

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	023	011	2022
Unid. Desc:	0000	No. CUR	1720		
		No. Original	1696		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2022-1619-MI		943

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717828162	RUIZ SANCHEZ JORGE LUIS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: RUIZ SANCHEZ JORGE LUIS.- En atención al memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-3280-MI, pago de viáticos por comisión realizada Quito-Portoviejo-Jaramijó-Manta-Quito del 26-09-2022 al 30-09-2022 por fortalecimiento a la Coordinación Zonal 4. HL 241. CR

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	LAURA VICTORIA PARRA INCA 2022-11-24 12:28-05:00	MONICA ALEXANDR A QUINTANA CISNEROS
FECHA: 24/11/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

Firmado digitalmente por MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS de MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS en el momento de la emisión de este documento. Fecha: 2022.11.24 10:58:05.00

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	011	2022	1720 1696

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2022-1619-MI	943

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717828162	RUIZ SANCHEZ JORGE LUIS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/11/2022	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	011	2022	1696 1696
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DFIN-2022-1619-MI	943

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1717828162 RUIZ SANCHEZ JORGE LUIS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: RUIZ SANCHEZ JORGE LUIS.- En atención al memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-3280-MI, pago de viáticos por comisión realizada Quito-Portoviejo-Jaramijó-Manta-Quito del 28-09-2022 al 30-09-2022 por fortalecimiento a la Coordinación Zonal 4.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/11/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	011	2022	1696	1696
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DFIN-2022-1619-MI		943

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717828162	RUIZ SANCHEZ JORGE LUIS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/11/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

pagado

CUR 1720

24/nov/2022

CUR A10

OK

SENESCYT
 Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	1717828162 ✓	No. ✓	241 ✓
Nombres: RUIZ SANCHEZ JORGE LUIS ✓			

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	4 ✓	26/09/2022 ✓	30/09/2022 ✓	320,00 ✓

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas	96,00
70% con comprobantes de ventas	224,00
Hospedaje 240 ✓	224,00
Alimentación $7,25 + 14 + 5 + 5 + 13,59 + 9 + 13,50 = 67,34$	-
Otros:	-
Transporte / parqueadero	0,00
Peajes	0,00
Combustibles	0,00
Otros:	0,00
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 320,00
ANTICIPO	0,00
CUENTA POR COBRAR	\$ 320,00
Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios insitucionales.	SI
<small>FREDDY PATRICIO ALMEIDA VALLEJO - 1710720671 - 2022-11-23 15:10:05:00</small> Elaborado por: Freddy Almeida	<small>FREDDY PATRICIO ALMEIDA VALLEJO - 1710720671 - 2022-11-23 15:10:05:00</small> Aprobado por: Carmen Salcedo
BASE LEGAL: NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO , Acuerdo Ministerial No. M Suplemento 326 de 04-sep.-2014 REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR , Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014 REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF. A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016	

William Acuña
Por favor atender conforme nor.
mativa legal vigente.

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-3280-MI

Quito, D.M., 08 de noviembre de 2022

PARA: Sra. Ing. Monica Alexandra Quintana Cisneros
Directora Financiera

ASUNTO: SOLICITUD PAGO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

De mi consideración:

En referencia a lo establecido en la "NORMA TÉCNICA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORES EN LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO"; adjunto al presente se remiten los formularios y anexos para el trámite respectivo para el pago del Servicio Institucional realizado por mi persona.

- Solicitud de Autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales
- Informe de Cumplimiento de Servicios Institucionales
- Anexos del Servicio Institucional

Los mismos que son entregados de manera física.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. Jorge Luis Ruiz Sánchez
ASISTENTE DE GUARDALMACEN

Copia:

Sra. Ing. Maritza Alejandra Torres Santillan
Directora de Talento Humano



08 NOV 2022

Recibido por:

Hora: 12:57

Gabriela Dávalos

W.A.
09/11/2022
13:57



Firmado electrónicamente por:
**JORGE LUIS
RUIZ**



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME

JR-DADM-2022-002

05-10-2022 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

PUESTO QUE OCUPA:

RUIZ SANCHEZ JORGE LUIS ✓

ASISTENTE DE GUARDALMACEN

CÉDULA DE IDENTIDAD: 171782816-2 ✓

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

PORTOVIEJO-JARAMIJÓ-MANTA/MANABI

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JESUS CATAGÑA CHUQUIMARCA, JORGE LUIS RUIZ, FRANCISCO TORO, PAOLA ONTANEDA Y WALTER RODRIGO GALVAEZ ZUMBA.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES:

En atención al memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI de 19 de septiembre de 2022, en el cual la Coordinación Administrativa Financiera autorizo el cronograma para el fortalecimiento a la Coordinación Zonal 3 y 4 referente al proceso de constatación física, por lo cual se inició cumpliendo las actividades del cronograma en mención en las siguientes ubicaciones:

Coordinación Zonal 4

- Instituto Luis Arboleda Martínez en Manta
- Instituto Paulo Emilio Macías

Al respecto, con el fin de dar cumplimiento al proceso pertinente, me permito detallar las actividades realizadas:

Día 1: 26/09/2022 04h00 – 16h00 ✓

04h00 - 13h00: Traslado desde Quito a Portoviejo.

13h00 – 13h30: Almuerzo.

13h30 – 14h00: Traslado desde la Coordinación Zonal 4 al Instituto Paulo Emilio Macías ubicado en Portoviejo.

14h00 – 15h00: Se mantuvo una reunión con el coordinador del Instituto sobre el proceso a realizarse del levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificado de SENESCY y posterior a ello se realizó un recorrido de las instalaciones y bodegas.

15h00 – 16h00: Traslado desde el Instituto Paulo Emilio Macías hacia el hotel para la pernoctación ubicado en manta.

Día 2: 27/09/2022 07h00 – 21h00 ✓

07h00 – 09h00: Traslado desde el hotel hacia el Instituto Paulo Emilio Macías ubicado en Portoviejo para realizar el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificado de SENESCYT.

09h00 – 13h30: Se procedió el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que

se han identificado de SENESCYT en el Instituto mencionado, en conjunto con el personal del Instituto.

13h30 – 14h00: Almuerzo

14h00 – 19h00: Se identificó unas bodegas, donde se encontraban bienes almacenados y se procedió con el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificado de SENESCYT, en conjunto con el personal del Instituto.

19h00 – 20h00: Se mantuvo una reunión con el responsable de bienes del instituto en donde se informó las novedades encontradas.

20:00 – 21:00: Traslado desde el Instituto Paulo Emilio Macías ubicado en Portoviejo hacia Manta, para la pernoctación.

Día 3: 28/09/2022 08h00 – 17h00

08h00 – 09h00: Traslado desde el hotel hacia el Instituto Luis Arboleda Martinez ubicado en Manta.

09h00 – 09h30: Se mantuvo una reunión con el coordinador del Instituto sobre el proceso de levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificado de SENESCY y posteriormente se realizó un recorrido de las instalaciones.

09h30 – 13h00: Se procedió con el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificado de SENESCYT, en conjunto con el personal del Instituto.

13h00 – 13h30: Almuerzo.

13h30 – 16h30: Se continuó con el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificado de SENESCYT, en conjunto con el personal del Instituto.

16:30 – 17:00: Traslado del Instituto Luis Arboleda Martinez hacia el hotel, para la pernoctación.

Día 4: 29/09/2022 07h30 – 17h00

07h30 – 08h30: Traslado desde el hotel al Instituto Luis Arboleda Martinez ubicado en Manta.

08h30 – 14h00: Se continuó con el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificado de SENESCYT, en conjunto con el personal del Instituto.

14h00 – 14h30: Almuerzo.

14h30 – 16h00: Se continúa con el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificado de SENESCYT, en conjunto con el personal del Instituto.

16h00 – 16h30: Se mantuvo una reunión con el responsable de bienes del instituto en donde se informó las novedades encontradas.

6.- 16h30 – 17h00: Traslado del Instituto Luis Arboleda Martinez hacia el hotel, para la pernoctación.

Día 5: 30/09/2022 08h00 – 20h00

- ACTIVIDAD 1.- 08h00 – 20h00: Retorno desde Manta a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

El producto alcanzado, por parte de los delegados de la Unidad de Control Interna de Bienes, fue cumplir con las actividades descritas en el cronograma aprobado por el Coordinador General Administrativo Financiero en la Coordinación Zonal 4 y los institutos asignados, dando un apoyo y el direccionamiento óptimo al personal delegado, de igual manera se realizó el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes identificados.

CONCEPTO	FECHA	N° FACTURA	VALOR
ALIMENTACIÓN	26/09/2022	003-003-000032120	7.25
ALIMENTACIÓN	28/09/2022	001-001-000080683	14.00
ALIMENTACIÓN	27/09/2022	001-001-000082955	9.00
ALIMENTACIÓN	29/09/2022	001-001-000000029	5.00
ALIMENTACIÓN	28/09/2022	001-001-000000970	5.00
ALIMENTACIÓN	26/09/2022	001-001-000000593	13.59
ALIMENTACIÓN	29/09/2022	003-002-000045167	9.00
ALIMENTACIÓN	29/09/2022	003-002-000045210	13.50
ALOJAMIENTO	30/09/2022	001-008-000002078	240.00
TOTAL:			316.34

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-09-2022 ✓	30-09-2022 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00 ✓	20:00 ✓	

TRANSPORTE

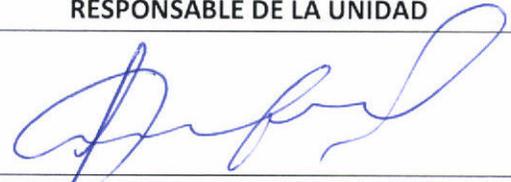
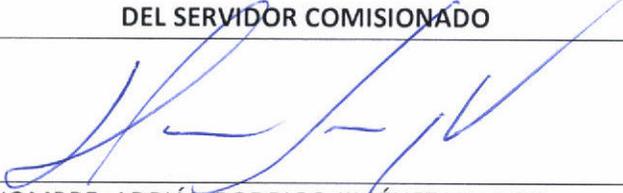
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	QUITO – PORTOVIEJO ✓	26/09/2022	04H00 ✓	26/09/2022	13H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	MOVILIZACION (INTERNA)	26/09/2022	13H30	26/09/2022	14H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	PORTOVIEJO - MANTA	26/09/2022	15H00	26/09/2022	16H00
TERRESTRE	V VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	MANTA - PORTOVIEJO	27/09/2022	07H00	27/09/2022	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	PORTOVIEJO - MANTA	27/09/2022	20H00	27/09/2022	21H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	MOVILIZACION INTERNA (MANTA)	28/09/2022	08H00	28/09/2022	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	MOVILIZACION INTERNA (MANTA)	28/09/2022	16H30	28/09/2022	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	MOVILIZACION INTERNA (MANTA)	29/09/2022	07H30	29/09/2022	08H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	MOVILIZACION INTERNA (MANTA)	29/09/2022	16H30	29/09/2022	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	MANTA - QUITO	30/09/2022	08H00	30/09/2022 ✓	20H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO****NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE: JORGE LUIS RUIZ SANCHEZ
CARGO: ASISTENTE DE GUARDALMACEN

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO****FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

NOMBRE: ADRIÁN RODRIGO JIMÉNEZ VILLACIS
CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)

NOMBRE: GIANFRANCO AGUSTIN PALADINES ROMERO
CARGO: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES JR-DADM-2022-002		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 23/09/2022	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RUÍZ SANCHEZ JORGE LUIS CÉDULA DE IDENTIDAD 1717828162		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ASISTENTE DE GUARDALMACEN	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PORTOVIEJO-JARAMIJO-MANTA/MANABI		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26/09/2022	04H00	30/09/2022	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JESUS CATAGÑA CHUQUIMARCA, JORGE LUIS RUÍZ, FRANCISCO TORO, PAOLA ONTANEDA Y WALTER RODRIGO GALVAEZ ZUMBA.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

En atención al memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI de 19 de septiembre de 2022, en el cual la Coordinación Administrativa Financiera autorizó el cronograma para el fortalecimiento a la Coordinación Zonal 3 y 4 referente al proceso de constatación física, me permito detallar las actividades a realizarse.

Día 1: 26 de septiembre de 2022

04h00 - 13h00: Traslado desde Quito a Portoviejo.

13h00 - 13h30: Almuerzo

13h30 - 15h00: Se realizara el levantamiento, revisión de las matrices y etiquetado referente a los bienes en la Coordinación Zonal 4.

15h00 - 16h00: Traslado desde la Coordinación Zonal 4 hacia Manta para la pernoctación.

Día 2: 27 de septiembre de 2022

07h30 - 08h30: Traslado desde Manta a la Coordinación Zonal 4 ubicada en Portoviejo.

08h30 - 13h30: Se realizara el levantamiento, revisión de las matrices y etiquetado referente a los bienes en la Coordinación Zonal 4.

13h30 - 14h00: Almuerzo

14h00 - 16h30: Se realizara el levantamiento, revisión de las matrices y etiquetado referente a los bienes en la Coordinación Zonal 4.

16h30 - 17h30: Traslado desde la Coordinación Zonal 4 hacia Manta para la pernoctación.

Día 3: 28 de septiembre de 2022

07h00 - 08h00: Traslado desde Manta al Instituto Luis Arboleda Martínez ubicado en Jaramijó.

08h00 - 13h00: Se realizara el levantamiento, revisión de las matrices y etiquetado referente a los bienes en el Instituto.

13h00 - 13h30: Almuerzo

13h30 - 17h30: Se continuara con el levantamiento, revisión de las matrices y etiquetado referente a los bienes en el Instituto.

17h30 - 18h30: Traslado desde el Instituto Luis Arboleda Martínez hacia Manta para la pernoctación.

Día 4: 29 de septiembre de 2022

07h00 - 08h00: Traslado desde Manta al Instituto Luis Arboleda Martínez ubicado en Jaramijó.

08h00 - 13h00: Se realizara el levantamiento, revisión de las matrices y etiquetado referente a los bienes en el Instituto.

13h00 - 13h30: Almuerzo

13h30 - 17h30: Se realizara el levantamiento, revisión de las matrices y etiquetado referente a los bienes en el Instituto.

17h30 – 18h30: Traslado desde el Instituto Luis Arboleda Martínez hacia Manta para la pernoctación.

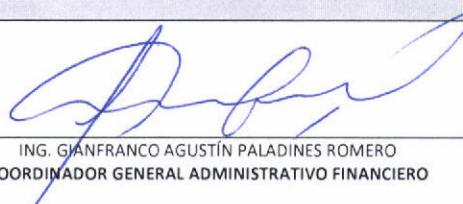
Día 5: 30 de septiembre de 2022

10h00 – 18h00: Retorno desde Manta a Quito.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO –PORTOVIEJO	26/09/2022	04H00	26/09/2022	13H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO-MANTA	26/09/2022	15H00	26/09/2022	16H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MANTA-PORTOVIEJO	27/09/2022	07H30	27/09/2022	08H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO-MANTA	27/09/2022	16H30	27/09/2022	17H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MANTA-JARAMIJO	28/09/2022	07H00	28/09/2022	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	JARAMIJO-MANTA	28/09/2022	17H30	28/09/2022	18H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MANTA-JARAMIJO	29/09/2022	07H00	29/09/2022	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	JARAMIJO-MANTA	29/09/2022	17H30	29/09/2022	18H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MANTA-QUITO	30/09/2022	10H00	30/09/2022	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5895315700

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
JORGE LUIS RUIZ SANCHEZ ASISTENTE DE GUARDALMACEN	ING. ADRIÁN RODRIGO JIMÉNEZ VILLACIS DIRECTOR ADMINISTRATIVO ENCARGADO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
ING. GIANFRANCO AGUSTÍN PALADINES ROMERO COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2805-MI

Quito, D.M., 22 de septiembre de 2022

PARA: Adrián Rodrigo Jiménez Villacis
Director Administrativo (E)

ASUNTO: Solicitud de vehículo para movilización de cumplimiento del
"CRONOGRAMA PARA FORTALECER EL PROCESO DE
CONSTATAción FÍSICA EN LAS COORDINACIONES ZONALES"
(Coordinación Zonal 4)

De mi consideración:

Por medio del presente, me permito solicitar a Usted de la manera más gentil la asignación de un vehículo institucional con conductor para movilización y el salvoconductor correspondiente, para el traslado del personal conforme al siguiente detalle:

Funcionario	Ruta	Fecha y hora de salida	Fecha y hora de retorno	Tipo de movilización
Paola Ontaneda (1718581687) Jorge Ruiz (1717828162) Jesus Catagña (1718555228) Francisco Toro (0704680362)	Quito – Portoviejo – Manta - Jaramijó – Quito	Lunes 26 de septiembre de 2022, 04:00	Viernes 30 de septiembre de 2022, 10:00	Vehículo y conductor

El motivo de la comisión es cumplir con el "*CRONOGRAMA PARA FORTALECER EL PROCESO DE CONSTATAción FÍSICA EN LAS COORDINACIONES ZONALES*", el cual se encuentra autorizado por el Coordinador General Administrativo Financiero, para lo cual se adjunta el memorando Nro SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI y su autorización.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Silvia Manuela Villacres Grijalva
ANALISTA ADMINISTRATIVO 3

Anexos:

- senescyt-cgaf-dadm-2022-2750-mi0829866001663769031.pdf
- hoja_de_ruta_senescyt-cgaf-dadm-2022-2750-mi0397980001663769032.pdf

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2805-MI

Quito, D.M., 22 de septiembre de 2022

Copia:

Nancy Paola Ontaneda Cueva
Guardalmacen

Sr. Jorge Luis Ruiz Sánchez
Asistente de Guardalmacen

Sr. Francisco Isaias Toro Vaca
Auxiliar

Sr. Jesús Rolando Catagña Chuquimarca
Técnico de Gestión Documental y Archivo

Sr. Carlos Javier Andrango Paucar
Analista de Transporte

no



Firmado electrónicamente por:
SILVIA MANUELA
VILLACRES
GRIJALVA

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-10-07 09:36:32 (GMT-5)

Generado por: Nancy Paola Ontaneda Cueva

Información del Documento			
No. Documento:	SENECYT-CGAF-DADM-2022-2805-MI	Doc. Referencia:	-
De:	Sra. Mgs. Silvia Manuela Villacres Grijalva, Analista Administrativo 3, Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología	Para:	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis, Director Administrativo (E), Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología
Asunto:	Solicitud de vehículo para movilización de cumplimiento del "CRONOGRAMA PARA FORTALECER EL PROCESO DE CONSTATAción FÍSICA EN LAS COORDINACIONES ZONALES" (Coordinación Zonal 4)	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-09-22 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-09-22 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Silvia Manuela Villacres Grijalva (SENECYT)	2022-09-22 13:46:14 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección Administrativa	Silvia Manuela Villacres Grijalva (SENECYT)	2022-09-22 13:46:14 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección Administrativa	Silvia Manuela Villacres Grijalva (SENECYT)	2022-09-22 13:45:47 (GMT-5)	Registro	Nancy Paola Ontaneda Cueva (SENECYT)	0	



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 7355

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION
RUC 1768157600001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2022-09-26 Hora 04:00 Hasta 2022-09-30 Hora 20:00

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO A CUMPLIR ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO.

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2022-09-22

No. Comunicación SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2805-MI

Lugar Origen PROVINCIA DE PICHINCHA

Lugar Destino PROVINCIA DE MANABI-PORTOVIEJO-MANTA-JARAMIJO

Kilometraje inicio

233.259

Kilometraje Fin

234.383

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres GALVAEZ ZUMBA WALTER RODRIGO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1714684436

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI4053

Marca / Modelo SUZUKI GRAND VITARA SZ 2.4L 5P TM 4X4

Color PLATEADO

Número Matrícula A1348421

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Mgs. Silvia Manuela Villacres Grijalva

Cargo ANALISTA ADMINISTRATIVO 3

Realizado Por SINMALEZA RAMIREZ JUAN CARLOS

Fecha de Emisión 2022-09-22 14:29

FECHA	IDENTIFICACION	HORA DE SALIDA	CIUDAD DE ORIGEN	HORA DE LLEGADA	CIUDAD DE DESTINO	TIPO DE MOVILIZACION	CONDUCTOR	OTROS DATOS
22-09-2022	PEI-4053	9:00	232.910	14:30	232.914	Pelileo - ^{Mobilización} interna	Jorge Ruiz	[Firma]
22-09-2022	PEI-4053	14:30	232.914	15:00	232.930	Pelileo - Pelileo	Jorge Ruiz	[Firma]
22-09-2022	PEI-4053	15:00	232.930	16:00	232.933	Pelileo - ^{Mobilización} interna	Jorge Ruiz	[Firma]
22-09-2022	PEI-4053	16:00	232.933	16:30	232.958	Pelileo - Banos	Francisco Toro	[Firma]
22-09-2022	PEI-4053	16:30	232.958	21:00	232.970	Banos - ^{Mobilización} interna	Francisco Toro	[Firma]
22-09-2022	PEI-4053	21:00	232.970	22:00	233.016	Banos - Ambato	Francisco Toro	[Firma]
23-09-2022	PEI-4053	8:00	233.016	10:00	233.020	Ambato - ^{Mobilización} interna	Jesús Catagnia	[Firma]
23-09-2022	PEI-4053	10:00	233.020	11:00	233.042	Ambato - Pelileo	Jesús Catagnia	[Firma]
23-09-2022	PEI-4053	11:00	233.042	16:30	233.068	Pelileo - ^{Mobilización} interna	Jesús Catagnia	[Firma]
23-09-2022	PEI-4053	16:30	233.068	21:30	233.259	Pelileo - Quito	Jesús Catagnia	[Firma]
26-09-2022	PEI-4053	04:00	233.259	13:00	233.680	Quito - Portoviejo	Paula Ontaneda	[Firma]
26-09-2022	PEI-4053	13:00	233.680	15:00	233.680	Portoviejo - ^{Mobilización} interna	Paula Ontaneda	[Firma]
26-09-2022	PEI-4053	15:00	233.680	16:00	233.761	Portoviejo - Manta	Paula Ontaneda	[Firma]
27-09-2022	PEI-4053	7:00	233.761	9:00	233.791	Manta - Portoviejo	Paula Ontaneda	[Firma]
27-09-2022	PEI-4053	9:00	233.791	20:00	233.818	Portoviejo - ^{Mobilización} interna	Paula Ontaneda	[Firma]

CONDUCTOR:

Walter Galvárez

MES:

Septiembre

FECHA	VEHICULO UTILIZADO	HORA DE SALIDA	KILOMETRAJE DE SALIDA	HORA DE ENTRADA	KILOMETRAJE DE ENTRADA	LUGAR DE MOVILIZACIÓN	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO
13-09-2022	PEI-2529	16:45	113.638	17:30	113.660	Zabala	Walter Galvárez	WR
14-09-2022	PEI-2529	03:00	113.660	03:59	113.680	Zabala - Whymper	Walter Galvárez	WR
14-09-2022	PEI-4053	04:00	232.131	8:30	232.308	Quito - Urcuqui	Alejandra Pardo	WR
14-09-2022	PEI-4053	8:30	232.308	17:00	232.320	Urcuqui - ^{movilización} interna	Alejandra Pardo	WR
14-09-2022	PEI-4053	17:00	232.320	19:00	232.351	Urcuqui - Ibarra	Fernando Sandoz	Juan
15-09-2022	PEI-4053	7:00	232.351	8:30	232.381	Ibarra - Urcuqui	Fernando Sandoz	Juan
15-09-2022	PEI-4053	8:30	232.381	17:00	232.390	Urcuqui - ^{movilización} interna	Irene Picaño	WR
15-09-2022	PEI-4053	17:00	232.390	21:00	232.611	Urcuqui - Quito	Irene Picaño	WR
16-09-2022	PEI-4053	9:00	232.611	16:00	232.648	Instituto - Sucre	Maytte Lucero	WR
19-09-2022		8:00		16:30		Whymper - base		WR
20-09-2022		8:00		16:30		Whymper. base		WR
20-09-2022	PEI-2529		113.701		113.728			
21-09-2022	PEI-2529	3:30	113.728	4:30	113.755			
21-09-2022	PEI-4053	4:30	232.648	8:30	232.805	Quito - Ambato	Paola Ontaneda	WR
21-09-2022	PEI-4053	8:30	232.805	17:30	232.809	Ambato - ^{movilización} interna	Paola Ontaneda	WR
21-09-2022	PEI-4053	17:30	232.809	18:30	232.830	Ambato - Pablico	Paola Ontaneda	WR
21-09-2022	PEI-4053	19:00	232.830	21:00	232.867	Pablico - Ambato	Paola Ontaneda	WR
22-09-2022	PEI-4053	7:30	232.867	9:00	232.910	Ambato - Pablico	Paola Ontaneda	WR

Patate

AREA DE LOGISTICA-CONTROL VEHICULAR

DIRECCION ADMINISTRATIVA

ONDUCTOR: Walter Galvaéz
MES: Septiembre

FECHA	VEHICULO UTILIZADO	HORA DE SALIDA	KILOMETRAJE DE SALIDA	HORA DE ENTRADA	KILOMETRAJE DE ENTRADA	LUGAR DE MOVILIZACIÓN	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO
2-09-2022	PEI-4053	9:00	232.910	14:30	232.914	Patate - Movilización interna	Jorge Ruiz	Jorge Ruiz
2-09-2022	PEI-4053	14:30	232.914	15:00	232.930	Patate - Pelileo	Jorge Ruiz	Jorge Ruiz
2-09-2022	PEI-4053	15:00	232.930	16:00	232.933	Pelileo - Movilización interna	Jorge Ruiz	Jorge Ruiz
2-09-2022	PEI-4053	16:00	232.933	16:30	232.958	Pelileo - Baños	Francisco Toro	Francisco Toro
2-09-2022	PEI-4053	16:30	232.958	21:00	232.970	Baños - Movilización interna	Francisco Toro	Francisco Toro
2-09-2022	PEI-4053	21:00	232.970	22:00	233.016	Baños - Ambato	Francisco Toro	Francisco Toro
3-09-2022	PEI-4053	8:00	233.016	10:00	233.020	Ambato - Movilización interna	Jesús Catagnia	Jesús Catagnia
3-09-2022	PEI-4053	10:00	233.020	11:00	233.042	Ambato - Pelileo	Jesús Catagnia	Jesús Catagnia
3-09-2022	PEI-4053	11:00	233.042	16:30	233.068	Pelileo - Movilización interna	Jesús Catagnia	Jesús Catagnia
3-09-2022	PEI-4053	16:30	233.068	21:30	233.259	Pelileo - Quito	Jesús Catagnia	Jesús Catagnia
26-09-2022	PEI-4053	04:00	233.259	13:00	233.680	Quito - Portoviejo	Paula Ontaneda	Paula Ontaneda
26-09-2022	PEI-4053	13:00	233.680	15:00	233.680	Portoviejo - Movilización interna	Paula Ontaneda	Paula Ontaneda
26-09-2022	PEI-4053	15:00	233.680	16:00	233.761	Portoviejo - Manta	Paula Ontaneda	Paula Ontaneda
27-09-2022	PEI-4053	7:00	233.761	9:00	233.791	Manta - Portoviejo	Paula Ontaneda	Paula Ontaneda
27-09-2022	PEI-4053	9:00	233.791	20:00	233.818	Portoviejo - Movilización interna	Paula Ontaneda	Paula Ontaneda

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI

Quito, D.M., 19 de septiembre de 2022

PARA: Sr. Ing. Gianfranco Agustín Paladines Romero
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Autorización del cronograma para el fortalecimiento a la Coordinación General de Administración Financiera del proceso de constatación física.

De mi consideración:

En el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, emitido por la Contraloría General del Estado en el Acuerdo Nro.67, dispone lo siguiente:

"Art. 14.- Guardalmacén de bienes y/o inventarios. - Será el responsable de la ejecución de los procesos de verificación, recepción, registro, custodia, distribución, egresos y traspasos de los bienes e inventarios en las entidades institucionales (...)

Art. 19.- Custodio Administrativo. - Será el/la responsable de mantener los bienes e inventarios en las entidades institucionales, de acuerdo a las necesidades de los Usuarios Finales.

El Custodio Administrativo informará sobre las necesidades y/o requerimientos de los usuarios que pertenecen a la entidad, previa autorización del titular del área correspondiente.

El Custodio Administrativo del área llevará una hoja de control por tipo de inventario, la que constará de identificación y descripción, fecha, cantidad, nombre del Usuario Final y firma del titular del área.

El Custodio Administrativo, además, realizará la constatación física de los bienes e inventarios en las entidades institucionales, de acuerdo a la que pertenece, previo conocimiento y autorización del titular de la entidad.

El Custodio Administrativo, o quien haga sus veces, en el caso de las entidades institucionales, realizará la constatación física de los bienes e inventarios de la entidad u organismo, de acuerdo a la que pertenece, previo conocimiento y autorización del titular de la entidad u organismo.

El Custodio Administrativo, o quien haga sus veces, en el caso de las entidades institucionales, realizará la constatación física de los bienes e inventarios de la entidad u organismo, de acuerdo a la que pertenece, previo conocimiento y autorización del titular de la entidad u organismo.

Art. 54.- Procedencia.- En cada área de las entidades u organismos comprendidos en el presente Reglamento, se efectuará la constatación física de los bienes e inventarios, por lo menos una vez al año, en el tercer trimestre de cada ejercicio fiscal, con el fin de:

1. Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nominación de los bienes e inventarios, de acuerdo a la que pertenecen y su conservación;

2. Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo); y

3. Establecer los bienes que están en uso o cuáles se han dejado de usar.

Los resultados de la constatación física serán enviados a la Contraloría General del Estado para su consolidación.

En el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Sector Público, emitido por la Contraloría General del Estado en el Acuerdo Nro. 2010-000001-000001-2020, establece lo siguiente:

Numeral 2.1.1 Gestión Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación. - "Coordinar, articular e implementar las directrices, lineamientos y políticas de la Contraloría General del Estado que determine el nivel central para fortalecer la gestión de educación superior, ciencia, tecnología e innovación, y el fomento al talento humano, en el territorio de su competencia"

Los literales a), e) y o) de la Norma Ibídem señalan como atribuciones y funciones de la Contraloría General del Estado, lo siguiente: a) Dirigir, controlar, supervisar, evaluar y

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI

Quito, D.M., 19 de septiembre de 2022

desconcentrados de la Coordinación Zonal de educación superior, ciencia, tecnología e innovación, en el territorio de su competencia; (...) e) Controlar y hacer cumplir las disposiciones legales vigentes que rigen para los procesos desconcentrados en los ámbitos de acción de la Secretaría, en el territorio de su competencia; (...) o) Ejercer la administración de institutos superiores públicos en el territorio de su competencia."

En lo que respecta al numeral 2.3.2.1 Unidad Administrativa Financiera, se dispone lo siguiente: "2. Inventarios de activos fijos y suministros."

"... QUINTA.- A fin de delimitar la circunscripción y competencia territorial, y de conformidad al Informe de Análisis de Presencia Institucional en Territorio aprobado por la Secretaría Técnica de Planeación del Ecuador", se define que la sede del nivel central se encontrará ubicada en la ciudad de Quito, y las Coordinaciones Zonales tendrán su sede en las ciudades de:

- Ambato - Coordinación Zonal 1.
- Quito - Coordinación Zonal 2 y 9.
- Ambato - Coordinación Zonal 3.
- Portoviejo - Coordinación Zonal 4.
- Quito - Coordinación Zonal 5 y 8.
- Quito - Coordinación Zonal 6.
- Ambato - Coordinación Zonal 7."

El Acuerdo Nro. SENESCYT-2019-112, de 05 de septiembre de 2019 suscrito por el Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, determina lo siguiente:

"... Se designa a las y los Coordinadores/as Zonales o quién hiciera sus veces, la representación de la Dirección de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación ante los institutos técnicos, tecnológicos, de artes, pedagógicos y conservatorios superiores públicos, que se encuentren dentro de su zona de gestión; para lo cual tendrán las siguientes atribuciones:

- 1) Reporte de gestión para la asignación de bienes inmuebles, stock de bienes muebles y consumibles, codificación e Inventarios de los bienes muebles e inmuebles.
- 2) Coordinar el proceso de constatación física anual e informe de resultados de la misma, a efectuarse por todas las unidades técnicas, tecnológicas, de artes, pedagógicas y conservatorios superiores públicos. (...).

Artículo 23.- Se delega a las y los Coordinadoras/es Zonales o quién hiciera sus veces, a través del custodio administrativo que para el efecto se nombre, las siguientes atribuciones:

- 2) Actas de ingreso y egreso de consumibles de bodega, entrega recepción de bienes muebles y equipos a los usuarios finales de la Coordinación.
- 3) Reporte de gestión para la asignación de bienes inmuebles, stock de bienes muebles y consumibles, codificación e Inventarios de los bienes muebles e Inmuebles, pertenecientes a su Coordinación.
- 4) Plan anual de constatación física e Informe de la toma física de bienes.
- 5) Manejo, control y administración del Sistema de Bienes y Existencias que para el efecto emita el Ministerio de Finanzas.
- 6) Todas las que para el efecto dicte la Contraloría General del Estado, como ente rector de la administración de bienes de la Contraloría del Estado y su Reglamento General."

Con la finalidad de continuar con el soporte y apoyo por parte de la Dirección Administrativa a las Coordinaciones Zonales en lo que respecta a los bienes que se encuentran en su competencia territorial previo al inicio de la constatación física 2022, la Unidad de Gestión Interna de Control de Bienes presenta el cronograma para formalizar el proceso de constatación física en las Coordinaciones Zonales como apoyo y soporte; elaborado por la Ing. Paola Oñativada, Guardalmacén y la Mgs. Silvia Villacres, Analista Administrativo 3, en el cual se indican las actividades a implementar en las Coordinaciones Zonales 3 y 4 respectivamente y que han sido aprobadas por la Dirección.



Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI

Quito, D.M., 19 de Septiembre de 2022

En virtud de lo expuesto, solicito a Usted de la manera más gentil su autorización para dar inicio al cronograma en mención, que se encuentra adjunto al presente documento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Adrián Rodrigo Jiménez Villacis
DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)

Anexos:
- cronograma_de_trabajo_zonales.pdf

no/sv



Firmado electrónicamente por
ADRIAN RODRIGO

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-09-20 16:08:55 (GMT-5)

Generado por: Nancy Paola Ontaneda Cueva

Información del Documento		Doc. Referencia:	
No. Documento:	SENESECYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI		--
De:	Adrián Rodrigo Jiménez Villacís, Director Administrativo (E), Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología	Para:	Sr. Ing. Gianfranco Agustín Paladines Romero, Coordinador General Administrativo Financiero, Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología
Asunto:	Autorización del cronograma para el fortalecimiento a la Coordinación Zonal 3 y 4 para el proceso de constatación física.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-09-19 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-09-19 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacís (SENESECYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Nancy Paola Ontaneda Cueva (SENESECYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESECYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI.
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacís (SENESECYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Landy Lucía Lour García (SENESECYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESECYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI.
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacís (SENESECYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	María Liceth Mendoza Mendoza (SENESECYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESECYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI.
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacís (SENESECYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Gianfranco Agustín Paladines Romero (SENESECYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESECYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI.
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacís (SENESECYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Neptalí Cristóbal Bermúdez Quiñis (SENESECYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESECYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI.
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacís (SENESECYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Francisco Ismael Toro Vaca (SENESECYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESECYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI.
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacís (SENESECYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Jorge Luis Ruiz Sánchez (SENESECYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESECYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI.
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacís (SENESECYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Jesús Rolando Catagña Chuquirama (SENESECYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESECYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI.
Dirección Administrativa	Nancy Paola Ontaneda Cueva (SENESECYT)	2022-09-20 15:01:26 (GMT-5)	Responder a Todos		1	
Dirección Administrativa	Silvia Manuela Villacres Grijalva (SENESECYT)	2022-09-20 14:52:56 (GMT-5)	Reasignar	Nancy Paola Ontaneda Cueva (SENESECYT)	1	Estimada Paola, en atención a la sumilla del señor Director por favor continuar proceso.
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacís (SENESECYT)	2022-09-20 14:16:33 (GMT-5)	Reasignar	Silvia Manuela Villacres Grijalva (SENESECYT)	1	Silvia, favor por vez cumplido el cronograma presentar a este despacho el respectivo informe con la información detallada de zonales y coordinar con el personal de la zona.
Coordinación General Administrativa y Financiera	Gianfranco Agustín Paladines Romero (SENESECYT)	2022-09-20 14:09:14 (GMT-5)	Reasignar	Adrián Rodrigo Jiménez Villacís (SENESECYT)	1	Adrián, sobre la base de la información recibida y con el fin de tener un buen control de nuestra línea institucional se autoriza el cronograma planteado, favor una vez cumplido el mismo, presentar a este despacho el respectivo informe con la información detallada de zonales.
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacís (SENESECYT)	2022-09-19 11:34:03 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacís (SENESECYT)	2022-09-19 11:34:03 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacís (SENESECYT)	2022-09-19 11:33:39 (GMT-5)	Registro	Gianfranco Agustín Paladines Romero (SENESECYT)	0	

**CRONOGRAMA PARA FORTALECER EL PROCESO DE
CONSTATAción FÍSICA**

Producto	Responsable	Detalle de actividades	FECHA PLANIFICADA		No. Días	Equipo Asignado Punto Central	OBSERVACIONES	
			DESDE	HASTA				
(ZONAL 3) Directrices, verificación, identificación y etiquetado	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		21/09/2022	21/09/2022	1	EQUIPO 1 Y 2		
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		21/09/2022	21/09/2022	1	EQUIPO 1 Y 2		
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		21/09/2022	21/09/2022	1	EQUIPO 1 Y 2		
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 1		
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico de los bienes en campo	22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 1		
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación	22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 1		
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código QR	22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 2		
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 2		
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 2		
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 1		
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 1		
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 1		
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 2		
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 2		
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 2		
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 2		
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 2		
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 2		
	(ZONAL 4) Directrices, verificación, identificación y etiquetado	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		24/09/2022	24/09/2022	2	EQUIPO 2	
		ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		24/09/2022	24/09/2022	2	EQUIPO 2	
ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA			26/09/2022	27/09/2022	2	EQUIPO 2		
ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA			26/09/2022	27/09/2022	2	EQUIPO 2		
ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA			26/09/2022	27/09/2022	2	EQUIPO 2		
ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA			28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 1		
ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA			28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 1		
ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA			28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 1		



GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

CRONOGRAMA PARA FORTALECER EL PROCESO DE
CONSTATAción FÍSICA

Producto	Responsable	Detalle de actividades	FECHA PLANIFICADA		No. DÍAS	Equipo Asignado Planta Central	OBSERVACIONES
			DESDE	HASTA			
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		26/09/2022	28/09/2022	4	EQUIPO 1 Y 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		30/09/2022	04/10/2022	3	EQUIPO 1 Y 2	Dicha actividad se la realizará en Quito

EQUIPO DE TRABAJO PLANTA CENTRAL	
EQUIPO 1	EQUIPO 2
Paola Ontaneda Francisco Toro	Jesus Catagña Jorge Ruiz

Firmado digitalmente por NANCY
PAOLA ONTANEDA CUEVA
Fecha: 2022-09-19 10:32:05:00

SILVIA MANUELA
VILLACRES
GRIJALVA

Firmado digitalmente por SILVIA MANUELA
VILLACRES GRIJALVA
DN: cn=SILVIA MANUELA VILLACRES
GRIJALVA, o=GOBIERNO MANABÍ, ou=GOBIERNO
MANABÍ, ou=Comité Manabí, email=SILVIA
VILLACRES@go.manabí.gub.ec
Fecha: 2022.09.19 10:28:24.01

Elaborado por:
Paola Ontaneda
Guardalmacen

Revisado por:
Silvia Villacrés
Analista Administrativo 3

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI

Quito, D.M., 20 de septiembre de 2022

PARA: Neptali Cristobal Bermudez Quimis
Coordinador Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación Zonal 4

ASUNTO: Cronograma para fortalecer el proceso de constatación física - Coordinación Zonal 4

De mi consideración:

ANTECEDENTES:

Mediante memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI de 19 de septiembre de 2022, en el cual se remitió al Ing. Gianfranco Agustín Paladines Romero, Coordinador General Administrativo Financiero, lo siguiente:

"Con la finalidad de continuar con el soporte y apoyo por parte de la Dirección Administrativa a las Coordinaciones Zonales en lo que respecta a los bienes que se encuentran en su competencia territorial previo al inicio de la constatación física 2022, la Unidad de Gestión Interna de Control de Bienes presenta el cronograma para fortalecer el proceso de constatación física en las Coordinaciones Zonales como apoyo y soporte; elaborado por la Ing. Paola Ontaneda, Guardalmacén y la Mgs. Silvia Villacres, Analista Administrativo 3, en el cual se indica las actividades a implementar en las Coordinaciones Zonales 3 y 4 respectivamente y que han sido aprobadas por esta Dirección.

En virtud de lo expuesto, solicito a Usted de la manera más gentil su autorización para dar inicio al cronograma en mención, que se encuentra adjunto al presente documento".

Con sumilla inserta en hoja de ruta en el memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI, el Coordinador General Administrativo Financiero, dispuso lo siguiente: *"Adrian, sobre la base de la propuesta expuesta y con el ánimo de tener un buen control de nuestros bienes institucionales, se autoriza el cronograma planteado, favor una vez culminado el mismo, presentar a este despacho el respectivo informe con la gestión realizada. Gracias."*

BASE LEGAL:

En el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, emitido por la Contraloría General de Estado en el Acuerdo Nro.67, dispone lo siguiente:

"Art. 14.- Guardalmacén de bienes y/o inventarios. - Será el responsable administrativo de la ejecución de los procesos de verificación, recepción, registro, custodia, distribución, egreso y baja de los bienes e inventarios institucionales (...)

Art. 19.- Custodio Administrativo. - Será el/la responsable de mantener actualizados los registros de ingresos, egresos y traspasos de los bienes y/o inventarios en el área donde presta sus servicios, conforme a las necesidades de los Usuarios Finales.

El Custodio Administrativo informará sobre las necesidades y/o requerimientos del área a la que pertenece, previa autorización del titular del área correspondiente.

El Custodio Administrativo del área llevará una hoja de control por tipo de inventarios, en la que constará: identificación y descripción, fecha, cantidad, nombre del Usuario Final y firma.

El Custodio Administrativo, además, realizará la constatación física de bienes y/o inventarios en las unidades a la que pertenece, previo conocimiento y autorización del titular de la unidad, para remitir a la Unidad de Administración de Bienes e Inventarios de la entidad u organismo.

El Custodio Administrativo, o quien haga sus veces, en el caso de que las instituciones funcionen a nivel nacional y dependiendo de su estructura, realizarán la identificación de los bienes cuando las adquisiciones se realicen de forma directa en cada provincia.

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI

Quito, D.M., 20 de septiembre de 2022

Art. 54.- Procedencia.- En cada área de las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente Reglamento, se efectuará la constatación física de los bienes e inventarios, por lo menos una vez al año, en el tercer trimestre de cada ejercicio fiscal, con el fin de:

1. *Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;*
2. *Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo); y,*
3. *Establecer los bienes que están en uso o cuales se han dejado de usar.*

Los resultados de la constatación física serán enviados a la Unidad Administrativa para fines de consolidación."

En el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, emitido mediante Acuerdo Nro. SENESCYT-2020-064 de 12 de agosto de 2020, establece lo siguiente:

Numeral 2.1.1 Gestión Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología E Innovación, tiene como misión: *"Coordinar, articular e implementar las directrices, lineamientos, planes, programas y proyectos que determine el nivel central para fortalecer la gestión de educación superior, ciencia, tecnología e innovación, y el fomento al talento humano, en el territorio de su competencia"*.

Los literales a), e) y o) de la Norma Ibídem señalan como atribuciones y responsabilidades de la Gestión Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología E Innovación, lo siguiente: *"a) Dirigir e implementar los procesos desconcentrados de la Coordinación Zonal de educación superior, ciencia, tecnología e innovación, en el territorio de su competencia; (...) e) Controlar y hacer cumplir las disposiciones legales vigentes que rigen para los procesos desconcentrados en los ámbitos de acción de la Secretaría, en el territorio de su competencia; (...) o) Ejercer la administración de institutos superiores públicos en el territorio de su competencia."*

En lo que respecta al numeral 2.3.2.1 Unidad Administrativa Financiera, se dispone lo siguiente: *"2. Inventarios de activos fijos y suministros."*

El Acuerdo No. SENESCYT-2019-112, de 05 de septiembre de 2019 suscrito por el Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, determina lo siguiente:

"Artículo 22.- Se delega a las y los Coordinadores/as Zonales o quién hiciera sus veces, la representación de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación ante los institutos técnicos, tecnológicos, de artes, pedagógicos y conservatorios superiores públicos, que se encuentren dentro de su zona de gestión; para lo cual tendrán las siguientes atribuciones:

- 1) *Reporte de gestión para la asignación de bienes inmuebles, stock de bienes muebles y consumibles, codificación e inventarios de los bienes muebles e inmuebles.*
 - 2) *Coordinar el proceso de constatación física anual e informe de resultados de la misma, a efectuarse por partes de los institutos técnicos, tecnológicos, de artes, pedagógicos y conservatorios superiores públicos.*
- (...).

Artículo 23.- Se delega a las y los Coordinadoras/es Zonales o quién hiciera sus veces, a través del custodio administrativo que para el efecto se nombre, las siguientes atribuciones:

- 2) *Actas de ingreso y egreso de consumibles de bodega, entrega recepción de bienes muebles y equipos a los usuarios finales de la Coordinación.*
- 3) *Reporte de gestión para la asignación de bienes inmuebles, stock de bienes muebles y consumibles, codificación e Inventarios de los bienes muebles e Inmuebles, pertenecientes a su Coordinación.*
- 4) *Plan anual de constatación física e Informe de la toma física de bienes.*
- 5) *Manejo, control y administración del Sistema de Bienes y Existencias que para el efecto emita el Ministerio*

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI

Quito, D.M., 20 de septiembre de 2022

de Finanzas.

6) Todas las que para el efecto dicte la Contraloría General del Estado, como ente rector de la administración de bienes de larga duración del Estado y su Reglamento General."

SOLICITUD:

En virtud de lo expuesto, con el fin de llevar a cabo el cumplimiento del Cronograma en mención, solicito de la manera más gentil disponer a quien corresponda para que se brinde tanto por su Coordinación como de los Institutos objeto edl fortalecimiento, las facilidades, apoyo y acompañamiento al personal delegado de la Unidad de Gestión Interna de Control de Bienes de Planta Central, para el desenvolvimiento óptimo del cronograma.

Es importante puntualizar que dicho cronograma se lo implementa con el objetivo de continuar con el soporte y apoyo a las Coordinaciones Zonales en lo que respecta a los bienes que se encuentran en su jurisdicción, esto ayudará a que el personal delegado por su representada (GUARDALMACEN Y CUSTODIO ADMINISTRATIVO ZONAL E INSTITUTOS) refuerce sus conocimientos tanto en el registro, etiquetado, manejo y control de los bienes en los procesos de constatación.

El personal delegado por parte de la Unidad de Gestión Interna de Control de Bienes, es el siguiente:

- Paola Ontaneda
- Jorge Ruiz
- Jesús Catagña
- Francisco Toro.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Adrián Rodrigo Jiménez Villacis
DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)

Referencias:

- SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI

Anexos:

- senescyt-cgaf-dadm-2022-2750-mi_(1)0915998001663704138.pdf
- hoja_de_ruta_senescyt-cgaf-dadm-2022-2750-mi0784287001663704139.pdf
- cronograma_de_trabajo_zonales0353739001663704140.pdf

Copia:

Sr. Ing. Gianfranco Agustín Paladines Romero
Coordinador General Administrativo Financiero

María Liceth Mendoza Mendoza
Analista Administrativo Zonal 2.

Srta. Ing. Landy Lucía Loo García
Asistente Administrativo y Talento Humano Zonal

Nancy Paola Ontaneda Cueva
Guardalmacen

Sr. Jesús Rolando Catagña Chuquimarca
Técnico de Gestión Documental y Archivo

Sr. Jorge Luis Ruiz Sánchez

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI

Quito, D.M., 20 de septiembre de 2022

Asistente de Guardalmacen

**Sr. Francisco Isaias Toro Vaca
Auxiliar**

no/sv



Firmado electrónicamente por:
**ADRIAN RODRIGO
JIMENEZ
VILLACIS**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-10-07 09:38:20 (GMT-5)

Generado por: Nancy Paola Ontaneda Cueva

Información del Documento			
No. Documento:	SEnescYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI	Doc. Referencia:	SEnescYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI
De:	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis, Director Administrativo (E), Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología	Para:	Neptali Cristobal Bermudez Quijmis, Coordinador Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación Zonal 4, Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología
Asunto:	Cronograma para fortalecer el proceso de constatación física - Coordinación Zonal 4	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-09-20 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-09-20 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SEnescYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SEnescYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SEnescYT)	2022-09-20 15:48:50 (GMT-5)	Registro	Nancy Paola Ontaneda Cueva (SEnescYT)	0	



R.U.C.: 1311762361001 ✓

FACTURA

No. 003-003-000032120 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
2609202201131176236100120030030000321200000007214

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 2022-09-26T07:59:04-05:00

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2609202201131176236100120030030000321200000007214

LAZ CEDEÑO CARLOS AGUSTITN

PICANTERIA PAJARO ROJO
Dir Matriz: CADMO ZAMBRANO Y CLEMENCIA DE MORA
Telf. 0983849157
Dir Sucursal: SD
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social: JORGE RUIZ ✓

Fecha Emisión: 26/09/2022 ✓

Fecha Vencimiento: 26/09/2022

RUC / CI: 1717828162 ✓

Cod. Principal	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
25	1	BANDERA NORMAL	5,80	5,80
152	1	COLA 300ML	0,67	0,67

Información Adicional

Dirección QUITO
Email luigy7@hotmail.es
Teléfono
Usuario CAJA SHOPPING
Observación
CPC

Vendedor
Creación 26/09/2022 7:58:45

SUBTOTAL 12%	6,47
SUBTOTAL 0%	0,00
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	6,47
DESCUENTO %	0,00
ICE	0,00
IVA 12%	0,78
PROPINA	0,00
VALOR TOTAL	7,25

Forma Pago	Monto	Días Plazo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	7,25	0

Vélez Aray Javier Ruperto
PARRILLADAS EL GATO

Dir.: Av. Reales Tamarindos y 1 de Mayo R.U.C. 1308090958001
Telfs.: (05) 2442673 - 0980 107210 / Portoviejo - Manabí AUT. SRI. 1128856458
Calificación Artesanal No. 001360

FACTURA Serie 001-001-00 **0082955**

FECHA: Día 27 MES 09 AÑO 2022

Sr.(es) JORGE RUIZ

Dirección QUITO

RUC/C.I. 1717828162 Ciudad:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Porción Personal		6,00
1	Porción Papa		1,50
1	Cola		1,50

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	<input type="checkbox"/>
DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

SUB TOTAL 12%	8,88
SUB TOTAL 0%	
DESCUENTO	
SUB TOTAL	8,88
IVA 12%	0,12
VALOR TOTAL	9,00

Recibi Conforme [Firma] Firma Autorizada [Firma]

GRAFICAS ZAMBRANO - ANGELO FELIPE ZAMBRANO MOREIRA - RUC 1304745928001 - AUT. 1191

Original USUARIO - Copia EMISOR

→ En predebet

Zambrano Mendoza Eberlinda Eneidina
EL CHONERO **NOTA DE VENTA**

RUC. 1303621666001
Matriz-Estab.: Calle 121 S/N y Av. 222
Telf. 0963 371 822 - Manta
Email. eberlindazambrano@gmail.com
Autorización S.R.I. 1130483950
001-001 000000029

Fecha: 29 de Septiembre del 2022
Sr.(es): Jorge Ruiz
Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE

C.I./R.U.C. 1717828162 Guía Remisión: _____
Dirección: Quito

POR LO SIGUIENTE

CANT.	DESCRIPCIÓN	V./UNIT.	TOTAL
1	Embolledo mixto jugo	5.00	5.00

Imp. San Francisco de Juan José Vargas Rodríguez Aut. Graf. 1174 R.U.C. 1300580873001

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	<input type="checkbox"/>
DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

VALOR A PAGAR \$ 5.00

Neidy Zambrano
FIRMA AUTORIZADA RECIBI CONFORME

Del 01 al 100 • 100x2 Fecha Aut. 15/Septiembre/2022 CADUCA 15/Septiembre/2023

ORIGINAL - CLIENTE / COPIA - EMISOR



R.U.C.: 1302476146001

FACTURA

No: 001-008-000002078

NÚMERO AUTORIZACIÓN

3009202201130247614600120010080000020780000004411

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2022-10-04 13:30:26

AMBIENTE: Producción

EMISIÓN: Normal

CLAVE DE ACCESO



3009202201130247614600120010080000020780000004411

ALCIVAR ALAVA ANDREA ROSARIO

APART HOTEL BUCANEIRO

Dirección Matriz:

MANABI / MANTA / MANTA / 29 S/N Y AV. FLAVIO REYES

Dirección Establecimiento:

S/N

Contribuyente Especial Nro:

Obligado a llevar contabilidad:SI

Agente de Retención Resolución Nro. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos: RUIZ SANCHEZ JORGE LUIS

RUC / CI: 1717828162

Fecha Emisión: 30/09/2022

Código	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
HOSP	SERVICIO DE HOSPEDAJE	4	53.5714	0.00	214.29

INFORMACIÓN ADICIONAL

EMAIL: luigy7@hotmail.es

DIRECCION: QUITO

TELEFONO: 0998812624

COMENTARIO: 14933 (4 NOCHES) F.I 26/09/2022 F.S 30/09/2022

INFO_ADICIONAL_EMPRESA: CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

INTEGRAL ERP ID: 18766

Forma Pago	Valor	Plazo	Tiempo
	240.00	0	dias

SUBTOTAL 12%	214.29
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No objeto de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	214.29
TOTAL Descuento	0.00
ICE	0.00
IVA 12 %	25.71
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	240.00
VALOR PAGAR	240.00

MADEL DELGADO QUIJIJE
MARI RAFAELA

FACTURA

R.U.C.: 130811184001 CALIFICACIÓN ARTESANAL N° 091833
SERVICIO DE PREPARACIÓN Y VENTA DE COMIDAS
Muelle Jaramijó, Patio Comida s/n y Calle Isidro Ayora
Teléfono: 0980431209 Jaramijó - Ecuador
RÉGIMEN RIMPE - NEGOCIO POPULAR

SERIE 001 - 001
000000970
Aut. SRI N° 1129607768
Autorizada: 07/Marzo/2022

Fecha: 28/09/2022 R.U.C./C.I.: 1717828162

Sr. (Es): Jorge Ruiz

Dirección: Quito

Teléfono: 099881262 G. de Remisión:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL				
1	Ceviche de camarón		5 ⁰⁰				
FORMA DE PAGO		SUB TOTAL					
<table border="1"> <tr> <td>EFFECTIVO</td> <td>TARJ. CRÉDITO / DÉBITO</td> </tr> <tr> <td>DINERO ELECTRÓNICO</td> <td>OTROS</td> </tr> </table>		EFFECTIVO	TARJ. CRÉDITO / DÉBITO	DINERO ELECTRÓNICO	OTROS	IVA 0%	
EFFECTIVO	TARJ. CRÉDITO / DÉBITO						
DINERO ELECTRÓNICO	OTROS						
 Firma Autorizada		IVA 12%					
 Recibi Conforme		VALOR TOTAL 5 ⁰⁰					

Pronto Print López Moreira Darwin David - R.U.C.: 1310768294001 - Cód. de Aut.: 13487
Calle 22 y Avenida Flavio Reyes Manta - Teléfono: 0980790015 - E-mail: prontoprint@hotmail.es
Válida para su emisión hasta: 07 DE MARZO DEL 2023 - Secuencia Autorizada: 901 al 1000.

Original: Adquiriente - Copia: Emisor


LA ESQUINA DE LAS ALITAS DE RAUL
BAQUE CHAVEZ HENRY RAUL
R.U.C.: 1311201287001
CALIFICACIÓN ARTESANAL N° 141779
CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE
Calle 22 s/n y Primera Paralela
Manta - Ecuador
Teléfono: 0990211449 / 0994799152

FACTURA

SERIE 001 - 001
000000593
Aut. SRI N° 1130099660
Autorizada: 20/Junio/2022

Fecha: 26/09/2022 R.U.C./C.I.: 1717828162

Sr. (Es): JORGE RUIZ

Dirección: QUITO

Teléfono: 0998812624 G. de Remisión:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL				
1	Combo de alitas		13,59				
FORMA DE PAGO		SUB TOTAL					
<table border="1"> <tr> <td>EFFECTIVO</td> <td>TARJ. CRÉDITO / DÉBITO</td> </tr> <tr> <td>DINERO ELECTRÓNICO</td> <td>OTROS</td> </tr> </table>		EFFECTIVO	TARJ. CRÉDITO / DÉBITO	DINERO ELECTRÓNICO	OTROS	IVA 0%	
EFFECTIVO	TARJ. CRÉDITO / DÉBITO						
DINERO ELECTRÓNICO	OTROS						
 Firma Autorizada		IVA 12%					
 Recibi Conforme		VALOR TOTAL 13,59					

Pronto Print López Moreira Darwin David - R.U.C.: 1310768294001 - Cód. de Aut.: 13487
Calle 22 y Avenida Flavio Reyes Manta - Teléfono: 0980790015 - E-mail: prontoprint@hotmail.es
Válida para su emisión hasta: 20 DE JUNIO DEL 2023 - Secuencia Autorizada: 401 al 600.

Original: Adquiriente - Copia: Emisor



R.U.C.:

1713512679001

LOS ASADOS DE LAS 108

LOS ASADOS DE LAS 108

Dirección Matriz: MANTA

Dirección Sucursal:

Contribuyente Especial Nro

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

NO
SI*Fitesaw***CLIENTE**

Identificación 1717828162 ✓

Razón Social JORGE RUIZ ✓

Fecha Emisión 27/09/2022 ✓

Fecha Entrega 27/09/2022

Orden de Compra

Guía de Remisión

FACTURA

No. 003-002-000045167 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

270920220117135126790012003002000045167123
4567811FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN 2022-09-27T22:14:07-05:00

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

2709202201171351267900120030020000451671234567811

Código	Descripción	Cant.	Precio	Valor Total
118	ASADO MIXTO CON MORO	1,00	7,50	7,50
59	VASO JUGO GRANDE	1,00	1,50	1,50

Información AdicionalDirección QUITO
Email luigy7@hotmail.es
Moneda

Subtotal 12%	0,00
Subtotal 0%	9,00
Subtotal No Objeto de Iva	0,00
Subtotal Exento de Iva	0,00
Subtotal Sin Impuestos	9,00
Total Descuento	0,00
IVA 12%	0,00
Valor Total \$	9,00

FORMA DE PAGO	VALOR
EFFECTIVO	9,00



R.U.C.:

1713512679001

LOS ASADOS DE LAS 108

LOS ASADOS DE LAS 108

Dirección Matriz: MANTA

Dirección Sucursal:

Contribuyente Especial Nro

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

NO

SI

*Dr. K...au***CLIENTE**

Identificación 1717828162 ✓

Razón Social JORGE RUIZ ✓

Fecha Emisión 29/09/2022 ✓

Fecha Entrega 29/09/2022

Orden de Compra

Guía de Remisión

FACTURA

No. 003-002-000045210

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

290920220117135126790012003002000045210123
4567813FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN 2022-09-29T22:54:00-05:00

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

2909202201171351267900120030020000452101234567813

Código	Descripción	Cant.	Precio	Valor Total
87	PICANA	1,00	13,50	13,50

Información Adicional

Dirección QUITO

Email luigy7@hotmail.es

Moneda

Subtotal 12%	0,00
Subtotal 0%	13,50
Subtotal No Objeto de Iva	0,00
Subtotal Exento de Iva	0,00
Subtotal Sin Impuestos	13,50
Total Descuento	0,00
IVA 12%	0,00
Valor Total \$	13,50

FORMA DE PAGO	VALOR
EFFECTIVO	13,50



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 7355

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION
RUC 1768157600001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2022-09-26 Hora 04:00 Hasta 2022-09-30 Hora 20:00

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO A CUMPLIR ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO.

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2022-09-22

No. Comunicación SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2805-MI

Lugar Origen PROVINCIA DE PICHINCHA

Lugar Destino PROVINCIA DE MANABI-PORTOVIEJO-MANTA-JARAMIJO

Kilometraje Inicio 233.259

Kilometraje Fin 234.383

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres GALVAEZ ZUMBA WALTER RODRIGO **Cargo** CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1714684436 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI4053 **Marca / Modelo** SUZUKI GRAND VITARA SZ 2.4L 5P TM 4X4

Color PLATEADO **Número Matrícula** A1348421

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Mgs. Silvia Manuela Villacres Grijalva **Cargo** ANALISTA ADMINISTRATIVO 3

Realizado Por SINMALEZA RAMIREZ JUAN CARLOS

Fecha de Emisión 2022-09-22 14:29