

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		022	01	2025	92
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DFIN-2025-0036-MI	
					16	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715614069	ESPINOZA SILVA MARIA GABRIELA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/01/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	016	01	2025
Unid. Desc:	0000		No. CUR	24		
			No. Original	24		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2025-0036-MI	16		

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715614069	ESPINOZA SILVA MARIA GABRIELA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: ESPINOZA SILVA MARIA GABRIELA.-EN ATENCIÓN AL MEMORANDO Nro. SENESCYT-SDFC-DDPPPTH-2024-0294-M MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITA EL PAGO DE LA COMISIÓN DE QUITO - AMBATO DEL 27 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 16/01/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO</p> <p>Funcionario Responsable</p>	<p>Firmado digitalmente por Fernando Silva DN: cn=Fernando Silva, o=EC Ecuador, c=EC Ecuador, email=Fernando.Silva@ec.gob.ec</p> <p>Fernando Silva</p> <p>Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	01	2025	24
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DFIN-2025-0036-MI	
				16	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715614069 ESPINOZA SILVA MARIA GABRIELA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/01/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

SENECYT
 Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

C.C.	1715614069	No.	5
Nombres:	ESPINOZA SILVA MARIA GABRIELA		

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	3	27/11/2024	30/11/2024	240,00

SENECYT-SDFC-DDPPFTH-2024-0294-M

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas	72,00
70% con comprobantes de ventas	168,00
Hospedaje	155,38
Alimentación	12,62
Otros:	-
Transporte / parqueadero	0,00
Peajes	0,00
Combustibles	0,00
Otros: Reembolso de pasajes	0,00
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 240,00
ANTICIPO	
CUENTA POR COBRAR	\$ 240,00
Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios institucionales.	SI
 _____ Elaborado por:	
_____ Aprobado por:	
BASE LEGAL:	
Suplemento 326 de 04-sep.-2014	
REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR , Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014	
REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.	
A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016	



REPÚBLICA DEL ECUADOR

HL # 005
Cort # 24
DFW # 092

Laura Pompa
Por favor atender conforme norma
Nueva legalizante. Ambato 2025

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

pu yu do CUR 92
31 / ene / 2025 *henn*

Memorando Nro. SENESCYT-SDFC-DDPPFTH-2024-0294-M

Quito, D.M., 10 de diciembre de 2024

PARA: Sr. Mgs. Angel Fernando Silva Avalos
Director Financiero

ASUNTO: Para pago de comisión de servicios institucionales
MGES-DDEPPFTH-2024-001 María Gabriela Espinoza Silva

De mi consideración:

Por medio del presente y una vez cumplida la comisión de servicios institucionales en la ciudad de Ambato, los días 27,28,29 y 30 de noviembre del año en curso, solicito comedidamente se sirva realizar el pago de la misma, para lo cual adjunto:

- Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales
- Informe de cumplimiento de servicios institucionales
- Autorización de la comisión
- Documentos que respaldan la comisión realizada: facturas y movilización.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

María Gabriela Espinoza Silva

ASISTENTE DE ADMINISTRACION DE BECAS Y AYUDAS ECONOMICAS

Anexos:

- 1__solicitud_autorizacion_nov.pdf
- 2__informe_cumplimiento_serv_inst_nov.pdf
- fct_consolidado_alimentacion_nov.pdf
- hoja_de_ruta_27_30_nov.pdf
- autorizacion_funcionarios_tungurahua_g_espinoza.pdf
- senescyt-sgct-sdfth-2024-0814-m.pdf
- solicitud_informe_nov_compressed.pdf

Copia:

Sra. Eliana Lucía Molina Lozada
Directora de Diseño de Política Pública de Fortalecimiento del Talento Humano.

Sr. Ing. Carlos Alberto Cabrera Rivadeneira
Director Administrativo

Sra. Psic. Pamela Leonella Saritama Mora
Directora de Talento Humano



MARIA GABRIELA
ESPINOZA SILVA



Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA

21 DIC 2024

Recibido por: *Carolina Dávalos*
Hora: 11:01



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MGES-DDEPPFTH-2024-001				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 26/11/2024			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES (COMPLETOS) DE LA O EL SERVIDOR: ESPINOZA SILVA MARIA GABRIELA				PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ADMINISTRACIÓN DE BECAS Y AYUDAS ECONÓMICAS			
CEDULA DE IDENTIDAD: 1715614069				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE DISEÑO DE POLÍTICA PÚBLICA			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: TUNGURAHA – AMBATO							
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
27/11/2024		05:30		30/11/2024		19:30	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Gabriela Espinoza Asistente, María Elena Aconda Analista de Becas y Ayudas Económicas, Walter Galvárez, conductor.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Mediante correo electrónico del 22 de noviembre de 2024, la Directora de Administración de Becas y Ayudas Económicas, subrogante; solicita al señor Subsecretario de Fortalecimiento de Talento Humano que autorice y se realicen las acciones administrativas necesarias para la movilización del personal a las Coordinaciones Zonales, con la finalidad de dar contingente a los analistas de becas para la firma de contratos de los programas de beca: Apoyo Ecuador, Becas Tics y Futuro Femenino 2 Fase, con la finalidad de dar cumplimiento con los cronogramas establecidos en las bases del programa. Con este antecedente la máxima autoridad de la institución a través de correo electrónico autoriza la comisión de servicios del equipo técnico a fin de dar cumplimiento con los cronogramas.

Mediante memorando nro. SENESCYT-SGCT-SDFTH-2024-0814-M de 26 de noviembre, el Subsecretario de Fortalecimiento del Talento Humano, con la finalidad de brindar apoyo a los analistas de becas como contingente para la firma de contratos de los programas: Apoyo Ecuador, Futuro Femenino 2 Fase y Mintel, y de esta manera cumplir con los cronogramas establecidos en las bases de los programas de Becas; informa que se realizará la comisión de servicios institucionales a las provincias de Santo Domingo y Tungurahua, por lo que solicita se facilite la movilización institucional para el traslado durante el tiempo que dure esta comisión.

En este sentido, se cumplirá con la siguiente agenda:

Miércoles 27 de noviembre 2024:

05h30 – 08h00 Traslado terrestre Quito – Ambato (Coordinación Zonal 3)
08h00 – 08h30 Desayuno, Organización, revisión y preparación de información Zonal de Ambato
08h30 – 13h30 **ITS Bolívar** Capacitación y contingente en versionar y generar contratos de programas de becas
13h30 – 14h00 Almuerzo
14h00 – 14h40 Traslado a **ITS Pelileo**
14h40 – 18h00 Contingente en generación de contratos de becas.
18h00 – 18h50 Traslado Pelileo - Ambato
18h50 – 19h00 Cena y alojamiento.
Se pernocta en la ciudad de Ambato

Jueves 28 de noviembre 2024:

07h30 – 08h00 Desayuno
08h00 – 14h00 **ITS Bolívar** contingente en generación de contratos de becas.
14h00 – 14h30 Almuerzo
14h30 – 18h00 Contingente en generación de contratos de becas, versionar contratos **ITS Canelos**
18h00 – 18h30 Traslado a hotel, cena y alojamiento
Se pernocta en la ciudad de Ambato

Viernes 29 de noviembre 2024:

07h30 – 08h00 Desayuno
 08h00 – 14h00 **ITS Bolívar** contingente en generación de contratos de becas.
 14h00 – 14h30 Almuerzo
 14h30 – 18h00 Zonal 3, contingente en generación de contratos de becas, versionar contratos **ITS Riobamba**
 18h00 – 18h30 Traslado ITS Tungurahua
 18h30 – 19h30 Contingente en generación de contratos de becas ITS Tungurahua
 19h30 – 20h30 Traslado a hotel, cena y alojamiento
 Se pernocta en la ciudad de Ambato

Sábado 30 de noviembre 2024

07h30 – 08h00 Desayuno
 08h00 – 14h00 Coordinación Zonal 3 Contingente en generación de contratos de becas, versionar contratos **ITS Riobamba**.
 14h00 – 14h30 Almuerzo
 14h30 – 16h30 Contingente en generación de contratos de becas, versionar contratos **ITS Riobamba**
 16h30 – 19h30 Traslado terrestre Ambato - Quito

