

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	03	04	2023
				No. Original
				658
				538
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DFIN-2023-0017-M
				No. Expediente
				260

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1711893428 MONTALVO CHEDRAUI ANDREA ALEJANDRA			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	216.89
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>216.89</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>216.89</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>216.89</b>

**SON:** DOSCIENTOS DIECISEIS DOLARES CON 89/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** MONTALVO CHEDRAUI ANDREA ALEJANDRA En atención a memorando SENESCYT-DE-2023-0068-MI pago de viaticos de 06-03-2023 al 08-03-2023. HL 431. CR

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 03/04/2023	LAURA VICTORIA PARRA INCA <small>Firmado digitalmente por LAURA VICTORIA PARRA INCA                      Fecha: 2023.04.03 15:45:24 -05'00'</small>	MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNERO <small>Firmado digitalmente por MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNERO en fecha 03/04/2023 a las 15:45:24 -05'00' en el servidor de la institución.                      Fecha: 03/04/2023 15:45:24</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	021	03	2023	538	538
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DFIN-2023-0017-M	260	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	1711893428 MONTALVO CHEDRAUI ANDREA ALEJANDRA							

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	216.89
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>216.89</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>216.89</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>216.89</b>

**SON:** DOSCIENTOS DIECISEIS DOLARES CON 89/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** MONTALVO CHEDRAUI ANDREA ALEJANDRA En atención a memorando SENESCYT-DE-2023-0068-MI pago de viaticos de 06-03-2023 al 08-03-2023

### DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 03/04/2023	CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO <small>Firmado digitalmente por CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO Fecha: 2023.04.03 09:40:09 -05'00'</small>  <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Funcionario Responsable	MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS <small>Firmado digitalmente por MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS Fecha: 2023.04.11 12:58:06</small>  <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Director Financiero

**SENECYT**  
 Dirección Financiera  
**LIQUIDACIÓN DE VIATICOS**

C.C.	1711893428	No.	431
Nombres:	MONTALVO CHEDRAUI ANDREA ALEJANDRA		

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	2	06/03/2023	08/03/2023	260,00

**VALORES A REPONER**

30% sin comprobantes de ventas	78,00	
70% con comprobantes de ventas	138,89	
Hospedaje	-	
Alimentación	138,89	
<b>Otros:</b>	-	
Transporte / parqueadero	0,00	
Peajes	0,00	
Combustibles	0,00	
Otros:	0,00	
<b>VALOR A REEMBOLSAR</b>	<b>\$ 216,89</b>	
<b>ANTICIPO</b>	<b>0,00</b>	
<b>CUENTA POR COBRAR</b>		
Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios insituacionales.	SI	
WILLIAN LORENZO ACURIO TRUJILLO <small>Firmado digitalmente por WILLIAN LORENZO ACURIO TRUJILLO Fecha: 2023.04.03 09:37:56 -05'00'</small>	CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO <small>Firmado digitalmente por CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO Fecha: 2023.04.03 09:37:56 -05'00'</small>	
<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	

**BASE LEGAL:**

Suplemento 326 de 04-sep.-2014

**REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR**, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial

Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

**REFORMA A LA NORMA TÉCNICA** según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.

A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016

ML 431 2F  
CUR 538 1F  
DEV 658/ 1F

Laura Pama - Carlos Romero  
Por favor atender conforme norma  
Hua legal vigente.

pagado CUR 658 4/abr/2023

Memorando Nro. SENESCYT-DE-2023-0068-MI

Quito, D.M., 20 de marzo de 2023

**PARA:** Sra. Ing. Monica Alexandra Quintana Cisneros  
**Directora Financiera**

**ASUNTO:** INFORME Y SOLICITUD DE PAGO POR VIÁTICO REALIZADO A LA PROV. DE ORELLANA, SUCUMBÍOS, PASTAZA, MORONA SANTIAGO, TUNGURAHUA, CHIMBORAZO DEL 06 AL 08 DE MARZO DE 2023.

De mi consideración:

Con un atento saludo y una vez que la comisión de servicios institucionales fue atendida en la provincias de Orellana, Sucumbíos, Pastaza, Morona Santiago, Tungurahua y Chimbrazo, los días 06, 07 y 08 de marzo de 2023, se solicita el pago de viáticos a favor de **ANDREA MONTALVO CHEDRAUI**, Secretaria de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, conforme los documentos que se adjuntan en físico y digital.

- Correo de autorización de Comisión de Servicios.
- Solicitud de autorización para el cumplimiento de Servicios institucionales, debidamente legalizados.
- Pasajes aéreos
- Solicitud de vehículo
- Hoja de ruta
- Informe de Cumplimiento Comisión de Servicios Institucionales.
- Documentos que respalden la comisión de servicios.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Abg. Santiago Andres Leon Davalos  
**ASESOR 2**

Anexos:

- autorizacion\_correo\_electronico0452367001678920758.pdf
- solicitud\_de\_comision\_y\_autorizacion\_de\_pasaje\_compressed.pdf
- salvoconducto\_senescyt-de-2023-0058-mi0076055001678921140.pdf
- alcance\_salvoconducto\_senescyt-senescyt-2023-0107-mi0139631001678921149.pdf
- hoja\_de\_ruta0238519001678921164.pdf
- correo\_pasaje0847902001678921200.pdf

20 MAR 2023  
Recibido por: Gabriela Davalos  
HORA: 12:40

Laura Pama  
16:06

96  
48  
22  
24  
156  
96



## Ana María Rojas Vargas

---

**De:** Andrea De Lourdes Ibañez Zapata  
**Enviado el:** jueves, 2 de marzo de 2023 13:30  
**Para:** Ana María Rojas Vargas  
**CC:** Santiago Andres León Dávalos; Cecilia Alexandra Santana Estrada; Katheryn Sthefany Valarezo Guajala  
**Asunto:** COMISIÓN DE SERVICIOS ANDREA MONTALVO - AMAZONÍA Y CHIMBORAZO 6 AL 8 DE MARZO DE 2023  
**Datos adjuntos:** Agenda Visita Sede Morona Santiago.pdf; Agenda Visita Sede Orellana .pdf

Estimadas Anita:

Por favor, gestionar la comisión de servicios de Andrea Montalvo, quien se movilizará a las provincias de Orellana, Sucumbios, Morona Santiago y Chimborazo del 6 al 8 de marzo de 2023, de acuerdo a las agendas que se adjunta.

A la citada comisión le acompañarán la Subsecretaria de Instituciones de Educación Superior, Cecilia Santana y el Asesor, Santiago León, así como el personal de seguridad.

Se autoriza la movilización del personal de seguridad desde el día domingo 5 de marzo, a fin de realizar la avanzada.

Se autoriza la compra del pasaje aéreo a través de la línea aérea de Latam para el 6 de marzo a las 09h13.

Saludos Cordiales,

**Andrea De Lourdes Ibañez Zapata**

**Subsecretaría General de Educación Superior, Ciencia, Tecnología**

Av. Alpallana E7-183. Entre Av. Diego de Almagro y Whymper

Telf.: +(593 2) 3934300

Código Postal: 1701518 / Quito - Ecuador

[www.educacionsuperior.gob.ec](http://www.educacionsuperior.gob.ec)

Secretaría de  
Educación Superior, Ciencia,  
Tecnología e Innovación





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>AAMCH-DE-2023-012</b>	FECHA DE SOLICITUD <b>02/03/2023</b>
---	--------------------------------------

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Andrea Alejandra Montalvo Chedraui</b> CEDULA DE IDENTIDAD <b>1711893428</b>		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: <b>Secretaria de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>ORELLANA – EL COCA, SUCUMBÍOS - LIMONCOCHA, PASTAZA – PUYO - MORONA SANTIAGO - MACAS Y CHIMBORAZO - RIOBAMBA</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DESPACHO</b>	
FECHA SALIDA	HORA DE SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
06/03/2023	09H13	08/03/2023	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Andrea Montalvo, Cecilia Santana, Santiago León, Walter Gavilanes, Lizbeth Guilcapi, Juan Mendoza y William Chugá.

Con la finalidad de atender reuniones y temas inherentes a mis funciones en calidad de Secretaria de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, asistiré a las provincias de Orellana, Sucumbíos, Pastaza, Morona Santiago y Chimborazo, para cumplir la siguiente agenda institucional

**Día 1 – 06/03/2023**

- 09H13 – 09H51 TRASLADO RUTA AÉREA QUITO – EL COCA.
- 09H51 – 10H15 MOVILIZACIÓN INTERNA
- 10H15 – 11H15 ASAMBLEA INFORMATIVA CON PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVOS, ESTUDIANTES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
- 11H15 – 11H45 RECORRIDO INSTALACIONES CAMPUS NORTE
- 11H45 – 12H00 TRASLADO DESDE CAMPUS NORTE A CAMPUS CENTRO
- 12H00 – 12H30 RECORRIDO INSTALACIONES CAMPUS CENTRO
- 12H30 – 12H45 TRASLADO CAMPUS CENTOR A CAMPUS SUR
- 12H45 – 13H00 RECORRIDO INSTALACIONES CAMPUS SUR
- 13H00 – 13H15 TRASLADO CAMPUS SUR A RESTAURANT
- 13H15 – 14H30 ALMUERZO
- 14H30 – 16H00 TRASLADO TERRESTRE RUTA EL COCA – LIMONCOCHA
- 16H00 – 19H00 VISITA RESERVA LIMONCOCHA
- 19H00 – 20H30 RETORNO TRASLADO LIMONCOCHA A EL COCA

**Día 2 – 07/03/2023**

- 08H00 – 13H00 TRASLADO DE LA SEDE ORELLANA A LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL PASTAZA
- 13H00 – 14H00 ALMUERZO
- 14H00 – 16H00 TRASLADO DE LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL PASTAZA A LA SEDE MORONA SANTIAGO
- 16H00 – 17H00 ASAMBLEA INFORMATIVA CON EL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO, ESTUDIANTES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
- 17H00 – 18H00 SESIÓN ORDINARIA DEL HONORABLE CONSEJO POLITÉCNICO
- 18H00 – 19H00 MOVILIZACION INTERNA
- 19H00 – 19H15 TRASLADO DE LA SEDE MORONA SANTIAGO A LA HOSTERIA CABAÑAS "DON MÁXIMO".
- 19H15 – 22H00 CENA DE CONFRATERNIDAD

**Día 2 – 08/03/2023**

- 07H00 – 10H00 TRASLADO VÍA TERRESTRE RUTA MACAS – RIOBAMBA
- 10H00 – 14H00 REUNIÓN PLENO DEL CES
- 14H00 – 18H00 TRASLADO VÍA TERRESTRE RUTA RIOBAMBA - QUITO



**APLICA PARA PASAJES AÉREOS**

**EN CASO DE QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS REQUIERA PASAJES AÉREOS REMITIRÁ A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ESTA AUTORIZACIÓN DEBIDAMENTE LLENADA Y LEGALIZADA, CON AL MENOS 72 HORAS DE ANTICIPACIÓN**

**CONDICIONES PARA LA EMISIÓN DE PASAJES AÉREOS:**

- 1.- Una vez emitido el boleto, el correcto uso del mismo es de total responsabilidad del usuario a nombre de quien fue emitido
- 2.- En caso de que un boleto emitido no haya sido utilizado, podrá ser revalidado para ser utilizado en otra fecha Y/ o sometido a reembolso. Los gastos generados deberán ser asumidos por el funcionario a nombre de quien se emitió el boleto. La fecha para la utilización no podrá exceder al plazo de vigencia del contrato suscrito.
3. Los servidores públicos deberán en un plazo máximo de 48 horas hábiles posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales, remitir la copia del boarding pass, bajo ningún concepto se otorgarán nuevos pasajes aéreos mientras el beneficiario no haya entregado la copia de los descargos de su último ticket aéreo emitido.

