

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	011	2022	1691 1676
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DFIN-2022-1619-MI	933

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1718581687	ONTANEDA CUEVA NANCY PAOLA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ONTANEDA CUEVA NANCY PAOLA. - En atención al memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-3279-MI, pago de viáticos por comisión realizada Quito-Portoviejo-Jaramijó-Manta del 26-09-2022 al 30-09-2022 por fortalecimiento a la Coordinación Zonal 4. cr

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	LAURA VICTORIA PARRA INCA 2022-11-21 09:11-05:00	MONICA ALEXAND RA QUINTANA CISNEROS
FECHA: 21/11/2022	<hr/> Funcionario Responsable	<hr/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	011	2022	1691 1676
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DFIN-2022-1619-MI 933	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1718581887 ONTANEDA CUEVA NANCY PAOLA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/11/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	017 011 2022	1676	1676	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2022-1619-MI	933	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1718581687	ONTANEDA CUEVA NANCY PAOLA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ONTANEDA CUEVA NANCY PAOLA.- En atención al memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-3279-MI, pago de viáticos por comisión realizada Quito-Portoviejo-Jaramijó-Manta del 26-09-2022 al 30-09-2022 por fortalecimiento a la Coordinación Zonal 4.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/11/2022	CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO <small>Digitally signed by CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO Reason: I am approving this document Date: 2022.11.17 15:31:05.00</small>	MONICA ALEXANDR A QUINTANA CISNEROS <small>Presupuesto Ejecutivo PARAGUAY LEONARDO GARCIA CARRERA DR. MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS OFICINA GENERAL DE PLANEACION Y CONTROL FINANCIERO MINISTERIO DE EDUCACION Y DEPORTES CERTIFICACION DE INFORMACIONES Ministerio Publico de las Américas Uruguay Fecha: 2022.12.01 11:57:00.00</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017	011	2022	1676 1676
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2022-1619-MI		933	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1718581687	ONTANEDA CUEVA NANCY PAOLA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/11/2022	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

pagado CUR 1691
herv

23/nov/2022

CUR 1691
OK

SENECYT
Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	1718581687	No.	240
Nombres:		ONTANEDA CUEVA NANCY PAOLA	

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	4	26/09/2022	30/09/2022	320,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas		96,00
70% con comprobantes de ventas		224,00
Hospedaje	220 /	224,00
Alimentación	7,25 + 13,30 + 9 + 5 + 10,50 + 5 + 3,49 + 12 = 67,54.	-
Otros:		-
Transporte / parqueadero		0,00
Peajes		0,00
Combustibles		0,00
Otros:		0,00
VALOR A REEMBOLSAR		\$ 320,00
ANTICIPO		0,00
CUENTA POR COBRAR		\$ 320,00
Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios insitucionales.	SI	
<p>Digitally signed by WILLIAN LORENZO ACURIO TRUJILLO Date: 2022-11-17 15:31:05:00</p> <p>CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO Digitally signed by CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO Date: 2022-11-17 15:39:05:00</p> <p>Elaborado por: Willian Acurio</p> <p>Aprobado por: Carmen Salcedo</p>		
BASE LEGAL: NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO , Acuerdo Ministerial No. M Suplemento 326 de 04-sep.-2014 REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR , Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014 REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF. A LA NORMA TÉCNICA SI/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supt. 724 de 01 de abril del 2016		

H- 270

A: 7,25 + 13,30 + 9 + 5 + 10,50 + 5 + 3,49 + 12 +

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-3279-MI

Quito, D.M., 08 de noviembre de 2022

PARA: Sra. Ing. Monica Alexandra Quintana Cisneros
Directora Financiera

ASUNTO: SOLICITUD PAGO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

De mi consideración:

En referencia a lo establecido en la "NORMA TÉCNICA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORES EN LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO"; adjunto al presente se remiten los formularios y anexos para el trámite respectivo para el pago del Servicio Institucional realizado por mi persona.

- Solicitud de Autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales
- Informe de Cumplimiento de Servicios Institucionales
- Anexos del Servicio Institucional

Los mismos que son entregados de manera física.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Nancy Paola Ontaneda Cueva
GUARDALMACEN

Copia:

Sra. Ing. Maritza Alejandra Torres Santillan
Directora de Talento Humano



Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA

08 NOV 2022

Recibido por: Gabriela Dorila

Hora: 16:30



Firmado electrónicamente por:
NANCY PAOLA
ONTANEDA
CUEVA

08/11/2022
Laura P
13:55



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PO-DADM-2022-002	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 23/09/2022
---	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ONTANEDA CUEVA NANCY PAOLA CÉDULA DE IDENTIDAD 171858168-7		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: GUARDALMACEN	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PORTOVIEJO-JARAMIJO-MANTA/MANABI		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26/09/2022	04H00	30/09/2022	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JESUS CATAGÑA CHUQUIMARCA, JORGE LUIS RUIZ, FRANCISCO TORO, PAOLA ONTANEDA Y WALTER RODRIGO GALVAEZ ZUMBA.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

En atención al memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI de 19 de septiembre de 2022, en el cual la Coordinación Administrativa Financiera autorizó el cronograma para el fortalecimiento a la Coordinación Zonal 3 y 4 referente al proceso de constatación física, me permito detallar las actividades a realizarse.

Día 1: 26 de septiembre de 2022

04h00 - 13h00: Traslado desde Quito a Portoviejo.

13h00 - 13h30: Almuerzo

13h30 - 16h30: Levantamiento, revisión de las matrices y etiquetado referente a los bienes en la Coordinación Zonal 4.

16h30 - 17h30: Traslado desde las oficinas de la Coordinación Zonal 4 (Portoviejo) hacia el hotel para la pernoctación.

Día 2: 27 de septiembre de 2022

07h30 - 08h30: Traslado desde Manta a la Coordinación Zonal 4 ubicada en Portoviejo.

08h30 - 13h30: Continuar con el levantamiento, revisión de las matrices y etiquetado referente a los bienes en la Coordinación Zonal 4.

13h30 - 14h00: Almuerzo

14h00 - 16h30: Continuará con el levantamiento, revisión de las matrices y etiquetado referente a los bienes en la Coordinación Zonal 4.

16h30 - 17h30: Movilización privada desde las oficinas de la Coordinación Zonal 4 (Portoviejo) hacia el hotel para la pernoctación.

Día 3: 28 de septiembre de 2022 07h00 - 18h30

07h00 - 08h00: Traslado desde Manta al Instituto Luis Arboleda Martínez en Jaramijó.

08h00 - 13h00: Levantamiento, revisión de las matrices y etiquetado referente a los bienes en el Instituto.

13h00 - 13h30: Almuerzo

13h30 - 17h30: Continuará con el levantamiento, revisión de las matrices y etiquetado referente a los bienes en el Instituto.

17h30 - 18h30: Traslado desde el Instituto Luis Arboleda Martínez en Jaramijó hacia al hotel en Manta para la pernoctación.

Día 4: 29 de septiembre de 2022 07h00 - 18h30

07h00 - 08h00: Traslado desde Manta al Instituto Luis Arboleda Martínez en Jaramijó.

08h00 - 13h00: Continuar con el levantamiento, revisión de las matrices y etiquetado referente a los bienes en el Instituto.

