

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	025 07 2022	873 869		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2022-0163-MI	504	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1105156697 CUEVA CALDERON ANDREA PRISCILA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: CUEVA CALDERON ANDREA PRISCILA - Por el pago de viáticos comisión del 04 al 08 de julio de 2022.- Quito-Guayaquil-Manta-Portoviejo-Quito.-Revisión de los distributivos académicos de los IST
- Hoja de Liquidación Nro. 106.- Según Memorando Nro. SENESCYT-SFTYT-DGIS-2022-0713-M.- CP 4. cr

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	LAURA VICTORIA PARRA INCA 2022-07-27 08:25-05:00	MONICA ALEXANDR A QUINTANA CISNEROS
FECHA: 27/07/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR		No. Original		
Unid. Desc:	0000		025	07	2022	873		869	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			CGAF-DFIN-2022-0163-MI		504	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1105156697		CUEVA CALDERON ANDREA PRISCILA						
DEDUCCIONES									

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/07/2022	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Funcionario Responsable</small>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Director Financiero</small>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		025	07	2022	
					869	869
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2022-0163-MI		504	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	1105156697	CUEVA CALDERON ANDREA PRISCILA						

AFECTION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: CUEVA CALDERON ANDREA PRISCILA - Por el pago de viáticos comisión del 04 al 08 de julio de 2022.- Quito-Guayaquil-Manta-Portoviejo-Quito.-Revisión de los distributivos académicos de los IST
...Hoja de Liquidación Nro. 106.- Según Memorando Nro. SENESCYT-SFTYT-DGIS-2022-0713-M.- CP 4.

[illegible]

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		025 07 2022	869	869
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2022-0163-MI	504	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1105156697	CUEVA CALDERON ANDREA PRISCILA			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/07/2022	 	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

CUR 873 Pagado 27/07/2022

DEU 873

SENESCYT con 769
Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	1105156697	No.	106
Nombres:	CUEVA CALDERON ANDREA PRISCILA		

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	4	04/07/2022	08/07/2022	320,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas	96,00
70% con comprobantes de ventas	224,00
Hospedaje $110,36 + 70 = 180,36$	145,15
Alimentación $7,99 + 11,00 + 20,72 + 8,10 + 11,50 + 5,10 + 11,05 = 78,55$	78,85
Otros:	-
Transporte / parqueadero	0,00
Peajes	0,00
Combustibles	0,00
Otros:	
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 320,00
ANTICIPO	0,00
CUENTA POR COBRAR	\$ 320,00
Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios insitucionales.	SI
<p>Ana Maria Cañas Miranda</p> <p>Elaborado por: Ana María Cañas</p>	<p>WILLIAN LORENZO ACURIO TRUJILLO - 1720215134</p> <p>Aprobado por: Willian Acurio</p>
<p>BASE LEGAL:</p> <p>NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. M Suplemento 326 de 04-sep.-2014</p> <p>REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014</p> <p>REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.</p> <p>A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016</p>	



República
del Ecuador

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

Hoja liquidación 106
CUR 869 4/320
25-07-2022

Memorando Nro. SENESCYT-SFTYT-DGICS-2022-0713-M

Quito, D.M., 13 de julio de 2022

PARA: Sra. Ing. Monica Alexandra Quintana Cisneros
Directora Financiera

ASUNTO: Solicitud de pago de viáticos-Andrea Cueva Calderón

De mi consideración:

Por medio del presente, una vez que la comisión de servicios institucionales fue cumplida, solicito el pago de mi comisión de servicio, para tal efecto, adjunto los documentos de sustento:

- Informe de cumplimiento de Servicios Institucionales
- Solicitud de autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales
- Documentos que respalden la comisión de servicio realizado.

Se remiten los documentos de forma física considerando la firma manual en los mismos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Econ. Andrea Priscila Cueva Calderón

ANALISTA DE SEGUIMIENTO, CONTROL E IMPLEMENTACIÓN DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA 2

Anexos:

- informe_cumplimiento_y_solicitud_de_autorización.pdf
- hoja_ruta_guayas-manabi0073774001657729729.pdf
- senescyt-sfyt-dgics-2022-0684-m_-solicitud_de_vehículo.pdf
- facturas_escaneadas_vf.pdf



25 JUL 2022

CE 11:55

DIRECCIÓN FINANCIERA
CONTABILIDAD



Firmado electrónicamente por:
**ANDREA PRISCILA
CUEVA CALDERON**

Dirección: Alpallana E7-183 entre Av. Diego de Almagro y Whymper
Código postal: 1701518 / Quito Ecuador
Teléfono: 593-2 3934 300 / www.educacionsuperiorgob.ec



Juntos
lo logramos

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME:
APCC-2022-004	12/07/2022 ✓
DATOS GENERALES	
NÚMERO DE CÉDULA / APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Y	PUESTO QUE OCUPA:
CI: 1105156697 CUEVA CALDERON ANDREA PRISCILA ✓	ANALISTA DE GESTIÓN DE INSTITUTOS Y CONSERVATORIOS SUPERIORES 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GUAYAS (GUAYAQUIL)-MANABÍ (MANTA-JARAMIJÓ) ✓	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INSTITUTOS Y CONSERVATORIOS SUPERIORES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Nombre del señor Conductor y todos los acompañantes: Sr. Edison Calderón, Margarita Casamen. Mercy Taco y Segundo Farías	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
INFORME DE ACTIVIDADES:	
<p><u>Día 1: 04 de Julio de 2022; Hora 12h00</u> ✓</p> <p>12H00 – 13H30: Traslado desde Quito a la ciudad de Guayaquil, vía terrestre. (inicio de viaje)</p> <p>13H30 – 14H30: Alimentación – Almuerzo (vía a Latacunga)</p> <p>14H30 – 20H00: Traslado desde Quito a la ciudad de Guayaquil, vía terrestre (se continua el viaje)</p> <p>20H00 – 21H00 : Alimentación – Merienda (El Triunfo)</p> <p>21H00 – 22H00: Traslado desde Quito a la ciudad de Guayaquil, vía terrestre (hasta la llegada a Guayaquil)</p> <p>22h00: Se pernocta en la ciudad de Guayaquil</p> <p><u>Día 2: 05 de Julio de 2022, Hora 08h00</u> ✓</p> <p>07H30 -09H00: Alimentación y traslado al Centro Múltiple de Institutos</p> <p>09H00 - 18H00: Revisión de los distributivos académicos de los IST Guayaquil y Juan Bautista Aguirre</p> <p>18H00 – 19H00: Alimentación – Merienda</p> <p>19H00: Se pernocta en la ciudad de Guayaquil</p> <p><u>Día 3: 06 de Julio de 2022, Hora 08:00</u> ✓</p> <p>08H00 – 09H00: Alimentación y traslado al Centro Múltiple de Institutos</p> <p>09H00 - 13H00: Revisión de los distributivos académicos de los IST Simón Bolívar y Vicente Rocafuerte</p> <p>13H00 - 14H00: Alimentación-Almuerzo</p> <p>14H00 - 18H00 Revisión de los distributivos académicos de los IST Simón Bolívar y Vicente Rocafuerte</p> <p>18H00 - 22H00: Traslado de la ciudad de Guayaquil a la ciudad de Manta</p> <p>22H00 – 23H00: Alimentación – Merienda</p> <p>23H00: Se pernocta en la ciudad de Manta</p> <p><u>Día 4: 07 de Julio de 2022, Hora 08h00</u> ✓</p> <p>08H00 – 10H00: Alimentación y traslado al IST Luis Arboleda Martínez en Jaramijó</p> <p>10H00 - 13H30: Revisión de los distributivos académicos de los IST Luis Arboleda Martínez y Paulo Emilio Macías</p> <p>13H30 - 14H30: Alimentación-Almuerzo</p> <p>14H30 – 19H30 Revisión de los distributivos académicos de los IST Luis Arboleda Martínez y Paulo Emilio Macías</p> <p>19H30 - 20H00: Traslado a la ciudad de Manta</p>	

20H00 – 21H00: Alimentación – Merienda
21H00: Se pernocta en la ciudad de Manta

Día 5: 08 de Julio de 2022, Hora 08h00

07H30 - 09H00: Alimentación y traslado al IST Luis Arboleda Martínez en Jaramijó

09H00 - 14H00: Reunión y socialización de los hallazgos encontrados en la revisión de los distributivos académicos, directriz sobre unificación de paralelos y jornadas, carga horaria de docentes, contratación de nuevo personal y proceso de segunda y tercera matrícula.

14H00-16H00: Traslado a la ciudad de Jaramijó hacia la ciudad de Quito (se inicia el viaje de retorno)

16h00-17H00: Alimentación Almuerzo (El Carmen)

17H00-22H30: Traslado a la ciudad de Jaramijó hacia la ciudad de Quito (hasta la llegada a Quito)

22H30: Llegada a la ciudad de Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

La revisión de los distributivos académicos permitió lo siguiente:

- Constatar la distribución de carga horaria del personal docente de los 4 institutos superiores públicos
- La unificación de paralelos y jornadas que no cumplen con el mínimo de estudiantes
- La verificación del cumplimiento de la normativa vigente en lo correspondiente a las horas de contacto con el personal docente
- La verificación de la estructura organizacional de las IES
- La determinación de las horas clases que se implementan en los institutos superiores públicos para el cálculo del personal docente correspondiente
- Corroborar el número de estudiantes matriculados con el número de estudiantes matriculados que es reportado a planta central
- Adicionalmente se dieron las directrices correspondientes para el tema de oferta académica del próximo periodo, así como el proceso de segunda y tercera matrícula.
- Con estos puntos se elaboran los informes técnicos correspondientes que serán puestos en conocimiento de las autoridades de planta central, así como de las coordinaciones zonales.

