

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	06 09 2024		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000			1601	1581
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DFIN-2024-0936-MI	
					No. Expediente
					841

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	0201361623	GAIBOR QUINTANILLA FRANKLIN NAPOLEON				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	142.60
TOTAL PRESUPUESTARIO										142.60
IVA										0.00
SUB - TOTAL										142.60
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										142.60

SON: CIENTO CUARENTA Y DOS DOLARES CON 60/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: GAIBOR QUINTANILLA FRANKLIN NAPOLEON.-En atención al memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DFIN-2024-0936-MI mediante el cual se solicita el pago de la comisión de Quito - Tena del 26 al 28 de agosto del 2024. hl 292. cr

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/09/2024	 LAURA VICTORIA PARRA INCA _____ Funcionario Responsable	 ANGEL FERNANDO SILVA AVALOS _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	06 09 2024		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				1601 1581
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DFIN-2024-0936-MI	
					No. Expediente
					841

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	0201361623	GAIBOR QUINTANILLA FRANKLIN NAPOLEON						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/09/2024	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	09	2024	1581 1581
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DFIN-2024-0936-MI	
					No. Expediente
					841

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0201361623	GAIBOR QUINTANILLA FRANKLIN NAPOLEON				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	142.60
TOTAL PRESUPUESTARIO										142.60
IVA										0.00
SUB - TOTAL										142.60
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										142.60

SON: CIENTO CUARENTA Y DOS DOLARES CON 60/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: GAIBOR QUINTANILLA FRANKLIN NAPOLEON.-En atención al memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DFIN-2024-0936-MI mediante el cual se solicita el pago de la comisión de Quito - Tena del 26 al 28 de agosto del 2024.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 04/09/2024	 <small>SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION</small> CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO	 <small>SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION</small> CARLOS ALBERTO CABRERA RIVADENEIRA
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		04	09	2024
					1581 1581
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2024-0936-MI		841

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0201361623	GAIBOR QUINTANILLA FRANKLIN NAPOLEON				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 04/09/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

SENESCYT
 Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	0201361623	No.	292
Nombres:	GAIBOR QUINTANILLA FRANKLIN NAPOLEON		

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	2	26/08/2024	28/08/2024	160,00

SENESCYT-CGTIC-DISST-2024-0302-M

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas	48,00
70% con comprobantes de ventas	94,60
Hospedaje	60,00
Alimentación	34,60
Otros:	-
Transporte / parqueadero	0,00
Peajes	0,00
Combustibles	0,00
Otros: Reembolso de pasajes	0,00
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 142,60
ANTICIPO	
CUENTA POR COBRAR	\$ 142,60
Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios insitucionales.	SI
 CARLOS ALBERTO ROMERO AGUIRRE _____ Elaborado por:	 LAURA VICTORIA PARRA INCA _____ Aprobado por:
BASE LEGAL:	
Suplemento 326 de 04-sep.-2014	
REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial	
Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014	
REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.	
A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016	



REPÚBLICA DEL ECUADOR
HL # 292

Laura Poma - Carlos Romero
Por favor atender conforme normativa legal vigente.

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

Cur Cont # 1581
DEU # 1601

pagado CUR 1601
12/ sep / 2024

hmm

Memorando Nro. SENESCYT-CGTIC-DISST-2024-0302-M

Quito, D.M., 30 de agosto de 2024

PARA: Carlos Cabrera Rivadeneira
Director Financiero (E)

ASUNTO: Solicitud pago Comisión de Servicios Institucionales,
FNGQ-CGTIC-DISST-2024-0003

De mi consideración:

Por medio del presente, una vez que la comisión de servicios institucionales ha sido cumplida de acuerdo al siguiente detalle, solicito cordialmente se proceda con el pago correspondiente.

Nombre del servidor público	Nro. Servicios Institucionales	Lugar	Fecha
Gaibor Quintanilla Franklin Napoleon	FNGQ-CGTIC-DISST-2024-0003	Tena-Napo	Del 26/08/2024 al 28/08/2024

- Memorando de autorización de la comisión.
- Solicitud de autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales.
- Informe de cumplimiento de Servicios Institucionales.
- Facturas físicas y digitales.
- Hoja de ruta.
- Matriz de equipos constatados y revisados técnicamente en el Instituto Superior Tecnológico Tena.
- Documentos que respaldan la comisión de servicio realizado.

Se adjunta los documentos que motiva lo expuesto.

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

30 Ago 2024

Cabeta Daria

9:35

Laura P
02/09/2024
9:47

Memorando Nro. SENESCYT-CGTIC-DISST-2024-0302-M

Quito, D.M., 30 de agosto de 2024

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Franklin Napoleon Gaibor Quintanilla

ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Anexos:

- facturas_digitales08538899001725025794.rar
- facturas_fisicas0760861001725025810.rar
- senescyt-cgtic-2024-1747-m0397677001725025830.pdf
- hoja_de_ruta0474913001725025852.pdf
- franklin_gaibor_cgtic_disst_2024_003_solicitud_tena-signed-signed0049303001725025888.pdf
- informe_técnico_equipos_inst_tena-signed-signed-signed0169184001725025951.pdf
- informe_de_servicios_institucionales_franklin_gaibor-signed-signed-sign....pdf



firmado electrónicamente por:
FRANKLIN NAPOLEON
GAIBOR QUINTANILLA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
FNGQ-CGTIC-DISST-2024-0003

FECHA DE INFORME

29-08-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Franklin Napoleon Gaibor Quintanilla
CEDULA DE IDENTIDAD 0201361623

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

Asistente de Tecnologías de La Información y Comunicación.

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

TENA-NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Infraestructura, Seguridad y Soporte Técnico

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Franklin Gaibor, Rodrigo Gutierrez, Efrain Iza, Walter Galvaez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES:

En atención al Memorando Nro. SENESCYT-CGTIC-2024-1747-M, de fecha 19 de Agosto de 2024.

En referencia al Memorando Nro. SENESCYT-CZ2Y9-2024-1540-M, mediante el cual solicita:

“(…) Por lo expuesto; me permito solicitar a usted muy comedidamente se delegue a quien corresponda, el traslado a la ciudad de Tena de uno o varios servidores, con el fin de dirigirnos a las instalaciones del Instituto Superior Tecnológico Tena, y realizar la inspección de los bienes objeto de donación, debido a que son bienes tecnológicos por tal motivo se hace necesario el informe técnico correspondiente por parte de la Dirección de Infraestructura, Seguridad y Soporte Técnico. El horario para establecer la tarea designada, tendrá relación a la disponibilidad de Tiempo del personal de su Dirección, para coordinar el traslado a la citada ciudad. Cualquier otro tipo de coordinación quedo atento a sus comentarios con el fin de finalizar este proceso a la brevedad posible. (….)”

Se notifica que la atención a su requerimiento se llevará a cabo durante tres días, desde el lunes 26 de agosto de 2024 hasta el miércoles 28 de agosto de 2024. La comisión para esta tarea está delegada a los siguientes funcionarios de la Dirección de infraestructura, seguridad y soporte técnico:

Sr. Rodrigo Gutiérrez
Sr. Franklin Gaibor
Sr. Efraín Iza

Asimismo, es importante señalar que la coordinación de la movilización para el día lunes 26 de agosto deberá realizarse a través del correo electrónico dirigido a los funcionarios con antelación.

Fechas de Comisión:

Desde el 26 de agosto hasta el 28 de agosto del 2024.

Día 1: 26/08/2024

07H00 Salida vía terrestre desde la Matriz hacia la ciudad de Tena
11:20 hora de llegada al Instituto Superior Tena

11:30 Reunión logística y coordinación de trabajo
 12:00 Constatación y revisión técnica de los equipos Tablets y Portátiles.
 13:30 Salida almuerzo
 14:00 Retorno de Almuerzo
 Constatación y revisión técnica de los equipos Portátiles.
 17:00 Salida

Día 2: 27/08/2024

8:00 Ingreso instalaciones Instituto Superior Tecnológico Tena.
 Constatación y revisión técnica de los equipos Portátiles.
 13:00 Salida almuerzo
 13:30 Retorno Almuerzo
 Constatación y revisión técnica de los equipos Portátiles.
 17:00 Salida

Día 3: 28/08/2024

8:00 Ingreso instalaciones Instituto Superior Tecnológico Tena.
 Constatación y revisión técnica de los equipos Portátiles.
 Constatación y revisión técnica de los equipos Portátiles para la emisión de informes técnicos.
 12:00 Salida del Instituto Superior Tecnológico Tena..
 12:30 Retorno a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Se realizó la constatación y revisión técnica, de 889 equipos portátiles y 21 tablets según matriz proporcionada por la CZ2y9.