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	QUITO – AMBATO	27-11-2024	05:30	27-11-2024	08:00
Terrestre	Vehículo Institucional	AMBATO - QUITO	30-11-2024	16:30	30-11-2024	19:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3119584800
--	--------------------------------	----------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
MARIA GABRIELA ESPINOZA SILVA ASISTENTE DE ADMINISTRACIÓN DE BECAS Y AYUDAS ECONÓMICAS	ELIANA LUCIA MOLINA LOZADA DIRECTORA DE DISEÑO DE POLÍTICA PÚBLICA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <p>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: GUIDO ANDRÉS PEÑAFIEL FREIRE SUBSECRETARIO DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MGES-DDEPPFTH-2024-001	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10/12/2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ESPINOZA SILVA MARIA GABRIELA CEDULA DE IDENTIDAD: 1715614069	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ADMINISTRACIÓN DE BECAS Y AYUDAS ECONÓMICAS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE DISEÑO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Gabriela Espinoza Asistente, María Elena Aconda Analista de Becas y Ayudas Económicas, Walter Galvárez, conductor.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES:

Mediante correo electrónico del 22 de noviembre de 2024, la Directora de Administración de Becas y Ayudas Económicas, subrogante; solicita al señor Subsecretario de Fortalecimiento de Talento Humano que autorice y se realicen las acciones administrativas necesarias para la movilización del personal a las Coordinaciones Zonales, con la finalidad de dar contingente a los analistas de becas para la firma de contratos de los programas de beca: Apoyo Ecuador, Becas Tics y Futuro Femenino 2 Fase, con la finalidad de dar cumplimiento con los cronogramas establecidos en las bases del programa. Con este antecedente la máxima autoridad de la institución a través de correo electrónico autoriza la comisión de servicios del equipo técnico a fin de dar cumplimiento con los cronogramas.

Mediante memorando nro. SENESCYT-SGCT-SDFTH-2024-0814-M de 26 de noviembre, el Subsecretario de Fortalecimiento del Talento Humano, con la finalidad de brindar apoyo a los analistas de becas como contingente para la firma de contratos de los programas: Apoyo Ecuador, Futuro Femenino 2 Fase y Intel, y de esta manera cumplir con los cronogramas establecidos en las bases de los programas de Becas; informa que se realizará la comisión de servicios institucionales a las provincias de Santo Domingo y Tungurahua, por lo que solicita se facilite la movilización institucional para el traslado durante el tiempo que dure esta comisión.

En este sentido, y con la debida autorización, se cumplió con la siguiente agenda:

Miércoles 27 de noviembre 2024:

05h30 – 08h00 Traslado terrestre Quito – Ambato (Coordinación Zonal 3)
08h00 – 08h30 Desayuno, Organización, revisión y preparación de información Zonal de Ambato
08h30 – 13h30 **ITS Bolívar** Capacitación y contingente en versionar y generar contratos de programas de becas
13h30 – 14h00 Almuerzo
14h00 – 14h40 Traslado a **ITS Pelileo**
14h40 – 18h00 Contingente en generación de contratos de becas, documento habilitante del MDT de becarios.
18h00 – 18h50 Traslado Pelileo - Ambato
18h50 – 19h00 Cena y alojamiento.
Se pernocta en la ciudad de Ambato

Jueves 28 de noviembre 2024:

07h30 – 08h00 Desayuno
08h00 – 14h00 **ITS Bolívar** contingente en generación de contratos de becas.
14h00 – 14h30 Almuerzo
14h30 – 18h00 Contingente en generación de contratos de becas, versionar contratos **ITS Canelos**
18h00 – 18h30 Traslado a hotel, cena y alojamiento
Se pernocta en la ciudad de Ambato

Viernes 29 de noviembre 2024:

07h30 – 08h00 Desayuno
08h00 – 14h00 **ITS Bolívar** contingente en generación de contratos de becas.
14h00 – 14h30 Almuerzo
14h30 – 18h00 Zonal 3, contingente en generación de contratos de becas, versionar contratos **ITS Riobamba**
18h00 – 18h30 Traslado ITS Tungurahua
18h30 – 19h30 Contingente en generación de contratos de becas ITS Tungurahua
19h30 – 20h30 Traslado a hotel, cena y alojamiento
Se pernocta en la ciudad de Ambato

Sábado 30 de noviembre 2024

07h30 – 08h00 Desayuno

08h00 – 14h00 Coordinación Zonal 3 Contingente en generación de contratos de becas, versionar contratos **ITS Riobamba**.

14h00 – 14h30 Almuerzo

14h30 – 16h30 Contingente en generación de contratos de becas, versionar contratos **ITS Riobamba**

16h30 – 19h30 Traslado terrestre Ambato - Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

1. Se brindó contingencia In Situ para la generación de 124 contratos de becas de los programas Apoyo Ecuador, Futuro Femenino 2 Fase, ITS Bolivar e ITS Tungurahua de la Coordinación Zonal 3 de esta Secretaría para la correspondiente suscripción de los mismos.
2. Se canalizó y se dio soporte a las personas becarias que no contaban con el documento habilitante del Ministerio de Trabajo y responsable solidario, para que con esta información puedan realizar la debida suscripción de contratos en ITS Pelileo.
3. Se realizó versionamiento de contratos para ITS. Canelos, ITS. Riobamba de la Coordinación Zonal 3 de esta Secretaría para la correspondiente suscripción.
Todos estos productos se realizaron con objetivo principal de que más ecuatorianos accedan y culminen sus estudios superiores.

CONCEPTO	FECHA	N° FACTURA	VALOR
ALIMENTACIÓN	2024-11-27	001-100-000000724	\$2.50
ALIMENTACIÓN	2024-11-27	001-101-000004624	\$3.50
ALIMENTACIÓN	2024-11-29	N/V 00-001-0000460	\$5.50
ALIMENTACIÓN	2024-11-29	002-001-000178523	\$11.90
HOSPEDAJE	2024-11-30	001-002-000033915	\$155.38
			178.78

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27/11/2024	30/11/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30	19:30	

TRANSPORTE

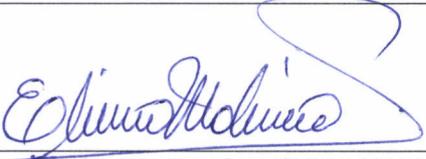
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	QUITO – AMBATO	27-11-2024	05:30	27-11-2024	08:00
Terrestre	Vehículo Institucional	AMBATO - QUITO	30-11-2024	16:30	30-11-2024	19:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

N/A



FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
	
MARIA GABRIELA ESPINOZA SILVA ASISTENTE DE ADMINISTRACIÓN DE BECAS Y AYUDAS ECONÓMICAS	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: ELIANA LUCIA MOLINA LOZADA DIRECTORA DE DISEÑO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA	NOMBRE: GUIDO ANDRES PEÑAFIEL FREIRE CARGO: SUBSECRETARIO DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO

Memorando Nro. SENESCYT-SGCT-SDFTH-2024-0814-M

Quito, D.M., 26 de noviembre de 2024

PARA: Sr. Ing. Carlos Alberto Cabrera Rivadeneira
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de movilización para cumplir con la comisión de servicios institucionales a las provincias de Tungurahua y Santo Domingo

De mi consideración:

Con la finalidad de brindar apoyo a los analistas de becas como contingente para la firma de contratos de los programas: Apoyo Ecuador, Futuro Femenino 2 Fase y Intel, y de esta manera cumplir con los cronogramas establecidos en las bases de los programas de Becas, se cumplirá la comisión de servicios institucionales a las provincias de: Tungurahua y Santo Domingo; por lo que solicito gentilmente autorizar a quien corresponda se facilite la movilización institucional para el traslado durante el tiempo que dure esta comisión, de acuerdo al siguiente cronograma:

FUNCIÓNARIO	LUGAR	RTA	FECHA	HORA SALIDA	FECHA	HORA RETORNO	TIPO DE MOVILIZACIÓN
Danilo Sebastian Ati Olmedo	Coordinación zonal 4 - Punto de atención Santo Domingo	Quito - Santo Domingo - Quito	27/11/2024	06:00	29/11/2024	16:30	Vehículo y conductor
Patricia Elizabeth Leiva Cachimuel	Coordinación zonal 4 - Punto de atención Santo Domingo	Quito - Santo Domingo - Quito	27/11/2024	06:00	29/11/2024	16:30	Vehículo y conductor
María Gabriela Espinoza Silva	Coordinación Zonal 3 Ambato	Quito - Ambato - Quito	27/11/2024	06:00	30/11/2024	16:30	Vehículo y conductor
María Elena Aconda Ron	Coordinación Zonal 3 Ambato	Quito - Ambato - Quito	27/11/2024	06:00	30/11/2024	16:30	Vehículo y conductor
David Sebastián Erazo Chávez	Coordinación Zonal 3 Ambato	Quito - Ambato - Quito	27/11/2024	06:00	30/11/2024	16:30	Vehículo y conductor

Agradezco su gentil atención.

Atentamente,

Memorando Nro. SENESCYT-SGCT-SDFTH-2024-0814-M

Quito, D.M., 26 de noviembre de 2024

Documento firmado electrónicamente

Espc. Guido Andres Peñafiel Freire

SUBSECRETARIO DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO

Copia:

Diego Xavier Vallejo Jaramillo
Analista de Transporte

Sr. Juan Carlos Sinmaleza Ramírez
Chofer

Srta. Econ. Ruth Ubaldina Gualpa Altamirano
Directora de Administración de Becas y Ayudas Económicas

Sra. Gissela Veronica Perez Piñuela
Analista de Administración de Becas y Ayudas Económicas 2

Sr. Danilo Sebastián Ati Olmedo
Analista de Administración de Becas y Ayudas Económicas 2

Srta. Ing. Patricia Elizabeth Leiva Cachimuel
Analista de Administración de Becas y Ayudas Económicas 2

Maria Gabriela Espinoza Silva
Asistente de Administración de Becas y Ayudas Económicas

Srta. Maria Elena Aconda Ron
Analista De Administración De Becas Y Ayudas Económicas 2

David Sebastian Erazo Chavez
Analista de Administración de Becas y Ayudas Económicas 2

ap



Firmado electrónicamente por:
**GUIDO ANDRES
PENAFIEL FREIRE**

De: César Augusto Vásquez Moncayo

Enviado el: viernes, 22 de noviembre de 2024 16:38

Para: Guido Andrés Peñafiel Freire <gapeñafiel@senescyt.gob.ec>

CC: Gissela Verónica Pérez Piñuela <gvperez@senescyt.gob.ec>; Eliana Lucia Molina Lozada <elmolina@senescyt.gob.ec>; Ana Lucia Padron Correa <apadron@senescyt.gob.ec>

Asunto: RE: Contingente para las Coordinaciones Zonales

Estimado Andrés,

Se autoriza la comisión de servicios, y compra de pasajes aéreos, proceder conforme la normativa legal vigente y normas de control interno.

Saludos cordiales.

De: Guido Andrés Peñafiel Freire

Enviado el: viernes, 22 de noviembre de 2024 15:20

Para: César Augusto Vásquez Moncayo <cvazquezm@senescyt.gob.ec>

CC: Gissela Verónica Pérez Piñuela <gvperez@senescyt.gob.ec>; Eliana Lucia Molina Lozada <elmolina@senescyt.gob.ec>; Ana Lucia Padron Correa <apadron@senescyt.gob.ec>

Asunto: RV: Contingente para las Coordinaciones Zonales

Estimado señor Secretario:

Por medio del presente, solicito comedidamente su autorización para el cumplimiento de la comisión de servicios institucionales del personal de la Subsecretaría de Fortalecimiento del Talento Humano, que se movilizarán a las Coordinaciones Zonales de las provincias de: Imbabura, Tungurahua, Manabí y Guayas, con la finalidad de dar contingente a los analistas de becas para la firma de contratos de los programas: Apoyo Ecuador, Becas Tics y Futuro Femenino 2 Fase, y de esta manera cumplir con los cronogramas establecidos en las bases de los programas; para lo cual, adjunto al presente el siguiente cronograma:

FUNCIONARIOS	LUGAR	RTA	FECHA	HORA SALIDA	FECHA	HORA RETORNO	TIPO DE MOVILIZACIÓN	OBSERVACION
Maria Elena Acondo	Coordinación Zonal 1	Quito - Ibarra	25/11/2024	6H00	29/11/2024	16h30	Vehículo y conductor	
Maria Consuelo Arellano	Coordinación Zonal 1	Quito - Ibarra	25/11/2024	6H00	25/11/2024	16h30	Vehículo y conductor	Ida y vuelta
Noelia Galárraga	Coordinación Zonal 1	Quito - Ibarra	25/11/2024	6H00	25/11/2024	16h30	Vehículo y conductor	Ida y vuelta
Gissela Pérez	Coordinación Zonal 3	Quito - Ambato	25/11/2024	6H00	29/11/2024	16h30	Vehículo y conductor	
Verónica Malla	Coordinación Zonal 3	Quito - Ambato	25/11/2024	6H00	25/11/2024	16h30	Vehículo y conductor	Ida y vuelta

