

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	015	07	2025
				No. Original
				2383
				2361
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DADM-2025-0459-MI
				No. Expediente
				1138

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707961387 FLORES ELIZALDE GLADYS JACQUELINE					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: FLORES ELIZALDE GLADYS JACQUELINE: En atención a memorando SENESCYT-CGAF-DADM-2025-2543-MI mediante el cual se solicita pago de viáticos por la comisión realizada a Ibarra - Urcuquí del 03-07-2025 al 04-07-2025 línea POA 565-566. Generación de expedientes de actas de directorio. hl 286. cr

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/07/2025	 <small>Impreso digitalmente por:</small> LAURA VICTORIA PARRA INCA <small>Validar únicamente con FirmEC</small>	 <small>Impreso digitalmente por:</small> CARLOS ANDRES VIERA ROMAN <small>Validar únicamente con FirmEC</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		015	07	2025	2383
						2361

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DADM-2025-0459-MI	1138

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	1707961387	FLORES ELIZALDE GLADYS JACQUELINE						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/07/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	015	07	2025	2361	2361
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DADM-2025-0459-MI	1138	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707961387 FLORES ELIZALDE GLADYS JACQUELINE					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: FLORES ELIZALDE GLADYS JACQUELINE.- En atención al memorando SENESCYT-CGAF-DADM-2025-2543-MI en donde se solicita pago de viáticos por la comisión realizada a Ibarra-Urcuquí, Imbabura del 03-07-2025 al 04-07-2025 línea POA 565-566, generación de expedientes de actas de directorio

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/07/2025	 <small>VALIDAR DOCUMENTOS CON FIRMADO</small> CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO Funcionario Responsable	 <small>VALIDAR DOCUMENTOS CON FIRMADO</small> CARLOS ANDRES VIERA ROMAN Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		015	07	2025	2361
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DADM-2025-0459-MI		1138	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707961387	FLORES ELIZALDE GLADYS JACQUELINE				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/07/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



REPÚBLICA
DEL ECUADOR
HL# 286

CUR 2361
DEU 2383

pago de CUR 2383
16/07/2025

CUR 2383

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2025-2543-MI

Quito, D.M., 10 de julio de 2025

PARA: Sr. Mgs. Carlos Andres Viera Roman
Director Financiero

ASUNTO: Remisión para pago de viáticos: Oswaldo Zuñiga Mullo, Wendy Jame Egas y Jacqueline Flores Elizalde

De mi consideración:

Remito para la gestión correspondiente dentro del ámbito de sus competencias la documentación para control previo y trámite de pago de los viáticos de los servidores Oswaldo Zuñiga Mullo, Wendy Jame Egas y Jacqueline Flores Elizalde, conforme el siguiente detalle:

- Informes de cumplimiento de Servicios Institucionales.
- Solicitudes de autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales respectivamente legalizados.
- Documentos que respaldan las comisiones de servicios realizadas

Para el efecto se cuenta con las certificaciones presupuestarias para el pago de viáticos de autoridades, funcionarios y servidores públicos de esta Institución, mismos que se detallan a continuación:

DETALLE	ITEM	NRO. CP.	MONTO
VIATICOS DESPACHO	530303	77	\$19.500,00
VIATICOS DESPACHO - PASAJES	530301	79	\$500,00
VIATICOS PARA LOS CONDUCTORES - VIATICOS	530303	80	\$20.000,00
VIATICOS PARA LOS CONDUCTORES - PEAJES	570102	81	\$2.540,00
VIATICOS PARA LOS CONDUCTORES - COMBUSTIBLE	530255	135	\$6.000,00
VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	530303	130	\$18.000,00
PASAJES AL INTERIOR	530301	130	\$1.555,21

Una vez ejecutado el pago, agradeceré disponer la remisión del "REPORTE DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA" de cada una de las certificaciones antes descritas, obtenidas del sistema integral de gestión financiera eSIGEF, a los correos electrónicos dnarvaez@senescyt.gob.ec y dbustillos@senescyt.gob.ec a fin de contar con un seguimiento correcto a la ejecución de las mismas y tomar decisiones oportunas con información fidedigna.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Diana Paola Narvaez Rubio
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Anexos:

- 2.-_habilitantes_oswaldo_zuñiga.zip
- 3.-_habilitantes_wendy_jame.zip
- 4.-_habilitantes_jacqueline_flores.zip
- 1.-_informe_no_senescyt-da-ugda-2025-0026-inf.pdf.zip

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

DIRECCIÓN FINANCIERA
11/07/2025

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

Edificio Matriz: Alpallana E7-183 entre Av. Diego de Almagro y Whymper.
Código Postal: 170518. Quito - Ecuador. Teléfono: 593-2 3934-300
www.educacionsuperior.gob.ec

EL NUEVO
ECUADOR



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2025-2543-MI

Quito, D.M., 10 de julio de 2025

Copia:

Sra. Psic. Pamela Leonella Saritama Mora
Directora de Talento Humano

Oswaldo Zuñiga Mullo
Analista de Gestión Documental y Archivo i

Sra. Wendy Ivone Jame Egas
Auxiliar de Archivo

Sra. Gladys Jacqueline Flores Elizalde
Secretaria

Sr. Gabriel Esteban Gracia Pallmay
Oficinista

wm



Firmado electrónicamente por:
**DIANA PAOLA NARVAEZ
RUBIO**
Validar únicamente con FIRMAPC

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

Edificio Matriz: Alpallana E7-183 entre Av. Diego de Almagro y Whymper.
Código Postal: 170518. Quito - Ecuador. Teléfono: 593-2 3934-300
www.educacionsuperior.gob.ec

**EL NUEVO
ECUADOR**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: GJFE-DADM-2025-003	FECHA DE INFORME 09/07/2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: FLORES ELIZALDE GLADYS JACQUELINE	PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIA
CEDULA DE IDENTIDAD: 1707961387	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA – URCUQUÍ / IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION INSTITUCIONAL: WENDY JAME, OSWALDO ZUÑIGA, JACQUELINE FLORES Y WALTER GALVAEZ (CONDUCTOR)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES:

Día 1:

03/07/2025; 08:00-16:30

Actividad 1. 08:00 a 11:15

- Movilización Planta Central Quito al destino instalaciones Ex Empresa Pública SIEMBRA EP (INNOPOLIS) en el Cantón San Miguel de Urcuquí.

Actividad 2. 11:15 a 12:00

- Reunión de trabajo con los delegados de archivo de la Coordinación Zonal 1, mismo que tenía por objeto se informen las actividades ejecutadas sobre las series documentales "Actas", "Acuerdos" y "Convenios Marco de Cooperación", descritas en la hoja de Ruta Fase I intervención Fondos Documentales SIEMBRA EP y ENFARMA EP, remitida por el Abg. Álvaro Andrés Cadena Cabezas, Coordinador Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación Zonal 1, mediante memorando Nro. SENESCYT-CZ1-2025-2260-MI, de 23 de junio de 2025.

Actividad 3. 12:00 a 14:30

- En concordancia con lo dispuesto en La Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos, el personal técnico de la Gestión Interna de Gestión Documental y Archivo, dependiente de la Dirección Administrativa, realizó el respectivo análisis y revisión de la correcta aplicación del proceso de Taxonomía Documental sobre las series documentales "Actas de Directorio"; "Acuerdos" y "Convenios Marco de Cooperación", del fondo documental SIEMBRA EP., ejecutada por los delegados de archivo de la Coordinación Zonal 1.
- Contrastar que los inventarios documentales elaborados por el personal delegado por parte de la Coordinación Zonal, guarde coherencia con la conformación de expedientes de las series documentales "Acuerdos" y "Convenios Marco de Cooperación", del fondo documental SIEMBRA EP

Actividad 4. 14:30 a 15:00

- Almuerzo

Actividad 5. 15:00 a 16:30

- Trabajo en campo, análisis y revisión de los expedientes correspondientes a las series documentales "Actas de Directorio"; "Acuerdos" y "Convenios Marco de Cooperación, del fondo documental SIEMBRA EP., ejecutada por los delegados de archivo de la Coordinación Zonal 1.

Día 2:

04/07/2025; 07:30-18:30

Actividad 1. 07:30 a 13:30

- Trabajo en campo, se realizó la implementación de procedimientos de taxonomía documental sobre los expedientes de la Series Documentales "Actas", "Acuerdos" y "Convenios Marco de Cooperación", del fondo documental de la Ex Empresa Pública SIEMBRA EP.

