

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	022	06	2023	1360 1358
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DFIN-2023-0696-MI	
					No. Expediente
					682

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711527828	SANTOS HERNANDEZ EDWIN EFRAIN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	109.98
TOTAL PRESUPUESTARIO										109.98
IVA										0.00
SUB - TOTAL										109.98
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										109.98

SON: CIENTO NUEVE DOLARES CON 98/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: SANTOS HERNANDEZ EDWIN EFRAIN.- En atención a memorando SENESCYT-CGAF-DADM-2023-1788-MI pago de viáticos por comisión de servicios realizado a El Coca - Orellana del 30-05-2023 al 31-05-2023 para el proceso de verificación de bienes que se transferirá a la ESPOCH. HL 596. CR

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	LAURA VICTORIA PARRA INCA Firmado digitalmente por LAURA VICTORIA PARRA INCA Fecha: 2023.06.23 12:30:04 -05'00'	
FECHA: 23/06/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		022	06	2023
					1360 1358
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2023-0696-MI		682
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1711527828	SANTOS HERNANDEZ EDWIN EFRAIN			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/06/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	022	06	2023
				No. Original
				1358
				1358
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DFIN-2023-0696-MI
				No. Expediente
				682

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711527828	SANTOS HERNANDEZ EDWIN EFRAIN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

CG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	109.98
									TOTAL PRESUPUESTARIO	109.98
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	109.98
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	109.98

SON: CIENTO NUEVE DOLARES CON 98/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: SANTOS HERNANDEZ EDWIN EFRAIN.- En atención a memorando SENESCYT-CGAF-DADM-2023-1788-MI pago de viáticos por comisión de servicios realizado a El Coca - Orellana del 30-05-2023 al 31-05-2023 para el proceso de verificación de bienes que se transferirá a la ESPOCH

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO	
FECHA: 22/06/2023	<small>Firmado digitalmente por CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO Fecha: 2023.06.22 12:18:54 -05'00'</small>	
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	022	06	2023	1358 1358
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DFIN-2023-0696-MI	682

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711527828 SANTOS HERNANDEZ EDWIN EFRAIN					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 22/06/2023</p>	<p>_____</p> <p>Funcionario Responsable</p>	<p>_____</p> <p>Director Financiero</p>

SENESCYT
Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	1711527828	No.	596
Nombres:	SANTOS HERNANDEZ EDWIN EFRAIN		

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Valor del anticipo	1	30/05/2023	31/05/2023	130,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas	39,00	
70% con comprobantes de ventas	70,98	
Hospedaje	48,50	
Alimentación	22,48	
Otros:	-	
Transporte / parqueadero	0,00	
Peajes	0,00	
Combustibles	0,00	
Otros:	0,00	
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 109,98	
ANTICIPO	0,00	
CUENTA POR COBRAR		
Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios insitucionales.	SI	
FREDDY PATRICIO ALMEIDA VALLEJO - 1710720671 <hr/> Elaborado por:	FREDDY PATRICIO ALMEIDA VALLEJO - 1710720671 2023-06-22 12:13-05:00	CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO Firmado digitalmente por CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO Fecha: 2023.06.22 12:47:35 -05'00' <hr/> Aprobado por:
BASE LEGAL:		
Suplemento 326 de 04-sep.-2014		
REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR , Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial		
Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014		
REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.		
A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016		

HL 536
COM 1358
DEU 1360

Falta Firma.

Laura Parra - Cobos Romero
Por favor atender conforme normativa
legal vigente.

pago CUR 1360 23/jun/23

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2023-1788-MI

Quito, D.M., 05 de junio de 2023

PARA: Sra. Beatriz Mariana Agila Condoy
Directora Financiera, Subrogante

ASUNTO: Solicitud de pago comisión de servicios El Coca - Orellana

De mi consideración:

Por medio del presente, una vez que la comisión de servicios institucionales fue cumplida, solicito el pago de la misma, para tal efecto, adjunto los documentos de sustento:

- Informe de cumplimiento de Servicios Institucionales.
- Solicitud de autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales respectivamente legalizados.
- Documentos que respalden la comisión de servicio realizado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Edwin Efraín Santos Hernández
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Anexos:

- comisión_orellana0574810001686014920.pdf
- senescyt-sies-dgup-2023-0066-m.pdf
- facturas0583585001686014921.pdf
- hoja_de_ruta0221651001686014922.pdf

ms



EDWIN EFRAÍN SANTOS
HERNÁNDEZ



Laura P
07/06/23
8:34

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES EESH-DADM-2023-001 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 29-05-2023

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR C.I. 171152782-8 SANTOS HERNÁNDEZ EDWIN EFRAÍN		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL EL COCA - ORELLANA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
30/05/2023	05h15	31/05/2023	22h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: VERÓNICA FREIRE, EFRAÍN SANTOS, ROBERTO LARREA, DIEGO CEDEÑO Y GALO SISALIMA.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

En atención al memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2023-1112-M de 22 de mayo de 2023, mediante el cual la Mgs. Cecilia Alexandra Santana Estrada, Subsecretaria de Instituciones de Educación Superior, solicita contar con el apoyo de la Dirección Administrativa, la Dirección de Tecnologías de la Información, la Dirección de Asesoría Jurídica y la Coordinación Zonal, para realizar una visita de trabajo a la Sede Orellana, los días martes 30 y miércoles 31 de mayo del presente y poder levantar una hoja de ruta que determine los procesos y pasos a seguir dentro del proyecto de creación de la universidad en "Orellana"; así mismo con correo electrónico de 25 de mayo de 2023, la Mgs. Cecilia Alexandra Santana Estrada, Subsecretaria de Instituciones de Educación Superior, solicita a la máxima autoridad la autorización para cumplir con la comisión de servicios, misma que fue autorizada, para lo cual me permito detallar la agenda a ejecutarse de acuerdo al siguiente detalle:

Día 1: Martes 30 de mayo de 2023

- 05h15-07h30 Traslado desde Quito hacia el cantón de Quijos provincia del Napo.
- 07h30-08h00 Alimentación- Desayuno
- 08h00-11h45 Traslado desde el cantón Quijos a la provincia de Orellana ciudad El Coca.
- 11h45-14h00 Reunión Ejecutiva con la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, para realizar y levantar una hoja de ruta que determine los procesos y pasos a seguir, con la finalidad de establecer responsabilidades y cumplir con la verificación de bienes que traspasará la ESPOCH a la nueva Universidad de Orellana.
- 14h00-15h00 Alimentación-Almuerzo.
- 15h00-19h30 Reunión Ejecutiva con la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, para realizar y levantar una hoja de ruta que determine los procesos y pasos a seguir, con la finalidad de establecer responsabilidades y cumplir con la verificación de bienes que traspasará la ESPOCH a la nueva Universidad de Orellana.
- 19h30-21h00 Alimentación - Cena.
- 21h00-21h30 Movilización Orellana para pernoctación.

Día 2: Miércoles 31 de mayo de 2023

- 07h00-08h00 Alimentación-Desayuno.
- 08h00-08h30 Movilización desde el Hotel a la Sede de la ESPOCH.
- 08h30-15h00 Reunión Ejecutiva con la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, para realizar y levantar una hoja de ruta que determine los procesos y pasos a seguir, con la finalidad de establecer responsabilidades y cumplir con la verificación de bienes que traspasará la ESPOCH a la nueva Universidad de Orellana.
- 15h00-15h40 Alimentación-Almuerzo.
- 15h40-22h00 Traslado El Coca – Quito.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-QUIJOS	30/05/2023	05H15	30/05/2023	07H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUIJOS-EL COCA	30/05/2023	08H00	30/05/2023	11H45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MOVILIZACIÓN INTERNA	30/05/2023	21H00	30/05/2023	21H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MOVILIZACIÓN INTERNA	31/05/2023	08h00	31/05/2023	08h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	EL COCA - QUITO	31/05/2023	15h40	31/05/2023	22h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2206642718
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
Edwin Efraín Santos Hernández Director Administrativo		Gianfranco Agustin Paladines Romero Coordinador General Administrativo Financiero
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
Gianfranco Agustin Paladines Romero Coordinador General Administrativo Financiero		

