

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017	05	2022	523 507
Tipo Documento Respaído		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DFIN-2022-0163-MI 300	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0603146226 SANTANA ESTRADA CECILIA ALEXANDRA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	122.48
TOTAL PRESUPUESTARIO										122.48
IVA										0.00
SUB - TOTAL										122.48
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										122.48

SON: CIENTO VEINTIDOS DOLARES CON 48/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: SANTANA ESTRADA CECILIA ALEXANDRA.-En atención al memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2022-0800-M, mediante el cual se solicita el pago del viático de la comisión del 28 al 29 de abril del 2022 a TALLERES DE FÓRMULA 2023. HL 60. CP 4. CR

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	Laura Victoria PARRA INCA - 0604121475 2022-05-18 16:08-05:00	BEATRIZ MARIANA AGILA CONDOY - 210032386 0
FECHA: 18/05/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	017 05 2022	523	507	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2022-0163-MI		300

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0603146226	SANTANA ESTRADA CECILIA ALEXANDRA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/05/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	017 05 2022	507	507	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2022-0163-MI	300	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0603146226	SANTANA ESTRADA CECILIA ALEXANDRA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/05/2022	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

Memo - 0800

OK

SENESCYT
Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

COX 507

DEU 523

C.C.	0603146226	No.	60
Nombres:		SANTANA ESTRADA CECILIA ALEXANDRA	

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	1	28/04/2022	29/04/2022	130,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas	39,00
70% con comprobantes de ventas	83,48
Hospedaje <i>83,48.</i>	83,48
Alimentación	0,00
Otros:	-
Transporte / parqueadero	0,00
Peajes	0,00
Combustibles	0,00
Otros:	
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 122,48
ANTICIPO	0,00
CUENTA POR COBRAR	\$ 122,48
Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios insituacionales.	SI
<small>WILLIAN LORENZO ACURIO TRUJILLO 1720215134</small> Elaborado por: Willian Acurio	<small>Digitally signed by 1720102808 CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO (R 1720102808) Reason: I am the author of this document Date: 2022.05.11 14:51:05.00</small> Aprobado por: Carmen Salcedo
BASE LEGAL:	
NORMA TÉCNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. M Suplemento 326 de 04-sep.-2014	
REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014	
REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.	
A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016	





Commita

Por favor extender conforme normativa legal vigente.

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2022-0800-M

Quito, D.M., 10 de mayo de 2022

PARA: Sra. Ing. Monica Alexandra Quintana Cisneros
Directora Financiera

ASUNTO: SOLICITUD DE PAGO COMISIÓN SERVICIOS GUAYAQUIL Y MILAGRO - PROVINCIA DEL GUAYAS, CECILIA SANTANA

De mi consideración:

Por medio del presente, una vez que la comisión de servicios institucionales fue cumplida, solicito el pago de mi comisión de servicio, para tal efecto, adjunto documentos en físico como sustento:

- Informe de cumplimiento de Servicios Institucionales.
Solicitud de autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales respectivamente legalizados.
Documentos que respalden la comisión de servicio realizado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Cecilia Alexandra Santana Estrada

SUBSECRETARIA DE INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR

Anexos:

- informe_cs_003.pdf
- solicitud_cs_003.pdf
- anexos_comisión0822220001652194232.pdf
- informe_talleres_fórmula_cs_11040440784001652194233.pdf
- senescyt-senescyt-2022-0125-mi0977259001652194233.pdf
- senescyt-sges-sies-2022-0533-m0389472001652194234.pdf
- senescyt-sges-sies-2022-0556-m0957929001652194234.pdf
- senescyt-sies-2022-0615-m_solicitud_de_vehículo_zonal0339038001652194235.pdf
- hoja_de_ruta_guayaquil0365864001652194440.pdf
- hoja_de_ruta_milagro.pdf

Copia:

Raul Fernando Aguirre Carrera
Asistente de Transporte

SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION
17 MAY 2022
CONTABILIDAD
RECIBIDO POR:
HORA:
SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION
DIRECCION FINANCIERA

13 MAY 2022
Recibido por:
Hora: 11:19

Recibido:
13/05/22
11:43

Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2022-0800-M

Quito, D.M., 10 de mayo de 2022

Srta. Katheryn Sthefany Valarezo Guajala
Secretaria

kv



Firmado electrónicamente por:
**CECILIA
ALEXANDRA
SANTANA ESTRADA**



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES CASE-SIES-2022-003	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 06-05-2022
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SANTANA ESTRADA CECILIA ALEXANDRA 0603146226	PUESTO QUE OCUPA: SUBSECRETARIA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL Y MILAGRO – PROVINCIA DEL GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBSECRETARÍA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
CECILIA ALEXANDRA SANTANA ESTRADA – ANDREA LEDESMA ALARCÓN – WENDY MARICEL PÉREZ CERÓN – CONDUCTOR ZONAL: GEORDANO GUADAMUD BACULIMA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En función del informe Técnico Nro. SIES-DGUP-DESPACHO-04-14-2022 remitido mediante Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2022-0533-M de 07 de abril de 2022 y en alcance con Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2022-0556-M de 11 de abril de 2022, mediante los cuales se solicitó la aprobación al cronograma de talleres de fórmula 2023. El Señor Secretario mediante Memorando Nro. SENESCYT-SENESCYT-2022-0125-MI de 11 de abril de 2022, autorizó el cronograma actualizado, así como las fechas de la comisión y los participantes de la misma.

En ese sentido, se realizó la siguiente agenda:

Día 1: Jueves 28 de abril de 2022 (GUAYAQUIL)

- 06:47 – 07:41 Traslado aéreo ruta Quito – Guayaquil
- 07:41 - 08:30 Traslado interno desde aeropuerto de Guayaquil a la Universidad de las Artes (transporte Institucional zonal 5 y 8)
- 08:30 - 11:30 Revisión y preparación de información para Talleres
- 11:30 – 12:00 Registro de participantes , bienvenida y presentación de objetivos del Taller
- 12:00 - 13:30 Revisión ítems esenciales
- 13:30 - 14:30 Almuerzo
- 14:30 - 17:30 Revisión de la metodología de distribución de recursos e indicadores por criterio
- 17:30 - 20:00 Preparación de material para dictar taller en Milagro

Día 2: Viernes 29 de abril de 2022 (MILAGRO)

- 07:00 – 07:45 Traslado terrestre ruta Guayaquil – Milagro
- 07:45 – 08:30 Revisión y preparación de información para Talleres
- 08:30 – 09:00 Registro de participantes
- 09:00 – 09:15 Bienvenida y presentación de objetivos del Taller
- 09:15 - 13:00 Revisión ítems esenciales e indicadores

- 13:00 - 14:00 Almuerzo
- 14:00 - 17:15 Revisión de la metodología de distribución de recursos
- 17:15 - 17:50 Traslado ruta Milagro – Guayaquil (aeropuerto)
- 17:50 - 19:01 Espera en sala de embarque
- 19:01 - 19:52 Traslado aéreo ruta Guayaquil - Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se revisó el marco de la política pública de educación superior a promover, a través de los insumos que contemplaría la metodología de la fórmula a las universidades y escuelas politécnicas públicas y privadas que reciben rentas del estado y se recogieron aportes y observaciones sobre la construcción de fórmula de distribución de recursos para el año 2023, con la finalidad de establecer mecanismos para contar con nueva data trabajando en conjunto con las universidades.
- Se recopilaron y sistematizaron todas las observaciones planteadas en los talleres con las universidades públicas y las universidades privadas que reciben las rentas del estado, sobre la presentación de ítems esenciales, indicadores y sobre las nuevas propuestas para el año 2023.
- Se revisaron las listas de ítems utilizados en el año 2022 para la fórmula de distribución de recursos; y se pusieron a discusión y debate nuevos ítems de gasto que pueden ser incluidos por su importancia y que son esenciales para las universidades públicas para la aplicación de la metodología del año 2023.
- Se revisó el listado de indicadores que pueden ser incluidos por su importancia, aplicabilidad y que son esenciales para las universidades privadas que reciben rentas del estado para la aplicación de la metodología del año 2023.

DETALLE DE GASTOS REALIZADOS:

CONCEPTO	FECHA	N° FACTURA	VALOR
ALIMENTACIÓN	28-04-2022	001-003-000025454	\$6,75
HOSPEDAJE	29-04-2022	001-008-000018757	\$83,48

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28/04/2022	29/04/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:47	19:52	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	QUITO - GUAYAQUIL	28/04/2022	06:47	28/04/2022	07:41
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - MILAGRO	29/04/2022	07:00	29/04/2022	07:45
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	MILAGRO - GUAYAQUIL	29/04/2022	17:15	29/04/2022	17:50
AÉREO	AVIANCA	GUAYAQUIL - QUITO	29/04/2022	19:01	29/04/2022	19:52

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Mediante Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2022-0615-M de fecha 20 de abril, se solicitó movilización institucional con la asignación de un vehículo y conductor en la ciudad de Guayaquil y Milagro, indicándonos, desde la Zonal que sería el Sr. Geordano Guadamud Baculima.

Con este antecedente, se manifiesta que en la ruta Quito – Guayaquil la hora de viaje fue de 06:47 a 07:41; sin embargo el Sr. Geordano Guadamud Baculima en su hoja de ruta indica que su espera en el aeropuerto fue desde las 07:20.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
CECILIA ALEXANDRA SANTANA ESTRADA

CECILIA ALEXANDRA SANTANA ESTRADA
SUBSECRETARIA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
ANDREA ALEJANDRA MONTALVO CHEDRAUI

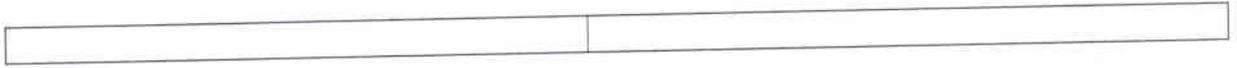
ANDREA ALEJANDRA MONTALVO CHEDRAUI
SUBSECRETARIA GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
HILLINS LORENA MOLINA SERRANO

HILLINS LORENA MOLINA SERRANO
ASESORA 3 - COORDINADORA INSTITUCIONAL





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES CASE-SIES-2022-003	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 22-04-2022
--	---

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SANTANA ESTRADA CECILIA ALEXANDRA 0603146226		PUESTO QUE OCUPA: SUBSECRETARIA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL Y MILAGRO – PROVINCIA DEL GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBSECRETARÍA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
28-04-2022	06:47	29-04-2022	19:52

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
CECILIA ALEXANDRA SANTANA ESTRADA – ANDREA LEDESMA ALARCÓN – WENDY MARICEL PÉREZ CERÓN – CONDUCTOR ZONAL: GEORDANO GUADAMUD

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

En función del informe Técnico Nro. SIES-DGUP-DESPACHO-04-14-2022 remitido mediante Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2022-0533-M de 07 de abril de 2022 y en alcance con Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2022-0556-M de 11 de abril de 2022, mediante los cuales se solicitó la aprobación al cronograma de talleres de fórmula 2023. El Señor Secretario mediante Memorando Nro. SENESCYT-SENESCYT-2022-0125-MI de 11 de abril de 2022, autorizó el cronograma actualizado, así como las fechas de la comisión y los participantes de la misma.

Se cumplirá la siguiente agenda:

Día 1: Jueves 28 de abril de 2022 (GUAYAQUIL)

- 06:47 – 07:41 Traslado aéreo ruta Quito – Guayaquil
- 07:41 - 08:30 Traslado interno desde aeropuerto de Guayaquil a la Universidad de las Artes (transporte Institucional zonal 5 y 8)
- 08:30 - 11:30 Revisión y preparación de información para Talleres
- 11:30 – 12:00 Registro de participantes , bienvenida y presentación de objetivos del Taller
- 12:00 - 13:30 Revisión ítems esenciales
- 13:30 - 14:30 Almuerzo
- 14:30 - 17:00 Revisión de la metodología de distribución de recursos e indicadores por criterio

Día 2: Viernes 29 de abril de 2022 (MILAGRO)

- 07:45 – 08:30 Traslado terrestre ruta Guayaquil - Milagro
- 08:30 – 09:00 Registro de participantes
- 09:00 – 09:15 Bienvenida y presentación de objetivos del Taller
- 09:15 - 13:00 Revisión ítems esenciales e indicadores
- 13:00 - 14:00 Almuerzo
- 14:00 - 16:00 Revisión de la metodología de distribución de recursos
- 16:00 – 16:45 Traslado ruta Milagro – Guayaquil
- 16:45 - 19:01 Espera en sala de embarque
- 19:01 - 19:52 Traslado aéreo ruta Guayaquil - Quito

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	QUITO - GUAYAQUIL	28/04/2022	06:47	28/04/2022	07:41
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - MILAGRO	29/04/2022	07:45	29/04/2022	08:30
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	MILAGRO - GUAYAQUIL	29/04/2022	16:00	29/04/2022	16:45
AÉREO	AVIANCA	GUAYAQUIL - QUITO	29/04/2022	19:01	29/04/2022	19:52
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 3561689200		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: CECILIA ALEXANDRA SANTANA ESTRADA			 Firmado electrónicamente por: ANDREA ALEJANDRA MONTALVO CHEDRAUI			
CECILIA ALEXANDRA SANTANA ESTRADA SUBSECRETARIA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR			ANDREA ALEJANDRA MONTALVO CHEDRAUI SUBSECRETARIA GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: HILLINS LORENA MOLINA SERRANO						
HILLINS LORENA MOLINA SERRANO ASESORA 3 - COORDINADORA INSTITUCIONAL						



APLICA PARA PASAJES AEREOS

EN CASO DE QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS REQUIERA PASAJES AÉREOS REMITIRÁ A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ESTA AUTORIZACION DEBIDAMENTE LLENADA Y LEGALIZADA, CON AL MENOS 72 HORAS DE ANTICIPACIÓN

CONDICIONES PARA LA EMISIÓN DE PASAJES AÉREOS:

- 1.- Una vez emitido el boleto, el correcto uso del mismo es de total responsabilidad del usuario a nombre de quien fue emitido
- 2.- En caso de que un boleto emitido no haya sido utilizado, podrá ser revalidado para ser utilizado en otra fecha o sometido a reembolso. Los gastos generados deberán ser asumidos por el funcionario a nombre de quien se emitió el boleto. La fecha para la utilización no podrá exceder al plazo de vigencia del contrato suscrito.
3. Los servidores públicos deberán en un plazo máximo de 48 horas hábiles posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales, remitir la copia del boarding pass, bajo ningún concepto se otorgarán nuevos pasajes aéreos mientras el beneficiario no haya entregado la copia de los descargos de su último ticket aéreo emitido.

4. Yo, **SANTANA ESTRADA CECILIA ALEXANDRA**, portador de la cédula de ciudadanía No. 0603146226 Autorizo expresamente a la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), para que realice el descuento de mi rol de pagos o liquidación final de haberes, de los valores correspondientes a revalidación de boletos aéreos o gastos administrativos generados por el reembolso de boletos aéreos no utilizados.

FIRMA



Firmado electrónicamente por:
CECILIA
ALEXANDRA
SANTANA ESTRADA



De: Cecilia Alexandra Santana Estrada
Enviado el: viernes, 06 de mayo de 2022 16:23
Para: Hillins Lorena Molina Serrano
CC: Milma Alexandra Muñoz Tejada; Katheryn Sthefany Valarezo Guajala
Asunto: Solicitud de firma en Informe de Comisión de Servicios Guayaquil

Estimada Hillins,

En referencia a mi comisión de servicios realizada los días jueves 28 y viernes 29 de abril de 2022 en la ciudad de Guayaquil, cuyo objetivo fue cumplir con los talleres para la construcción de propuesta para la metodología de recursos para las universidades y escuelas politécnicas públicas y particulares que reciben recursos y asignaciones del Estado para el año 2023.

Al respecto, me permito remitir informe de servicios institucionales para su gentil revisión y suscripción

Adicional envío documentación de respaldo de dicha comisión.

Gracias

Saludos Cordiales,

Cecilia Santana E.

SUBSECRETARIA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPEIOR.

Whymper E7-37 y Alpallana, Edificio Delfos.
Telf.: +(593 2)2505660
Código Postal: 1701518 / Quito - Ecuador

www.educacionsuperior.gob.ec

Katheryn Sthefany Valarezo Guajala

De: Hillins Lorena Molina Serrano
Enviado el: viernes, 06 de mayo de 2022 16:53
Para: Cecilia Alexandra Santana Estrada
CC: Katheryn Sthefany Valarezo Guajala; Raul Fernando Aguirre Carrera
Asunto: RV: Solicitud de firma en Informe de Comisión de Servicios Guayaquil
Datos adjuntos: Anexos comisión.pdf; SOLICITUD CS 003-signed-signed-signed.pdf; INFORME_TALLERES FÓRMULA CS 1104.pdf; SENESCYT-SENESCYT-2022-0125-MI.pdf; SENESCYT-SGES-SIES-2022-0533-M.pdf; SENESCYT-SGES-SIES-2022-0556-M.pdf; SENESCYT-SGES-SIES-2022-0615-M SOLICITUD DE VEHÍCULO ZONAL.pdf; CASE SIES 2022 003 INFORME GUAY MILAGRO-signed-signed-signed.pdf

Marca de seguimiento: Seguimiento
Estado de marca: Marcado

Estimada Cecilia:

En función del informe Técnico Nro. SIES-DGUP-DESPACHO-04-14-2022 remitido mediante Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2022-0533-M de 07 de abril de 2022 y en alcance con Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2022-0556-M de 11 de abril de 2022, mediante los cuales se solicitó la aprobación al cronograma de talleres de fórmula 2023. El Señor Secretario mediante Memorando Nro. SENESCYT-SENESCYT-2022-0125-MI de 11 de abril de 2022, autorizó el cronograma actualizado, así como las fechas de la comisión y los participantes de la misma, y con base al Acuerdo Nro. SENESCYT-2019-112, de fecha 05 de septiembre de 2019, a su artículo 2, " *Autorizar las comisiones de servicio institucionales dentro del territorio nacional, incluso para aquellos que se realicen en fines de semana y/o feriados; del personal de seguridad y en general de los servidores que cumplen sus funciones en el despacho del Secretario, Subsecretarios Generales, Subsecretarios Técnicos, Coordinadores Generales, Coordinador/a de Saberes Ancestrales, Coordinador/a de Gestión de la Información, Coordinadores Zonales o quien hiciera sus veces, Director/a de Auditoría Interna, Director/a de Comunicación Social y Director/a de Relaciones internacionales, así como el gasto y reembolso correspondiente a viáticos, subsistencias, alimentación y movilización, y la aprobación de los informes que por el cumplimiento de las comisiones, se deba presentar*".

Me permito autorizar el informe de servicios institucionales del viaje realizado las ciudades de Guayaquil y Milagro del 28 al 29 de abril, adjunto informe de servicios institucionales suscrito.

Proceder conforme lo legal, factible y pertinente.

Saludos Cordiales

Hillins Lorena Molina Serrano

Coordinadora Institucional

Alpallna E7-183 entre Av. Diego de Almagro y Whymper

Telf.: +(593 2) 3934300 Ext.:1025

Código Postal: 1701518 / Quito - Ecuador

www.educacionsuperior.gob.ec



R.U.C.: 0990000921001

FACTURA

No. 001-008-000018757

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2904202201099000092100120010080000187570001875716

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

04/05/2022 9:48:07

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISIÓN NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2904202201099000092100120010080000187570001875716

Unicentro Turístico Jabucam S.A.

UNIPARK HOTEL

Dirección Matriz: ROCAFUERTE / CLEMENTE BALLEEN 406 Y CHILE

Dirección ROCAFUERTE / CLEMENTE BALLEEN 406 Y CHILE

Sucursal

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Agente de Retención Resolución No: 1

Razón Social/Nombres y Apellidos: SANTANA ESTRADA CECILIA ✓
Identificación: 0603146226 ✓
Email: ceciliasantanae@gmail.com

Dirección:

Fecha de Emisión: 29/04/2022 12:00:00

Cod. Principal	Cod. Auxillar	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
HOSP	1000	1.00	HABITACION	65.00	0.00	65.00
HOSP	9561	1.00	SEGURO HOTELERO	1.50	0.00	1.50

Información Adicional

MONEDA: DOLAR
HABITACION: Hab 0602 - SANTANA
 ESTRADA CECILIA
 ceciliasantanae@gmail.com
EMAIL:
REFERENCIA:
REFERENCIA1: LLEGADA 28/04/22 - SALIDA 29/04/22 ✓

SUBTOTAL 12%	66.50
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	66.50 ✓
DESCUENTO	0.00
IVA 12%	7.98 ✓
PROPINA	6.50 ✓
TASA PERNOCTACION	2.50 ✓
VALOR TOTAL	83.48 ✓

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 20	83.48	0	días



R.U.C.: 1104060197001

FACTURA

No. 001-003-000025454

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2804202201110406019700120010030000254540000000018

FECHA Y HORA DE EMISIÓN: 28/04/2022 09:17:16

AMBIENTE: **PRODUCCIÓN**

EMISIÓN: **NORMAL**

CLAVE DE ACCESO



2804202201110406019700120010030000254540000000018

CACERES VEGA CHRISTIAN DANIEL RICURAS BOLON

Direc. Matriz: GUAYAQUIL / CEDROS SUR 0417 Y V E ESTRADA 01 TARQUI

Direc. Sucursal: S/N

Contactos: 0998736734
daniel_2011@hotmail.es

Obligado a llevar contabilidad: NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: **CECILIA SANTANA**

Identificación: 0603146226

Guía Remisión:

Fecha Emisión: 28/04/2022

Dirección: QUITO

Teléfono:

Código Principal	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Descuento	Precio total
0125	1.00	TAZA DE CAFE	1.50	0.00	1.50
0034	1.00	BOLON DE VERDE MIXTO MEDIANO	4.25	0.00	4.25
0067	1.00	HUEVO FRITO	1.00	0.00	1.00

Información adicional

Atendido por: FRANCISCO LOOR

Contribuyente Régimen

RIMPE:

EMPRENDEDOR

SUBTOTAL 0%	6.75
IVA 0%	0.00
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	6.75
VALOR TOTAL	6.75

NO DESCLUSA IVA

Forma de pago	Valor
16 - TARJETA DE DÉBITO	6.75

Comprobante de Billete Electrónico

Loc. Reserva: 4VYHPH [CheckMyTri](#)
Fecha de Emisión: 22 ABRIL 22 [Trip in Mess](#)
Compañía Emisora: AVIANCA ECUADOR S.A. [Eq](#)
Ruc: 1790727203001
Billete Electrónico: 547-5882394001

Viajero	Santana Cecilia (ADT) ✓	Agencia	JB TRAVEL
		Teléfono	2501669
Forma de Identificación	ID NUMBER ID0603146226	Fax	2501669
		IATA	79502474
		Agente	1714

Itinerario

De	A	Vuelo	Clase	Fecha	Salida	Llegada	Resa (1)	NVA(2)	NVD(3)	Último check-in	Equipaje(4)	Asiento
Thursday 28 April 2022												
QUITO ✓	GUAYAQUIL ✓	AV1620	S	28Apr	06:47	07:41	Ok	28Apr	28Apr		0PC	
Operado por	AVIANCA ECUADOR S.A.						Base Tarifa			SEOB1BRI		
							Comercializado por			AVIANCA	Duración	00:54 (
Equipo	Airbus A320											
Comidas	No meal service											
Friday 29 April 2022												
GUAYAQUIL ✓	QUITO ✓	AV1663	S	29Apr	19:01	19:52	Ok	29Apr	29Apr		0PC	
Operado por	AVIANCA ECUADOR S.A.						Base Tarifa			SEOB1BRI		
							Comercializado por			AVIANCA	Duración	00:51 (
Equipo	Airbus A320											
Comidas	No meal service											

(1) Ok = confirmado (2) NVA = No válido antes de (3) NVD = No válido después de (4) Cada pasajero puede registrar una determinada cantidad de equipaje sin ningún coste adicional, tal y como se indica en la columna de equipaje.

Checkin. En el check-in debe mostrar un documento de identificación con fotografía y el FOID usado como referencia en la reserva

Comprobante

Nombre: Santana Cecilia (ADT)
Número de Billete: 547-5882394001
Método de pago: CC CA XXXXXXXXXXXXX5220 ExpXXXX M475851 : 184.25
Precio de Tarifa: UIO AV GYE Q10.00 59.00AV UIO Q10.00 59.00USD138.00END
Tarifa aérea: USD 138.00
Impuestos: USD 16.56EC USD 21.06 OR USD 8.63WT
Precio Total: USD 184.25
Nombre Airline and date of issue: AVIANCA ECUADOR S.A. 22 ABRIL 22
Condiciones/Endosos: /C1-2 NON REFUNDABLE/ CHANGE FEE 25USD PLUS FARE DIFF/ CHANGES RESTRICTED/ ENDC FEE 25USD

La tarifa que aplica en la fecha de compra es únicamente válida para todo el itinerario y las fechas indicadas en el billete

El cálculo medio de emisiones de CO2 durante el vuelo es 97.67 kg/persona
Fuente: ICAO Calculadora de emisiones de carbono
<http://www.icao.int/environmental-protection/CarbonOffset/Pages/default.aspx>

Nuestra compañía le desea un viaje agradable
Este documento implica la creación de su billete(s) electrónico(s) en nuestros sistemas informáticos.
No constituye un documento de transporte.

Para más información por favor contacte con nosotros

transporte y otros servicios provistos por la compañía están sujetos a las condiciones de transporte, las cuáles se incorporan por referencia. Estas condiciones serán obtenidas de la compañía emisora. El Itinerario/Recibo constituye el billete de pasaje a efectos del artículo 3 de la Convención de Varsovia, a menos que el transportista entregue al pasajero otro documento que cumpla con los requisitos del artículo 3. SE INFORMA A LOS PASAJEROS QUE REALICEN VIAJES EN LOS QUE HAY UN PUNTO DE DESTINO O UNA O MAS ESCALAS INTERMEDIAS SE EFECTUEN EN UN PAIS QUE NO SEA EL DE PARTIDA DE SU VUELO, QUE PUEDEN SER DE ACORDO A LA TOTALIDAD DE SU VIAJE, INCLUIDA CUALQUIER PARTE DEL MISMO DENTRO DE UN PAIS, LOS TRATADOS INTERNACIONALES COMO LA CONVENCION DE MONTREAL O SU PREDECESOR LA CONVENCION DE VARSOVIA, INCLUYENDO SUS MODIFICACIONES (EL SISTEMA DE CONVENCION DE MONTREAL O SU PREDECESOR LA CONVENCION DE VARSOVIA, INCLUYENDO LAS CONDICIONES ESPECIALES DEL TRANSPORTE AEREO). EN EL CASO DE AQUELLOS PASAJEROS, EL TRATADO APLICABLE, INCLUYENDO LAS CONDICIONES ESPECIALES DEL TRANSPORTE AEREO, RIGE Y PUEDE LIMITAR LA RESPONSABILIDAD DEL TRANSPORTISTA EN CASOS DE MUERTE O LESIONES PERSONALES, PERDIDA O DANOS AL EQUIPAJE Y RETRASOS.

Transportation and other services provided by the carrier are subject to conditions of carriage, which are hereby incorporated by reference. These conditions may be obtained from the carrier. The itinerary/receipt constitutes the passenger ticket for the purposes of article 3 of the Warsaw convention, except where the carrier delivers to the passenger another document complying with the requirements of article 3. Passengers on a journey involving an ultimate destination or a stop in a country other than the country of departure, including any portion thereof within a country, are governed by the applicable treaty, including special contracts of carriage embodied in any applicable tariffs, governs and may limit the liability of air carriers for death or bodily injury or loss of or damage to baggage, and for delay.

El transporte de materiales peligrosos tales como aerosoles, fuegos artificiales y líquidos inflamables a bordo del avión queda estrictamente prohibido. Si Usted necesita más información sobre estas restricciones, sírvase obtener mayor información a través de su compañía aérea.

La protección de datos: sus datos personales se procesarán de acuerdo con la política de privacidad del proveedor correspondiente y, si su reserva se realiza a través de un proveedor del sistema de reservas (GDS), con su política de privacidad. Estas políticas se pueden consultar en <http://www.iaatravelcenter.com/privacy>. Debe leer esta documentación, que se aplica a su reserva y describe, por ejemplo, cómo se recopilan, almacenan, usan, transfieren y transfieren sus datos personales. (También aplicable para itinerarios que incluyen múltiples aerolíneas)

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
A8	05:47	Z	4A

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens
 Cierre de puerta 15 min antes del vuelo / Gate closes 15 min before departure

JIO QUITO
 JUE/THU, 28 APR|06:47
 QUITO MARISCAL SUCRE INTL



GYE GUAYAQUIL
 JUE/THU, 28 APR|07:41
 GUAYAQUIL JOSE JOAQUIN DE O

TU TALLA **S** INCLUYE / YOUR SIZE **S** INCLUDES

Equipaje de mano /

Equipaje de bodega /



Reserva/Booking: 4

E-TKT: 54758823940010

Frequent flyer:

Status:

SEC: 97

Operado por / Operated by

AVIANCA ECUADOR S.A.

Vendido por / Sold as:

C

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
	17:55	Z	4D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens
 Cierre de puerta 15 min antes del vuelo / Gate closes 15 min before departure

GYE GUAYAQUIL
 VIE/FRI, 29 APR:19:01
 GUAYAQUIL JOSE JOAQUIN DE O



UIO QUITO
 VIE/FRI, 29 APR:19:52
 QUITO MARISCAL SUCRE INTL

TU TALLA **S** INCLUYE

Equipaje de mano /

Equipaje de bodega /



Reserva/ Booking: 4

E-TKT: 547588239400102

Frequent flyer:

Status:

SEC: 54

Operado por / Operated by

AVIANCA ECUADOR S.A.

Vendido por / Sold as:

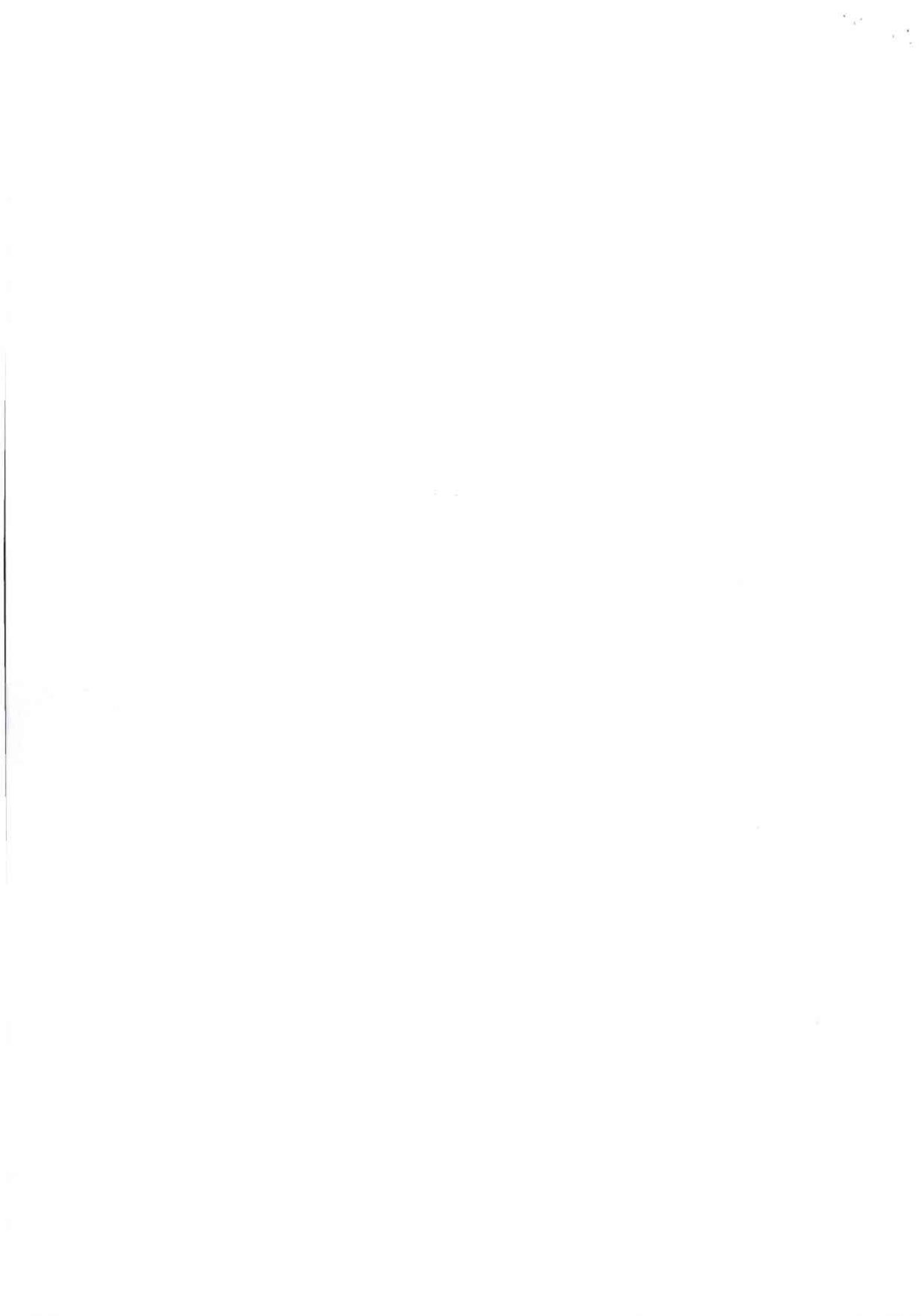


Avianca

Avianca



A STAR ALLIANCE MEMBER



Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2022-0615-M

Quito, D.M., 20 de abril de 2022

PARA: Sra. Mgs. Fanny Yanina Moreira Zambrano
**Coordinadora Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e
Innovación Zonal 5 y 8**

ASUNTO: Solicitud de movilización institucional en la ciudad de Guayaquil y Milagro

De mi consideración:

Por medio del presente, me permito solicitar la asignación de un vehículo institucional en buen estado y conductor para la movilización en la ciudad de Guayaquil el día 28 y a Milagro el día 29 de abril del presente, para quien suscribe y los siguientes funcionarios:

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	OBJETIVO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL
CECILIA ALEXANDRA SANTANA ESTRADA	Subsecretaria de Instituciones de Educación Superior	TALLERES DE FÓRMULA 2023 A fin de construir una propuesta para la metodología de distribución de recursos para las universidades y escuelas politécnicas públicas y las particular que reciben recursos y asignaciones del Estado para el año 2023, de manera participativa como ha sido solicitado por el Consejo de Educación Superior; así como, contar con insumos para la presentación del informe bimensual que se debe presentado al Pleno del Consejo de Educación superior, se identifica la necesidad de realizar talleres con todas las universidades y escuelas politécnicas que reciben rentas del Estado en territorio.
ANDREA LEDESMA ALARCÓN	Directora de Gestión Universitaria y Politécnica	
WASHINGTON ALFREDO YÁNEZ ULLOA	Analista de Gestión Universitaria y Politécnica	

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2022-0615-M

Quito, D.M., 20 de abril de 2022

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Cecilia Alexandra Santana Estrada
SUBSECRETARIA DE INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR

Copia:

Srta. Andrea Vanessa Ledesma Alarcon
Directora de Gestión Universitaria y Politécnica

Sra. Ing. Wendy Maricel Pérez Ceron
Analista de Formación Académica de Posgrado 2



Firmado electrónicamente por:
**CECILIA
ALEXANDRA
SANTANA ESTRADA**

Memorando Nro. SENESCYT-SENESCYT-2022-0125-MI

Quito, D.M., 11 de abril de 2022

PARA: Sra. Mgs. Cecilia Alexandra Santana Estrada
Subsecretaría de Instituciones de Educación Superior

ASUNTO: Alcance al Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2022-0533-M - autorización servicios institucionales

De mi consideración:

De mi consideración:

Respecto al memorando SENESCYT-SGES-SIES-2022-0556-M, en alcance al Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2022-0533-M de 7 de abril de 2022, en el cual modifica la fecha del taller a realizarse en Riobamba y solicita la autorización para el cumplimiento de servicios institucionales, con el fin de llevar a cabo los "Talleres para la construcción de la propuesta para la metodología de distribución de recursos para las universidades y escuelas politécnicas públicas y las particular que reciben recursos y asignaciones del Estado para el año 2023", **AUTORIZO** la misma tal como se indica el siguiente detalle:

Lugar de reunión	Fecha de los talleres	Fecha salida	Fecha retorno	Tipo de transporte	Número de personas
Chimborazo - Riobamba	20/04/2022	20/04/2022	20/04/2022	Terrestre	4
Azuay - Cuenca	25/04/2022 26/04/2022	25/04/2022	26/04/2022	Aéreo	3
Guayas - Guayaquil - Milagro	28/04/2022 29/04/2022	28/04/2022	29/04/2022	Aéreo	3

Memorando Nro. SENESCYT-SENESCYT-2022-0125-MI

Quito, D.M., 11 de abril de 2022

Chimborazo - Riobamba	Cecilia Santana, Subsecretaría de Instituciones de Educación Superior
	Andrea Ledesma, Directora de Gestión Universitaria y Politécnica
	Washington Yáñez, Analista de Gestión Universitaria y Politécnica (SP5)
	Wendy Pérez, Analista de Gestión Universitaria y Politécnica (SP5)
Azuay - Cuenca	Cecilia Santana, Subsecretaría de Instituciones de Educación Superior
	Andrea Ledesma, Directora de Gestión Universitaria y Politécnica
	Washington Yáñez, Analista de Gestión Universitaria y Politécnica (SP5)
Guayas – Guayaquil - Milagro	Cecilia Santana, Subsecretaría de Instituciones de Educación Superior
	Andrea Ledesma, Directora de Gestión Universitaria y Politécnica
	Wendy Pérez, Analista de Gestión Universitaria y Politécnica (SP5)

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. Alejandro Ribadeneira Espinosa
SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Referencias:

- SENESCYT-SGES-SIES-2022-0556-M

Anexos:

- informe_talleres_fórmula_cs_1104-signed-signed.pdf

Copia:

Andrea Alejandra Montalvo Chedraui
Subsecretaría General de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

Srta. Mgs. Hillins Lorena Molina Serrano
Asesor 3

Srta. Econ. Milma Alexandra Muñoz Tejada
Secretaría de Dirección.



FIRMA: ALEJANDRO RIBADENEIRA ESPINOSA

Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2022-0533-M

Quito, D.M., 07 de abril de 2022

PARA: Sr. Alejandro Ribadeneira Espinosa
Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

ASUNTO: Solicitud de aprobación de cronograma de talleres fórmula 2023

De mi consideración:

Por el presente tengo a bien solicitar su autorización para el cumplimiento de servicios institucionales, con el fin de llevar a cabo los "Talleres para la construcción de la propuesta para la metodología de distribución de recursos para las universidades y escuelas politécnicas públicas y las particular que reciben recursos y asignaciones del Estado para el año 2023", de acuerdo al siguiente detalle:

Lugar de reunión	Fecha de los talleres	Fecha salida	Fecha retorno	Tipo de transporte	Número de personas
Chimborazo - Riobamba	22/04/2022	22/04/2022	22/04/2022	Terrestre	3
Azuay - Cuenca	25/04/2022 26/04/2022	25/04/2022	26/04/2022	Aéreo	3
Guayas - Guayaquil - Milagro	28/04/2022 29/04/2022	28/04/2022	29/04/2022	Aéreo	3

Adicionalmente, se solicita la autorización para que las siguientes personas asistan a los talleres mencionados:

Chimborazo - Riobamba	Cecilia Santana, Subsecretaría de Instituciones de Educación Superior
	Andrea Ledesma, Directora de Gestión Universitaria y Politécnica
	Washington Yáñez, Analista de Gestión Universitaria y Politécnica (SP5)
	Wendy Pérez, Analista de Gestión Universitaria y Politécnica (SP5)
Azuay - Cuenca	Cecilia Santana, Subsecretaría de Instituciones de Educación Superior
	Andrea Ledesma, Directora de Gestión Universitaria y Politécnica
	Washington Yáñez, Analista de Gestión Universitaria y Politécnica (SP5)
	Cecilia Santana, Subsecretaría de Instituciones de Educación Superior
Guayas - Guayaquil - Milagro	Andrea Ledesma, Directora de Gestión Universitaria y Politécnica
	Wendy Pérez, Analista de Gestión Universitaria y Politécnica (SP5)

Agradezco la atención prestada al presente requerimiento.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Cecilia Alexandra Santana Estrada
SUBSECRETARIA DE INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR

Anexos:
- informe_talleres_fórmula-signed_cs-signed.pdf

Copia:
Andrea Alejandra Montalvo Chedraui
Subsecretaria General de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

Srta. Andrea Vanessa Ledesma Alarcon

Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2022-0533-M

Quito, D.M., 07 de abril de 2022

Directora de Gestión Unversitaria y Politécnica

Srta. Mgs. Hillins Lorena Molina Serrano
Asesor 3

al



Firmado electrónicamente por:
CECILIA
ALEXANDRA
SANTANA ESTRADA

Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2022-0556-M

Quito, D.M., 11 de abril de 2022

PARA: Sr. Alejandro Ribadeneira Espinosa
Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

ASUNTO: Alcance al Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2022-0533-M - autorización servicios institucionales

De mi consideración:

Por el presente me permito realizar un alcance al Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2022-0533-M de 7 de abril de 2022, con la finalidad de modificar la fecha del taller a realizarse en Riobamba. Por lo que tengo a bien solicitar su autorización para el cumplimiento de servicios institucionales, con el fin de llevar a cabo los "Talleres para la construcción de la propuesta para la metodología de distribución de recursos para las universidades y escuelas politécnicas públicas y las particular que reciben recursos y asignaciones del Estado para el año 2023", de acuerdo al siguiente detalle:

Lugar de reunión	Fecha de los talleres	Fecha salida	Fecha retorno	Tipo de transporte	Número de personas
Chimborazo - Riobamba	20/04/2022	20/04/2022	20/04/2022	Terrestre	4
Azuay - Cuenca	25/04/2022 26/04/2022	25/04/2022	26/04/2022	Aéreo	3
Guayas - Guayaquil - Milagro	28/04/2022 29/04/2022	28/04/2022	29/04/2022	Aéreo	3

Adicionalmente, se solicita la autorización para que las siguientes personas asistan a los talleres mencionados:

Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2022-0556-M

Quito, D.M., 11 de abril de 2022

Chimborazo - Riobamba	Cecilia Santana, Subsecretaría de Instituciones de Educación Superior
	Andrea Ledesma, Directora de Gestión Universitaria y Politécnica
	Washington Yáñez, Analista de Gestión Universitaria y Politécnica (SP5)
	Wendy Pérez, Analista de Gestión Universitaria y Politécnica (SP5)
Azuay - Cuenca	Cecilia Santana, Subsecretaría de Instituciones de Educación Superior
	Andrea Ledesma, Directora de Gestión Universitaria y Politécnica
	Washington Yáñez, Analista de Gestión Universitaria y Politécnica (SP5)
Guayas – Guayaquil - Milagro	Cecilia Santana, Subsecretaría de Instituciones de Educación Superior
	Andrea Ledesma, Directora de Gestión Universitaria y Politécnica
	Wendy Pérez, Analista de Gestión Universitaria y Politécnica (SP5)

Agradezco la atención prestada al presente requerimiento.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Cecilia Alexandra Santana Estrada
SUBSECRETARIA DE INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR

Anexos:

- informe_talleres_fórmula_cs_1104-signed-signed.pdf

Copia:

Srta. Mgs. Hillins Lorena Molina Serrano
Asesor 3

Srta. Andrea Vanessa Ledesma Alarcon
Directora de Gestión Universitaria y Politécnica

Andrea Alejandra Montalvo Chedraui
Subsecretaria General de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

al



FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR:
CECILIA
ALEXANDRA
SANTANA ESTRADA



INFORME GENERAL

Fecha: 11/04/2022

Tema:	Cronograma de talleres para la construcción de propuesta para la metodología de distribución de recursos para las universidades y escuelas politécnicas públicas y las particular que reciben recursos y asignaciones del Estado para el año 2023	Página:	1 de 6
--------------	---	----------------	--------

Datos generales				
No. de Informe	SIES-DGUP-DESPACHO-04-14-2022			
Funcionario responsable del informe	Nombre	Contacto		Cargo
		Teléfono	Correo electrónico	
	Cecilia Santana	-	csantana@senescyt.gob.ec	Subsecretaria de Instituciones de Educación Superior
Informe dirigido a	Nombre	Contacto		Cargo
		Teléfono	Correo electrónico	
	Alejandro Ribadeneira	-	aribadeneira@senescyt.gob.ec	Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
	Hillins Molina	-	hlmolina@senescyt.gob.ec	Asesora de Despacho

1. ANTECEDENTES

El Pleno del CES mediante Resolución de RPC-SO-29-No.682-2021 de 4 de noviembre de 2021 resolvió:

(...) Artículo 2.- La Comisión Ocasional conformada por el artículo 1 deberá presentar al Pleno del CES informes bimensuales respecto del avance de la revisión de la fórmula de distribución de recursos correspondiente al año 2023.

El Pleno del CES en su Novena Sesión Ordinaria desarrollada el 04 de marzo de 2022, convino:

ACU-PC-SO-09-No.002-2022

Solicitar a la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación remita el borrador del Informe sobre la aplicación de la metodología de distribución de recursos destinados anualmente por parte del Estado a favor de las universidades y escuelas politécnicas públicas y las que reciben rentas y asignaciones del Estado, año 2023, para primer debate en el mes de junio del año 2022.

DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD				
Fecha desarrollo	may-21	Responsable de revisión	DSPC	Versión
Fecha aprobación	may-21	Código del documento	PC-CGPGE.DSPC.1-F.05	2.0

ACU-PC-SO-09-No.003-2022

Solicitar a la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación remita el borrador del Informe sobre la aplicación de la metodología de distribución de recursos destinados anualmente por parte del Estado a favor de las universidades y escuelas politécnicas públicas y las que reciben rentas y asignaciones del Estado, año 2023, para segundo debate en el periodo comprendido entre julio y agosto del año 2022.

2. BASE LEGAL

Ley Orgánica de Educación Superior (LOES)

Art. 24.- Distribución de los recursos.- Los recursos destinados anualmente por parte del Estado a favor de las universidades y escuelas politécnicas públicas y de las particulares que reciben recursos y asignaciones del Estado, que constan en los literales b), d) y e) del artículo 20 de esta ley se distribuirán mediante una fórmula que considere las mejoras institucionales, el desempeño comparado con las evaluaciones de calidad establecidas por el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, y el aporte al cumplimiento de la política pública e igualdad de oportunidades. La distribución tomará en cuenta el cumplimiento de las funciones sustantivas de la educación superior: docencia, investigación, vinculación con la sociedad y gestión.

La fórmula de distribución de recursos para las universidades y escuelas politécnicas públicas y las particulares que reciben recursos y asignaciones del Estado será elaborada por el órgano rector de la política pública de educación superior y aprobada por el Consejo de Educación Superior con base en los criterios e indicadores establecidos en esta Ley y su reglamento.

La distribución de los recursos resultante de la aplicación de la fórmula, realizada por el órgano rector de la política pública de educación superior, será aprobada por el Consejo de Educación Superior. (...) (Énfasis agregado).

3. OBJETIVO

Justificar la necesidad de realizar los talleres para la construcción de la fórmula de distribución de recursos 2023.

4. DESARROLLO O ANÁLISIS

A fin de construir una propuesta para la metodología de distribución de recursos para las universidades y escuelas politécnicas públicas y las particular que reciben recursos y asignaciones del Estado para el año 2023, de manera participativa como ha sido solicitado por el Consejo de Educación Superior; así como, contar con insumos para la presentación del informe bimensual que se debe presentado al Pleno del Consejo de Educación superior, se identifica la necesidad de realizar talleres con todas las universidades y escuelas politécnicas que reciben rentas del Estado en territorio, de acuerdo a la siguiente planificación:

DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD				
Fecha desarrollo	may-21	Responsable de revisión	DSPC	Versión
Fecha aprobación	may-21	Código del documento	PC-CGPGE.DSPC.1-F.05	2.0



LUGAR DE REUNIÓN	FECHA	UEP PARTICIPANTES
Quito	18/04/2022	UTN, UCE, ESPE, UPEC, EPN, UTLVT
Quito	19/04/2022	FLACSO, UASB, IAEN
Riobamba	20/04/2022	ESPOCH, UNACH, IKIAM, UTC, UTA, UEA, UEB
Cuenca	25/04/2022	UNAE, UCUENCA, UNL, UTMACH
Cuenca	26/04/2022	PUCE, UPS, UDA, UTE, UCSG, UTPL, UCACUE, ULVRG
Guayaquil	28/04/2022	ESPOL, UARTES, UNESUM, ULEAM, UAE
Milagro	29/04/2022	UG, UTB, UNEMI, UTEQ, UPSE, UTM

Debido a que se debe recoger las diferentes propuestas y observaciones, y por la complejidad del tema se requiere el acompañamiento de un equipo de al menos dos personas de la Dirección de Gestión Universitaria y Politécnica y de la Subsecretaría de Instituciones de Educación Superior; es decir, tres personas. Para los talleres a realizarse en Cuenca, Guayaquil y Milagro, se requiere pasajes aéreos para las tres personas que participarán en los talleres.

Los objetivos planteados para los talleres, son los siguientes:

- Revisar el marco de política pública de educación superior a promover a través de la fórmula.
- Revisar los ítems presupuestarios que se considerarán en el miu (μ), impulsando disminuir su participación en la distribución y definir la periodicidad de los datos para la estimación.
- Determinar el porcentaje o grado de participación de los indicadores en la distribución.
- Revisar los indicadores que se incluirán en la distribución y periodicidad de los datos.
- Atender las observaciones de las UEP

5. RESULTADOS ESPERADOS

Se espera que luego de la exposición por parte de la SENESCYT sobre los ítems esenciales e indicadores que formaron parte de la fórmula de distribución de recursos 2022, las UEP participen y propongan nuevos indicadores o métodos de cálculo alternativos, y colaboren en la selección de ítems que deben ser considerados como esenciales en el gasto histórico de las UEP. De esta manera se busca construir una propuesta para el 2023 de manera participativa con las UEP antes de presentar al Consejo de Educación Superior.

DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD				
Fecha desarrollo	may-21	Responsable de revisión	DSPC	Versión
Fecha aprobación	may-21	Código del documento	PC-CGPGE.DSPC-1-F.05	2.0

6. AGENDA TENTATIVA

La agenda tentativa para el desarrollo de los talleres en el territorio es el siguiente:

Riobamba – 20/04/2022

Hora	Actividad	Responsable
9:00 – 9:30	Registro de participantes	SENESCYT
9:30 – 9:45	Bienvenida y presentación de objetivos del taller	
9:45 – 13:00	Revisión ítems esenciales	
13:00 – 14:00	Almuerzo	
14:00 – 16:30	Revisión de la metodología de distribución de recursos e indicadores por criterio	

Cuenca – 25/04/2022

Hora	Actividad	Responsable
9:00 – 9:30	Registro de participantes	SENESCYT
9:30 – 9:45	Bienvenida y presentación de objetivos del taller	
9:45 – 13:00	Revisión ítems esenciales	
13:00 – 14:00	Almuerzo	
14:00 – 16:30	Revisión de la metodología de distribución de recursos e indicadores por criterio	

Cuenca – 26/04/2022

Hora	Actividad	Responsable
8:30 – 9:00	Registro de participantes	SENESCYT
9:00 – 9:15	Bienvenida y presentación de objetivos del taller	
9:15 – 13:00	Revisión de indicadores del grupo 3	
13:00 – 14:00	Almuerzo	

Guayaquil – 28/04/2022

Hora	Actividad	Responsable
11:30 – 12:00	Registro de participantes	SENESCYT
	Bienvenida y presentación de objetivos del taller	
12:00 – 13:30	Revisión ítems esenciales	
13:30 – 14:30	Almuerzo	
14:30 – 17:00	Revisión de la metodología de distribución de recursos e indicadores por criterio	

Milagro – 29/04/2022

Hora	Actividad	Responsable
8:30 – 9:00	Registro de participantes	SENESCYT
9:00 – 9:15	Bienvenida y presentación de objetivos del taller	
9:15 – 13:00	Revisión ítems esenciales e indicadores	
13:00 – 14:00	Almuerzo	
14:00 – 16:00	Revisión de la metodología de distribución de recursos	

7. PARTICIPANTES

Los participantes de esta Secretaría en los talleres antes mencionados son los siguientes:

Riobamba

Funcionaria/a	Rol a desempeñar
Cecilia Santana, Subsecretaría de Instituciones de Educación Superior	Liderar los talleres con la finalidad de introducir la política pública que se va a atender con la fórmula 2023
Andrea Ledesma, Directora de Gestión Universitaria y Politécnica	Presentación de ítems esenciales e indicadores del grupo 1 y demás insumos involucrados en la metodología de la fórmula de distribución de recursos
Washington Yáñez, Analista de Gestión Universitaria y Politécnica (SP5)	Sistematización y recolección de observaciones y aportes para la construcción de la fórmula 2023 y elaboración del informe que debe ser presentado al CES.
Wendy Pérez, Analista de Gestión Universitaria y Politécnica (SP5)	Sistematización y recolección de la información financiera de las UEP que debe ser considerada para la estimación del gasto corriente esencial.

Cuenca

Funcionaria/a	Rol a desempeñar
Cecilia Santana, Subsecretaría de Instituciones de Educación Superior	Liderar los talleres con la finalidad de introducir la política pública que se va a atender con la fórmula 2023
Andrea Ledesma, Directora de Gestión Universitaria y Politécnica	Presentación de ítems esenciales e indicadores del grupo 1, y presentación de los indicadores del grupo 3, y demás insumos involucrados en la metodología de la fórmula de distribución de recursos
Washington Yáñez, Analista de Gestión Universitaria y Politécnica (SP5)	Sistematización y recolección de observaciones y aportes para la construcción de la fórmula 2023 y elaboración del informe que debe ser presentado al CES. Construcción del listado de ítems esenciales para la estimación del gasto esencial de las UEP.

Guayaquil – Milagro

Funcionaria/a	Rol a desempeñar
Cecilia Santana, Subsecretaría de Instituciones de Educación Superior	Liderar los talleres con la finalidad de introducir la política pública que se va a atender con la fórmula 2023
Andrea Ledesma, Directora de Gestión Universitaria y Politécnica	Presentación de ítems esenciales e indicadores del grupo 1, y demás insumos

	involucrados en la metodología de la fórmula de distribución de recursos
Wendy Pérez, Analista de Gestión Universitaria y Politécnica (SP5)	Sistematización y recolección de observaciones y aportes para la construcción de la fórmula 2023 y elaboración del informe que debe ser presentado al CES. Construcción del listado de ítems esenciales para la estimación del gasto esencial de las UEP.

8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En virtud de lo señalado en el presente informe toda vez que la Secretaría tiene la obligación de elaborar la fórmula de distribución de recursos para las universidades y escuelas politécnicas públicas y las particulares que reciben recursos y asignaciones del Estado para presentarla al Consejo de Educación Superior, y con la finalidad de atender los plazos establecidos por el CES para la presentación de la fórmula mencionada; es necesario la realización de talleres participativos con las universidades y escuelas politécnicas.

En este sentido y salvo mejor criterio, es necesario contar con la aprobación del Despacho de la planificación de talleres y la movilización de al menos tres personas mediante transporte aéreo, a fin de proceder con las respectivas visitas al territorio.

Desarrollo del documento		
Nombre	Firma	Fecha
Andrea Ledesma Directora de Gestión Universitaria y Politécnica	 Firmado electrónicamente por: ANDREA VANESSA LEDESMA ALARCON	11/04/2022
Aprobación del documento		
Nombre	Firma	Fecha
Cecilia Santana Subsecretaria de Instituciones de Educación Superior	 Firmado electrónicamente por: CECILIA ALEXANDRA SANTANA ESTRADA	11/04/2022

Cecilia Alexandra Santana Estrada

De: Hillins Lorena Molina Serrano
Enviado el: viernes, 22 de abril de 2022 17:05
Para: Raul Fernando Aguirre Carrera
CC: Hillins Lorena Molina Serrano; Cecilia Alexandra Santana Estrada; Katheryn Sthefany Valarezo Guajala; Milma Alexandra Muñoz Tejada
Asunto: Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales y autorización de compra de pasajes aéreos
Datos adjuntos: INFORME_TALLERES FÓRMULA CS 1104.pdf; SENESCYT-SENESCYT-2022-0125-MI.pdf; SENESCYT-SGES-SIES-2022-0533-M.pdf; SENESCYT-SGES-SIES-2022-0556-M.pdf; SOLICITUD CS 003-signed-signed-signed.pdf
Importancia: Alta

Estimado Raúl:

En función del informe Técnico Nro. SIES-DGUP-DESPACHO-04-14-2022 remitido mediante Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2022-0533-M de 07 de abril de 2022 y en alcance con Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2022-0556-M de 11 de abril de 2022, mediante los cuales se solicitó la aprobación al cronograma de talleres de fórmula 2023. El Señor Secretario mediante Memorando Nro. SENESCYT-SENESCYT-2022-0125-MI de 11 de abril de 2022, autorizó el cronograma actualizado, así como las fechas de la comisión y los participantes de la misma; y, con base al Acuerdo Nro. SENESCYT-2019-112, de fecha 05 de septiembre de 2019, a su artículo 2, " *Autorizar las comisiones de servicio institucionales dentro del territorio nacional, incluso para aquellos que se realicen en fines de semana y/o feriados; del personal de seguridad y en general de los servidores que cumplen sus funciones en el despacho del Secretario, Subsecretarios Generales, Subsecretarios Técnicos, Coordinadores Generales, Coordinador/a de Saberes Ancestrales, Coordinador/a de Gestión de la Información, Coordinadores Zonales o quien hiciera sus veces, Director/a de Auditoría Interna, Director/a de Comunicación Social y Director/a de Relaciones internacionales, así como el gasto y reembolso correspondiente a viáticos, subsistencias, alimentación y movilización, y la aprobación de las informes que por el cumplimiento de las comisiones, se deba presentar*".

Me permito autorizar la comisión de servicios a realizarse los días jueves 28 y viernes 29 de abril de 2022 en la ciudad de Guayaquil, así como, la adquisición de pasajes aéreos de acuerdo al siguiente detalle:

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	DESTINO	OBJETIVO DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL	ITINERARIO TARIFA		TARIFA USD
			IDA	VUELTA	
CECILIA ALEXANDRA SANTANA ESTRADA	Quito – Guayaquil	Talleres para la construcción de propuesta para la metodología de distribución de recursos para las universidades y escuelas politécnicas públicas y las particular que reciben recursos y asignaciones del Estado para el año 2023	28 de abril del 2022	29 de abril del 2022	Ruta Quito - Guayaquil USD. 106.57
ANDREA LEDESMA ALARCÓN	Guayaquil - Quito		Vuelo aéreo Avianca 06h47	Vuelo aéreo Avianca 19h01	Ruta Guayaquil - Quito USD. 101.2
WENDY MARICEL PÉREZ CERÓN					

Me permito remitir adjunto la documentación de respaldo para cumplimiento de comisión.

Saludos Cordiales,

Hillins Molina S.

ASESORA 3

Whymper E7-37 y Alpallana, Edificio Delfos.
Telf.: +(593 2)2505660
Código Postal: 1701518 / Quito - Ecuador

www.educacionsuperior.gob.ec

De: Raul Fernando Aguirre Carrera
Enviado el: martes, 19 de abril de 2022 11:21
Para: Katheryn Sthefany Valarezo Guajala
Asunto: RV: Solicitud de itinerarios GUAYAQUIL
Importancia: Alta

Estimada Kathy,

Envío los itinerarios solicitados de acuerdo a su solicitud:

- QUITO GUAYAQUIL 28 ABRIL

LATAM

OPCION	FECHA	RUTA		SALE	LLEGA	EQUIPAJE MANO	EQUIPAJE 23K
1	28-apr	QUITO	GUAYAQUIL	06hg35	07h29	106,57	131,21
2	28-apr	QUITO	GUAYAQUIL	07h05	07h59	106,57	131,21
3	28-apr	QUITO	GUAYAQUIL	08h21	09h15	106,57	131,21
4	28-apr	QUITO	GUAYAQUIL	09h43	10h37	106,57	131,21

AVIANCA

OPCION	FECHA	RUTA		SALE	LLEGA	EQUIPAJE MANO	EQUIPAJE 23K
1	28-apr	QUITO	GUAYAQUIL	06H47	07H41	106,57	131,21
2	28-apr	QUITO	GUAYAQUIL	08H11	09H05	116,68	141,29
3	28-apr	QUITO	GUAYAQUIL	09H30	10H24	106,57	131,21

EQUAIR, en el primer vuelo solo quedan 2 espacios

OPCION	FECHA	RUTA		SALE	LLEGA	EQUIPAJE23K
1	28-apr	QUITO	GUAYAQUIL	06h20	07h10	94,25
2	28-apr	QUITO	GUAYAQUIL	07h25	08h15	94,25
3	28-apr	QUITO	GUAYAQUIL	09h30	10h20	94,25

- GUAYAQUIL QUITO 29 ABRIL

LATAM

OPCION	FECHA	RUTA		SALE	LLEGA	EQUIPAJE DE MANO	EQUIPAJE 23K
1	29-apr	GUAYAQUIL	QUITO	17h12	18h03	135,92	161,68
2	29-apr	GUAYAQUIL	QUITO	19h54	20h45	135,92	161,68

AVIANCA

OPCION	FECHA	RUTA		SALE	LLEGA	EQUIPAJE DE MANO	EQUIPAJE 23K
1	29-apr	GUAYAQUIL	QUITO	17H39	18H30	101,2	125,44
2	29-apr	GUAYAQUIL	QUITO	19H01	19H52	101,2	125,44

EQUAIR

OPCION	FECHA	RUTA		SALE	LLEGA	EQUIPAJE 23K
1	29-apr	GUAYAQUIL	QUITO	17H30	18H20	93,36
2	29-apr	GUAYAQUIL	QUITO	19H00	19H50	93,36

RESTRICCIONES TARIFARIAS

- **LATAM**

TARIFA CON EQUIPAJE DE MANO

SOLO PERMITE CAMBIOS ANTES DEL INICIO DEL VUELO CON PENALIDAD
NO REEMBOLSABLE
PERMITE EQUIPAJE DE MANO

TARIFA CON EQUIPAJE DE 23K

PERMITE CAMBIOS CON PENALIDAD
REEMBOLSABLE PENALIDAD 70%
PERMITE EQUIPAJE DE MANO + 1 MALETA DE 23K

- **AVIANCA**

TARIFA CON EQUIPAJE DE MANO

SOLO PERMITE CAMBIOS ANTES DEL INICIO DEL VUELO CON PENALIDAD
NO REEMBOLSABLE
PERMITE EQUIPAJE DE MANO

TARIFA CON EQUIPAJE DE 23K

SOLO PERMITE CAMBIOS ANTES DEL INICIO DEL VUELO CON PENALIDAD
NO REEMBOLSABLE
PERMITE EQUIPAJE DE MANO + 1 MALETA DE 23K

- **EQUAIR**

APLICA PENALIDAD POR CAMBIO
NO REEMBOLSABLE
PERMITE EQUIPAJE DE MANO + 1 MALETA DE 23K

Quedo pendiente a cualquier novedad

Saludos Cordiales,

Raul Fernando Aguirre Carrera

Asistente de Transporte

9 de Octubre N22-48 y Jerónimo Carrión, Edificio Prometeo
Telf: +(593 2)
Código Postal: 1701518 / Quito - Ecuador

www.educacionsuperior.gob.ec

Secretaría de
Educación Superior, Ciencia,
Tecnología e Innovación



Juntos
lo logramos

De: Julio Andrés Barreto Reyes <jbtravel.operaciones@gmail.com>
 Enviado el: martes, 19 de abril de 2022 10:37
 Para: Raul Fernando Aguirre Carrera <rfaguirre@senescyt.gob.ec>
 Asunto: Re: Solicitud de itinerarios GUAYAQUIL

Estimado Raúl,

detallo la cotización solicitada

QUITO GUAYAQUIL 28 ABRIL

LATAM

OPCION	FECHA	RUTA		SALE	LLEGA	EQUIPAJE MANO	EQUIPAJE 23K
1	28-apr	QUITO	GUAYAQUIL	06hg35	07h29	106,57	131,21
2	28-apr	QUITO	GUAYAQUIL	07h05	07h59	106,57	131,21
3	28-apr	QUITO	GUAYAQUIL	08h21	09h15	106,57	131,21
4	28-apr	QUITO	GUAYAQUIL	09h43	10h37	106,57	131,21

AVIANCA

OPCION	FECHA	RUTA		SALE	LLEGA	EQUIPAJE MANO	EQUIPAJE 23K
1	28-apr	QUITO	GUAYAQUIL	06H47	07H41	106,57	131,21
2	28-apr	QUITO	GUAYAQUIL	08H11	09H05	116,68	141,29
3	28-apr	QUITO	GUAYAQUIL	09H30	10H24	106,57	131,21

EQUAIR, en el primer vuelo solo quedan 2 espacios

OPCION	FECHA	RUTA		SALE	LLEGA	EQUIPAJE23K
1	28-apr	QUITO	GUAYAQUIL	06h20	07h10	94,25
2	28-apr	QUITO	GUAYAQUIL	07h25	08h15	94,25
3	28-apr	QUITO	GUAYAQUIL	09h30	10h20	94,25

GUAYAQUIL QUITO 29 ABRIL

LATAM

OPCION	FECHA	RUTA		SALE	LLEGA	EQUIPAJE DE MANO	EQUIPAJE 23K
1	29-apr	GUAYAQUIL	QUITO	17h12	18h03	135,92	161,68
2	29-apr	GUAYAQUIL	QUITO	19h54	20h45	135,92	161,68

AVIANCA

OPCION	FECHA	RUTA		SALE	LLEGA	EQUIPAJE DE MANO	EQUIPAJE 23K
1	29-apr	GUAYAQUIL	QUITO	17H39	18H30	101,2	125,44
2	29-apr	GUAYAQUIL	QUITO	19H01	19H52	101,2	125,44

EQUAIR

OPCION	FECHA	RUTA		SALE	LLEGA	EQUIPAJE 23K
--------	-------	------	--	------	-------	--------------

1	29-apr	GUAYAQUIL	QUITO	17H30	18H20	93,36
2	29-apr	GUAYAQUIL	QUITO	19H00	19H50	93,36

RESTRICCIONES TARIFARIAS

LATAM

TARIFA CON EQUIPAJE DE MANO

SOLO PERMITE CAMBIOS ANTES DEL INICIO DEL VUELO CON PENALIDAD
NO REEMBOLSABLE
PERMITE EQUIPAJE DE MANO

TARIFA CON EQUIPAJE DE 23K

PERMITE CAMBIOS CON PENALIDAD
REEMBOLSABLE PENALIDAD 70%
PERMITE EQUIPAJE DE MANO + 1 MALETA DE 23K

AVIANCA

TARIFA CON EQUIPAJE DE MANO

SOLO PERMITE CAMBIOS ANTES DEL INICIO DEL VUELO CON PENALIDAD
NO REEMBOLSABLE
PERMITE EQUIPAJE DE MANO

TARIFA CON EQUIPAJE DE 23K

SOLO PERMITE CAMBIOS ANTES DEL INICIO DEL VUELO CON PENALIDAD
NO REEMBOLSABLE
PERMITE EQUIPAJE DE MANO + 1 MALETA DE 23K

EQUAIR

APLICA PENALIDAD POR CAMBIO
NO REEMBOLSABLE
PERMITE EQUIPAJE DE MANO + 1 MALETA DE 23K



Saludos cordiales;

Julio Barreto

Representante Legal

Celular: 0988793570

Correo: jbtravel.operaciones@gmail.com

El mar, 19 abr 2022 a las 9:52, Raul Fernando Aguirre Carrera (<rfaguirre@senescyt.gob.ec>) escribió:

Estimado Julio,

Favor su ayuda con los itinerarios, valores y condiciones de acuerdo a la siguiente información:

- Quito-Guayaquil, 28 de abril de 2022 (horarios entre las 06h30 a 09h00)
- Guayaquil-Quito, 29 de abril de 2022 (horarios entre las 17h00 a 19h00)

Gracias por su ayuda y atención a la presente.

Saludos Cordiales,

Raul Fernando Aguirre Carrera

Asistente de Transporte

9 de Octubre N22-48 y Jerónimo Carrión, Edificio Prometeo

Telf.: +(593 2)

Código Postal: 1701518 / Quito - Ecuador

www.educacionsuperior.gob.ec

Secretaría de
Educación Superior, Ciencia,
Tecnología e Innovación



República
del Ecuador



Juntos
lo logramos

De: Kathryn Sthefany Valarezo Guajala <kvalarezo@senescyt.gob.ec>

Enviado el: martes, 19 de abril de 2022 9:40

Para: Raul Fernando Aguirre Carrera <rfaguirre@senescyt.gob.ec>

Asunto: Solicitud de itinerarios GUAYAQUIL

Importancia: Alta

Estimado Raúl,

Por favor su gentil ayuda con itinerarios de vuelo para la ciudad de Guayaquil con el siguiente detalle:

- Quito-Guayaquil, 28 de abril de 2022 (horarios entre las 06h30 a 09h00)
- Guayaquil-Quito, 29 de abril de 2022 (horarios entre las 17h00 a 19h00)

Gracias quedo atenta.

Saludos Cordiales,

Katheryn Sthefany Valarezo Guajala

Secretaria Ejecutiva 1

Whymper E7-37 y Alpallana, Edificio Delfos.

Telf.: +(593 2) 3934300 Ext. 1303

Código Postal: 1701518 / Quito - Ecuador

www.educacionsuperior.gob.ec

**Secretaría de
Educación Superior, Ciencia,
Tecnología e Innovación**



República
del Ecuador



**Juntos
lo logramos**



República
del Ecuador

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

PARTICIPANTE	INSTITUCIÓN	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Georgina Hernández Baeza	UNESUM	Dir. Financiera	georgina.hernandez@unesum.edu.ec	0936257657	
Jesenia Corozo	UNESUM	Coord. Contabilidad	jesenia.corozo@unesum.edu.ec	0967205030	
Sara Tobar O.	UNTES	Coord. Planif.	sara.tobar@untes.edu.ec	0999113796	
William Herrera	UACH	Rector	William.herrera@uach.edu.ec	0986334662	
Sara Angulo Sebano	UAE	Dir. de Planeación	sangulo@uasgenara.edu.ec	0996811188	
Tommy Vizcaino	UAE	Director Financiero	tommy.vizcaino@uasgenara.edu.ec	0989725493	
Walter Sánchez	U.A.E	Asesor	walter.sanchez@uasgenara.edu.ec	09999999444	
Paul Herrera	ESPOL	Vicerrector	pherrera@espol.edu.ec	0945215696	
Cecilia Paredes	ESPOL	Rectora	cparedes@espol.edu.ec	0998725793	
Alexis Flores	OLEAM	Jefe de Proyecto	alexis.flores@oleam.edu.ec	0963867326	
Alexis Flores	OLEAM	Contador	alexis.flores@oleam.edu.ec	0458637460	
Rubén Tobar	OLEAM	Director	rtobar@oleam.edu.ec		
Alcira Sabando S.	ESPA MFL	Dir. Planificación	alcira.sabando@espa.edu.ec	0997208935	
Amor Sabino Panag	ESPA MFL	Dir. Formación	amor.sabino@espa.edu.ec	0992218121	
Enrique Yanin Vally	ESPOL	Asesor	enrique.yanin@espol.edu.ec	0992261869	

Dirección: Alpallana E7-183 entre Av. Diego de Almagro y Whymper.
Código postal: 1701518 / Quito Ecuador
Teléfono: 593-2 3934-300 / www.educacionsuperior.gob.ec



Se considera copia no controlada a cualquier impresión de este documento

DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD			
Fecha desarrollo	may-21	Responsable de revisión	DSPC
Fecha aprobación	may-21	Código del documento	PC-CGDF-NSPC-4-F-02
		Versión	2.0

