COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	**SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION**	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	**SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL**	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017	011	2022	**1671**	**1664**

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	**LIQUIDACION DE GASTOS**	**CGAF-DFIN-2022-1619-MI**	**926**

Clase de Registro:	**DEVENGADO**	**Clase de Gasto:**	**OTROS GASTOS**	RPA RTO DEV	
Banco:		**Cuenta Monetaria:**			
Comprobante	**GASTOS**	**Numero Operación**	0		
Beneficiario:	**0704680362**	**TORO VACA FRANCISCO ISAIAS**			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	150.90
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**150.90**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**150.90**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**150.90**

SON: CIENTO CINCUENTA DOLARES CON 90/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: TORO VACA FRANCISCO ISAIAS.- En atención al memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-3292-MI, comisión realizada Quito-Ambato-Pelileo-Patate-Baños del 21-09-2022 al 23-09-2022 por fortalecimiento a la Coordinación Zonal 3 y 4 referente a constatación física. HL 231. CR

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/11/2022	LAURA VICTORIA PARRA INCA 2022-11-17 12:31-05:00 Funcionario Responsable	MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS Firmado digitalmente por MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS Motivo:Soy el autor de este documento Fecha:2022-12-01 12:26:48:00 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		017	011	2022	1671	1664	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2022-1619-MI	926

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0704680362	TORO VACA FRANCISCO ISAIAS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/11/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	**SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION**	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	**SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL**	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		016	011	2022	**1664**	**1664**

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	**LIQUIDACION DE GASTOS**	**CGAF-DFIN-2022-1619-MI**	**926**

Clase de Registro:	**COMPROMETIDO**	**Clase de Gasto:**	**OTROS GASTOS**	RPA RTO DEV	
Banco:		**Cuenta Monetaria:**			
Comprobante	**GASTOS**	**Numero Operación**	0		
Beneficiario:	**0704680362**	**TORO VACA FRANCISCO ISAIAS**			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	150.90
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**150.90**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**150.90**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**150.90**

SON: CIENTO CINCUENTA DOLARES CON 90/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: TORO VACA FRANCISCO ISAIAS.- En atención al memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-3292-MI, comisión realizada Quito-Ambato-Pelileo-Patate-Baños del 21-09-2022 al 23-09-2022 por fortalecimiento a la Coordinación Zonal 3 y 4 referente a constatación física.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/11/2022	WILLIAN LORENZO ACURIO TRUJILLO - 1720215134 Firmado digitalmente por WILLIAN LORENZO ACURIO TRUJILLO - 1720215134 DN: cn=WILLIAN LORENZO ACURIO TRUJILLO - 1720215134 gn=WILLIAN LORENZO c=EC Inclusión ou=Certificado de Clase 2 de Persona Física EC (FIRMA) e=willianlorenzo@gmail.com Motivo: Soy el autor de este documento Ubicación: Fecha: 2022-11-16 18:33:05:00 Funcionario Responsable	MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS Firmado digitalmente por MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS DN: cn=MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS c=EC Inquito o=BANCO CENTRAL DEL ECUADOR ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION-ECIBCE Motivo: Soy el autor de este documento Ubicación: Fecha: 2022-12-01 12:28:05:00 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		016	011	2022	1664	1664

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2022-1619-MI	926

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	**Clase de Gasto:**	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		**Cuenta Monetaria:**			
Comprobante	GASTOS	**Numero Operación**	0		
Beneficiario:	0704680362	TORO VACA FRANCISCO ISAIAS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
APROBADO FECHA: 16/11/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

SENESCYT

Dirección Financiera

LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	0704680362	No.	231
Nombres:	TORO VACA FRANCISCO ISAIAS		

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	2	21/09/2022	23/09/2022	160,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas		**48,00**
70% con comprobantes de ventas		**102,90**
Hospedaje		80,01
Alimentación		22,89
Otros:		-
Transporte / parqueadero		0,00
Peajes		0,00
Combustibles		0,00
Otros:		0,00
VALOR A REEMBOLSAR	**$**	**150,90**
ANTICIPO		0,00
CUENTA POR COBRAR	**$**	**150,90**

Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios insitucionales.	SI	

FREDDY PATRICIO ALMEIDA VALLEJO - 1710720671
FREDDY PATRICIO ALMEIDA VALLEJO - 1710720671 2022-11-16 15:12:05:00

Elaborado por:
Freddy Almeida

WILLIAN LORENZO ACURIO TRUJILLO - 1720215134

Aprobado por:
Willian Acurio

BASE LEGAL:

NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. M

Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial

Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.

A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016

HL 231
CUR 1664
DEV 1671

Gobierno del Encuentro

GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

Laura Parra
Por favor atender conforme norma viva legal vigente.

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-3292-MI

Quito, D.M., 09 de noviembre de 2022

PARA: Sra. Ing. Monica Alexandra Quintana Cisneros
Directora Financiera

ASUNTO: SOLICITUD PAGO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

De mi consideración:

En referencia a lo establecido en la "NORMA TÉCNICA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORES EN LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO"; adjunto al presente se remiten los formularios y anexos para el trámite respectivo para el pago del Servicio Institucional realizado por mi persona.

- Solicitud de Autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales FT-DADM-2022-001
- Informe de Cumplimiento de Servicios Institucionales FT-DADM-2022-001
- Anexos del Servicio Institucional

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Sr. Francisco Isaias Toro Vaca
AUXILIAR

Anexos:
- viatico_ambato_compressed.pdf

Copia:
Sra. Ing. Maritza Alejandra Torres Santillan
Directora de Talento Humano

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA

09 NOV 2022

Recibido por: Gabriela Dávila

Hora: 12:55

10/11/2022
Laura P.
16:07

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

EL GOBIERNO DE TODOS

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES FT-DADM-2022-001	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 20/09/2022

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TORO VACA FRANCISCO ISAIAS CÉDULA DE IDENTIDAD 070468036-2	PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: AUXILIAR
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO-PELILEO-PATATE-BAÑOS/TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21/09/2022	04H30	23/09/2022	21H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JESUS CATAGÑA CHUQUIMARCA, JORGE LUIS RUIZ, FRANCISCO TORO, PAOLA ONTANEDA Y WALTER RODRIGO GALVAEZ ZUMBA.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

En atención al memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI de 19 de septiembre de 2022, en el cual la Coordinación Administrativa Financiera autorizó el cronograma para el fortalecimiento a la Coordinación Zonal 3 y 4 referente al proceso de constatación física, me permito detallar las actividades a realizarse

Día 1: 21 de septiembre de 2022
04h30 - 08h30: Traslado desde Quito a Ambato.
08h30 – 12h00: Levantamiento, revisión de las matrices y etiquetado referente a los bienes en la Coordinación Zonal 3.
12h00 – 12h30: Almuerzo.
12h30 – 16h30: Continuar con el levantamiento, revisión de las matrices y etiquetado referente a los bienes en la Coordinación Zonal 3.
16h30 – 18h30: Traslado interno en Ambato para la pernoctación.

Día 2: 22 de septiembre de 2022
07h00 – 09h00: Traslado desde Ambato al Instituto Pelileo (BAÑOS) en la ciudad de Baños.
09h00 – 13h30: Se realizara el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificado de SENESCYT en el Instituto mencionado, en conjunto con el personal de la Zonal 3 y el personal del Instituto.
13h30 – 14h00: Almuerzo
14h00 – 16h30: Se continúa con el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificado de SENESCYT en el Instituto mencionado, en conjunto con el personal de la Zonal 3 y el personal del Instituto.
16h30 – 21h00: Traslado del Instituto Pelileo ubicado en Baños, hacia el Instituto Pelileo ubicado en Baños para realizar el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificado de SENESCYT.
21H00 – 22H00 Traslado de Baños a la ciudad de Ambato para la pernoctación.

Día 3: 23 de septiembre de 2022
07h00 – 09h00: Traslado desde Ambato al Instituto Pelileo extensión (Oscar Efrén Reyes) ubicado en baños.
09h00 – 13h00: Se realizara el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificados de la SENESCYT, con el personal de la Zonal 3 y el personal del Instituto.
13h00 – 13h30: Almuerzo
13h30 – 17h30: Se continuara con el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificados de la SENESCYT dentro del instituto.
17h30 – 21h30: Traslado del Instituto Pelileo extensión (Oscar Efrén Reyes) ubicado Baños a Quito

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO –AMBATO	21/09/2022	04H30	21/09/2022	08H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MOVILIZACION INTERNA - AMBATO	21/09/2022	16H30	21/09/2022	18H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO – BAÑOS	22/09/2022	07H00	22/09/2022	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	PELIEO - BAÑOS	22/09/2022	16H30	22/09/2022	21H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	BAÑOS - AMBATO	22/09/2022	21H00	22/09/2022	22H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - BAÑOS	23/09/2022	07H00	23/09/2022	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	BAÑOS - QUITO	23/09/2022	17H30	23/09/2022	21H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: RUMIÑAHUI	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 8512380800

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
TORO VACA FRANCISCO ISIAS **AUXILIAR**	ING. ADRIAN RODRIGO JIMÉNEZ VILLACIS **DIRECTOR ADMINISTRATIVO ENCARGADO**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
ING. GIANFRANCO AGUSTÍN PALADINES ROMERO **COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO**	

República del Ecuador

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

Gobierno del Encuentro | Juntos lo logramos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME
FT-DADM-2022-001	27-09-2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	PUESTO QUE OCUPA:
TORO VACA FRANCISCO ISAIAS CEDULA DE IDENTIDAD: 070468036-2	AUXILIAR
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
AMBATO-PELILEO-PATATE-BAÑOS/TUNGURAHUA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JESUS CATAGÑA CHUQUIMARCA, JORGE LUIS RUIZ, FRANCISCO TORO, PAOLA ONTANEDA Y WALTER RODRIGO GALVAEZ ZUMBA.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES:

En atención al memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI de 19 de septiembre de 2022, en el cual la Coordinación Administrativa Financiera autorizo el cronograma para el fortalecimiento a la Coordinación Zonal 3 y 4 referente al proceso de constatación física, por lo cual se inició cumpliendo las actividades del cronograma en mención en las siguientes ubicaciones:

Coordinación Zonal 3

- Instituto Pelileo (Baños)
- Instituto Pelileo (Patate) antes Bejamin Araujo
- Instituto Pelileo (Baños) antes Oscar Efren Reyes
- Instituto Pelileo (Matriz - Pelileo).

Al respecto, con el fin de dar cumplimiento al proceso pertinente, me permito detallar las actividades realizadas:

Día 1: 21/09/2022 04h30 – 19h30

- ACTIVIDAD 1.- 04h30 - 08h30: Traslado desde Quito a Ambato.
- ACTIVIDAD 2.- 08h30 - 14h00: Se mantuvo reunión con la Coordinadora Zonal 3 sobre el proceso de que se va a realizar, se realizó un recorrido de las instalaciones, bodegas y se conversó con los analistas sobre el procedimiento. Se procedió a realizar la constatación de los bienes, etiquetado y llenado de las matrices con los bienes que se han identificado.
- ACTIVIDAD 3.- 14h00 – 14h30: Almuerzo.
- ACTIVIDAD 4.- 14h30 – 17h30: Continuó con el proceso de constatación de los bienes, etiquetado y llenado de las matrices con los bienes que se han identificado, en la coordinación zonal 3.
- ACTIVIDAD 5.- 17h30 – 18h30: Traslado de Ambato al Instituto Pelileo en Pelileo.
- ACTIVIDAD 6.- 18h30 – 19h30: Se mantuvo una reunión con el personal del Instituto Pelileo en la ciudad de Pelileo, en donde se explicó el procedimiento que se iba a realizar y se realizó un recorrido por la institución para poder magnificar la cantidad de bienes.
- ACTIVIDAD 7.- 19h00 – 21h00: Traslado desde Pelileo hacia la ciudad de Ambato para la pernoctación.

Día 2: 22/09/2022 07h30 – 21h00

- ACTIVIDAD 1.- 07h30 – 09h00: Traslado desde Ambato al Instituto Pelileo en Patate.
- ACTIVIDAD 2.- 09h00 – 14h30: Levantamiento de bienes en Instituto Pelileo en Patate, en donde un equipo de la Unidad de Control Interna de Bienes procedieron a realizar la constatación de los bienes, etiquetado y llenado de las matrices con los bienes que se han identificado, del instituto.
- ACTIVIDAD 3.- 14h30 – 15h00: Traslado desde Patate a Pelileo.
- ACTIVIDAD 4.- 15h00 – 15h30: Almuerzo
- ACTIVIDAD 5.- 15h30 – 16h00: Reunión con el Coordinador del Instituto Pelileo, sobre las novedades encontradas.
- ACTIVIDAD 6.- 16h00 – 16h30: Traslado desde Pelileo al Instituto Pelileo en Baños.
- ACTIVIDAD 7.- 16h30 – 21h00: Levantamiento de bienes en el Instituto Pelileo en Baños, en donde un equipo de la Unidad de Control Interna de Bienes procedieron a realizar la constatación de los bienes, etiquetado y llenado de las matrices con los bienes que se han identificado, del instituto.
- ACTIVIDAD 8.- 21h00 – 22h00: Traslado desde Baños hacia la ciudad de Ambato.

Día 3: 23/09/2022 08h30 – 21h30

- ACTIVIDAD 1.- 08h00 – 08h30: Movilización interna (Ambato).
- ACTIVIDAD 2.- 08h30 – 10h00: Se mantuvo una reunión con los delegados de la Coordinación Zonal 3, para informar las novedades y observaciones encontradas en los institutos visitados.
- ACTIVIDAD 3.- 10h00 – 11h00: Traslado desde la Coordinación Zonal 3, hacia el Instituto Pelileo ubicado en Pelileo.
- ACTIVIDAD 4.- 11h00 – 14h00: Se continuó con el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificado de SENESCYT del Instituto respectivo conjuntamente con el personal de la Zonal 3 y el personal del Instituto.
- ACTIVIDAD 5.- 14h00 – 14h30: Almuerzo.
- ACTIVIDAD 6.- 14h30 – 16h00: Se continuó con el levantamiento de bienes en Instituto Pelileo, en donde en conjunto con el personal de la Zonal 3 e Instituto procedieron a realizar el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes que se han identificado de SENESCYT del Instituto.
- ACTIVIDAD 7.- 16h00 – 16h30 Se mantuvo una reunión de trabajo con el Coordinador General del Instituto Pelileo para informar las novedades y observaciones encontradas.
- ACTIVIDAD 8.- 16h30 – 21h30: Retorno desde Pelileo a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

El producto alcanzado, por parte de los delegados de la Unidad de Control Interna de Bienes, fue cumplir con las actividades descritas en el cronograma aprobado por el Coordinador General Administrativo Financiero en la Coordinación Zonal 3 y los institutos asignados, dando un apoyo y el direccionamiento óptimo al personal delegado, de igual manera se realizó el levantamiento físico, revisión, actualización y etiquetado de los bienes identificados.