13h00 - 13h30: Almuerzo

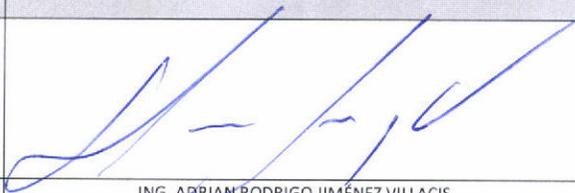
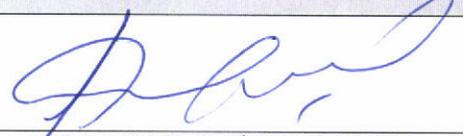
13h30 – 17h30: Continuar con el levantamiento, revisión de las matrices y etiquetado referente a los bienes en el Instituto.

17h30 – 18h30: Traslado desde el Instituto Luis Arboleda Martínez en Jaramijó hacia el hotel en Manta para la pernoctación.

Día 5: 30 de septiembre de 2022 10h00 - 18h00

10h00 – 18h00: Retorno desde Manta a Quito.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO –PORTOVIEJO	26/09/2022	04H00	26/09/2022	13H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO-MANTA	26/09/2022	16H30	26/09/2022	17H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MANTA-PORTOVIEJO	27/09/2022	07H30	27/09/2022	08H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO-MANTA	27/09/2022	16H30	27/09/2022	17H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MANTA-JARAMIJO	28/09/2022	07H00	28/09/2022	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	JARAMIJO-MANTA	28/09/2022	17H30	28/09/2022	18H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MANTA-JARAMIJO	29/09/2022	07H00	29/09/2022	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	JARAMIJO-MANTA	29/09/2022	17H30	29/09/2022	18H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MANTA-QUITO	30/09/2022	10H00	30/09/2022	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4759080100
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
ING. NANCY PAOLA ONTANEDA CUEVA GUARDALMACEN		ING. ADRIAN RODRIGO JIMÉNEZ VILLACIS DIRECTOR ADMINISTRATIVO ENCARGADO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
		
ING. GIANFRANCO AGUSTÍN PALADINES ROMERO COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO		



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME

PO-DADM-2022-002

05-10-2022 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

PUESTO QUE OCUPA:

ONTANEDA CUEVA NANCY PAOLA ✓

GUARDALMACEN ✓

CEDULA DE IDENTIDAD: 1718581687 ✓

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PORTOVIEJO-JARAMIJO-MANTA/MANABI ✓

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JESUS CATAGÑA CHUQUIMARCA, JORGE LUIS RUIZ, FRANCISCO TORO, PAOLA ONTANEDA Y WALTER RODRIGO GALVAEZ ZUMBA.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES

En atención al memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI de 19 de septiembre de 2022, en el cual la Coordinación Administrativa Financiera autorizo el cronograma para el fortalecimiento a la Coordinación Zonal 3 y 4 referente al proceso de constatación física, por lo cual se inició cumpliendo las actividades del cronograma en mención en las siguientes ubicaciones:

Coordinación Zonal 4

- Instituto Luis Arboleda Martínez en Manta
- Instituto Luis Arboleda Martínez en Jaramijó
- Instituto Paulo Emilio Macías

Al respecto, con el fin de dar cumplimiento al proceso pertinente, me permito detallar las actividades realizadas:

Día 1: 26/09/2022 04h00 – 16h00

- ✓ • ACTIVIDAD 1.- 04h00 - 13h00: Traslado desde Quito a Portoviejo.
- ✓ • ACTIVIDAD 2.- 13h00 – 13h30: Almuerzo.
- ACTIVIDAD 3.- 13h30 – 15h00: Se mantuvo reunión con el Coordinador Zonal 4 sobre el proceso que se va a desarrollar; posterior a ello se realizó un recorrido de las instalaciones y bodegas, se trató con los analistas asignados por parte de la Zonal sobre el procedimiento.
Se procedió a realizar el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificado de SENESCYT en la Coordinación Zonal 4.
- ACTIVIDAD 4.- 15h00 - 16h00: Traslado desde las oficinas de la Coordinación Zonal 4 en Portoviejo hacia el hotel en Manta, para la pernoctación.

Día 2: 27/09/2022 07h00 – 21h00

- ✓ • ACTIVIDAD 1.- 07h00 – 09h00: Traslado desde el hotel en Manta hacia las oficinas de la Coordinación Zonal 4.
- ACTIVIDAD 2.- 09h00 – 14h00: Se continúa con el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificado de SENESCYT en la Coordinación Zonal 4.

- ACTIVIDAD 3.- 14h00 – 14h30: Almuerzo
- ACTIVIDAD 4.- 14h30 – 18h30: Reunión con la analista encargada de los bienes de la coordinación zonal 4, sobres las novedades encontradas hasta el momento y se continúa con el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificado de SENESCYT en la Coordinación Zonal 4.
- ACTIVIDAD 5.- 18h30 – 19h00: Traslado desde Portoviejo al Instituto Luis Arboleda Martínez (movilización privada)
- ACTIVIDAD 6.- 19h00 – 20h00: Se mantuvo reunión con el encargo de bienes del instituto en donde se informó las novedades encontradas.
- ACTIVIDAD 7.- 20:00 – 21:00: Traslado desde el Instituto Luis Arboleda Martínez en Jaramijó hacia el hotel en Manta, para la pernoctación.

Día 3: 28/09/2022 08h00 – 18h00

- ACTIVIDAD 1.- 08h00 – 09h00: Traslado desde el hotel en Manta hacia el Instituto Luis Arboleda Martínez en Jaramijó.
- ACTIVIDAD 2.- 09h00 – 12h30: Se mantuvo reunión el encargado de bienes del Instituto sobre el proceso que se va a desarrollar; posterior a ello se realizó un recorrido de las instalaciones. Se procedió a realizar el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificado de SENESCYT en el Instituto.
- ACTIVIDAD 3.- 12h30 – 13h00: Almuerzo.
- ACTIVIDAD 4.- 13h30 – 17h00: Se mantuvo una reunión con las novedades encontradas hasta el momento y se continúa con el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificado de SENESCYT en el Instituto.
- ACTIVIDAD 5.- 17h00 – 18h00: Traslado desde el Instituto Luis Arboleda Martínez en Manta, para la pernoctación (movilización privada)

Día 4: 29/09/2022 07h30 – 17h00

- ACTIVIDAD 1.- 07h30 – 08h30: Traslado desde el hotel en Manta hacia el Instituto Luis Arboleda Martínez a Jaramijó. (movilización privada)
- ACTIVIDAD 2.- 08h30 – 13h30: Se continúa con el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificado de SENESCYT en el Instituto.
- ACTIVIDAD 3.- 13h30 – 14h00: Almuerzo.
- ACTIVIDAD 4.- 14h00 – 15h30: Se continúa con el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificado de SENESCYT en el Instituto. Reunión con el rector del instituto, sobre las conclusiones del proceso.
- ACTIVIDAD 6.- 15h30 – 16h30: Traslado desde Jaramijó al Instituto Paulo Emilio Macías. Se mantuvo reunión con el vicerrector del Instituto Paulo Emilio Macías, sobre las novedades encontradas en el proceso.
- ACTIVIDAD 8.- 16h30 – 17h00: Traslado desde el Instituto Luis Arboleda Martínez (Jaramijó) hacia el hotel en Portoviejo, para la pernoctación. (movilización privada)

Día 5: 30/09/2022 08h00 – 20h00

- ACTIVIDAD 1.- 08h00 – 20h00: Retorno desde Manta a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

El producto alcanzado, por parte de los delegados de la Unidad de Control Interna de Bienes, fue cumplir con las

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

NOTA: En la ruta existió movilización privada, por la que no consta en ruta la movilización institucional.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: ONTANEDA CUEVA NANCY PAOLA
CARGO: GUARDALMACEN

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: ADRIÁN RODRIGO JIMÉNEZ VILLACÍS
CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: GIANFRANCO AGUSTIN PALADINES ROMERO
CARGO: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

actividades descritas en el cronograma aprobado por el Coordinador General Administrativo Financiero en la Coordinación Zonal 4 y los institutos asignados, dando un apoyo y el direccionamiento óptimo al personal delegado, de igual manera se realizó el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes identificados.

CONCEPTO	FECHA	N° FACTURA	VALOR
ALIMENTACIÓN	26/09/2022	003-003-000032119 ✓	7.25 ✓
ALIMENTACIÓN	26/09/2022	001-001-000000592 ✓	13.33 ✓
ALIMENTACIÓN	27/09/2022	003-002-000045166 ✓	9.00 ✓
ALIMENTACIÓN	27/09/2022	001-001-000082954 ✓	7.50 ✓
ALIMENTACIÓN	28/09/2022	001-001-000000969 ✓	5.00 ✓
ALIMENTACIÓN	28/09/2022	001-001-000080680 ✓	10.50 ✓
ALIMENTACIÓN	29/09/2022	001-001-000000028 ✓	5.00 ✓
ALIMENTACIÓN	29/09/2022	053-001-00007810 ✓	3.49 ✓
ALIMENTACIÓN	29/09/2022	003-020-000086192 ✓	12.00 ✓
ALOJAMIENTO	29/09/2022	001-008-000002068 ✓	270.00 ✓
TOTAL:			343.07

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-09-2022 ✓	30-09-2022 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00 ✓	20:00 ✓	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	QUITO – PORTOVIEJO	26/09/2022 ✓	04H00	26/09/2022 ✓	13H00 ✓
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	MOVILIZACION INTERNA (PORTOVIEJO)	26/09/2022 ✓	13H30 ✓	26/09/2022 ✓	14H00 ✓
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	PORTOVIEJO - MANTA	26/09/2022 ✓	15H00	26/09/2022 ✓	16H00 ✓
TERRESTRE	V VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	MANTA - PORTOVIEJO	27/09/2022 ✓	07H00	27/09/2022 ✓	09H00 ✓
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	PORTOVIEJO - MANTA	27/09/2022 ✓	20H00	27/09/2022 ✓	21H00 ✓
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	MOVILIZACION INTERNA (MANTA)	28/09/2022 ✓	08H00	28/09/2022 ✓	09H00 ✓
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	MOVILIZACION INTERNA (MANTA)	29/09/2022 ✓	16H30	29/09/2022 ✓	17H00 ✓
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	MANTA - QUITO	30/09/2022 ✓	08H00	30/09/2022 ✓	20H00 ✓

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI

Quito, D.M., 19 de septiembre de 2022

PARA: Sr. Ing. Gianfranco Agustin Paladines Romero
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Autorización del cronograma para el fortalecimiento a la Coordinación Zonal 3 y 4 para el proceso de constatación física.

De mi consideración:

En el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, emitido por la Contraloría General de Estado en el Acuerdo Nro.67, dispone lo siguiente:

"Art. 14.- Guardalmacén de bienes y/o inventarios. - Será el responsable administrativo de la ejecución de los procesos de verificación, recepción, registro, custodia, distribución, egreso y baja de los bienes e inventarios institucionales (...)

Art. 19.- Custodio Administrativo. - Será el/la responsable de mantener actualizados los registros de ingresos, egresos y trasposos de los bienes y/o inventarios en el área donde presta sus servicios, conforme a las necesidades de los Usuarios Finales.

El Custodio Administrativo informará sobre las necesidades y/o requerimientos del área a la que pertenece, previa autorización del titular del área correspondiente.

El Custodio Administrativo del área llevará una hoja de control por tipo de inventarios, en la que constará: identificación y descripción, fecha, cantidad, nombre del Usuario Final y firma.

El Custodio Administrativo, además, realizará la constatación física de bienes y/o inventarios en las unidades a la que pertenece, previo conocimiento y autorización del titular de la unidad, para remitir a la Unidad de Administración de Bienes e Inventarios de la entidad u organismo.

El Custodio Administrativo, o quien haga sus veces, en el caso de que las instituciones funcionen a nivel nacional y dependiendo de su estructura, realizarán la identificación de los bienes cuando las adquisiciones se realicen de forma directa en cada provincia.

Art. 54.- Procedencia.- En cada área de las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente Reglamento, se efectuará la constatación física de los bienes e inventarios, por lo menos una vez al año, en el tercer trimestre de cada ejercicio fiscal, con el fin de:

- 1. Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;*
- 2. Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo); y,*
- 3. Establecer los bienes que están en uso o cuales se han dejado de usar.*

Los resultados de la constatación física serán enviados a la Unidad Administrativa para fines de consolidación."

En el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, emitido mediante Acuerdo Nro. SENESCYT-2020-064 de 12 de agosto de 2020, establece lo siguiente:

Numeral 2.1.1 Gestión Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología E Innovación, tiene como misión:
"Coordinar, articular e implementar las directrices, lineamientos, planes, programas y proyectos que determine el nivel central para fortalecer la gestión de educación superior, ciencia, tecnología e innovación, y el fomento al talento humano, en el territorio de su competencia".

Los literales a), e) y o) de la Norma Ibídem señalan como atribuciones y responsabilidades de la Gestión Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología E Innovación, lo siguiente: *"a) Dirigir e implementar los procesos*

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI

Quito, D.M., 19 de septiembre de 2022

desconcentrados de la Coordinación Zonal de educación superior, ciencia, tecnología e innovación, en el territorio de su competencia; (...) e) Controlar y hacer cumplir las disposiciones legales vigentes que rigen para los procesos desconcentrados en los ámbitos de acción de la Secretaría, en el territorio de su competencia; (...) o) Ejercer la administración de institutos superiores públicos en el territorio de su competencia."

En lo que respecta al numeral 2.3.2.1 Unidad Administrativa Financiera, se dispone lo siguiente: "2. *Inventarios de activos fijos y suministros.*"

"(...) QUINTA. - A fin de delimitar la circunscripción y competencia territorial, y de conformidad al Informe de Pertinencia del Análisis de Presencia Institucional en Territorio aprobado por la Secretaría Técnica de Planificación "Planifica Ecuador", se define que la sede del nivel central se encontrará ubicada en la ciudad de Quito; y por su parte, las Coordinaciones Zonales tendrán su sede en las ciudades de:

- *Ibarra - Coordinación Zonal 1.*
- *Quito - Coordinación Zonal 2 y 9.*
- *Ambato - Coordinación Zonal 3.*
- *Portoviejo - Coordinación Zonal 4.*
- *Guayaquil - Coordinación Zonal 5 y 8.*
- *Cuenca - Coordinación Zonal 6.*
- *Loja - Coordinación Zonal 7."*

El Acuerdo No. SENESCYT-2019-112, de 05 de septiembre de 2019 suscrito por el Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, determina lo siguiente:

"Artículo 22.- Se delega a las y los Coordinadores/las Zonales o quién hiciera sus veces, la representación de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación ante los institutos técnicos, tecnológicos, de artes, pedagógicos y conservatorios superiores públicos, que se encuentren dentro de su zona de gestión; para lo cual tendrán las siguientes atribuciones:

- 1) Reporte de gestión para la asignación de bienes inmuebles, stock de bienes muebles y consumibles, codificación e inventarios de los bienes muebles e inmuebles.*
- 2) Coordinar el proceso de constatación física anual e informe de resultados de la misma, a efectuarse por partes de los institutos técnicos, tecnológicos, de artes, pedagógicos y conservatorios superiores públicos. (...).*

Artículo 23.- Se delega a las y los Coordinadoras/es Zonales o quién hiciera sus veces, a través del custodio administrativo que para el efecto se nombre, las siguientes atribuciones:

- 2) Actas de ingreso y egreso de consumibles de bodega, entrega recepción de bienes muebles y equipos a los usuarios finales de la Coordinación.*
- 3) Reporte de gestión para la asignación de bienes inmuebles, stock de bienes muebles y consumibles, codificación e Inventarios de los bienes muebles e Inmuebles, pertenecientes a su Coordinación.*
- 4) Plan anual de constatación física e Informe de la toma física de bienes.*
- 5) Manejo, control y administración del Sistema de Bienes y Existencias que para el efecto emita el Ministerio de Finanzas.*
- 6) Todas las que para el efecto dicte la Contraloría General del Estado, como ente rector de la administración de bienes de larga duración del Estado y su Reglamento General."*

Con la finalidad de continuar con el soporte y apoyo por parte de la Dirección Administrativa a las Coordinaciones Zonales en lo que respecta a los bienes que se encuentran en su competencia territorial previo al inicio de la constatación física 2022, la Unidad de Gestión Interna de Control de Bienes presenta el cronograma para fortalecer el proceso de constatación física en las Coordinaciones Zonales como apoyo y soporte; elaborado por la Ing. Paola Ontaneda, Guardalmacén y la Mgs. Silvia Villacres, Analista Administrativo 3, en el cual se indica las actividades a implementar en las Coordinaciones Zonales 3 y 4 respectivamente y que han sido aprobadas por esta Dirección.

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI

Quito, D.M., 19 de septiembre de 2022

En virtud de lo expuesto, solicito a Usted de la manera más gentil su autorización para dar inicio al cronograma en mención, que se encuentra adjunto al presente documento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Adrián Rodrigo Jiménez Villacis
DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)

Anexos:

- cronograma_de_trabajo_zonales.pdf

no/sv



Firmado electrónicamente por:
**ADRIAN RODRIGO
JIMENEZ
VILLACIS**



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-09-20 16:08:55 (GMT-5)

Generado por: Nancy Paola Ontaneda Cueva

Información del Documento			
No. Documento:	SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI	Doc. Referencia:	--
De:	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis, Director Administrativo (E), Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología	Para:	Sr. Ing. Gianfranco Agustín Paladines Romero, Coordinador General Administrativo Financiero, Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología
Asunto:	Autorización del cronograma para el fortalecimiento a la Coordinación Zonal 3 y 4 para el proceso de constatación física.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-09-19 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-09-19 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Nancy Paola Ontaneda Cueva (SENESCYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Landy Lucia Loor García (SENESCYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	María Liceth Mendoza Mendoza (SENESCYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Gianfranco Agustín Paladines Romero (SENESCYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Neptali Cristóbal Bermúdez Quíñis (SENESCYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Francisco Ismael Toro Vaca (SENESCYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Jorge Luis Ruiz Sánchez (SENESCYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Jesús Rolando Catagña Chuquimara (SENESCYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI
Dirección Administrativa	Nancy Paola Ontaneda Cueva (SENESCYT)	2022-09-20 15:01:26 (GMT-5)	Responder a Todos		1	
Dirección Administrativa	Silvia Manuela Villacres Grijalva (SENESCYT)	2022-09-20 14:52:56 (GMT-5)	Reasignar	Nancy Paola Ontaneda Cueva (SENESCYT)	1	Estimada Paola, en atención a la sumilla del señor Director por favor continuar proceso.
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 14:16:33 (GMT-5)	Reasignar	Silvia Manuela Villacres Grijalva (SENESCYT)	1	Silvia, favor una vez culminado el cronograma, presentar a este despacho el respectivo informe con la gestión realizada, socializar con zonales y coordinar con el personal de la Unidad de Bienes.
Coordinación General Administrativa y Financiera	Gianfranco Agustín Paladines Romero (SENESCYT)	2022-09-20 14:09:14 (GMT-5)	Reasignar	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	1	Adrián, sobre la base de la propuesta expuesta y con el ánimo de tener un buen control de nuestros bienes institucionales, se autoriza el cronograma planteado, favor una vez culminado el mismo, presentar a este despacho el respectivo informe con la gestión realizada. Gracias.
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-19 11:34:03 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-19 11:34:03 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-19 11:33:39 (GMT-5)	Registro	Gianfranco Agustín Paladines Romero (SENESCYT)	0	

**CRONOGRAMA PARA FORTALECER EL PROCESO DE
CONSTATAción FÍSICA**

Producto	Responsable	Detalle de actividades	FECHA PLANIFICADA		No. DÍAS	Equipo Asignado Pauta Central	OBSERVACIONES
			DESDE	HASTA			
(ZONAL 3) Directrices, verificación, identificación y etiquetado	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico de los bienes en conjunto con la zonal 3	21/09/2022	21/09/2022	1	EQUIPO 1 Y 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	21/09/2022	21/09/2022	1	EQUIPO 1 Y 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir	21/09/2022	21/09/2022	1	EQUIPO 1 Y 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico de los bienes en conjunto con la zonal 3 e Inst. Político (Baños) Baños	22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir	22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico en conjunto con la zonal 3 e Inst. Político (Baños) Oscar Efraim Reyes	23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir	23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		23/09/2022	23/09/2022	3	EQUIPO 1 Y 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		24/09/2022	04/10/2022	3	EQUIPO 1 Y 2	Dicha actividad se la realizará en Quito
	(ZONAL 4) Directrices, verificación, identificación y etiquetado	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		25/09/2022	27/09/2022	2	EQUIPO 1
ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA			26/09/2022	27/09/2022	2	EQUIPO 1	
ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA			26/09/2022	27/09/2022	2	EQUIPO 1	
ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA			26/09/2022	27/09/2022	2	EQUIPO 2	
ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA			26/09/2022	27/09/2022	2	EQUIPO 2	
ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA			26/09/2022	27/09/2022	2	EQUIPO 2	
ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA			28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 1	
ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA			28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 1	



GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

**CRONOGRAMA PARA FORTALECER EL PROCESO DE
CONSTATACIÓN FÍSICA**

Producto	Responsable	Detalle de actividades	FECHA PLANIFICADA		No. DÍAS	Equipo Asignado Planta Central	OBSERVACIONES
			DESDE	HASTA			
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA		28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Lavamiento físico de los bienes en conjunto con la zonal 4 e Inst. Paulo Emilio Macías	28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ES0YE en caso de requerir.	28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Control de los bienes de la planta central y documentación adicional que se requiera	26/09/2022	29/09/2022	4	EQUIPO 1 Y 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Depuración en caso de requerir	30/09/2022	04/10/2022	3	EQUIPO 1 Y 2	Dicha actividad se la realizará en Quito

EQUIPO DE TRABAJO PLANTA CENTRAL	
EQUIPO 1	EQUIPO 2
Paola Ontaneda	Jesus Catagnà
Francisco Toro	Jorge Ruiz

Firmado digitalmente por NANCY
PAOLA ONTANEDA CUEVA
Fecha: 2022-09-19 10:32:05-00

SILVIA MANUELA
VILLACRES
GRIJALVA

Firmado digitalmente por SILVIA MANUELA
VILLACRES GRIJALVA
DN: cn=SILVIA MANUELA VILLACRES
GRIJALVA, ou=SILVIA MANUELA VILLACRES
GRIJALVA, email=SILVIA MANUELA VILLACRES
GRIJALVA@correo.gob.ec, c=EC
Método: http://www.ietf.org/rfc/rfc2812.txt
Fecha: 2022-09-19 10:05:05-00

Elaborado por:
Paola Ontaneda
Guardalmacen

Revisado por:
Silvia Villacrés
Analista Administrativo 3

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI

Quito, D.M., 20 de septiembre de 2022

PARA: Neptali Cristobal Bermudez Quimis
Coordinador Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación Zonal 4

ASUNTO: Cronograma para fortalecer el proceso de constatación física - Coordinación Zonal 4

De mi consideración:

ANTECEDENTES:

Mediante memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI de 19 de septiembre de 2022, en el cual se remitió al Ing. Gianfranco Agustín Paladines Romero, Coordinador General Administrativo Financiero, lo siguiente:

“Con la finalidad de continuar con el soporte y apoyo por parte de la Dirección Administrativa a las Coordinaciones Zonales en lo que respecta a los bienes que se encuentran en su competencia territorial previo al inicio de la constatación física 2022, la Unidad de Gestión Interna de Control de Bienes presenta el cronograma para fortalecer el proceso de constatación física en las Coordinaciones Zonales como apoyo y soporte; elaborado por la Ing. Paola Ontaneda, Guardalmacén y la Mgs. Silvia Villacres, Analista Administrativo 3, en el cual se indica las actividades a implementar en las Coordinaciones Zonales 3 y 4 respectivamente y que han sido aprobadas por esta Dirección.

En virtud de lo expuesto, solicito a Usted de la manera más gentil su autorización para dar inicio al cronograma en mención, que se encuentra adjunto al presente documento”.

Con sumilla inserta en hoja de ruta en el memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI, el Coordinador General Administrativo Financiero, dispuso lo siguiente: *“Adrian, sobre la base de la propuesta expuesta y con el ánimo de tener un buen control de nuestros bienes institucionales, se autoriza el cronograma planteado, favor una vez culminado el mismo, presentar a este despacho el respectivo informe con la gestión realizada. Gracias.”*

BASE LEGAL:

En el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, emitido por la Contraloría General de Estado en el Acuerdo Nro.67, dispone lo siguiente:

“Art. 14.- Guardalmacén de bienes y/o inventarios. - Será el responsable administrativo de la ejecución de los procesos de verificación, recepción, registro, custodia, distribución, egreso y baja de los bienes e inventarios institucionales (...)

Art. 19.- Custodio Administrativo. - Será el/la responsable de mantener actualizados los registros de ingresos, egresos y trasposos de los bienes y/o inventarios en el área donde presta sus servicios, conforme a las necesidades de los Usuarios Finales.

El Custodio Administrativo informará sobre las necesidades y/o requerimientos del área a la que pertenece, previa autorización del titular del área correspondiente.

El Custodio Administrativo del área llevará una hoja de control por tipo de inventarios, en la que constará: identificación y descripción, fecha, cantidad, nombre del Usuario Final y firma.

El Custodio Administrativo, además, realizará la constatación física de bienes y/o inventarios en las unidades a la que pertenece, previo conocimiento y autorización del titular de la unidad, para remitir a la Unidad de Administración de Bienes e Inventarios de la entidad u organismo.

El Custodio Administrativo, o quien haga sus veces, en el caso de que las instituciones funcionen a nivel nacional y dependiendo de su estructura, realizarán la identificación de los bienes cuando las adquisiciones se realicen de forma directa en cada provincia.

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI

Quito, D.M., 20 de septiembre de 2022

Art. 54.- Procedencia.- En cada área de las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente Reglamento, se efectuará la constatación física de los bienes e inventarios, por lo menos una vez al año, en el tercer trimestre de cada ejercicio fiscal, con el fin de:

1. *Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;*
2. *Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo); y,*
3. *Establecer los bienes que están en uso o cuales se han dejado de usar.*

Los resultados de la constatación física serán enviados a la Unidad Administrativa para fines de consolidación."

En el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, emitido mediante Acuerdo Nro. SENESCYT-2020-064 de 12 de agosto de 2020, establece lo siguiente:

Numeral 2.1.1 Gestión Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología E Innovación, tiene como misión: *"Coordinar, articular e implementar las directrices, lineamientos, planes, programas y proyectos que determine el nivel central para fortalecer la gestión de educación superior, ciencia, tecnología e innovación, y el fomento al talento humano, en el territorio de su competencia"*.

Los literales a), e) y o) de la Norma Ibídem señalan como atribuciones y responsabilidades de la Gestión Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología E Innovación, lo siguiente: *"a) Dirigir e implementar los procesos desconcentrados de la Coordinación Zonal de educación superior, ciencia, tecnología e innovación, en el territorio de su competencia; (...) e) Controlar y hacer cumplir las disposiciones legales vigentes que rigen para los procesos desconcentrados en los ámbitos de acción de la Secretaría, en el territorio de su competencia; (...) o) Ejercer la administración de institutos superiores públicos en el territorio de su competencia."*

En lo que respecta al numeral 2.3.2.1 Unidad Administrativa Financiera, se dispone lo siguiente: *"2. Inventarios de activos fijos y suministros."*

El Acuerdo No. SENESCYT-2019-112, de 05 de septiembre de 2019 suscrito por el Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, determina lo siguiente:

"Artículo 22.- Se delega a las y los Coordinadores/as Zonales o quién hiciera sus veces, la representación de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación ante los institutos técnicos, tecnológicos, de artes, pedagógicos y conservatorios superiores públicos, que se encuentren dentro de su zona de gestión; para lo cual tendrán las siguientes atribuciones:

- 1) *Reporte de gestión para la asignación de bienes inmuebles, stock de bienes muebles y consumibles, codificación e inventarios de los bienes muebles e inmuebles.*
 - 2) *Coordinar el proceso de constatación física anual e informe de resultados de la misma, a efectuarse por partes de los institutos técnicos, tecnológicos, de artes, pedagógicos y conservatorios superiores públicos.*
- (...).

Artículo 23.- Se delega a las y los Coordinadoras/es Zonales o quién hiciera sus veces, a través del custodio administrativo que para el efecto se nombre, las siguientes atribuciones:

- 2) *Actas de ingreso y egreso de consumibles de bodega, entrega recepción de bienes muebles y equipos a los usuarios finales de la Coordinación.*
- 3) *Reporte de gestión para la asignación de bienes inmuebles, stock de bienes muebles y consumibles, codificación e Inventarios de los bienes muebles e Inmuebles, pertenecientes a su Coordinación.*
- 4) *Plan anual de constatación física e Informe de la toma física de bienes.*
- 5) *Manejo, control y administración del Sistema de Bienes y Existencias que para el efecto emita el Ministerio*

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI

Quito, D.M., 20 de septiembre de 2022

de Finanzas.

6) Todas las que para el efecto dicte la Contraloría General del Estado, como ente rector de la administración de bienes de larga duración del Estado y su Reglamento General."

SOLICITUD:

En virtud de lo expuesto, con el fin de llevar a cabo el cumplimiento del Cronograma en mención, solicito de la manera más gentil disponer a quien corresponda para que se brinde tanto por su Coordinación como de los Institutos objeto del fortalecimiento, las facilidades, apoyo y acompañamiento al personal delegado de la Unidad de Gestión Interna de Control de Bienes de Planta Central, para el desenvolvimiento óptimo del cronograma.

Es importante puntualizar que dicho cronograma se lo implementa con el objetivo de continuar con el soporte y apoyo a las Coordinaciones Zonales en lo que respecta a los bienes que se encuentran en su jurisdicción, esto ayudará a que el personal delegado por su representada (GUARDALMACEN Y CUSTODIO ADMINISTRATIVO ZONAL E INSTITUTOS) refuerce sus conocimientos tanto en el registro, etiquetado, manejo y control de los bienes en los procesos de constatación.

El personal delegado por parte de la Unidad de Gestión Interna de Control de Bienes, es el siguiente:

- Paola Ontaneda
- Jorge Ruiz
- Jesús Catagña
- Francisco Toro.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Adrián Rodrigo Jiménez Villacis
DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)

Referencias:

- SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI

Anexos:

- senescyt-cgaf-dadm-2022-2750-mi_(1)0915998001663704138.pdf
- hoja_de_ruta_senescyt-cgaf-dadm-2022-2750-mi0784287001663704139.pdf
- cronograma_de_trabajo_zonales0353739001663704140.pdf

Copia:

Sr. Ing. Gianfranco Agustín Paladines Romero
Coordinador General Administrativo Financiero

María Liceth Mendoza Mendoza
Analista Administrativo Zonal 2.

Sra. Ing. Landy Lucía Loo García
Asistente Administrativo y Talento Humano Zonal

Nancy Paola Ontaneda Cueva
Guardalmacen

Sr. Jesús Rolando Catagña Chuquimarca
Técnico de Gestión Documental y Archivo

Sr. Jorge Luis Ruiz Sánchez

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI

Quito, D.M., 20 de septiembre de 2022

Asistente de Guardalmacen

Sr. Francisco Isaias Toro Vaca
Auxiliar

no/sv



Firmado electrónicamente por:
ADRIAN RODRIGO
JIMENEZ
VILLACIS



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-10-07 09:38:20 (GMT-5)

Generado por: Nancy Paola Ontaneda Cueva

Información del Documento			
No. Documento:	SENECYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI	Doc. Referencia:	SENECYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI
De:	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis, Director Administrativo (E), Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología	Para:	Neptali Cristobal Bermudez Quimis, Coordinador Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación Zonal 4, Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología
Asunto:	Cronograma para fortalecer el proceso de constatación física - Coordinación Zonal 4	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-09-20 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-09-20 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENECYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENECYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENECYT)	2022-09-20 15:48:50 (GMT-5)	Registro	Nancy Paola Ontaneda Cueva (SENECYT)	0	

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2805-MI

Quito, D.M., 22 de septiembre de 2022

PARA: Adrián Rodrigo Jiménez Villacis
Director Administrativo (E)

ASUNTO: Solicitud de vehículo para movilización de cumplimiento del
"CRONOGRAMA PARA FORTALECER EL PROCESO DE
CONSTATAción FÍSICA EN LAS COORDINACIONES ZONALES"
(Coordinación Zonal 4)

De mi consideración:

Por medio del presente, me permito solicitar a Usted de la manera más gentil la asignación de un vehículo institucional con conductor para movilización y el salvoconducto correspondiente, para el traslado del personal conforme al siguiente detalle:

Funcionario	Ruta	Fecha y hora de salida	Fecha y hora de retorno	Tipo de movilización
Paola Ontaneda (1718581687) Jorge Ruiz (1717828162) Jesus Catagña (1718555228) Francisco Toro (0704680362)	Quito – Portoviejo – Manta - Jaramijó – Quito	Lunes 26 de septiembre de 2022, 04:00	Viernes 30 de septiembre de 2022, 10:00	Vehículo y conductor

El motivo de la comisión es cumplir con el "CRONOGRAMA PARA FORTALECER EL PROCESO DE CONSTATAción FÍSICA EN LAS COORDINACIONES ZONALES", el cual se encuentra autorizado por el Coordinador General Administrativo Financiero, para lo cual se adjunta el memorando Nro SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI y su autorización.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Silvia Manuela Villacres Grijalva
ANALISTA ADMINISTRATIVO 3

Anexos:

- senescyt-cgaf-dadm-2022-2750-mi0829866001663769031.pdf
- hoja_de_ruta_senescyt-cgaf-dadm-2022-2750-mi0397980001663769032.pdf

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2805-MI

Quito, D.M., 22 de septiembre de 2022

Copia:

Nancy Paola Ontaneda Cueva
Guardalmacen

Sr. Jorge Luis Ruiz Sánchez
Asistente de Guardalmacen

Sr. Francisco Isaias Toro Vaca
Auxiliar

Sr. Jesús Rolando Catagña Chuquimarca
Técnico de Gestión Documental y Archivo

Sr. Carlos Javier Andrango Paucar
Analista de Transporte

no



PAQUETE ELECTRONICO
**SILVIA MANUELA
VILLACRES
GRIJALVA**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-10-07 09:36:32 (GMT-5)

Generado por: Nancy Paola Ontaneda Cueva

Información del Documento			
No. Documento:	SENECYT-CGAF-DADM-2022-2805-MI	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Mgs. Silvia Manuela Villacres Grijalva, Analista Administrativo 3, Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología	Para:	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis, Director Administrativo (E), Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología
Asunto:	Solicitud de vehículo para movilización de cumplimiento del "CRONOGRAMA PARA FORTALECER EL PROCESO DE CONSTATAción FÍSICA EN LAS COORDINACIONES ZONALES" (Coordinación Zonal 4)	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-09-22 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-09-22 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Silvia Manuela Villacres Grijalva (SENECYT)	2022-09-22 13:46:14 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección Administrativa	Silvia Manuela Villacres Grijalva (SENECYT)	2022-09-22 13:46:14 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección Administrativa	Silvia Manuela Villacres Grijalva (SENECYT)	2022-09-22 13:45:47 (GMT-5)	Registro	Nancy Paola Ontaneda Cueva (SENECYT)	0	



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 7355

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

RUC 1768157600001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2022-09-26 Hora 04:00 Hasta 2022-09-30 Hora 20:00

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO A CUMPLIR ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO.

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2022-09-22

No. Comunicación SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2805-MI

Lugar Origen PROVINCIA DE PICHINCHA

Lugar Destino PROVINCIA DE MANABI-PORTOVIEJO-MANTA-JARAMIJO

Kilometraje Inicio 233.259

Kilometraje Fin 234.383

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres GALVAEZ ZUMBA WALTER RODRIGO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1714684436

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI4053

Marca / Modelo

SUZUKI GRAND VITARA SZ 2.4L 5P TM 4X4

Color PLATEADO

Número Matricula A1348421

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Mgs. Silvia Manuela Villacres Grijalva

Cargo ANALISTA ADMINISTRATIVO 3

Realizado Por SINMALEZA RAMIREZ JUAN CARLOS

Fecha de Emisión 2022-09-22 14:29

CONDUCTOR: Walter Galvárez
 MES: Septiembre

FECHA	VEHÍCULO UTILIZADO	HORA DE SALIDA	KILOMETRAJE DE SALIDA	HORA DE ENTRADA	KILOMETRAJE DE ENTRADA	LUGAR DE MOVILIZACIÓN	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO
13-09-2022	PEI 2529	16:45	113.638	17:30	113.660	Zabala	Walter Galvárez	WR
14-09-2022	PEI-2529	03:00	113.660	03:59	113.680	Zabala - Whympet	Walter Galvárez	WR
14-09-2022	PEI-4053	04:00	232.131	8:30	232.308	Quito - Urucqui	Alejandra Pardo	WR
14-09-2022	PEI-4053	8:30	232.308	17:00	232.320	Urucqui - ^{movilización} interna	Alejandra Pardo	WR
14-09-2022	PEI-4053	17:00	232.320	19:00	232.351	Urucqui - Ibarra	Fernando Sandoz	Jesús
15-09-2022	PEI-4053	7:00	232.351	8:30	232.381	Ibarra - Urucqui	Fernando Sandoz	Jesús
15-09-2022	PEI-4053	8:30	232.381	17:00	232.390	Urucqui - ^{movilización} interna	Irene Picaño	WR
15-09-2022	PEI-4053	17:00	232.390	21:00	232.611	Urucqui - Quito	Irene Picaño	WR
16-09-2022	PEI-4053	9:00	232.611	16:00	232.648	Instituto - Sucre	Maytte Lucero	WR
19-09-2022		8:00		16:30		Whympet - base		WR
20-09-2022		8:00		16:30		Whympet - base		WR
20-09-2022	PEI-2529		113.701		113.728			
21-09-2022	PEI-2529	3:30	113.728	4:30	113.755			
21-09-2022	PEI-4053	4:30	232.648	8:30	232.805	Quito - Ambato	Paula Ontaneda	WR
21-09-2022	PEI-4053	8:30	232.805	17:30	232.809	Ambato - ^{movilización} interna	Paula Ontaneda	WR
21-09-2022	PEI-4053	17:30	232.809	18:30	232.830	Ambato - Pelileo	Paula Ontaneda	WR
21-09-2022	PEI-4053	19:00	232.830	21:00	232.867	Pelileo - Ambato	Paula Ontaneda	WR
22-09-2022	PEI-4053	7:30	232.867	9:00	232.910	Ambato - Pelileo	Paula Ontaneda	WR

Patate

AREA DE LOGISTICA-CONTROL VEHICULAR

DIRECCION ADMINISTRATIVA

CONDUCTOR: Walter Galvaiz

MES: Septiembre

FECHA	VEHICULO UTILIZADO	HORA DE SALIDA	KILOMETRAJE DE SALIDA	HORA DE ENTRADA	KILOMETRAJE DE ENTRADA	LUGAR DE MOVILIZACION	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO
22-09-2022	PEI-4053	9:00	232.910	14:30	232.914	Patate - Movilización interna	Jorge Ruiz	
22-09-2022	PEI-4053	14:30	232.914	15:00	232.930	Patate - Pelileo	Jorge Ruiz	
22-09-2022	PEI-4053	15:00	232.930	16:00	232.933	Pelileo - Movilización interna	Jorge Ruiz	
22-09-2022	PEI-4053	16:00	232.933	16:30	232.958	Pelileo - Baños	Francisco Toro	
22-09-2022	PEI-4053	16:30	232.958	21:00	232.970	Baños - Movilización interna	Francisco Toro	
22-09-2022	PEI-4053	21:00	232.970	22:00	233.016	Baños - Ambato	Francisco Toro	
23-09-2022	PEI-4053	8:00	233.016	10:00	233.020	Ambato - Movilización interna	Jesús Catagnia	
23-09-2022	PEI-4053	10:00	233.020	11:00	233.042	Ambato - Pelileo	Jesús Catagnia	
23-09-2022	PEI-4053	11:00	233.042	16:30	233.068	Pelileo - Movilización interna	Jesús Catagnia	
23-09-2022	PEI-4053	16:30	233.068	21:30	233.259	Pelileo - Quito	Jesús Catagnia	
26-09-2022	PEI-4053	04:00	233.259	13:00	233.680	Quito - Portoviejo	Paula Ontaneda	
26-09-2022	PEI-4053	13:00	233.680	15:00	233.680	Portoviejo - Movilización interna	Paula Ontaneda	
26-09-2022	PEI-4053	15:00	233.680	16:00	233.761	Portoviejo - Montalvo	Paula Ontaneda	
27-09-2022	PEI-4053	7:00	233.761	9:00	233.791	Montalvo - Portoviejo	Paula Ontaneda	
27-09-2022	PEI-4053	9:00	233.791	20:00	233.818	Portoviejo - Movilización interna	Paula Ontaneda	



R.U.C.: 1311762361001 ✓

FACTURA

No. 003-003-000032119 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2609202201131176236100120030030000321190000007219

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2022-09-26T07:58:04-05:00

AMBIENTE:

PRODUCCION

EMISIÓN:

NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2609202201131176236100120030030000321190000007219

LAZ CEDEÑO CARLOS AGUSTITN ✓
 PICANTERIA PAJARO ROJO ✓
 Dir Matriz: CADMO ZAMBRANO Y CLEMENCIA DE MORA
 Telf. 0983849157
 Dir Sucursal: SD
 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI ✓

Razón Social: PAOLA ONTANEDA ✓
 Fecha Emisión: 26/09/2022 ✓ Fecha Vencimiento: 26/09/2022 ✓ RUC / CI: 1718581687 ✓

Cod. Principal	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
25	1	BANDERA NORMAL	5,80	5,80
152	1	COLA 300ML	0,67	0,67

Información Adicional
 Dirección QUITO
 Email paitolove17@hotmail.com
 Teléfono
 Usuario CAJA SHOPPING Vendedor
 Observación Creación 26/09/2022 7:57:45
 CPC

SUBTOTAL 12%	6,47 ✓
SUBTOTAL 0%	0,00
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	6,47
DESCUENTO %	0,00
ICE	0,00
IVA 12%	0,78 ✓
PROPINA	0,00
VALOR TOTAL	7,25 ✓

Forma Pago	Monto	Días Plazo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	7,25	0



LA ESQUINA DE LAS ALITAS DE RAUL
 BAQUE CHAVEZ HENRY RAUL
 R.U.C.: 1311201287001
 CALIFICACIÓN ARTESANAL N° 141779
 CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE
 Calle 22 s/n y Primera Paralela

FACTURA
 SERIE 001 - 001
000000592
 Aut. SRI N° 113009660
 Autorizada: 20/Junio/2022

Teléfonos: 0990211449 / 0994799152 Manta - Ecuador

Fecha: 26 sept / 2022 R.U.C./C.I.: 1718581687

Sr. (Es): Nancy Paola Ontaneda Cueva

Dirección: Quito

Teléfono: 0984993457 G. de Remisión:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL
1	Combo de alitas		

FORMA DE PAGO		SUB TOTAL
EFFECTIVO	TARJ. CREDITO / DÉBITO	
DINERO ELECTRÓNICO	OTROS	IVA 0%
<i>David Soto</i>	<i>[Signature]</i>	IVA 12%
Firma Autorizada	Recibi Conforme	VALOR TOTAL 13,33

Pronto Print López Moreira Darwin David · R.U.C.: 1310768294001 · Cód. de Aut.: 13487
 Calle 22 y Avenida Flavio Reyes Manta · Teléfono: 0980790015 · E-mail: prontoprint@hotmail.es
 Válida para su emisión hasta: 20 DE JUNIO DEL 2023 · Secuencia Autorizada: 401 al 600.

Original: Adquiriente · Copia: Emisor



R.U.C.: 1713512679001 ✓
LOS ASADOS DE LAS 108
LOS ASADOS DE LAS 108
Dirección Matriz: MANTA
Dirección Sucursal:
Contribuyente Especial Nro NO
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI ✓

CLIENTE

Identificación 1718581687 ✓
Razón Social NANCY ONTANEDA CUEVA ✓
Fecha Emisión 27/09/2022 ✓
Fecha Entrega 27/09/2022
Orden de Compra
Guía de Remisión

FACTURA

No. 003-002-000045166
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
270920220117135126790012003002000045166123
4567816
FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 2022-09-27T22:13:08-05:00
AMBIENTE: PRODUCCION
EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2709202201171351267900120030020000451661234567816

Codigo	Descripción	Cant.	Precio	Valor Total
118	ASADO MIXTO CON MORO	1,00	7,50	7,50
64	REFRESCO HELADO PEQUEÑO	1,00	1,50	1,50

Información Adicional

Dirección QUITO
Email paitolove17@hotmail.com
Moneda

Subtotal 12%	0,00
Subtotal 0%	9,00
Subtotal No Objeto de Iva	0,00
Subtotal Exento de Iva	0,00
Subtotal Sin Impuestos	9,00
Total Descuento	0,00
IVA 12%	0,00
Valor Total \$	9,00

FORMA DE PAGO	VALOR
EFFECTIVO	9,00

Zambrano Mendoza Eberlinda Eneidinna

EL CHONERO

Matriz-Estab.: Calle121 S/N y Av. 222
Telf. 0963 371 822 - Manta
Email. eberlindazambrano@gmail.com

NOTA DE VENTA

RUC. 1303621666001
Autorización S.R.I. 1130483950

001-001 000000028

Fecha: 29 de Septiembre del 2022

Contribuyente Negocio Popular
Régimen RIMPE

Sr.(es): Paola Antoniana

C.I./R.U.C. 1718581687

Dirección: Auto Guía Remisión:

POR LO SIGUIENTE

CANT.	DESCRIPCION	Telf.:	V./UNIT.	TOTAL
1	burgullo mixto + jugo		5.00	5.00

ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMISOR

Imp. San Francisco de Juan José Vargas Rodríguez Aut. Graf. 1174 R.U.C. 1300580873001
FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	
DINERO	
ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
OTROS	

VALOR A PAGAR \$ 5.00

Heidy Zambrano

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

Del 01 al 100 • 100x 2 Fecha Aut. 15/Septiembre/2022 CADUCA 15/Septiembre/2023

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0993053910001 ✓

FACTURA

No. 053-001-000007810 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2909202201099305391000120530010000078101234567812

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 29/09/2022 16:34:21

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2909202201099305391000120530010000078101234567812

EMPACALLE S.A. ✓

las empanadas de paco

Dirección Matriz: GUAYAQUIL

Dirección Sucursal: GUAYAQUIL

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

SI ✓

Razón Social / Nombres y Apellidos:

PAOLA ONTANEDA ✓

Identificación 1718581687 ✓

Fecha 29/09/2022 ✓

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
C33	C33	1.00	Bbq		1.34	0.00	0.00	0.00	1.34
C17	C17	1.00	Mariscos : VERDE		1.78	0.00	0.00	0.00	1.78

Información Adicional

Dirección: QUITO

Forma de pago

Valor

19 - TARJETA DE CREDITO

3.49

SUBTOTAL 12%	3.12 ✓
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	3.12 ✓
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.37 ✓
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	3.49 ✓

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00

AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00
(Incluye IVA cuando corresponda)

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0691764370001

FACTURA

No. 003-020-000086192 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2909202201069176437000120030200000861921234567819

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 29/09/2022 17:21:56

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2909202201069176437000120030200000861921234567819

MEDIODIA FOODS CIA LTDA

MEDIODIA FOODS CIA LTDA ✓

Dirección Matriz: VARGAS TORRES 23 23 Y PRIMERA
CONSTITUYENTE - Telef

Dirección Sucursal: AV MALECON 20 Y 23 - Telef

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

SI ✓

Agente de Retención Resolución No.

1

Razón Social / Nombres y Apellidos:

PAOLA ONTANEDA ✓

Identificación 1718581687 ✓

Fecha 29/09/2022 ✓

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección: QUITO ✓

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
000300	000300	3.00	CREPE 16	IMPRIMIR NO	2.68	0.00	0.00	0.00	8.03
000302	000302	1.00	CREPE 18	IMPRIMIR NO	2.68	0.00	0.00	0.00	2.67

Información Adicional

DIRECCION: QUITO
EMAIL: noname@noname.com
VENDEDOR: 001-0691764370001-MEDIODIA FOODS CIA LTDA
RUC: 0691764370001

SUBTOTAL 12%	10.71 ✓
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	10.71 ✓
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.29 ✓
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00 ✓
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	12.00 ✓

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	12.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00
(Incluye IVA cuando corresponda)



R.U.C.: 1302476146001 ✓

FACTURA

No: 001-008-000002068 ✓

NÚMERO AUTORIZACIÓN

2909202201130247614600120010080000020680000004419

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2022-09-29 10:40:26

AMBIENTE: Producción

EMISIÓN: Normal

CLAVE DE ACCESO



2909202201130247614600120010080000020680000004419

ALCIVAR ALAVA ANDREA ROSARIO ✓

APART HOTEL BUCANEIRO

Dirección Matriz:

MANABI / MANTA / MANTA / 29 S/N Y AV. FLAVIO REYES

Dirección Establecimiento:

S/N

Contribuyente Especial Nro:

Obligado a llevar contabilidad: SI ✓

Agente de Retención Resolución Nro. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos: NANCY ONTANEDA

RUC / CI: 1718581687 ✓

Fecha Emisión: 29/09/2022 ✓

Código	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
3D	NOCHE DE HOSPEDAJE S-3D	4	60.2678	0.00	241.07

INFORMACIÓN ADICIONAL

EMAIL: paitolove17@hotmail.com

DIRECCION: QUITO

TELEFONO: 0984993457

COMENTARIO: 14935 F.I 26/09/2022 F.S 30/09/2022 (4 NOCHES DE HOSPEDAJE)

INFO_ADICIONAL_EMPRESA: CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE ✓

INTEGRAL ERP ID: 18743

SUBTOTAL 12%	241.07
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No objeto de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	241.07 ✓
TOTAL Descuento	0.00
ICE	0.00
IVA 12 %	28.93 ✓
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	270.00
VALOR PAGAR	270.00 ✓

Forma Pago	Valor	Plazo	Tiempo
	270.00	0	días