

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	01 04 2025		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					900	898
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DADM-2025-0459-MI		445		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	1719116731	VIERA ROMAN CARLOS ANDRES						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	85.71
TOTAL PRESUPUESTARIO										85.71
IVA										0.00
SUB - TOTAL										85.71
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										85.71

SON: OCHENTA Y CINCO DOLARES CON 71/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: VIERA ROMAN CARLOS ANDRES - En atención al memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2025-1178-MI mediante el cual se solicita el pago del viático de la comisión de Quito - Ibarra del 10 al 11 de marzo de 2025. HL 0121. CR

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 LAURA VICTORIA PARRA INCA	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
FECHA: 01/04/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		01 04 2025	900	898	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DADM-2025-0459-MI	445		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1719116731	VIERA ROMAN CARLOS ANDRES				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 01/04/2025	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		01 04 2025	898	898
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DADM-2025-0459-MI	445	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1719116731	VIERA ROMAN CARLOS ANDRES				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	85.71
TOTAL PRESUPUESTARIO										85.71
IVA										0.00
SUB - TOTAL										85.71
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										85.71

SON: OCHENTA Y CINCO DOLARES CON 71/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: VIERA ROMAN CARLOS ANDRES.-En atención al memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2025-1178-MI mediante el cual se solicita el pago del viático de la comisión de Quito - Ibarra del 10 al 11 de marzo de 2025.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firma de: WILLIAN LORENZO ACURIO TRUJILLO	 Firma de: CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
FECHA: 01/04/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	01 04 2025		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000				898	898
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DADM-2025-0459-MI		445
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1719116731	VIERA ROMAN CARLOS ANDRES				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 01/04/2025	 Funcionario Responsable	 Director Financiero



U. # 0171
Cof. con. # 378
Dco. # 900

pagando CUR 900

2/abr/2025

[Signature] CUR 900

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2025-1178-MI

Quito, D.M., 25 de marzo de 2025

PARA: Sr. Mgs. Carlos Andres Viera Roman
Director Financiero

ASUNTO: Solicitud de pago de Viáticos: Andres Viera

De mi consideración:

Para el presente ejercicio fiscal, esta Secretaría de Estado emitió las siguientes certificaciones presupuestarias para el pago de viáticos de autoridades, funcionarios y servidores públicos, mismos que se detallan a continuación:

DETALLE	ITEM	NRO. CP	MONTO
VIATICOS DESPACHO	530303	77	\$19.500,00
VIATICOS DESPACHO - PASAJES	530301	79	\$ 500,00
VIATICOS PARA LOS CONDUCTORES - VIATICOS	530303	80	\$20.000,00
VIATICOS PARA LOS CONDUCTORES - PEAJES	570102	81	\$ 2.540,00
VIATICOS PARA LOS CONDUCTORES - COMBUSTIBLE	530255	135	\$ 6.000,00
VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	530303	130	\$18.000,00
PASAJES AL INTERIOR	530301	130	\$ 1.555,21

Por lo expuesto, agradeceré a usted dar atención al requerimiento de pago de viáticos presentado con Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DFIN-2025-0377-MI, con fecha 17 de marzo de 2025, para lo cual se adjunta los documentos de sustento:

- Informe de cumplimiento de Servicios Institucionales.
- Solicitud de autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales respectivamente legalizados.
- Documentos que respaldan las comisiones de servicios realizadas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2025-1178-MI

Quito, D.M., 25 de marzo de 2025

Documento firmado electrónicamente

Ing. Carlos Alberto Cabrera Rivadeneira
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- SENESCYT-CGAF-DFIN-2025-0377-MI

Anexos:

- senescyt-senescyt-cgaf-2025-0116-mi.pdf
- senescyt-senescyt-cgaf-2025-0110-mi.pdf
- hoja_de_ruta_marzo0894843001742247115.pdf
- fac30253479001742311236.pdf
- fac40587681001742311236.pdf
- fac50887422001742311236.pdf
- fac10631510001742311235.pdf
- fac20944199001742311235.pdf
- fac6_compressed.pdf
- solicitud0196694001742414287.pdf
- informe0386437001742414350.zip
- senescyt-cgaf-dfin-2025-0377-mi.pdf