4

Gabriela Espinoza	Coordinación Zonal 3	Quito - Ambato	25/11/2024	6H00	25/11/2024	16h30	Vehículo y conductor	Ida y vuelta
Jose Zanabria	Coordinación Zonal 4	Quito - Portoviejo	25/11/2024	6H00	29/11/2024	16h30	Avión	
Alejandro Bonilla	Coordinación Zonal 4	Quito - Portoviejo	25/11/2024	6H00	29/11/2024	16h30	Avión	
Christian Pazmiño	Coordinación Zonal 5 y 8	Quito - Guayaquil	25/11/2024	6H00	29/11/2024	16h30	Avión	
Omar Juez	Coordinación Zonal 5 y 8	Quito - Guayaquil	25/11/2024	6H00	29/11/2024	16h30	Avión	
Alexandra Parra	Coordinación Zonal 5 y 8	Quito - Guayaquil	25/11/2024	6H00	29/11/2024	16h30	Avión	
Amanda Villacis	Coordinación Zonal 5 y 8	Quito - Guayaquil	25/11/2024	6H00	29/11/2024	16h30	Avión	
Andrés Román	Coordinación Zonal 5 y 8	Quito - Guayaquil	25/11/2024	6H00	29/11/2024	16h30	Avión	
Christian Pillalaza	Coordinación Zonal 5 y 8	Quito - Guayaquil	25/11/2024	6H00	29/11/2024	16h30	Avión	

Adicionalmente, se solicita la compra de pasajes aéreos de ida y retorno, para el personal que viajará a las provincias de Manabí y Guayas.

Agradezco su gentil atención.

Saludos cordiales,

Guido Andrés Peñafiel Freire

Subsecretario de Fortalecimiento del Talento Humano

Alpallana 17-785 entre Av. Diego de Almagro y Aljibes

Tel: +(593) 21 2054300

Código Postal: 170759 / Quito - Ecuador

www.educacionsuperior.gob.ec

De: Gissela Verónica Pérez Piñuela

Enviado el: viernes, 22 de noviembre de 2024 13:02

Para: Guido Andrés Peñafiel Freire <gapeñafiel@senescyt.gob.ec>

CC: Ana Lucia Padron Correa <apadron@senescyt.gob.ec>

Asunto: Contingente para las Coordinaciones Zonales

Estimado Andrés

5

Por medio del presente solicito se autorice y se realicen las acciones administrativas necesarias para la movilización del personal a las Coordinaciones Zonales, con la finalidad de dar contingente a los analistas de becas para la firma de contratos de los programas de beca: Apoyo Ecuador, Becas Tics y Futuro Femenino 2 Fase, con la finalidad de dar cumplimiento con los crinogramas establecidos en las bases del programa.

Quedo pendiente ante cualquier inquietud.

Fuente: Directiva

Gissela Verónica Pérez Piñuela

Analista de Administración de Becas y Ayudas Económicas 2

Aguirre, L. F. 099 400 400 - Dirección de Asesoría y Apoyo

Tel.: 06 550 464333

Código Postal: 17 110 100 - Ecuador

www.educacionsuperior.gob.ec



Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1600178964001

FACTURA

No. 001-100-00000724

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2711202401160017896400120011000000007242890274315

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 27/11/2024 11:13:35

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2711202401160017896400120011000000007242890274315

ANDINO PARRA ALBERTO GENARO

RESTAURANTE DON ALBERT

Dirección Matriz: Calle: CASTILLO Numero: 05-12 Interseccion: SUCRE

Dirección Sucursal: Calle: CASTILLO Numero: 05-12 Interseccion: SUCRE

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:

ESPINOZA SILVA MARIA GABRIELA

Identificación 1715614069

Fecha 27/11/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: Quito

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
04		1.00	DESAYUNO CONTINENTAL		2.50	0.00	0.00	0.00	2.50

Información Adicional

Telefono: 0998401140

Email: gabriela.espinoza1517@gmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	2.50

SUBTOTAL 0%	2.50
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	2.50
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	2.50

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2711202401180004934600120011010000046241234567813

RUC:

1800049346001

FACTURA NO.

001-101-000004624

LOPEZ TORRES DIGNA VIOLETA

OBLIGADO A LLEVAR

NO

SPICE - DRINK HOUSE

DIRECCIÓN MATRIZ:

TUNGURAHUA AMBATO MATRIZ

SUCRE Y MONTALVO

DIRECCIÓN SUCURSAL:

TUNGURAHUA AMBATO MATRIZ

SUCRE Y MONTALVO

NOMBRE CLIENTE: GABRIELA ESPINOZA

FECHA EMISIÓN: 2024-11-27

DIRECCIÓN CLIENTE:

RUC / CI 1715614069

GUÍA

--

CANTIDAD	CODIGO	NOMBRE	PRECIO UNITARIO	DESCUENTO	VALOR TOTAL
1.000	ALM001	ALMUERZOS	3.500	0.000	3.500

DIRECCIÓN:

TELEFONO:

EMAIL: gabriela.espinoza1517@gmail.com

ARTESANO CALIFICADO

SUBTOTAL 15 %	0.00
SUBTOTAL IVA 0%	3.50
SUBTOTAL NO	0.00
SUBTOTAL EXENTO	0.00
SUBTOTAL SIN	3.50
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15 %	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	3.50

FORMA DE PAGO	VALOR
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	3.50

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO	0.00
(Incluye IVA cuando corresponda)	

NO TIENE LOGO

BAKHMA CIA. LTDA.
ALIS PARRILLADAS Y PIZZERIA
Dirección Matriz: AV. DE LOS GUAYTAMBOCS 06-109 Y MANZANAS
Dirección Sucursal: AV. VICTOR HUGO S/N AV. ATAHUALPA
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

R.U.C.: 1891738877001
FACTURA
No. 002-001-000178523
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
2911202401189173887700120020010001785231234567810
FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 29/11/2024 21:43:53
AMBIENTE: PRODUCCIÓN
EMISIÓN: NORMAL
CLAVE DE ACCESO

2911202401189173887700120020010001785231234567810

Información Adicional
Email: gabriela.espinosa1517@gmail.com
Agente de Retención: 1
Telefono: 0998401140
NOTA: Los agentes de retención están obligados a entregar el respectivo comprobante de retención dentro del término no mayor de 5 días de recibido el comprobante de venta
Forma de pago: 19 - TARJETA DE CREDITO
Valor: 11.90

SUBTOTAL 15%	9.52
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	9.52
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	1.43
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.95
VALOR TOTAL	11.90
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Razón Social / Nombres y Apellidos: ESPINOZA GABRIELA
Identificación: 1715614069
Fecha: 29/11/2024
Dirección: NO INDICA
Placa / Matricula: Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
68		1.00	Romana Personal		7.92	0.00	0.00	0.00	7.92
288		1.00	CORTESIA MESA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
450		1.00	AL CLIMA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
562		1.00	Coca Cola Personal		1.60	0.00	0.00	0.00	1.60



R.U.C.: 1890056055001

FACTURA

No. 001-002 -000033915

NUMERO DE AUTORIZACIÓN

3011202401189005605500120010020000339151505601215

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



3011202401189005605500120010020000339151505601215

HOTELES FLORIDA CA

HOTELES FLORIDA

Matriz: AMBATO / SAN FRANCISCO / AV. MIRAFLORES 11-31

Teléfono: 032422007

Correos: info@hitelflorida.com.ec, gerencia@hotelflorida.com.ec

Obligado a Llevar Contabilidad: Si

Agente de Retención Resolución NAC-DNCRASC20-00000001

Información Cliente

Cédula/Ruc: 1715614069

Nombre: Espinoza Gabriela

Teléfonos: 0998401140

Dirección: UIO

Correo: facturacionc970@gmail.com, gabriela.espinoza1517@gmail.com

Fecha Emisión: 30/11/2024

Fecha Vencimiento: 30/11/2024

Vendedor:

Moneda: USD

Condición: Contado

N	Código	Nombre	Cant.	Precio U.	Desc.	Precio T.
1	HOSAL	HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	1,00	124,30	0,00	124,30
Información Adicional						Subtotal \$ 124,30
Detalle	Hab. 103 noche del 27 al 30 de nov					Subtotal IVA \$ 124,30
Forma de Pago						Subtotal IVA 0% \$ 0,00
TARJETA DE CRÉDITO			Valor	Plazo	Tiempo	Subtotal No Objeto \$ 0,00
SON : CIENTO CINCUENTA Y CINCO CON 38/100 DÓLARES AMERICANOS			\$ 155,38			Subtotal Exento \$ 0,00
						Subtotal Sin Impuestos \$ 124,30
						Descuento \$ 0,00
						IVA \$ 18,65
						ICE \$ 0,00
						Servicio \$ 12,43
						Total \$ 155,38