4. Yo, **Andrea Alejandra Montalvo Chedraui**, portador de la cédula de ciudadanía/No. **1711893428** Autorizo expresamente a la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), para que realice el descuento de mi rol de pagos o liquidación final de haberes, de los valores correspondientes a revalidación de boletos aéreos o gastos administrativos generados por el reembolso de boletos aéreos no utilizados.

**FIRMA**

Memorando Nro. SENESCYT-DE-2023-0058-MI

Quito, D.M., 02 de marzo de 2023

**PARA:** Adrián Rodrigo Jiménez Villacis  
**Director Administrativo (E)**

**ASUNTO:** Solicitud de salvoconducto - PROVINCIAS DE ORELLANA,  
SUCUMBÍOS, PASTAZA, MORONA SANTIAGO Y CHIMBORAZO  
DEL 05 HASTA EL 08 DE MARZO DE 2023.

De mi consideración:

Conforme a lo dispuesto en el Acuerdo No. SENESCYT-2023-008, suscrito el 02 de marzo de 2023 y en calidad de Coordinador Institucional, dentro de las atribuciones y responsabilidades que me facultan en el numeral 8, del Acuerdo No. SENESCYT-2019-112, solicito a usted autorizar a quien corresponda se emitan los salvoconductos al conductor y vehículo asignado para que la Máxima Autoridad de Despacho, sus delegados y personal de seguridad de la Secretaria de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, puedan cumplir con las diferentes actividades que se mantendrán en las Provincias de Orellana, Sucumbíos, Pastaza, Morona Santiago y Chimborazo.

El mismo deberá correr de la siguiente manera:  
Desde las 05h00 del domingo 05 de marzo de 2023 hasta las 23h59 del miércoles 08 de marzo de 2023.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Santiago Andres Leon Davalos  
**ASESOR 2**

Copia:

Sr. Carlos Javier Andrango Paucar  
**Analista de Transporte**

Sra. Ana María Rojas Vargas  
**Secretaría de Dirección**

ar



Firmado electrónicamente por:  
**SANTIAGO ANDRES  
LEON DAVALOS**



**Memorando Nro. SENESCYT-SENESCYT-2023-0107-MI**

**Quito, D.M., 07 de marzo de 2023**

**PARA:** Adrián Rodrigo Jiménez Villacis  
**Director Administrativo (E)**

**ASUNTO:** ALCANCE Solicitud de salvoconducto - PROVINCIAS DE ORELLANA, SUCUMBÍOS, PASTAZA, MORONA SANTIAGO Y CHIMBORAZO DEL 05 HASTA EL 08 DE MARZO DE 2023.

De mi consideración:

En alcance al memorando No. SENESCYT-DE-2023-0058-MI, mediante el cual se solicitó lo siguiente:

*"(...) Conforme a lo dispuesto en el Acuerdo No. SENESCYT-2023-008, suscrito el 02 de marzo de 2023 y en calidad de Coordinador Institucional, dentro de las atribuciones y responsabilidades que me facultan en el numeral 8, del Acuerdo No. SENESCYT-2019-112, solicito a usted autorizar a quien corresponda se emitan los salvoconductos al conductor y vehículo asignado para que la Máxima Autoridad de Despacho, sus delegados y personal de seguridad de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, puedan cumplir con las diferentes actividades que se mantendrán en las Provincias de Orellana, Sucumbíos, Pastaza, Morona Santiago y Chimborazo.*

*El mismo deberá correr de la siguiente manera:*

*Desde las 05h00 del domingo 05 de marzo de 2023 hasta las 23h59 del miércoles 08 de marzo de 2023."*

Con base a lo expuesto y en razón que cumpliremos agenda institucional en la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua solicitó se extienda el salvoconducto correspondiente para esta provincia hasta las 23h59 del día miércoles 8 de marzo de 2023.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Andrea Alejandra Montalvo Chedraui

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.**



AREA DE LOGISTICA-CONTROL VEHICULAR

DIRECCION ADMINISTRATIVA

CONDUCTOR: Juan Menjota

MES: Mayo

FECHA	VEHICULO UTILIZADO	HORA DE SALIDA	KILOMETRAJE DE SALIDA	HORA DE ENTRADA	KILOMETRAJE DE ENTRADA	LUGAR DE MOVILIZACIÓN	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO
01 03 2023	PCU 8433	06:00	178336	20:00	178387	Aguila Varios	Sub Secretario	
02 03 2023	PCU 8433	06:00	178387	18:00	178482	Aguila Varios	Sub Secretaria	
03 03 2023	PCU 8433	06:00	178482	10:00	178549	Aguila Varios	Sub Secretaria	
03 03 2023	PCU 2553	15:00	244980	20:00	245055	Aguila Varios	Secretario	
04 03 2023	PCU 8433	07:00	178549	14:00	178660	Aguila Varios	Secretario	
05 03 2023	PCU 8433	07:00	178660	14:00	179018	Aguila Varios, Coca, Manizales, Interno	Secretario	
05 03 2023	PCU 8433	14:00	179010	16:30	179029	Aguiladas, Manizales, Ciudad de Cali	Secretario	
06 03 2023	PCU 8433	08:30	179029	09:00	179033	Salido Hotel Aeropuerto	Secretario	
16 03 2023	PCU 8433	09:00	179033	16:30	179050	Reconido Interno Ciudad del Coca, Villavieja, Intendencia	Secretario	
06 03 2023	PCU 8433	16:30	17950	18:00	179118	Coca, Llanococha, Varios	Secretario	
06 03 2023	PCU 8433	20:40	179118	22:30	179193	Llanococha, Coca, Varios	Secretario	
07 03 2023	PCU 8433	08:30	179193	14:00	179435	El Coca, Conchos	Secretario	
07 03 2023	PCU 8433	14:00	179435	16:30	179440	Reconido Interno Conchos, Estación Experimental	Secretario	
07 03 2023	PCU 8433	16:30	179440	19:00	179578	Conchos, Hoacas	Secretario	
07 03 2023	PCU 8433	19:00	179578	23:00	179600	Reconido Interno, Ciudad de Mocoa, Varios	Secretario	

## Ana María Rojas Vargas

---

**De:** Raul Fernando Aguirre Carrera  
**Enviado el:** viernes, 3 de marzo de 2023 9:51  
**Para:** Andrea Alejandra Montalvo Chedraui; Santiago Andres León Dávalos; Cecilia Alexandra Santana Estrada  
**CC:** Ana María Rojas Vargas; Fernanda Inés Moreno Casamen; Katheryn Sthefany Valarezo Guajala  
**Asunto:** PASAJES AÉREOS - COCA 06-MARZO  
**Datos adjuntos:** MONTALVO CHEDRAUI ANDREA ALEJANDRA 06MAR.PDF; SANTANA ESTRADA CECILIA ALEXANDRA 06MAR.PDF; LEON DAVALOS SANTIAGO ANDRES 06MAR.PDF; GUILCABI VINUEZA LIZBETH ALEXANDRA 06MAR.PDF

**Importancia:** Alta

Estimados,

Adjunto el pasaje adquirido según lo solicitado y autorizado por Despacho, de acuerdo a la disponibilidad de rutas y horarios conforme a la tarifa económica.

Nombre	AEROLINEA	RUTA IDA	FECHA SALIDA	HORA SALIDA
Andrea Montalvo	LATAM	QUITO – COCA	06/03/2023	09:13
Santiago León	LATAM	QUITO – COCA	06/03/2023	09:13
Cecilia Santana	LATAM	QUITO – COCA	06/03/2023	09:13
Lizbeth Guilcapi	LATAM	QUITO – COCA	06/03/2023	09:13

Favor confirmar máximo en 2 horas que el pasaje adjunto este correctamente emitidos.

\*NO PERMITE CAMBIOS

\*TARIFA NO REEMBOLSABLE NI ENDOSABLE

\*DE NO PRESENTARSE EN EL AEROPUERTO EN LA FECHA PREVISTA EL BOLETO SE ANULA AUTOMATICAMENTE

\*EQUIPAJE PERMITIDO EQUIPAJE DE MANO

**SE INFORMA QUE TODOS LOS PASAJES EMITIDOS A TRAVES DE AGENCIA DE VIAJES TIENEN RESTRICCIONES PARA SOLICITAR REEMBOLSOS, POR LO QUE DE SER EL CASO EL VALOR NO REEMBOLSADO DE UN BOLETO EMITIDO DEBERA SER ASUMIDO POR EL USUARIO EN CASO DE NO SER UTILIZADO.**

***Se solicita remitir una copia de los Formularios: "Autorización de Autorización de servicios institucionales" e "Informe de Cumplimiento de servicios Institucionales" y los Pases a Bordo a la Dirección Administrativa, bajo ningún concepto se otorgarán nuevos pasajes aéreos mientras el servidor o funcionario beneficiario no haya entregado los mencionados documentos de su último ticket aéreo emitido".***

Esta solicitud se la realiza para dar cumplimiento al Art. 10 de la NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PUBLICO, que indica lo siguiente: "(...) **deberá solicitar a la máxima autoridad o su delegado, la autorización correspondiente dentro de los tres (3) días plazo previos a la salida programada (...)**"

Y en el Art. 14 se menciona que: "**dentro del término de cuatro (4) días posteriores al cumplimiento de los servicios Institucionales fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo, las y los servidores y las y los obreros del sector público presentarán de manera obligatoria al jefe inmediato, un informe de las actividades realizadas y productos alcanzados, mismo que luego de ser debidamente aprobado por éste se remitirá a la máxima autoridad o su delegado, quien a su vez lo pondrá en conocimiento de la unidad financiera, o quien hiciera sus veces.**"



## Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

1. Primero dobla aquí

## Equipaje incluido en tu tarifa

En cabina:



**1 Bolso o mochila pequeña** (Bajo el asiento delantero)  
45 cm. alto, 35 cm. largo y 20 cm. ancho



**1 Equipaje de mano 10 kg** (Compartimiento superior)  
55 cm. alto, 35 cm. largo y 25 cm. ancho

Revisa la lista de **elementos restringidos** en nuestro **Centro de Ayuda**

En bodega:



**1 Equipaje de bodega 23 kg**  
Máx. 158 cm. lineales: alto + ancho + largo

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el **aeropuerto**.

2. Luego dobla aquí

## Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



### Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



### Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



### Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retraces!



### Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4626129UVOK

Andrea Alejandra  
Montalvochedraui

LA1397

06 mar 2023

Operado por  
LATAM Airlines

Quito  
9:13 UIO

Coca  
9:51 OCC



013 Reserva ILNCQA

Embarque

8:38

El embarque finalizará a las

8:53

Asiento

4A

Economy

Terminal

1

Embarque

Grupo 3



**Secretaría de Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación**



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>AAMCH-DE-2023-012</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>09/03/2023</b>
---	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Andrea Alejandra Montalvo Chedraui</b> <b>1711893428</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>ORELLANA – EL COCA, SUCUMBÍOS - LIMONCOCHA, PASTAZA – PUYO - MORONA SANTIAGO - MACAS – TUNGURAHUA – AMBATO Y CHIMBORAZO - RIOBAMBA-</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DESPACHO</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Andrea Montalvo, Andrea Ibañez, Santiago León, Walter Gavilanes, Lizbeth Guilcapi, Juan Mendoza y William Chugá.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Con la finalidad de atender reuniones y temas inherentes a mis funciones en calidad de Secretaria de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, asistí a las provincias de Orellana, Sucumbios, Pastaza, Morona Santiago, Tungurahua y Chimborazo, para cumplir la siguiente agenda institucional

**Día 1 – 06/03/2023**

- 09H13 - 09H51 TRASLADO RUTA AÉREA QUITO – EL COCA.
- 09H51 – 10H15 MOVILIZACIÓN INTERNA
- 10H15 – 11H15 ASAMBLEA INFORMATIVA CON PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVOS, ESTUDIANTES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
- 11H15 – 11H45 RECORRIDO INSTALACIONES CAMPUS NORTE
- 11H45 – 12H00 TRASLADO DESDE CAMPUS NORTE A CAMPUS CENTRO
- 12H00 – 12H30 RECORRIDO INSTALACIONES CAMPUS CENTRO
- 12H30 – 12H45 TRASLADO CAMPUS CENTOR A CAMPUS SUR
- 12H45 – 13H00 RECORRIDO INSTALACIONES CAMPUS SUR
- 13H00 – 13H15 TRASLADO CAMPUS SUR A RESTAURANT
- 13H15 – 14H30 ALMUERZO
- 14H30 – 16H00 TRASLADO TERRESTRE RUTA EL COCA – LIMONCOCHA
- 16H00 – 19H00 VISITA RESERVA LIMONCOCHA
- 19H00 – 20H30 RETORNO TRASLADO LIMONCOCHA A EL COCA

**Día 2 – 07/03/2023**

- 08H00 – 13H00 TRASLADO DE LA SEDE ORELLANA A LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL PASTAZA
- 13H00 – 14H00 ALMUERZO
- 14H00 – 16H00 TRASLADO DE LA ESTACIÓN EXPERIMENTAL PASTAZA A LA SEDE MORONA SANTIAGO
- 16H00 – 17H00 ASAMBLEA INFORMATIVA CON EL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO, ESTUDIANTES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
- 17H00 – 18H00 SESIÓN ORDINARIA DEL HONORABLE CONSEJO POLITÉCNICO
- 18H00 – 19H00 MOVILIZACION INTERNA
- 19H00 – 19H15 TRASLADO DE LA SEDE MORONA SANTIAGO A LA HOSTERIA CABAÑAS “DON MÁXIMO”.
- 19H15 – 22H00 CENA DE CONFRATERNIDAD

**Día 3 – 08/03/2023**

- 07H00 – 10H00 TRASLADO VÍA TERRESTRE RUTA MACAS – RIOBAMBA

HORA hh:mm	09H13	18H00	del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
---------------	-------	-------	---

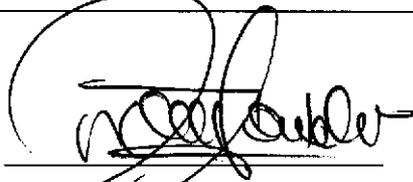
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO – EL COCA	06/03/2023	09H13	06/03/2023	09H51
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	EL COCA – LIMONCOCHA	06/03/2023	14h30	06/03/2023	16H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LIMONCOCHA – EL COCA	06/03/2023	19H00	06/03/2023	20H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	EL COCA – PASTAZA	07/03/2023	08H00	07/03/2023	13H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PASTAZA – MACAS	07/03/2023	14H00	07/03/2023	16H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACAS – RIOBAMBA	08/03/2023	07H00	08/03/2023	10H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA – AMBATO	08/03/2023	14H00	08/03/2023	15H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO – QUITO	08/03/2023	16H00	08/03/2023	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

Conforme la agenda institucional, se incluyó actividad en la provincia de Tungurahua, Ambato. Asimismo, se designó el acompañamiento de Andrea Ibañez, Subsecretaria General en reemplazo de la Sra. Cecilia Santana Subsecretaria de Instituciones de Educación Superior.

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



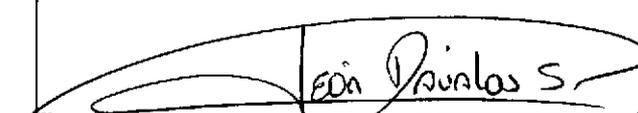
NOMBRE: ANDREA MONTALVO CHEDRAUI  
CARGO: SECRETARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

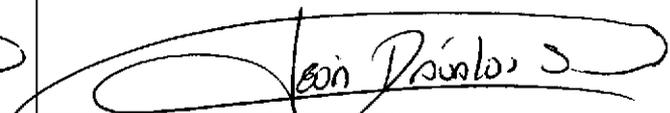
#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: SANTIAGO ANDRÉS LEÓN DÁVALOS  
CARGO: COORDINADOR INSTITUCIONAL

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: SANTIAGO ANDRÉS LEÓN DÁVALOS  
CARGO: COORDINADOR INSTITUCIONAL



PIÑA CARDENAS EDGAR EDUARDO  
24 DE MAYO SN GAVINO RIVADENEIRA

**RUC: 1400429518001**  
**Factura Nro: 001 - 100 - 000000381**  
Nro Autorizacion:  
0803202301140042951800120011000000003811234567813  
Ambiente: PRODUCCION  
Emision: NORMAL

Obligado a llevar contabilidad : NO  
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE



0803202301140042951800120011000000003811234567813

INFORMACION DEL CLIENTE	
RUC/CI: 1711893428	Direccion: Quito
Razon Social/Nombre: MONTALVO CHEDRAUI ANDREA ALEJANDRA	Fecha Emision: 08/03/2023

Cantidad	Descripción	Unidad	Precio	Iva	Total	
20	SERVICIO DE HOSPEDAJE		1.00	18.75	0.00	18.75

**Informacion Adicional**  
Direccion: Quito  
Email: andreamontalvoch@gmail.com

Subtotal 12%:	18.75
SubTotal 0%:	0
SubTotal no sujeto de IVA:	0
SubTotal exento de IVA:	0
SubTotal sin Impuestos:	0.00
Descuento:	0.00
IVA 12%:	2.25
ICE:	0
IRBPNR:	0
<b>Valor Total:</b>	<b>21.00</b>

**FORMAS DE PAGO**

Sin utilizacion del sistema financiero  
Total: 21.00  
Plazo:  
Unidad de tiempo:

EXIJA AL VENDEDOR EL RECIBO DE PAGO CUANDO ABONE O CANCELE UNA FACTURA UNICO DOCUMENTO VALIDO PARA RESPALDAR SU PAGO



**GRAN HOTEL  
DE LAGO**

**Cadena Hotelera**

**FACTURA**

**No.002-002-000012099**

**Número de Autorización:**

0703202301179233963400120020020000120993397754512

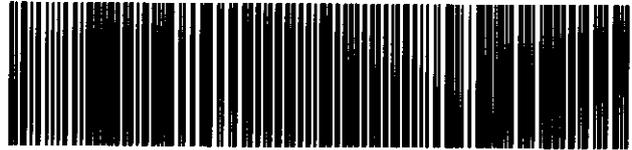
**Fecha y hora de Autorización:**

07/03/2023 14:58:38

**Ambiente: PRODUCCION**

**Emisión: NORMAL**

**Clave de Acceso:**



0703202301179233963400120020020000120993397754512

**Emisor: GRAN HOTEL DEL COCA CUENTAS  
EN PARTICIPACION**

**RUC: 1792339634001**

**Matriz: Camilo de Torrano y Esmeraldas**

**Correo: facturacionghc@granhoteldelago.com**

**Teléfono: 062882405 - 0991903816**

**Obligado a llevar contabilidad: SI**

**Agente de Retención**

**Resolución Nro. NAC-GTRRIOC22-00000001**

**Razón Social: ANDREA MONTALVO CHEDRAUI**

**Dirección: Ecuador**

**Fecha Emisión: 07/03/2023**

**RUC/CI: 1711893428**

**Teléfono: 096355901**

**Correo: andreamontalvoch@gmail.com**

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
H011	1.00	Room Rent		95.4000	\$0.00	\$95.40
H012	1.00	Room Service		1.2300	\$0.00	\$1.23

**Información Adicional**

Descripción FL 1756 PAGO CON TARJETA

**Formas de pago**

Otros con Utilización del Sistema \$117.89 0 días  
Financiero

Subtotal Sin Impuestos:	\$96.63
Subtotal 12%:	\$96.63
Subtotal 0%:	\$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 12%:	\$11.60
Servicio 10%:	\$9.66
Valor Total:	\$117.89