

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	03	2020	644 561
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGPGE-2020-0068-M	323
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	12071022606		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0104260161 MALDONADO PESANTEZ MARIA FERNANDA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	39.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										39.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										39.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										39.00

SON: TREINTA Y NUEVE DOLARES

DESCRIPCION: MALDONADO PESANTEZ MARIA FERNANDA.- Pgo de viáticos por comisión de servicios en la ruta Quito-Manta-Quito, del 20 al 21-01-2020. Reunión con autoridades y equipos técnicos de las universidad de la provincia. de Manabí. Liquidación N° 140 aprobada. JG

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/03/2020	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	06	03	2020	561	561
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGPGE-2020-0068-M		323

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0104260161 MALDONADO PESANTEZ MARIA FERNANDA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	39.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										39.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										39.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										39.00 <i>OK</i>

SON: TREINTA Y NUEVE DOLARES

DESCRIPCION: MALDONADO PESANTEZ MARIA FERNANDA.- Para el pago de viáticos por comisión Quito-Manta-Quito, del 20 al 21-01-2020, Reunión con autoridades de la varias Universidad de la Provincia. Liquidación Nro. 140 aprobada.

644

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable	_____ Director Financiero
FECHA:		
12/03/2020		

SENECYT
Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	0104260161	No.	140
Nombres:	MALDONADO PESANTEZ MARIA FERNANDA		

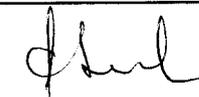
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	1	20/01/2020	21/01/2020	130,00

VALORES A REPONER

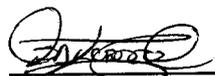
30% sin comprobantes de ventas	39,00
70% con comprobantes de ventas	-
Hospedaje	-
Alimentación	-
Otros:	-
Transporte / parqueadero	
Peajes	-
Combustibles	-
Otros:	
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 39,00
ANTICIPO	0,00
CUENTA POR COBRAR	\$ 39,00

Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios insitucionales.

SI



Elaborado por:
Patricia Alcocer



Aprobado por:
Carmen Salcedo

CVR 561

BASE LEGAL:

NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MF
Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial
Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.

A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016



SECRETARÍA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



INFORME DE CUMPLIMIENTOS DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SAES-MM-2020-003 //	FECHA DE INFORME(dd/mm/aaaa): 23/01/2020 //
--	---

DATOS GENERALES

NÚMERO DE CÉDULA I/APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Y MARIA FERNANDA MALDONADO/ C.C. 0104260161 //	PUESTO QUE OCUPA: SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR-SAES
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Manta- Portoviejo- Manabí. //	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: SUBSECRETARIA GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Maria Fernanda Maldonado, Luis Cuji, Aldo Maino

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: Reunión con autoridades y equipos técnicos de las Universidades de la Provincia de Manabí

Los temas tratados con las autoridades y equipos de cada universidad fueron: Acceso a la Educación Superior, Escalafón docente y presupuesto

DIA 1.- Lunes 20-01-2020 :

- 18h46 Salida al aeropuerto para tomar el vuelo a la ciudad de Guayaquil.
- 19h45 Reunión coordinación equipo de zona.

DIA 2.- Martes 21-01-2020:

Los temas tratados con las autoridades y equipos de cada universidad fueron: Acceso a la Educación Superior, Escalafón docente y presupuesto

- 08h00 Universidad Laica de Eloy Alfaro de Manabí
- 10h15 Traslado de la ciudad de Manta a Portoviejo
- 11h00 Universidad Técnica de Manabí
- 14h30 Universidad Estatal Sur de Manabí
- 16h30 Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí
- 19h00 Salida al aeropuerto para tomar el vuelo de retorno a la ciudad de Quito.



Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA

24 ENE 2020

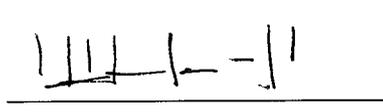
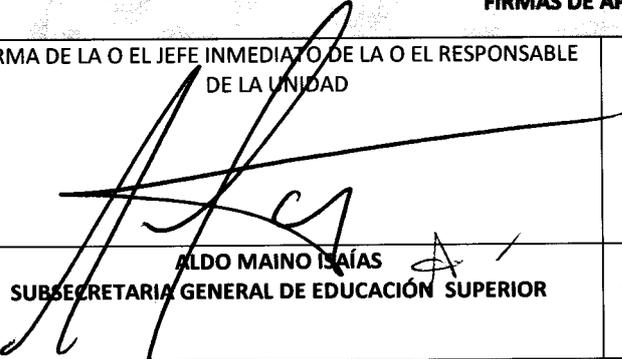
PRODUCTOS ALCANZADOS:

Recibido por: *[Signature]*

Hora: 17:15

- Se cumple con lo programado para las reuniones con las autoridades de las diferentes universidades, se genera lineamientos para cumplir con aplicación de Escalafón docente y se acuerda carga de oferta por parte de las Universidades para primer semestre 2020.

