

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	07	012	2022
Unid. Desc:	0000	No. CUR	1856		
		No. Original	1844		
Tipo Documento Respaldado		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2022-1619-MI		1029
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1801630417 PEREZ PINUELA GISELA VERONICA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	24.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										24.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										24.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										24.00

SON: VEINTICUATRO DOLARES

DESCRIPCION: PEREZ PINUELA GISELA VERONICA.-En atención al memorando Nro. SENESCYT-DABAE-2022-0987-MI, mediante el cual se solicita el pago del viático de la comisión Quito-Riobamba-Ambato del 27 al 28 de septiembre de 2022 para informar sobre el programa de Becas.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	LAURA VICTORIA PARRA INCA 2022-12-08 10:28-05:00	MONICA ALEXANDRA RA QUINTANA CISNEROS
FECHA: 08/12/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	07	012	2022
				1856 1844
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		1029
		CGAF-DFIN-2022-1619-MI		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1801630417	PEREZ PINUELA GISELA VERONICA		

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/12/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07	012	2022	1844 1844
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DFIN-2022-1619-MI	1029
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1801630417 PEREZ PINUELA GISSELA VERONICA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prast	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	24.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										24.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										24.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										24.00

SON: VEINTICUATRO DOLARES

DESCRIPCION: PEREZ PINUELA GISSELA VERONICA.-En atención al memorando Nro. SENESCYT-DABAE-2022-0987-MI, mediante el cual se solicita el pago del viático de la comisión Quito-Riobamba-Ambato del 27 al 28 de septiembre de 2022 para informar sobre el programa de Becas.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/12/2022	Digitally signed by CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO Reason: I am approving this document Date: 2022.12.07 12:03:45-05	Digitally signed by MONICA ALEXAND RA QUINTANA CISNEROS
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07	012	2022	1844 1844

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DFIN-2022-1619-MI	1029

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1801630417	PEREZ PINUELA GISELA VERONICA				

DEDUCCIONES

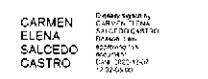
DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/12/2022	<hr/> Funcionario Responsable	<hr/> Director Financiero

SENESCYT
 Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	1801630417	No.	262
Nombres:		PEREZ PIÑUELA GISELA VERONICA	

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	1	27/11/2022	28/11/2022	80,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas	24,00
70% con comprobantes de ventas	-
Hospedaje	-
Alimentación	-
Otros:	-
Transporte / parqueadero	0,00
Peajes	0,00
Combustibles	0,00
Otros:	0,00
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 24,00
ANTICIPO	0,00
CUENTA POR COBRAR	\$ 24,00
Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios insituacionales.	SI
<small>WILLIAN LORENZO ACURIO TRUJILLO - 17720215134</small>  Elaborado por: Willian Acurio	<small>CARMEN ELENA SALCEDO CASTRO</small>  Aprobado por: Carmen Salcedo
BASE LEGAL:	
NORMA TÉCNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. M	
Suplemento 326 de 04-sep.-2014	
REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial	
Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014	
REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.	
A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016	

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES GVPP-DABAE-2022-001		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 23/09/2022	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PEREZ PIÑUELA GISSELA VERÓNICA		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ANALISTA DE DISEÑO DE LA POLITICA PÚBLICA DEL FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO 2	
CEDULA DE IDENTIDAD 1801630417			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA - CHIMBORAZO TUNGURAHUA - AMBATO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE BECAS Y AYUDAS ECONÓMICAS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
27-09-2022	07h00	28-09-2022	17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: María Alejandra Yépez Hervas, Gissela Verónica Pérez Piñuela y Francisco Xavier Aillón Pérez (conductor)

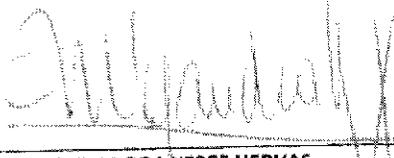
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Con el objetivo de informar a la ciudadanía sobre los programas de becas y ayudas económicas 2022 y apoyar en el tema técnico de postulación en territorio, se contempla cumplir con la siguiente agenda:

