

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017 011 2022	1672	1648
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2022-1619-MI	914	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1718581887	ONTANEDA CUEVA NANCY PAOLA		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	119.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										119.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										119.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										119.00

SON: CIENTO DIECINUEVE DOLARES

DESCRIPCION: ONTANEDA CUEVA NANCY PAOLA - En atención al memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-3270-MI, pago por cancelación de comisión Ambato-Pelileo-Patate-Baños-Tungurahua del 21 al 23-09-2022 para el fortalecimiento a la Coordinación Zonal 3 y 4 referente al proceso de constatación física. HL 225. CR

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	LAURA VICTORIA PARRA INCA 2022-11-17 12:26-05:00	MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS <small>Funcionario Responsable</small>
FECHA: 17/11/2022	<small>Funcionario Responsable</small>	<small>Director Financiero</small>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017	011	2022	1672 1648
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DFIN-2022-1619-MI	
					No. Expediente
					914
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1718581687	ONTANEDA CUEVA NANCY PAOLA			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/11/2022	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	016	011	2022
Unid. Desc:	0000	No. CUR	1648		
		No. Original	1648		
Tipo Documento	Respaldo	Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2022-1619-MI		914
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1718581687	ONTANEDA CUEVA NANCY PAOLA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	119.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										119.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										119.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										119.00

SON: CIENTO DIECINUEVE DOLARES

DESCRIPCION: ONTANEDA CUEVA NANCY PAOLA.- En atención al memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-3270-MI, pago por cancelación de comisión Ambato-Pelileo-Patate-Baños-Tungurahua del 21-09-2022 al 23-09-2022 para el fortalecimiento a la Coordinación Zonal 3 y 4 referente al proceso de constatación física

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/11/2022	CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO <small>Digitally signed by CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO Reason: I am approving this document Date: 2022.11.16 12:19:05.00</small> Funcionario Responsable	MONICA ALEXANDR A QUINTANA CISNEROS <small>Digitally signed by MONICA ALEXANDR A QUINTANA CISNEROS Reason: I am approving this document Date: 2022.11.24 12:28:43.00</small> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		016	011	2022
				1648	1648

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2022-1619-MI	914

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1718581687	ONTANEDA CUEVA NANCY PAOLA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/11/2022		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

CUR 1648

pago CUR 1672

15/09/2022
CUR 1672

SENESCYT
Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	1718581687	No.	225
Nombres:		ONTANEDA CUEVA NANCY PAOLA	

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	2	21/09/2022	23/09/2022	160,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas	48,00
70% con comprobantes de ventas	71,00
Hospedaje 60,00 //	60,00
Alimentación 3 + 3 + 5 = 11,00 //	11,00
Otros:	-
Transporte / parqueadero	0,00
Peajes	0,00
Combustibles	0,00
Otros:	0,00
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 119,00
ANTICIPO	0,00
CUENTA POR COBRAR	\$ 119,00

Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios insitucionales.

SI

WILLIAN
LORENZO
ACURIO
TRUJILLO -
1720215134

Acting Director
Administración General de
Servicios al Ciudadano
Ministerio de Relaciones
Laborales
Caracas - Venezuela
Teléfono: +58 (0) 212 910 1111
Correo electrónico: asg@senescyt.gub.ve
www.senescyt.gub.ve

CARMEN
ELENA
SALCEDO
CASTRO

Digitally signed by
CARMEN ELENA
SALCEDO CASTRO
DN: cn=Carmen Elena
Salcedo Castro, o=SENESCYT,
ou=Administración General de
Servicios al Ciudadano,
c=Venezuela

Elaborado por:

Willian Acurio

Aprobado por:

Carmen Salcedo

BASE LEGAL:

NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. M

Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial

Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.

A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-3270-MI

Quito, D.M., 08 de noviembre de 2022

PARA: Sra. Ing. Monica Alexandra Quintana Cisneros
Directora Financiera

ASUNTO: SOLICITUD PAGO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

De mi consideración:

En referencia a lo establecido en la "NORMA TÉCNICA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORES EN LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO"; adjunto al presente se remiten los formularios y anexos para el trámite respectivo para el pago del Servicio Institucional realizado por mi persona.

- Solicitud de Autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales
- Informe de Cumplimiento de Servicios Institucionales
- Anexos del Servicio Institucional

Los mismos que son entregados de manera física.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Nancy Paola Ontaneda Cueva
GUARDALMACEN

Copia:

Sra. Ing. Maritza Alejandra Torres Santillan
Directora de Talento Humano

 Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA

08 NOV 2022

Recibido por: Gabriela Dávalos

Hora: 12:56



Firmado electrónicamente por:
NANCY PAOLA
ONTANEDA
CUEVA

09/11/2022
Laura P
13:55



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PO-DADM-2022-001	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 20/09/2022
---	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ONTANEDA CUEVA NANCY PAOLA CÉDULA DE IDENTIDAD L71858168-7		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: GUARDALMACEN	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO-PELILEO-PATATE-BAÑOS/TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21/09/2022	04H30	23/09/2022	21H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JESUS CATAGÑA CHUQUIMARCA, JORGE LUIS RUIZ, FRANCISCO TORO, PAOLA ONTANEDA Y WALTER RODRIGO GALVAEZ ZUMBA.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

En atención al memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI de 19 de septiembre de 2022, en el cual la Coordinación Administrativa Financiera autorizó el cronograma para el fortalecimiento a la Coordinación Zonal 3 y 4 referente al proceso de constatación física, me permito detallar las actividades a realizarse

Día 1: 21 de septiembre de 2022

04h30 - 08h30: Traslado desde Quito a Ambato.

08h30 - 12h00: Levantamiento, revisión de las matrices y etiquetado referente a los bienes en la Coordinación Zonal 3.

12h00 - 12h30: Almuerzo.

12h30 - 16h30: Continuar con el levantamiento, revisión de las matrices y etiquetado referente a los bienes en la Coordinación Zonal 3.

16h30 - 18h30: Traslado interno a Ambato para la pernoctación.

Día 2: 22 de septiembre de 2022

07h00 - 09h00: Traslado desde Ambato al Instituto Pelileo en Baños.

09h00 - 13h30: Se realizara el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificado de SENESCYT en el Instituto mencionado, en conjunto con el personal de la Zonal 3 y el personal del Instituto.

13h30 - 14h00: Almuerzo

14h00 - 16h30: Se continúa con el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificado de SENESCYT en el Instituto mencionado, en conjunto con el personal de la Zonal 3 y el personal del Instituto.

16h30 - 21h00: Traslado del Instituto Pelileo en Baños para continuar con el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificado de SENESCYT.

21h00 - 22h00 Traslado de Baños a la ciudad de Ambato para la pernoctación.