CONCEPTO	FECHA	N° FACTURA	VALOR
HOSPEDAJE	21/09/2022	001-002-000000478	80,01
ALIMENTACIÓN	21/09/2022	002-001-000139634	9,89
ALIMENTACIÓN	21/09/2022	001-001-045496	3,00
ALIMENTACIÓN	22/09/2022	001-001-004116	5,00
ALIMENTACIÓN	22/09/2022	003-001-0004503	5,00
ALIMENTACIÓN	23/09/2022	001-001-0012942	13,10
		TOTAL:	**116,00**

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-09-2022	23-09-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:30	21:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	QUITO –AMBATO	21/09/2022	04H30	21/09/2022	08H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	AMBATO - PELILEO	21/09/2022	17H30	21/09/2022	18H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	PELILEO - AMBATO	21/09/2022	19H00	21/09/2022	21H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	AMBATO – PELILEO	22/09/2022	07H30	22/09/2022	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	PATATE – PELILEO	22/09/2022	14H30	22/09/2022	15H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	PELILEO - BAÑOS	22/09/2022	16H00	22/09/2022	16H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	BAÑOS - AMBATO	22/09/2022	21H00	22/09/2022	22H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	MOVILIZACION INTERNA (AMBATO)	23/09/2022	08H00	23/09/2022	08H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	AMBATO - PELILEO	23/09/2022	10H00	23/09/2022	11H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL PEI-4053	PELILEO - QUITO	23/09/2022	16H30	23/09/2022	21H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: TORO VACA FRANCISCO ISAIAS CARGO: AUXILIAR	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: ADRIÁN RODRIGO JIMÉNEZ VILLACIS CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)	NOMBRE: GIANFRANCO AGUSTIN PALADINES ROMERO CARGO: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI

Quito, D.M., 19 de septiembre de 2022

PARA: Sr. Ing. Gianfranco Agustin Paladines Romero
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Autorización del cronograma para el fortalecimiento a la Coordinación Zonal 3 y 4 para el proceso de constatación física.

De mi consideración:

En el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, emitido por la Contraloría General de Estado en el Acuerdo Nro.67, dispone lo siguiente:

"Art. 14.- Guardalmacén de bienes y/o inventarios. - Será el responsable administrativo de la ejecución de los procesos de verificación, recepción, registro, custodia, distribución, egreso y baja de los bienes e inventarios institucionales (...)

Art. 19.- Custodio Administrativo. - Será el/la responsable de mantener actualizados los registros de ingresos, egresos y traspasos de los bienes y/o inventarios en el área donde presta sus servicios, conforme a las necesidades de los Usuarios Finales.
El Custodio Administrativo informará sobre las necesidades y/o requerimientos del área a la que pertenece, previa autorización del titular del área correspondiente.
El Custodio Administrativo del área llevará una hoja de control por tipo de inventarios, en la que constará: identificación y descripción, fecha, cantidad, nombre del Usuario Final y firma.
El Custodio Administrativo, además, realizará la constatación física de bienes y/o inventarios en las unidades a la que pertenece, previo conocimiento y autorización del titular de la unidad, para remitir a la Unidad de Administración de Bienes e Inventarios de la entidad u organismo.
El Custodio Administrativo, o quien haga sus veces, en el caso de que las instituciones funcionen a nivel nacional y dependiendo de su estructura, realizarán la identificación de los bienes cuando las adquisiciones se realicen de forma directa en cada provincia.

Art. 54.- Procedencia.- En cada área de las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente Reglamento, se efectuará la constatación física de los bienes e inventarios, por lo menos una vez al año, en el tercer trimestre de cada ejercicio fiscal, con el fin de:

1. *Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;*
2. *Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo); y,*
3. *Establecer los bienes que están en uso o cuales se han dejado de usar.*

Los resultados de la constatación física serán enviados a la Unidad Administrativa para fines de consolidación."

En el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, emitido mediante Acuerdo Nro. SENESCYT-2020-064 de 12 de agosto de 2020, establece lo siguiente:

Numeral 2.1.1 Gestión Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología E Innovación, tiene como misión: *"Coordinar, articular e implementar las directrices, lineamientos, planes, programas y proyectos que determine el nivel central para fortalecer la gestión de educación superior, ciencia, tecnología e innovación, y el fomento al talento humano, en el territorio de su competencia".*

Los literales a), e) y o) de la Norma Ibídem señalan como atribuciones y responsabilidades de la Gestión Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología E Innovación, lo siguiente: *"a) Dirigir e implementar los procesos*

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI

Quito, D.M., 19 de septiembre de 2022

desconcentrados de la Coordinación Zonal de educación superior, ciencia, tecnología e innovación, en el territorio de su competencia; (...) e) Controlar y hacer cumplir las disposiciones legales vigentes que rigen para los procesos desconcentrados en los ámbitos de acción de la Secretaría, en el territorio de su competencia;(...) o) Ejercer la administración de institutos superiores públicos en el territorio de su competencia."

En lo que respecta al numeral 2.3.2.1 Unidad Administrativa Financiera, se dispone lo siguiente: "2. *Inventarios de activos fijos y suministros."*

"(...) ***QUINTA.*** *- A fin de delimitar la circunscripción y competencia territorial, y de conformidad al Informe de Pertinencia del Análisis de Presencia Institucional en Territorio aprobado por la Secretaría Técnica de Planificación "Planifica Ecuador", se define que la sede del nivel central se encontrará ubicada en la ciudad de Quito; y por su parte, las Coordinaciones Zonales tendrán su sede en las ciudades de:*

- *Ibarra - Coordinación Zonal 1.*
- *Quito - Coordinación Zonal 2 y 9.*
- *Ambato - Coordinación Zonal 3.*
- *Portoviejo - Coordinación Zonal 4.*
- *Guayaquil - Coordinación Zonal 5 y 8.*
- *Cuenca - Coordinación Zonal 6.*
- *Loja - Coordinación Zonal 7."*

El Acuerdo No. SENESCYT-2019-112, de 05 de septiembre de 2019 suscrito por el Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, determina lo siguiente:

"***Artículo 22.-*** *Se delega a las y los Coordinadores/as Zonales o quién hiciera sus veces, la representación de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación ante los institutos técnicos, tecnológicos, de artes, pedagógicos y conservatorios superiores públicos, que se encuentren dentro de su zona de gestión; para lo cual tendrán las siguientes atribuciones:*
1) Reporte de gestión para la asignación de bienes inmuebles, stock de bienes muebles y consumibles, codificación e inventarios de los bienes muebles e inmuebles.
2) Coordinar el proceso de constatación física anual e informe de resultados de la misma, a efectuarse por partes de los institutos técnicos, tecnológicos, de artes, pedagógicos y conservatorios superiores públicos. (...).

Artículo 23.- *Se delega a las y los Coordinadoras/es Zonales o quién hiciera sus veces, a través del custodio administrativo que para el efecto se nombre, las siguientes atribuciones:*
2) Actas de ingreso y egreso de consumibles de bodega, entrega recepción de bienes muebles y equipos a los usuarios finales de la Coordinación.
3) Reporte de gestión para la asignación de bienes inmuebles, stock de bienes muebles y consumibles, codificación e Inventarios de los bienes muebles e Inmuebles, pertenecientes a su Coordinación.
4) Plan anual de constatación física e Informe de la toma física de bienes.
5) Manejo, control y administración del Sistema de Bienes y Existencias que para el efecto emita el Ministerio de Finanzas.
6) Todas las que para el efecto dicte la Contraloría General del Estado, como ente rector de la administración de bienes de larga duración del Estado y su Reglamento General."

Con la finalidad de continuar con el soporte y apoyo por parte de la Dirección Administrativa a las Coordinaciones Zonales en lo que respecta a los bienes que se encuentran en su competencia territorial previo al inicio de la constatación física 2022, la Unidad de Gestión Interna de Control de Bienes presenta el cronograma para fortalecer el proceso de constatación física en las Coordinaciones Zonales como apoyo y soporte; elaborado por la Ing. Paola Ontaneda, Guardalmacén y la Mgs. Silvia Villacres, Analista Administrativo 3, en el cual se indica las actividades a implementar en las Coordinaciones Zonales 3 y 4 respectivamente y que han sido aprobadas por esta Dirección.