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
EESH-DADM-2023-001

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
05-06-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SANTOS HERNÁNDEZ EDWIN EFRAÍN
1711527828

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
EL COCA / ORELLANA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: VERÓNICA FREIRE, EFRAÍN SANTOS, ROBERTO LARREA, DIEGO CEDEÑO Y GALO SISALIMA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

En atención al memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2023-1112-M de 22 de mayo de 2023, mediante el cual la Mgs. Cecilia Alexandra Santana Estrada, Subsecretaria de Instituciones de Educación Superior, solicita contar con el apoyo de la Dirección Administrativa, la Dirección de Tecnologías de la Información, la Dirección de Asesoría Jurídica y la Coordinación Zonal, para realizar una visita de trabajo a la Sede Orellana, los días martes 30 y miércoles 31 de mayo del presente y poder levantar una hoja de ruta que determine los procesos y pasos a seguir, dentro del proyecto de creación de la universidad en "Orellana"; así mismo con correo electrónico de 25 de mayo de 2023, la Mgs. Cecilia Alexandra Santana Estrada, Subsecretaria de Instituciones de Educación Superior solicita a la máxima autoridad la autorización para cumplir con la comisión de servicios, misma que fue autorizada, para lo cual me permito detallar la agenda ejecutada de acuerdo al siguiente detalle:

Día 1: Martes 30 de mayo de 2023

- 05h15-07h30 Traslado desde Quito hacia el cantón de Quijos provincia del Napo.
- 07h30-08h00 Alimentación- Desayuno
- 08h00-11h45 Traslado desde el cantón Quijos a la provincia de Orellana ciudad El Coca.
- 11h45-14h00 Reunión Ejecutiva con la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, para realizar y levantar una hoja de ruta que determine los procesos y pasos a seguir, con la finalidad de establecer responsabilidades y cumplir con la verificación de bienes que traspasará la ESPOCH a la nueva Universidad de Orellana.
- 14h00-15h00 Alimentación-Almuerzo.
- 15h00-19h30 Reunión Ejecutiva con la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, para realizar y levantar una hoja de ruta que determine los procesos y pasos a seguir, con la finalidad de establecer responsabilidades y cumplir con la verificación de bienes que traspasará la ESPOCH a la nueva Universidad de Orellana.
- 19h30-21h00 Alimentación - Cena.
- 21h00-21h30 Movilización Orellana para pernoctación.

Día 2: Miércoles 31 de mayo de 2023

- 07h00-08h00 Alimentación-Desayuno.
- 08h00-08h30 Movilización desde el Hotel a la Sede de la ESPOCH.
- 08h30-15h00 Reunión Ejecutiva con la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, para realizar y levantar una hoja de ruta que determine los procesos y pasos a seguir, con la finalidad de establecer responsabilidades y cumplir con la verificación de bienes que traspasará la ESPOCH a la nueva Universidad de Orellana.
- 15h00-15h40 Alimentación-Almuerzo.
- 15h40-22h00 Traslado El Coca – Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se realizó la presentación de la metodología de trabajo para el proceso de la verificación de bienes que transferirá la ESPOCH a la nueva universidad, así como una prueba piloto de la gestión operativa.
- Se realizó un muestreo de los bienes del Laboratorio que se encuentran en la Sede de la ESPOCH de acuerdo a la metodología de trabajo establecida, con la finalidad de levantar una hoja de ruta que determine la transferencia de los bienes, mismos que serán entregados a la nueva Universidad Amazónica.