- DIA 1: Martes 27 de septiembre de 2022**
- 07h00 - 09h00 Traslado a la ciudad de Riobamba - Provincia de Chimborazo
 - 09h00 - 09h30 Llegada al Instituto Carlos Cisneros - Saludo y bienvenida por parte de las autoridades
 - 09h30 - 11h00 Postulación asistida - Proceso de postulaciones y guía asistida a los asistentes y apoyar a la comunidad estudiantil a postular en línea
 - 11h00 - 12h30 Agenda con medios de comunicación locales - posicionar los Programas de Becas y Ayudas Económicas y motivar a la postulación
 - 12h30 - 13:30 Almuerzo
 - 13:30 - 15:00 Segunda jornada de postulación asistida en el Instituto Carlos Cisneros
 - 15:00 - 17:30 Finalización del evento
 - 17:30 - 18:30 Traslado a la ciudad de Ambato
- DIA 2: Miércoles 28 de septiembre de 2022**
- 07h00 - 08h00 Agenda de medios de comunicación locales
 - 08h00 - 09h30 Visita a la Coordinación zonal 3
 - 09h30 - 10h00 Llegada al Instituto Bolívar - saludo y bienvenida por parte de las autoridades
 - 10h00 - 11h00 Postulaciones asistidas, guía y apoyo a la comunidad estudiantil a postular en línea
 - 11h00 - 12h45 Finalización del evento, agradecimiento y motivación para que cada vez más ecuatorianos y ecuatorianas fortalezcan sus capacidades.
 - 12h45 - 14:00 Almuerzo
 - 14h00 - 17h00 Traslado a la ciudad de Quito

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - RIOBAMBA	27-09-2022	05h35	27-09-2022	09h00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	RIOBAMBA - AMBATO	28-09-2022	17h30	28-09-2022	18h30

TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	28/09/2022	14h00	28-09-2022	17h00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco dl Pacifico		TIPO DE CUENTA: Cuenta de ahorros		No. DE CUENTA: 1041650298		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
GISELA VERÓNICA PÉREZ PIÑUELA ANALISTA DE DISEÑO DE LA POLITICA PUBLICA DEL FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO 2			DIANA ELIZABETH CASANOVA SORNOZA DIRECTORA DE ADMINISTRACION DE BECAS Y AYUDAS ECONÓMICAS (E)			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
						
MARIA ALEJANDRA YEPEZ HERVAS SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO						



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
GVPP-DABAE-2022-001	30-09-2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GISSELA VERÓNICA PÉREZ PIÑUELA 1801630417	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE DISEÑO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DEL FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA – CHIMBORAZO TUNGURAHUA – AMBATO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE BECAS Y AYUDAS ECONÓMICAS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Maria Alejandra Yépez Hervas, Gissela Verónica Pérez Piñuela y Francisco Xavier Aillon Pérez (conductor).	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Con el objetivo de informar a la ciudadanía sobre los programas de becas y ayudas económicas 2022 y apoyar en el tema técnico de postulación en territorio, se cumplió con la siguiente agenda:	
DIA 1: Martes 27 de septiembre de 2022 06h35 - 11h15 Traslado a la ciudad de Riobamba - Provincia de Chimborazo 11h15 - 11h30 Llegada al Instituto Carlos Cisneros - Saludo y bienvenida por parte de las autoridades 11h30 - 13h30 Postulación asistida - Proceso de postulaciones y guía asistida a los asistentes y apoyar a la comunidad estudiantil a postular en línea 13h30 - 14h30 Almuerzo 14:30 - 18:30 Segunda jornada de postulación asistida en el Instituto Carlos Cisneros 18:30 - 19:30 Traslado a la ciudad de Ambato	
DIA 2: Miércoles 28 de septiembre de 2022 08h00 - 09h45 Visita a la Coordinación zonal 3 09h45 - 10h00 Llegada al Instituto Bolívar - saludo y bienvenida por parte de las autoridades 10h00 - 12h45 Postulaciones asistidas, guía y apoyo a la comunidad estudiantil a postular en línea 12h45 - 13h45 Coordinación para una segunda jornada de postulaciones asistidas para el día 6 de octubre de 2022 en el horario de clases nocturno, con el apoyo de los funcionarios de la Coordinación zonal 3 13h45 - 14h00 Finalización del evento y agradecimiento 14h00 - 15:00 Almuerzo 15h00 - 17h00 Traslado a la ciudad de Quito	
PRODUCTOS ALCANZADOS: Se realizó una visita al Instituto Superior Tecnológico Carlos Cisneros y dentro de la reunión protocolaria con las autoridades de esta Institución, se realizó una presentación formal de los programas de becas y ayudas económicas 2022 y considerando que la Senescyt mantiene también	

postulación vigente para programas de becas ayudas económicas para estudios de tercer nivel técnico y tecnológico, se realizaron postulaciones asistidas en dos jornadas para cumplir con la meta establecida dentro de la programación.

