

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	018	011	2022
Unid. Desc:	0000	No. CUR	1685		
		No. Original	1657		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2022-1619-MI	920	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1716955891	PARRAGA ORTEGA JORGE BLADIMIR			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: PÁRRAGA ORTEGA JORGE BLADIMIR.- En atención al memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-3351-MI, pago de viáticos por comisión realizada Quito-Portoviejo-Quito del 18-10-2022 al 20-10-2022 por asesoramiento en la Coordinación Zonal 4. hl 236. cr

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	LAURA VICTORIA PARRA INCA 2022-11-21 08:52-05:00	MONICA ALEXAND RA QUINTANA CISNEROS
FECHA: 21/11/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		018	011	2022	
					1685	1657

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2022-1619-MI	920

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	1716955891	PARRAGA ORTEGA JORGE BLADIMIR						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/11/2022	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		016 011 2022	1657	1657
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2022-1619-MI	920	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1716955891	PARRAGA ORTEGA JORGE BLADIMIR			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: PÁRRAGA ORTEGA JORGE BLADIMIR.- En atención al memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-3351-MI, pago de viáticos por comisión realizada Quito-Portoviejo-Quito del 18-10-2022 al 20-10-2022 por asesoramiento en la Coordinación Zonal 4.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/11/2022	CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO Digitally signed by CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO Reason: I am approving this document. Date: 2022.11.17 15:00:05-05 Funcionario Responsable	MONICA ALEXANDR A QUINTANA CISNEROS Firmado digitalmente por MONICA ALEXANDR A QUINTANA CISNEROS Razón: I am approving this document. Date: 2022.11.17 15:00:05-05 Funcionario Autor de esta aprobación Razón: I am approving this document. Date: 2022.11.17 15:00:05-05 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		016	011	2022	1657	1657
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			CGAF-DFIN-2022-1619-MI	
						No. Expediente	
						920	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1716955891	PARRAGA ORTEGA JORGE BLADIMIR						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/11/2022	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

pu 3u ds CUR 1685 23/10/2022

[Handwritten signature]

SENESCYT
Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

CUR 1685

C.C.	1716955891	No.	236
Nombres:	PARRAGA ORTEGA JORGE BLADIMIR		

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	2	18/10/2022	20/10/2022	160,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas	48,00
70% con comprobantes de ventas	112,00
Hospedaje <i>20</i>	70,00
Alimentación $9,50 + 5 + 9,50 + 6,50 + 8 + 6,25 = 42,00$	42,00
Otros:	.
Transporte / parqueadero	0,00
Peajes	0,00
Combustibles	0,00
Otros:	0,00
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 160,00
ANTICIPO	0,00
CUENTA POR COBRAR	\$ 160,00
Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios insitucionales.	SI
Digitally signed by WILLIAN LORENZO ACURIO TRUJILLO Date: 2022-11-17 18:00:05.00 Elaborado por: Willian Acurio	Digitally signed by CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO Date: 2022-11-17 18:00:05.00 Aprobado por: Carmen Salcedo
BASE LEGAL: NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO , Acuerdo Ministerial No. M Suplemento 326 de 04-sep.-2014 REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR , Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014 REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF. A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016	

Laura Poma - Carlos Romero
Por favor atender conforme
normativa legal vigente.

H 70

A 9,50 + 5 + 9,50 + 6,50 + 8 + 6,25

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-3351-MI

Quito, D.M., 14 de noviembre de 2022

PARA: Sra. Ing. Monica Alexandra Quintana Cisneros
Directora Financiera

ASUNTO: SOLICITUD DE PAGO DE VIÁTICOS POR MOVILIZACIÓN A LA
CIUDAD DE PORTOVIEJO COORDINACIÓN ZONAL 4 MANABÍ DEL
18 AL 20 DE OCTUBRE DEL 2022.

