

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original		
Unid. Desc:	0000		018	04	2023	776	770	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			CGAF-DFIN-2023-0017-M		391

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	1714216528	VILLACIS CALVAS AMANDA POLETTE						

AFECTACION PRESUPUESTARIA											MONTO
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior		236.19
TOTAL PRESUPUESTARIO											236.19
IVA											0.00
SUB - TOTAL											236.19
RETENCIONES IVA											0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO											0.00
TOTAL A PAGAR											236.19

SON:	DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS DOLARES CON 19/100 CENTAVOS
DESCRIPCION:	VILLACIS CALVAS AMANDA POLETTE En atención a memorando SENESCYT-DPC-2023-0082-M pago de viaticos, con la finalidad de realizar Brigadas informativas en Latacunga-Cotopaxi, Ambato-Tungurahua del 27-03-2023 al 30-03-2023. hl 471. cr

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	LAURA VICTORIA PARRA INCA Firmado digitalmente por LAURA VICTORIA PARRA INCA Fecha: 2023.04.20 15:45:50 -05'00'	MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS Firmado digitalmente por MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS Fecha: 2023-04-26 14:01:25 -05'00'
FECHA: 20/04/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		018	04	2023	776	770
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2023-0017-M			391	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1714216528		VILLACIS CALVAS AMANDA POLETTE				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/04/2023	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018 04 2023	770	770
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2023-0017-M	391

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1714216528	VILLACIS CALVAS AMANDA POLETTE				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	236.19
TOTAL PRESUPUESTARIO										236.19
IVA										0.00
SUB - TOTAL										236.19
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										236.19

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS DOLARES CON 19/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: VILLACIS CALVAS AMANDA POLETTE En atención a memorando SENESCYT-DPC-2023-0082-M pago de viaticos, con la finalidad de realizar Brigadas informativas en Latacunga-Cotopaxi, Ambato-Tungurahua del 27-03-2023 al 30-03-2023

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/04/2023	CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO Firmado digitalmente por CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO. Fecha: 2023.04.18 12:22:17 -05'00'	MONICA ALEXANDR A QUINTANA CISNEROS Firmado digitalmente por MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS. DN: cn=MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS, o=EC, ou=QUITO, cn=BRANCO CENTRAL DE CERTIFICACION DE INFORMACION ELECTRONICA, email=Monica.Quintana@senescyt.gob.ec Fecha: 2023-04-18 14:02:05.00
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	018 04 2023		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					770	770
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2023-0017-M		391		
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1714216528		VILLACIS CALVAS AMANDA POLETTE				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/04/2023	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

SENECYT
Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	1714216528	No.	471
Nombres:	VILLACIS CALVAS AMANDA POLETTE		

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	3	27/03/2023	30/03/2023	240,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas		72,00
70% con comprobantes de ventas		164.19
Hospedaje		139,70
Alimentación		24.49
Otros:		-
Transporte / parqueadero		0,00
Peajes		0,00
Combustibles		0,00
Otros:		0,00
VALOR A REEMBOLSAR		\$ 236.19
ANTICIPO		0,00
CUENTA POR COBRAR		
Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios institucionales.	SI	
WILLIAN LORENZO ACURIO TRUJILLO Firmado digitalmente por WILLIAN LORENZO ACURIO TRUJILLO Fecha: 2023.04.17 09:43:05 -05'00'	CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO Firmado digitalmente por CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO Fecha: 2023.04.17 09:43:20 -05'00'	
Elaborado por:	Aprobado por:	

BASE LEGAL:

Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial

Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.

A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016

pagado CUR 776 21/05/2023



República
del Ecuador

Laura Parra

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

HL 471 2F
CM 770 1F
DEV 776 1F

Por favor atender conforme
normativa legal vigente

Memorando Nro. SENESCYT-DPC-2023-0082-M

Quito, D.M., 06 de abril de 2023

PARA: Sra. Ing. Monica Alexandra Quintana Cisneros
Directora Financiera

ASUNTO: Solicitud No. APVC-DPC-2023-003: Pago de comisión de servicios
institucionales de la servidora pública Amanda Villacís

De mi consideración:

Por medio del presente y una vez cumplida la comisión de servicios institucionales en las ciudades de Cotopaxi y Tungurahua; solicito comedidamente, se sirva realizar el pago de la misma, para lo cual adjunto:

- Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales.
- Informe de cumplimiento de servicios institucionales.
- Documentos que respaldan la comisión realizada (autorización de servicios institucionales, movilidad institucional y facturas).

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Maria Belen Hernandez Freire

DIRECTOR DE PROCESO COACTIVO, SUBROGANTE

Anexos:

- amanda_villacis0282641001680799286.zip
- hoja_de_ruta0957572001680799286.pdf
- senescyt-sgct-sdfth-2023-0036-m0573472001680799287.pdf

Copia:

Srta. Espc. Amanda Polette Villacis Calvas
Analista de Proceso Coactivo 3

av



Firmado electrónicamente por:
MARIA BELEN
HERNANDEZ FREIRE



Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

May Molino

DIRECCIÓN FINANCIERA

06-04-2023

Hora: 12:25

(m)

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES APVC-DPC-2023-003			FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 23/03/2023		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLACÍS CALVAS AMANDA POLETTE			PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: Analista de Proceso Coactivo 3		
CEDULA DE IDENTIDAD 1714216528					
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Latacunga- Cotopaxi Ambato-Tungurahua			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Proceso Coactivo		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)	
27/03/2023	08h00		30/03/2023	10h30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Andrés Sebastián Espín Renjifo (Director de Coactiva), Amanda Polette Villacís Calvas (Analista de Proceso Coactivo 3), Walter Galvárez (Conductor)					
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:					
Mediante Memorando No. SENESCYT-SGCT-SDFTH-2023-0036-M de fecha 30 de enero de 2023 la Subsecretaría de Fortalecimiento del Talento Humano solicitó a la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), autorización para la comisión de servicios institucionales en las provincias de Cotopaxi y Tungurahua, con la finalidad de realizar brigadas informativas referentes al procedimiento coactivo para la ciudadanía. De igual manera, se procederá con el monitoreo de los procesos que se ejecutan en las unidades de proceso coactivo de las Coordinaciones Zonales. Agenda Día 1: Lunes 27 de marzo de 2023 08h00 – 09h45 Traslado terrestre Quito - Latacunga 09h45 – 10h00 Preparación de información e insumos de brigada 10h00 – 15h00 Brigada Informativa de Proceso Coactivo en la Gobernación de la provincia de Cotopaxi. 15h00 – 15h30 Alimentación-Almuerzo 15h30 – 17h30 Traslado terrestre Latacunga - Ambato 17h30 – 18h30 Elaboración de reportes e informes Se pernocta en la ciudad de Ambato Día 2: Martes 28 de marzo de 2023 08h00-08h30 Alimentación-Desayuno 08h30-09h30 Preparación de información e insumos de brigada 09h30-10h00 Traslado Coordinación Zonal 3 - Ambato 10h00 – 15h00 Brigada Informativa de Proceso Coactivo en la Coordinación Zonal 3 15h00 – 15h30 Alimentación-Almuerzo 15h30 – 16h30 Reunión con el Coordinador y equipo de la Zonal 16h30 – 17h30 Elaboración de reportes e informes Se pernocta en la ciudad de Ambato Día 3: Miércoles 29 de marzo de 2023 08h00-08h30 Alimentación-Desayuno 08h30-09h30 Preparación de información e insumos de brigada 09h30-10h00 Traslado Gobernación de Tungurahua 10h00 – 15h00 Brigada Informativa de Proceso Coactivo 15h00 – 15h30 Alimentación-Almuerzo 15h30 – 15h45 Traslado Coordinación Zonal 3 - Ambato 15h45 – 16h30 Reunión funcionarios Revisión proceso de contratación de abogados externos 16h30 – 18h00 Elaboración de reportes, consolidación de informes de las brigadas realizadas. Se pernocta en la ciudad de Ambato Día 4: Jueves 30 de marzo de 2023 07h30-10h30 Traslado Ambato – Oficinas SENESCYT - Quito					
TRANSPORTE					



República
del Ecuador

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA				
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm			
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - LATACUNGA	27-03-2023	08:00	27-03-2023	09:45			
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	LATACUNGA- AMBATO	27-03-2023	15:30	27-03-2023	17:30			
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	30-03-2023	07:30	30-03-2023	10:30			
DATOS PARA TRANSFERENCIA									
NOMBRE DEL BANCO: Banco Del Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 2200830162					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE						
NOMBRE: Amanda Polette Villacís Calvas CARGO: Analista de Proceso Coactivo 3			NOMBRE: Andrés Sebastián Espín Renjifo CARGO: Director de Proceso Coactivo						
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.						
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA COMISIÓN CONFORME ACUERDO SENESCYT-2019-112 NOMBRE: María Alejandra Yépez Hervas CARGO: Subsecretaría de Fortalecimiento del Talento Humano									

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME:
APVC-DPC-2023-003	04/04/2023
DATOS GENERALES	
NÚMERO DE CÉDULA / APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Y	PUESTO QUE OCUPA:
Amanda Polette Villacís Calvas 1714216528	Analista de Proceso Coactivo 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Latacunga- Cotopaxi Ambato-Tungurahua	Dirección de Proceso Coactivo
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Andrés Sebastián Espín Renjifo (Director de Coactiva), Amanda Polette Villacís Calvas (Analista de Proceso Coactivo 3), Walter Galvárez Zumba (Conductor)	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
INFORME DE ACTIVIDADES: Mediante Memorando No. SENESCYT-SGCT-SDFTH-2023-0036-M de fecha 30 de enero de 2023 la Subsecretaría de Fortalecimiento del Talento Humano solicitó a la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), autorización para la comisión de servicios institucionales en las provincias Cotopaxi y Tungurahua con la finalidad de realizar brigadas informativas referentes al procedimiento coactivo para la ciudadanía. De igual manera, se procederá con el monitoreo de los procesos que se ejecutan en las unidades de proceso coactivo de las Coordinaciones Zonales. En este sentido se cumplió la siguiente agenda Agenda Día 1: Lunes 27 de marzo de 2023 / 08h00 – 09h45 Traslado terrestre Quito - Latacunga 09h45 – 10h00 Preparación de información e insumos de brigada 10h00 – 15h00 Brigada Informativa de Proceso Coactivo en la Gobernación de la provincia de Cotopaxi. 15h00 – 15h30 Alimentación-Almuerzo 15h30 – 17h30 Traslado terrestre Latacunga - Ambato 17h30 – 18h30 Elaboración de reportes e informes Se pernocta en la ciudad de Ambato Día 2: Martes 28 de marzo de 2023 / 08h00-08h30 Alimentación-Desayuno 08h30-09h30 Preparación de información e insumos de brigada 09h30-10h00 Traslado Coordinación Zonal 3 - Ambato	

10h00 – 15h00 Brigada Informativa de Proceso Coactivo en la Coordinación Zonal 3

15h00 – 15h30 Alimentación-Almuerzo

15h30 – 16h30 Reunión con el Coordinador y equipo de la Zonal

16h30 – 17h30 Elaboración de reportes e informes

Se pernocta en la ciudad de Ambato

Día 3: Miércoles 29 de marzo de 2023

08h00-08h30 Alimentación-Desayuno

08h30-09h30 Preparación de información e insumos de brigada

09h30-10h00 Traslado Gobernación de Tungurahua

10h00 – 15h00 Brigada Informativa de Proceso Coactivo

15h00 – 15h30 Alimentación-Almuerzo

15h30 – 15h45 Traslado Coordinación Zonal 3 - Ambato

15h45 – 16h30 Reunión funcionarios Revisión proceso de contratación de abogados externos

16h30 – 18h00 Elaboración de reportes, consolidación de informes de las brigadas realizadas.

Se pernocta en la ciudad de Ambato

Día 4: Jueves 30 de marzo de 2023

07h30-10h30 Traslado Ambato – Oficinas SENESCYT - Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Atención de 19 usuarios inmersos en procesos coactivos que se acercaron a la Gobernación de Cotopaxi.
- Atención de 8 usuarios inmersos en procesos coactivos que se acercaron a la Coordinación Zonal 3 – Ambato.
- Atención de 7 usuarios inmersos en procesos coactivos que se acercaron a la Gobernación de Tungurahua.
- Reunión de Trabajo con la Unidad de Proceso Coactivo de la Coordinación Zonal 3 – Ambato, para verificación de expedientes e insumos.

CONCEPTO ⁱⁱ	FECHA	N° FACTURA	VALOR
Alimentación	29/03/2023	014-002-000005298	37.47
Hospedaje	27/03/2023	001-002-000024469	139.70

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27-03-2023	30-03-2023	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	10:30	

TRANSPORTEⁱⁱⁱ

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)						
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - LATACU NGA	27-03-2023	08:00	27-03-2023	09:45
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	LATACU NGA- AMBATO	27-03-2023	15:30	27-03-2023	17:30
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	30-03-2023	07:30	30-03-2023	10:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



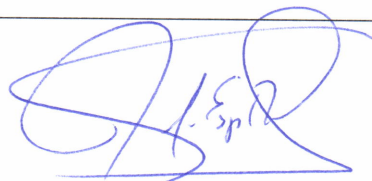
NOMBRE: Amanda Polette Villacis Calvas
CARGO: Analista de Proceso Coactivo 3

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

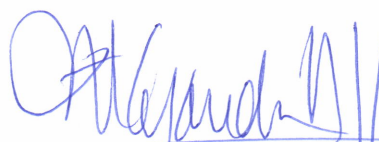
**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Andrés-Sebastián Espín Renjifo

CARGO: Director de Proceso Coactivo

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: María Alejandra Yépez Hervas

CARGO: Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano

ⁱ Para sustentar el reconocimiento y entrega de viáticos es necesario contar con la información completa del funcionario, se debe incluir en el informe el número de cédula del funcionario

ⁱⁱ Reforma Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0290, art. 2. Los rubros a reconocer únicamente serán hospedaje, alimentación, combustible, pasajes, peajes. El listado detallado y respaldo con las facturas o notas de venta originales, en el caso de comprobantes de venta físicos, en caso de facturas electrónicas deberán enviar la impresión RIDE, que justifican los gastos realizados.

ⁱⁱⁱ Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.