CONCEPTO	FECHA	N° FACTURA	VALOR

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	20-01-2020 ✓	21-01-2020 ✓	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	18h46 ✓	21h06 ✓				
TRANSPORTE ⁱⁱ						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo ✓	AVIANCA ✓	Quito – Manta	20-01-2020 ✓	18H46 ✓	20-01-2020	19h36
Terrestre	Personal	Manta-Portoviejo	21-01-2020	10h15	21-01-2020	11h00
Terrestre	Personal	Portoviejo -Manta	21-01-2020	19h00	21-01-2020	19h40
Aéreo ✓	TAME ✓	Manta- Quito	21-01-2020	20h16	21-01-2020 ✓	21h06 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 MARIA FERNANDA MALDONADO SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR- SAES			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			FIRMA DE UNIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
 ALDO MAINO ISAÍAS SUBSECRETARIA GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR			 AGUSTÍN ALBÁN MALDONADO SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN			

ⁱ Para sustentar el reconocimiento y entrega de viáticos es necesario contar con la información completa del funcionario, se debe incluir en el informe el número de cédula del funcionario

ⁱⁱ Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.

A STAR ALLIANCE MEMBER

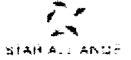


PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO / FLIGHT AV1696 EN SALA/AT GATE 18:05 PUERTA / GATE CABINA / CABIN Y



NOMBRE / NAME Maldonado Pesantez / Maria Fernand
RESERVA/BOOKING 0
ORIGEN / FROM QUITO / UIO
CABINA / CABIN Y
TERMINAL / TERMINAL:
DESTINO / TO MANTA / MEC
FECHA / DATE 20 Jan
SECUENCIA / SEQUENCE 48
OPERADO POR/OPERATED BY AVIANCA ECUADOR S.A.
GRUPO/GROUP C
TKT 547948086134001



EN SALA/ AT GATE 18:05 ASIENTO / SEAT 25C CABINA / CABIN Y

Maldonado Pesantez / Maria Fernanda

AV1696

Jan 20

QUITO / UIO

MANTA / MEC

TKT 547948086134001

INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION



Equipaje permitido / Baggage allowance

Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web www.avianca.com

To find out the free allowed luggage, weight and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website www.avianca.com



Documentos legales / Required documents

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.



Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times

Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en www.avianca.com, donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in www.avianca.com, where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

Descarga gratis tu aplicación Avianca

Download your free Avianca App

Disponible para / Available for: Android®, Iphone®, BlackBerry®, Windows Phone®



O visita Avianca.com desde tu smartphone

Or visit Avianca.com from your smartphone

A STAR ALLIANCE MEMBER



PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO / FLIGHT AV1697 EN SALA/AT GATE 19:36 PUERTA / GATE ASIENTO / SEAT 9E



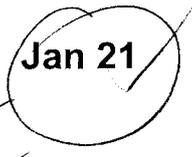
NOMBRE / NAME Maldonado Pesantez / Maria Fernand
RESERVA/BOOKING 0
ORIGEN / FROM MANTA / MEC CABINA / CABIN Y
TERMINAL / TERMINAL:
DESTINO / TO QUITO / UIO FECHA / DATE 21 Jan
SALIDA/DEPARTURE 20:16 SECUENCIA / SEQUENCE 31
OPERADO POR/OPERATED BY AVIANCA ECUADOR S.A. GRUPO/GROUP B
TKT 547948086134002



EN SALA/ AT GATE 19:36 ASIENTO / SEAT 9E CABINA / CABIN Y

Maldonado Pesantez / Maria Fernanda

AV1697



MANTA / MEC
QUITO / UIO

TKT 547948086134002

INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION



Equipaje permitido / Baggage allowance

Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web www.avianca.com

To find out the free allowed luggage, weight and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website www.avianca.com



Documentos legales / Required documents

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.



Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times

Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en www.avianca.com, donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in www.avianca.com, where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

Descarga gratis tu aplicación Avianca

Download your free Avianca App

Disponible para / Available for: Android®, Iphone®, BlackBerry®, Windows Phone®



O visita Avianca.com desde tu smartphone

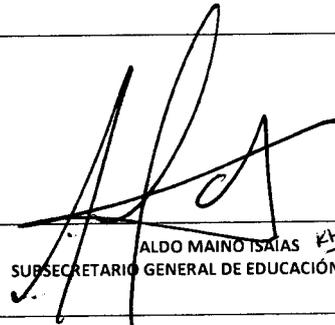
Or visit Avianca.com from your smartphone

RECIBIDO POR: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)		
SAES-MM-2020-003 ✓				16/01/2020 ✓		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MALDONADO PESANTEZ MARIA FERNANDA /C.C. 0104260161 ✓				PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR-SAES		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA-PORTOVIEJO-MANABÍ ✓				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
20-01-2020 ✓	18:46 ✓		21-01-2020 ✓	21:06 ✓		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Maria Fernanda Maldonado, Luis Cuji, Aldo Maino						
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: Reunión con autoridades de las Universidades Laica de Eloy Alfaro de Manabí, Técnica de Manabí, Estatal Sur de Manabí, Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí.						
DIA 1.- Lunes 20-01-2020: ✓ - Salida al aeropuerto para tomar el vuelo a la ciudad de Manta. - Reunión de coordinación equipo de zona						
DIA 2.- Martes 21-01-2020: ✓ - Reunión con autoridades y equipo de la Universidades: Universidad Laica de Eloy Alfaro de Manabí Universidad Técnica de Manabí Universidad Estatal Sur de Manabí Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí.						
19h00: Salida al aeropuerto para tomar el vuelo de retorno a la ciudad de Quito.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA ✓	Quito – Manta ✓	20-01-2020 ✓	18H46 ✓	20-01-2020	19h36
Terrestre	Personal	Manta-Portoviejo	21-01-2020	10h15	21-01-2020	11h00
Terrestre	Personal	Portoviejo -Manta	21-01-2020	19h00	21-01-2020	19h40
Aéreo	TAME ✓	Manta- Quito ✓	21-01-2020	20h16	21-01-2020 ✓	21h06 ✓
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO			AHORROS		No. DE CUENTA: 12071022606	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		

Secretaría de Educación Superior,
 Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA

19 FEB 2020

Recibido por: *Juan*
Hora: *12:30*

<p>111 - - 1 - 17</p>	
<p>MARIA FERNANDA MALDONADO SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR-SAES</p>	<p>ALDO MAINO TSAIAS KH SUBSECRETARIO GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>GABRIELA GÓMEZ HUILCA Coordinador Institucional Despacho NOMBRE DEL RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA COMISIÓN</p>	

NOTA: EN CASO DE QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS REQUIERA PASAJES AÉREOS SE REMITIRÁ A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA LA AUTORIZACION QUE SE ENCUENTRA IMPRESA AL REVERSO DE ESTE FORMULARIO DEBIDAMENTE SUSCRITA, CON AL MENOS 72 HORAS DE ANTICIPACIÓN.

CONDICIONES PARA LA EMISIÓN DE PASAJES AÉREOS:

- 1.- Una vez emitido el boleto, el correcto uso del mismo es de total responsabilidad del usuario a nombre de quien fue emitido
- 2.- En caso de que un boleto emitido no haya sido utilizado, podrá ser revalidado para ser utilizado en otra fecha o sometido a reembolso. Los gastos generados deberán ser asumidos por el funcionario a nombre de quien se emitió el boleto. La fecha para la utilización no podrá exceder al plazo de vigencia del contrato suscrito.
3. Los servidores públicos deberán en un plazo máximo de 48 horas hábiles posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales, remitir la copia del boarding pass, bajo ningún concepto se otorgarán nuevos pasajes aéreos mientras el beneficiario no haya entregado la copia de los descargos de su último ticket aéreo emitido.
4. Yo, : MARIA FERNANDA MALDONADO, portador de la cédula de ciudadanía No. 0104260161 Autorizo expresamente a la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), para que realice el descuento de mi rol de pagos o liquidación final de haberes, de los valores correspondientes a revalidación de boletos aéreos o gastos administrativos generados por el reembolso de boletos aéreos no utilizados.

FIRMA

111 - - 1 - 17 /