

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	02 011 2022	1549	1546
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2022-1619-MI	859

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1715240485 YEPEZ HERVAS MARIA ALEJANDRA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	118.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										118.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										118.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										118.00

SON: CIENTO DIECIOCHO DOLARES

DESCRIPCION: YEPEZ HERVAS MARIA ALEJANDRA.- En atención al memorando SENESCYT-SGCT-SDFTH-2022-0578-M pago por la comisión realizada Riobamba-Chimborazo-Tungurahua-Ambato del 27-09-2022 al 28-09-2022 con el objetivo de informar a la ciudadanía sobre los programas de becas y ayudas económicas 2022. cr

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 02/11/2022	LAURA VICTORIA PARRA INCA 2022-11-02 16:16-05:00 Funcionario Responsable	MONICA ALEXANDR A QUINTANA CISNEROS Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		02 011 2022	1549	1546	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DFIN-2022-1619-MI	
					No. Expediente	
					859	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1715240485 YEPEZ HERVAS MARIA ALEJANDRA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 02/11/2022		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	02 011 2022	1546	1546
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2022-1619-MI	859
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1715240485 YEPEZ HERVAS MARIA ALEJANDRA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	118.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										118.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										118.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										118.00

SON: CIENTO DIECIOCHO DOLARES

DESCRIPCION: YEPEZ HERVAS MARIA ALEJANDRA.- En atención al memorando SENESCYT-SGCT-SDFTH-2022-0578-M pago por la comisión realizada Riobamba-Chimborazo-Tungurahua-Ambato del 27-09-2022 al 28-09-2022 con el objetivo de informar a la ciudadanía sobre los programas de becas y ayudas económicas 2022

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 02/11/2022	CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO Reason: I am approving this document. Date: 2022-11-14 12:08:05.00 Funcionario Responsable	MONICA ALEXANDRA QUINTANA CISNEROS Reason: I am approving this document. Date: 2022-11-20 12:23:05.00 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		02	011	2022	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			CGAF-DFIN-2022-1619-MI
						No. Expediente
						859

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1715240485	YEPEZ HERVAS MARIA ALEJANDRA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 02/11/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

pagado

CUR 1549

21 nov / 2022

herm

1549

SENECYT
Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

- falta com
- falta firma

C.C.	1715240485	No.	209
Nombres:	YEPEZ HERVAS MARIA ALEJANDRA		

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	1	27/09/2022	28/09/2022	130,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas	39,00
70% con comprobantes de ventas	79,00
Hospedaje 28,00	79,00
Alimentación	0,00
Otros:	-
Transporte / parqueadero	0,00
Peajes	0,00
Combustibles	0,00
Otros:	0,00
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 118,00
ANTICIPO	0,00
CUENTA POR COBRAR	\$ 118,00
Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios insitucionales.	SI
FREDDY PATRICIO ALMEIDA VALLEJO - 1710720671 2022-11-02 14:24-06:00 Elaborado por: Freddy Almeida	Aprobado por: Carmen Salcedo
BASE LEGAL: NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. M Suplemento 326 de 04-sep.-2014 REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014 REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF. A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016	

Lawri - Beto Romero
Por favor atender conforme
normativa legal vigente.

Memorando Nro. SENESCYT-SGCT-SDFTH-2022-0578-M

Quito, D.M., 21 de octubre de 2022

PARA: Sra. Ing. Monica Alexandra Quintana Cisneros
Directora Financiera

ASUNTO: Solicitud No. MAYH-SDFTH-2022-003 - pago de comisión de servicios
Riobamba y Ambato

De mi consideración:

Por medio del presente y, una vez cumplida la comisión de servicios institucionales a las ciudades de Riobamba y Ambato, solicito amablemente, se sirva realizar el pago de la misma, para lo cual adjunto:

- Informe de cumplimiento de servicios institucionales.
- Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales.
- Documentos que respaldan la comisión de servicios realizada.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Maria Alejandra Yepez Hervas

SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO

Anexos:

- mayh_sdfth_2022_003_ambato_completa.pdf

Copia:

Srta. Ana Lucia Padrón Correa
Secretaria

ap



Firmado electrónicamente por:
**MARIA
ALEJANDRA
YEPEZ HERVAS**



Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
MAYH-SDFTH-2022-003		23/09/2022	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:	
YEPEZ HERVAS MARÍA ALEJANDRA		SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	
CEDULA DE IDENTIDAD		HUMANOS	
1715240485			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
RIOBAMBA - CHIMBORAZO		SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	
TUNGURAHUA - AMBATO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
27-09-2022	05h35	28-09-2022	18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: María Alejandra Yépez Hervas, Gissela Verónica Pérez Piñuela y Francisco Xavier Aillón Pérez (conductor)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

En función del Informe Técnico No. MAYH-SDFTH-2022-001 de fecha 19 de septiembre de 2022, remitido a la máxima autoridad mediante memorando No. SENESCYT-SGCT-SDFTH-2022-0515-M de fecha 19 de septiembre de 2022, a través del cual se solicita autorización para el cumplimiento de servicios institucionales a las provincias de: Cotopaxi, Guayas, Santa Elena, Tungurahua y Chimborazo, en las que se ha planificado varias actividades con el objetivo de informar a la ciudadanía sobre los programas de becas y ayudas económicas 2022 y apoyar en el tema técnico de postulación en territorio. Con estos antecedentes, Andrea Alejandra Montalvo Chedraui, Secretaria de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, Senescyt; mediante sumilla inserta en el memorando No. SENESCYT-SGCT-SDFTH-2022-0515-M de fecha 19 de septiembre de 2022, autoriza el cumplimiento de esta comisión.

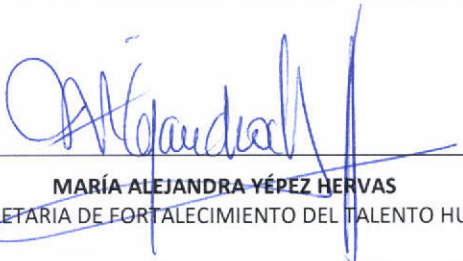
En este sentido, se cumplirá la siguiente agenda:

DIA 1: Martes 27 de septiembre de 2022

05h35 - 09h00 Traslado a la ciudad de Riobamba - Provincia de Chimborazo
09h00 - 09h30 Llegada al Instituto Carlos Cisneros - Saludo y bienvenida por parte de las autoridades
09h30 - 11h00 Postulación asistida - Proceso de postulaciones y guía asistida a los asistentes y apoyar a la comunidad estudiantil a postular en línea
11h00 - 12h30 Agenda con medios de comunicación locales - posicionar los Programas de Becas y Ayudas Económicas y motivar a la postulación
12h30 - 13:30 Almuerzo
13:30 - 15:00 Segunda jornada de postulación asistida en el Instituto Carlos Cisneros
15:00 - 17:30 Finalización del evento
17:30 - 18:30 Traslado a la ciudad de Ambato

DIA 2: Miércoles 28 de septiembre de 2022

07h00 - 08h00 Agenda de medios de comunicación locales
08h00 - 09h30 Visita a la Coordinación zonal 3
09h30 - 10h00 Llegada al Instituto Bolívar - saludo y bienvenida por parte de las autoridades
10h00 - 11h00 Postulaciones asistidas, guía y apoyo a la comunidad estudiantil a postular en línea
11h00 - 12h45 Finalización del evento, agradecimiento y motivación para que cada vez más ecuatorianos y ecuatorianas fortalezcan sus capacidades.
12h45 - 14:00 Almuerzo
14h00 - 17h00 Traslado a la ciudad de Quito

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - RIOBAMBA	27-09-2022	05h35	27-09-2022	09h00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	RIOBAMBA - AMBATO	28-09-2022	17h30	28-09-2022	18h30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	28/09/2022	14h00	28-09-2022	17h00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil		TIPO DE CUENTA: Cuenta de ahorros		No. DE CUENTA: 0021210778		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
MARÍA ALEJANDRA YÉPEZ HERVAS SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO			ANDREA DE LOURDES IBAÑEZ ZAPATA SUBSECRETARIA GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
						
ANDREA ALEJANDRA MONTALVO CHEDRAUI SECRETARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN						



Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
MAYH-SDFTH-2022-003	30-09-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARÍA ALEJANDRA YEPEZ HERVAS 1715240485	PUESTO QUE OCUPA: SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA - CHIMBORAZO TUNGURAHUA - AMBATO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: María Alejandra Yépez Hervas, Gissela Verónica Pérez Piñuela y Francisco Xavier Aillon Pérez (conductor).

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

En función del Informe Técnico No. MAYH-SDFTH-2022-001 de fecha 19 de septiembre de 2022, remitido a la máxima autoridad mediante memorando No. SENESCYT-SGCT-SDFTH-2022-0515-M de fecha 19 de septiembre de 2022, a través del cual se solicita autorización para el cumplimiento de servicios institucionales a las provincias de: Cotopaxi, Guayas, Santa Elena, Tungurahua y Chimborazo, en las que se ha planificado varias actividades con el objetivo de informar a la ciudadanía sobre los programas de becas y ayudas económicas 2022 y apoyar en el tema técnico de postulación en territorio. Con estos antecedentes, Andrea Alejandra Montalvo Chedraui, Secretaria de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, Senescyt; mediante sumilla inserta en el memorando No. SENESCYT-SGCT-SDFTH-2022-0515-M de fecha 19 de septiembre de 2022, autoriza el cumplimiento de esta comisión.

Se cumplió con la siguiente agenda:

DIA 1: Martes 27 de septiembre de 2022

05h35 - 11h15 Traslado a la ciudad de Riobamba - Provincia de Chimborazo
11h15 - 11h30 Llegada al Instituto Carlos Cisneros - Saludo y bienvenida por parte de las autoridades
11h30 - 12h00 Agenda con medios de comunicación locales - posicionar los Programas de Becas y Ayudas Económicas y motivar a la postulación
12h00 - 13h30 Postulación asistida - Proceso de postulaciones y guía asistida a los asistentes y apoyar a la comunidad estudiantil a postular en línea
13h30 - 14h30 Almuerzo
14:30 - 18:30 Segunda jornada de postulación asistida en el Instituto Carlos Cisneros
18:30 - 19:30 Traslado a la ciudad de Ambato

DIA 2: Miércoles 28 de septiembre de 2022

07h00 - 08h00 Agenda de medios de comunicación locales
08h00 - 09h45 Visita a la Coordinación zonal 3



09h45 - 10h00 Llegada al Instituto Bolívar - saludo y bienvenida por parte de las autoridades
10h00 - 12h45 Postulaciones asistidas, guía y apoyo a la comunidad estudiantil a postular en línea
12h45 - 13h45 Coordinación para una segunda jornada de postulaciones asistidas para el día 6 de octubre de 2022 en el horario de clases nocturno, con el apoyo de los funcionarios de la Coordinación zonal 3
13h45 - 14h00 Finalización del evento y agradecimiento
14h00 - 15:00 Almuerzo
15h00 - 19h30 Traslado a la ciudad de Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Se realizó una visita al Instituto Superior Tecnológico Carlos Cisneros y dentro de la reunión protocolaria con las autoridades de esta Institución, se realizó una presentación formal de los programas de becas y ayudas económicas 2022 y considerando que la Senescyt mantiene también postulación vigente para programas de becas ayudas económicas para estudios de tercer nivel técnico y tecnológico, se realizaron postulaciones asistidas en dos jornadas para cumplir con la meta establecida dentro de la programación.

Durante la visita en el Instituto Superior Tecnológico Bolívar, se realizó una presentación formal de los programas de becas y ayudas económicas 2022 y considerando que la Senescyt mantiene también postulación vigente para programas de becas ayudas económicas para estudios de tercer nivel técnico y tecnológico, se realizaron postulaciones asistidas y se coordinó una segunda jornada de postulaciones asistidas para el 6 de octubre del presente año, programadas desde las 18h00 a las 22h00 debido a que hubo un gran número de estudiantes, cursando en el horario nocturno; postulaciones que serán asistidas por los funcionarios de la Coordinación zonal 3.

Una vez que se han realizado las postulaciones asistidas se evidencia que existe un mayor número de trámites de postulación que han ingresado a través de la plataforma Pusak, para programas de becas y ayudas económicas para estudios de tercer nivel técnico y tecnológico, gestión que contribuye al cumplimiento de las metas establecidas.

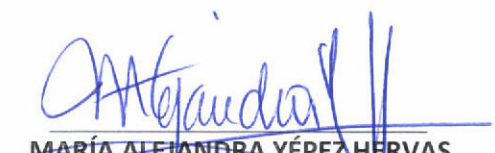
HOSPEDAJE	28/09/2022	001-901-000006424	79,00 USD

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	27-09-2022	28-09-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05h35	19h30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - RIOBAMBA	27-09-2022	05h35	27-09-2022	11h15

TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	RIOBAMBA - AMBATO	28-09-2022	18h30	28-09-2022	19h30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	28-09-2022	15h00	28-09-2022	19h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


MARÍA ALEJANDRA YÉPEZ HERVAS
 SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO DEL
 TALENTO HUMANO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

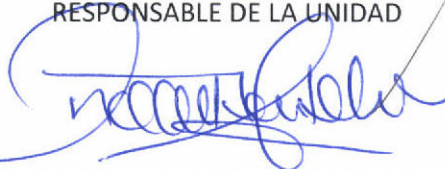
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 DEL SERVIDOR COMISIONADO



ANDREA DE LOURDES IBAÑEZ ZAPATA
 SUBSECRETARIA GENERAL DE EDUCACIÓN
 SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E
 INNOVACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD



ANDREA ALEJANDRA MONTALVO CHEDRAUI
 SECRETARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA,
 TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Memorando Nro. SENESCYT-SGCT-SDFTH-2022-0515-M

Quito, D.M., 19 de septiembre de 2022

PARA: Sra. Mgs. Andrea Alejandra Montalvo Chedraui
Secretaria de Educación Superior Ciencia Tecnología e Innovación.

ASUNTO: Solicitud de autorización de comisión de servicios institucionales

De mi consideración:

Por medio del presente, me permito solicitar amablemente su autorización para el cumplimiento de servicios institucionales a las provincias de: Cotopaxi, Guayas, Santa Elena, Tungurahua y Chimborazo, en las cuales se han planificado varias actividades, con la finalidad de informar a la ciudadanía sobre los programas de becas y ayudas económicas 2022 y apoyar en el tema técnico de postulación en territorio.

Las actividades a realizarse se detallan en el informe adjunto para su consideración y aprobación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Maria Alejandra Yepez Hervas

SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO

Anexos:

- informe_de_necesidad_de_comisión_19092022-signed0670449001663631246.pdf

ap



Firmado electrónicamente por:

**MARIA
ALEJANDRA
YEPEZ HERVAS**



Proyecto :	Informe de la Necesidad de Comisión Institucional o Disposición	Fecha:	19/09/2022
		Página:	1

Datos generales				
No. de Informe	Informe Técnico No. MAYH-SDFTH-2022-001			
	Nombre	Contacto		Cargo
		Teléfono	Correo electrónico	
Funcionario responsable del informe	María Alejandra Yépez Hervas	-	mavepez@senescyt.gob.ec	Subsecretaría de Fortalecimiento del Talento Humano
Informe	Nombre	Contacto		Cargo
		Teléfono	Correo electrónico	
	Andrea Ibáñez Zapata	-	aibanez@senescyt.gob.ec	Subsecretaría General de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

1. Base Legal

La Constitución de la República del Ecuador, determina en su artículo 229 determina que: *"Serán servidoras o servidores públicos todas las personas que en cualquier forma o a cualquier título trabajen, presten servicios o ejerzan un cargo, función o dignidad dentro del sector público."*

Los derechos de las servidoras y servidores públicos son irrenunciables. La ley definirá el organismo rector en materia de recursos humanos y remuneraciones para todo el sector público y regulará el ingreso, ascenso, promoción, incentivos, régimen disciplinario, estabilidad, sistema de remuneración y cesación de funciones de sus servidores. (...)"

La Ley Orgánica de Educación Superior, LOES, establece en su artículo 182: *"De la Coordinación del Sistema de Educación Superior con la Función Ejecutiva. - La Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, es el órgano que tiene por objeto ejercer la rectoría de la política pública de educación superior y coordinar acciones entre la Función Ejecutiva y las instituciones del Sistema de Educación Superior. Estará dirigida por el Secretario Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación de Educación Superior, designado por el Presidente de la República. Esta Secretaría Nacional contará con el personal necesario para su funcionamiento"*.