Durante la visita en el Instituto Superior Tecnológico Bolívar, se realizó una presentación formal de los programas de becas y ayudas económicas 2022 y considerando que la Senescyt mantiene también postulación vigente para programas de becas ayudas económicas para estudios de tercer nivel técnico y tecnológico, se realizaron postulaciones asistidas y se coordinó una segunda jornada de postulaciones asistidas para el 6 de octubre del presente año, programadas desde las 18h00 a las 22h00 debido a que hubo un gran número de estudiantes, cursando en el horario nocturno; postulaciones que serán asistidas por los funcionarios de la Coordinación zonal 3.

Una vez que se han realizado las postulaciones asistidas se evidencia que existe un mayor número de trámites de postulación que han ingresado a través de la plataforma Pusak, para programas de becas y ayudas económicas para estudios de tercer nivel técnico y tecnológico, gestión que contribuye al cumplimiento de las metas establecidas.

CONCEPTO	FECHA	No. FACTURA	VALOR

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27-09-2022	28-09-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h35	17h00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - RIOBAMBA	27-09-2022	06h35	27-09-2022	11h15
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	RIOBAMBA - AMBATO	28-09-2022	18h30	28-09-2022	19h30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	28-09-2022	15h00	28-09-2022	17h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la

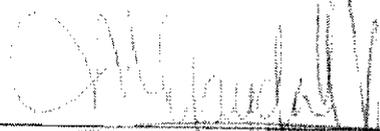
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



DIANA ELIZABETH CASANOVA SORNOZA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE BECAS Y AYUDAS
ECONÓMICAS

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



MARIA ALEJANDRA YEPEZ HERVAS
SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO

CONDUCTOR: FRANCISCO AILÓN
 MES: SEPTIEMBRE

FECHA	VEHICULO UTILIZADO	HORA DE SALIDA	KILOMETRAJE DE SALIDA	HORA DE ENTRADA	KILOMETRAJE DE ENTRADA	LUGAR DE MOVILIZACIÓN	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA DEL FUNCIONARIO
19 Sept/22					Pool	DIVERSOS		
20 Sept/22					Pool	DIVERSOS		
21 Sept/22	PEI-7012	10430	173772	13455	173833	Can. Judicial SUR	Andrea Huanqui	
22 Sept/22	" "	09430	173833	10400	173839	Can. Puntavieja SUR	Paola Chuqui	
23 Sept/22	" "	08100	173845	09430	173851	9 de Octb	Cristina Perales	
23 Sept/22	" "	09420	173851	09420	173856	9 de Octb	Miguel Lozano	
23 Sept/22	" "	12400	173856	10407	173874	Biblioteca anexa	Bruno Guzmán	
26 Sept/22	" "	09450	173874	10430	173881	M. RT	Esquivel Sandoval	
26 Sept/22	" "	13440	173881	14420	173887	GRANERA	Fco. Ailón	
26 Sept/22	PEI-2529		113869		113967			
27 Sept/22	21-7012	05435	173887	11415	174115	Quito-Riobamba	Alexandra Yáñez	
27 Sept/22	" "	11415	174115	21400	174187	Mobilización Interna		
28 Sept/22	" "	06430	174187	15400	174196	Mobilización Interna AMBATO		
28 Sept/22	" "	15400	174196	19430	174370	AMBATO-Quito	Alexandra Yáñez	
29 Sept/22	" "	11445	174370	12490	174376	PLANTUM	Francisca Muñoz	



Proyecto:	Informe de la Necesidad de Comisión Institucional o	Fecha:	19/09/2022
	Disposición	Página:	2

- Gestión de diseño y evaluación de política pública de fortalecimiento del talento humano
- Gestión de administración de becas y ayudas económicas
- Gestión de administración de servicios de crédito educativo
- Gestión de proceso coactivo

Entre sus atribuciones y responsabilidades está:

- a) Formular política pública, estrategias, lineamientos, directrices, mecanismos, normas técnicas, estándares de calidad, modelos de gestión, planes, programas, proyectos y otros procedimientos para el funcionamiento del sistema de educación superior, ciencia, tecnología e innovación en el ámbito de su competencia;
- b) Coordinar la implementación y ejecución de las políticas y estrategias en el ámbito de su competencia;
- c) Evaluar los resultados de la política pública; así como la gestión de planes, programas y proyectos en el ámbito de su competencia;
- d) Proponer y recomendar al Secretario de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación y demás unidades administrativas de la institución, políticas, estrategias, normas y mecanismos que impulsen el fortalecimiento del conocimiento;
- e) Formalizar la propuesta de la política de becas, ayudas económicas y crédito educativo en el ámbito de la educación superior, ciencia, tecnología e innovación para aprobación de la máxima autoridad de la institución;
- f) Proponer y recomendar a la máxima autoridad de la institución, la aprobación de programas becas, ayudas económicas y crédito educativo en el ámbito de la educación superior, ciencia, tecnología e innovación;
- g) Articular y supervisar la gestión de administración de becas y ayudas económicas;
- h) Articular la cooperación y las relaciones interinstitucionales para el fortalecimiento del conocimiento;
- i) Supervisar la ejecución de los compromisos establecidos en instrumentos convencionales en el ámbito de su competencia;
- j) Articular y controlar la correcta ejecución de los procesos coactivos;
- k) Articular y supervisar la gestión de administración de servicios de crédito educativo;

2. Objeto

Con la finalidad de informar a la ciudadanía sobre los programas de becas y ayudas económicas 2022 y apoyar en el tema técnico de postulación en territorio, se han planificado las siguientes actividades:

1. Realizar una visita a la Universidad Estatal de la Península de Santa Elena (UPSE), institución que oferta 5 maestrías que podrían aplicar para el Programa de Becas Fortalécete para estudios de maestría en el país, con el objetivo de realizar una presentación formal del programa de becas Fortalécete y del respectivo proceso de postulación a estudiantes y público general. De igual manera, se realizará un proceso de postulación asistida para los ciudadanos interesados.
2. Adicionalmente, considerando que la Senescyt mantiene también periodo de postulación vigente para programas de becas y ayudas económicas para estudios de tercer nivel técnico y tecnológico, se realizarán postulaciones asistidas en: Instituto Superior Tecnológico Vicente León – Cotopaxi, Instituto Superior Tecnológico Cotopaxi – Cotopaxi, Instituto Superior Tecnológico Bolívar – Ambato, Instituto Superior Tecnológico Carlos Cisneros – Riobamba



Proyecto:	Informe de la Necesidad de Comisión Institucional	Fecha:	19/09/2022
	Disposición	Página:	1

Datos generales				
No. de Informe	Informe Técnico No. MAYH-SDFTH-2022-001			
	Nombre	Contacto		Cargo
Funcionario responsable del informe	María Alejandra Yépez Hervas	Teléfono		Correo electrónico
				mayepez@senescyt.gob.ec
				Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano
Informe	Nombre	Contacto		Cargo
	Nombre	Teléfono	Correo electrónico	Cargo
	Andrea Ibáñez Zapata			aibanez@senescyt.gob.ec
				Subsecretaria General de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

1. Base Legal

La Constitución de la República del Ecuador, determina en su artículo 229 que: "Serán servidoras o servidores públicos todas las personas que en cualquier forma o a cualquier título trabajen, presten servicios o ejerzan un cargo, función o dignidad dentro del sector público."

Los derechos de las servidoras y servidores públicos son irrenunciables. La ley definirá el organismo rector en materia de recursos humanos y remuneraciones para todo el sector público y regulará el ingreso, ascenso, promoción, incentivos, régimen disciplinario, estabilidad, sistema de remuneración y cesación de funciones de sus servidores. (...).

La Ley Orgánica de Educación Superior, LOES, establece en su artículo 182: "De la Coordinación del Sistema de Educación Superior con la Función Ejecutiva. - La Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, es el órgano que tiene por objeto ejercer la rectoría de la política pública de educación superior y coordinar acciones entre la Función Ejecutiva y las instituciones del Sistema de Educación Superior. Estará dirigida por el Secretario Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación de Educación Superior, designado por el Presidente de la República. Esta Secretaría Nacional contará con el personal necesario para su funcionamiento".

Así también en la misma Ley Orgánica de Educación Superior, LOES, determina en su artículo Art. 18: "Funciones del órgano rector de la política pública de educación superior. - Serán funciones del órgano rector de la política pública de educación superior, las siguientes:

- a) Establecer los mecanismos de coordinación entre la Función Ejecutiva y el Sistema de Educación Superior;
- b) Ejercer la rectoría de las políticas públicas en el ámbito de su competencia; (...)
- f) Diseñar, administrar e instrumentar la política de becas del gobierno para la educación superior Ecuatoriana; (...)
- j) Ejercer las demás atribuciones que le confieran la Función Ejecutiva y la presente Ley".

Con fecha, 12 de agosto de 2020, mediante Acuerdo Nro.SENESCYT.2020-064, se expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, que estableció un nuevo modelo de gestión en cada una de sus dependencias técnicas. En lo que corresponde a la gestión del Fortalecimiento del Talento Humano cuenta con (4) cuatro unidades de gestión;



CHECK LIST PARA LA REVISIÓN DEL INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No.	CAMPO	SI	NO	N/A
1	SE ADJUNTA LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES LEGALIZADA Y TODOS LOS DOCUMENTOS QUE LA RESPALDAN LA COMISIÓN DE SERVICIOS?			
2	SE CUENTA CON FACTURAS ORIGINALES, TICKETS AÉREOS Y OTROS DOCUMENTOS NECESARIOS (FÍSICOS Y/O DIGITALES IMPRESOS) QUE JUSTIFIQUEN EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS Y QUE TENGAN VALIDEZ TRIBUTARIA?			
3	EN VIAJES VÍA AÉREA SE ADJUNTA LOS PASES A BORDO?			
4	LAS FACTURAS CUMPLEN CON LAS DISPOSICIONES EMITIDAS POR EL SRI?			
5	EL NÚMERO DEL INFORME ES EL MISMO DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES?			
6	LA FECHA DEL INFORME ES POSTERIOR AL VIAJE CON UN MÁXIMO DE CUATRO (4) DÍAS LABORABLES?			
7	LOS APELLIDOS, NOMBRES Y CÉDULA DEL SERVIDOR(A) SON LOS CORRECTOS Y COINCIDEN CON LA SOLICITUD?			
8	LA O LAS CIUDADES Y PROVINCIAS DEL SERVICIO CORRESPONDEN AL VIAJE?			
9	SE HA REGISTRADO CORRECTAMENTE EL PUESTO QUE OCUPA Y LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR(A)?			
10	LOS NOMBRES DE LOS ACOMPAÑANTES ESTÁN COMPLETOS Y CORRECTOS?			
11	EN EL CUERPO DEL INFORME, SE INICIÓ CON LA REFERENCIA AL DOCUMENTO QUE RESPALDA LA NECESIDAD O DISPOSICIÓN DE LA COMISIÓN, TAL COMO CONSTA EN LA SOLICITUD?			
12	EN EL CUERPO DEL INFORME SE ENCUENTRAN BIEN SUSTENTADAS Y CORRECTAMENTE DETALLADAS LAS ACTIVIDADES REALMENTE CUMPLIDAS CON LA ESPECIFICACIÓN DE LOS DÍAS, HORAS?			
13	AL FINAL DE LAS ACTIVIDADES, SE HAN DETALLADO LOS PRODUCTOS ALCANZADOS BIEN SUSTENTANDOS Y QUE EVIDENCIAN CUÁLES FUERON LOS LOGROS U OBJETIVOS QUE SE OBTUVIERON DE LA COMISIÓN?			
14	SI LA COMISIÓN FUE DE UN (1) DÍA, SE VERIFICÓ QUE LOS CAMPOS RELACIONADOS A LOS DATOS DE FACTURA ESTÉN EN BLANCO?			
15	SI LA COMISIÓN FUE MÁS DE UN (1) DÍA, SE VERIFICÓ QUE LOS CAMPOS RELACIONADOS A LOS DATOS DE FACTURA COMO: CONCEPTO, FECHA, NÚMERO Y VALOR, SE ENCUENTRAN COMPLETOS Y COINCIDEN CON LA INFORMACIÓN DE LAS FACTURAS Y/O NOTAS DE VENTA PRESENTADAS?			
16	LAS FECHAS Y HORAS DE SALIDA Y LLEGADA DEL ITINERARIO CORRESPONDEN A LO REALMENTE EJECUTADO Y REGISTRADO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES Y LA HOJA DE CONTROL DE CONDUCTORES, CUANDO APLIQUE?			
17	LOS DATOS DE TRANSPORTE: TIPO, NOMBRE, RUTA, SALIDA Y LLEGADA COINCIDEN CON EL INFORME DE ACTIVIDADES?			
18	LOS NOMBRES Y APELLIDOS, ASÍ COMO LOS CARGOS SE HAN ESPECIFICADO CORRECTAMENTE EN LOS CAMPOS PARA LAS FIRMAS, CONSIDERANDO LOS NIVELES DE AUTORIDAD?			
19	EL INFORME CUENTA CON LAS FIRMAS DIGITALES O FÍSICAS, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO REGLAMENTARIAMENTE?			
NOTA 1: NO ADJUNTAR FACTURAS DE DÍAS QUE NO ESTÁN PERNOCTANDO				
NOTA 2: VERIFICAR QUE LA FIRMA DE AUTORIZACIÓN DE LA COORDINADORA INSTITUCIONAL NO SE ENCUENTRE SEPARADA DEL TEXTO				

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-09-28 11:53:32 (GMT-5)