Actividad 2. 13:30 a 14:30

- Almuerzo

Actividad 3. 14:30 a 16:00

- Capacitación y directrices a los delegados de archivos de la Coordinación Zonal, respecto de la correcta aplicación de los procedimientos de taxonomía documental, para la intervención de los expedientes de la Series Documentales "Actas", "Acuerdos" y "Convenios Marco de Cooperación", del fondo documental de la Ex Empresa Pública SIEMBRA EP.

Actividad 4. 16:00 a 18:30

- Retorno hacia la ciudad de Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

1. Expurgo de expedientes de Archivo Pasivo.
2. Archivo pasivo, organizado, clasificado, Foliado y corrección de inventario.
3. Generación de expedientes de Actas de Directorio.

CONCEPTO	FECHA	N° FACTURA	VALOR
Alimentación (desayuno)	03/07/2025	001003-000014558	4.50
Alimentación (almuerzo)	03/07/2025	001-001-000001201	3.50
Alojamiento (hotel)	03/07/2025	001-100-000005075	34.99
Alimentación (merienda)	03/07/2025	001-001-000013676	8.00
Alimentación (desayuno)	04/07/2025	001-001-000000344	5.00
Alimentación (almuerzo)	04/07/2025	001-001-000001100	3.25
TOTAL:			59,24

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	03/07/2025	04/07/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	8:00	18:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO – URCUQUI	03-07-2025	08:00	03-07-2025	11:15
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	URCUQUI - QUITO	04-07-2025	16:00	04-07-2025	18:30

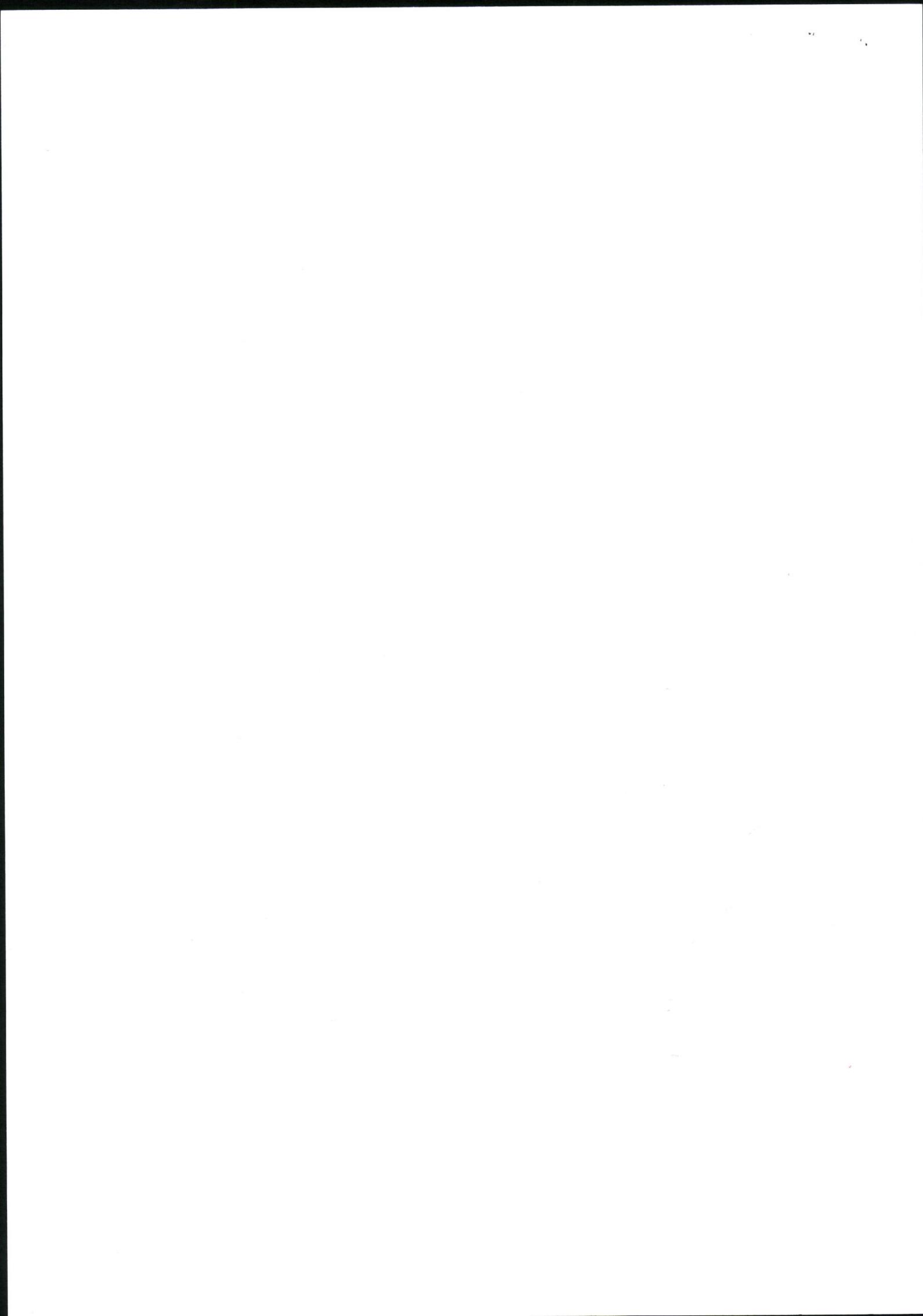
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: GLADYS JACQUELINE FLORES ELIZALDE CARGO: SECRETARIA	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: DIANA PAOLA NARVÁEZ RUBIO CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA.	NOMBRE: MARIA ELENA CALLE NARANJO CARGO: COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

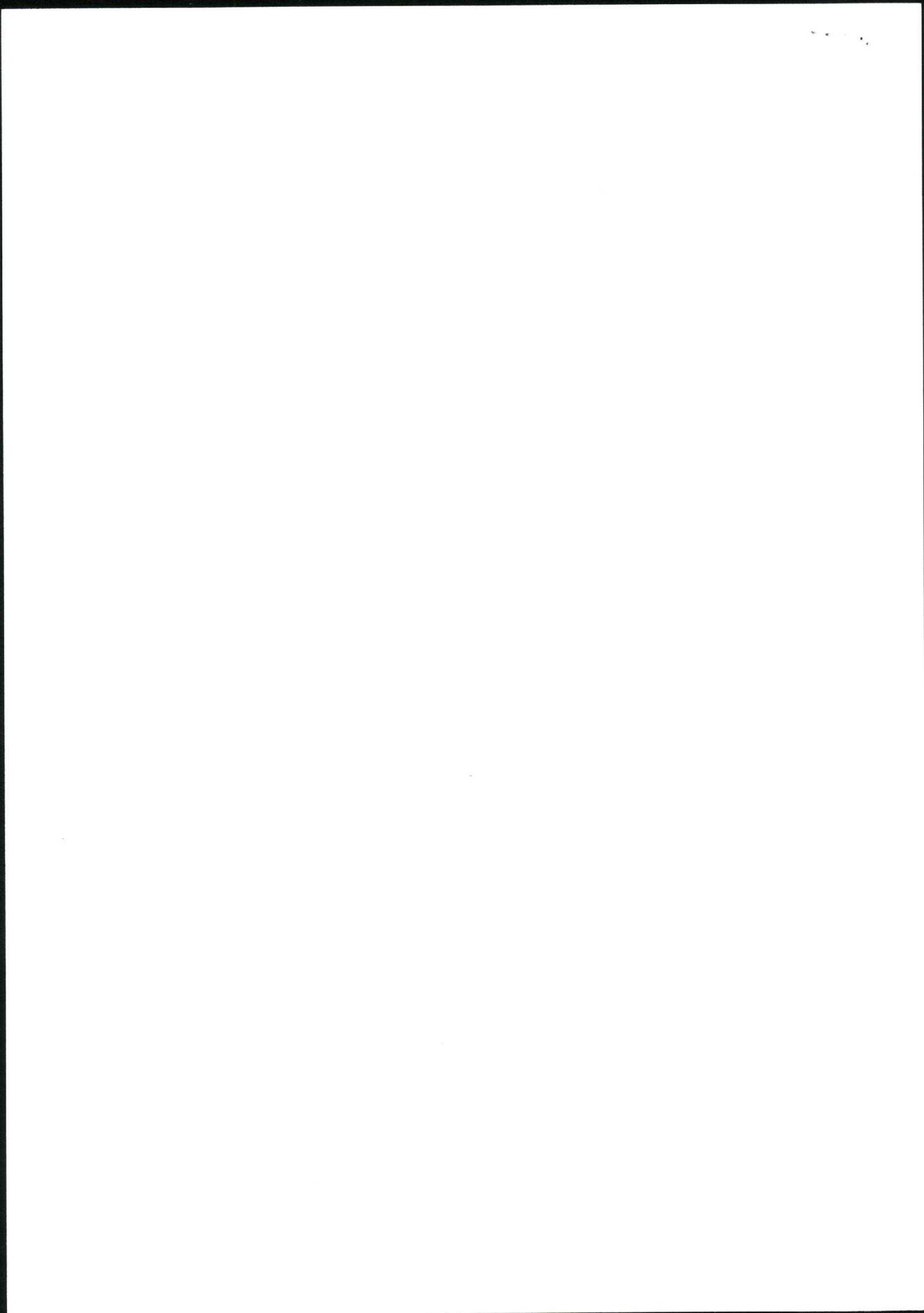


Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2023-3092-MI

Quito, D.M., 18 de septiembre de 2023



EDWIN EFRAIN SANTOS
HERNANDEZ



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: GJFE-DADM-2025-003	FECHA DE SOLICITUD 02-JULIO-2025
---	-------------------------------------

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES (COMPLETOS) DE LA O EL SERVIDOR: FLORES ELIZALDE GLADYS JACQUELINE CEDULA DE IDENTIDAD: 1707961387	PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIA
--	---------------------------------

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: IBARRA – URCUQUÍ / IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
---	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03-07-2025	08:00	04-07-2025	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
WENDY JAME, OSWALDO ZUÑIGA, JACQUELINE FLORES Y WALTER GALVAEZ (CONDUCTOR)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Como parte del apoyo que se brinda a la Coordinación Zonal 1, y en cumplimiento de lo estipulado en el Acuerdo No. SENESCYT-2023-005 de 09 de febrero de 2023, suscrito por la Mgs. Andrea Montalvo Chedraui, a esa fecha Secretaria de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, establece:

"(...) Artículo 2.- Las atribuciones de la Comisión institucional señalada en el artículo precedente, serán las siguientes:

(...) b) Apoyar y asesorar a la Coordinación Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación-Zona 1, en las acciones administrativas, legales, financieras, operativas, técnicas y tecnológicas que se requieran, para la ejecución de todo lo inherente a la ex Empresa Pública SIEMBRA EP, considerando su gasto corriente y el "Proyecto Ciudad del Conocimiento" para su baja y/o cierre."

Mediante memorando Nro. SENESCYT-CZ1-2025-2260-MI de 23 de junio de 2025, la Coordinación Zonal 1, se comunica el Cronograma establecido en la Hoja de Ruta, en el cual se describen las actividades inherentes dentro del proceso de intervención de los Fondos Documentales pertenecientes a la extinta Empresa Pública SIEMBRA EP y ENFARMA EP.

Mediante sumilla inserta en el memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2025-2448-MI de 02 de julio de 2025, se autoriza la movilización del personal técnico de la Gestión Interna de Gestión Documental y Archivo, así como también, la elaboración del Salvo Conducto para los días 03 y 04 de julio de 2025.

Con base en lo expuesto, se planifica viajar a la Cz1 con el objetivo de verificar In Situ el grado de avance al proceso de regularización de documentos correspondientes al "Fondo Documental de la ex Empresa Pública SIEMBRA E.P.", e implementar procedimientos de taxonomía documental y directrices para la intervención de los expedientes de la Serie Documental "Acta de Directorio"; "Acuerdos"; y, Convenios Marco de Cooperación; y, contrastar la información levantada en los inventarios con los expedientes físicos, al respecto, me permito detallar las actividades que se ejecutarán en la visita in situ:

Fecha: jueves 03-07-2025

- 08:00 – 11:00 Movilización Planta Central Quito al destino instalaciones Ex Empresa Pública SIEMBRA EP (INNOPOLIS) en el Cantón San Miguel de Urququí.
- 11:00 – 12:00 Reunión de trabajo en la Ex Empresa Pública SIEMBRA EP (INNOPOLIS) en el Cantón San Miguel de Urququí con Paul Rivera responsable del proceso de transferencia documental.
- 12:00 – 13:30 Revisión del estado de los Archivos y cumplimiento de la hoja de ruta de la Ex Empresa Pública SIEMBRA EP (INNOPOLIS).
- 13:30 – 14:00 Almuerzo.
- 14:00 – 17:30 Trabajo en campo e implementación de procedimientos de taxonomía documental y directrices para la intervención de los expedientes de la Serie Documental Convenios Marco de Cooperación del fondo documental de la Ex Empresa Pública SIEMBRA EP.