De mi consideración:

Mediante memorando Nro. SENESCYT-CGAF-2022-0715-MI, de 07 de octubre de 2022, la Coordinación General Administrativa Financiera me delega efectuar el traslado a la ciudad de Portoviejo para el asesoramiento In Situ al personal responsable de la administración del patrimonio documental de la Coordinación Zonal 4, para que sus encargados puedan administrar y custodiar la documentación conforme a los lineamientos establecidos en la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos, a fin de asegurar en el corto, mediano y largo plazo, el cumplimiento de los requisitos de autenticidad, fiabilidad, integridad y disponibilidad de los documentos de archivo.

Con este antecedente solicito a usted se autorice a quien corresponda, la cancelación de viáticos, como resultado de dicha movilización, para lo cual se adjunta en físico los respectivos documentos habilitantes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. Jorge Bladimir Parraga Ortega
AUXILIAR SERVICIOS

Copia:

Sr. Jhon Chavez
Tesorero General.

 Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA

14 NOV 2022

Recibido por: *Gabriela Dávalos*
Hora: 16:19



Firmado electrónicamente por:
**JORGE BLADIMIR
PARRAGA ORTEGA**

15/11/2022
15:49
Laura P





Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
BP-DADM-2022-002

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
14-OCTUBRE-2022 ✓

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES (COMPLETOS) DE LA O EL SERVIDOR:
PÁRRAGA ORTEGA JORGE BLADIMIR ✓
CEDULA DE IDENTIDAD: 1716955891 ✓

PUESTO QUE OCUPA:
AUXILIAR DE SERVICIOS ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
PORTOVIEJO / MANABI ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ✓

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18-OCTUBRE-2022	13H00 ✓	20-OCTUBRE-2022	21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
WILSON CARRERA CHURTA; BLADIMIR PÁRRAGA ORTEGA; Y WALTER GALVÁEZ (CONDUCTOR)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante memorando No. SENESCYT-CGAF-2022-0715-MI, de 07 de octubre de 2022, la Coordinación General Administrativa Financiera me delega efectuar el traslado a Portoviejo para asesoramiento In Situ necesario que permita al personal responsable de la administración del patrimonio documental de la Coordinación Zonal a su cargo, su adecuada administración y custodia.

De acuerdo a la siguiente agenda a realizarse:

Día 1: Martes, 18 de OCTUBRE de 2022

- 13:00 – 21:00 Traslado terrestre, ruta Quito – Portoviejo

Día 2: Miércoles, 19 de OCTUBRE de 2022

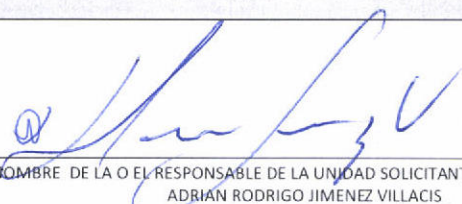
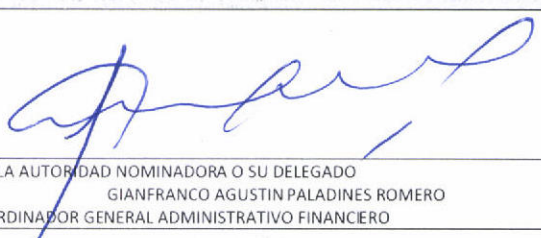
- 08:00 – 08:15 Traslado Hotel - Coordinación Zonal 4 Manabi ✓
- 08:15 – 9:30 Reunión de trabajo con Coordinador Zonal y delegado de Archivo de la Coordinación Zonal 4
- 9:30 – 11:00 Revisión del estado del Archivo Pasivo de la Coordinación Zonal 4
- 11:00 – 13:00 Levantamiento de información y de evidencia fotográfica del estado del Archivo Pasivo de la Coordinación Zonal 4
- 13:00 – 14:00 Revisión disponibilidad de inventarios del Fondo documental de la Coordinación Zonal 4
- 14:00 – 14:30 Almuerzo
- 14:30 – 15:30 Revisión de implementación de procedimientos de taxonomía documental al fondo documental de la Coordinación Zonal 4
- 15:30 – 16:30 Trabajo en campo con los expedientes y desarrollo de procedimientos de taxonomía documental al fondo documental de la Coordinación Zonal 4
- 16:30 – 17:00 Fin de la Jornada traslado Coordinación Zonal – Hotel (Pernoctar)