Copia:

Alexander Danilo Tipantuña Pillajo
Asistente de Transporte

Ivonne de las Mercedes Proaño Moreno
Analista Administrativo 3

at

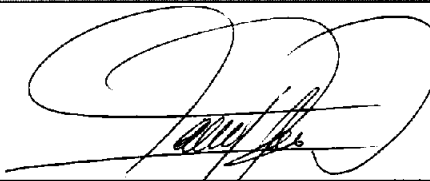
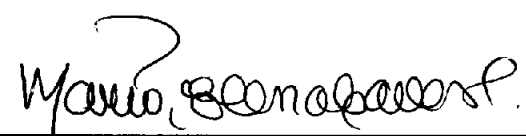


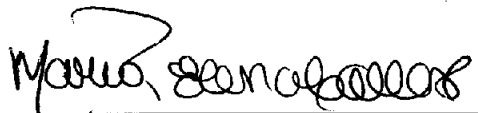
CARLOS ALBERTO
CABRERA RIVADENEIRA

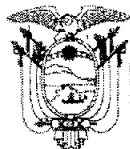
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES NRO. CAVR-CGAF-DFIN-2025-0001				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 07-03-2025			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES (COMPLETOS) DE LA O EL SERVIDOR: VIERA ROMAN CARLOS ANDRES CEDULA DE IDENTIDAD: 1719116731				PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR FINANCIERO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: IBARRA - URCUQUI - IMBABURA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN FINANCIERA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
10-03-2025		06:00		11-03-2025		19:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CALLE NARANJO MARÍA ELENA, CABRERA RIVADENEIRA CARLOS ALBERTO, VIERA ROMÁN CARLOS ANDRÉS, NARVÁEZ ESCOBAR JUAN CARLOS							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Mediante Acción de Personal Nro. 025-DTH-2025, suscrita por la Máxima Autoridad, con fecha 04 de febrero 2025, se me nombra como Coordinadora General Administrativa Financiera a partir del 05 de febrero 2025. Mediante memorando Nro. SENESCYT-CGAF-2025-0081-MI con fecha 10 de febrero de 2025, la Coordinación General Administrativa Financiera solicitó: "(...) la autorización de vistas de supervisión y vigilancia a las Coordinaciones Zonales de esta Secretaría de Estado, con el objeto de dar cumplimiento al Estatuto Orgánico (...)". Mediante correo electrónico de fecha 25 de febrero de 2025 se solicitó "(...) autorización para que la fecha autorizada para la visita a la CZ1 sea trasladada a la semana del 10 de marzo de 2025 (...)". Con memorando Nro. SENESCYT-SENESCYT-CGAF-2025-0110-MI de 06 de marzo de 2025, se solicitó a la máxima autoridad, autorización para realizar la visita de supervisión y vigilancia a la Coordinación Zonal 1 los días 10, y 11, y el día 12 de marzo de 2025 para realizar la mesa de trabajo en la Universidad Yachay Tech – Campus San Miguel de Urcuquí, al respecto con sumilla inserta en dicho memorando la máxima autoridad menciona: "se autoriza visita por dos días para la supervisión y vigilancia a la Coordinación Zonal 1, y mesa de trabajo SIEMBRA - YACHAY", con base a lo expuesto, se detalla las actividades a realizar: Se prevé desarrollar la siguiente agenda: Día 1: 10-03-2025 06:00 a 09:00 – Traslado vía terrestre en vehículo institucional Quito - Ibarra (CZ1) 09:00 a 10:30 – Reunión en la Coordinación Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación Zonal 1 10:30 a 13:00 – Reunión de seguimiento a las actividades Administrativas 13:00 a 13:30 – Almuerzo 13:30 a 14:00 – Traslado vía terrestre en vehículo institucional Ibarra (CZ1) – Urcuquí (Universidad Yachay Tech) 14:00 a 16:30 – Reunión SIEMBRA - YACHAY 16:30 a 17:00 – Traslado vía terrestre en vehículo institucional Urcuquí (Universidad Yachay Tech) – Ibarra Día 2: 11-03-2025 07:30 a 08:00 – Movilización interna en Ibarra 08:00 a 10:30 – Reunión de seguimiento a las actividades Financieras 10:30 a 13:00 – Reunión de seguimiento a las actividades Administrativas 13:00 a 13:30 – Almuerzo 13:30 a 14:00 – Traslado vía terrestre en vehículo institucional Ibarra (CZ1) - Urcuquí (Universidad Yachay Tech) 14:00 a 16:30 – (Continuación) Reunión SIEMBRA - YACHAY 16:30 a 19:30 – Traslado vía terrestre en vehículo institucional Urcuquí (Universidad Yachay Tech) - Quito							

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – IBARRA	10-03-2025	06:00	10-03-2025	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA – URCUQUÍ	10-03-2025	13:30	10-03-2025	14:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	URCUQUÍ – IBARRA	10-03-2025	16:30	10-03-2025	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA – MOVILIZACIÓN INTERNA	11-03-2025	07:30	11-03-2025	08:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA – URCUQUÍ	11-03-2025	13:30	11-03-2025	14:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	URCUQUÍ – QUITO	11-03-2025	16:30	11-03-2025	19:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 5531619100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR VIERA ROMAN CARLOS ANDRES CARGO DIRECTOR FINANCIERO	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE CALLE NARANJO MARÍA ELENA CARGO COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA:
	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO CALLE NARANJO MARÍA ELENA CARGO COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES NRO. CAVR-CGAF-DFIN-2025-0001	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 17-03-2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: VIERA ROMAN CARLOS ANDRES CEDULA DE IDENTIDAD: 1719116731	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR FINANCIERO
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA - URCUQUI - IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN FINANCIERA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CALLE NARANJO MARÍA ELENA, CABRERA RIVADENEIRA CARLOS ALBERTO, VIERA ROMÁN CARLOS ANDRÉS, NARVÁEZ ESCOBAR JUAN CARLOS	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
INFORME DE ACTIVIDADES: Mediante Acción de Personal Nro. 025-DTH-2025, suscrita por la Máxima Autoridad, con fecha 04 de febrero 2025, se me nombra como Coordinadora General Administrativa Financiera a partir del 05 de febrero 2025. Mediante memorando Nro. SENESCYT-CGAF-2025-0081-MI con fecha 10 de febrero de 2025, la Coordinación General Administrativa Financiera solicitó: “(...) la autorización de vistas de supervisión y vigilancia a las Coordinaciones Zonales de esta Secretaría de Estado, con el objeto de dar cumplimiento al Estatuto Orgánico (...)”. Mediante correo electrónico de fecha 25 de febrero de 2025 se solicitó “(...) autorización para que la fecha autorizada para la visita a la CZ1 sea trasladada a la semana del 10 de marzo de 2025 (...)”. Con memorando Nro. SENESCYT-SENESCYT-CGAF-2025-0110-MI de 06 de marzo de 2025, se solicitó a la máxima autoridad, autorización para realizar la visita de supervisión y vigilancia a la Coordinación Zonal 1 los días 10, y 11, y el día 12 de marzo de 2025 para realizar la mesa de trabajo en la Universidad Yachay Tech – Campus San Miguel de Urcuquí, al respecto con sumilla inserta en dicho memorando la máxima autoridad menciona: “se autoriza visita por dos días para la supervisión y vigilancia a la Coordinación Zonal 1, y mesa de trabajo SIEMBRA - YACHAY”, con base a lo expuesto, se detalla las actividades a realizar: Día 1: 10-03-2025 06:00 a 09:00 – Traslado vía terrestre en vehículo institucional Quito - Ibarra (CZ1) 09:00 a 10:30 – Reunión en la Coordinación Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación Zonal 1 10:30 a 13:00 – Reunión de seguimiento a las actividades Administrativas - Revisión Ejecución PAC - Revisión Ejecución POA - Aplicación del SOCE - Revisión Matriculación y Mantenimiento Vehicular - Servicio de Limpieza y Seguridad - Revisión Planes de Mantenimiento de Infraestructura. - Revisión de levantamiento y conciliación - Revisión actas generadas - Revisión de Bienes para procesos de baja revisión y actualización sistema eSByE 13:00 a 13:30 – Almuerzo 13:30 a 14:00 – Traslado vía terrestre en vehículo institucional Ibarra (CZ1) – Urcuquí (Universidad Yachay Tech) 14:00 a 16:30 – Reunión SIEMBRA - YACHAY 16:30 a 17:00 – Traslado vía terrestre en vehículo institucional Urcuquí (Universidad Yachay Tech) – Ibarra Día 2: 11-03-2025 07:30 a 08:00 – Movilización interna en Ibarra 08:00 a 10:30 – Reunión de seguimiento a las actividades Financieras - Control previo al compromiso y devengado de procesos de pago - Operaciones financieras: certificaciones presupuestarias, compromisos presupuestarios, reformas, cuotas de compromisos y devengados - Normas de Control Interno de la CGE	