Así también en la misma Ley Orgánica de Educación Superior, LOES, determina en su artículo Art. 18: *"Funciones del órgano rector de la política pública de educación superior. - Serán funciones del órgano rector de la política pública de educación superior, las siguientes:*

- a) Establecer los mecanismos de coordinación entre la Función Ejecutiva y el Sistema de Educación Superior;*
- b) Ejercer la rectoría de las políticas públicas en el ámbito de su competencia; (...)*
- f) Diseñar, administrar e instrumentar la política de becas del gobierno para la educación superior Ecuatoriana; (...)*
- j) Ejercer las demás atribuciones que le confieran la Función Ejecutiva y la presente Ley"*.

Con fecha, 12 de agosto de 2020, mediante Acuerdo Nro.SENESCYT-2020-064, se expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, que estableció un nuevo modelo de gestión en cada una de sus dependencias técnicas. En lo que corresponde a la gestión del Fortalecimiento del Talento Humano cuenta con (4) cuatro unidades de gestión:

Proyecto :	Informe de la Necesidad de Comisión Institucional o Disposición	Fecha:	19/09/2022
		Página:	2

- Gestión de diseño y evaluación de política pública de fortalecimiento del talento humano
- Gestión de administración de becas y ayudas económicas
- Gestión de administración de servicios de crédito educativo
- Gestión de proceso coactivo

Entre sus atribuciones y responsabilidades está:

- Formular política pública, estrategias, lineamientos, directrices, mecanismos, normas técnicas, estándares de calidad, modelos de gestión, planes, programas, proyectos y otros procedimientos para el funcionamiento del sistema de educación superior, ciencia, tecnología e innovación en el ámbito de su competencia;
- Coordinar la implementación y ejecución de las políticas y estrategias en el ámbito de su competencia;
- Evaluar los resultados de la política pública; así como la gestión de planes, programas y proyectos en el ámbito de su competencia;
- Proponer y recomendar al Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación y demás unidades administrativas de la institución, políticas, estrategias, normas y mecanismos que impulsen el fortalecimiento del conocimiento;
- Formular la propuesta de la política de becas, ayudas económicas y crédito educativo en el ámbito de la educación superior, ciencia, tecnología e innovación para aprobación de la máxima autoridad de la institución;
- Proponer y recomendar a la máxima autoridad de la institución, la aprobación de programas becas, ayudas económicas y crédito educativo en el ámbito de la educación superior, ciencia, tecnología e innovación;
- Articular y supervisar la gestión de administración de becas y ayudas económicas;
- Articular la cooperación y las relaciones interinstitucionales para el fortalecimiento del conocimiento;
- Supervisar la ejecución de los compromisos establecidos en instrumentos convencionales en el ámbito de su competencia;
- Articular y controlar la correcta ejecución de los procesos coactivos;
- Articular y supervisar la gestión de administración de servicios de crédito educativo;

2. Objeto

Con la finalidad de informar a la ciudadanía sobre los programas de becas y ayudas económicas 2022 y apoyar en el tema técnico de postulación en territorio, se han planificado las siguientes actividades:

- Realizar una visita a la Universidad Estatal de la Península de Santa Elena (UPSE), institución que oferta 5 maestrías que podrían aplicar para el Programa de Becas Fortalécete para estudios de maestría en el país, con el objetivo de realizar una presentación formal del programa de becas Fortalécete y del respectivo proceso de postulación a estudiantes y público general. De igual manera, se realizará un proceso de postulación asistida para los ciudadanos interesados.
- Adicionalmente, considerando que la Senescyt mantiene también periodo de postulación vigente para programas de becas y ayudas económicas para estudios de tercer nivel técnico y tecnológico, se realizarán postulaciones asistidas en: Instituto Superior Tecnológico Vicente León – Cotopaxi, Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi – Cotopaxi, Instituto Superior Tecnológico Bolívar – Ambato, Instituto Superior Tecnológico Carlos Cisneros – Riobamba



CHECK LIST PARA LA REVISIÓN DEL INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NO.	CUESTIONARIO	SI	NO	N/A
1	SE ADJUNTA LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES LEGALIZADA Y TODOS LOS DOCUMENTOS QUE LA RESPALDAN LA COMISIÓN DE SERVICIOS?			
2	SE CUENTA CON FACTURAS ORIGINALES, TICKETS AÉREOS Y OTROS DOCUMENTOS NECESARIOS (FÍSICOS Y/O DIGITALES IMPRESOS) QUE JUSTIFIQUEN EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS Y QUE TENGAN VALIDEZ TRIBUTARIA?			
3	EN VIAJES VÍA AÉREA SE ADJUNTA LOS PASES A BORDO?			
4	LAS FACTURAS CUMPLEN CON LAS DISPOSICIONES EMITIDAS POR EL SRI?			
5	EL NÚMERO DEL INFORME ES EL MISMO DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES?			
6	LA FECHA DEL INFORME ES POSTERIOR AL VIAJE CON UN MÁXIMO DE CUATRO (4) DÍAS LABORABLES?			
7	LOS APELLIDOS, NOMBRES Y CÉDULA DEL SERVIDOR(A) SON LOS CORRECTOS Y COINCIDEN CON LA SOLICITUD?			
8	LA O LAS CIUDADES Y PROVINCIAS DEL SERVICIO CORRESPONDEN AL VIAJE?			
9	SE HA REGISTRADO CORRECTAMENTE EL PUESTO QUE OCUPA Y LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR(A)?			
10	LOS NOMBRES DE LOS ACOMPAÑANTES ESTÁN COMPLETOS Y CORRECTOS?			
11	EN EL CUERPO DEL INFORME, SE INICIÓ CON LA REFERENCIA AL DOCUMENTO QUE RESPALDA LA NECESIDAD O DISPOSICIÓN DE LA COMISIÓN, TAL COMO CONSTA EN LA SOLICITUD?			
12	EN EL CUERPO DEL INFORME SE ENCUENTRAN BIEN SUSTENTADAS Y CORRECTAMENTE DETALLADAS LAS ACTIVIDADES REALMENTE CUMPLIDAS CON LA ESPECIFICACIÓN DE LOS DÍAS, HORAS?			
13	AL FINAL DE LAS ACTIVIDADES, SE HAN DETALLADO LOS PRODUCTOS ALCANZADOS BIEN SUSTENTANDOS Y QUE EVIDENCIAN CUÁLES FUERON LOS LOGROS U OBJETIVOS QUE SE OBTUVIERON DE LA COMISIÓN?			
14	SI LA COMISIÓN FUE DE UN (1) DÍA, SE VERIFICÓ QUE LOS CAMPOS RELACIONADOS A LOS DATOS DE FACTURA ESTÉN EN BLANCO?			
15	SI LA COMISIÓN FUE MÁS DE UN (1) DÍA, SE VERIFICÓ QUE LOS CAMPOS RELACIONADOS A LOS DATOS DE FACTURA COMO: CONCEPTO, FECHA, NÚMERO Y VALOR, SE ENCUENTRAN COMPLETOS Y COINCIDEN CON LA INFORMACIÓN DE LAS FACTURAS Y/O NOTAS DE VENTA PRESENTADAS?			
16	LAS FECHAS Y HORAS DE SALIDA Y LLEGADA DEL ITINERARIO CORRESPONDEN A LO REALMENTE EJECUTADO Y REGISTRADO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES Y LA HOJA DE CONTROL DE CONDUCTORES, CUANDO APLIQUE?			
17	LOS DATOS DE TRANSPORTE: TIPO, NOMBRE, RUTA, SALIDA Y LLEGADA COINCIDEN CON EL INFORME DE ACTIVIDADES?			
18	LOS NOMBRES Y APELLIDOS, ASÍ COMO LOS CARGOS SE HAN ESPECIFICADO CORRECTAMENTE EN LOS CAMPOS PARA LAS FIRMAS, CONSIDERANDO LOS NIVELES DE AUTORIDAD?			
19	EL INFORME CUENTA CON LAS FIRMAS DIGITALES O FÍSICAS, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO REGLAMENTARIAMENTE?			

NOTA 1: NO ADJUNTAR FACTURAS DE DÍAS QUE NO ESTÁN PERNOCTANDO

NOTA 2: VERIFICAR QUE LA FIRMA DE AUTORIZACIÓN DE LA COORDINADORA INSTITUCIONAL NO SE ENCUENTRE SEPARADA DEL TEXTO

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-09-28 11:53:32 (GMT-5)

Generado por: Ana Lucia Padrón Correa

Información del Documento			
No. Documento:	SENESCYT-SGCT-SDFTH-2022-0515-M	Doc. Referencia:	--
De:	Maria Alejandra Yepez Hervas, Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano, Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología	Para:	Sra. Mgs. Andrea Alejandra Montalvo Chedraui, Secretaria de Educación Superior Ciencia Tecnología e Innovación., Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología
Asunto:	Solicitud de autorización de comisión de servicios institucionales	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-09-19 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-09-19 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Subsecretaría de Fortalecimiento del Talento Humano	Maria Alejandra Yepez Hervas (SENESCYT)	2022-09-22 15:46:12 (GMT-5)	Reasignar	Ana Lucia Padrón Correa (SENESCYT)	3	Anita, para continuar con proceso correspondiente. Gracias
Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación	Andrea Alejandra Montalvo Chedraui (SENESCYT)	2022-09-20 19:46:57 (GMT-5)	Reasignar	Maria Alejandra Yepez Hervas (SENESCYT)	1	Autorizado, proceder en base a la normativa vigente
Subsecretaría General de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.	Andrea de Lourdes Ibañez Zapata (SENESCYT)	2022-09-20 17:46:42 (GMT-5)	Reasignar	Andrea Alejandra Montalvo Chedraui (SENESCYT)	1	Estimada Secretaria se recomienda proceder conforme a normativa legal vigente.
Despacho	María José Rodríguez Villota (SENESCYT)	2022-09-20 17:40:52 (GMT-5)	Reasignar	Andrea de Lourdes Ibañez Zapata (SENESCYT)	1	Andre se recomienda autorizar las comisiones, de acuerdo a directrices desde despacho.
Subsecretaría General de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.	Andrea de Lourdes Ibañez Zapata (SENESCYT)	2022-09-20 10:35:51 (GMT-5)	Reasignar	María José Rodríguez Villota (SENESCYT)	1	Estimada María José, para conocimiento y criterio. Saludos Cordiales
Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación	Andrea Alejandra Montalvo Chedraui (SENESCYT)	2022-09-20 09:52:33 (GMT-5)	Reasignar	Andrea de Lourdes Ibañez Zapata (SENESCYT)	1	Favor validar solicitud para su autorización
Subsecretaría de Fortalecimiento del Talento Humano	Maria Alejandra Yepez Hervas (SENESCYT)	2022-09-19 18:51:58 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Subsecretaría de Fortalecimiento del Talento Humano	Maria Alejandra Yepez Hervas (SENESCYT)	2022-09-19 18:51:58 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Subsecretaría de Fortalecimiento del Talento Humano	Maria Alejandra Yepez Hervas (SENESCYT)	2022-09-19 18:51:20 (GMT-5)	Registro	Andrea Alejandra Montalvo Chedraui (SENESCYT)	0	



CHECK LIST PARA REVISIÓN DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NO.	CAMPO	SI	NO	N/A
1	EL NÚMERO DE SOLICITUD CONTIENE LAS SIGLAS DE LOS NOMBRES DEL SERVIDOR(A), SEGUIDO POR LAS SIGLAS DEL ÁREA, EL AÑO Y NÚMERO DE VIAJE, SEPARADOS POR GUIONES?			
2	LA FECHA DE LA SOLICITUD ES ANTERIOR AL VIAJE CON TRES (3) DÍAS DE ANTICIPACIÓN?			
3	SI LA FECHA DE LA SOLICITUD ES MENOR A TRES (3) DIAS, CUENTA CON LAS FIRMAS EN FÍSICO?			
4	LOS APELLIDOS, NOMBRES Y CÉDULA DEL SERVIDOR(A) SON LOS CORRECTOS?			
5	LA O LAS CIUDADES Y PROVINCIAS DEL SERVICIO CORRESPONDEN AL VIAJE?			
6	SE HA REGISTRADO CORRECTAMENTE EL PUESTO QUE OCUPA Y LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR(A)?			
7	LOS NOMBRES DE LOS SERVIDORES QUE ACOMPAÑARÁN AL SOLICITANTE EN LA COMISIÓN ESTÁN COMPLETOS Y CORRECTOS?			
8	EN EL CUERPO DE LA SOLICITUD SE INICIÓ HACIENDO REFERENCIA AL DOCUMENTO QUE RESPALDA LA NECESIDAD O DISPOSICIÓN DE LA COMISIÓN? (DISPARADOR)			
9	SE HAN DETALLADO CORRECTAMENTE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE CON LA ESPECIFICACIÓN DE LOS DÍAS Y HORAS EN EL CUERPO DE LA SOLICITUD, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA APROBADO?			
10	LAS FECHAS Y HORAS DE SALIDA Y LLEGADA CORRESPONDEN A LO REGISTRADO EN LA DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES?			
11	LOS DATOS DE TRANSPORTE: TIPO, NOMBRE, RUTA, SALIDA Y LLEGADA COINCIDEN CON EL DETALLE DE LA DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES? (VERIFICAR TODOS LOS CAMPOS)			
12	SI LA COMISIÓN ES DE UN (1) DÍA, LOS DATOS PARA TRANSFERENCIA SE ENCUENTRAN EN BLANCO, ASÍ COMO LOS CASILLEROS DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES?			
13	SI LA COMISIÓN ES MÁS DE UN (1) DÍA, LOS CAMPOS DE DATOS PARA TRANSFERENCIA SE HAN COMPLETADO CORRECTAMENTE Y MARCADO CON "X" LOS CASILLEROS DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES, SEGÚN CORRESPONDA?			
14	LOS NOMBRES Y APELLIDOS, ASÍ COMO LOS CARGOS SE HAN ESPECIFICADO CORRECTAMENTE EN LOS CAMPOS PARA LAS FIRMAS, CONSIDERANDO EL JEFE INMEDIATO Y/O LA AUTORIDAD?			
15	LA SOLICITUD CUENTA CON LAS FIRMAS DIGITALES O FÍSICAS, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO SENESCYT-2019-112?			
NOTA: ANEXO A LA SOLICITUD, SE DEBE CONTAR CON EL MEMORANDO, CORREO, INVITACIÓN Y/O INFORME DE PERTINENCIA PARA REALIZAR LA COMISIÓN DE SERVICIOS?				



Proyecto :	Informe de la Necesidad de Comisión Institucional o Disposición	Fecha:	19/09/2022
		Página:	4

ACTIVIDAD	PERSONAS	OBJETIVO	HORA
Salida a Cotopaxi	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas Económicas		07:30
Llegada al Instituto Cotopaxi	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas	Saludo y bienvenida por parte de las autoridades.	09:30
Postulación asistida	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración	Proceso de postulaciones y guía asistida a los asistentes	10:00
Agenda con medios de comunicación locales	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano		11:00
Almuerzo	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas		12:00
Traslado a Instituto Vicente León	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas		13:00
Llegada a Instituto Vicente León	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas	Presentación del programa Fortalcete y Objetivos Nacionales.	13:30
Postulación asistidas	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas	Proceso de postulaciones y guía asistida a los asistentes, apoyar a la comunidad estudiantil a postular en línea	14:00
Finalización del evento/	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas	Agradecimiento y motivación para que cada vez más ecuatorianos y ecuatorianas fortalezcan sus capacidades.	15:30



Proyecto :	Informe de la Necesidad de Comisión Institucional o Disposición	Fecha:	19/09/2022
		Página:	3

3. Justificación:

- Dar a conocer el programa de becas y ayudas económicas 2022, objetivos nacionales en el marco del programa.
- Garantizar el proceso objetivo y desconcentrado de postulación de los ciudadanos interesados.
- Reforzar las relaciones interinstitucionales con las instituciones de educación superior.
- Fortalecer los procesos para la ejecución presupuestaria de los programas de becas y ayudas económicas.

4. Agenda Programada.

Se ha planificado la agenda abajo detallada:

Día 1: Provincia de Cotopaxi / Latacunga
Institutos Técnicos y Tecnológicos de Cotopaxi
Miércoles 21 de septiembre de 2022



Proyecto :	Informe de la Necesidad de Comisión Institucional o Disposición	Fecha:	19/09/2022
		Página:	5

Retorno a Quito	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas	16:00
-----------------	---	-------

Día 2: Provincia de Santa Elena – Santa Elena
Universidad Estatal de la Península de Santa Elena (UPSE)
Jueves 22 de septiembre de 2022

Actividad	Responsable	Nota
Salida a Gye		06:35
Llegada a Gye		07:29
Salida de Gye a Santa	Transporte de la Coordinación Zonal 5	08:00
Llegada a sede de la UPSE en Santa	Alejandra Yépez, SFTH Analista de la DABAE- CZ5 Autoridades UPSE.	Saludo y bienvenida por parte de las autoridades. 10:00
Visita a sede "Posgrados" de la UPSE en Salinas- Santa Elena	Alejandra Yépez, SFTH Analista de la DABAE (CZ5) Autoridades UPSE.	Presentación del programa Fortalécete y Objetivos Nacionales. 10:30
	Alejandra Yépez, SFTH Analista de la DABAE (CZ5)	Proceso de postulaciones y guía asistida a los asistentes, apoyar a la comunidad estudiantil a postular en línea 11:00
	Analista de la DABAE (CZ5)	Atención de todas las consultas sobre el proceso de validación, adjudicación y firma de contratos. 11:45
	Alejandra Yépez, SFTH	Agradecimiento y motivación para que cada vez más ecuatorianos y ecuatorianas fortalezcan sus capacidades. 12:15
Almuerzo – Receso	Alejandra Yépez Subsecretaria Analista de la DABAE (CZ 5)	12:30



Proyecto :	Informe de la Necesidad de Comisión Institucional o Disposición	Fecha:	19/09/2022
		Página:	6

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBJETIVO	HORA
Retorno a Guayaquil	Alejandra Yépez Subsecretaria Analista de la DABAE (CZ 5)		13:00
Traslado al Aeropuerto Gye	Sala de Embarque (aeropuerto).		15:00
Retorno a Quito	Alejandra Yépez Subsecretaria		16:35
Llegada a Quito (aeropuerto Tababela)	Alejandra Yépez Subsecretaria		17:25

Día 3: Provincia de Chimborazo - Riobamba
Institutos Técnicos y Tecnológicos de Riobamba
Martes 27 de septiembre de 2022

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBJETIVO	HORA
Salida a Riobamba	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas Económicas		06:00
Llegada al Instituto Carlos Cisneros	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas	Saludo y bienvenida por parte de las autoridades	09:00
Postulación asistida	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración	Proceso de postulaciones y guía asistida a los asistentes, apoyar a la comunidad estudiantil a postular en línea.	09:30
Agenda con medios de comunicación locales	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano	Posicionar los programas de becas y ayudas económicas y motivar a la postulación	11:00
Almuerzo	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas		12:30



Proyecto :	Informe de la Necesidad de Comisión Institucional o Disposición	Fecha:	19/09/2022
		Página:	7

Postulación asistida	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración	Proceso de postulaciones y guía asistida a los asistentes, apoyar a la comunidad estudiantil a postular en línea.	15:00
Finalización del evento	Alejandra Yépez, SFTH	Agradecimiento y motivación para que cada vez más ecuatorianos y ecuatorianas fortalezcan sus capacidades.	17:00
Retorno a Ambato	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración		17:30

DIA 4: Provincia de Tungurahua -Ambato
Institutos Técnicos y Tecnológicos de Ambato
Miércoles 28 de septiembre de 2022

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBJETIVO	HORA
Visita a la Coordinación Zonal 3	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas	Dar a conocer el motivo de la visita y saludo.	08:00
	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas	Capacitación para el Programa de Becas y Ayudas Económicas 2022	08:30



Proyecto :	Informe de la Necesidad de Comisión Institucional o Disposición	Fecha:	19/09/2022
		Página:	8

Llegada al Instituto Bolívar	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas	Saludo y bienvenida por parte de las autoridades.	09:30
Postulación asistida	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración	Proceso de postulaciones y guía asistida a los asistentes, apoyar a la comunidad estudiantil a postular en línea	10:00
Agenda con medios de comunicación locales	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano	Posicionar los programas de becas y ayudas económicas y motivar a la postulación	11:00
Finalización del evento	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración	Agradecimiento y motivación para que cada vez más ecuatorianos y ecuatorianas fortalezcan sus capacidades	12:45
Almuerzo	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas		13:00
Retorno a Quito	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas		14:00

5. **Justificación.**

Tomando en cuenta la agenda de visita, la misma que se deriva de las atribuciones y responsabilidades que establece el estatuto vigente para esta Subsecretaría, se solicita autorización para cumplir la comisión de servicios los días miércoles 21, jueves 22, martes 27 y miércoles 28 de septiembre del año en curso, para las funcionarias:

María Alejandra Yépez – Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano.



Proyecto :	Informe de la Necesidad de Comisión Institucional o Disposición	Fecha:	19/09/2022
		Página:	9

Gissela Pérez – Analista de Administración de Becas y Ayudas Económicas.

6. Firmas de Responsabilidad

Solicitado por	Alejandra Yépez Hervas	Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano	 Firmado electrónicamente por: MARIA ALEJANDRA YEPEZ HERVAS
Elaborado por	Ana Belén Flores	Analista de Comunicación Social	 Firmado electrónicamente por: ANA BELÉN FLORES

Memorando Nro. SENESCYT-SGCT-SDFTH-2022-0522-M

Quito, D.M., 26 de septiembre de 2022

PARA: Adrián Rodrigo Jiménez Villacis
Director Administrativo (E)

ASUNTO: Solicitud de movilización para cumplir con la comisión de servicios institucionales

De mi consideración:

Por medio del presente, me permito solicitar la asignación de un vehículo institucional así como el respectivo conductor para la movilización hacia las provincias de: Chimborazo y Tungurahua, con la finalidad de informar a la ciudadanía sobre los programas de becas y ayudas económicas 2022 y apoyar en el tema técnico de postulación en territorio.

Cabe indicar, que la Comisión a las provincias antes mencionadas también está conformada por Gissela Verónica Pérez Piñuela, Analista de Diseño de la Política Pública del Fortalecimiento del Conocimiento 2.

La movilización requerida se deberá cumplir conforme el siguiente detalle:

Memorando Nro. SENESCYT-SGCT-SDFTH-2022-0522-M

Quito, D.M., 26 de septiembre de 2022

Funcionaria	Lugar	Ruta	Fecha y hora de salida	Fecha y hora de retorno	Tipo de movilización
María Alejandra Yépez Hervas Gissela Verónica Pérez Piñuela	Quito	Quito/Riobamba	27/09/2022 06:00	27/09/2022 17:30	Vehículo y conductor
María Alejandra Yépez Hervas Gissela Verónica Pérez Piñuela	Riobamba	Riobamba/Ambato	27/09/2022 17:30	27/09/2022 19:30	Vehículo y conductor
María Alejandra Yépez Hervas Gissela Verónica Pérez Piñuela	Ambato	Ambato/Quito	28/09/2022 14:00	28/09/2022 16:30	Vehículo y conductor

Por su atención prestada le anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

María Alejandra Yépez Hervas

SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO

Memorando Nro. SENESCYT-SGCT-SDFTH-2022-0522-M

Quito, D.M., 26 de septiembre de 2022

Copia:

Sr. Carlos Javier Andrango Paucar
Analista de Transporte

Sr. Juan Carlos Sinmaleza Ramírez
Chofer

ap



Firmado electrónicamente por:

MARIA
ALEJANDRA
YEPEZ HERVAS

CONDUCTOR:

Galo Soralima

MES:

SEPTIEMBRE

FECHA	VEHÍCULO UTILIZADO	HORA DE SALIDA	KILOMETRAJE DE SALIDA	HORA DE ENTRADA	KILOMETRAJE DE ENTRADA	LUGAR DE MOVILIZACIÓN	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO
16 HRS 12-09-2022	PEI-4049	14H00	291877	15H50	291886	PLATAFORMA SUR	Andrea Menzeld	
MARTES 13-09-2022	PEI-4049	9H10	291886	11H40	291894	TOLEDO y MADRID	Fernanda Guano	
MIÉRCOLES 14-09-2022	PEI-5373	10H20	310150	11H10	310156	AMAZONAS y EL INCA (PETRO VEHICULO MECANICA)	Galo Soralima	
- "	PEI-2529	15H30	113685	16H00	113690	9 de OCTUBRE	Galo Soralima	
VIERNES 15-09-2022	PEI-5373	8H30	310156	11H20	310165	AMAZONAS y EL INCA (MECANICA)	Galo Soralima	
"	PEI-5373	15H25	310165	16H10	310170	9 de OCTUBRE	Hector Paz	
VIERNES 16-09-2022	PEI-5373	9H40	310170	14H20	310202	SAN BARTOLO INSTITUTO SOCRE	Geissela Pérez	
VIERNES 19-09-2022	PER-514	15H00	231435	18H00	231443	Plataforma Gubernamental	Laura Parra	
MARTES 20-09-2022	PER-5373	11H20	310202	14H00	310249	PLATAFORMA SUR	Mauricio Tano	
MIÉRCOLES 21-09-2022	PER-5373	07H00	310249	21H00	310498	COMISIÓN LATAUNGA	Ma Abundancia Pérez	
VIERNES 22-09-2022	PEI-5373	4H00	310498	7H20	310592	AEROPUERTO	Miguel	
"	PEI-5373	16H00	310592	19H30	310703	AEROPUERTO	Abraham	
VIERNES 23-09-2022	PEI-5373	7H30	310703	7H50	310708	9 de OCTUBRE	José Parra	
"	PEI-5373	8H05	310708	8H35	310713	9 de OCTUBRE	Rodrigo Yacato	
"	PEI-5373	10H50	310713	11H55	310723	9 de OCTUBRE - CALLE SODIRO	Rodrigo Yacato	
"	PEI-5373	15H30	310723	16H20	310732	CALLE SODIRO	Rodrigo Yacato	
VIERNES 26-09-2022	PEI-5373	9H25	310732	10H20	310738	9 de OCTUBRE	Silvia Villacris	
MARTES 27-09-2022	PEI-1955	9H55	089955	11H05	89961	AV. AMAZONAS (MECANICA)	Galo Soralima	

HOTEL
MIRAFLORES

CORPORACION TURISTICA INTERNACIONAL
LLERENA GARZON CORPTURINTER S.A.

1890028647001

Dir. Matriz: AV MIRAFLORES 1527 Y LAS ROSAS

Teléfono: 032460261

Obligado a llevar contabilidad: Si

Contribuyente Especial No:

AGENTE DE RETENCION

FACTURA

Nro. de Autorización

280920220118900286470012001901000006424000000115

Fecha : 28/09/2022

Ambiente Autorización: Produccion

Tipo de Emisión: Normal

Clave de Acceso



280920220118900286470012001901000006424000000115

Razón Social / Nombres y Apellidos: YEPEZ HERVAS MARIA ALEJANDRA

RUC / CI: 1715240485

Teléfono: 0998022892

Dirección: PASAJE A Y TULIPANES QUITO

Fecha de Emisión: 26/09/2022

Código	Descripción	Cant.	Precio	Desc.	IVA	Total
2273	HAB DOBLE - MATRIMONIAL	1.00	64.7500	0.00	12.00	64.75

Información Adicional

Vendedor : BELEN TACOAMAN
Correo Cliente : aleypez314@gmail.com
Forma Pago : TARJETA DE CREDITO USD-79.00
Contribuyente : Régimen General
Huesped :
Fecha CHECK IN :
Fecha CHECK OUT : HOSPEDAJE

Subtotal :	64.75
Descuento :	0.00
Subtotal 0% :	0.00
Subtotal 12% :	64.75
Iva 12% :	7.77
10% Servicio :	6.48
Total :	79.00