Día 3: Jueves, 20 de OCTUBRE de 2022

- 08:00 – 08:15 Traslado Hotel - Coordinación Zonal 4 Manabi
- 08:15 – 12:30 Trabajo en campo con los expedientes y desarrollo de procedimientos de taxonomía documental al fondo documental de la Coordinación Zonal 4
- 12:30 – 13:00 Almuerzo
- 13:00 – 21:00 Traslado a la ciudad de Quito.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO – PORTOVIEJO	18-OCTUBRE-2022 ✓	13H00	18-OCTUBRE-2022 ✓	21H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	MOVILIZACIÓN INTERNA PORTOVIEJO	19-OCTUBRE-2022	08H00	19-OCTUBRE-2022	8H15
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	MOVILIZACIÓN INTERNA PORTOVIEJO	19-OCTUBRE-2022	16H30	19-OCTUBRE-2022	17H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	MOVILIZACIÓN INTERNA PORTOVIEJO	20-OCTUBRE-2022	08H00	20-OCTUBRE-2022	8H15 ✓

TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - QUITO	20-OCTUBRE-2022	13H00	20-OCTUBRE-2022	21H00 ✓
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO GENERAL RUMIÑAHUI		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 8220488500		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: PARRAGA ORTEGA JORGE BLADIMIR CARGO: AUXILIAR DE SERVICIOS			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ADRIAN RODRIGO JIMENEZ VILLACIS CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO GIANFRANCO AGUSTIN PALADINES ROMERO CARGO: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO						



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES BP-DADM-2022-02	FECHA DE INFORME: 26-10-2022
DATOS GENERALES	
NÚMERO DE CÉDULA 1716955891 APELLIDOS- NOMBRES DEL SERVIDOR PÁRRAGA ORTEGA JORGE BLADIMIR	PUESTO QUE OCUPA: AUXILIAR DE SERVICIOS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PORTOVIEJO-MANABI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: WILSON CARRERA CHURTA, JORGE BLADIMIR PÁRRAGA ORTEGA/WALTER RODRIGO GALVAEZ ZUMBA (CONDUCTOR)	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
INFORME DE ACTIVIDADES: Mediante memorando No. SENESCYT-CGAF-2022-0715-MI, de 07 de octubre de 2022, la Coordinación General Administrativa Financiera me delega efectuar el traslado a Portoviejo para asesoramiento In Situ necesario que permita al personal responsable de la administración del patrimonio documental de la Coordinación Zonal 4, su adecuada administración y custodia, para lo cual me permito detallar las actividades que se ejecutaron: Día 1: Martes, 18 de OCTUBRE de 2022 13:00 – 21:00 Traslado terrestre, ruta Quito – Portoviejo Día 2: Miércoles, 19 de OCTUBRE de 2022 08:00 – 08:15 Traslado Hotel - Coordinación Zonal 4 Manabí 08:15 – 9:30 Reunión de trabajo con Coordinador Zonal y delegado de Archivo de la Coordinación Zonal 4 9:30 – 11:00 Revisión del estado del Archivo Pasivo de la Coordinación Zonal 4 11:00 – 13:00 Levantamiento de información y de evidencia fotográfica del estado del Archivo Pasivo de la Coordinación Zonal 4 13:00 – 14:00 Revisión disponibilidad de inventarios del Fondo documental de la Coordinación Zonal 4 14:00 – 14:30 Almuerzo 14:30 – 15:30 Revisión de implementación de procedimientos de taxonomía documental al fondo documental de la Coordinación Zonal 4 15:30 – 17:45 Trabajo en campo con los expedientes y desarrollo de procedimientos de taxonomía documental al fondo documental de la Coordinación Zonal 4 17:45 – 18:00 Fin de la Jornada traslado Coordinación Zonal – Hotel (Pernoctar) Día 3: Jueves, 20 de OCTUBRE de 2022 08:00 – 08:15 Traslado Hotel - Coordinación Zonal 4 Manabí 08:15 – 11:00 Trabajo en campo con los expedientes y desarrollo de procedimientos de taxonomía documental al fondo documental de la Coordinación Zonal 4	