Se adjunta la matriz de los bienes revisados.

CONCEPTO	FECHA	N°- FACTURA	VALOR	Observaciones
Desayuno	26/08/2024	001-101-000000820	4,80	
Almuerzo	26/08/2024	001001000006649	10,00	
Cena	26/08/2024	001001000006663	10,00	
Desayuno	27/08/2024	001-001-000000765	7,50	
Almuerzo	27/08/2024	001001000006678	10,00	
Cena	27/08/2024	001-001-000000206	8,50	
Desayuno	28/08/2024	002-200-000001055	5,75	
Alojamiento	del 26/08/2024 al 28/08/2024	001-001-000000621	60,00	
Total:			116,55	

Se adjuntan facturas físicas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26/08/2024	28/08/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	18:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito -Tena	26/08/2024	07H00	26/08/2024	11H20
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Tena - Quito	28/08/2024	12H30	28/08/2024	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>FRANKLIN NAPOLEON GAIBOR QUINTANILLA</p> </div> <p>NOMBRE: Franklin Napoleon Gaibor Quintanilla CARGO: ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>VICTOR MIGUEL AUMALA ZAMBRANO</p> </div> <p>NOMBRE: Victor Miguel Aumala Zambrano CARGO: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, SEGURIDAD Y SOPORTE TÉCNICO</p>	<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  <p>RAMON ALEJANDRO PINARGOTE BARBERAN</p> </div> <p>NOMBRE: Ramón Alejandro Pinargote Barberan CARGO: COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</p>

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
FNGQ-CGTIC-DISST-2024-0003

FECHA DE SOLICITUD **20/08/2024**

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

X

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Franklin Napoleon Gaibor Quintanilla
CEDULA DE IDENTIDAD **0201361623**

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

Asistente de Tecnologías de La Información y Comunicación.

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

TENA -NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Infraestructura, Seguridad y Soporte Técnico

FECHA SALIDA

26/08/2024

HORA DE SALIDA

05H00

FECHA LLEGADA

28/08/2024

HORA LLEGADA

20H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Rodrigo Gutierrez, Efraín Iza, Franklin Gaibor.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

En atención a Memorando Nro. SENESCYT-CGTIC-2024-1747-M, de 19 de agosto de 2024, "En referencia al Memorando Nro. SENESCYT-CZ2Y9-2024-1540-M, mediante el cual solicita:

"(...) Por lo expuesto; me permito solicitar a usted muy comedidamente se delegue a quien corresponda, el traslado a la ciudad de Tena de uno o varios servidores, con el fin de dirigirnos a las instalaciones del Instituto Superior Tecnológico Tena, y realizar la inspección de los bienes objeto de donación, debido a que son bienes tecnológicos por tal motivo se hace necesario el informe técnico correspondiente por parte de la Dirección de Infraestructura, Seguridad y Soporte Técnico. El horario para establecer la tarea designada, tendrá relación a la disponibilidad de Tiempo del personal de su Dirección, para coordinar el traslado a la citada ciudad. Cualquier otro tipo de coordinación quedo atento a sus comentarios con el fin de finalizar este proceso a la brevedad posible. (...)"

Se notifica que la atención a su requerimiento se llevará a cabo durante tres días, desde el lunes 26 de agosto de 2024 hasta el miércoles 28 de agosto de 2024. La comisión para esta tarea está delegada a los siguientes funcionarios de la Dirección de infraestructura, seguridad y soporte técnico:

Sr. Rodrigo Gutiérrez

Sr. Franklin Gaibor

Sr. Efraín Iza

Asimismo, es importante señalar que la coordinación de la movilización para el día lunes 26 de agosto deberá realizarse a través del correo electrónico dirigido a los funcionarios con antelación.

RANSORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito -Tena	26/08/2024	05H00	26/08/2024	9H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Tena- Quito	28/08/2024	16H30	28/08/2024	20H30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pacifico		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 1055965423		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>FRANKLIN NAPOLEON GAIBOR QUINTANILLA</p>			 <p>VICTOR MIGUEL AUMALA ZAMBRANO</p>			
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Franklin Napoleon Gaibor Quintanilla Asistente de Tecnologías de La Información y Comunicación.</p>			<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Victor Miguel Aumala Zambrano Dirección de Infraestructura, Seguridad y Soporte Técnico</p>			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
 <p>RAMON ALEJANDRO PINARGOTE BARBERAN</p>						
<p>NOMBRE DEL RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA COMISIÓN CONFORME ACUERDO SENESCYT-2019-112 Ramón Alejandro Pinargote Barberan COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</p>						

Memorando Nro. SENESCYT-CGTIC-2024-1747-M

Quito, D.M., 19 de agosto de 2024

PARA: Srta. Lcda. Diana Carolina Salamanca Tamayo
**Coordinadora Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
Zonal 2 y 9**

ASUNTO: Respuesta: Solicitud de delegado para recibir bienes tecnológicos en el Instituto
Tena (889 laptops y 21 tablets)

De mi consideración:

En referencia al Memorando Nro. SENESCYT-CZ2Y9-2024-1540-M, mediante el cual solicita:

“(…) Por lo expuesto; me permito solicitar a usted muy comedidamente se delegue a quien corresponda, el traslado a la ciudad de Tena de uno o varios servidores, con el fin de dirigirse a las instalaciones del Instituto Superior Tecnológico Tena, y realizar la inspección de los bienes objeto de donación, debido a que son bienes tecnológicos por lo tanto se hace necesario el informe técnico correspondiente por parte de la Dirección de Infraestructura, Seguridad y Soporte Técnico. El horario para establecer la tarea designada, tendrá relación a la disponibilidad de tiempo del personal de su Dirección, para coordinar el traslado a la citada ciudad. Cualquier otro tipo de coordinación quedo atento a sus comentarios con el fin de finalizar este proceso a la brevedad posible. (…)”

Se notifica que la atención a su requerimiento se llevará a cabo durante tres días, desde el lunes 26 de agosto de 2024 hasta el miércoles 28 de agosto de 2024. La comisión para esta tarea está delegada a los siguientes funcionarios de la Dirección de infraestructura, seguridad y soporte técnico:

- Sr. Rodrigo Gutiérrez
- Sr. Franklin Gaibor
- Sr. Efraín Iza

Asimismo, es importante señalar que la coordinación de la movilización para el día lunes 26 de agosto deberá realizarse a través del correo electrónico dirigido a los funcionarios con antelación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. SENESCYT-CGTIC-2024-1747-M

Quito, D.M., 19 de agosto de 2024

Documento firmado electrónicamente

Ing. Ramon Alejandro Pinargote Barberan
**COORDINADOR GENERAL DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN.**

Referencias:

- SENESCYT-CZ2Y9-2024-1540-M

Copia:

Sr. Ing. Hugo Paul Carrera V.
Analista de Servicios Institucionales, Control de Bienes y Transportes 2

Sr. Lcdo. Franklin Napoleon Gaibor Quintanilla
Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicación

Sr. Téc. Rodrigo Fernando Gutierrez Cespedes
Asistente de Tecnología de Informacion y Comunicacion

Sr. Ing. Eloy Efraín Iza Quinapallo
Analista de Infraestructura, Seguridad y Soporte Técnico 2

Sr. Ing. Victor Miguel Aumala Zambrano
Director de Infraestructura, Seguridad y Soporte Tecnico

Sra. Ing. María José Navarro Basantes
Analista de Infraestructura, Seguridad y Soporte Técnico 2

mn



RAMON ALEJANDRO
PINARGOTE BARBERAN