Generado por: Ana Lucia Padrón Correa

Información del Documento			
No. Documento:	SENESCYT.SGCT.SDFTH.2022-0515-M	Doc. Referencia:	-
De:	Maria Alejandra Yepes Hervas, Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano, Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología	Para:	Sra. Mgs. Andrea Alejandra Montalvo Chedraui, Secretaria de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología
Asunto:	Solicitud de autorización de comisión de servicios institucionales	Descripción Anexos:	-
Fecha Documento:	2022-09-19 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-09-19 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Subsecretaría de Fortalecimiento del Talento Humano	Maria Alejandra Yepes Hervas (SENESCYT)	2022-09-22 15:46:17 (GMT-5)	Reasignar	Ana Lucia Padrón Correa (SENESCYT)	3	Añita, para continuar con proceso correspondiente. Gracias
Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación	Andrea Alejandra Montalvo Chedraui (SENESCYT)	2022-09-20 19:46:57 (GMT-5)	Reasignar	Maria Alejandra Yepes Hervas (SENESCYT)	1	Autorizado, proceder en base a la normativa vigente
Subsecretaría General de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación	Andrea de Lourdes Ibañez Zapata (SENESCYT)	2022-09-20 17:46:42 (GMT-5)	Reasignar	Andrea Alejandra Montalvo Chedraui (SENESCYT)	1	Estimada Secretaria se recomienda proceder conforme a normativa legal vigente.
Despacho	María José Rodríguez Villota (SENESCYT)	2022-09-20 17:40:52 (GMT-5)	Reasignar	Andrea de Lourdes Ibañez Zapata (SENESCYT)	1	Andre se recomienda autorizar las comisiones, de acuerdo a directrices desde despacho.
Subsecretaría General de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación	Andrea de Lourdes Ibañez Zapata (SENESCYT)	2022-09-20 10:15:51 (GMT-5)	Reasignar	María José Rodríguez Villota (SENESCYT)	1	Estimada María José, para conocimiento y criterio. Saludos Cordiales
Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación	Andrea Alejandra Montalvo Chedraui (SENESCYT)	2022-09-20 09:52:33 (GMT-5)	Reasignar	Andrea de Lourdes Ibañez Zapata (SENESCYT)	1	Favor validar solicitud para su autorización
Subsecretaría de Fortalecimiento del Talento Humano	Maria Alejandra Yepes Hervas (SENESCYT)	2022-09-19 18:51:58 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Subsecretaría de Fortalecimiento del Talento Humano	Maria Alejandra Yepes Hervas (SENESCYT)	2022-09-19 18:51:58 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Subsecretaría de Fortalecimiento del Talento Humano	Maria Alejandra Yepes Hervas (SENESCYT)	2022-09-19 18:51:29 (GMT-5)	Registro	Andrea Alejandra Montalvo Chedraui (SENESCYT)	0	



CHECK LIST PARA REVISIÓN DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No.	CAMPO	SI	NO	N/A
1	EL NÚMERO DE SOLICITUD CONTIENE LAS SIGLAS DE LOS NOMBRES DEL SERVIDOR(A), SEGUIDO POR LAS SIGLAS DEL ÁREA, EL AÑO Y NÚMERO DE VIAJE, SEPARADOS POR GUIONES?			
2	LA FECHA DE LA SOLICITUD ES ANTERIOR AL VIAJE CON TRES (3) DÍAS DE ANTICIPACIÓN?			
3	SI LA FECHA DE LA SOLICITUD ES MENOR A TRES (3) DÍAS, CUENTA CON LAS FIRMAS EN FÍSICO?			
4	LOS APELLIDOS, NOMBRES Y CÉDULA DEL SERVIDOR(A) SON LOS CORRECTOS?			
5	LA O LAS CIUDADES Y PROVINCIAS DEL SERVICIO CORRESPONDEN AL VIAJE?			
6	SE HA REGISTRADO CORRECTAMENTE EL PUESTO QUE OCUPA Y LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR(A)?			
7	LOS NOMBRES DE LOS SERVIDORES QUE ACOMPAÑARÁN AL SOLICITANTE EN LA COMISIÓN ESTÁN COMPLETOS Y CORRECTOS?			
8	EN EL CUERPO DE LA SOLICITUD SE INICIÓ HACIENDO REFERENCIA AL DOCUMENTO QUE RESPALDA LA NECESIDAD O DISPOSICIÓN DE LA COMISIÓN? (DISPARADOR)			
9	SE HAN DETALLADO CORRECTAMENTE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE CON LA ESPECIFICACIÓN DE LOS DÍAS Y HORAS EN EL CUERPO DE LA SOLICITUD, DE ACUERDO AL CRONOGRAMA APROBADO?			
10	LAS FECHAS Y HORAS DE SALIDA Y LLEGADA CORRESPONDEN A LO REGISTRADO EN LA DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES?			
11	LOS DATOS DE TRANSPORTE: TIPO, NOMBRE, RUTA, SALIDA Y LLEGADA COINCIDEN CON EL DETALLE DE LA DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES? (VERIFICAR TODOS LOS CAMPOS)			
12	SI LA COMISIÓN ES DE UN (1) DÍA, LOS DATOS PARA TRANSFERENCIA SE ENCUENTRAN EN BLANCO, ASÍ COMO LOS CASILLEROS DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES?			
13	SI LA COMISIÓN ES MÁS DE UN (1) DÍA, LOS CAMPOS DE DATOS PARA TRANSFERENCIA SE HAN COMPLETADO CORRECTAMENTE Y MARCADO CON "X" LOS CASILLEROS DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES, SEGÚN CORRESPONDA?			
14	LOS NOMBRES Y APELLIDOS, ASÍ COMO LOS CARGOS SE HAN ESPECIFICADO CORRECTAMENTE EN LOS CAMPOS PARA LAS FIRMAS, CONSIDERANDO EL JEFE INMEDIATO Y/O LA AUTORIDAD?			
15	LA SOLICITUD CUENTA CON LAS FIRMAS DIGITALES O FÍSICAS, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO SENESCYF-2019-1127			