- 11:00 – 19:00 Traslado terrestre desde la ciudad de Portoviejo a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Los productos alcanzados para asesoramiento In Situ mediante memorando No. SENESCYT-CGAF-2022-0715-MI de 07 de octubre de 2022 fueron los siguientes:

Se dio cumplimiento a la delegación efectuada mediante memorando SENESCYT-CGAF-2022-0715-MI de 07 de octubre de 2022, por lo que se realizó la verificación In Situ, el estado de la documentación y de los Archivos Pasivos de la Coordinación Zonal 4 – Manabí y el diagnóstico efectuado determinó, que no se encuentran implementados procedimientos de taxonomía documental, existe deterioro de la documentación por elementos metálicos que contiene la misma por lo que su estado de conservación es regular.

De los resultados del diagnóstico, se realizó una capacitación y asesoramiento al encargado del archivo pasivo de la Coordinación Zonal 4 a fin de que observe y cumpla con los lineamientos y directrices relacionados con procesos de taxonomía documental (identificación, ordenación, organización, clasificación, expurgo, foliación, descripción, conservación y destino final) establecidos en la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos, a fin de asegurar en el corto, mediano y largo plazo, el cumplimiento de los requisitos de autenticidad, fiabilidad, integridad y disponibilidad de los documentos de archivo.

CONCEPTO ^I	FECHA	N° FACTURA	VALOR
ALIMENTACIÓN	18/10/2022	001-001-000061075	9,50 /
HOSPEDAJE	19/10/2022	005-001-000003630	70 /
ALIMENTACIÓN	19/10/2022	001-001 000061091	9,50 /
ALIMENTACIÓN	19/10/2022	001-001 000000001	5 /
ALIMENTACIÓN	19/10/2022	001-001-000000003	6,50 /
ALIMENTACIÓN	20/10/2022	001-001 000000007	8 /
ALIMENTACIÓN	20/10/2022	002-001 000081828	6,25 /
		TOTAL	114,75

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	✓ 18/10/2022	20/10/2022	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	13H00 /	19H00 /	

TRANSPORTE^{II}

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PEI-4049	QUITO- PORTOVIEJO	18/10/2022	13H00 /	18/10/2022	21H00 /



TERRESTRE	INSTITUCIONAL PEI-4049	MOVILIZACION INTERNA	19/10/2022	8H00	19/10/2022	8H15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PEI-4049	MOVILIZACION INTERNA	19/10/2022	17H45	19/10/2022	18H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PEI-4049	MOVILIZACION INTERNA	20/10/2022	8H00	20/10/2022	8H15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PEI-4049	PORTOVIEJO- QUITO	20/10/2022	11H00	20/10/2022	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR

NOMBRE: PÁRRAGA ORTEGA JORGE BLADIMIR
CARGO: AUXILIAR DE SERVICIOS

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA
UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: ING. ADRIAN RODRIGO JIMÉNEZ
CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)

NOMBRE: ING. GIANFRANCO PALADINES ROMERO
CARGO: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO
FINANCIERO



ⁱ Reforma Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0290, art. 2. Los rubros a reconocer únicamente serán hospedaje, alimentación, combustible, pasajes, peajes. El listado detallado y respaldo con las facturas o notas de venta originales, en el caso de comprobantes de venta físicos, en caso de facturas electrónicas deberán enviar la impresión RIDE, que justifican los gastos realizados.

ⁱⁱ Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-2022-0715-MI

Quito, D.M., 07 de octubre de 2022

PARA: Neptali Cristobal Bermudez Quimis
Coordinador Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación Zonal 4

ASUNTO: Respuesta a solicitud de visita técnica a Archivo Pasivo CZ4

De mi consideración:

Me refiero al memorando Nro. SENESCYT-CZ4-2022-1502-M de 27 de septiembre de 2022, mediante el cual solicita:

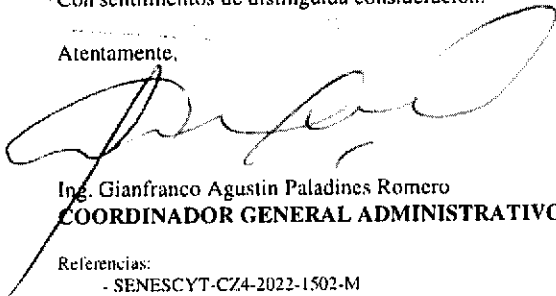
"(...) de la manera más comedida realizar una visita técnica, definiendo al equipo de acuerdo a su acertado criterio, con la finalidad de poder brindar asesoramiento y directrices al responsable de Archivo pasivo de la Coordinación Zonal 4, en torno a la Norma Técnica de Archivo y a la Ley..."

Al respecto, me permito comunicar que se ha coordinado la ejecución de la visita técnica solicitada los días 19 y 20 de octubre de 2022. Para el efecto, la Dirección Administrativa ha delegado a los señores Wilson Fernando Carrera Churta, Analista de Gestión Documental 2; y, Jorge Bladimir Párraga Ortega, Auxiliar de Servicios, como responsables de brindar el asesoramiento In Situ necesario que permita al personal responsable de la administración del patrimonio documental de la Coordinación Zonal a su cargo, su adecuada administración y custodia.

Particular que me permito poner en conocimiento, para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Ing. Gianfranco Agustin Paladines Romero
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Referencias:
- SENESCYT-CZ4-2022-1502-M

Copia:
Adrián Rodrigo Jiménez Villacis
Director Administrativo (E)

María Liceth Mendoza Mendoza
Analista Administrativo Zonal 2.

Sr. Dr. Wilson Fernando Carrera Churta
Analista de Gestión Documental y Archivo 2

Sr. Jorge Bladimir Párraga Ortega
Auxiliar Servicios

wm/aj



Secretaría de
Educación Superior, Ciencia,
Tecnología e Innovación



Gobierno
del Encuentro Juntos
lo logramos



AREA DE LOGISTICA-CONTROL VEHICULAR

DIRECCION ADMINISTRATIVA

CONDUCTOR:

Walter Galvaéz

MES:

Octubre

FECHA	VEHÍCULO UTILIZADO	HORA DE SALIDA	KILOMETRAJE DE SALIDA	HORA DE ENTRADA	KILOMETRAJE DE ENTRADA	LUGAR DE MOVILIZACIÓN	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO
3-10-2022	P	8:00		16:30		Whymper - base		UR
4-10-2022	PEI-4049	12:00	293.572	13:40	293.579	Universidad Católica	Dalilo Rodríguez	
5-10-2022	PEI-4053	10:00	234.427	11:00	234.435	Taller mecánico	Walter Galvaéz	UR
5-10-2022	PEI-4053	11:30	234.435	14:30	234.454	Revisión técnica Bicentenario	Walter Galvaéz	UR
6-10-2022	PEI-4053	6:15	234.454	8:10	234.506	Monitoreo de la Subsecretaría	Cecilia Santana	
6-10-2022	PEI-4053	16:30	234.506	19:30	234.537	Monitoreo de la Subsecretaría	Cecilia Santana	
7-10-2022	PEI-4053	6:00	234.537	7:30	234.562	Ulla Conferencia Episcopal E.	Mra. Alejandra Yépez	
10-10-2022						Feriado		
11-10-2022	PEI-4053	12:30	234.562	13:10	234.568	9 de octubre Prometeo	Luis Villagómez	
11-10-2022	PEI-4053	13:40	234.568	14:30	234.575	Patria - 10 de Agosto	Antony Holguín	
12-10-2022	PEI-4053	10:30	234.575	16:00	234.582	Cobón	Cecilia Santana	
13-10-2022	PEI-7012	10:40	174.650	11:40	174.655	9 de Octubre	Darwin Yanchaliquin	
13-10-2022	REQ-816	14:30	12.538	15:00	12.543	9 de Octubre	Paul Carrera	
14-10-2022	PEI-2521	11:30	179.573	14:50		Quito - Ambato	Esteban Torrealba	
14-10-2022	PEI-2521	15:20		18:00	179.878	Ambato - Quito	Esteban Torrealba	

CONDUCTOR:

MES :

[illegible]

ORIGINAL BOND: ADQUIRIENTE - CODIA - EMISOR

Pinargote Cárdenas Nelly Dolores

Dirección: Calle 15 de Abril S/N y Venezuela
Portoviejo - Manabí - Email: nelly.pinar@hotmail.com

- OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD.
- AGENTE DE RETENCIÓN No. De Resolución
NAC-DNCBASC20-00000001

R.U.C. 1303629347001 - Aut. SRI. 1130270463

FECHA / DÍA / MES / AÑO
/ 19 / 10 / 2022

FACTURA SERIE 005-001-00 0003630

Nombre: Bodimir Parag O

C.I./R.U.C.: 171695589-1

Telf.: 0983578103

Dirección: Cinto

Ciudad: Quito.

[illegible]

ORIGINAL USUARIO - COPIA EMISOR

SODA BAR KEARMELU
CEDEÑO MERA DALINDA OTILIA
R.U.C.: 1308267994001

MATRIZ: Calle Quiroga s/n y Morales - PORTOVIEJO - Teléfono: 0985-102563 / 0994-130259
CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR "REGIMEN RIMPE" AUT. S.R.L.: 1130377682

FACTURA 001-001 000000003

Sr. (es):

R.U.C.:

Teléfono:

Dirección:

CANTIDAD DESCRIPCION VALOR UNITARIO VALOR / VENTA

1	almuerzo	1	6,50

IMPRESA GRAFICAS WIMASHEV - PIN PANTA MARIO ENRIQUE
R.U.C. 1307844413001, AUT. GRAFICA 13048 - Teléfono: 2-384732 - LOS ESTEROS

VALIDA HASTA 22/AGOSTO/2023 - Secuencia Autorizada 1 - 300

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO
CASH
BANCARIO

ORIGINAL: Adquirente - COPIA: Emisor
Autorizado: 22/AGOSTO/2022

Firma Autorizada

Recibi Conforme

SUB-TOTAL 12 %

SUB-TOTAL 0%

DESCUENTO

SUB-TOTAL

I.V.A. 12 %

VALOR TOTAL S

6,50

MATRIZ: Calle Quiroga s/n y Morales - PORTOVIEJO - Teléfono: 0985-102563 / 0994-130259
CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR "REGIMEN RIMPE" AUT. S.R.I.: 1130377682

Sr. (es): Badmir Tarmag O.

171695589 - 1

Fecha de Emisión:

DIA	MES	AÑO
20	10	2022

R.O.O.—

0983578103

Guía de Remisión

Dirección:

Quero

[illegible]



LAZ CEDEÑO LUCIA ELIZABETH
RUC. 1311950883001

FACTURA

002-001-00

0081828

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Dir.: Av. de Los Colonos s/n y Julio

César Bermeo * Telf. 0991887105

Santo Domingo - Ecuador

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 09/DICIEMBRE/2021

FECHA DE CADUCIDAD: 09/DICIEMBRE/2022

AGENTE DE RETENCIÓN N° RESOLUCION NAC-DNCRASC20-00000001

Aut. S.R.I. 1129169308

Cliente: JORGE PARRAGA

C.I./RUC: 1716955891

DIR: QUITO

Fecha: 20/10/2022

Hora: 15:40:56

Detalle	Cant.	PVP.	Total
---------	-------	------	-------

GUATA/CONC	1.00	4.24	4.24
JUGO	1.00	1.34	1.34

Régimen RIMPE

JUANA MONZERRATH VASCONEZ CAMACHO - R.U.C. 1708111644001 AUT. 1355

CONTRIBUYENTE REGIMEN MICROEMPRESAS

NUMERADOS DEL 77001 AL 87000

SUBTOTAL: 5.58

SUBT. IVA 12 %: 5.58

SUBT. IVA 0 %: 0.00

DESCUENTO: 0.00

IVA 12 %: 0.67

TOTA L: 6.25

EFFECTIVO \$ 6.25

CAMBIO \$ 0.00

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	☒
DINERO ELECTÓNICO	☐
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	☐
OTROS	☐

Firma Autorizada

Firma Cliente

ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMISOR