

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	010	04	2023
				No. Original
				688
				688
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DFIN-2023-0017-M
				No. Expediente
				344

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0105532139 TOAPANTA CHIMBORAZO ALEX JAVIER					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: TOAPANTA CHIMBORAZO ALEX JAVIER En atención a memorando SENESCYT-DCS-2023-0109-M pago de viáticos por comisión realizada a Manabí-Manta, del 16-02-2023 al 18-02-2023 por coberturas periódicas y actualización de las redes sociales,

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	CARMEN ELEN SALCEDO CASTRO <small>Firmado digitalmente por CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO Fecha: 2023.04.11 14:27:38 -05'00'</small>	MONICA ALEXANDR A QUINTANA CISNEROS <small>Firmado digitalmente por MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS Dir. FINANCIERA AL EXAMEN QUINTANA CISNEROS E-EC -SECTOR-BANCO CENTRAL DEL E.C.-ADP- ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION E-OSCE Manabí, Say A autor de este documento -NBO- en Fecha: 2023/04/18 17:24:25:50</small>
FECHA: 11/04/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		010	04	2023
					688 688
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2023-0017-M		344
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:	RPA RTO DEV		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	0105532139	TOAPANTA CHIMBORAZO ALEX JAVIER			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/04/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		012	04	2023
					710 688
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2023-0017-M		344
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0105532139	TOAPANTA CHIMBORAZO ALEX JAVIER			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/04/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

SENESCYT
Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	105532139	No.	466
Nombres:	TOAPANTA CHIMBORAZO ALEX JAVIER		

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	1	16/02/2023	17/02/2023	80,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas	24,00
70% con comprobantes de ventas	56,00
Hospedaje	24,50
Alimentación	31,50
Otros:	-
Transporte / parqueadero	0,00
Peajes	0,00
Combustibles	0,00
Otros:	0,00
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 80,00
ANTICIPO	0,00
CUENTA POR COBRAR	
Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios insitucionales.	SI
FREDDY PATRICIO ALMEIDA VALLEJO 1710720671 2023-04-11 14:22:05:00	CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO <small>Firmado digitalmente por CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO Fecha: 2023.04.11 14:27:54 -05'00'</small>
Elaborado por:	Aprobado por:
BASE LEGAL:	
Suplemento 326 de 04-sep.-2014	
REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR , Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014	
REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.	
A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016	

HR 466

Com 688

DEU 710

Laura Parra - Carlos Romero
Por favor atender conforme
normativa legal vigente.

pagando CUR 710 14/05/2023



Memorando Nro. SENESCYT-DCS-2023-0109-M

Quito, D.M., 13 de marzo de 2023

PARA: Sra. Ing. Monica Alexandra Quintana Cisneros
Directora Financiera

ASUNTO: Solicitud de pago de viáticos de Alex Toapanta - Comisión de Servicios
Institucionales

De mi consideración:

Por medio del presente, una vez que la comisión de servicios institucionales fue cumplida, adjunto los documentos de sustento para que se proceda con el pago correspondiente.

- Informe de cumplimiento de Servicios Institucionales
- Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales
- Documentos que respalden la comisión de servicio realizadoSe remiten los documentos debidamente suscritos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Alex Toapanta
ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL 3.

Anexos:
- comisiõn_manta_compressed.pdf

 Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA

21 MAR 2023

Recibido por: Gabriela Davila

Hora: 10:40

Laura P
21/03/2023
11:38



ALEX JAVIER
TOAPANTA CHIMBORAZO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES AT-DCS-2023-001				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 15-02-2023			
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALEX JAVIER TOAPANTA / 0105532139				PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL 3			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manabí (Manta)				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
16-02-2023		06:30		18-02-2023		05:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: DANIELA DE LA CUEVA, DANIELA JIMÉNEZ, NICOLÁS RODRÍGUEZ Y ALEX TOAPANTA							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:							
DÍA 1 Jueves, 16-02-2023							
Actividad 1: 06:30 – 08:00 Traslado aéreo Quito – Manta Actividad 2: 08:00 – 10:30 Reunión con el equipo del IST Luis Arboleda Martínez y de la Presidencia de la República para la organización del evento de inauguración del IST Actividad 3: 10:30 – 12:00 Coordinación logística con el proveedor contratado y el rector del Instituto para el evento de inauguración del IST Luis Arboleda Martínez Actividad 4: 12:00 – 13:00 Reunión de coordinación logística para el evento de reunión. Actividad 5: 13:00 – 14:00. Almuerzo Actividad 6: 14:00 – 20:00. Reunión de coordinación logística para el evento de reunión.							
DÍA 2 Viernes, 17-02-2023							
Actividad 1: 07:00 – 12:00. Supervisión logística y de la correcta ejecución del evento de inauguración del IST Luis Arboleda Martínez. Actividad 2: 12:00 – 13:00. Inauguración de la repotenciación y equipamiento del Instituto Superior Tecnológico Luis Arboleda Martínez. Actividad 3: 13:00 – 14:30. Revisión de material a ser publicado en redes institucionales. Actividad 4: 14:30 – 16:00. Traslado de Manta a Portoviejo. Actividad 5: 16:00 – 17:00. Revisión y coordinación de las actividades de la secretaria en Portoviejo. Actividad 6: 17:00 – 18:00. Revisión y autorización de publicación de material en redes institucionales. Actividad 7: 18:00. Retorno a Quito.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
AÉREO	AVIANCA	QUITO - MANTA	16-02-2023	06:30	16-02-2023	07:19	
TERRESTRE	PERSONAL	MANTA - QUITO	17-02-2023	18:00	18-02-2023	05:00	
OBSERVACIONES							
El retorno lo realicé de manera personal y no utilicé recursos del Estado, ni aéreo ni terrestre.							
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 22518734			

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>ALEX TOAPANTA CHIMBORAZO Director de Comunicación (e)</p>	<p>MARÍA JOSÉ RODRÍGUEZ VILLOTA Coordinadora Institucional</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>MARÍA JOSÉ RODRÍGUEZ VILLOTA Coordinadora Institucional</p>	

Asunto: RE: AVANZADAS MANABÍ

Fecha: miércoles, 15 de febrero de 2023, 18:10:42 hora estándar de Colombia

De: Andrea Alejandra Montalvo Chedraui

A: Alex Javier Toapanta Chimborazo

Autorizado, proceder conforme la normativa legal vigente.

De: Alex Javier Toapanta Chimborazo

Enviado el: miércoles, 15 de febrero de 2023 18:10

Para: Andrea Alejandra Montalvo Chedraui

Asunto: FW: AVANZADAS MANABÍ

Estimada secretaria:

En virtud de la solicitud de presidencia de acudir a la avanzada a las 10:00 de este jueves, 16 de febrero, para el evento de inauguración del Instituto Luis Arboleda Martínez, solicito su gentil autorización para mi viaje, por favor.

Muchas gracias

From: Juan Bleggi <Juan.Bleggi@presidencia.gob.ec>

Date: Tuesday, 14 February 2023 at 10:50

To: ivan vasconez <ivan.vasconez@cmp.mil.ec>, jorge infante <jorge.infante@cmp.mil.ec>, ferconde23 <ferconde23@gmail.com>, midaol2617 <midaol2617@gmail.com>, Ana Vivanco <vivancoa@presidencia.gob.ec>, Ruth Campaña <campanar@presidencia.gob.ec>, Gicela Andrade <andradeg@presidencia.gob.ec>, gobernador manabi <gobernador.manabi@ministeriodegobierno.gob.ec>, andrea uribe <andrea.uribe@banecuador.fin.ec>, cristian mora <cristian.mora@banecuador.fin.ec>, snarvaez <snarvaez@produccion.gob.ec>, crecalde <crecalde@produccion.gob.ec>, mzurita <mzurita@infancia.gob.ec>, "mrodriguez@senescyt.gob.ec" <mrodriguez@senescyt.gob.ec>, Alex Javier Toapanta Chimborazo <atoapanta@senescyt.gob.ec>, Irampon <irampon@culturaypatrimonio.gob.ec>, evelyn llerena <evelyn.llerena@vicepresidencia.gob.ec>

Cc: Sergio Iannuzzelli <iannuzzellisr@presidencia.gob.ec>, grandad <grandad@presidencia.gob.ec>, Maria Guevara <guevaramm@presidencia.gob.ec>, Enrique Anchundia <anchundiae@presidencia.gob.ec>, Esteban Vega <esteban.vega@presidencia.gob.ec>, Aracely Vasquez <aracely.vasquez@presidencia.gob.ec>

Subject: AVANZADAS MANABÍ

Estimados, buenos días:

Solicito muy cordialmente su asistencia este jueves 16 de febrero del presente año, a las 09h00, en Playita Mia, vía Puerto-Aeropuerto, cantón Manta; a fin de realizar la avanzada de las siguientes actividades:

1. Entrega de créditos 1/30 al sector pesquero (responsable: Banecuador y Ministerio de Producción.)

10h00 Avanzada en el Instituto Técnico Superior Luis Arboleda Martínez, Manta:

2. Entrega de la repotenciación del Instituto Técnico Superior Luis Arboleda Martínez (responsable: SENESCYT.)

11h30 Avanzada en el Centro de Atención Ciudadana de Portoviejo:

3. Feria y reunión del Comité para la erradicación de la DCI (responsable: Secretaría Técnica de Desnutrición.)

13h00 Avanzada programa teatro del barrio, Portoviejo, lugar por definir:

3. Implementación del programa teatro del barrio (responsable: Ministerio de Cultura.)

El responsable de la avanzada será Enrique Anchundia, con numero de celular 0980928300, por favor tomar contacto.

Agradezco de antemano su atención y confirmación.

Cordialmente,

Juan Bleggi

Director
Dirección de Logística en Territorio
García Moreno N10-43 entre Chile y Espejo
(593) 23827000
Código Postal: 170401 / Quito - Ecuador
www.presidencia.gob.ec

Image removed by sender.



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd/mm/aaaa):
ATC-DCS-2023-001	01-03-2023
DATOS GENERALES	
NÚMERO DE CÉDULA / APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	PUESTO QUE OCUPA:
ALEX JAVIER TOAPANTA / 0105532139	ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Manabí (Manta)	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: - Nicolás Rodríguez, Daniela Jiménez, Daniela de la Cueva y Alex Toapanta	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p><u>Jueves, 16-02-2023</u></p> <p>Actividad 1: 06:30 a 07:19: Traslado aéreo Quito – Manta</p> <p>Actividad 2: 07:19 a 08:00: Desayuno</p> <p>Actividad 3: 08:00 a 08:30: Traslado al IST Luis Arboleda Martínez</p> <p>Actividad 4: 08:30 a 09:00: Reunión de coordinación logística con el equipo del IST Luis Arboleda Martínez y de la Senescyt para revisar los pormenores de la inauguración.</p> <p>Actividad 5: 09:00 a 11:00: Reunión con el equipo del IST Luis Arboleda Martínez y de la Presidencia de la República para revisar aspectos relacionados con la organización del evento de inauguración del IST.</p> <p>Actividad 6: 11:00 a 13:00: Inauguración del IST Luis Arboleda Martínez.</p> <p>Actividad 7: 13:00 a 13:30: Almuerzo</p> <p>Actividad 8: 13:30 a 15:30: Revisión y aprobación de productos sobre carreras tecnológicas que iban a ser publicadas en las redes sociales de la Senescyt.</p> <p>Actividad 9: 15:30 a 17:00: Visita al IST Luis Arboleda Martínez para coordinar aspectos logísticos.</p> <p><u>Viernes, 17-02-2023</u></p> <p>Actividad 1: 08:00 a 09:30: Gestión con medios de comunicación para las entrevistas sobre la inauguración del IST Luis Arboleda Martínez</p> <p>Actividad 2: 09:30 a 11:30: Supervisión del montaje para el evento de inauguración.</p> <p>Actividad 3: 11:30 a 12:00: Coordinación de la colocación de los asistentes al evento.</p>	

Actividad 4: 12:00 a 13:00: Coordinación y revisión del desarrollo del evento.

Actividad 5: 13:00 a 13:30: Almuerzo

Actividad 6: 13:30 a 14:30: Revisión y aprobación del material producido antes de su publicación en redes institucionales.

Actividad 7: 14:30 a 15:30: Traslado terrestre Manta – Portoviejo

Actividad 8: 15:30 a 16:30: Coordinación de la cobertura de las actividades de la secretaria en Portoviejo

Actividad 9: 16:30 a 17:30: Traslado terrestre Portoviejo Manta

Actividad 10: 17:30 a 19:30: Revisión y aprobación del material producido antes de su publicación en redes institucionales.

Actividad 11: 19:30 a 20:00: Fin de actividades. Retorno a Quito.

LOGROS ALCANZADOS

Las metas cumplidas en el viaje de trabajo fueron:

Jueves, 16-02-2023

- Coordinación del evento de inauguración del IST Luis Arboleda Martínez.
- Revisión y aprobación del material producido entorno a la formación tecnológica.
- Autorización de la publicación de material comunicacional en las redes sociales de la Senescyt.
- Coberturas periodísticas y actualización de las redes sociales institucionales.

Viernes, 17-02-2023

- Ejecución del evento de inauguración del IST Luis Arboleda Martínez.
- Cobertura de las actividades oficiales de la secretaria de la Senescyt.
- Revisión y aprobación del material producido antes de ser publicado en las redes sociales de la Senescyt.
- Coberturas periodísticas y actualización de las redes sociales institucionales.

CONCEPTO	FECHA	Nº DE FACTURA	VALOR
Alimentación	16/02/2023 ✓	003-002-000004004	USD 13,50 ✓
Alimentación	16/02/2023 ✓	002-002-000022946	USD 12,00 ✓
Alimentación	16/02/2023 ✓	002-002-000005405	USD 9,50 ✓
Alojamiento	17/02/2023	001-001-000000010	USD 39,31 ✓

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-02-2023 ✓	18-02-2023 ✓	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30 ✓	05:00 ✓	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	QUITO – MANTA	16-02-2023	06:30	16-02-2023	07:19
TERRESTRE	PARTICULAR	MANTA – QUITO	17-02-2023	20:00	18-02-2023	05:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

El retorno lo realicé de manera personal y no utilicé recursos del Estado ni aéreos ni terrestres.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

ALEX TOAPANTA CHIMBORAZO

ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL 3

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

VANESSA CORONEL

DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

VANESSA CORONEL

DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

APLICA PARA PASAJES AÉREOS

EN CASO DE QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS REQUIERA PASAJES AÉREOS REMITIRÁ A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ESTA AUTORIZACIÓN DEBIDAMENTE LLENADA Y LEGALIZADA, CON AL MENOS 72 HORAS DE ANTICIPACIÓN

CONDICIONES PARA LA EMISIÓN DE PASAJES AÉREOS:

- 1.- Una vez emitido el boleto, el correcto uso del mismo es de total responsabilidad del usuario a nombre de quien fue emitido.
- 2.- En caso de que un boleto emitido no haya sido utilizado, podrá ser revalidado para ser utilizado en otra fecha Y/ o sometido a reembolso. Los gastos generados deberán ser asumidos por el funcionario a nombre de quien se emitió el boleto. La fecha para la utilización no podrá exceder al plazo de vigencia del contrato suscrito.
3. Los servidores públicos deberán en un plazo máximo de 48 horas hábiles posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales, remitir la copia del boarding pass, bajo ningún concepto se otorgarán nuevos pasajes aéreos mientras el beneficiario no haya entregado la copia de los descargos de su último ticket aéreo emitido.
4. Yo, Alex Javier Toapanta, portadora de la cédula de ciudadanía No. 0105532139, autorizo expresamente a la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT) para que realice el descuento de mi rol de pagos o liquidación final de haberes, de los valores correspondientes a revalidación de boletos aéreos o gastos administrativos generados por el reembolso de boletos aéreos no utilizados.

FIRMA



Pase de abordar/Boarding pass **TOAPANIA CHIMBORAZO/ALEX J AV 1690**

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
	05:30	C	25D

Verifica la sala en las pasarelas de embarque. Llegar con 15 minutos de anticipación a la sala de embarque. **15 min** before departure to gate.

UITO
QUITO

JUE/THU, 16 FEB/06:30
QUITO MARISCAL SUCRE INTL



MERC
MERCURE

JUE/THU, 16 FEB/07:19
MERCURE EL ALFARO INTL

TU TALLA **S** INCLUYE / YOUR SIZE **S** INCLUDES
Equipaje de mano carry on baggage 
SI/YES

Equipaje de bodega checked baggage 



Reserva / Booking: **280HEU**
E-INT: 647240186641101

Frequent Flyer:
Status:
SEC: 150
Operado por / Operated by:

AZ-LIQUA ECUADOR S.A.
Vendido por / Sold as:





CASAL DROUET OSCAR ANDRES

SERVICIO DE ALOJAMIENTOS POR CORTO TIEMPO EN HOSTALES

Dir.: Cda. "Mediterráneo" S/N, Calle Principal S/N

Cel.: 098 302 3250 • E-mail: oscarcasald@hotmail.com

Manta - Ecuador

NOTA DE VENTA

R.U.C. 1313746727001

001-001000000010

Aut. SRI 1130985479

Cliente: Alex Tocapente

DIA	MES	AÑO
17	02	2023

Dirección: Cuito

R.U.C./C.I.:

Ciudad: Cuito

Teléfono:

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Hospedaje habitación 1 noche	39,31	39,31

ORIGINAL: Cliente - COPIA: Emisor

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	OTROS
-----------	--------------------	-----------------------------	-------

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

VALOR TOTAL

\$ 39,31

Imprenta "GUEVARA HNOS." De María Magdalena Vera Looz • R.U.C. 1303100521001
Aut. S.R.L. N° 2827 • Manta • Cel: 0995924073 • Fecha Aut.: 09.FEBRERO.2023
Válida para su emisión hasta 09.FEBRERO.2024 • 1Lx2 del 0001 al 0100



CUESTA FASCE GRETA JACQUELINE

CAFELITO HOUSE

Dir. Matriz: MANTA VIA BARBASQUILLO

Dir. Sucursal: MANTA VIA BARBASQUILLO

Obligado a llevar contabilidad NO
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

R.U.C: 1311439754001

FACTURA

No. 002-002-000005405

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1602202301131143975400120020020000054055045000010

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 16/02/2023 09:46:54

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



1602202301131143975400120020020000054055045000010

Razón Social / Nombres y Apellidos: TOAPANTA CHIMBORAZO ALEX JAVIER

R.U.C/C.I.: 0105532139

Fecha Emisión: 16/02/2023

Guía de remisión:

Dirección:

Cod. Principal	Cant.	Descripción	Precio Unit.	Descuento	Precio Total
P003	1.0000	SUPER CAFELITO MANABA	8.5000	0.0000	8.50
S0004	1.0000	MIXTO	1.0000	0.0000	1.00

Información Adicional

Correo Electronico	ajtoapantac@gmail.com
Calificación Artesanal	105669

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL IVA 0%	9.50
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	9.50
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
IRBPNR:	0.00
PROPINA:	0.00
VALOR TOTAL:	9.50

Forma de Pago	Valor
TARJETA DE CRÉDITO	9.50

Afim
 9,50
 12,00
 19,50 + 10,00
 31,50

1401P
 39,31

CELI DUEÑAS ALICIA BERNANIA
CHAMACO

1710501865001

Dirección: CIUDADELA UMINA II LOTE 2 MZ I
Matriz: CIUDADELA UMINA II LOTE 2 MZ I

Nombre: Toapanta Alex
CI: 0105532139 16/02/2023 22:57
Dirección: Quito
Teléfono: 0994577306
Factura: 002-002-000022946
Mesa: Mesa 18
Mesero: MACIAS EDUARTE EDGAR WILFRIDO
Forma Pago: Tarjetas : 12,00!!
Cliente:

Pax: 4

CANT	DESCRIPCION	P.UNI	TOTAL
1	AGUA DE JAMAICA	2,172	2,17
1	TACOS DE PULPO	7,663	7,66
	Sub Total		9,8360
	SubTotal IVA		9,8360
	SubTotal IVA 0		0,0000
	SubTotal Servicio		9,8360
	IVA (12.00%)		1,1803
	Servicio (10.00%)		0,9836

TOTAL: 12,00

Valor : 12,00
Valor Cambio : 0,00

FACTURACION ELECTRONICA

Esquema Off line

Ambiente Produccion

Emisión: Emisión Normal

Para consultar su factura electronica
ingrese a:

www.practifactura.com/clientes

Usuario: 0105532139

Clave: 1012I

Clave Acceso SRI

1602202301171050186500120020020000229464
123879014

Autorización SRI

1602202301171050186500120020020000229464
123879014



SANCHEZ COLLAZOS BETHI

FRUTOS DEL MAR

MALECON ESCENICO LOCAL 8 Y 9

Teléfonos: 0982327087

Manta Ecuador

R.U.C.: 1312933227001

FACTURA No 003-002-000004004

Clave de Acceso doc. electrónico:



1602202301171050186500120020020000229464

Contribuyente Régimen RIMPE

Calificación Artesanal No. 129644

Agente de Retención: 1

Ticket: 143970

Caja: 01

Mesero: JULIO

Abrió cuenta: 16/Feb/2023 15:01

Fecha: 16/Feb/2023 15:01 - 16:05

Salon: 1 Mesa: 22

Cliente: ALEX TOAPANTA

RUC/CI: 0105532139 Tlf:

Dirección:

Email: ajtoapantac@gmail.com

Descripción	Cant.	PVP	Total
CLUB VERDE GRANDE X	1	3.13	3.13 X
CONCEJAS -SADAS	1	10.00	10.00
TRANSFERIN: 13.50		Subtotal:	13.13
		Dcto% 0%:	0.00
		Sub.0%IVA:	10.00
		Sub.12%IVA:	3.13
		I.V.A.12%:	0.37
		TOTAL:	13.50