- Seguimiento a recomendaciones de la CGE
 - Registro y recaudación de ingresos
 - Verificación de procedimientos internos
- 10:30 a 13:00 – Reunión de seguimiento a las actividades de Talento Humano
- Reporte de Renuncias de personal de Institutos y Conservatorios Superiores Públicos del personal, aceptadas por la autoridad pertinente, en los tiempos establecidos.
 - Proceso de solicitud de autorización al MDT de los permisos laborales, de personal extranjero.
 - Aplicación del Acuerdo 009.
 - Archivo de las Coordinaciones Zonales, sobre los expedientes del personal y sus custodios.
 - Entrega de Certificados laborales, del personal de las Coordinaciones Zonales.
 - Proceso de documentos habilitantes para el pago de liquidación de haberes (Formulario de paz y salvo, certificado de servidor desvinculado, declaración documentada validada)
 - Proceso de certificados de asistencia del personal de código de trabajo para pago de subsidios hasta el 05 de cada mes.
 - Proceso de pago de horas extras, considerando la debida planificación y solicitud de pago considerando horas completas (20 horas al mes).
 - Entrega de reporte de asistencia de Institutos, hasta el 20 de cada mes, para el pago de nómina.
 - Proceso de evaluación de personal en el SIITH que se desvincula
 - Proceso del SIITH, ingreso y desvinculaciones del personal de las Coordinaciones Zonales
 - Proceso de Capacitaciones - cumplimiento de réplicas e informar a Planta Central
 - Reporte mensual hasta el 5 de cada mes, matriz de personal de grupos vulnerables, (gestación, maternidad, lactancia) (Discapacidad, Sustitutos, Catastróficos).
 - Reporte de Denuncias de Presunto Acoso Laboral
 - Reporte de Accidentes de Trabajo
 - Reporte mensual de actividades de Teletrabajo
 - Proceso de Autorización de Teletrabajo
- 13:00 a 13:30 – Almuerzo
- 13:30 a 14:00 – Traslado vía terrestre en vehículo institucional Ibarra (CZ1) - Urcuquí (Universidad Yachay Tech)
- 14:00 a 16:30 – (Continuación) Reunión SIEMBRA - YACHAY
- 16:30 a 19:30 – Traslado vía terrestre en vehículo institucional Urcuquí (Universidad Yachay Tech) - Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Una vez identificada la problemática en cada uno de los puntos de cada área, se establecieron directrices a seguir de acuerdo a las atribuciones y responsabilidades del Estatuto Orgánico para las Coordinaciones Zonales.

CONCEPTO	FECHA	N° FACTURA	VALOR
Servicio alojamiento	10/3/2025	1622	\$20.00
Alimentación	10/03/2025	9321	\$4.50
Alimentación	10/03/2025	5673	\$8.41
Alimentación	10/03/2025	2157	\$7.50
Alimentación	11/03/2025	10719	\$6.00
Alimentación	11/03/2025	17000	\$4.80
TOTAL:			\$51.21

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10-03-2025	11-03-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	19:30	

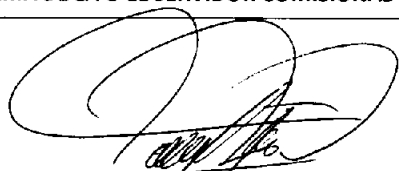
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – IBARRA	10-03-2025	06:00	10-03-2025	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA – URCUQUÍ	10-03-2025	13:30	10-03-2025	14:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	URCUQUÍ – IBARRA	10-03-2025	16:30	10-03-2025	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA – MOVILIZACIÓN INTERA	11-03-2025	07:30	11-03-2025	08:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA – URCUQUÍ	11-03-2025	13:30	11-03-2025	14:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	URCUQUÍ – QUITO	11-03-2025	16:30	11-03-2025	19:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



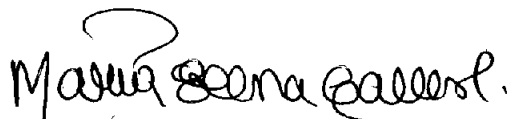
NOMBRE
VIERA ROMAN CARLOS ANDRES
CARGO
DIRECTOR FINANCIERO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

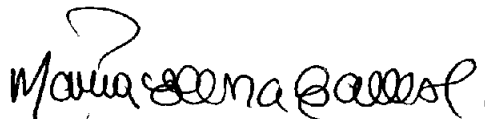
FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
COMISIONADO**



NOMBRE
CALLE NARANJO MARÍA ELENA
CARGO
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA
UNIDAD**



NOMBRE
CALLE NARANJO MARÍA ELENA
CARGO
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

AUT. SRI.: 1132399680

NOTA DE VENTA 001-001

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

Nº 0001622

Señor: _____
RUC/C.I. _____ Fecha: _____
Dir.: _____ Telf.: _____

**Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación**

[illegible]**TOTAL**

Forma de Pago: Efectivo ☐ Dinero Electrónico ☐ Tarjeta de Crédito / Débito ☐ Otros ☐

FIRMA AUTORIZADA **RECIBO CONFORME**

Edwin Mauricio Ruales Pabón - Imprenta Offset "B&D" RUC: 1001478238001 Aut. N° 5575 Cel.: 0999170991
Imp.: 1101- 1900 / IMP. 30/08/2024 EMISION VALIDA HASTA 30 AGOSTO 2025

UNIÓN

YS - Ex Sluabq - yachse

Hora

(hh:mm):

09-430

2660 | Amaretto View / Bailey Garden
Anderson yard.

actividades - Recoment de Contabilitat

dos anos, 17º aniversário em
suas manifestações desde 2021.
em realizado o processo de transferência
do nação, 3º aniversário em 21 para

Il macchinario in avanzo del 40%.

Se reciben visitas periódicas por parte del Analista de Gestión Docente de la Ruta Cero.

③ **BOMBAS**: se evidencia buen chequeo, orden y limpieza. Los bienes de hasta de 5000 millones de esbozo de Senesynth al igual que consta de seguir el equipo informático al 80% esta reconocido lo incluido en polizas 50 20% falta regularizar.

Ayuda memoria

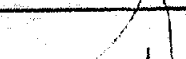
4) SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA: Por este elemento la definición de los componentes y el costo correspondiente a los componentes con Active energy-recognition. (congruencia de trabajo)

(5) SUPERCOMPUTATOR — can use y therefore all better. —

② Prudens - la hacienda San Vicente por luego a INMOBILIAR

Material / Archivos a revisar en la reunión

Compromiso de la reunión

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
Realizar un plan de acción con las actividades a realizar en las recomendaciones realizadas	Anderson Yandu	30-03-2025	

**Fiel Copia
del Original**

Fiel Copia
del Original



REPUBLICA
DEL ECUADOR

**Secretaría de Educación Superior
Ciencia, Tecnología e Innovación**

[illegible]

Punto de Atención al Usuario: Whymper E7-57 y Alpallana, edificio Delfos, Quito

Edificio Matriz: Alpallana E7-383 entre Av. Diego de Almagro y Whymper.

Código Postal: 170518, Quito - Ecuador. **Teléfono:** 593-2 3834-300

www.educacionsuperior.gob.ec

Se considera copia no controlada a cualquier impresión de este documento.

Page No.	Page No.	Page No.	Page No.	Page No.
1	2	3	4	5

**EL NUEVO
ECUADOR**



ACTA DE REUNIÓN

No. de Acta de Reunión:	CZ1 - 001		
Fecha (dd/mm/aa):	10 Marzo 2025	Hora (hh:mm):	10H00
Responsable a cargo de la reunión:	Hr. Eileen Balla Narváez		
Lugar de Reunión / Ubicación:	CZ1. Director Administrativo - Director Financiero - Coordinadora Zona 4.		
Asunto / Tema:	Seguimiento a actividades aduanales finanzas y de TH		

Agenda planificada

- ① TH : Nadie en trabajo.
Sr. Polo Vaca (80 personas de CT y 32 LOSEP)
Certificado de Incapacidad - saldrá con permiso de enfermedad y de carné
y certificado de discapacidad y será llamado a un centro geriátrico.
• Mobilización de las personas a MOROS que no tienen papeles por ende
No se lleva Maut - Combustible.
• Horarios de guardias (cuéclares de señoras) } horario moderno - 3 meses seg. P. P. V. con arma solo noche
supervisores de Mautemito
Albaitiles - conductores. } Informe costo beneficio para 23 personas - contra el contratar una empresa.
- ② Cambios administrativo de provisionales (2)
- ③ compromiso Daisy Diaz

Ayuda memoria

INSTITUCIONES: 347 personal
331 docentes - 8 rectores - 3 secretarías
2 laboratorios - 2 vice rectores - ACT
Liquidaciones x pagar = 5
Registros de Extranjeros = Venezuela (CP) - Colombia (USA)

Material / Archivos a revisar en la reunión

- ④ Dirección Financiera: Recomendación 39 - Gestionar conser para con el proyecto
Recomendación 3 - Gestionar de cobro
Oficina a TH x el tema de impedimento a los excontratistas y de gestión de cobro

Compromiso de la reunión

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
* El pago cobrado al equipo Adm y Financiero por sus cargas muy grandes.			
10-05-2021 Balance de Sombra - Depuración de cuentas grandes		15-50 millones -	
Asientos contables - depuraciones - cronograma cuatrimestral			
No llevan OLIMPO en CZ solo en Urcuquí.			

* Solicitar al menos 3 personas en el área AD-FIN.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

PARTICIPANTE	INSTITUCIÓN	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Yadira León Mena	Senescyt	Asistente.	yleon@senescyt.gob.ec	0997035200	
Gisela Orquera Freile	Senescyt	Asistente Adm. y TTIH	gorquera@senescyt.gob.ec	0983552298	
Verónica Maldonado	Senescyt	Analista	vmaldonado@senescyt.gob.ec	0993716353	
Carla Jaramilla	Senescyt	Analista	cejaramilla@senescyt.gob.ec	0987338306	
Alexandra Imbawain	Senescyt	Analista Financ.	aimbawain@senescyt.gob.ec	0994696178	
Bonifacio	Senescyt	Analista Financ.	dgil@senescyt.gob.ec	0984253428	

Punto de Atención al Usuario: Whymper E-17 y Albellana, edificio Deltos, Quito
Edificio Matriz: Albellana E-184 entre Av. Diego de Almagro y Whymper,
Código Postal: 170518, Quito - Ecuador. Teléfono: 593-2 3834-300
www.educacionsuperior.gob.ec

Se considera copia no controlada a cualquier impresión de este documento
Fecha de Emisión: 14/07/2017
Fecha de Vigencia: 14/07/2017
Fecha de Actualización: 14/07/2017

EL NUEVO
ECUADOR



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

ACTA DE REUNIÓN

No. de Acta de Reunión:	Admistradores de Contrato C21.		
Fecha (dd/mm/aa):	11-03-2025	Hora (hh:mm):	12:45
Responsable a cargo de la reunión:	Mo Elenc Calb Andrés Uiera - Carlos Balmora Tatiana Guerrero		
Lugar de Reunión / Ubicación:	C21.		
Asunto / Tema:	Seguimiento procesos administrativos / Seg. Recomend. CCE.		
Agenda planificada		Vigilante	

*OBPA - FISCALIZACIÓN: Jorge Campos

1. GETHOUBA - Equipamiento Urban
2. BUNDA A - 34 casas.
3. ESCUELA DEL MILENIO.
4. REABILITACIÓN Imp. San Jor -

*OBPA - FISCALIZACIÓN - PRODUCTOS - Mario Belen Tulcanero

1. CIEC - Construcción sostenimiento eléctrico - Informe DAA2-0014-2022.
2. INNO SOLAROP - FISCALIZACIÓN CIEC - JULIO
3. SEMAICA - construcción de edificio SENESYT - JULIO
4. INFRACONSULT - FISCALIZACIÓN de edif. SENESYT - Recomendación de Contraloría - 2023 - fondos - 2024 No se pago
5. EMPRESA CHINA CAMC - Construcción UEM y complementarios - JULIO
6. CONEQUAZOR - Laboratorio - JULIO
7. CUNACANC Plataforma - JULIO

Ayuda memoria

8. Consultoría LIGUYEN - Estudios Acceso Vial
9. Consultoría LIGUYEN - Ciudad del Concesionario
10. EMPRESA LIGUYEN - IMBAVIA -
11. COPADE - Puerto de Vivienda Ciudad del Concesionario
12. EMPRESA BLOOM - Producción de LISIATUUS
13. Empresa MASTER CUBA - arrendamiento cubos de basura
14. Asoc. Unión y Siempre - arrendamiento Caba Caba
+ Terreno para montar estantes en pasillos de distribución

Material / Archivos a revisar en la reunión

*OBPA - Fernando Belen

1. ANDRÉS BAILEY - Rehabilitación Laboratorio LIGUYEN - suspendido
2. SEMAICA - Construcción del Instituto 17 de julio - obra pendiente, sin CP - JULIO
3. CUERPO DE INGENIEROS - Limpieza de Area - Acta final de Rq. Económica - Bienes Adicionales y productos en obra
4. DUEÑAS PATRICIA - FISCALIZACIÓN 17 de julio

Compromiso de la reunión

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
1. Distribuir los papeles de la C21 - Mo Belen Tulcanero	C21 - Mo Belen Tulcanero	14-03-2025	
Copo concentrada.			

Fiel Copia
del Original



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Secretaría de Educación Superior
Ciencia, Tecnología e Innovación

PARTICIPANTE	INSTITUCIÓN	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Jorge Campes	Senescyt	Analista	jcampes@senescyt.gob.ec	0960813509	
MARIA BELEN TULCANAZA	SENECYT	ANALISTA	mtulcanaza@senescyt.gob.ec	099630488	
Sandra Escobar Jimenez	SENECYT	Analista	sescobar@senescyt.gob.ec	0994192682	
Yadira Leon	SENECYT	Asistente	yleon@senescyt.gob.ec	0997035260	
BERNARDO BEDON	SENECYT	ANALISTA	ebedon@senescyt.gob.ec	0998538408	
Santiago Realpe	SENECYT	ANALISTA	srealpe@senescyt.gob.ec	0963044637	
Evelyn Ochoa	SENECYT	Analista	eochoa@senescyt.gob.ec	0938668725	
Tatiana Guerrero	SENECYT	Coordinadora	tguerrero@senescyt.gob.ec	0989973782	

Punto de Atención al Usuario: Whymper E7-57 y Alajalana, edificio Deltos, Quito
Edificio Matriz: Alajalana E7-187 entre Av. Diego de Almagro y Whymper.
Código Postal: 170515, Quito - Ecuador. Teléfono: 593 2 6334-300
www.educacionsuperior.gob.ec

Se considera copia no controlada a cualquier impresión de este documento
El presente documento es de uso interno y no debe ser distribuido fuera de la institución.
Fecha de emisión: 15/01/2018
Versión: 1.0

EL NUEVO
ECUADOR



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

ACTA DE REUNIÓN

No. de Acta de Reunión:	Admisión de Contratos C21		
Fecha (dd/mm/aa):	11-03-2025	Hora (hh:mm):	12:45
Responsable a cargo de la reunión:	Hq. Elena Gallo	Andrés Viera - Paulo Guevara	
Lugar de Reunión / Ubicación:	C21		
Asunto / Tema:	Seguimiento procesos adm. - fusión / Seg. y Vigilancia a Bomberos de.		
Agenda planificada			
* OBRA Y APENDOS - Sanitización Real po. ① LIMPIEZA DE - Fertilización Programa Interurbano ② LIMPIEZA - Construcción de Vías Interurbanas Base 1 → J. D. C. R. R. R. ③ LIMA Y ASOCIACIÓN - Construcción de Vías Interurbanas ④ OTRO - Construcción de 2 estacionamientos de Autos. ⑤ CHINA WATER - Construcción 34 casas ⑥ GRANMEGLIOE - Construcción de pozos y alfalfa - ⑦ ASOSANER - Construcción de cultivos de alfalfa ⑧ ASOCHA PARRAL - Construcción de alfalfa ⑨ IANCO - Construcción de alfalfa. * PRODUCTIVOS - AMBIENTAL - EQUIPAMIENTO - Sanitización Real po. ① PRIGURMET : Construcción de espaldar y ③ ALS - Monitoreo Ambiental ② UPAAP - Construcción de sector agrícola, piscicultura ④ UPAAP - Construcción de 600 metros - Equipos.			
Ayuda memoria			
* SERVICIO - ADQ. SUMINISTROS - Sanitización Real po. ① LESS - Construcción de 80 metros de UPAAP Interurbano - por recepción de fuel. ② BONAVIDA JEREBON - Adq. Bona -			
Material / Archivos a revisar en la reunión			
Compromiso de la reunión			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
① Realiza mediación con los procesos con Asociaciones y Bomberos de Conflicto:	Paulo Guevara	17-03-2025	Tatiana Guevara
② Seguimiento de los de UPAAP y la construcción de Contratos Interurbano	Sanitización Real po. Paulo Guevara	30-03-2025	Sanitización Real po.



**Secretaría de Educación Superior
Ciencia, Tecnología e Innovación**

[illegible]

Punto de Atención al Usuario: Whymper 17-37 y Alpillana, edificio Deltos, Ruito
Edificio Matriz: Alpillana 17-38 y 18-Av. Diego de Arce y Whymper.
Codigo Postal: 70012, Ruito - Ecuador. Telefono: 503-2 3934-300

Se considera copia no controlada a cualquier impresión de este documento

**EL NUEVO
ECUADOR**



Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

EL NUEVO
ECUADOR

AREA DE LOGISTICA-CONTROL VEHICULAR

DIRECCION ADMINISTRATIVA

CONDUCTOR: JUAN CARLOS NARVAEZ

MES: MARZO 2025

FECHA	VEHICULO UTILIZADO	HORA DE SALIDA	KILOMETRAJE DE SALIDA	HORA DE ENTRADA	KILOMETRAJE DE ENTRADA	LUGAR DE MOVILIZACIÓN	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO
MIÉRCOLES 05	PEI-585	09:30	58592	10:50	58625	FERIA CALLEPON	Edison Flores	
MIÉRCOLES 05	PEI-5367	14:00	315363	19:40	315515	AGENDA SEGURIDAD	Edison Flores	
JUEVES 06	PEI-3445	04:45	159282	20:30	159556	AGENDA SEGURIDAD	Edison Flores	
VIERNES 07	PEI-2553	13:05	312306	14:30	312322	MECANICA SPRINT	Juan Mendez	
LUNES 10	PEI-4049	06:30	317272	09:45	317401	QUITO - IBARRA	CARLOS CABRERA	
LUNES 10	PEI-4049	09:45	317401	21:00	317439	MOVILIZACIÓN IBARRA	CARLOS CABRERA	
MARTES 11	PEI-4049	09:00	317439	09:30	317462	IBARRA - URCUQUI	CARLOS CABRERA	
MARTES 11	PEI-4049	09:30	317462	12:00	317463	MOVILIZACIÓN URCUQUI	CARLOS CABRERA	
MARTES 11	PEI-4049	12:00	317463	12:30	317486	URCUQUI - IBARRA	CARLOS CABRERA	
MARTES 11	PEI-4049	12:30	317486	18:00	317488	MOVILIZACIÓN IBARRA	CARLOS CABRERA	
MARTES 11	PEI-4049	18:00	317488	20:30	317612	IBARRA - QUITO	CARLOS CABRERA	