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI

Quito, D.M., 19 de septiembre de 2022

En virtud de lo expuesto, solicito a Usted de la manera más gentil su autorización para dar inicio al cronograma en mención, que se encuentra adjunto al presente documento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Adrián Rodrigo Jiménez Villacis
DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)

Anexos:
- cronograma_de_trabajo_zonales.pdf

no/sv

Firmado electrónicamente por:
ADRIAN RODRIGO JIMENEZ VILLACIS

Gobierno del Encuentro

GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

CRONOGRAMA PARA FORTALECER EL PROCESO DE CONSTATACIÓN FÍSICA

Producto	Responsable	Detalle de actividades	FECHA PLANIFICADA		No. DÍAS	Equipo Aasignado Panta Central	OBSERVACIONES
			DESDE	HASTA			
(ZONAL 3) Directrices, verificación, identificación y etiquetado	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico de los bienes en conjunto con la zonal 3	21/09/2022	21/09/2022	1	EQUIPO 1 Y 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	21/09/2022	21/09/2022	1	EQUIPO 1 Y 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir.	21/09/2022	21/09/2022	1	EQUIPO 1 Y 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico de los bienes en conjunto con la zonal 3 e Inst. Pelileo (Baños) Baños	22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir.	22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico de los bienes en conjunto con la zonal 3 e Inst. Pelileo (Baños) Benjamin Araujo	22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir.	22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico en conjunto con la zonal 3 e Inst. Pelileo (Baños) Oscar Efren Reyes	23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir.	23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico en conjunto con la zonal 3 e Inst. Pelileo (Pelileo) Matriz	23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir.	23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Generación de matriz de bienes levantados y documentación adicional que se requiera	21/09/2022	23/09/2022	3	EQUIPO 1 Y 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Depuración en caso de requerir	30/09/2022	04/10/2022	3	EQUIPO 1 Y 2	Dicha actividad se la realizará en Quito
(ZONAL 4) Directrices, verificación, identificación y etiquetado	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico de los bienes en conjunto con la zonal 4	26/09/2022	27/09/2022	2	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	26/09/2022	27/09/2022	2	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir.	26/09/2022	27/09/2022	2	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico de los bienes en conjunto con la zonal 4 e Inst. Luis Arboleda Martínez Manta	26/09/2022	27/09/2022	2	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	26/09/2022	27/09/2022	2	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir.	26/09/2022	27/09/2022	2	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico de los bienes en conjunto con la zonal 4 e Inst. Luis Arboleda Martínez Agencia	28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 1	

Gobierno del Encuentro

GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

CRONOGRAMA PARA FORTALECER EL PROCESO DE CONSTATACIÓN FÍSICA

Producto	Responsable	Detalle de actividades	FECHA PLANIFICADA		No. DÍAS	Equipo Aasignado Panta Central	OBSERVACIONES
			DESDE	HASTA			
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir.	28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico de los bienes en conjunto con la zonal 4 e Inst. Paulo Emilio Macías	28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir.	28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Generación de matriz de bienes levantados y documentación adicional que se requiera	26/09/2022	29/09/2022	4	EQUIPO 1 Y 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Depuración en caso de requerir	30/09/2022	04/10/2022	3	EQUIPO 1 Y 2	Dicha actividad se la realizará en Quito

EQUIPO DE TRABAJO PLANTA CENTRAL	
EQUIPO 1	**EQUIPO 2**
Paola Ontaneda	Jesus Catagña
Francisco Toro	Jorge Ruiz

Firmado digitalmente porNANCY PAOLA ONTANEDA CUEVA
Fecha:2022-09-19 10:32-05:00

Elaborado por:
Paola Ontaneda
Guardalmacen

SILVIA MANUELA VILLACRES GRIJALVA

Firmado digitalmente porSILVIA MANUELA VILLACRES GRIJALVA
DN: cn=SILVIA MANUELA VILLACRES GRIJALVA, o=SILVIA MANUELA, c=EC
Motivo: Soy el autor de este documento
Ubicación:
Fecha: 2022-09-19 10:05:00

Revisado por:
Silvia Villacrés
Analista Administrativo 3

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-09-20 16:08:55 (GMT-5)

Generado por: Nancy Paola Ontaneda Cueva

Información del Documento			
No. Documento:	SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI	**Doc. Referencia:**	--
De:	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis, Director Administrativo (E), Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología	**Para:**	Sr. Ing. Gianfranco Agustin Paladines Romero, Coordinador General Administrativo Financiero, Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología
Asunto:	Autorización del cronograma para el fortalecimiento a la Coordinación Zonal 3 y 4 para el proceso de constatación física.	**Descripción Anexos:**	--
Fecha Documento:	2022-09-19 (GMT-5)	**Fecha Registro:**	2022-09-19 (GMT-5)

Ruta del documento

Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Nancy Paola Ontaneda Cueva (SENESCYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Landy Lucia Loor Garcia (SENESCYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	María Liceth Mendoza Mendoza (SENESCYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Gianfranco Agustin Paladines Romero (SENESCYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Neptali Cristobal Bermudez Quimis (SENESCYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Francisco Isaias Toro Vaca (SENESCYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Jorge Luis Ruiz Sánchez (SENESCYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 15:49:33 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Jesús Rolando Catagña Chuquimarca (SENESCYT)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2768-MI
Dirección Administrativa	Nancy Paola Ontaneda Cueva (SENESCYT)	2022-09-20 15:01:26 (GMT-5)	Responder a Todos		1	
Dirección Administrativa	Silvia Manuela Villacres Grijalva (SENESCYT)	2022-09-20 14:52:56 (GMT-5)	Reasignar	Nancy Paola Ontaneda Cueva (SENESCYT)	1	Estimada Paola, en atención a la sumilla del señor Director por favor continuar proceso.
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 14:16:33 (GMT-5)	Reasignar	Silvia Manuela Villacres Grijalva (SENESCYT)	1	Silvia, favor una vez culminado el cronograma, presentar a este despacho el respectivo informe con la gestión realizada, socializar con zonales y coordinar con el personal de la Unidad de Bienes.
Coordinación General Administrativa y Financiera	Gianfranco Agustin Paladines Romero (SENESCYT)	2022-09-20 14:09:14 (GMT-5)	Reasignar	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	1	Adrian, sobre la base de la propuesta expuesta y con el ánimo de tener un buen control de nuestros bienes institucionales, se autoriza el cronograma planteado, favor una vez culminado el mismo, presentar a este despacho el respectivo informe con la gestión realizada. Gracias.
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-19 11:34:03 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-19 11:34:03 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-19 11:33:39 (GMT-5)	Registro	Gianfranco Agustin Paladines Romero (SENESCYT)	0	

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2767-MI

Quito, D.M., 20 de septiembre de 2022

PARA: Sra. Dra. Susana Ximena Vaca Cifuentes
Coordinadora Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación Zonal 3 (E)

ASUNTO: Cronograma para fortalecer el proceso de constatación física - Coordinación Zonal 3

De mi consideración:

ANTECEDENTES:

Mediante memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI de 19 de septiembre de 2022, en el cual se remitió al Ing. Gianfranco Agustín Paladines Romero, Coordinador General Administrativo Financiero, lo siguiente:

"Con la finalidad de continuar con el soporte y apoyo por parte de la Dirección Administrativa a las Coordinaciones Zonales en lo que respecta a los bienes que se encuentran en su competencia territorial previo al inicio de la constatación física 2022, la Unidad de Gestión Interna de Control de Bienes presenta el cronograma para fortalecer el proceso de constatación física en las Coordinaciones Zonales como apoyo y soporte; elaborado por la Ing. Paola Ontaneda, Guardalmacén y la Mgs. Silvia Villacres, Analista Administrativo 3, en el cual se indica las actividades a implementar en las Coordinaciones Zonales 3 y 4 respectivamente y que han sido aprobadas por esta Dirección.

En virtud de lo expuesto, solicito a Usted de la manera más gentil su autorización para dar inicio al cronograma en mención, que se encuentra adjunto al presente documento".

Con sumilla inserta en hoja de ruta en el memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI, el Coordinador General Administrativo Financiero, dispuso lo siguiente: *"Adrian, sobre la base de la propuesta expuesta y con el ánimo de tener un buen control de nuestros bienes institucionales, se autoriza el cronograma planteado, favor una vez culminado el mismo, presentar a este despacho el respectivo informe con la gestión realizada. Gracias."*

BASE LEGAL:

En el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, emitido por la Contraloría General de Estado en el Acuerdo Nro.67, dispone lo siguiente:

"Art. 14.- Guardalmacén de bienes y/o inventarios. - Será el responsable administrativo de la ejecución de los procesos de verificación, recepción, registro, custodia, distribución, egreso y baja de los bienes e inventarios institucionales (...)

Art. 19.- Custodio Administrativo. - Será el/la responsable de mantener actualizados los registros de ingresos, egresos y traspasos de los bienes y/o inventarios en el área donde presta sus servicios, conforme a las necesidades de los Usuarios Finales.
El Custodio Administrativo informará sobre las necesidades y/o requerimientos del área a la que pertenece, previa autorización del titular del área correspondiente.
El Custodio Administrativo del área llevará una hoja de control por tipo de inventarios, en la que constará: identificación y descripción, fecha, cantidad, nombre del Usuario Final y firma.
El Custodio Administrativo, además, realizará la constatación física de bienes y/o inventarios en las unidades a la que pertenece, previo conocimiento y autorización del titular de la unidad, para remitir a la Unidad de Administración de Bienes e Inventarios de la entidad u organismo.
El Custodio Administrativo, o quien haga sus veces, en el caso de que las instituciones funcionen a nivel nacional y dependiendo de su estructura, realizarán la identificación de los bienes cuando las adquisiciones se

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2767-MI

Quito, D.M., 20 de septiembre de 2022

realicen de forma directa en cada provincia.

Art. 54.- Procedencia.- En cada área de las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente Reglamento, se efectuará la constatación física de los bienes e inventarios, por lo menos una vez al año, en el tercer trimestre de cada ejercicio fiscal, con el fin de:

1. *Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;*
2. *Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo); y,*
3. *Establecer los bienes que están en uso o cuales se han dejado de usar.*

Los resultados de la constatación física serán enviados a la Unidad Administrativa para fines de consolidación."

En el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, emitido mediante Acuerdo Nro. SENESCYT-2020-064 de 12 de agosto de 2020, establece lo siguiente:
Numeral 2.1.1 Gestión Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología E Innovación, tiene como misión: *"Coordinar, articular e implementar las directrices, lineamientos, planes, programas y proyectos que determine el nivel central para fortalecer la gestión de educación superior, ciencia, tecnología e innovación, y el fomento al talento humano, en el territorio de su competencia".*

Los literales a), e) y o) de la Norma Ibídem señalan como atribuciones y responsabilidades de la Gestión Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología E Innovación, lo siguiente: *"a) Dirigir e implementar los procesos desconcentrados de la Coordinación Zonal de educación superior, ciencia, tecnología e innovación, en el territorio de su competencia; (...) e) Controlar y hacer cumplir las disposiciones legales vigentes que rigen para los procesos desconcentrados en los ámbitos de acción de la Secretaría, en el territorio de su competencia;(...) o) Ejercer la administración de institutos superiores públicos en el territorio de su competencia."*

En lo que respecta al numeral 2.3.2.1 Unidad Administrativa Financiera, se dispone lo siguiente: "2. *Inventarios de activos fijos y suministros."*

El Acuerdo No. SENESCYT-2019-112, de 05 de septiembre de 2019 suscrito por el Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, determina lo siguiente:

*"**Artículo 22.-** Se delega a las y los Coordinadores/as Zonales o quién hiciera sus veces, la representación de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación ante los institutos técnicos, tecnológicos, de artes, pedagógicos y conservatorios superiores públicos, que se encuentren dentro de su zona de gestión; para lo cual tendrán las siguientes atribuciones:*
1) Reporte de gestión para la asignación de bienes inmuebles, stock de bienes muebles y consumibles, codificación e inventarios de los bienes muebles e inmuebles.
2) Coordinar el proceso de constatación física anual e informe de resultados de la misma, a efectuarse por partes de los institutos técnicos, tecnológicos, de artes, pedagógicos y conservatorios superiores públicos.
(...).

***Artículo 23.-** Se delega a las y los Coordinadoras/es Zonales o quién hiciera sus veces, a través del custodio administrativo que para el efecto se nombre, las siguientes atribuciones:*
2) Actas de ingreso y egreso de consumibles de bodega, entrega recepción de bienes muebles y equipos a los usuarios finales de la Coordinación.
3) Reporte de gestión para la asignación de bienes inmuebles, stock de bienes muebles y consumibles, codificación e Inventarios de los bienes muebles e Inmuebles, pertenecientes a su Coordinación.
4) Plan anual de constatación física e Informe de la toma física de bienes.
5) Manejo, control y administración del Sistema de Bienes y Existencias que para el efecto emita el Ministerio

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2767-MI

Quito, D.M., 20 de septiembre de 2022

de Finanzas.
6) Todas las que para el efecto dicte la Contraloría General del Estado, como ente rector de la administración de bienes de larga duración del Estado y su Reglamento General."

SOLICITUD:

En virtud de lo expuesto, con el fin de llevar a cabo el cumplimiento del Cronograma en mención, solicito de la manera más gentil disponer a quien corresponda para que se brinde tanto por su Coordinación como de los Institutos objeto del fortalecimiento, las facilidades, apoyo y acompañamiento al personal delegado de la Unidad de Gestión Interna de Control de Bienes de Planta Central, para el desenvolvimiento óptimo del cronograma.

Es importante puntualizar que dicho cronograma se lo implementa con el objetivo de continuar con el soporte y apoyo a las Coordinaciones Zonales en lo que respecta a los bienes que se encuentran en su jurisdicción, esto ayudará a que el personal delegado por su representada (GUARDALMACEN Y CUSTODIO ADMINISTRATIVO ZONAL E INSTITUTOS) refuerce sus conocimientos tanto en el registro, etiquetado, manejo y control de los bienes en los procesos de constatación.

El personal delegado por parte de la Unidad de Gestión Interna de Control de Bienes, es el siguiente:

- Paola Ontaneda
- Jorge Ruiz
- Jesús Catagaña
- Francisco Toro.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Adrián Rodrigo Jiménez Villacis
DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)

Anexos:
- cronograma_de_trabajo_zonales0483177001663703871.pdf
- hoja_de_ruta_senescyt-cgaf-dadm-2022-2750-mi.pdf
- senescyt-cgaf-dadm-2022-2750-mi_(1).pdf

Copia:
Jeanyna Adriana Alulema Brito
Analista de Presupuesto Zonal 2

Sr. Lcdo. Sandro Manolo Romero Gallegos
Analista de Administración de Servicios de Becas y Ayudas Económicas Zonal 2

Sra. Maritza Raquel Lema Gomez
Asistente de Educación Superior Zonal

Sr. Ing. Gianfranco Agustin Paladines Romero
Coordinador General Administrativo Financiero

