

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	04	2023	678 544
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DFIN-2023-0017-M	266

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716552359	ERAZO CHAVEZ DAVID SEBASTIAN				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** ERAZO CHAVEZ DAVID SEBASTIAN En atención a memorando SENESCYT-DABAE-2023-0188-M pago de viaticos de 06-03-2023 a 09-03-2023. a la ciudad de Portoviejo. CR

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	<b>LAURA VICTORIA PARRA INCA</b> <small>Firmado digitalmente por LAURA VICTORIA PARRA INCA Fecha: 2023.04.10 11:29:00 -05'00'</small>	<b>MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS</b> <small>Firmado digitalmente por MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS CN: c=CO, o=MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS, ou=INSTITUTO EL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR, ou=INSTITUTO DE CERTIFICACION DEL REGISTRO NACIONAL DE FISCOS, cn=Monica ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS Fecha: 2023.04.14 10:28:05.00</small>
FECHA: 10/04/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		04	04	2023
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2023-0017-M		266
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1716552359	ERAZO CHAVEZ DAVID SEBASTIAN			

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 10/04/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	022	03	2023	544	544
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DFIN-2023-0017-M		266

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716552359	ERAZO CHAVEZ DAVID SEBASTIAN				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** ERAZO CHAVEZ DAVID SEBASTIAN En atención a memorando SENESCYT-DABAE-2023-0188-M pago de viaticos de 06-03-2023 a 09-03-2023

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 03/04/2023	CARMEN ELEN SALCEDO CASTRO Firmado digitalmente por CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO Fecha: 2023.04.03 12:46:20 -05'00'	MONICA ALEXANDR A QUINTANA CISNEROS Firmado digitalmente por MONICA ALEXANDR A QUINTANA CISNEROS Fecha: 2023.04.14 18:28:05.90
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		022	03	2023
				544	544
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2023-0017-M		266
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:		RPA RTO DEV	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1716552359	ERAZO CHAVEZ DAVID SEBASTIAN			

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 03/04/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**SENESCYT**  
Dirección Financiera  
**LIQUIDACIÓN DE VIATICOS**

C.C.	1716552359	No.	433
Nombres:		ERAZO CHAVEZ DAVID SEBASTIAN	

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	3	06/03/2023	09/03/2023	240,00

**VALORES A REPONER**

30% sin comprobantes de ventas	72,00
70% con comprobantes de ventas	168,00
Hospedaje	168,00
Alimentación	-
Otros:	-
Transporte / parqueadero	0,00
Peajes	0,00
Combustibles	0,00
Otros:	0,00
<b>VALOR A REEMBOLSAR</b>	<b>\$ 240,00</b>
<b>ANTICIPO</b>	<b>0,00</b>

**CUENTA POR COBRAR**

Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios insitucionales.	SI	
---	----	--

WILLIAN LORENZO ACURIO TRUJILLO  
Firmado digitalmente por WILLIAN LORENZO ACURIO TRUJILLO Fecha: 2023.04.03 12:44:03 -05'00'

**Elaborado por:**

CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO  
Firmado digitalmente por CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO Fecha: 2023.04.03 12:44:25 -05'00'

**Aprobado por:**

**BASE LEGAL:**

Suplemento 326 de 04-sep.-2014

**REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR**, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial

Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

**REFORMA A LA NORMA TÉCNICA** según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.

A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016

pagado CUR 678 13/abr/2023

*[Handwritten signature]*

**Memorando Nro. SENESCYT-DABAE-2023-0255-M**

**Quito, D.M., 11 de abril de 2023**

**PARA:** Sra. Ing. Monica Alexandra Quintana Cisneros  
**Directora Financiera**

**ASUNTO:** Alcance: Memorando No. SENESCYT-DABAE-2023-0188-M

De mi consideración:

Por medio del presente me permito realizar un alcance al Memorando No. SENESCYT-DABAE-2023-0188-M de fecha 17 de marzo de 2023 en el cual se remite la Solicitud No. DSEC-DABAE-2023-002, pago de comisión de servicios institucionales, correspondiente a David Sebastián Erazo Chávez con número de cédula 1716552359, para lo cual adjunto:

- Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales
- Informe de cumplimiento de servicios institucionales

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Gabriela Alejandra Irigoyen Alvarez  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE BECAS Y AYUDAS ECONÓMICAS**

Anexos:

- solicitud\_comision\_david\_erazo.pdf
- informe\_cumplimiento\_david\_erazo.pdf

Copia:

Carlos Alberto Romero Aguirre  
**Analista de Contabilidad 1.**

David Sebastian Erazo Chavez  
**Analista de Administración de Becas y Ayudas Económicas 2**

de



GABRIELA ALEJANDRA  
IRIGOYEN ALVAREZ



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DSEC-DABAE-2023-002		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 28/02/2023	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ERAZO CHÁVEZ DAVID SEBASTIÁN		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: Analista de Administración de Becas y Ayudas Económicas 2	
CEDULA DE IDENTIDAD 1716552359			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PORTOVIEJO - MANABÍ ESMERALDAS - ESMERALDAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Administración de Becas y Ayudas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06/03/2023	06h30	09/03/2023	08h57
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Andrés Sebastián Espín Renjifo (Director de Coactiva), David Sebastián Erazo Chávez (Funcionario SFTH), Jonny Moreira Quevedo (Conductor Zonal de Portoviejo).			
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b>			
Mediante Memorando No. SENESCYT-SGCT-SDFTH-2023-0036-M de fecha 30 de enero de 2023 la Subsecretaría de Fortalecimiento del Talento Humano solicitó a la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), autorización para la comisión de servicios institucionales en las provincias de Manabí y Esmeraldas con la finalidad de realizar brigadas informativas referentes al procedimiento coactivo para la ciudadanía. De igual manera, se procederá con el monitoreo de los procesos que se ejecutan en las unidades de proceso coactivo de las Coordinaciones Zonales.			
<b>Agenda</b>			
<b>Día 1: Lunes 06 de marzo de 2023</b>			
06h30 – 07h19 Traslado Aéreo ruta Quito – Manta			
07h19 – 09h00 Traslado terrestre Manta - Portoviejo			
09h00 – 09h30 Alimentación-Desayuno			
09h30 – 10h00 Traslado Gobernación Manabí			
10h00 – 15h00 Brigada Informativa de Proceso Coactivo			
15h00 – 15h30 Alimentación-Almuerzo			
15h30 – 16h30 Elaboración de reportes e informes			
16h30 – 17h30 Traslado terrestre Portoviejo - Manta			
Se pernocta en la ciudad de Manta			
<b>Día 2: Martes 07 de marzo de 2023</b>			
07h00-07h30 Alimentación-Desayuno			
07h30-08h30 Traslado terrestre Manta - Portoviejo			
08h30-09h30 Preparación de información e insumos de brigada			
09h30-10h00 Traslado Coordinación Zonal 4 - Portoviejo			
10h00 – 15h00 Brigada Informativa de Proceso Coactivo			
15h00 – 15h30 Alimentación-Almuerzo			
15h30 – 16h30 Reunión con el Coordinador y equipo de la Zonal			
16h30 – 21h30 Traslado terrestre Portoviejo - Esmeraldas			
Se pernocta en la ciudad de Esmeraldas			
<b>Día 3: Miércoles 08 de marzo de 2023</b>			
08h00-08h30 Alimentación-Desayuno			
08h30-09h30 Preparación de información e insumos de brigada			
09h30 – 10h00 Traslado Gobernación Esmeraldas			
10h00 – 15h00 Brigada Informativa de Proceso Coactivo			
15h00 – 15h30 Alimentación-Almuerzo			
15h30-21h00 Traslado Esmeraldas - Manta			
Se pernocta en la ciudad de Manta			
<b>Día 4: Jueves 09 de marzo de 2023</b>			
07h10 – 07h40 Alimentación-Desayuno			
07h40 – 08h09 Ingreso al aeropuerto Eloy Alfaro			
08h09 – 08h57 Traslado Aéreo ruta Manta – Quito			
08h57-09h40 Traslado a las oficinas SENESCYT-Quito			



09h40-11h00 Elaboración de reportes e informes

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA	QUITO - MANTA	06-03-2023	06:30	06-03-2023	07:19
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MANTA - PORTOVIEJO	06-03-2023	07:19	06-03-2023	09:00
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - MANTA	06-03-2023	16:30	06-03-2023	17:30
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MANTA - PORTOVIEJO	07-03-2023	07:30	07-03-2023	08:30
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - ESMERALDAS	07-03-2023	16:30	07-03-2023	21:30
Terrestre	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	ESMERALDAS - MANTA	08-03-2023	15:30	08-03-2023	21:00
Aéreo	AVIANCA	MANTA - QUITO	09-03-2023	08:09	09-03-2023	08:57

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pacífico S.A.	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 1052569772

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE: David Sebastián Erazo Chávez CARGO: Analista de Administración de Becas y Ayudas Económicas 2	NOMBRE: Diana Elizabeth Casanova Sornoza CARGO: Directora de Administración de Becas y Ayudas Económicas (e)

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA COMISIÓN CONFORME ACUERDO SENESCYT-2019-112 NOMBRE: María Alejandra Yépez Hervas CARGO: Subsecretaría de Fortalecimiento del Talento Humano	

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME:
DSEC-DABAE-2023-002	15/03/2023
DATOS GENERALES	
NÚMERO DE CÉDULA / APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Y	PUESTO QUE OCUPA:
David Sebastián Erazo Chávez 1716552359	Analista de Administración de Becas y Ayudas Económicas
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Portoviejo - Manabí	Dirección de Administración de Becas y Ayudas Económicas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Andrés Sebastián Espín Renjifo (Director de Coactiva), David Sebastián Erazo Chávez (Funcionario SFTH), Jonny Moreira Quevedo (Conductor)	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p><b>INFORME DE ACTIVIDADES:</b></p> <p>Mediante Memorando No. SENESCYT-SGCT-SDFTH-2023-0036-M de fecha 30 de enero de 2023 la Subsecretaría de Fortalecimiento del Talento Humano solicitó a la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), autorización para la comisión de servicios institucionales en las provincias de Manabí y Esmeraldas con la finalidad de realizar brigadas informativas referentes al procedimiento coactivo para la ciudadanía. De igual manera, se procederá con el monitoreo de los procesos que se ejecutan en las unidades de proceso coactivo de las Coordinaciones Zonales.</p> <p>En este sentido se cumplió la siguiente agenda:</p> <p><b>Día 1: Lunes 06 de marzo de 2023</b></p> <p>06h30 – 07h19 Traslado Aéreo ruta Quito – Manta  07h19 – 09h00 Traslado terrestre Manta - Portoviejo  09h00 – 09h30 Alimentación-Desayuno  09h30 – 10h00 Traslado Coordinación Zonal 4 - Portoviejo  10h00 – 15h00 Brigada Informativa de Proceso Coactivo  15h00 – 15h30 Alimentación-Almuerzo  15h30 – 16h30 Elaboración de reportes e informes  16h30 – 17h30 Traslado terrestre Portoviejo – Manta  Se pernocta en la ciudad de Manta</p> <p><b>Día 2: Martes 07 de marzo de 2023</b></p> <p>07h00-07h30 Alimentación-Desayuno  07h30-08h30 Traslado terrestre Manta - Portoviejo  08h30-09h30 Preparación de información e insumos de brigada  09h30 – 10h00 Traslado Coordinación Zonal 4 - Portoviejo  10h00 – 15h00 Brigada Informativa de Proceso Coactivo  15h00 – 15h30 Alimentación-Almuerzo  15h30 – 16h30 Reunión con el Coordinador y equipo de la zonal  16h30 – 17h30 Traslado terrestre Portoviejo – Manta</p>	



Se pernocta en la ciudad de Manta

**Día 3: Miércoles 08 de marzo de 2023**

08h00 – 08h30 Alimentación – Desayuno

08h30 – 09h00 Preparación de información e insumos de brigada

09h00 - 10h00 Traslado terrestre Manta – Coordinación Zonal 4 - Portoviejo

10h00 – 15h00 Brigada Informativa de Proceso Coactivo – Capacitación funcionarios

15h00 – 16h30 Reunión con el Coordinador y equipo de la Zonal

16h30 – 17h30 Traslado terrestre Portoviejo – Manta

17h30 – 18h30 Elaboración de reportes e informes

Se pernocta en la ciudad de Manta

**Día 4: Jueves 09 de marzo de 2023**

07h10 – 07h40 Alimentación- Desayuno

07h40 – 08h09 Ingreso al aeropuerto Eloy Alfaro de Manta

08h09 – 08h57 Traslado Aéreo ruta Manta – Quito

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Atención de 44 usuarios inmersos en procesos coactivos que se acercaron a la Coordinación Zonal 4 – Portoviejo, ubicada en las calles Olmedo y Sucre, edificio La Previsora 9no piso.
- Reunión de Trabajo con la Unidad de Proceso Coactivo de la Coordinación Zonal 4 – Portoviejo.
- Capacitación a la analista de cartera de la Unidad de Proceso Coactivo de la Coordinación Zonal 4 referente a ajustes dentro del sistema informático institucional de PagosBP

CONCEPTO #	FECHA	N° FACTURA	VALOR
Alimentación	06-03-2023	058-020-000118476	8,75
Alimentación	07-03-2023	080-050-000171253	8,89
Alimentación	08-03-2023	001-100-000004765	12,32
Hospedaje	09-03-2023	002-003-000001524	175,39

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06-03-2023	09-03-2023	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30	08:57	

**TRANSPORTE<sup>®</sup>**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	Quito – Manta	06-03-2023	06:30	06-03-2023	07:19



República  
del Ecuador

## Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Diana Elizabeth Casanova Sornoza	NOMBRE: María Alejandra Yépez Hervas
CARGO: Directora de Administración de Becas y Ayudas Económicas (e)	CARGO: Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano

<sup>i</sup> Para sustentar el reconocimiento y entrega de viáticos es necesario contar con la información completa del funcionario, se debe incluir en el informe el número de cédula del funcionario

<sup>ii</sup> Reforma Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0290, art. 2. Los rubros a reconocer únicamente serán hospedaje, alimentación, combustible, pasajes, peajes. El listado detallado y respaldo con las facturas o notas de venta originales, en el caso de comprobantes de venta físicos, en caso de facturas electrónicas deberán enviar la impresión RIDE, que justifican los gastos realizados.

<sup>iii</sup> Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.

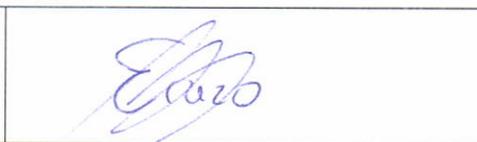
Terrestre	Vehículo Institucional	Manta - Portoviejo	06-03-2023	07:19	06-03-2023	09:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Portoviejo - Manta	06-03-2023	16:30	06-03-2023	17:30
Terrestre	Vehículo Institucional	Manta - Portoviejo	07-03-2023	07:30	07-03-2023	08:30
Terrestre	Vehículo Institucional	Portoviejo - Manta	07-03-2023	16:30	07-03-2023	17:30
Terrestre	Vehículo Institucional	Manta - Portoviejo	08-03-2023	09:00	08-03-2023	10:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Portoviejo - Manta	08-03-2023	16:30	08-03-2023	17:30
Aéreo	Avianca	Manta - Quito	09-03-2023	08:09	09-03-2023	08:57

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

- La planificación establecida en la solicitud No. DSEC-DABAE-2023-002 en concordancia con el Memorando SENESCYT-SGCT-SDFTH-2023-0036-M establecía realizar las brigadas en las Gobernaciones de Manabí y Esmeraldas. No obstante, dicha planificación no se llevó a cabo por completo, por las siguientes razones:
  - Mediante Decreto Ejecutivo No. 682 de fecha 03 de marzo de 2023, el señor presidente de la República designó a Hernán Barreiro como gobernador de Manabí. Mediante Oficio No. SENESCYT-DPC-2023-0012-O de 28 de febrero de 2023 la Dirección de Proceso Coactivo solicitó a la gobernación en mención la asignación de un espacio físico para llevar a cabo la brigada informativa, oficio que hasta la fecha de elaboración de este informe no se ha atendido.
  - Mediante Decreto Ejecutivo No. 861 de fecha 03 de marzo de 2023 el señor presidente de la República declaró el Estado de Excepción en la provincia de Esmeraldas por temas de seguridad ante la ola de violencia que afecta a dicho cantón; por lo que, la Dirección de Proceso Coactivo reprogramó la brigada informativa en la ciudad de Esmeraldas, informando oportunamente de dicho cambio a la ciudadanía a través de campaña de "mailing". Adicionalmente, ante la necesidad Institucional y por solicitud realizada mediante correo electrónico, en la Coordinación Zonal 4 - Portoviejo se realizó una jornada de capacitación a los analistas de la unidad de Crédito y Proceso Coactivo.
  - Adicionalmente a lo antes mencionado, como consecuencia de los sucesos de fuerza mayor suscitados en la ciudad de Chone, en la provincia de Manabí; esto es las graves inundaciones que sufrió dicho cantón el Presidente de la República planificó una visita de emergencia y no planificada a dicho territorio; por lo que se solicitaron a todas las entidades de la provincia prestar su contingente de movilización para cubrir la visita del Sr. Presidente por lo que tampoco se hubiera podido contar un el vehículo institucional asignado a la Brigada Coactiva

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: David Sebastián Erazo Chávez  
CARGO: Analista de Administración de Becas y Ayudas Económicas 2

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado