

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018 011 2022	1689	1674
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2022-1619-MI	932
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1001938511 CARRERA CHURTA WILSON FERNANDO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: CARRERA CHURTA WILSON FERNANDO.- En atención al memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-3348-MI, pago de viáticos por comisión realizada Quito-Portoviejo-Quito del 18-10-2022 al 20-10-2022 por asesoramiento en la Coordinación Zonal 4. cr

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	LAURA VICTORIA PARRA INCA 2022-11-21 08:47-05:00	MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS Firmado digitalmente por MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS DN: cn=MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS, o=SENESCYT, ou=SECRETARIA GENERAL DEL SENESCYT, email=monica.quintana@senescyt.gob.ec, c=EC 2022-11-21 11:30:55
FECHA: 21/11/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		018	011	2022	1689 1674
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2022-1619-MI		932	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1001938511	CARRERA CHURTA WILSON FERNANDO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/11/2022	 	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017 011 2022	1674	1674
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2022-1619-MI	932
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1001938511 CARRERA CHURTA WILSON FERNANDO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: CARRERA CHURTA WILSON FERNANDO.- En atención al memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-3348-MI, pago de viáticos por comisión realizada Quito-Portoviejo-Quito del 18-10-2022 al 20-10-2022 por asesoramiento en la Coordinación Zonal 4

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	CARME N ELENA SALCEDO CASTRO Digitally signed by CARME N ELENA SALCEDO CASTRO Reason: I am approving this document Date: 2022.11.17 15:44:05.00	MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS Firmado digitalmente por MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS Razon: He aprobado el presente documento de conformidad con la información recibida Fecha: 2022.12.01 11:27:05.00
FECHA: 17/11/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017	011	2022	1674 1674
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2022-1619-MI		932	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1001938511	CARRERA CHURTA WILSON FERNANDO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/11/2022		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

pagando CUR 1689

23/nov/2022

[Handwritten signature]

SENESCYT
Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

CUR 1689

OK

C.C.	1001938511	No.	239
Nombres:	CARRERA CHURTA WILSON FERNANDO		

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	2	18/10/2022	20/10/2022	160,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas	48,00
70% con comprobantes de ventas	112,00
Hospedaje 20 ✓	63,50
Alimentación $2 + 11 + 11 + 6 + 8 + 5,00 = 48,50$	48,50
Otros:	-
Transporte / parqueadero	0,00
Peajes	0,00
Combustibles	0,00
Otros:	0,00
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 160,00
ANTICIPO	0,00
CUENTA POR COBRAR	\$ 160,00

Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios institucionales.	SI	
--	----	--

Digitally signed by WILLIAN LORENZO ACURIO TRUJILLO
Date: 2022-11-17 15:43:05:00

CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO
Reason: I am approving this document
Date: 2022-11-17 18:44:08:00

Elaborado por:
Willian Acurio

Aprobado por:
Carmen Salcedo

BASE LEGAL:

NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. M

Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial

Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.

A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016

Jhon Chavez
Por favor atender conforme norma
matrícula legal vigente.

H. 70,00

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-3348-MI

Quito, D.M., 14 de noviembre de 2022

PARA: Sra. Ing. Monica Alexandra Quintana Cisneros
Directora Financiera

ASUNTO: SOLICITUD DE PAGO DE VIÁTICOS POR MOVILIZACIÓN A LA
CIUDAD DE PORTOVIEJO COORDINACIÓN ZONAL 4 MANABÍ DEL
18 AL 20 DE OCTUBRE DEL 2022.

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. SENESCYT-CGAF-2022-0715-MI, de 07 de octubre de 2022, la Coordinación General Administrativa Financiera me delega efectuar el traslado a la ciudad de Portoviejo para el asesoramiento In Situ al personal responsable de la administración del patrimonio documental de la Coordinación Zonal 4, para que sus encargados puedan administrar y custodiar la documentación conforme a los lineamientos establecidos en la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos, a fin de asegurar en el corto, mediano y largo plazo, el cumplimiento de los requisitos de autenticidad, fiabilidad, integridad y disponibilidad de los documentos de archivo.

Con este antecedente solicito a usted se autorice a quien corresponda, la cancelación de viáticos, como resultado de dicha movilización, para lo cual se adjunta en físico los respectivos documentos habilitantes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dr. Wilson Fernando Carrera Churta
ANALISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO 2

Copia:
Sr. Jhon Chavez
Tesorero General.

 **Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación**
DIRECCIÓN FINANCIERA

14 NOV 2022

Recibido por: Gabriela Dávila
Hora: 16:02



Firmado electrónicamente por:
**WILSON FERNANDO
CARRERA CHURTA**



Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES WC-DADM-2022-002	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14-OCTUBRE-2022
---	---

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES (COMPLETOS) DE LA O EL SERVIDOR: CARRERA CHURTA WILSON FERNANDO CEDULA DE IDENTIDAD: 1001938511	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO 2
---	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: PORTOVIEJO / MANABI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
---	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18-OCTUBRE-2022	13H00	20-OCTUBRE-2022	21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
WILSON CARRERA CHURTA; BLADIMIR PÁRRAGA ORTEGA; Y WALTER GALVAEZ (CONDUCTOR)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante memorando No. SENESCYT-CGAF-2022-0715-MI, de 07 de octubre de 2022, la Coordinación General Administrativa Financiera me delega efectuar el traslado a Portoviejo para asesoramiento In Situ necesario que permita al personal responsable de la administración del patrimonio documental de la Coordinación Zonal a su cargo, su adecuada administración y custodia.

De acuerdo a la siguiente agenda a realizarse:

Día 1: Martes, 18 de OCTUBRE de 2022

- 13:00 – 21:00 Traslado terrestre, ruta Quito – Portoviejo

Día 2: Miércoles, 19 de OCTUBRE de 2022

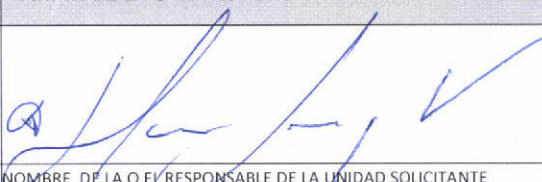
- 08:00 – 08:15 Traslado Hotel - Coordinación Zonal 4 Manabí
- 08:15 – 9:30 Reunión de trabajo con Coordinador Zonal y delegado de Archivo de la Coordinación Zonal 4
- 9:30 – 11:00 Revisión del estado del Archivo Pasivo de la Coordinación Zonal 4
- 11:00 – 13:00 Levantamiento de Información y de evidencia fotográfica del estado del Archivo Pasivo de la Coordinación Zonal 4
- 13:00 – 14:00 Revisión disponibilidad de inventarios del Fondo documental de la Coordinación Zonal 4
- 14:00 – 14:30 Almuerzo
- 14:30 – 15:30 Revisión de implementación de procedimientos de taxonomía documental al fondo documental de la Coordinación Zonal 4
- 15:30 – 16:30 Trabajo en campo con los expedientes y desarrollo de procedimientos de taxonomía documental al fondo documental de la Coordinación Zonal 4
- 16:30 – 17:00 Fin de la Jornada traslado Coordinación Zonal – Hotel (Pernoctar)

Día 3: Jueves, 20 de OCTUBRE de 2022

- 08:00 – 08:15 Traslado Hotel - Coordinación Zonal 4 Manabí
- 08:15 – 12:30 Trabajo en campo con los expedientes y desarrollo de procedimientos de taxonomía documental al fondo documental de la Coordinación Zonal 4
- 12:30 – 13:00 Almuerzo
- 13:00 – 21:00 Traslado a la ciudad de Quito.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO – PORTOVIEJO	18-OCTUBRE-2022	13H00	18-OCTUBRE-2022	21H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	MOVILIZACIÓN INTERNA PORTOVIEJO	19-OCTUBRE-2022	08H00	19-OCTUBRE-2022	8H15
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	MOVILIZACIÓN INTERNA PORTOVIEJO	19-OCTUBRE-2022	16H30	19-OCTUBRE-2022	17H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	MOVILIZACIÓN INTERNA PORTOVIEJO	20-OCTUBRE-2022	08H00	20-OCTUBRE-2022	8H15

TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - QUITO	20-OCTUBRE-2022	13H00	20-OCTUBRE-2022	21H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2201192554			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: CARRERA CHURTA WILSON FERNANDO CARGO: ANALISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO 2			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ADRIAN RODRIGO JIMENEZ VILLACIS CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO GIANFRANCO AGUSTIN PALADINES ROMERO CARGO: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO						



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
WC-DADM-2022-02

FECHA DE INFORME:
26-10-2022 ✓

DATOS GENERALES

NÚMERO DE CÉDULA

100193851-1

APELLIDOS- NOMBRES DEL SERVIDOR

CARRERA CHURTA WILSON FERNANDO

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y
ARCHIVO 2 ✓

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

PORTOVIEJO-MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE
LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

WILSON CARRERA CHURTA, JORGE BLADIMIR PÁRRAGA ORTEGA/WALTER RODRIGO GALVAEZ
ZUMBA (CONDUCTOR)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES:

Mediante memorando No. SENESCYT-CGAF-2022-0715-MI, de 07 de octubre de 2022, la Coordinación General Administrativa Financiera me delega efectuar el traslado a Portoviejo para asesoramiento In Situ necesario que permita al personal responsable de la administración del patrimonio documental de la Coordinación Zonal 4, su adecuada administración y custodia, para lo cual me permito detallar las actividades que se ejecutaron:

Día 1: Martes, 18 de OCTUBRE de 2022 ✓

- 13:00 – 21:00 Traslado terrestre, ruta Quito – Portoviejo

Día 2: Miércoles, 19 de OCTUBRE de 2022 ✓

- 08:00 – 08:15 Traslado Hotel - Coordinación Zonal 4 Manabí
- 08:15 – 9:30 Reunión de trabajo con Coordinador Zonal y delegado de Archivo de la Coordinación Zonal 4
- 9:30 – 11:00 Revisión del estado del Archivo Pasivo de la Coordinación Zonal 4
- 11:00 – 13:00 Levantamiento de información y de evidencia fotográfica del estado del Archivo Pasivo de la Coordinación Zonal 4
- 13:00 – 14:00 Revisión disponibilidad de inventarios del Fondo documental de la Coordinación Zonal 4
- 14:00 – 14:30 Almuerzo
- 14:30 – 15:30 Revisión de implementación de procedimientos de taxonomía documental al fondo documental de la Coordinación Zonal 4
- 15:30 – 17:45 Trabajo en campo con los expedientes y desarrollo de procedimientos de taxonomía documental al fondo documental de la Coordinación Zonal 4
- 17:45 – 18:00 Fin de la Jornada traslado Coordinación Zonal – Hotel (Pernoctar)

Día 3: Jueves, 20 de OCTUBRE de 2022 ✓

- 08:00 – 08:15 Traslado Hotel - Coordinación Zonal 4 Manabí
- 08:15 – 11:00 Trabajo en campo con los expedientes y desarrollo de procedimientos de taxonomía documental al fondo documental de la Coordinación Zonal 4



- 11:00 – 19:00 Traslado terrestre desde la ciudad de Portoviejo a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Los productos alcanzados para asesoramiento In Situ mediante memorando No. SENESCYT-CGAF-2022-0715-MI de 07 de octubre de 2022 fueron los siguientes:

Se dio cumplimiento a la delegación efectuada mediante memorando SENESCYT-CGAF-2022-0715-MI de 07 de octubre de 2022, por lo que se realizó la verificación In Situ, el estado de la documentación y de los Archivos Pasivos de la Coordinación Zonal 4 – Manabí y el diagnóstico efectuado determinó, que no se encuentran implementados procedimientos de taxonomía documental, existe deterioro de la documentación por elementos metálicos que contiene la misma por lo que su estado de conservación es regular.

De los resultados del diagnóstico, se realizó una capacitación y asesoramiento al encargado del archivo pasivo de la Coordinación Zonal 4 a fin de que observe y cumpla con los lineamientos y directrices relacionados con procesos de taxonomía documental (identificación, ordenación, organización, clasificación, expurgo, foliación, descripción, conservación y destino final) establecidos en la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos, a fin de asegurar en el corto, mediano y largo plazo, el cumplimiento de los requisitos de autenticidad, fiabilidad, integridad y disponibilidad de los documentos de archivo.