Día 3: 23 de septiembre de 2022

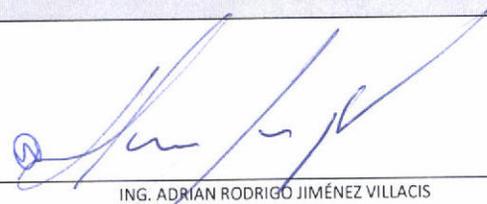
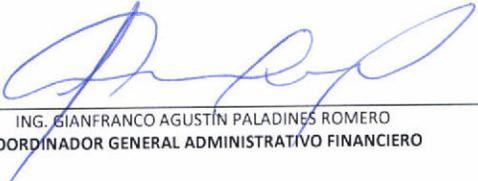
07h00 - 09h00: Traslado desde Ambato al Instituto Pelileo extensión (Oscar Efrén Reyes) en Baños.

09h00 - 13h00: Se realizara el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificados de la SENESCYT, con el personal de la Zonal 3 y el personal del Instituto.

13h00 - 13h30: Almuerzo

13h30 - 17h30: Se continuara con el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificados de la SENESCYT dentro del instituto.

17h30 - 21h30: Traslado del Instituto Pelileo extensión (Oscar Efrén Reyes) en Baños a Quito

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO –AMBATO	21/09/2022	04H30	21/09/2022	08H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MOVILIZACION INTERNA - AMBATO	21/09/2022	16H30	21/09/2022	18H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO – BAÑOS	22/09/2022	07H00	22/09/2022	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	PELIEO - BAÑOS	22/09/2022	16H30	22/09/2022	21H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	BAÑOS - AMBATO	22/09/2022	21H00	22/09/2022	22H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO – PELILEO (BAÑOS)	23/09/2022	07H00	23/09/2022	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	(BAÑOS) PELILEO - QUITO	23/09/2022	17H30	23/09/2022	21H30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4759080100			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
ING. NANCY PAOLA ONTANEDA CUEVA GUARDALMACEN			ING. ADRIÁN RODRIGO JIMÉNEZ VILLACIS DIRECTOR ADMINISTRATIVO ENCARGADO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
						
ING. GIANFRANCO AGUSTÍN PALADINES ROMERO COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO						



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME
PO-DADM-2022-001	27-09-2022 /

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	PUESTO QUE OCUPA:
ONTANEDA CUEVA NANCY PAOLA CEDULA DE IDENTIDAD: 1718581687	GUARDALMACEN
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
AMBATO-PELILEO-PATATE-BAÑOS/TUNGURAHUA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
JESUS CATAGÑA CHUQUIMARCA, JORGE LUIS RUIZ, FRANCISCO TORO, PAOLA ONTANEDA Y WALTER RODRIGO GALVAEZ ZUMBA.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES

En atención al memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI de 19 de septiembre de 2022, en el cual la Coordinación Administrativa Financiera autorizo el cronograma para el fortalecimiento a la Coordinación Zonal 3 y 4 referente al proceso de constatación física, por lo cual se inició cumpliendo las actividades del cronograma en mención en las siguientes ubicaciones:

Coordinación Zonal 3

- Instituto Pelileo (Baños)
- Instituto Pelileo (Patate) antes Bejamin Araujo
- Instituto Pelileo (Baños) antes Oscar Efren Reyes
- Instituto Pelileo (Matriz - Pelileo).

Al respecto, con el fin de dar cumplimiento al proceso pertinente, me permito detallar las actividades realizadas:

Día 1: 21/09/2022 04h30 – 19h30

- ACTIVIDAD 1.- 04h30 - 08h30: Traslado desde Quito a Ambato.
- ACTIVIDAD 2.- 08h30 - 14h00: Se mantuvo reunión con la Coordinadora Zonal 3 sobre el proceso de que se va a realizar, se realizó un recorrido de las instalaciones, bodegas y se conversó con los analistas sobre el procedimiento. Se procedió a realizar la constatación de los bienes, etiquetado y llenado de las matrices con los bienes que se han identificado.
- ACTIVIDAD 3.- 14h00 – 14h30: Almuerzo.
- ACTIVIDAD 4.- 14h30 – 17h30: Continuó con el proceso de constatación de los bienes, etiquetado y llenado de las matrices con los bienes que se han identificado, en la Coordinación Zonal 3.
- ACTIVIDAD 5.- 17h30 – 18h30: Traslado de Ambato al Instituto Pelileo en Pelileo.
- ACTIVIDAD 6.- 18h30 – 19h30: Se mantuvo una reunión con el personal del Instituto Pelileo en la ciudad de Pelileo, en donde se explicó el procedimiento que se iba a realizar y se realizó un recorrido por la institución para poder magnificar la cantidad de bienes.
- ACTIVIDAD 7.- 19h30 – 20h30: Traslado desde Pelileo hacia Baños para la pernoctación. (Movilización privada)

Día 2: 22/09/2022 07h30 – 21h00

- ACTIVIDAD 1.- 07h30 – 09h00: Traslado desde Baños al Instituto Pelileo en Patate. (Movilización Privada)
- ACTIVIDAD 2.- 09h00 – 14h30: Levantamiento de bienes en Instituto Pelileo en Patate, en donde un equipo de la Unidad de Control Interna de Bienes procedieron a realizar la constatación de los bienes, etiquetado y llenado de las matrices con los bienes que se han identificado, del instituto.
- ACTIVIDAD 3.- 14h30 – 15h00: Traslado desde Patate a Pelileo.
- ACTIVIDAD 4.- 15h00 – 15h30: Almuerzo
- ACTIVIDAD 5.- 15h30 – 16h00: Reunión con el Coordinador del Instituto Pelileo, sobre las novedades encontradas.
- ACTIVIDAD 6.- 16h00 – 16h30: Traslado desde Pelileo al Instituto Pelileo en Baños.
- ACTIVIDAD 7.- 16h30 – 21h00: Levantamiento de bienes en el Instituto Pelileo en Baños, en donde un equipo de la Unidad de Control Interna de Bienes procedieron a realizar la constatación de los bienes, etiquetado y llenado de las matrices con los bienes que se han identificado, del instituto.
- ACTIVIDAD 8.- 21h00 – 21h30: Traslado interno en Baños para la pernoctación. (Movilización Privada)

Día 3: 23/09/2022 08h30 – 21h30

- ACTIVIDAD 1.- 07h00 – 08h30: Traslado desde Baños a Ambato. (Movilización Privada)
- ACTIVIDAD 2.- 08h30 – 10h00: Se mantuvo una reunión con los delegados de la Coordinación Zonal 3, para informar las novedades y observaciones encontradas en los institutos visitados.
- ACTIVIDAD 3.- 10h00 – 11h00: Traslado desde la Coordinación Zonal 3, hacia el Instituto Pelileo ubicado en Pelileo.
- ACTIVIDAD 4.- 11h00 – 14h00: Se continuó con el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificado de SENESCYT del Instituto respectivo conjuntamente con el personal de la Zonal 3 y el personal del Instituto.
- ACTIVIDAD 5.- 14h00 – 14h30: Almuerzo.
- ACTIVIDAD 6.- 14h30 – 16h00: Se continuó con el levantamiento de bienes en Instituto Pelileo, en donde en conjunto con el personal de la Zonal 3 e Instituto procedieron a realizar el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificado de SENESCYT del Instituto.
- ACTIVIDAD 7.- 16h00 – 16h30 Se mantuvo una reunión de trabajo con el Coordinador General del Instituto Pelileo para informar las novedades y observaciones encontradas.
- ACTIVIDAD 8.- 16h30 – 21h30: Retorno desde Pelileo a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

El producto alcanzado, por parte de los delegados de la Unidad de Control Interna de Bienes, fue cumplir con las actividades descritas en el cronograma aprobado por el Coordinador General Administrativo Financiero en la Coordinación Zonal 3 y los institutos asignados, dando un apoyo y el direccionamiento óptimo al personal delegado, de igual manera se realizó el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes identificados.

CONCEPTO	FECHA	N° FACTURA	VALOR
ALIMENTACIÓN	21/09/2022	001-001-045497	3.00
ALIMENTACIÓN	22/09/2022	002-001-004174	3.00
ALIMENTACIÓN	22/09/2022	001-001-124114	5.00

ALOJAMIENTO	23/09/2022	001-001-0002985	60.00	/
ALIMENTACIÓN	23/09/2022	001-001-0012944	13.10	X
TOTAL:			84.10	

NOTA: Mi pernoctación fue en Baños y la movilización corrió por mi cuenta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-09-2022	23-09-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:30	21:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	QUITO - AMBATO	21/09/2022	04H30	21/09/2022	08H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	AMBATO - PELILEO	21/09/2022	17H30	21/09/2022	18H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	PATATE - PELILEO	22/09/2022	14H30	22/09/2022	15H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	PELILEO - BAÑOS	22/09/2022	16H00	22/09/2022	16H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	AMBATO - PELILEO	23/09/2022	10H00	23/09/2022	11H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	PELILEO - QUITO	23/09/2022	16H30	23/09/2022	21H30

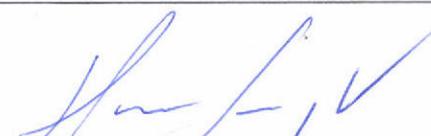
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

NOTA: Mi pernoctación fue en Baños y la movilización corrió por mi cuenta, en la ruta existió movilización privada, por la que no consta en ruta la movilización institucional.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
	
NOMBRE: FONTANEDA CUEVA NANCY PAOLA CARGO: GUARDALMACEN	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: ADRIÁN RODRIGO JIMÉNEZ VILLACIS CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)	NOMBRE: GIANFRANCO AGUSTIN PALADINES ROMERO CARGO: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI

Quito, D.M., 19 de septiembre de 2022

PARA: Sr. Ing. Gianfranco Agustin Paladines Romero
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Autorización del cronograma para el fortalecimiento a la Coordinación Zonal 3 y 4 para el proceso de constatación física.

De mi consideración:

En el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, emitido por la Contraloría General de Estado en el Acuerdo Nro.67, dispone lo siguiente:

"Art. 14.- Guardalmacén de bienes y/o inventarios. - Será el responsable administrativo de la ejecución de los procesos de verificación, recepción, registro, custodia, distribución, egreso y baja de los bienes e inventarios institucionales (...)

Art. 19.- Custodio Administrativo. - Será el/la responsable de mantener actualizados los registros de ingresos, egresos y traspasos de los bienes y/o inventarios en el área donde presta sus servicios, conforme a las necesidades de los Usuarios Finales.

El Custodio Administrativo informará sobre las necesidades y/o requerimientos del área a la que pertenece, previa autorización del titular del área correspondiente.

El Custodio Administrativo del área llevará una hoja de control por tipo de inventarios, en la que constará: identificación y descripción, fecha, cantidad, nombre del Usuario Final y firma.

El Custodio Administrativo, además, realizará la constatación física de bienes y/o inventarios en las unidades a la que pertenece, previo conocimiento y autorización del titular de la unidad, para remitir a la Unidad de Administración de Bienes e Inventarios de la entidad u organismo.

El Custodio Administrativo, o quien haga sus veces, en el caso de que las instituciones funcionen a nivel nacional y dependiendo de su estructura, realizarán la identificación de los bienes cuando las adquisiciones se realicen de forma directa en cada provincia.

Art. 54.- Procedencia.- En cada área de las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente Reglamento, se efectuará la constatación física de los bienes e inventarios, por lo menos una vez al año, en el tercer trimestre de cada ejercicio fiscal, con el fin de:

- 1. Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;*
- 2. Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo); y,*
- 3. Establecer los bienes que están en uso o cuales se han dejado de usar.*

Los resultados de la constatación física serán enviados a la Unidad Administrativa para fines de consolidación."

En el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, emitido mediante Acuerdo Nro. SENESCYT-2020-064 de 12 de agosto de 2020, establece lo siguiente:

Numeral 2.1.1 Gestión Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología E Innovación, tiene como misión:
"Coordinar, articular e implementar las directrices, lineamientos, planes, programas y proyectos que determine el nivel central para fortalecer la gestión de educación superior, ciencia, tecnología e innovación, y el fomento al talento humano, en el territorio de su competencia".

Los literales a), e) y o) de la Norma Ibídem señalan como atribuciones y responsabilidades de la Gestión Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología E Innovación, lo siguiente: *"a) Dirigir e implementar los procesos*

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI

Quito, D.M., 19 de septiembre de 2022

desconcentrados de la Coordinación Zonal de educación superior, ciencia, tecnología e innovación, en el territorio de su competencia; (...) e) Controlar y hacer cumplir las disposiciones legales vigentes que rigen para los procesos desconcentrados en los ámbitos de acción de la Secretaría, en el territorio de su competencia; (...) o) Ejercer la administración de institutos superiores públicos en el territorio de su competencia."

En lo que respecta al numeral 2.3.2.1 Unidad Administrativa Financiera, se dispone lo siguiente: "2. Inventarios de activos fijos y suministros."

"(...) QUINTA. - A fin de delimitar la circunscripción y competencia territorial, y de conformidad al Informe de Pertinencia del Análisis de Presencia Institucional en Territorio aprobado por la Secretaría Técnica de Planificación "Planifica Ecuador", se define que la sede del nivel central se encontrará ubicada en la ciudad de Quito; y por su parte, las Coordinaciones Zonales tendrán su sede en las ciudades de:

- Ibarra - Coordinación Zonal 1.
- Quito - Coordinación Zonal 2 y 9.
- Ambato - Coordinación Zonal 3.
- Portoviejo - Coordinación Zonal 4.
- Guayaquil - Coordinación Zonal 5 y 8.
- Cuenca - Coordinación Zonal 6.
- Loja - Coordinación Zonal 7."

El Acuerdo No. SENESCYT-2019-112, de 05 de septiembre de 2019 suscrito por el Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, determina lo siguiente:

"Artículo 22.- Se delega a las y los Coordinadores/as Zonales o quién hiciera sus veces, la representación de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación ante los institutos técnicos, tecnológicos, de artes, pedagógicos y conservatorios superiores públicos, que se encuentren dentro de su zona de gestión; para lo cual tendrán las siguientes atribuciones:

- 1) Reporte de gestión para la asignación de bienes inmuebles, stock de bienes muebles y consumibles, codificación e inventarios de los bienes muebles e inmuebles.
- 2) Coordinar el proceso de constatación física anual e informe de resultados de la misma, a efectuarse por partes de los institutos técnicos, tecnológicos, de artes, pedagógicos y conservatorios superiores públicos. (...).

Artículo 23.- Se delega a las y los Coordinadoras/es Zonales o quién hiciera sus veces, a través del custodio administrativo que para el efecto se nombre, las siguientes atribuciones:

- 2) Actas de ingreso y egreso de consumibles de bodega, entrega recepción de bienes muebles y equipos a los usuarios finales de la Coordinación.
- 3) Reporte de gestión para la asignación de bienes inmuebles, stock de bienes muebles y consumibles, codificación e inventarios de los bienes muebles e Inmuebles, pertenecientes a su Coordinación.
- 4) Plan anual de constatación física e Informe de la toma física de bienes.
- 5) Manejo, control y administración del Sistema de Bienes y Existencias que para el efecto emita el Ministerio de Finanzas.
- 6) Todas las que para el efecto dicte la Contraloría General del Estado, como ente rector de la administración de bienes de larga duración del Estado y su Reglamento General."

Con la finalidad de continuar con el soporte y apoyo por parte de la Dirección Administrativa a las Coordinaciones Zonales en lo que respecta a los bienes que se encuentran en su competencia territorial previo al inicio de la constatación física 2022, la Unidad de Gestión Interna de Control de Bienes presenta el cronograma para fortalecer el proceso de constatación física en las Coordinaciones Zonales como apoyo y soporte; elaborado por la Ing. Paola Ontaneda, Guardalmacén y la Mgs. Silvia Villacres, Analista Administrativo 3, en el cual se indica las actividades a implementar en las Coordinaciones Zonales 3 y 4 respectivamente y que han sido aprobadas por esta Dirección.

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI

Quito, D.M., 19 de septiembre de 2022

En virtud de lo expuesto, solicito a Usted de la manera más gentil su autorización para dar inicio al cronograma en mención, que se encuentra adjunto al presente documento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Adrián Rodrigo Jiménez Villacis
DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)

Anexos:

- cronograma_de_trabajo_zonales.pdf

no/sv



Firmado electrónicamente por:
ADRIAN RODRIGO
JIMENEZ
VILLACIS

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-09-20 16:08:55 (GMT-5)

Generado por: Nancy Paola Ontaneda Cueva

Información del Documento			
No. Documento:	SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI	Doc. Referencia:	--
De:	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis, Director Administrativo (E), Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología	Para:	Sr. Ing. Gianfranco Agustín Paladines Romero, Coordinador General Administrativo Financiero, Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología
Asunto:	Autorización del cronograma para el fortalecimiento a la Coordinación Zonal 3 y 4 para el proceso de constatación física.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-09-19 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-09-19 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Nancy Paola Ontaneda Cueva (SENESCYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Landy Lucia Loor García (SENESCYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	María Liceth Mendoza Mendoza (SENESCYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Gianfranco Agustín Paladines Romero (SENESCYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Neptalí Cristóbal Bermúdez Quimis (SENESCYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Francisco Isaías Toro Vaca (SENESCYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Jorge Luis Ruiz Sánchez (SENESCYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Jesús Rolando Catagña Chuquimarca (SENESCYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI
Dirección Administrativa	Nancy Paola Ontaneda Cueva (SENESCYT)	2022-09-20 15:01:26 (GMT-5)	Responder a Todos		1	
Dirección Administrativa	Silvia Manuela Villacres Grijalva (SENESCYT)	2022-09-20 14:52:56 (GMT-5)	Reasignar	Nancy Paola Ontaneda Cueva (SENESCYT)	1	Estimada Paola, en atención a la sumilla del señor Director por favor continuar proceso.
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 14:16:33 (GMT-5)	Reasignar	Silvia Manuela Villacres Grijalva (SENESCYT)	1	Silvia, favor una vez culminado el cronograma, presentar a este despacho el respectivo informe con la gestión realizada, socializar con zonales y coordinar con el personal de la Unidad de Bienes.
Coordinación General Administrativa y Financiera	Gianfranco Agustín Paladines Romero (SENESCYT)	2022-09-20 14:09:14 (GMT-5)	Reasignar	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	1	Adrián, sobre la base de la propuesta expuesta y con el ánimo de tener un buen control de nuestros bienes institucionales, se autoriza el cronograma planteado, favor una vez culminado el mismo, presentar a este despacho el respectivo informe con la gestión realizada. Gracias.
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-19 11:34:03 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-19 11:34:03 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-19 11:33:39 (GMT-5)	Registro	Gianfranco Agustín Paladines Romero (SENESCYT)	0	

**CRONOGRAMA PARA FORTALECER EL PROCESO DE
CONSTATACIÓN FÍSICA**

Producto	Responsable	Detalle de actividades	FECHA PLANIFICADA		Nº. DÍAS	Equipo Asignado Panta Central	OBSERVACIONES
			DESDE	HASTA			
(ZONAL 3) Directrices, verificación, identificación y etiquetado	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico de los bienes en conjunto con la zonal 3	21/09/2022	21/09/2022	1	EQUIPO 1 Y 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	21/09/2022	21/09/2022	1	EQUIPO 1 Y 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir.	21/09/2022	21/09/2022	1	EQUIPO 1 Y 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico de los bienes en conjunto con la zonal 3 e Inst. Pelileo (Baños) Baños	22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir.	22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico de los bienes en conjunto con la zonal 3 e Inst. Pelileo (Palata) Benjamin Arango	22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir.	22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico en conjunto con la zonal 3 e Inst. Pelileo (Baños) Oscar Ethen Reyes	23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir.	23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico en conjunto con la zonal 3 e Inst. Pelileo (Estero) Martín	23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir.	23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Generación de matriz de bienes inventariados y documentación adicional que se requiera	23/09/2022	23/09/2022	3	EQUIPO 1 Y 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Deperación en caso de requerir.	30/09/2022	04/10/2022	3	EQUIPO 1 Y 2	Dicha actividad se la realizará en Quito
(ZONAL 4) Directrices, verificación, identificación y etiquetado	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico de los bienes en conjunto con la zonal 4	26/09/2022	27/09/2022	2	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	26/09/2022	27/09/2022	2	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir.	26/09/2022	27/09/2022	2	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico de los bienes en conjunto con la zonal 4 e Inst. Luis Arborea Martínez Marín	26/09/2022	27/09/2022	2	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	26/09/2022	27/09/2022	2	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir.	26/09/2022	27/09/2022	2	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico de los bienes en conjunto con la zonal 4 e Inst. Luis Arborea Martínez Marín	28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 1	



GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

CRONOGRAMA PARA FORTALECER EL PROCESO DE
CONSTATACIÓN FÍSICA

Producto	Responsable	Detalle de actividades	FECHA PLANIFICADA		No. DIAS	Equipo Asignado Planta Central	OBSERVACIONES
			DESDE	HASTA			
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir.	28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico de los bienes en conjunto con la zona 4 e Inst. Pablo Emilio Mactus	28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir.	28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Generación de matriz de bienes levantados y documentación adicional que se requiera	26/09/2022	29/09/2022	4	EQUIPO 1 Y 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Desparación en caso de requerir	30/09/2022	04/10/2022	3	EQUIPO 1 Y 2	Dicha actividad se la realizará en Quito

EQUIPO DE TRABAJO PLANTA CENTRAL	
EQUIPO 1	EQUIPO 2
Paola Ontaneda Francisco Toro	Jesus Catagnà Jorge Ruiz

Firmado digitalmente por NANCY
PAOLA ONTANEDA CUEVA
Fecha: 2022-09-19 10:32:05:00

Elaborado por:
Paola Ontaneda
Guardalmacen

SILVIA MANUELA
VILLACRES
GRIJALVA

Firmado digitalmente por SILVIA MANUELA
VILLACRES GRIJALVA
DNI: 30104 MANUELA VILLACRES
GRIJALVA por SILVIA MANUELA +REC
FICHA: 001/Contribucion Presonal PAFRM/EC
#PFRMVA_09192022_09192022
Módulo: Soy el autor de este documento
UB: CACAO
Fecha: 2022-09-19 10:05:25:00

Revisado por:
Silvia Villacrés
Analista Administrativo 3

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2767-MI

Quito, D.M., 20 de septiembre de 2022

PARA: Sra. Dra. Susana Ximena Vaca Cifuentes
Coordinadora Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación Zonal 3 (E)

ASUNTO: Cronograma para fortalecer el proceso de constatación física - Coordinación Zonal 3

De mi consideración:

ANTECEDENTES:

Mediante memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI de 19 de septiembre de 2022, en el cual se remitió al Ing. Gianfranco Agustín Paladines Romero, Coordinador General Administrativo Financiero, lo siguiente:

"Con la finalidad de continuar con el soporte y apoyo por parte de la Dirección Administrativa a las Coordinaciones Zonales en lo que respecta a los bienes que se encuentran en su competencia territorial previo al inicio de la constatación física 2022, la Unidad de Gestión Interna de Control de Bienes presenta el cronograma para fortalecer el proceso de constatación física en las Coordinaciones Zonales como apoyo y soporte; elaborado por la Ing. Paola Ontaneda, Guardalmacén y la Mgs. Silvia Villacres, Analista Administrativo 3, en el cual se indica las actividades a implementar en las Coordinaciones Zonales 3 y 4 respectivamente y que han sido aprobadas por esta Dirección.

En virtud de lo expuesto, solicito a Usted de la manera más gentil su autorización para dar inicio al cronograma en mención, que se encuentra adjunto al presente documento".

Con sumilla inserta en hoja de ruta en el memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI, el Coordinador General Administrativo Financiero, dispuso lo siguiente: "Adrian, sobre la base de la propuesta expuesta y con el ánimo de tener un buen control de nuestros bienes institucionales, se autoriza el cronograma planteado, favor una vez culminado el mismo, presentar a este despacho el respectivo informe con la gestión realizada. Gracias."

BASE LEGAL:

En el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, emitido por la Contraloría General de Estado en el Acuerdo Nro.67, dispone lo siguiente:

"Art. 14.- Guardalmacén de bienes y/o inventarios. - Será el responsable administrativo de la ejecución de los procesos de verificación, recepción, registro, custodia, distribución, egreso y baja de los bienes e inventarios institucionales (...)

Art. 19.- Custodio Administrativo. - Será el/la responsable de mantener actualizados los registros de ingresos, egresos y trasposos de los bienes y/o inventarios en el área donde presta sus servicios, conforme a las necesidades de los Usuarios Finales.

El Custodio Administrativo informará sobre las necesidades y/o requerimientos del área a la que pertenece, previa autorización del titular del área correspondiente.

El Custodio Administrativo del área llevará una hoja de control por tipo de inventarios, en la que constará: identificación y descripción, fecha, cantidad, nombre del Usuario Final y firma.

El Custodio Administrativo, además, realizará la constatación física de bienes y/o inventarios en las unidades a la que pertenece, previo conocimiento y autorización del titular de la unidad, para remitir a la Unidad de Administración de Bienes e Inventarios de la entidad u organismo.

El Custodio Administrativo, o quien haga sus veces, en el caso de que las instituciones funcionen a nivel nacional y dependiendo de su estructura, realizarán la identificación de los bienes cuando las adquisiciones se

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2767-MI

Quito, D.M., 20 de septiembre de 2022

realicen de forma directa en cada provincia.

Art. 54.- Procedencia.- En cada área de las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente Reglamento, se efectuará la constatación física de los bienes e inventarios, por lo menos una vez al año, en el tercer trimestre de cada ejercicio fiscal, con el fin de:

- 1. Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;*
- 2. Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo); y,*
- 3. Establecer los bienes que están en uso o cuales se han dejado de usar.*

Los resultados de la constatación física serán enviados a la Unidad Administrativa para fines de consolidación."

En el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, emitido mediante Acuerdo Nro. SENESCYT-2020-064 de 12 de agosto de 2020, establece lo siguiente:

Numeral 2.1.1 Gestión Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología E Innovación, tiene como misión: *"Coordinar, articular e implementar las directrices, lineamientos, planes, programas y proyectos que determine el nivel central para fortalecer la gestión de educación superior, ciencia, tecnología e innovación, y el fomento al talento humano, en el territorio de su competencia".*

Los literales a), e) y o) de la Norma Ibídem señalan como atribuciones y responsabilidades de la Gestión Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología E Innovación, lo siguiente: *"a) Dirigir e implementar los procesos desconcentrados de la Coordinación Zonal de educación superior, ciencia, tecnología e innovación, en el territorio de su competencia; (...) e) Controlar y hacer cumplir las disposiciones legales vigentes que rigen para los procesos desconcentrados en los ámbitos de acción de la Secretaría, en el territorio de su competencia; (...) o) Ejercer la administración de institutos superiores públicos en el territorio de su competencia."*

En lo que respecta al numeral 2.3.2.1 Unidad Administrativa Financiera, se dispone lo siguiente: *"2. Inventarios de activos fijos y suministros."*

El Acuerdo No. SENESCYT-2019-112, de 05 de septiembre de 2019 suscrito por el Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, determina lo siguiente:

"Artículo 22.- Se delega a las y los Coordinadores/as Zonales o quién hiciera sus veces, la representación de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación ante los institutos técnicos, tecnológicos, de artes, pedagógicos y conservatorios superiores públicos, que se encuentren dentro de su zona de gestión; para lo cual tendrán las siguientes atribuciones:

- 1) Reporte de gestión para la asignación de bienes inmuebles, stock de bienes muebles y consumibles, codificación e inventarios de los bienes muebles e inmuebles.*
 - 2) Coordinar el proceso de constatación física anual e informe de resultados de la misma, a efectuarse por partes de los institutos técnicos, tecnológicos, de artes, pedagógicos y conservatorios superiores públicos.*
- (...).*

Artículo 23.- Se delega a las y los Coordinadoras/es Zonales o quién hiciera sus veces, a través del custodio administrativo que para el efecto se nombre, las siguientes atribuciones:

- 2) Actas de ingreso y egreso de consumibles de bodega, entrega recepción de bienes muebles y equipos a los usuarios finales de la Coordinación.*
- 3) Reporte de gestión para la asignación de bienes inmuebles, stock de bienes muebles y consumibles, codificación e Inventarios de los bienes muebles e Inmuebles, pertenecientes a su Coordinación.*
- 4) Plan anual de constatación física e Informe de la toma física de bienes.*
- 5) Manejo, control y administración del Sistema de Bienes y Existencias que para el efecto emita el Ministerio*

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2767-MI

Quito, D.M., 20 de septiembre de 2022

de Finanzas.

6) Todas las que para el efecto dicte la Contraloría General del Estado, como ente rector de la administración de bienes de larga duración del Estado y su Reglamento General."

SOLICITUD:

En virtud de lo expuesto, con el fin de llevar a cabo el cumplimiento del Cronograma en mención, solicito de la manera más gentil disponer a quien corresponda para que se brinde tanto por su Coordinación como de los Institutos objeto del fortalecimiento, las facilidades, apoyo y acompañamiento al personal delegado de la Unidad de Gestión Interna de Control de Bienes de Planta Central, para el desenvolvimiento óptimo del cronograma.

Es importante puntualizar que dicho cronograma se lo implementa con el objetivo de continuar con el soporte y apoyo a las Coordinaciones Zonales en lo que respecta a los bienes que se encuentran en su jurisdicción, esto ayudará a que el personal delegado por su representada (GUARDALMACEN Y CUSTODIO ADMINISTRATIVO ZONAL E INSTITUTOS) refuerce sus conocimientos tanto en el registro, etiquetado, manejo y control de los bienes en los procesos de constatación.

El personal delegado por parte de la Unidad de Gestión Interna de Control de Bienes, es el siguiente:

- Paola Ontaneda
- Jorge Ruiz
- Jesús Catagña
- Francisco Toro.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Adrián Rodrigo Jiménez Villacis
DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)

Anexos:

- cronograma_de_trabajo_zonales0483177001663703871.pdf
- hoja_de_ruta_senescyt-cgaf-dadm-2022-2750-mi.pdf
- senescyt-cgaf-dadm-2022-2750-mi_(1).pdf

Copia:

Jeanyna Adriana Alulema Brito
Analista de Presupuesto Zonal 2

Sr. Ledo. Sandro Manolo Romero Gallegos
Analista de Administración de Servicios de Becas y Ayudas Económicas Zonal 2

Sra. Maritza Raquel Lema Gomez
Asistente de Educación Superior Zonal

Sr. Ing. Gianfranco Agustín Paladines Romero
Coordinador General Administrativo Financiero

Nancy Paola Ontaneda Cueva
Guardalmacen

Sr. Jesús Rolando Catagña Chuquimarca
Técnico de Gestión Documental y Archivo

Sr. Jorge Luis Ruiz Sánchez

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2767-MI

Quito, D.M., 20 de septiembre de 2022

Asistente de Guardalmacen

Sr. Francisco Isaias Toro Vaca
Auxiliar

no/sv



Firmado electrónicamente por:
ADRIAN RODRIGO
JIMENEZ
VILLACIS

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-10-06 09:29:32 (GMT-5)

Generado por: Nancy Paola Ontaneda Cueva

Información del Documento			
No. Documento:	SENECYT-CGAF-DADM-2022-2767-MI	Doc. Referencia:	--
De:	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis, Director Administrativo (E), Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología	Para:	Sra. Dra. Susana Ximena Vaca Cifuentes, Coordinadora Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación Zonal 3 (E), Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología
Asunto:	Cronograma para fortalecer el proceso de constatación física - Coordinación Zonal 3	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-09-20 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-09-20 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENECYT)	2022-09-20 15:49:29 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENECYT)	2022-09-20 15:49:29 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENECYT)	2022-09-20 15:48:50 (GMT-5)	Registro	Nancy Paola Ontaneda Cueva (SENECYT)	0	

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2769-MI

Quito, D.M., 20 de septiembre de 2022

PARA: Adrián Rodrigo Jiménez Villacis
Director Administrativo (E)

ASUNTO: Solicitud de vehículo para movilización de cumplimiento del
"CRONOGRAMA PARA FORTALECER EL PROCESO DE
CONSTATAción FÍSICA EN LAS COORDINACIONES ZONALES"
(Coordinación Zonal 3)

De mi consideración:

Por medio del presente, me permito solicitar de la manera más gentil la asignación de un vehículo institucional con conductor para movilización y el salvoconducto correspondiente, para movilizar al personal conforme al siguiente detalle:

Funcionario	Ruta	Fecha y hora de salida	Fecha y hora de retorno	Tipo de movilización
Paola Ontaneda (1718581687) Jorge Ruiz (1717828162) Jesus Catagña (1718555228) Francisco Toro (0704680362)	Quito - Ambato-Patate-Pelileo -Baños-Ambato - Quito	Miércoles 21 de septiembre de 2022, 04:00	Viernes 23 de septiembre de 2022, 20:00	Vehículo y conductor

El motivo de la comisión es cumplir con el "*CRONOGRAMA PARA FORTALECER EL PROCESO DE CONSTATAción FÍSICA EN LAS COORDINACIONES ZONALES*", mismo que se encuentra autorizado por el Coordinador General Administrativo Financiero, para lo cual se adjunta el memorando Nro SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI y su autorización.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Silvia Manuela Villacres Grijalva
ANALISTA ADMINISTRATIVO 3

Anexos:

- senescyt-cgaf-dadm-2022-2750-mi.pdf
- hoja_de_ruta_senescyt-cgaf-dadm-2022-2750-mi0645624001663708342.pdf

Copia:

Nancy Paola Ontaneda Cueva
Guardalmacen

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2769-MI

Quito, D.M., 20 de septiembre de 2022

Sr. Jorge Luis Ruiz Sánchez
Asistente de Guardalmacen

Sr. Jesús Rolando Catagña Chuquimarca
Técnico de Gestión Documental y Archivo

Sr. Francisco Isaias Toro Vaca
Auxiliar

Sr. Carlos Javier Andrango Paucar
Analista de Transporte

Sr. Juan Carlos Sinmaleza Ramírez
Chofer

no



Firmado electrónicamente por:
SILVIA MANUELA
VILLACRES
GRIJALVA

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-10-06 09:30:41 (GMT-5)

Generado por: Nancy Paola Ontaneda Cueva

Información del Documento			
No. Documento:	SEnescYT-CGAF-DADM-2022-2769-MI	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Mgs. Silvia Manuela Villacres Grijalva, Analista Administrativo 3, Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología	Para:	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis, Director Administrativo (E), Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología
Asunto:	Solicitud de vehículo para movilización de cumplimiento del "CRONOGRAMA PARA FORTALECER EL PROCESO DE CONSTATAción FÍSICA EN LAS COORDINACIONES ZONALES" (Coordinación Zonal 3)	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-09-20 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-09-20 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Silvia Manuela Villacres Grijalva (SEnescYT)	2022-09-20 16:23:39 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección Administrativa	Silvia Manuela Villacres Grijalva (SEnescYT)	2022-09-20 16:23:39 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección Administrativa	Silvia Manuela Villacres Grijalva (SEnescYT)	2022-09-20 16:22:17 (GMT-5)	Registro	Nancy Paola Ontaneda Cueva (SEnescYT)	0	

CONDUCTOR: Walter Galvárez
 MES: Septiembre

FECHA	NÚMERO DE VEHICULO	HORA DE SALIDA	NÚMERO DE VEHICULO	HORA DE LLEGADA	NÚMERO DE VEHICULO	DESCRIPCIÓN DE VIAJE	CONDUCTOR	SERVIDOR (E) (BOZANA)
			113.658					
			232.181	8:00	232.308	Urcuquí - Urcuquí	Alejandra Cordero	
11-09-2022	PEI-4053	17:30	232.308	17:00	232.320	Urcuquí - ^{movilización interna} Urcuquí	Alejandra Cordero	
14-09-2022	PEI-4053	17:00	232.320	19:00	232.351	Urcuquí - Ibarra	Fernando Sandoz	Jacal
15-09-2022	PEI-4053	7:00	232.351	8:30	232.381	Ibarra - Urcuquí	Fernando Sandoz	Jacal
15-09-2022	PEI-4053	8:30	232.381	17:00	232.390	Urcuquí - ^{Movilización interna} Urcuquí	Irene Proaño	Jacal
15-09-2022	PEI-4053	12:00	232.390	21:00	232.611	Urcuquí - Quito	Irene Proaño	Jacal
16-09-2022	PEI-4053	9:00	232.611	16:00	232.648	Instituto - Sucre	Maytte Lucero	Jacal
19-09-2022		8:00		16:30		Whymper - base		WR
20-09-2022		8:00		16:30		Whymper. base		WR
20-09-2022	PEI-2529		113.701		113.728			
21-09-2022	PEI-2529	3:30	113.728	4:30	113.755			
21-09-2022	PEI-4053	4:30	232.648	8:30	232.805	Quito - Ambato	Paola Ontaneda	Jacal
21-09-2022	PEI-4053	8:30	232.805	17:30	232.809	Ambato - ^{Movilización interna} Ambato	Paola Ontaneda	Jacal
21-09-2022	PEI-4053	17:30	232.809	18:30	232.830	Ambato - Pelileo	Paola Ontaneda	Jacal
21-09-2022	PEI-4053	19:00	232.830	21:00	232.867	Pelileo - Ambato	Paola Ontaneda	Jacal
22-09-2022	PEI-4053	7:30	232.867	9:00	232.910	Ambato - Pelileo	Paola Ontaneda	Jacal

Patate

ÁREA DE LOGÍSTICA CONTROL VEHICULAR

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CONDUCTOR:

Walter Galindo

MPS:

TEPTRO/001

FECHA	VEHICULO AUTORIZADO	HORA DE SALIDA	KILOMETRAJE DE SALIDA	HORA DE LLEGADA	KILOMETRAJE DE LLEGADA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIO	CONDUCTOR AUTORIZADO	FECHA DE FUNCIONARIO
22-09-2022	PEI-4053	9:00	232.910	14:30	232.914	Patate - ^{Mobilización} interna	Jorge Ruiz	
22-09-2022	PEI-4053	14:30	232.914	15:00	232.930	Patate - Pelileo	Jorge Ruiz	
22-09-2022	PEI-4053	15:00	232.930	16:00	232.933	Pelileo - ^{Mobilización} interna	Jorge Ruiz	
22-09-2022	PEI-4053	16:00	232.933	16:30	232.958	Pelileo - Baños	Francisco Toro	
22-09-2022	PEI-4053	16:30	232.958	21:00	232.970	Baños - ^{Mobilización} interna	Francisco Toro	
22-09-2022	PEI-4053	21:00	232.970	22:00	233.016	Baños - Ambato	Francisco Toro	
23-09-2022	PEI-4053	8:00	233.016	10:00	233.020	Ambato - ^{Mobilización} interna	Jesús Catagnia	
23-09-2022	PEI-4053	10:00	233.020	11:00	233.042	Ambato - Pelileo	Jesús Catagnia	
23-09-2022	PEI-4053	11:00	233.042	16:30	233.068	Pelileo - ^{Mobilización} interna	Jesús Catagnia	
23-09-2022	PEI-4053	16:30	233.068	21:30	233.259	Pelileo - Quito	Jesús Catagnia	
26-09-2022	PEI-4053	04:00	233.259	13:00	233.680	Quito - Portoviejo	Paula Ontaneda	
26-09-2022	PEI-4053	13:00	233.680	15:00	233.680	Portoviejo - ^{Mobilización} interna	Paula Ontaneda	
26-09-2022	PEI-4053	15:00	233.680	16:00	233.761	Portoviejo - Manta	Paula Ontaneda	
27-09-2022	PEI-4053	7:00	233.761	9:00	233.791	Manta - Portoviejo	Paula Ontaneda	
27-09-2022	PEI-4053	9:00	233.791	20:00	233.818	Portoviejo - ^{Mobilización} interna	Paula Ontaneda	



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 7334

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION
RUC 1768157600001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2022-09-21 Hora 04:00 Hasta 2022-09-23 Hora 21:00

Motivo MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO A REALIZAR ACTIVIDADES INHERENTES A SUS CARGOS

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2022-09-20

No. Comunicación SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2769-MI

Lugar Origen PROVINCIA DE PICHINCHA

Lugar Destino PROVINCIA DE TUNGURAHUA-PATATE-PELILEO-BAÑOS

Kilometraje Inicio 232.648 **Kilometraje Fin** 233.259

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres GALVAEZ ZUMBA WALTER RODRIGO **Cargo** CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1714684436 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI4053 **Marca / Modelo** SUZUKI GRAND VITARA SZ 2.4L 5P TM 4X4

Color PLATEADO **Número Matrícula** A1348421

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Mgs. Silvia Manuela Villacres Grijalva **Cargo** ANALISTA ADMINISTRATIVO 3

Realizado Por SINMALEZA RAMIREZ JUAN CARLOS

Fecha de Emisión 2022-09-20 19:22

**GRANIZO VARGAS EDWIN MARCELO
RESTAURANTE DOÑA MARY**

Dir.: Panamericana Norte s/n y
entrada Parque Industrial
(Frente al Parque Industrial) - Telf.: 0 979 141 807
Provincia Tungurahua / Cantón Ambato
"CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE"
Calificación Artesanal: Junta Nacional del Artesano N° 126121

FACTURA

RUC 1803104098001
001 - 001 -

045497

SRI. 1130293947

FECHA: 21 Sept. 2022

Documento Categorizado: NO

SR. Nancy Paola Ontaneda Cueva

DIRECCION: San Carlos

RUC/C.I.: 1718581687

GUIA DE REMISION:

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Desayuno	3.00	3.00

Forma de Pago Efectivo	Dinero Electrónico	Tarjeta de Crédito Débito	Otros	SUB-TOTAL	3.00
				IVA 12 %	
				IVA 0%	
				TOTAL U.S.D.	3.00

ELABORADO POR:  RECEBIDO CONFORME: 
 MOREJON URBINA GABRIELA PATRICIA - IMPRENTA
 Rocafuerte 13-30 y Mera - Telf.: 2922078 - 0998591388
 R.U.C. 1803671245001 - Autorización: No. 13362
 Original (Blanco) Adquirente 1 Copia Emisor
 Fecha de Autorización: 01 - 08 - 2022
 Valido hasta: 01 - 08 - 2023
 Serie del: 44961 - al: 45900

SANTANA SALAZAR MONICA JACQUELINE
"Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE"

Dir: Lizardo Ruiz s/n
y Eloy Alfaro
Telf.: 0995902662
CASA DE ASADOS
Junta Nacional del Artesano N 024806
AMBATO - ECUADOR

RUC N° 1803043783001

FACTURA
002-001

N° 004174

AUT. S.R.I 1129935100

CIUD	DIA	MES	AÑO
Amb	27	09	2022

Guía de Remisión:
RUC / C.I.: 1718581687

Cliente: Nancy Paola Ontaneda Cueva

Dirección: Telf:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Desayuno		3.00

FORMA DE PAGO
 ELECTRONICO CREDITO
 EFECTIVO OTROS

Dir. Manuela Cañizares 04-26 y Colón / Telf: (03) 2824938
 Impreso del 410 al 4200 Fecha de AUT: 15/Mayo/2022
 Valido hasta: 15/Mayo/2023

SUBTOTAL	3.00
DESCUENTO	
IVA 0%	
IVA 12.0%	
TOTAL	3.00

Entregado Conforme:  Entregue Conforme: 
 original: Adquirente copia: Emisor

BZASSA S.A. - Matriz Manganes Klover Giovanni RUC N° 802554151007 - AUT N° 11465

Lo Típico de Mi Tierra

SILVA VARGAS MYRIAN AYDEE
 MATRIZ: PARROQUIA GARCÍA MORENO
 TELF: 0991584734
 PELILEO - ECUADOR

R.U.C. 1802286359001

FACTURA

AUT.SRI: 1129669646

001-001
 "CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE"

Nº 14114

FECHA: 22 09 22
DIA MES AÑO

Guía de Remisión:

Sr (es): Nancy Paola Ontaneda Cueva

Dirección: San Carlos

R.U.C./C.I.: 1718581687 Telf:

CANT.	DESCRIPCION	PUNITARIO	V.TOTAL
1	Fritada		4,50
1	Gaceosa		0,50

* Documento categorizado: NO

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>
T. DE CREDITO/DEBITO	<input type="checkbox"/>
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>

[Firma]
 ENTREGUE CONFORME
[Firma]
 RECIBI CONFORME

SUBTOTAL	5,-
IVA 0%	
IVA 12%	
VALOR TOTAL	5,-

RS IMPRENTA Y PUBLICIDAD * SALDAÑA CEDEÑO RUDY EDUARDO * RUC: 1312809203001 * AUT Nº - 14103
 Fecha de Aut. : 17/Marzo/2022 * Valido Hasta : 17/Marzo/2023 * DEL: 3751 AL 4550

ORIGINAL - CLIENTE * COPIA - EMISOR

Artesano

SILVA CAICEDO MARIA ELENA
 LAS ROCAS HOSTAL
 R.U.C. 1802355931001

FACTURA 001-001

Nº 0002985

Contribuyente Negocio Popular Régimen Rimpe
 Oscar Efren Reyes s/n y Eugenio Espejo
 Baños de Agua Santa - Ecuador

Autorización S.R.I. Nº 1130233618

Ciudad: Baños Día: 23 Mes: 9 Año: 2022

RUC: 1718581687

Guía de Remisión:

Cliente: Nancy Paola Ontaneda Cueva

Dirección: San Carlos

Telf.:

CANT.	DESCRIPCION	V. UNITARIO	VALOR TOTAL
	HOSPEDAJE		52,8
	2 NOCHES		

Forma de Pago	EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	DINERO ELECTRONICO	OTROS
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SUBTOTAL 12 %	52,8
SUBTOTAL 0 %	7,2
DESCUENTO	
SUBTOTAL	
I.V.A. 12 %	
VALOR TOTAL \$	60

MASTERSGRAPHICS • Toalombo Morocho Sandra Elizabeth, RUC: 060204260001
 Aut. 13559 Ambato • Fecha de Autorización 20 Julio 2022
 Fecha de Caducidad 20 Julio 2023 • Numerado del 2031 al 3030
 ADQUIRENTE (Original, Blanca) • EMISOR (Copia: Celeste)

[Firma]
 Firma Autorizada

[Firma]
 Firma Cliente

THE GRANT RESTAURANT RUC.: 0963830302001
WANG MINGDA **FACTURA** S 001 - 001

Dir: AV. ATAHUALPA 3 - 57 Y VICTOR HUGO
 Telf: 032416895
 AMBATO - ECUADOR
 Aut.: SRI.: 1129363041

Nº 0012944

Fecha de Autorización 19-01-2022

Sr(es): Nancy Paola Ontaneda Cueva
 Fecha: 23-09-2022
 R.U.C o C.I.: 1718581687 Telf.:
 Dirección: San Carlos - Quito

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	CUBIERTO	10,50	10,50
	VINO		
1	BEBIDAS	1,20	1,20
	TÉ		
	CAFÉ		
	JUGO		
FORMA DE PAGO: EFECTIVO <input type="checkbox"/> DINERO ELECTRONICO <input type="checkbox"/> TARJETA DE CREDITO / DEBITO <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/>		Sub - Total	11,70
<p style="text-align: center;">5</p> ENTREGUE CONFORME		IVA Tarifa 0 %	
		IVA 12 %	1,40
Calcedo Hidalgo Milka Susana / Imprenta GrafyXpress RUC 1802193779001 Aut. 7390 CADUCA: 19-01-2023 Del 3001 al 19600 Original: Adquiriente Copia: Emisor		TOTAL USD	13,10

No pago,
 corresponde a
 negocio popular