

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	03	2023	521 501
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DFIN-2023-0017-M	245

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1716552359 ERAZO CHAVEZ DAVID SEBASTIAN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: ERAZO CHAVEZ DAVID SEBASTIAN En atención a memorando SENESCYT-DABAE-2023-0148-M pago de viáticos a Cuenca y Loja del 13 al 16 de febrero HL 415. viaticos. cr

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	LAURA VICTORIA PARRA INCA <small>Firmado digitalmente por LAURA VICTORIA PARRA INCA Fecha: 2023.03.23. 12:17:09 -05'00'</small>	MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS <small>Firmado digitalmente por MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS Fecha: 2023-03-27 15:07:40:00</small>
FECHA: 23/03/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	015	03	2023
				No. Original
				501
				501
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DFIN-2023-0017-M
				No. Expediente
				245

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716552359	ERAZO CHAVEZ DAVID SEBASTIAN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: ERAZO CHAVEZ DAVID SEBASTIAN En atención a memorando SENESCYT-DABAE-2023-0148-M pago de viáticos a Cuenca y Loja del 13 al 16 de febrero HL 415

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/03/2023	CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO <small>Firmado digitalmente por CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO Fecha: 2023.03.15 14:06:36 -05'00'</small> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS <small>Firmado digitalmente por MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS Fecha: 2023.03.17 13:26:40</small> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

SENECYT
 Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	1716552359	No.	415
Nombres:		ERAZO CHAVEZ DAVID SEBASTIAN	

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	3	13/02/2023	16/02/2023	240,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas	72,00
70% con comprobantes de ventas	168,00
Hospedaje	137,75
Alimentación	30,25
Otros:	-
Transporte / parqueadero	0,00
Peajes	0,00
Combustibles	0,00
Otros:	0,00
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 240,00
ANTICIPO	0,00
CUENTA POR COBRAR	\$ 240,00
Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios insitucionales.	SI
Firmado digitalmente por CARLOS ALBERTO ROMERO AGUIRRE <small>Fecha: 2023.03.07 13:59:14 -05'00'</small>	Firmado digitalmente por CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO <small>Fecha: 2023.02.15 13:58:18 -05'00'</small>
Elaborado por: CARLOS ROMERO	Aprobado por: CARMEN SALCEDO
BASE LEGAL:	
Suplemento 326 de 04-sep.-2014	
REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial	
Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014	
REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.	
A LA NORMA TÉCNICA SI/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016	



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME:
DSEC-DABAE-2023-001	24/02/2023
DATOS GENERALES	
NÚMERO DE CÉDULA / APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Y	PUESTO QUE OCUPA:
David Sebastián Erazo Chávez 1716552359	Analista de Administración de Becas y Ayudas Económicas
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Cuenca – Azuay Loja - Loja	Dirección de Administración de Becas y Ayudas Económicas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Andrés Sebastián Espín Renjifo (Director de Coactiva), David Sebastián Erazo Chávez (Funcionario SFTH), Iván Bacuilima (Conductor), Walter Velásquez (Conductor)	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>INFORME DE ACTIVIDADES:</p> <p>Mediante Memorando No. SENESCYT-SGCT-SDFTH-2023-0036-M de fecha 30 de enero de 2023 la Subsecretaría de Fortalecimiento del Talento Humano solicitó a la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), autorización para la comisión de servicios institucionales en las provincias de Azuay y Loja con la finalidad de realizar brigadas informativas referentes al procedimiento coactivo para la ciudadanía. De igual manera, se procederá con el monitoreo de los procesos que se ejecutan en las unidades de proceso coactivo de las Coordinaciones Zonales.</p> <p>En este sentido se cumplió la siguiente agenda</p> <p>Día 1: Lunes 13 de febrero de 2023</p> <p>07h34 – 08h29 Traslado Aéreo ruta Quito – Cuenca 08h29 – 09h00 Salida de aeropuerto Mariscal Lamar 09h00 – 09h30 Alimentación-Desayuno 09h30 – 10h00 Traslado Coordinación Zonal 6 10h00 – 15h00 Brigada Informativa de Proceso Coactivo 15h00 – 15h30 Alimentación-Almuerzo 15h30 – 16h30 Reunión con la Coordinadora y equipo de la Zonal 16h30 – 17h30 Elaboración de reportes e informes</p> <p>Día 2: Martes 14 de febrero de 2023</p> <p>08h00-08h30 Alimentación-Desayuno 08h30-09h30 Preparación de información e insumos de brigada 09h30-10h00 Traslado Gobernación Azuay 10h00 – 15h00 Brigada Informativa de Proceso Coactivo 15h00 – 15h30 Alimentación-Almuerzo 15h30 – 17h30 Elaboración de reportes e informes</p> <p>Día 3: Miércoles 15 de febrero de 2023</p> <p>06h45 – 09h45 Traslado Cuenca – Coordinación Zonal 7 Loja 09h45 – 10h15 Alimentación-Desayuno 10h15 – 15h15 Brigada Informativa de Proceso Coactivo</p>	



Aéreo	LATAM	Quito – Cuenca	13-02-2023	07:34	13-02-2023	08:29
Terrestre	Vehículo Institucional	Cuenca – Loja	15-02-2023	06:45	15-02-2023	09:45
Terrestre	Vehículo Institucional	Loja – Cuenca	16-02-2023	16:30	16-02-2023	19:30
Aéreo	LATAM	Cuenca - Quito	16-02-2023	20:18	16-02-2023	21:06

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



DAVID SEBASTIAN
ERAZO CHAVEZ

NOMBRE: David Sebastián Erazo Chávez
CARGO: Analista de Administración de Becas y Ayudas Económicas

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



DIANA ELIZABETH
CASANOVA SORNOZA

NOMBRE: Diana Elizabeth Casanova Sornoza
CARGO: Directora de Administración de Becas y Ayudas Económicas

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



MARIA ALEJANDRA
YEPEZ HERVAS

NOMBRE: María Alejandra Yépez Hervas
CARGO: Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano

ⁱ Para sustentar el reconocimiento y entrega de viáticos es necesario contar con la información completa del funcionario, se debe incluir en el informe el número de cédula del funcionario

ⁱⁱ Reforma Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0290, art. 2. Los rubros a reconocer únicamente serán hospedaje, alimentación, combustible, pasajes, peajes. El listado detallado y respaldo con las facturas o notas de venta originales, en el caso de comprobantes de venta físicos, en caso de facturas electrónicas deberán enviar la impresión RIDE, que justifican los gastos realizados.

ⁱⁱⁱ Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DSEC-DABAE-2023-001				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 08/02/2023			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ERAZO CHÁVEZ DAVID SEBASTIÁN				PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: Analista de Administración de Becas y Ayudas Económicas 2			
CEDULA DE IDENTIDAD 1716552359				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Administración de Becas y Ayudas Económicas			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY LOJA - LOJA							
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
13/02/2023		07h34		16/02/2023		21h06	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Andrés Sebastián Espín Renjifo (Director de Coactiva), David Sebastián Erazo Chávez (Funcionario SFTH), Iván Bacuilima (Conductor Zonal de Cuenca), Walter Velásquez (Conductor Zonal de Loja)							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Mediante Memorando No. SENESCYT-SGCT-SDFTH-2023-0036-M de fecha 30 de enero de 2023 la Subsecretaría de Fortalecimiento del Talento Humano solicitó a la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), autorización para la comisión de servicios institucionales en las provincias de Azuay y Loja con la finalidad de realizar brigadas informativas referentes al procedimiento coactivo para la ciudadanía. De igual manera, se procederá con el monitoreo de los procesos que se ejecutan en las unidades de proceso coactivo de las Coordinaciones Zonales.							
Agenda							
Día 1: Lunes 13 de febrero de 2023							
07h34 – 08h29 Traslado Aéreo ruta Quito – Cuenca							
08h29 – 09h00 Salida de aeropuerto Mariscal Lamar							
09h00 – 09h30 Alimentación-Desayuno							
09h30 – 10h00 Traslado Coordinación Zonal 6							
10h00 – 15h00 Brigada Informativa de Proceso Coactivo							
15h00 – 15h30 Alimentación-Almuerzo							
15h30 – 16h30 Reunión con la Coordinadora y equipo de la Zonal							
16h30 – 17h30 Elaboración de reportes e informes							
Se pernocta en la ciudad de Cuenca							
Día 2: Martes 14 de febrero de 2023							
08h00-08h30 Alimentación-Desayuno							
08h30-09h30 Preparación de información e insumos de brigada							
09h30-10h00 Traslado Gobernación Azuay							
10h00 – 15h00 Brigada Informativa de Proceso Coactivo							
15h00 – 15h30 Alimentación-Almuerzo							
15h30 – 17h30 Elaboración de reportes e informes							
Se pernocta en la ciudad de Cuenca							
Día 3: Miércoles 15 de febrero de 2023							
06h45 – 09h45 Traslado Cuenca – Coordinación Zonal 7 Loja							
09h45 – 10h15 Alimentación-Desayuno							
10h15 – 15h15 Brigada Informativa de Proceso Coactivo							
15h15 – 15h45 Alimentación-Almuerzo							
15h45 – 16h45 Reunión con el Coordinador y equipo de la Zonal							
16h45 – 17h30 Elaboración de reportes e informes							
Se pernocta en la ciudad de Loja							
Día 4: Jueves 16 de febrero de 2023							
08h00-08h30 Alimentación-Desayuno							
08h30-09h30 Preparación de información e insumos de brigada							
09h30-10h00 Traslado Gobernación Loja							
10h00 – 15h00 Brigada Informativa de Proceso Coactivo							
15h00 – 15h30 Alimentación-Almuerzo							
15h30 – 16h30 Elaboración de reportes e informes							
16h30 – 19h30 Traslado a la ciudad de Cuenca							
19h30 – 20h18 Ingreso al aeropuerto Mariscal Lamar							
20h18 – 21h06 Traslado Aéreo ruta Cuenca – Quito							



NOTA: EN CASO DE QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS REQUIERA PASAJES AÉREOS SE REMITIRÁ A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA LA AUTORIZACION QUE SE ENCUENTRA IMPRESA AL REVERSO DE ESTE FORMULARIO DEBIDAMENTE SUSCRITA, CON AL MENOS 72 HORAS DE ANTICIPACIÓN.

CONDICIONES PARA LA EMISIÓN DE PASAJES AÉREOS:

- 1.- Una vez emitido el boleto, el correcto uso del mismo es de total responsabilidad del usuario a nombre de quien fue emitido
- 2.- En caso de que un boleto emitido no haya sido utilizado, podrá ser revalidado para ser utilizado en otra fecha o sometido a reembolso. Los gastos generados deberán ser asumidos por el funcionario a nombre de quien se emitió el boleto. La fecha para la utilización no podrá exceder al plazo de vigencia del contrato suscrito.
3. Los servidores públicos deberán en un plazo máximo de 48 horas hábiles posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales, remitir la copia del boarding pass, bajo ningún concepto se otorgarán nuevos pasajes aéreos mientras el beneficiario no haya entregado la copia de los descargos de su último ticket aéreo emitido.

4. Yo David Sebastián Erazo Chávez portador de la cédula de ciudadanía No. 1716552359 Autorizo expresamente a la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), para que realice el descuento de mi rol de pagos o liquidación final de haberes, de los valores correspondientes a revalidación de boletos aéreos o gastos administrativos generados por el reembolso de boletos aéreos no utilizados.

FIRMA



Firmado digitalmente por:
DAVID SEBASTIAN
ERAZO CHAVEZ

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en **nuestra billetera virtual LATAM Wallet**



Elige si quieres recibir tus notificaciones por **WhatsApp o email**

1. Primero dobla aquí

Equipaje incluido en tu tarifa

En cabina:



1 Bolso o mochila pequeña (Bajo el asiento delantero)
45 cm. alto, 35 cm. largo y 20 cm. ancho



1 Equipaje de mano 10 kg (Compartimiento superior)
55 cm. alto, 35 cm. largo y 25 cm. ancho

Revisa la lista de **elementos restringidos** en nuestro **Centro de Ayuda**

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el **aeropuerto**.

2. Luego dobla aquí

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirigete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retraces!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4620375TFWS

David Sebastian Erazochavez

LA1404

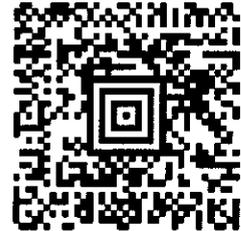
16 feb 2023

Operado por

LATAM Airlines

Cuenca
20:18 CUE

Quito
21:06 UIO



035 Reserva VGHVCO

Embarque

19:43

El embarque finalizará a las
19:58

Asiento

17B

Economy

Terminal

1

Embarque

Grupo 5

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en **nuestra billetera virtual LATAM Wallet**



Elige si quieres recibir tus notificaciones por **WhatsApp o email**

1. Primero dobla aquí

Equipaje incluido en tu tarifa

En cabina:



1 Bolso o mochila pequeña (Bajo el asiento delantero)
45 cm. alto, 35 cm. largo y 20 cm. ancho



1 Equipaje de mano 10 kg (Compartimiento superior)
55 cm. alto, 35 cm. largo y 25 cm. ancho

Revisa la lista de **elementos restringidos** en nuestro **Centro de Ayuda**

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el **aeropuerto**.

2. Luego dobla aquí

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirigete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retraces!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4620375TFWS

David Sebastian Erazochavez

✈️ **LA1407**

13 feb 2023

Operado por

LATAM Airlines

✈️ Quito

7:34 UIO

✈️ Cuenca

8:29 CUE



113 Reserva VGHVCD

Embarque

6:59

El embarque finalizará a las

7:14

Asiento

7D

Economy

Terminal

1

Embarque

Grupo 5