Nancy Paola Ontaneda Cueva
Guardalmacen

Sr. Jesús Rolando Catagña Chuquimarca
Técnico de Gestión Documental y Archivo

Sr. Jorge Luis Ruiz Sánchez

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2767-MI

Quito, D.M., 20 de septiembre de 2022

Asistente de Guardalmacen

Sr. Francisco Isaias Toro Vaca
Auxiliar

no/sv

Firmado electrónicamente por:
ADRIAN RODRIGO
JIMENEZ
VILLACIS

Gobierno del Encuentro

GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

CRONOGRAMA PARA FORTALECER EL PROCESO DE CONSTATACIÓN FÍSICA

Producto	Responsable	Detalle de actividades	FECHA PLANIFICADA		No. DÍAS	Equipo Asignado Panta Central	OBSERVACIONES
			DESDE	HASTA			
(ZONAL 3) Directrices, verificación, identificación y etiquetado	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico de los bienes en conjunto con la zonal 3	21/09/2022	21/09/2022	1	EQUIPO 1 Y 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	21/09/2022	21/09/2022	1	EQUIPO 1 Y 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir.	21/09/2022	21/09/2022	1	EQUIPO 1 Y 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico de los bienes en conjunto con la zonal 3 e Inst. Pelileo (Baños) Baños	22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir.	22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico de los bienes en conjunto con la zonal 3 e Inst. Pelileo (Patate) Benjamín Araujo	22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir.	22/09/2022	22/09/2022	1	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico en conjunto con la zonal 3 e Inst. Pelileo (Baños) Oscar Efren Reyes	23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir.	23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico en conjunto con la zonal 3 e Inst. Pelileo (Pelileo) Matriz	23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir.	23/09/2022	23/09/2022	1	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Organización de matriz de bienes levantados y documentación adicional que se requiera	21/09/2022	23/09/2022	3	EQUIPO 1 Y 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Depuración en caso de requerir	30/09/2022	04/10/2022	3	EQUIPO 1 Y 2	Dicha actividad se la realizará en Quito
(ZONAL 4) Directrices, verificación, identificación y etiquetado	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico de los bienes en conjunto con la zonal 4	26/09/2022	27/09/2022	2	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	26/09/2022	27/09/2022	2	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir.	26/09/2022	27/09/2022	2	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico de los bienes en conjunto con la zonal 4 e Inst. Luis Arboleda Martínez Manta	26/09/2022	27/09/2022	2	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	26/09/2022	27/09/2022	2	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir.	26/09/2022	27/09/2022	2	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico de los bienes en conjunto con la zonal 4 e Inst. Luis Arboleda Martínez Jaramijó	28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 1	

Gobierno del Encuentro | GUILLERMO LASSO PRESIDENTE

CRONOGRAMA PARA FORTALECER EL PROCESO DE CONSTATACIÓN FÍSICA

Producto	Responsable	Detalle de actividades	FECHA PLANIFICADA		No. DÍAS	Equipo Aasignado Panta Central	OBSERVACIONES
			DESDE	HASTA			
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir.	28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 1	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Levantamiento físico de los bienes en conjunto con la zonal 4 e inst. Paulo Emilio Macías	28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Revisión de los sistemas para identificación de los bienes	28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Etiquetado de los bienes con código ESBYE en caso de requerir.	28/09/2022	29/09/2022	2	EQUIPO 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Generación de matriz de bienes levantados y documentación adicional que se requiera	26/09/2022	29/09/2022	4	EQUIPO 1 Y 2	
	ALEJANDRA PARDO PAOLA ONTANEDA	Depuración en caso de requerir	30/09/2022	04/10/2022	3	EQUIPO 1 Y 2	Dicha actividad se la realizará en Quito

EQUIPO DE TRABAJO PLANTA CENTRAL	
EQUIPO 1	**EQUIPO 2**
Paola Ontaneda	Jesus Catagña
Francisco Toro	Jorge Ruiz

Firmado digitalmente porNANCY PAOLA ONTANEDA CUEVA
Fecha:2022-09-19 10:32-05:00

Elaborado por:
Paola Ontaneda
Guardalmacen

SILVIA MANUELA VILLACRES GRIJALVA

Firmado digitalmente porSILVIA MANUELA VILLACRES GRIJALVA
Fecha: 2022-09-19 10:05-05:00

Revisado por:
Silvia Villacrés
Analista Administrativo 3

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-10-06 09:29:32 (GMT-5)

Generado por: Nancy Paola Ontaneda Cueva

Información del Documento			
No. Documento:	SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2767-MI	**Doc. Referencia:**	--
De:	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis, Director Administrativo (E), Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología	**Para:**	Sra. Dra. Susana Ximena Vaca Cifuentes, Coordinadora Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación Zonal 3 (E), Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología
Asunto:	Cronograma para fortalecer el proceso de constatación física - Coordinación Zonal 3	**Descripción Anexos:**	--
Fecha Documento:	2022-09-20 (GMT-5)	**Fecha Registro:**	2022-09-20 (GMT-5)

Ruta del documento

Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 15:49:29 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 15:49:29 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección Administrativa	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis (SENESCYT)	2022-09-20 15:48:50 (GMT-5)	Registro	Nancy Paola Ontaneda Cueva (SENESCYT)	0	

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2769-MI

Quito, D.M., 20 de septiembre de 2022

PARA: Adrián Rodrigo Jiménez Villacis
Director Administrativo (E)

ASUNTO: Solicitud de vehículo para movilización de cumplimiento del "CRONOGRAMA PARA FORTALECER EL PROCESO DE CONSTATACIÓN FÍSICA EN LAS COORDINACIONES ZONALES" (Coordinación Zonal 3)

De mi consideración:

Por medio del presente, me permito solicitar de la manera más gentil la asignación de un vehículo institucional con conductor para movilización y el salvoconducto correspondiente, para movilizar al personal conforme al siguiente detalle:

Funcionario	Ruta	Fecha y hora de salida	Fecha y hora de retorno	Tipo de movilización
Paola Ontaneda (1718581687) Jorge Ruiz (1717828162) Jesus Catagña (1718555228) Francisco Toro (0704680362)	Quito – Ambato-Patate-Pelileo -Baños-Ambato – Quito	Miércoles 21 de septiembre de 2022, 04:00	Viernes 23 de septiembre de 2022, 20:00	Vehículo y conductor

El motivo de la comisión es cumplir con el *"CRONOGRAMA PARA FORTALECER EL PROCESO DE CONSTATACIÓN FÍSICA EN LAS COORDINACIONES ZONALES"*, mismo que se encuentra autorizado por el Coordinador General Administrativo Financiero, para lo cual se adjunta el memorando Nro SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2750-MI y su autorización.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Silvia Manuela Villacres Grijalva
ANALISTA ADMINISTRATIVO 3

Anexos:
- senescyt-cgaf-dadm-2022-2750-mi.pdf
- hoja_de_ruta_senescyt-cgaf-dadm-2022-2750-mi0645624001663708342.pdf

Copia:
Nancy Paola Ontaneda Cueva
Guardalmacen

Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2769-MI

Quito, D.M., 20 de septiembre de 2022

Sr. Jorge Luis Ruiz Sánchez
Asistente de Guardalmacen

Sr. Jesús Rolando Catagña Chuquimarca
Técnico de Gestión Documental y Archivo

Sr. Francisco Isaias Toro Vaca
Auxiliar

Sr. Carlos Javier Andrango Paucar
Analista de Transporte

Sr. Juan Carlos Sinmaleza Ramírez
Chofer

no

Firmado electrónicamente por:
SILVIA MANUELA VILLACRES GRIJALVA

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-10-06 09:30:41 (GMT-5)

Generado por: Nancy Paola Ontaneda Cueva

Información del Documento			
No. Documento:	SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2769-MI	**Doc. Referencia:**	--
De:	Sra. Mgs. Silvia Manuela Villacres Grijalva, Analista Administrativo 3, Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología	**Para:**	Adrián Rodrigo Jiménez Villacis, Director Administrativo (E), Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología
Asunto:	Solicitud de vehículo para movilización de cumplimiento del "CRONOGRAMA PARA FORTALECER EL PROCESO DE CONSTATACIÓN FÍSICA EN LAS COORDINACIONES ZONALES" (Coordinación Zonal 3)	**Descripción Anexos:**	--
Fecha Documento:	2022-09-20 (GMT-5)	**Fecha Registro:**	2022-09-20 (GMT-5)

Ruta del documento

Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Silvia Manuela Villacres Grijalva (SENESCYT)	2022-09-20 16:23:39 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección Administrativa	Silvia Manuela Villacres Grijalva (SENESCYT)	2022-09-20 16:23:39 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección Administrativa	Silvia Manuela Villacres Grijalva (SENESCYT)	2022-09-20 16:22:17 (GMT-5)	Registro	Nancy Paola Ontaneda Cueva (SENESCYT)	0	

ORDEN DE MOVILIZACIÓN

(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 7334

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

RUC 1768157600001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia **Desde** 2022-09-21 **Hora** 04:00 **Hasta** 2022-09-23 **Hora** 21:00

Motivo MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DE ESTA CARTERA DE ESTADO A REALIZAR ACTIVIDADES INHERENTES A SUS CARGOS

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2022-09-20 **No. Comunicación** SENESCYT-CGAF-DADM-2022-2769-MI

Lugar Origen PROVINCIA DE PICHINCHA

Lugar Destino PROVINCIA DE TUNGURAHUA-PATATE-PELILEO-BAÑOS

Kilometraje Inicio 232.648 **Kilometraje Fin** 233.259

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres GALVAEZ ZUMBA WALTER RODRIGO **Cargo** CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1714684436 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI4053 **Marca / Modelo** SUZUKI GRAND VITARA SZ 2.4L 5P TM 4X4

Color PLATEADO **Número Matrícula** A1348421

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Mgs. Silvia Manuela Villacres Grijalva **Cargo** ANALISTA ADMINISTRATIVO 3

Realizado Por SINMALEZA RAMIREZ JUAN CARLOS

Fecha de Emisión 2022-09-20 19:22

CONDUCTOR: Walter Galváez

MES: Septiembre

FECHA	VEHICULO UTILIZADO	HORA DE SALIDA	KILOMETRAJE DE SALIDA	HORA DE LLEGADA	KILOMETRAJE DE ENTRADA	LUGAR DE NOVEDAD	NOMBRE DE FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO
12-09-2022	PEI-2529	16:30	113.638	17:30	113.660	Cotacachi	Walter Galváez	
13-09-2022	PEI-2529	08:30	113.660	09:30	113.680	Cotacachi	Walter Galváez	
13-09-2022	PEI-4053	2:30	232.131	3:30	232.147	Ibarra	Alejandra Fonseca	
14-09-2022	PEI-4053	2:00	232.308	17:00	232.320	Urcuquí - Movilización interna	Alejandra Fonseca	
14-09-2022	PEI-4053	17:00	232.320	19:00	232.351	Urcuquí - Ibarra	Fernando Benítez	
15-09-2022	PEI-4053	7:00	232.351	8:30	232.381	Ibarra - Urcuquí	Fernando Benítez	
15-09-2022	PEI-4053	8:30	232.381	17:00	232.390	Urcuquí - Movilización interna	Irene Proaño	
15-09-2022	PEI-4053	17:00	232.390	21:00	232.611	Urcuquí - Quito	Irene Proaño	
16-09-2022	PEI-4053	9:00	232.611	16:00	232.648	Instituto-Sucre	Haytte Lucero	
19-09-2022		8:00		16:30		Whymper - base		WR
20-09-2022		8:00		16:30		Whymper. base		WR
20-09-2022	PEI-2529		113.701		113.728			
21-09-2022	PEI-2524	3:30	113.728	4:30	113.755			
21-09-2022	PEI-4053	4:30	232.648	8:30	232.805	Quito - Ambato	Paola Ontaneda	
21-09-2022	PEI-4053	8:30	232.805	17:30	232.809	Ambato - Movilización interna	Paola Ontaneda	
21-09-2022	PEI-4053	17:30	232.809	18:30	232.830	Ambato - Pelileo	Paola Ontaneda	
21-09-2022	PEI-4053	19:00	232.830	21:00	232.867	Pelileo - Ambato	Paola Ontaneda	
22-09-2022	PEI-4053	7:30	232.867	9:00	232.910	Ambato - Pelileo	Paola Ontaneda	

Patate

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
22-09-2022	PEI-4053	9:00	232.910	14:30	232.914	Patate - [illegible] interna	Jorge Ruiz	[illegible]
22-09-2022	PEI-4053	14:30	232.914	15:00	232.930	Patate - Pelileo	Jorge Ruiz	[illegible]
22-09-2022	PEI-4053	15:00	232.930	16:00	232.933	Pelileo - Movilización interna	Jorge Ruiz	[illegible]
22-09-2022	PEI-4053	16:00	232.933	16:30	232.958	Pelileo - Baños	Francisco Toro	[illegible]
22-09-2022	PEI-4053	16:30	232.958	21:00	232.970	Baños - Movilización interna	Francisco Toro	[illegible]
22-09-2022	PEI-4053	21:00	232.970	22:00	233.016	Baños - Ambato	Francisco Toro	[illegible]
23-09-2022	PEI-4053	8:00	233.016	10:00	233.020	Ambato - Movilización interna	Jesús Catagña	[illegible]
23-09-2022	PEI-4053	10:00	233.020	11:00	233.042	Ambato - Pelileo	Jesús Catagña	[illegible]
23-09-2022	PEI-4053	11:00	233.042	16:30	233.068	Pelileo - Movilización interna	Jesús Catagña	[illegible]
23-09-2022	PEI-4053	16:30	233.068	21:30	233.259	Pelileo - Quito	Jesús Catagña	[illegible]
26-09-2022	PEI-4053	04:00	233.259	13:00	233.680	Quito - Portoviejo	Paola Ontaneda	[illegible]
26-09-2022	PEI-4053	13:00	233.680	15:00	233.680	Portoviejo - Movilización interna	Paola Ontaneda	[illegible]
26-09-2022	PEI-4053	15:00	233.680	16:00	233.761	Portoviejo - Manta	Paola Ontaneda	[illegible]
27-09-2022	PEI-4053	7:00	233.761	9:00	233.791	Manta - Portoviejo	Paola Ontaneda	[illegible]
27-09-2022	PEI-4053	9:00	233.791	20:00	233.818	Portoviejo - Movilización interna	Paola Ontaneda	[illegible]

CONDUCTOR: Walter Galvaez

MES: Septiembre

FECHA	VEHÍCULO UTILIZADO	HORA DE SALIDA	KILOMETRAJE DE SALIDA	HORA DE ENTRADA	KILOMETRAJE DE ENTRADA	LUGAR DE MOVILIZACIÓN	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO
27-09-2022	PEI-4053	20:00	233.818	21:00	233.870	Portoviejo - Manta	Jorge Ruiz	
28-09-2022	PEI-4053	8:00	233.870	9:00	233.885	Manta - Jaramijó	Jorge Ruiz	
28-09-2022	PEI-4053	9:00	233.885	12:30	233.885	Jaramijó - Movilización interna	Jorge Ruiz	
28-09-2022	PEI-4053	12:30	233.885	13:00	233.900	Jaramijo - Manta	Francisco Toro	
28-09-2022	PEI-4053	13:00	233.900	17:00	233.915	Manta - Movilización interna	Francisco Toro	
29-09-2022	PEI-4053	7:30	233.915	17:00	233 953	Manta - Movilización interna	Jesús. Catagña	
30-09-2022	PEI-4053	8:00	233.953	20:00	234.383	Manta - Quito	Jesús Catagña	

LA ALGODONERA®
HOTEL
Excelencia & confort

El Granjero®
RESTAURANTE
Auténtica tradición ecuatoriana

Desde *1999*

R.U.C: **1705727145001**

FACTURA

No. 001-002-000000478

NÚMERO AUTORIZACIÓN

2109202201170572714500120010020000004789846951117

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 2022-09-21 20:54:48-05:00

AMBIENTE: Producción

EMISIÓN: Normal

SALAZAR DE LA CRUZ GLADYS SUSANA

Dir. Matriz: LIZARDO RUIZ #05-45 Y ELOY ALFARO / LA MERCED / AMBATO / TUNGURAHUA

Dir. Sucursal:

Obligado A Llevar Contabilidad: NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

CLAVE DE ACCESO

2109202201170572714500120010020000004789846951117

Razón Social / Nombres y Apellidos: FRANCISCO ISAIAS TORO VACA

RUC / CI: 0704680362

Fecha Emisión: 21/09/2022

Guía de Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento		Precio Total
000	000	2	Servicio de Hospedaje - 1 persona del 21 al 23 de septiembre 2022	-	-	-	$35.7200	0%	$0.00	$71.44

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
TARJETA DE CREDITO	$80.01	0	dias

Información Adicional

Detalles:

SUBTOTAL 12%	$	71.44
SUBTOTAL 0%	$	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	$	0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA	$	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	$	71.44
DESCUENTO	$	0.00
ICE	$	0.00
IVA 12%	$	8.57
PROPINA	$	0.00
VALOR TOTAL	$	80.01
VALOR A PAGAR	**$**	**80.01**

BAKHMA CIA. LTDA.

ALIS PARRILLADAS Y PIZZERIA

RUC 1891738877001

MATRIZ AV. DE LOS GUAYTAMBOS 06-109 Y MANZANAS

SUCURSAL AV. VICTOR HUGO S/N AV. ATAHUALPA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

FACTURA 002-001-000139634

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2109202201189173887700120020010001396341234567813

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2022-09-21T22:42:35-05:00

TIPO DE EMISIÓN NORMAL

AMBIENTE PRODUCCIÓN

CLAVE DE ACCESO

2109202201189173887700120020010001396341234567813

RUC/CI 0704680362

CLIENTE TORO FRANCISCO

FECHA DE EMISIÓN 21/09/2022

CÓDIGO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CODIGO AUXILIAR	DETALLE ADICIONAL	PRECIO UNITARIO	DESC	P TOTAL
24	1.000	Solo Chinchulines			6.47500	0.00000	6.47
113	1.000	CON .Pap.Frita			0.00000	0.00000	0.00
268	1.000	CORTESIA MESA			0.00000	0.00000	0.00
562	1.000	Coca Cola 500ml			1.63900	0.00000	1.64

INFORMACIÓN ADICIONAL

Email ftoro20886@gmail.com

Agente de Retencion 1

Direccion QUITO #: Y

Telefono 0998612932

NOTA Los agentes de retencion estan obligados a entregar el respectivo comprobante de retencion, dentro del termino no mayor de5 dias de recibido el comprobante de venta

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	9.89	0	DIAS

SUBTOTAL 12%	8.11
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.11
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.97
10% PROPINA - TIP	0.81
TOTAL	**9.89**

GRANIZO VARGAS EDWIN MARCELO

RESTAURANTE DOÑA MARY

Dir.: Panamericana Norte s/n y entrada Parque Industrial

(Frente al Parque Industrial) - Telf.: 0 979 141 807

Provincia Tungurahua / Cantón Ambato

"CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE"

Calificación Artesanal: Junta Nacional del Artesano Nº 126121

FACTURA

RUC 1803104098001

001 - 001 -

045496

SRI. 1130293947

Documento Categorizado: NO

FECHA: 21 | 09 | 2022

SR. Francisco Toro

DIRECCION: Quito

RUC./C.I.: 0704680362 GUIA DE REMISION:

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Desayuno		3,00

Forma de Pago: Efectivo | Dinero Electrónico | Tarjeta de Crédito Débito | Otros

SUB- TOTAL	
IVA 12 %	
IVA 0%	
TOTAL U.S.D.	3,00

ELABORADO POR

RECIBI CONFORME

MOREJON URBINA GABRIELA PATRICIA - IMPRENTA

Rocafuerte 13-30 y Mera - Telf.: 2822078 - 0998591388

R.U.C.1803671245001 - Autorización: No. 13362

Original(Blanco)Adquirente 1Copia Emisor

Fecha de Autorización: 01 - 08 - 2022

Valido hasta: 01 - 08 - 2023

Serie del 44901 al 45900

Emprendedor Artesano

Lo Típico de Mi Tierra

SILVA VARGAS MYRIAN AYDEE

MATRIZ: PARROQUIA GARCÍA MORENO

TELF: 0991584734

PELILEO - ECUADOR

R.U.C. 1802286359001

FACTURA

AUT.SRI: 1129669646

001-001

"CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE"

Nº 004116

FECHA: DIA 22 | MES 09 | AÑO 22

Guía de Remisión:

Sr (es): Francisco Toro

Dirección: Quito

R.U.C/C.I.: 0704680362 Telf: 0998612932

CANT.	DESCRIPCION	P.UNITARIO	V.TOTAL
1	Almuerzo		4,50
1	Gaseosa.		0,50

* Documento categorizado: NO

FORMA DE PAGO

EFECTIVO	
OTROS	
T. DE CREDITO/DEBITO	
DINERO ELECTRONICO	

ENTREGUE CONFORME

RECIBI CONFORME

SUBTOTAL	5,00
IVA 0%	
IVA 12%	
VALOR TOTAL	5,00

ORIGINAL: CLIENTE * COPIA: EMISOR

RS IMPRENTA Y PUBLICIDAD * SALDAÑA CEDEÑO RUDY EDUARDO *RUC: 1312809203001 * AUT Nº - 14103

Fecha de Aut. : 17/Marzo/2022* Valido Hasta: : 17/Marzo/2023 * DEL: 3751 AL 4550

FREIRE MONTERO ZONNIA PATRICIA

LAS PAPAS DE DOÑA PATY

Av. Los Guaytambos 1247 y Dátiles

Ambato

FACTURA 003-001

RUC. 1802046753001

Nº 0004503

AUT. SRI. 1130273518

Fecha Autorización 28 Julio 2022

"Contribuyente Emprendedor Régimen RIMPE"

Fecha Emisión	DIA	MES	AÑO
	22	09	2022

Señor(a): Francisco Toro

Dirección: Quito

RUC: 0704680362 Teléfono: 0998612932

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	P. TOTAL
	Hamburguesa + Ada		4.46

FORMA DE PAGO	EFECTIVO	DINERO ELECTRÓNICO	TARJETA DE CRÉDITO	OTROS
	5.00			

SUBTOTAL $.	4.46
DESCUENTO	
IVA TARIFA 12%	0.54
IVA TARIFA 0%	
TOTAL USD	5.00

RECIBÍ CONFORME

ENTREGUE CONFORME

Velasco Mayorga Maura Graciela Imp. MATEGO (2462160) FICOA RUC: 1701473330001

Aut. 1382 / Numerado del 004001 al 005000 / Válido hasta: 28 Julio 2023

ORIGINAL: Adquiriente / COPIA: Emisor

THE GRANT RESTAURANT RUC.: 0963830302001

WANG MINGDA **FACTURA** S 001 - 001

Dir: AV. ATAHUALPA 3 - 57 Y VICTOR HUGO

Telf: 032416895

AMBATO - ECUADOR

Aut.: SRI.: 1129363041

Nº 0012942

Fecha de Autorización 19-01-2022

Sr(es): Toro Francisco

Fecha: 23-09-2022

R.U.C o C.I.: 0704680362 Telf.:

Dirección: Quito

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	CUBIERTO	10,50	10,50
	VINO		
1	BEBIDAS	1,20	1,20
	TÉ		
	CAFÉ		
	JUGO		

FORMA DE PAGO: EFECTIVO ☐ DINERO ELECTRONICO ☐ TARJETA DE CREDITO / DEBITO ☐ OTROS ☐

Sub - Total	11.70
IVA Tarifa 0 %	
IVA 12 %	1,40
TOTAL USD	13,10

ENTREGUE CONFORME

Caicedo Hidalgo Milka Susana / Imprenta GraffyXpress RUC 1802193779001 Aut. 7390

CADUCA: 19-01-2023 Del 3001 al 19500 Original: Adquiriente Copia: Emisor

Popular