CONCEPTO	FECHA	N° FACTURA	VALOR
ALIMENTACIÓN	18/10/2022	001-001-000061073 •	11 ✓
HOSPEDAJE	19/10/2022	005-001-000003628 •	70 ✓
ALIMENTACIÓN	19/10/2022	001-001 0000061200 •	6 ✓
ALIMENTACIÓN	19/10/2022	001-001 000000002 •	7 ✓
ALIMENTACIÓN	19/10/2022	001-001-000061090 •	11 ✓
ALIMENTACIÓN	20/10/2022	001-001 000000006 •	8 ✓
ALIMENTACIÓN	20/10/2022	002-001 000081827 •	5,50 ✓
		TOTAL	118,50

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18/10/2022	20/10/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	13H00	19H00	

TRANSPORTE^{II}

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PEI-4049	QUITO- PORTOVIEJO	18/10/2022	13H00	18/10/2022	21H00



TERRESTRE	INSTITUCIONAL PEI-4049	MOVILIZACION INTERNA	19/10/2022	8H00	19/10/2022	8H15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PEI-4049	MOVILIZACION INTERNA	19/10/2022	17H45	19/10/2022	18H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PEI-4049	MOVILIZACION INTERNA	20/10/2022	8H00	20/10/2022	8H15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PEI-4049	PORTOVIEJO- QUITO	20/10/2022	11H00	20/10/2022	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR

NOMBRE: CARRERA CHURTA WILSON FERNANDO
CARGO: ANALISTA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y
ARCHIVO 2

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA
UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: ING. ADRIÁN RODRIGO JIMÉNEZ
CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

NOMBRE: ING. GIANFRANCO PALADINES ROMERO
CARGO: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO
FINANCIERO

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-2022-0715-MI

Quito, D.M., 07 de octubre de 2022

PARA: Neptali Cristobal Bermudez Quimis
Coordinador Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación Zonal 4

ASUNTO: Respuesta a solicitud de visita técnica a Archivo Pasivo CZ4

De mi consideración:

Me refiero al memorando Nro. SENESCYT-CZ4-2022-1502-M de 27 de septiembre de 2022, mediante el cual solicita:

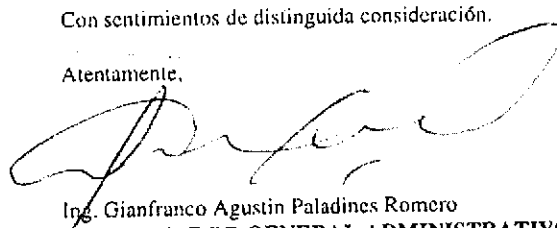
"(...) de la manera más comedida realizar una visita técnica, definiendo al equipo de acuerdo a su acertado criterio, con la finalidad de poder brindar asesoramiento y directrices al responsable de Archivo pasivo de la Coordinación Zonal 4, en torno a la Norma Técnica de Archivo y a la Ley..."

Al respecto, me permito comunicar que se ha coordinado la ejecución de la visita técnica solicitada los días 19 y 20 de octubre de 2022. Para el efecto, la Dirección Administrativa ha delegando a los señores Wilson Fernando Carrera Churta, Analista de Gestión Documental 2; y, Jorge Bladimir Párraga Ortega, Auxiliar de Servicios, como responsables de brindar el asesoramiento In Situ necesario que permita al personal responsable de la administración del patrimonio documental de la Coordinación Zonal a su cargo, su adecuada administración y custodia.

Particular que me permito poner en conocimiento, para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Ing. Gianfranco Agustín Paladines Romero
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Referencias:
- SENESCYT-CZ4-2022-1502-M

Copia:
Adrián Rodrigo Jiménez Villacís
Director Administrativo (E)

María Liceth Mendoza Mendoza
Analista Administrativo Zonal 2.

Sr. Dr. Wilson Fernando Carrera Churta
Analista de Gestión Documental y Archivo 2

Sr. Jorge Bladimir Párraga Ortega
Auxiliar Servicios

wm/aj



AREA DE LOGISTICA-CONTROL VEHICULAR

DIRECCION ADMINISTRATIVA

CONDUCTOR:

Walter Galvaéz

MES:

Octubre

FECHA	VEHÍCULO UTILIZADO	HORA DE SALIDA	KILOMETRAJE DE SALIDA	HORA DE ENTRADA	KILOMETRAJE DE ENTRADA	LUGAR DE MOVILIZACIÓN	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO
3-10-2022	P	8:00		16:30		Whymper - base		UR
4-10-2022	PEI-4049	12:00	293.572	13:40	293.579	Universidad Católica	Dalilo Rodríguez	
5-10-2022	PEI-4053	10:00	234.427	11:00	234.435	Taller mecánico	Walter Galvaéz	UR
5-10-2022	PEI-4053	11:30	234.435	14:30	234.454	Revisión técnica Bicentenario	Walter Galvaéz	UR
6-10-2022	PEI-4053	6:15	234.454	8:10	234.506	Monitoreo de la Subsecretaría	Cecilia Santana	CS
6-10-2022	PEI-4053	16:30	234.506	19:30	234.537	Monitoreo de la Subsecretaría	Cecilia Santana	CS
7-10-2022	PEI-4053	6:00	234.537	7:30	234.562	Ulla - Conferencia Episcopal E.	Mia Alejandra Yépez	
10-10-2022						Feriado		
11-10-2022	PEI-4053	12:30	234.562	13:10	234.568	9 de octubre Prometeo	Luis Villagómez	
11-10-2022	PEI-4053	13:40	234.568	14:30	234.575	Patria - 10 de Agosto	Antony Holguín	
12-10-2022	PEI-4053	10:30	234.575	16:00	234.582	Cabón	Cecilia Santana	CS
13-10-2022	PEI-7012	10:40	174.650	11:40	174.655	9 de Octubre	Darwin Yanchisiquin	
13-10-2022	PER-816	14:30	12.538	15:00	12.543	9 de Octubre	Paul Carrera	
14-10-2022	PEI-2521	11:30	179.573	14:50		Quito - Ambato	Esteban Torrealba	
14-10-2022	PEI-2521	15:20		18:00	179.878	Ambato - Quito	Esteban Torrealba	

CONDUCTOR: Walter Galvárez
MES: Octubre

[illegible]

R.U.C.: 1308267994001

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR "REGIMEN RIMPE" AUT. S.R.I.: 1130377682

FACTURA 001-001 0000000002

R.U.C.: 100193851-1 Fecha de Emisión:

DIA	MES	AÑO
19	10	2021

Teléfono: 0980274026 Guía de Remisión _____

Dirección: Quito

IMPRENTA GRAFICAS WIMASHEV - PIN PANTA MARIO ENRIQUE
R.U.C. 1307844413001, AUT. GRAFICA 13049 - Teléfono: 2-384732 - LOS ESTEROS

VALIDA HASTA 22/AGOSTO/2023 - Secuencia Autorizada 1 - 300

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO
DIAGNÓSTICO
ELECTRÓNICO

Firm

ORIGINAL: Adquirente - COPIA: Emissor

Autorizado: 22/AGOSTO/202

~~XXXXXX~~

[Signature]

Recibí Conforme

SUB-TOTAL 12 %

SUB-TOTAL 0%

DESCUENTO

SUB-TOTAL

IVA 12 %	
----------	--

I.V.A. 12 %

VALOR TOTAL S

El Costillar

R.U.C. 1307133403001

AUT. S.R.I. 1130574366

Garzón Serrano Javier Ramiro

Venta de comidas y bebidas en restaurantes para su consumo inmediato

Dirección Matriz y Establecimiento: Av. Manabí s/n y Paulo Emilio Macias

Teléf.: 0990621407 Email: javiergarzoncostillar@gmail.com // Portoviejo - Manabí
 NO CALIFICADO: 165782 CONTRAINDICACIÓN TÉCNICA: FAVORABLE

NO CALIFICADO: 165739 - CONTRIBUYENTE REGIMEN RIMPE

ARTESANO CALIFICADO: 165739 - CONTRIBUYENTE REGIMEN RIMPE

FACTURA SERIE 001-001-0000061090

Wilson Connor Clark

Sr.(es) Wilson Carrera Chole

Fecha Emisión: 14-10-2020 C.I./R.U.C.: 100193351

Dirección: 0070 Guía de Remisión: _____

[illegible]

FORMA DE PAGO			SUBTOTAL 12%		
EFFECTIVO	X	DINERO ELECTRONICO	SUBTOTAL 0%		
TARJETA DE CREDITO / DEBITO		OTROS	DESCUENTO		
			SUBTOTAL		11.00
			IVA 12%		-
			VALOR TOTAL		11.00
Firma Autorizada			Recibi Conforme		

GARCIA CAICEDO JOSE VICENTE - IMPRENTA "SAMARI" - PORT.- R.U.C. 1306101617001 AUTORIZ. 2217 TELF.: 293390
IMPRESO DEL 0060901 AL 0061900 // FECHA DE AUTORIZACION 07/Octubre/2022 // FECHA DE CADUCIDAD 07/Octubre/2023

ORIGINAL BOND: ADQUIRIENTE - COPIA : EMISOR

ORIGINAL-USUARIO - COPIA EMISOR

NUMERADOS DEL 77001 AL 87000