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS:

CONCEPTO	FECHA	N° FACTURA	VALOR
ALIMENTACIÓN	30-05-2023	001-001-000000940	\$4,48 ✓
ALIMENTACIÓN	30-05-2023	001-002-000002855	\$8,25 ✗
ALIMENTACIÓN	30-05-2023	001-100-000000325	\$9,00 ✓
ALIMENTACIÓN	31-05-2023	001-002-000000078	\$9,00 ✓
HOSPEDAJE	31-05-2023	001-002-000003875	\$48,50 ✓

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30/05/2023	31/05/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:15	22:00	

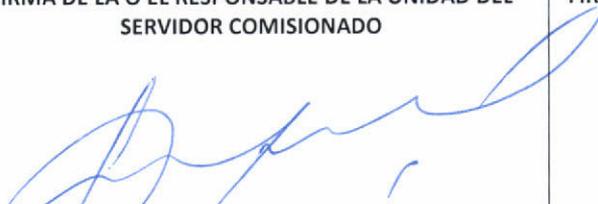
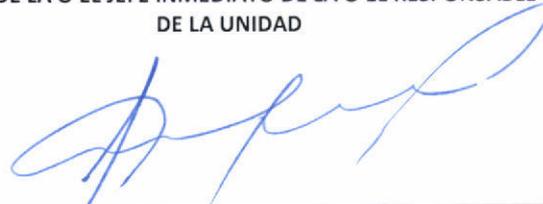
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-QUIJOS	30/05/2023	05H15	30/05/2023	07H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUIJOS-EL COCA	30/05/2023	08H00	30/05/2023	11H45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MOVILIZACIÓN INTERNA	30/05/2023	21H00	30/05/2023	21H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MOVILIZACIÓN INTERNA	31/05/2023	08h00	31/05/2023	08h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	EL COCA - QUITO	31/05/2023	15h40	31/05/2023	22h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Edwin Efraín Santos Hernández Director Administrativo	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Gianfranco Agustin Paladines Romero Coordinador General Administrativo Financiero	 Gianfranco Agustin Paladines Romero Coordinador General Administrativo Financiero

Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2023-1112-M

Quito, D.M., 22 de mayo de 2023

PARA: Edwin Efraín Santos Hernández
Director Administrativo

Juan Esteban Vallejo Andrade
**Coordinador Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e
Innovación 2 y 9**

Sr. Mgs. Roberto Esteban Rodas Flores
Coordinador General de Tecnología de Información y Comunicación

Sr. Alfredo Jose Paredes Burneo
Coordinador General de Asesoría Jurídica

ASUNTO: Solicitud de apoyo para el proyecto de Creación de una nueva universidad
en Orellana

De mi consideración:

Con un cordial saludo, me permito poner a su conocimiento el proceso actual que se mantiene con la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo-ESPOCH, universidad promotora del proyecto de creación de la universidad en "Orellana"; que de acuerdo al cronograma uno de los pasos a seguir es el traspaso de bienes por lo que, para ello, solicito lo siguiente:

Contar con el apoyo de la Dirección Administrativa, la Dirección de Tecnologías de la Información, la Dirección de Asesoría Jurídica y la Coordinación Zonal, para realizar una visita de trabajo a la Sede Orellana, los días martes 30 y miércoles 31 de mayo del presente y poder levantar una hoja de ruta que determine los procesos y pasos a seguir, con la finalidad de establecer responsabilidades y cumplir con las metas.

Con estas consideraciones quedo atenta a su gentil apertura

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2023-1112-M

Quito, D.M., 22 de mayo de 2023

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Cecilia Alexandra Santana Estrada
SUBSECRETARIA DE INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR

Copia:

Veronica del Carmen Freire Andrade
Asesor 3

Roberto Fernando Larrea Saenz
Analista de Gestión Universitaria y Politécnica 3

Diego Omar Cedeño Benitez
Analista de Control de Bienes 3

wp/jg



Firmado electrónicamente por:
**CECILIA ALEXANDRA
SANTANA ESTRADA**

Roberto Fernando Larrea Saenz

De: Cecilia Alexandra Santana Estrada
Enviado el: jueves, 25 de mayo de 2023 14:59
Para: Verónica Del Carmen Freire Andrade; Rosa Idelia Gómez García; Edwin Efraín Santos Hernández; Diego Omar Cedeño Benitez; Lino Danilo Lamar Tenelema; Luis Eduardo Paez Eguez; Roberto Fernando Larrea Saenz; Carlos Javier Andrango Paucar
CC: Juan Fernando Guevara Ulloa; Esteban Rodas Flores; Juan Esteban Vallejo Andrade; Gianfranco Agustin Paladines Romero
Asunto: RV: Solicitud autorización de comisión de servicios a Orellana

Estimados,

Para su conocimiento y fines pertinentes.

Saludos Cordiales,

Cecilia Santana E.

SUBSECRETARIA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

Whymper E7-37 y Alpallana, Edificio Delfos.
Telf.: +(593 2)2505660
Código Postal: 1701518 / Quito - Ecuador

www.educacionsuperior.gob.ec

Secretaría de
Educación Superior, Ciencia,
Tecnología e Innovación



De: Andrea Alejandra Montalvo Chedraui
Enviado el: jueves, 25 de mayo de 2023 14:34
Para: Cecilia Alexandra Santana Estrada
Asunto: RE: Solicitud autorización de comisión de servicios a Orellana

Autorizado, por favor proceder conforme la normativa legal vigente

De: Cecilia Alexandra Santana Estrada
Enviado el: jueves, 25 de mayo de 2023 13:37
Para: Andrea Alejandra Montalvo Chedraui
CC: Verónica Del Carmen Freire Andrade; Juan Fernando Guevara Ulloa; Esteban Rodas Flores; Edwin Efraín Santos Hernández; Juan Esteban Vallejo Andrade; Gianfranco Agustin Paladines Romero
Asunto: Solicitud autorización de comisión de servicios a Orellana

Estimada Secretaria,

De mi consideración:

Me permito poner a su conocimiento que en el contexto del proceso actual que se mantiene con la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo-ESPOCH, universidad promotora del proyecto de creación de la universidad en "Orellana"; de acuerdo al cronograma, uno de los pasos a seguir es el traspaso de bienes, para ello solicito lo siguiente:

Contar con el apoyo de la Dirección Administrativa, la Dirección de Tecnologías de la Información, la Dirección de Asesoría Jurídica y la Coordinación Zonal, para realizar una visita de trabajo a la Sede Orellana, los días martes 30 y miércoles 31 de mayo del presente y poder levantar una hoja de ruta que determine los procesos y pasos a seguir, con la finalidad de establecer responsabilidades y cumplir con las metas.

Siendo los asistentes los siguientes:

Nombre	Área
Verónica Freire	Asesora de despacho
Roberto Larrea	Dirección de Gestión Politécnica y Universitaria
Rosa Gómez	Coordinación Zonal 2
Luis Páez	Coordinación Zonal 2
Lino Lamar	Coordinación General de TICs
Efraín Santos	Dirección Administrativa
Diego Cedeño	Dirección Administrativa

Se ha establecido el siguiente cronograma para la visita:

Hora	Fecha	Actividad	Institución Responsable
05h00	30/5/2023	Salida de Quito	Senescyt
12h00	30/5/2023	Llegada	Senescyt
15h00	30/5/2023	Reunión de acercamiento	Senescyt-Epoch
07h00	31/5/2023	Desayuno	Senescyt
08h00	31/5/2023	Reunión de trabajo	Senescyt
09h00	31/5/2023	Visita instalaciones	Senescyt
11h00	31/5/2023	Elaboración del cronograma de trabajo	Senescyt-Epoch
14h00	31/5/2023	Retorno a Quito	Senescyt

Por lo expuesto solicito de la manera más comedida, se autorice la comisión de los funcionarios mencionados de acuerdo al cronograma tentativo, quienes se trasladarán en dos vehículos institucionales para cumplir con las actividades propuestas.

Gracias, atenta a sus comentarios.

Saludos Cordiales,

Cecilia Santana E.

SUBSECRETARIA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

Whymper E7-37 y Alpallana, Edificio Delfos.

Memorando Nro. SENESCYT-SIES-DGUP-2023-0066-M

Quito, D.M., 25 de mayo de 2023

PARA: Edwin Efraín Santos Hernández
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de movilización institucional - Francisco de Orellana

De mi consideración:

Me refiero al correo adjunto al presente, mediante el cual la Señora Secretaria Andrea Montalvo, autorizó la comisión de servicios hacia la ciudad de Francisco de Orellana.

En este contexto, me permito solicitar la asignación de un vehículo institucional en buen estado para la movilización hacia la ciudad de Francisco de Orellana, desde el martes 30 de mayo hasta el miércoles 31 de mayo de 2023, de acuerdo al siguiente cronograma:

Hora	Fecha	Actividad	Institución Responsable
05h00	30/5/2023	Salida de Quito	Senescyt
12h00	30/5/2023	Llegada	Senescyt
15h00	30/5/2023	Reunión de acercamiento	Senescyt-Espoch
08h00	31/5/2023	Reunión de trabajo	Senescyt
09h00	31/5/2023	Visita instalaciones	Senescyt
11h00	31/5/2023	Elaboración del cronograma de trabajo	Senescyt-Espoch
14h00	31/5/2023	Retorno a Quito	Senescyt

Los funcionarios que harán uso de la movilización son los siguientes:

Nombre	Área
Verónica Freire	Asesora de despacho
Roberto Larrea	Dirección de Gestión Politécnica y Universitaria
Efraín Santos	Dirección Administrativa
Diego Cedeño	Dirección Administrativa

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. SENESCYT-SIES-DGUP-2023-0066-M

Quito, D.M., 25 de mayo de 2023

Documento firmado electrónicamente

Juan Fernando Guevara Ulloa
DIRECTOR DE GESTIÓN UNIVERSITARIA Y POLITECNICA

Anexos:

- comisión_orellana0959799001685049194.pdf

Copia:

Veronica del Carmen Freire Andrade
Asesor 3

Roberto Fernando Larrea Saenz
Analista de Gestión Universitaria y Politécnica 3

Diego Omar Cedeño Benitez
Analista de Control de Bienes 3

Sr. Carlos Javier Andrango Paucar
Analista de Transporte

rl



Firmado electrónicamente por:
**JUAN FERNANDO
GUEVARA ULLOA**

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1705998977001

FACTURA

No. 001-001-000000940

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

3005202301170599897700120010010000009401234567812

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 30/05/2023 11:34:49

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



3005202301170599897700120010010000009401234567812

3005202301170599897700120010010000009401234567812

ANDRADE BURBANO ANA CRISTINA

ANDRADE BURBANO ANA CRISTINA

Dirección Matriz: BAEZA, BARRIO EL DORADO AV. DE LOS QUIJOS 56 Y PADRE PORRAS

Dirección Sucursal: BAEZA, BARRIO EL DORADO AV. DE LOS QUIJOS 56 Y PADRE PORRAS

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos:	EFRAÍN SANTOS		
Identificación	1711527828	Placa / Matrícula:	Guía
Fecha	30/05/2023		
Dirección:	QUITO		

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
102	102	1.000000	TIGRILLO		4.000000	0.00	0.00	0.00	4.00

Información Adicional	
Dirección:	QUITO
Email:	efrasantos@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	4.48

SUBTOTAL 12%	4.00
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	4.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.48
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	4.48

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

ALM
 4,48 ✓
 9,00
 9,00

 22,48

HOSP
 48,10

 = 70,98

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 2200044028001

FACTURA

No. 001-002-000002855

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

3005202301220004402800120010020000028552013886110

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 30/05/2023 21:19:00

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



3005202301220004402800120010020000028552013886110

3005202301220004402800120010020000028552013886110

GOMEZ SAENZ HENRY PAUL

LA CHOZA DELICIOUS FOOD

Dirección Matriz: ORELLANA / ORELLANA / PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (EL COCA) / ESPEJO SN Y QUITO

Dirección Sucursal: ORELLANA / ORELLANA / PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (EL COCA) / ESPEJO SN Y QUITO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:	EFRAIN SANTOS		
Identificación	1711527828	Placa / Matrícula:	Guía
Fecha	30/05/2023		
Dirección:	QUITO		

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
GN00003	GN00003	1.000000	ALIMENTACION		7.366071	0.00	0.00	0.00	7.37

Información Adicional	
TIPO DE COMPRA:	NO REGISTRADO
NUMERO GUIA:	--
EMAIL:	efrasantos@hotmail.com
DIRECCION:	QUITO
TELEFONO:	

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	8.25

SUBTOTAL 12%	7.37
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	7.37
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.88
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	8.25

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0603495987001

FACTURA

No. 001-100-000000325

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

3005202301060349598700120011000000003251234567817

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 02/06/2023 11:25:36

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



3005202301060349598700120011000000003251234567817

3005202301060349598700120011000000003251234567817

QUEZADA PIÑA SANTOS MANUEL

QUEZADA PIÑA SANTOS MANUEL

Dirección Matriz: AMAZONAS Y FERNANDO ROY - ORELLANA

Dirección Sucursal: AMAZONAS Y FERNANDO ROY - ORELLANA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos:	Efraín Santos		
Identificación	1711527828		
Fecha	30/05/2023	Placa / Matrícula:	Guía
Dirección:	Quito		

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
040		1.000000	PARRILLA PERSONAL CLASICA		8.035710	0.00	0.00	0.00	8.04

Información Adicional	
Tribuyente Regimén:	RIMPE EMPRENDEDOR

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	9.00

SUBTOTAL 12%	8.04
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.04
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.96
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	9.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 2290323005001

FACTURA

No. 001-002-000000078

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

3105202301229032300500120010020000000783048579317

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 01/06/2023 19:53:21

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



3105202301229032300500120010020000000783048579317

3105202301229032300500120010020000000783048579317

ASOCIACION DE COMIDAS TIPICAS KICHWAS CHALLUWA MIKUNA

ASOCIACION DE COMIDAS TIPICAS KICHWAS CHALLUWA MIKUNA

Dirección CAMILO DE TORRANO S/N
Matriz:

Dirección CAMILO DE TORRANO S/N
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:

SANTOS HERNANDEZ EDWIN EFRAIN

Identificación 1711527828

Fecha 31/05/2023

Placa / Matrícula:

Guía

000-000-000000000

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
ASOPACH M0004	AUX-ALI5	1.000000	TILAPIA FRITA AL BIJAO		7.000000	0.00	0.00	0.00	7.00
ASOPACH M0015	AUX-ALI16	1.000000	PINCHO DE CHONTACURO		2.000000	0.00	0.00	0.00	2.00

SUBTOTAL 12% 0.00

SUBTOTAL 0% 9.00

SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA 0.00

SUBTOTAL EXENTO DE IVA 0.00

SUBTOTAL SIN IMPUESTOS 9.00

TOTAL DESCUENTO 0.00

ICE 0.00

IVA 12% 0.00

TOTAL DEVOLUCION IVA 0.00

IRBPNR 0.00

PROPINA 0.00

VALOR TOTAL 9.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00

AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00
(Incluye IVA cuando corresponda)

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	9.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1703097863001

FACTURA

No. 001-002-000003875

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

3105202301170309786300120010020000038751234567811

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 31/05/2023 08:21:24

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



3105202301170309786300120010020000038751234567811

3105202301170309786300120010020000038751234567811

HERRERA SANCHEZ ANA ROCIO

HOTEL EL AUCA

Dirección Matriz: NAPO 3001 Y ROCAFUERTE

Dirección Sucursal: NAPO 3001 Y ROCAFUERTE

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: SANTOS HERNANDEZ EDWIN EFREIN

Identificación: 1711527828

Fecha: 31/05/2023

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
H500		1.000000	H Cabana Individual Garden View 2022		39.750000	0.00	0.00	0.00	39.75

Información Adicional

CONTRIBUYENTE REGIMEN: "RIMPE"

AGENTE DE RETENCION: "Resolucion 1"

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	48.50

SUBTOTAL 12%	39.75
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	39.75
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	4.77
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	3.98
VALOR TOTAL	48.50

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00