Fecha: viernes 04-07-2025

- 07:00 – 08:00 Movilización Hotel-instalaciones Ex Empresa Pública SIEMBRA EP (INNOPOLIS) en el Cantón San Miguel de Urququí.
- 08:00 – 16:30 Trabajo en campo e implementación de procedimientos de taxonomía documental y directrices para la intervención de los expedientes de la Serie Documental Convenios Marco de Cooperación del fondo documental de la Ex Empresa Pública SIEMBRA EP.
- 16:30 – 19:00 Movilización de Urququí hacia Planta Central SENESCYT Quito.

Punto de Atención al Usuario: Whymper E7-37 y Alpallana, edificio Delfos, Quito

Edificio Matriz: Alpallana E7-183 entre Av. Diego de Almagro y Whymper.

Código Postal: 170516. Quito - Ecuador. Teléfono: 593-2 3934-300

www.educacionsuperior.gob.ec



TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO – URCUQUI	03-07-2025	08:00	03-07-2025	11:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	URCUQUI - QUITO	04-07-2025	16:30	04-07-2025	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO GENERAL RUMIÑAHUI	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 8361352800
--	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

--	--

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR:
GLADYS JACQUELINE FLORES ELIZALDE
CARGO: SECRETARIA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:
DIANA PAOLA NARVÁEZ RUBIO
CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <p>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: MARIA ELENA CALLE NARANJO CARGO: COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	



Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2025-2448-MI

Quito, D.M., 02 de julio de 2025

PARA: Diana Paola Narvaez Rubio
Directora Administrativa

ASUNTO: Solicitud aprobación ejecución verificación in situ avance proceso de regularización de los archivos pertenecientes al fondo documental SIEMBRA EP.

De mi consideración:

Con Memorando Nro. SENESCYT-SENESCYT-CGAF-2025-0123-MI de 14 de marzo de 2025, la Mgs. María Elena Calle Naranjo, Coordinadora General Administrativa Financiera, a fin de cumplir con lo dispuesto en el literal e), Artículo 2, del Acuerdo Nro. SENESCYT-2023-005, de 09 de febrero de 2023, suscrito por la Mgs. Andrea Montalvo Chedraui, a esa fecha Secretaria de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, respecto a la conformación de la subcomisión técnica y operativa por parte de la Coordinación General Administrativa Financiera, dispuso:

"(...) 1.- La creación de la Subcomisión Técnica y Operativa con los analistas necesarios de las Direcciones a su cargo, cuyo objetivo será en el ámbito de sus competencias, apoyar y asesorar a la Coordinación Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación-Zona 1, en las acciones administrativas, legales, financieras, operativas, técnicas y tecnológicas que se requieran, para la ejecución de todo lo inherente a la ex Empresa Pública SIEMBRA EP; y,

2.- Los analistas delegados junto con su equipo de trabajo, deberán efectuar de manera mensual y obligatoria una visita In Situ a la Coordinación Zonal 1, debiendo presentar a este Despacho los primeros 5 días hábiles de cada mes, un informe mensual con el detalle de las acciones y resultados alcanzados producto del acompañamiento brindado (...)"

Bajo este contexto, como parte del apoyo que la Dirección Administrativa brinda a la Coordinación Zonal 1, dentro del proceso de regularización de los archivos e información de la ex Empresa Pública SIEMBRA E.P., es necesario verificar "In Situ" la veracidad de la información reportada dentro del proceso de regularización de documentos.

En este sentido, solicito de la manera más comedida se sirva autorizar el traslado del siguiente personal que presta sus servicios en la Gestión Interna de gestión Documental y Archivo, a las instalaciones de la Ex Empresa Pública SIEMBRA EP: Tlgo. Oswaldo Zúñiga Mullo, Analista de Gestión Documental y Archivo 1; Sra. Wendy Ivone Jame Egas, Auxiliar de Archivo; y, Sra. Gladys Jacqueline Flores Elizalde, Secretaria, considerando el siguiente cronograma:

Fecha de salida: jueves 03 de julio de 2025.

Destino: Instalaciones Ex Empresa Pública SIEMBRA EP (INNOPOLIS) en el Cantón San Miguel de Urququí (Provincia de Imbabura).

Motivo: Verificar el avance reportado y brindar asesoría respecto a la implementación de procedimientos de taxonomía documental a los archivos e información de la ex Empresa Pública SIEMBRA E.P, bajo custodia y administración de la Coordinación Zonal 1, en cumplimiento a lo dispuesto por la señora Coordinadora General Administrativa Financiera, Mgs. María Elena Calle Naranjo, con memorando Nro. SENESCYT-SENESCYT-CGAF-2025-0123-MI de 14 de marzo de 2025.

Hora de partida: 8:00am.

Fecha de retorno: viernes 04 de julio de 2025.

Hora de llegada a Planta Central: 19:00 horas



Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2025-2448-MI

Quito, D.M., 02 de julio de 2025

Por la atención prestada, quedo agradecido.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. William Fernando Méndez Cadena
ANALISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO 3

Referencias:

- SENESCYT-CZ1-2025-2260-MI

Anexos:

- matrices_reporte_avances.xls
- hoja_de_ruta0818665001749827170.pdf
- hoja_de_rutav2.xls
- HOJA DE RUTA INTERVENCIÓN FONDO DOCUMENTAL SIEMBRA EP ENFARMA EP

Copia:

Diego Xavier Vallejo Jaramillo
Analista de Transporte

Oswaldo Zuñiga Mullo
Analista de Gestión Documental y Archivo i

Sra. Wendy Ivone Jame Egas
Auxiliar de Archivo

Sra. Gladys Jacqueline Flores Elizalde
Secretaría

Paul Roberto Rivera Gutierrez
Secretaría Zonal



Firmado electrónicamente por:
**WILLIAM FERNANDO
MENDEZ CADENA**
Validar únicamente con FirmaEC

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

Edificio Matriz: Alpallana E7-183 entre Av. Diego de Almagro y Whymper.
Código Postal: 170518. Quito - Ecuador. Teléfono: 593-2 3934-300
www.educacionsuperior.gob.ec

**EL NUEVO
ECUADOR**



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2025-07-14 14:46:10 (GMT-5)

Generado por: Oswaldo Zuñiga Mullo

Información del Documento			
No. Documento:	SENESCYT-CGAF-DADM-2025-2448-MI	Doc. Referencia:	SENESCYT-CZI-2025-2260-MI
De:	Sr. Ing. William Fernando Méndez Cadena, Analista de Gestión Documental y Archivo 3, Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología	Para:	Diana Paola Narvaez Rubio, Directora Administrativa, Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología
Asunto:	Solicitud aprobación ejecución verificación in situ avance proceso de regularización de los archivos pertenecientes al fondo documental SIEMBRA EP.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2025-07-02 (GMT-5)	Fecha Registro:	2025-07-02 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Diana Paola Narvaez Rubio (SENESCYT)	2025-07-03 19:39:30 (GMT-5)	Reasignar	William Fernando Méndez Cadena (SENESCYT)	1	Autorizada comisión de servicios y movilización conforme comentario inserto, por favor continuidad a trámite observando el cumplimiento normativo
Dirección Administrativa	William Fernando Méndez Cadena (SENESCYT)	2025-07-03 19:36:05 (GMT-5)	Reasignar	Diana Paola Narvaez Rubio (SENESCYT)	1	Señora Directora, al ser fundamental contar con información confiable y oportuna que permita a la Zonal 1, la atención y cumplimiento de recomendaciones de auditoría relacionadas con la ex SIEMBRA EP, y cumpliendo lo dispuesto por la máxima autoridad mediante Acuerdo 005, es fundamental que el personal de gestión documental permanezca en territorio y revise el avance reportado dentro del proceso de intervención de los archivos pasivos por parte de la Zonal 1.
Dirección Administrativa	Diana Paola Narvaez Rubio (SENESCYT)	2025-07-03 18:59:22 (GMT-5)	Reasignar	William Fernando Méndez Cadena (SENESCYT)	1	por favor determinar actividades concretas de un solo día para las personas mencionadas para atención y replantear desplazamiento para jueves de la semana próxima
Dirección Administrativa	William Fernando Méndez Cadena (SENESCYT)	2025-07-02 10:59:10 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección Administrativa	William Fernando Méndez Cadena (SENESCYT)	2025-07-02 10:59:10 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección Administrativa	William Fernando Méndez Cadena (SENESCYT)	2025-07-02 10:56:07 (GMT-5)	Registro	Diana Paola Narvaez Rubio (SENESCYT)	0	