NOTA: ANEXO A LA SOLICITUD, SE DEBE CONTAR CON EL MEMORANDO, CORREO, INVITACIÓN Y/O INFORME DE PERTINENCIA PARA REALIZAR LA COMISIÓN DE SERVICIOS?



Proyecto :	Informe de la Necesidad de Comisión Institucional o Disposición	Fecha:	19/09/2022
		Página:	4

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBJETIVO	HORA
Salida a Cotopaxi	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas Económicas		07:30
Llegada al Instituto Cotopaxi	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas	Saludo y bienvenida por parte de las autoridades.	09:30
Postulación asistida	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración	Proceso de postulaciones y guía asistida a los asistentes	10:00
Agenda con medios de comunicación locales	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano		11:00
Almuerzo	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas		12:00
Traslado a Instituto Vicente León	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas		13:00
Llegada a Instituto Vicente León	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas	Presentación del programa Fortalece y Objetivos Nacionales.	13:30
Postulación asistidas	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas	Proceso de postulaciones y guía asistida a los asistentes, apoyar a la comunidad estudiantil a postular en línea	14:00
Finalización del evento/	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas	Agradecimiento y motivación para que cada vez más ecuatorianos y ecuatorianas fortalezcan sus capacidades.	15:30

Proyecto :	Informe de la Necesidad de Comisión Institucional o Disposición	Fecha:	19/09/2022
		Página:	3

3. Justificación:

- Dar a conocer el programa de becas y ayudas económicas 2022, objetivos nacionales en el marco del programa.
- Garantizar el proceso objetivo y desconcentrado de postulación de los ciudadanos interesados.
- Reforzar las relaciones interinstitucionales con las instituciones de educación superior.
- Fortalecer los procesos para la ejecución presupuestaria de los programas de becas y ayudas económicas.

4. Agenda Programada,

Se ha planificado la agenda abajo detallada:

Día 1; Provincia de Cotopaxi / Latacunga
Institutos Técnicos y Tecnológicos de Cotopaxi
Miércoles 21 de septiembre de 2022

Proyecto :	Informe de la Necesidad de Comisión Institucional o Disposición	Fecha:	19/09/2022
		Página:	5

Retorno a Quito	Alejandra Yépez Subsecretaría de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas	16:00
-----------------	--	-------

Día 2: Provincia de Santa Elena – Santa Elena
Universidad Estatal de la Península de Santa Elena (UPSE)
Jueves 22 de septiembre de 2022

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBJETIVO	HORA
Salida a Gye			06:35
Llegada a Gye			07:29
Salida de Gye a Santa	Transporte de la Coordinación Zonal 5		08:00
Llegada a sede de la UPSE en Santa	Alejandra Yépez, SFTH Analista de la DABAE- CZ5 Autoridades UPSE.	Saludo y bienvenida por parte de las autoridades.	10:00
Visita a sede "Posgrados" de la UPSE en Salinas- Santa Elena	Alejandra Yépez, SFTH Analista de la DABAE (CZ5) Autoridades UPSE.	Presentación del programa Fortalécete y Objetivos Nacionales.	10:30
	Alejandra Yépez, SFTH Analista de la DABAE (CZ5)	Proceso de postulaciones y guía asistida a los asistentes, apoyar a la comunidad estudiantil a postular en línea	11:00
	Analista de la DABAE (CZ5)	Atención de todas las consultas sobre el proceso de validación, adjudicación y firma de contratos.	11:45
	Alejandra Yépez, SFTH	Agradecimiento y motivación para que cada vez más ecuatorianos y ecuatorianas fortalezcan sus capacidades.	12:15
Almuerzo – Receso	Alejandra Yépez Subsecretaría Analista de la DABAE (CZ 5)		12:30



Proyecto :	Informe de la Necesidad de Comisión Institucional o	Fecha:	19/09/2022
	Disposición	Página:	6

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBJETIVO	HORA
Retorno a Guayaquil	Alejandra Yépez Subsecretaria Analista de la DABAE (CZ 5)		13:00
Traslado al Aeropuerto GYE	Sala de Embarque (Aeropuerto)		15:00
Retorno a Quito	Alejandra Yépez Subsecretaria		16:35
Llegada a Quito (Aeropuerto Tababela)	Alejandra Yépez Subsecretaria		17:25

Día 3: Provincia de Chimborazo - Riobamba
Institutos Técnicos y Tecnológicos de Riobamba
Martes 27 de septiembre de 2022

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBJETIVO	HORA
Salida a Riobamba	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas Económicas		06:00
Llegada al Instituto Carlos Cisneros	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas	Saludo y bienvenida por parte de las autoridades	09:00
Postulación asistida	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración	Proceso de postulaciones y guía asistida a los asistentes, apoyar a la comunidad estudiantil a postular en línea	09:30
Agenda con medios de comunicación locales	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano	Posicionar los programas de becas y ayudas económicas y motivar a la postulación	11:00
Almuerzo	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas		12:30



Proyecto:	Informe de la Necesidad de Comisión Institucional o	Fecha:	19/09/2022
	Disposición	Página:	7

Postulación asistida	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración	Proceso de postulaciones y guía asistida a los asistentes, apoyar a la comunidad estudiantil a postular en línea.	15:00
Finalización del evento	Alejandra Yépez, SFTH	Agradecimiento y motivación para que cada vez más ecuatorianos y ecuatorianas fortalezcan sus capacidades.	17:00
Retorno a Ambato	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración		17.30

DIA 4: Provincia de Tungurahua -Ambato
Institutos Técnicos y Tecnológicos de Ambato
Miércoles 28 de septiembre de 2022

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBJETIVO	HORA
Visita a la Coordinación Zonal 3	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas	Dar a conocer el motivo de la visita y saludo.	08:00
	Alejandra Yépez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración de Becas y Ayudas	Capacitación para el Programa de Becas y Ayudas Económicas 2022	08:30



Proyecto:	Informe de la Necesidad de Comisión Institucional o Disposición	Fecha:	19/09/2022
		Página:	8

Llegada al Instituto Bolívar	Alejandra Yepez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Perez Analista de Administración de Becas y Ayudas	Saludo y bienvenida por parte de las autoridades.	09:30
Postulación asistida	Alejandra Yepez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Pérez Analista de Administración	Proceso de postulaciones y guía asistida a los asistentes, apoyar a la comunidad estudiantil a postular en línea	10:00
Agenda con medios de comunicación locales	Alejandra Yepez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano	Posicionar los programas de becas y ayudas económicas y motivar a la postulación	11:00
Finalización del evento	Alejandra Yepez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Perez Analista de Administración	Agradecimiento y motivación para que cada vez más ecuatorianos y ecuatorianas fortalezcan sus capacidades	12:45
Almuerzo	Alejandra Yepez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Perez Analista de Administración de Becas y Ayudas		13:00
Retorno a Quito	Alejandra Yepez Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano Gissela Perez Analista de Administración de Becas y Ayudas		14:00

5. Justificación.

Tomando en cuenta la agenda de visita, la misma que se deriva de las atribuciones y responsabilidades que establece el estatuto vigente para esta Subsecretaría, se solicita autorización para cumplir la comisión de servicios los días miércoles 21, jueves 22, martes 27 y miércoles 28 de septiembre del año en curso, para las funcionarias:

Maria Alejandra Yépez – Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano.



Proyecto:	Informe de la Necesidad de Comisión Institucional o Disposición	Fecha:	19/09/2022
		Página:	9

Gissela Pérez -- Analista de Administración de Becas y Ayudas Económicas.

6. Firmas de Responsabilidad

Solicitado por	Alejandra Yépez Hervas	Subsecretaria de Fortalecimiento del Talento Humano	 Firma electrónica por MARIA ALEJANDRA YEPEZ HERVAS
Elaborado por	Ana Belén Flores	Analista de Comunicación Social	 Firma electrónica por ANA BELÉN FLORES