CONCEPTO #	FECHA	N° FACTURA	VALOR
Alimentación	04/07/2022	001-100-000000412	4,75
Alimentación ✓	05/07/2022 ✓	031-020-000118564 ✓	10,98 ✓
Alimentación ✓	06/07/2022 ✓	001-001-0024637 ✓	11,50 ✓
Hospedaje ✓	06/07/2022 ✓	001-001-000008179 ✓	110,36 ✓
Alimentación ✓	06/07/2022 ✓	002-001-000002064 ✓	11,00 ✓
Alimentación ✓	07/07/2022 ✓	001-001-000005381 ✓	20,72 ✓
Alimentación ✓	07/07/2022 ✓	002-002-0000020659 ✓	11,05 ✓
Alimentación ✓	07/07/2022 ✓	001-001-0000000021 ✓	5,10 ✓
Hospedaje ✓	08/07/2022 ✓	001-002-000000-772 ✓	70,00 ✓
Alimentación ✓	08/07/2022 ✓	002-001-000040994 ✓	8,50 ✓

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	04/07/2022	08/07/2022	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12h00	22h30	



TRANSPORTE ⁱⁱⁱ						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Guayaquil	04/07/2022	12H00	04/07/2022	22H00
Terrestre	Institucional	Guayaquil-Manta	06/07/2022	18H00	06/07/2022	22h00
Terrestre	Institucional	Manta-Quito	08/07/2022	14h00	08/07/2022	22h30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: ANDREA PRISCILA CUEVA CALDERÓN CARGO: ANALISTA DE GESTIÓN DE INSTITUTOS Y CONSERVATORIOS SUPERIORES 2						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE: NELLY FERNANDA PAREDES MEDINA			NOMBRE: CECILIA ALEXANDRA SANTANA ESTRADA			
CARGO: DIRECTORA DE GESTIÓN DE INSTITUTOS Y CONSERVATORIOS SUPERIORES			CARGO: SUBSECRETARÍA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR			

ⁱ Para sustentar el reconocimiento y entrega de viáticos es necesario contar con la información completa del funcionario, se debe incluir en el informe el número de cédula del funcionario

ⁱⁱ Reforma Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0290, art. 2. Los rubros a reconocer únicamente serán hospedaje, alimentación, combustible, pasajes, peajes. El listado detallado y respaldo con las facturas o notas de venta originales, en el caso de comprobantes de venta físicos, en caso de facturas electrónicas deberán enviar la impresión RIDE, que justifican los gastos realizados.

ⁱⁱⁱ Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.



FACTURA No.
001-100-000000463

NUMERO DE AUTORIZACION
1207202201030234594700120011000000004638989723015

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION:
2022-07-12 14:33:15-05:00

R.U.C.: 0302345947001
MACIAS MARURI HAMILTON JUNIOR
Matriz: AV 8 DE ABRIL Y HORACIO FABRES
Teléfonos: 042011128 - 042011128

Sucursal:
Teléfonos:
Correo: hamiltonmaruri_1990@hotmail.com
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD
Contribuyente Regimen RIMPE

NO

AMBIENTE: PRODUCCION
EMISION: NORMAL

CLAVE DE ACCESO
1207202201030234594700120011000000004638989723015

Sr(es): CUEVA ANDREA

Dirección:

Correo: **Teléfono:** **Emitida:** 12/07/2022 **RUC/CI:** 1105156697 **Vence:** 12/07/2022

Codigo	Cantidad	Descripcion	Precio Unitario	Desc %	Precio Total	I
2	1.0000	POLLO ASADO	3.1250	0.00	3.13	*
98	1.0000	AGUA LITRO	0.6696	0.00	0.67	*
G2	1.0000	MORO CON MENESTRA	0.4464	0.00	0.45	*

Forma de Pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	4.75

Subtotal 12%	4.24
Subtotal 0%	0.00
Subtotal No Objeto de IVA	0.00
Subtotal sin Impuestos	4.24
Total Descuento	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.51
VALOR TOTAL	4.75

Cliente

0007 MAYTE

Los reclamos deberán presentarse dentro de los 8 días subsiguientes a la fecha de la presente factura caso contrario se entendera que la FACTURA y la MERCADERIA se ha recibido en conformidad. Las RETENCIONES se recibirán hasta 5 días después de la emisión de la factura. Para volver a Imprimir este documento por favor entre a www.sri.gob.ec

Representacion Impresa de Documento Electronico (RIDE). Generada con GaDa de JR Sistemas 0993 694 728 Ing. Gabriel Jara M.

Esta fuera de la fecha de la comisión (04-07-2022/08-07-2022)

ND



RUC: 1791952359001
 Tipo Comprobante: FACTURA
 Número: 031-020-000118564 ✓
 Ambiente: PRODUCCION
 Emisión: NORMAL
 Clave Acceso / Número Autorización

 0507202201179195235900120310200001185642021481612

Razón Social: LA TABLITA GROUP CIA.LTDA
 Nombre Comercial: LA TABLITA DEL TARTARO
 Dirección Matriz: MANUEL AMBROSI LOTE 10, TRAS LA UNIDAD DE VIGILANCIA NORTE
 Dirección Sucursal: AV. GUILLERMO PAREJA S/N, C.C. ALBOCENTRO 4
 Contribuyente Esp. Nro: 677
 Obligado a Llevar Contabilidad: SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: ANDREA CUEVA ✓
 Fecha Emisión: 05/07/2022 ✓
 Identificación: 1105156697 ✓
 Guía Remisión:
 Dirección Comprador: SN

Cod.Principal	Cod.Auxiliar	Cantidad	Descripción	Det. Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
2146437252	2146437252	1.00	TINTO DE VERANO*		2.67	0.00	2.67
2146436745	2146436745	1.00	PARRILLADA POLLO*		7.13	0.00	7.13

Información Adicional:

Correo Cliente:	andretqm18@hotmail.com
CAJERO:	DHERRERA
TRANSACCION:	133288461
FORMA DE PAGO:	TARJETA CREDITO: 10.98
FECHA CIERRE:	2022/07/05

Forma de Pago:

TARJETA DE CRÉDITO:	10.98
---------------------	-------

Subtotal:	9.80
Subtotal 0%:	0.00
Subtotal 12%:	9.80
Total Descuento:	0.00
IVA 0%:	0.00
Total con Impuestos:	10.98
IVA 12%:	1.18
Total con Impuestos:	10.98

7,99

**GARCIAHOTELES S A S**

Dir. Matriz: NUEVE DE OCTUBRE # 1608 Y GARCIA MORENO

Dir. Sucursal: NUEVE DE OCTUBRE # 1608 Y GARCIA MORENO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

AGENTE DE RETENCION RESOLUCION NAC-DNCRASC20-00000001

R.U.C.: 0993283592001

f a c t u r a

No. 001-001-000008179

número de autorización

0607202201099328359200120010010000081790000817913

fecha y hora de
autorización

2022-07-06T09:20:12-05:00

AMBIENTE:PRODUCCIÓN

EMISIÓN:NORMAL

clave de acceso



0607202201099328359200120010010000081790000817913

razón social / nombres y apellidos: CUEVA CALDERON ANDREA

identificación: 1105156697

fecha emisión: 6 de julio de 2022 09:19

cod. principal	cant	descripción	precio unitario	descuento	precio total
1	1	Habitación	44.00	0.00	44.00
1	1	Habitación	44.00	0.00	44.00
19	1	Tasa Municipal pernóctación	1.50	0.00	1.50
19	1	Tasa Municipal pernóctación	1.50	0.00	1.50

Información adicional

hab /folio: 202 / 1 llegada: 4/7/2022 (salida: 6/7/2022 (

pax: ANDREA CUEVA

dirección QUITO

teléfono 0982405834

email ANDRETQM18@HOTMAIL.COM

Obs.:

SUBTOTAL 12.00%	88.00
subtotal 0%	0.00
tasa m.pernóctación(rubro de terceros)	3.00
subtotal sin impuestos	88.00
total descuento	0.00
12.00% IVA	10.56
10.00% Propina T.I.P.	8.80
ice	0.00
valor total \$	110.36

FORMA PAGO

VALOR PLAZO TIEMPO

TARJETA DE CRÉDITO

110.36 0 Días



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
CGMJ-2022-001

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

01-07-2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CASAMEN GUAYASAMIN MARGARITA JACQUELINE

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE GESTION DE INSTITUTOS Y CONSERVATORIOS
SUPERIORES 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAS - GUAYAQUIL
MANABI- MANTA, PORTOVIEJO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION DE GESTION DE INSTITUTOS Y CONSERVATORIOS
SUPERIORES

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

04-07-2022

12H00

08-07-2022

21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SEGUNDO AGAPITO FARIAS MOREIRA; MARGARITA JAQUELINE CASAMEN GUAYASAMIN; ANDREA PRISCILA CUEVA CALDERON

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Lunes 4 de julio 2022

12H00 – 21H00: Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Guayaquil.

21H00: Se pernocta en la ciudad de Guayaquil.

Martes 5 de julio 2022

08H00 – 19H00: Visita técnica a las instalaciones y verificación de asistentes a la reunión para el levantamiento y validación de los distributivos académicos de los institutos superiores públicos implementados en el período académico 2022-I: IST Guayaquil, IST Juan Bautista Aguirre

20H00: Se pernocta en la ciudad de Guayaquil.

Miércoles 6 de julio 2022

08H00 – 17H00: Visita técnica a las instalaciones y verificación de asistentes a la reunión para el levantamiento y validación de los distributivos académicos de los institutos superiores públicos implementados en el período académico 2022-I: IST Simón Bolívar, IST Vicente Rocafuerte.

17H00- 21H00 Traslado de la ciudad de Guayaquil a la ciudad de Manta

21H00: Se pernocta en la ciudad de Manta

Jueves 7 de julio 2022

08H00 – 17H00: Visita técnica a las instalaciones y verificación de asistentes a la reunión para el levantamiento y validación de los distributivos académicos de los institutos superiores públicos implementados en el período académico 2022-I: IST LUIS ARBOLEDA MARTINEZ

17H00- 20H00: Traslado de la ciudad de Manta a Portoviejo

20H00: Se pernocta en la ciudad de Portoviejo

Viernes 8 de julio 2022 08H00 – 12H00: Visita técnica a las instalaciones y verificación de asistentes a la reunión para el levantamiento y validación de los distributivos académicos de los institutos superiores públicos implementados en el período académico 2022-I: IST PAULO EMILIO MACIAS

12H00- 21H00: Traslado de la ciudad de Portoviejo a Quito

Cevallos Mora César Augusto - Imprenta COPIMANTA R.U.C. 1708271513001
Tiraje: 001 a 1000 - 17 Agosto 2021 - Válido hasta 17 Agosto 2022 - Aut. 1980

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	UIO - GYE	04-07-2022	12H00	04-07-2022	21H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GYE - MANTA	06-07-2022	17H00	06-07-2022	21H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - PORTOVIEJO	07-07-2022	17H00	07-07-2022	20H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - UIO	08-07-2022	12H00	08-07-2022	21H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4878073200

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
MARGARITA JACQUELINE CASAMEN GUAYASAMIN ANALISTA DE GESTION DE INSTITUTOS Y CONSERVATORIOS SUPERIORES 2	NELLY FERNANDA PAREDES MEDINA DIRECTORA DE GESTIÓN DE INSTITUTOS Y CONSERVATORIOS SUPERIORES

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
CECILIA SANTANA SUBSECRETARIA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



MEGA FLIPPER
R.U.C.: 1311899296001

FACTURA

002-002-000020659

ALONZO ALONZO JENNY MARITZA

Matriz FLAVIO REYES Y CALLE 23

Suc. (002) FLAVIO REYES Y CALLE 23

Obligado a llevar contabilidad: NO

Autorización: 0707202201131189929600120020020000206590000518919

Fecha y hora de autorización: 08 jul 2022 15:31:18 GMT-05:00

Ambiente: PRODUCCION

Emisión: NORMAL

Clave de acceso:



0707202201131189929600120020020000206590000518919

Razón Social / Nombres y Apellidos: ANDREA CUEVA

RUC / CI: 1105156697

Dirección: QUITO

Fecha emisión: 07/07/2022

Cod.	Cod.Aux.	Descripción	Cant.	P.Unitario	Total Item
127	127	Atun en Salsa Flipper	1.00	8.250000	8.25
298	298	Frappe Moka	1.00	2.800000	2.80

Forma de pago	Valor	Plazo	Tiempo
Efectivo	11.05	0	días

Información adicional
Email andreitacueva@gmail.com

SUBTOTAL 0%	11.05
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	11.05
TOTAL Descuento	0.00
SERVICIO	0.00
VALOR TOTAL	11.05



Datos del Emisor

MANTA AIRPORT HOTEL

Razón Social: VELEZ VELEZ LADY ELIZABETH

Identificación: 1306375682001

Teléfono: +593984887864

Email: mantaairporthotel@gmail.com

Dirección: MANABI / MANTA / LOS ESTEROS / LOTE 5-6

Contribuyente Régimen RIMPE

Contribuyente Obligado Contabilidad: Si

Datos del Documento

AUTORIZADO

Número de autorización:

0807202201130637568200120010020000007720000077211

Doc: FACTURA **No:** 001-002-000000772

Fecha Creación: 08-07-2022 07:51:08

Fecha Autorización: 08-07-2022 07:51:41

Ambiente: PRODUCCIÓN

Emisión: NORMAL

Clave de Acceso:



0807202201130637568200120010020000007720000077211

Datos del Cliente

Razón Social / Nombre: CUEVA CALDERON ANDREA PRISCILA

Identificación: 1105156697

Dirección: QUITO

Código.	Descripción	Cant.	V. Unit	Desc.	V. Tot
Hosp	Servicio de Hospedaje	2	31.25	0.00	62.50

Pagos

Forma de pago	Monto	Plazo
Tarjeta de crédito	USD 70.00	0 DIA

Resumen del pago

Subtotal IVA 12%	USD 62.50
IVA 12%	USD 7.50
Descuento	USD 0.00
SubTotal	USD 62.50
Valor Total	USD 70.00

Memorando Nro. SENESCYT-SFTYT-DGICS-2022-0684-M

Quito, D.M., 01 de julio de 2022

PARA: Adrian Rodrigo Jimenez Villacis
Director Administrativo (E)

ASUNTO: Solicitud de vehículo para movilización de cumplimiento de servicios institucionales a las ciudades de: Guayaquil, Manta, Jaramijó, Portoviejo, y retorno a Quito.

De mi consideración:

Un cordial saludo. Por medio del presente, me permito solicitar la asignación de un vehículo institucional con conductor para movilización y el salvoconducto correspondiente, para el traslado de los funcionarios:

- Andrea Cueva con cédula 110515669-7
- Janeth Taco con cédula 060345465-3
- Segundo Farías con cédula: 080160270-7
- Margarita Casamen con cédula 172019457-8

La movilización requerida se deberá cumplir conforme al siguiente detalle:

FUNCIONARIO	CARGO	FECHAS DE VIAJE	ruta	VISITA TECNICA ZONAL	TIPO DE MOVILIZACION	OBSERVACIONES
Andrea Cueva Janeth Taco Margarita Casamen Segundo Farías	ANALISTAS DE GESTIÓN DE INSTITUTOS Y CONSERVATORIOS SUPERIORES 2 y 3	LUNES 4	Salida a las 12:00 en las oficinas de la SENESCYT a la ciudad de Guayaquil	Llegada a la Ciudad de Guayaquil	Vehículo y conductor institucional	Disponibilidad de movilización interna
		MARTES 5	Ciudad de Guayaquil, movilización interna	IST Guayaquil	5 Y 8 Vehículo y conductor institucional	
				IST Juan Bautista Aguirre	5 Y 8 Vehículo y conductor institucional	
		MIÉRCOLES 6	Ciudad de Guayaquil, movilización interna	IST Simón Bolívar	5 Y 8 Vehículo y conductor institucional	
				IST Vicente Rocafuerte	5 Y 8 Vehículo y conductor institucional	
				ITS Paulo Emilio Macías	4 Vehículo y conductor institucional	
		JUEVES 7	Viaje de Guayaquil a Manta.	IST Luis Arboleda Martínez	4 Vehículo y conductor institucional	
		VIERNES 8	Manta-Jaramijó, Portoviejo Viaje de retorno, salida programada aproximadamente 12:00 a la ciudad de Quito, movilización interna	Retorno a Quito	Vehículo y conductor institucional	

El motivo de la comisión es realizar la visita técnica a los Institutos Superiores Tecnológicos: Guayaquil, Vicente Rocafuerte, Simón Bolívar, Juan Bautista Aguirre, IST Paulo Emilio Macías, IST Luis Arboleda Martínez pertenecientes a las Coordinaciones Zonal 4, 5 y 8 ubicados en las ciudades de Guayaquil, Manta, Jaramijó, Portoviejo, y retorno a Quito con fines del levantamiento y elaboración del distributivo académico para el primer periodo a académico 2022 de las IES en mención.

Para lo cual, se adjunta el correo electrónico de autorización de salida para cumplimiento de servicios institucionales.

Particular que informo para fines pertinentes.

Memorando Nro. SENESCYT-SFTYT-DGICS-2022-0684-M

Quito, D.M., 01 de julio de 2022

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Nelly Fernanda Paredes Medina

DIRECTORA DE GESTION DE INSTITUTOS Y CONSERVATORIOS SUPERIORES

Anexos:

- autorizacion0807107001656694402.pdf

Copia:

Sr. Juan Carlos Sinmaleza Ramírez
Chofer

Sra. Mgs. Cecilia Alexandra Santana Estrada
Subsecretaria de Instituciones de Educacion Superior

Sra. Margarita Jacqueline Casamen Guayasamin
Analista de Seguimiento, Control e Implementación de Formación Técnica y Tecnológica 2

Srta. Econ. Andrea Priscila Cueva Calderón
Analista de Seguimiento, Control e Implementación de Formación Técnica y Tecnológica 2

Sra. Mercy Janeth Taco Tixe
Analista de Seguimiento, Control e Implementación de Formación Técnica y Tecnológica 2

Sr. Lcdo. Segundo Agapito Farias Moreira
Analista de Seguimiento, Control e Implementación de Formación Técnica y Tecnológica 3

mc/mt/sf



Firmado electrónicamente por:
**NELLY FERNANDA
PAREDES MEDINA**

MIES:

EDISON CALDERON.
JULIO DE 2022.

FECHA	VEHICULO UTILIZADO	HORA DE SALIDA	KILOMETRAJE DE SALIDA	HORA DE ENTRADA	KILOMETRAJE DE ENTRADA	LUGAR DE MOVILIZACION	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO
FECHAS 01-07		16:30		08:00		BASE DELFOS.		
HUEVES 04-07	PE1-2552	12:00	257269	22:00	251671	Quito - Guayaquil	Segundo Trevis	
VIERNES 05-07	PE1-2552	07:30	251671	19:00	251749	Guayaquil, Nov. INT		
VIERNES 06-07	PE1-2552	08:00	251749	18:00	251962	Guayaquil, Nov. INT	Andrea Cueva	
VIERNES 07-07	PE1-2552	18:00	251762	22:00	251952	Guayaquil - QUITA		
VIERNES 08-07	PE1-2552	08:00	251952	21:00	252018	Quita, Nov. INT.	JAETH TACO	
	PE1-2552	07:30	252018	14:00	252071	Quita, Nov. INT.		
	PE1-2552	14:00	252071	22:30	252495	Quita - QUITO.	YANISBERT CASIMIR	

Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2022-1067-M

Quito, D.M., 04 de julio de 2022

PARA: Alma Rosa Zeballos
Rectora Instituto Superior Tecnológico Guayaquil_ Guayas

Sra. Mgs. Ida Ivete Campi Mayorga
Rectora Instituto Tecnológico Superior Juan Bautista Aguirre.

Sra. Mgs. Fanny Yanina Moreira Zambrano
Coordinadora Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación Zonal 5 y 8

Sr. Mgs. Carlos Alberto Basantes Jaime
Vicerrector Instituto Tecnológico Superior Guayaquil.

Sra. Mgs. Marlene Narcisa Solis Sierra
Vicerrectora Instituto Tecnico Superior Juan Bautista Aguirre

ASUNTO: Levantamiento y elaboración del distributivo académico para el primer periodo a académico 2022_ Instituto Superior Tecnológico Guayaquil e Instituto Superior Tecnológico Juan Bautista Aguirre _ ZONAL 5 y 8.

De mi consideración:

Como es de su conocimiento conforme lo expone el ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DE LA SENESCYT emitido mediante Acuerdo Nro. SENESCYT-2020-064 de 12 de agosto del 2020:

"... 1.2.1.2. GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Atribuciones y responsabilidades:

d) Supervisar la administración de los institutos y conservatorios superiores públicos;

"1.2.1.2.4. GESTIÓN DE INSTITUTOS Y CONSERVATORIOS SUPERIORES

Gestión interna de seguimiento y monitoreo académico y administrativo

"(...)8. Instructivos, lineamientos y directrices para la implementación de los períodos académicos en los institutos y conservatorios superiores públicos.

"... 10. Lineamientos metodológicos para el desarrollo, presentación y aprobación de distributivos académicos en las IES.

"...13. Metodología y parámetros para la elaboración de distributivos académicos de los institutos superiores públicos.

"(...) 2. NIVEL DE GESTIÓN DESCONCENTRADA

2.1. Nivel Gobernante:

2.1.1. GESTIÓN ZONAL DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Misión: Coordinar, articular e implementar las directrices, lineamientos, planes, programas y proyectos que determine el nivel central para fortalecer la gestión de educación superior, ciencia, tecnología e innovación, y el fomento al talento humano, en el territorio de su competencia. (Lo resaltado me pertenece).

Atribuciones y Responsabilidades:

d) Conocer y resolver las solicitudes y/o reclamos administrativos en el territorio de su competencia;
o) Ejercer la administración de institutos superiores públicos en el territorio de su competencia; (lo resaltado

Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2022-1072-M

Quito, D.M., 05 de julio de 2022

PARA: Gerardo Javier Segovia Chilibingua
Rector Instituto Superior Tecnológico Vicente Rocafuerte (E).

Freddy Javier Tejada Escobar
Vicerrector Instituto Superior Tecnológico Vicente Rocafuerte

Gerardo Javier Segovia Chilibingua
Rector Instituto Tecnológico Superior Simón Bolívar (E)

Sr. Mgs. Joaquín Angel Noroña Medina
Vicerrector Instituto Tecnológico Superior Simón Bolívar.

Sra. Mgs. Fanny Yanina Moreira Zambrano
Coordinadora Zonal de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación Zonal 5 y 8

ASUNTO: Levantamiento y elaboración del distributivo académico para el primer periodo académico 2022_ Instituto Superior Tecnológico Vicente Rocafuerte e Instituto Superior Tecnológico Simón Bolívar_ ZONAL 5 y 8.

De mi consideración:

Como es de su conocimiento conforme lo expone el ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DE LA SENESCYT emitido mediante Acuerdo Nro. SENESCYT-2020-064 de 12 de agosto del 2020:

"... 1.2.1.2. GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Atribuciones y responsabilidades:

d) Supervisar la administración de los institutos y conservatorios superiores públicos;

"1.2.1.2.4. GESTIÓN DE INSTITUTOS Y CONSERVATORIOS SUPERIORES

Gestión interna de seguimiento y monitoreo académico y administrativo

"(...)8. Instructivos, lineamientos y directrices para la implementación de los períodos académicos en los institutos y conservatorios superiores públicos.

"... 10. Lineamientos metodológicos para el desarrollo, presentación y aprobación de distributivos académicos en las IES.

"...13. Metodología y parámetros para la elaboración de distributivos académicos de los institutos superiores públicos.

"(...) 2. NIVEL DE GESTIÓN DESCONCENTRADA

2.1. Nivel Gobernante:

2.1.1. GESTIÓN ZONAL DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Misión: Coordinar, articular e implementar las directrices, lineamientos, planes, programas y proyectos que determine el nivel central para fortalecer la gestión de educación superior, ciencia, tecnología e innovación, y el fomento al talento humano, en el territorio de su competencia. (Lo resaltado me pertenece).

Atribuciones y Responsabilidades:

d) Conocer y resolver las solicitudes y/o reclamos administrativos en el territorio de su competencia;



República
del Ecuador

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SIES-2022-1082-M
Quito, D.M., 06 de julio de 2022

PARA:

Hernan Jimenez
Rector Instituto Superior Tecnológico Luis Arboleda Martinez
Eliana Marilin Sanchez Velez
Vicerrector Instituto Superior Tecnológico Luis Arboleda Martinez
Walter Roberto Nuñez Pilligua
Rector Instituto Superior Tecnológico Paulo Emilio Macías.
Fabian Enrique Vera Anzules
Vicerrector del Instituto Superior Tecnológico Paulo Emilio Macías

ASUNTO:

Levantamiento y elaboración del distributivo académico para el primer periodo a académico
2022_ Instituto Superior Tecnológico Luis Arboleda Martinez e Instituto Superior Tecnológico
Paulo Emilio Macías _ ZONAL 4.

De mi consideración:

Como es de su conocimiento conforme lo expone el ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS de esta Cartera de Estado, emitido mediante Acuerdo Nro. SENESCYT-2020-064 de 12 de agosto del 2020:

"... 1.2.1.2. GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Atribuciones y responsabilidades:

d) Supervisar la administración de los institutos y conservatorios superiores públicos:

"1.2.1.2.4. GESTIÓN DE INSTITUTOS Y CONSERVATORIOS SUPERIORES
Gestión interna de seguimiento y monitoreo académico y administrativo:

"(...)8. Instructivos, lineamientos y directrices para la implementación de los periodos académicos en los institutos y conservatorios superiores públicos.
"... 10. Lineamientos metodológicos para el desarrollo, presentación y aprobación de distributivos académicos en las IES.
"...13. Metodología y parámetros para la elaboración de distributivos académicos de los institutos superiores públicos.

"(...) 2. NIVEL DE GESTIÓN DESCONCENTRADA
2.1. Nivel Gobernante:

2.1.1. GESTIÓN ZONAL DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
Misión: Coordinar, articular e implementar las directrices, lineamientos, planes, programas y proyectos que determine el nivel central para fortalecer la gestión de educación superior, ciencia, tecnología e innovación, y el fomento al talento humano, en el territorio de su competencia. (Lo resaltado me pertenece).

Atribuciones y Responsabilidades:
d) Conocer y resolver las solicitudes y/o reclamos administrativos en el territorio de su competencia;
o) Ejercer la administración de institutos superiores públicos en el territorio de su competencia; (lo resaltado

Dirección: Alpallana E7-483 entre Av. Diego de Almagro y Whymper.
Código postal: 1701518 / Quito Ecuador
Teléfono: 593-2 3934-300 / www.educacionsuperior.gob.ec

* Documento firmado electrónicamente por Quijuz

Dirección: Alpallana
Código postal: 1701518
Teléfono: 593-2 3934-300

* Documento firmado electrónicamente por Quijuz



Gobierno
del Encuentro

Juntos
lo logramos 1/3

Gobierno
del Encuentro

Juntos
lo logramos

3/3



República

Dirección: Alpa
Código postal:
Teléfono: 593-1

* Documento firmado electrónicamente por

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
APCC-2022-004

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
01-07-2022

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CUEVA CALDERÓN ANDREA PRISCILA		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE GESTIÓN DE INSTITUTOS Y CONSERVATORIOS SUPERIORES 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAS - GUAYAQUIL MANABI- MANTA, PORTOVIEJO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE GESTION DE INSTITUTOS Y CONSERVATORIOS SUPERIORES	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
04-07-2022	12H00	08-07-2022	21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SEGUNDO AGAPITO FARIAS MOREIRA; MARGARITA JAQUELINE CASAMEN GUAYASAMIN; MERCY JANETH TACO TIXE

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Lunes 4 de julio 2022

12H00 – 21H00: Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Guayaquil.

21H00: Se pernocta en la ciudad de Guayaquil.

Martes 5 de julio 2022

08H00 – 19H00: Visita técnica a las instalaciones y verificación de asistentes a la reunión para el levantamiento y validación de los distributivos académicos de los institutos superiores públicos implementados en el período académico 2022-I: IST Guayaquil, IST Juan Bautista Aguirre

20H00: Se pernocta en la ciudad de Guayaquil.

Miércoles 6 de julio 2022

08H00 – 17H00: Visita técnica a las instalaciones y verificación de asistentes a la reunión para el levantamiento y validación de los distributivos académicos de los institutos superiores públicos implementados en el período académico 2022-I: IST Simón Bolívar, IST Vicente Rocafuerte.

17H00- 21H00 Traslado de la ciudad de Guayaquil a la ciudad de Manta

21H00: Se pernocta en la ciudad de Manta

Jueves 7 de julio 2022

08H00 – 17H00: Visita técnica a las instalaciones y verificación de asistentes a la reunión para el levantamiento y validación de los distributivos académicos de los institutos superiores públicos implementados en el período académico 2022-I: IST LUIS ARBOLEDA MARTINEZ



17H00- 20H00: Traslado de la ciudad de Manta a Portoviejo

20H00: Se pernocta en la ciudad de Portoviejo

Viernes 8 de julio 2022

08H00 – 12H00: Visita técnica a las instalaciones y verificación de asistentes a la reunión para el levantamiento y validación de los distributivos académicos de los institutos superiores públicos implementados en el período académico 2022-I: IST PAULO EMILIO MACIAS

12H00- 21H00: Traslado de la ciudad de Portoviejo a Quito

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	UIO - GYE	04-07-2022	12H00	04-07-2022	21H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GYE - MANTA	06-07-2022	17H00	06-07-2022	21H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - PORTOVIEJO	07-07-2022	17H00	07-07-2022	20H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - UIO	08-07-2022	12H00	08-07-2022	21H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE LOHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2901897049		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
ANDREA PRISCILA CUEVA CALDERÓN ANALISTA DE GESTIÓN DE INSTITUTOS Y CONSERVATORIOS SUPERIORES 2 ✓			NELLY FERNANDA PAREDES MEDINA DIRECTORA DE GESTIÓN DE INSTITUTOS Y CONSERVATORIOS SUPERIORES ✓			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none">De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentesEl Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
						
CECILIA SANTANA SUBSECRETARIA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR ✓						