

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	019	03	2020
				No. Original
				642
				558
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGPGE-2020-0068-M
				No. Expediente
				320

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	12071022606			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0104280161 MALDONADO PESANTEZ MARIA FERNANDA					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	39.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>39.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>39.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>39.00</b>

SON: TREINTA Y NUEVE DOLARES

DESCRIPCION: MALDONADO PESANTEZ MARIA FERNANDA.- Pago de viáticos por comisión de servicios en la ruta Quito-Cuenca-Quito, del 08 al 09-01-2020. Reunión con autoridades de la UNAE para tratar tema Acceso a la Educación Superior. Liquidación N° 138 aprobada. JG.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 19/03/2020	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000		06	03	2020
					No. Original
					558
					558
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		CGPGE-2020-0068-M
					No. Expediente
					320

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0104260161	MALDONADO PESANTEZ MARIA FERNANDA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	39.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>39.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>39.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>39.00</b>

**SON:** TREINTA Y NUEVE DOLARES

**DESCRIPCION:** MALDONADO PESANTEZ MARIA FERNANDA.- Para el pago de viáticos por comisión Quito-Cuenca-Quito, del 08 al 09-01-2020, Reunion con autoridades de la UNAE, Liquidación Nro. 138 aprobada.

642

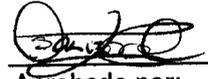
DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero
FECHA: 12/03/2020		

**SENECYT**  
Dirección Financiera  
**LIQUIDACIÓN DE VIATICOS**

C.C.	0104260161	No.	138
Nombres:		MALDONADO PESANTEZ MARIA FERNANDA	

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	1	08/01/2020	09/01/2020	130,00

**VALORES A REPONER**

<b>30% sin comprobantes de ventas</b>	<b>39,00</b>
<b>70% con comprobantes de ventas</b>	-
Hospedaje	-
Alimentación	-
<b>Otros:</b>	-
Transporte / parqueadero	
Peajes	-
Combustibles	-
Otros:	
<b>VALOR A REEMBOLSAR</b>	<b>\$ 39,00</b>
<b>ANTICIPO</b>	<b>0,00</b>
<b>CUENTA POR COBRAR</b>	<b>\$ 39,00</b>
Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios insituacionales.	SI
 <b>Elaborado por:</b> Patricia Alcocer	 <b>Aprobado por:</b> Carmen Salcedo
	WR 558
<b>BASE LEGAL:</b> NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MF Suplemento 326 de 04-sep.-2014 REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014 REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF. A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016	



SECRETARÍA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR,  
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



### INFORME DE CUMPLIMIENTOS DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> MM-SAES-2020-001 ✓	<b>FECHA DE INFORME(dd/mm/aaaa):</b> 13/01/2020 ✓
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>NÚMERO DE CÉDULA / APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:</b> MARIA FERNANDA MALDONADO/ C.C. 0104260161 ✓	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SUBSECRETARIA DE ACCESO-A LA EDUCACION SUPERIOR- SAES ✓
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Cuenca-Azuay	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:</b> SUBSECRETARIA GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR ✓
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Maria Fernanda Maldonado, Luis Cuji, Paulina Arias	

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS:

#### DÍA 1. Miércoles- 08-01-2020: ✓

Salida a Tababela para tomar el vuelo de las 17h46 a la ciudad de Cuenca. ✓

19h00.- Reunión con personal SENESCYT zonal 6 para finiquitar programación de la visita a UNAE. ✓

#### Día 2. Jueves 09-01-2020: ✓

##### 09h00 a 12h30: ✓

- Reunión con autoridades de la Universidad Nacional del Ecuador para analizar con el área responsable y a detalle acceso a la Educación Superior, datos nacionales del Sistema de Nivelación y Admisión, análisis de la oferta y demanda territorial y de la UNAE.

- Revisión a profundidad del presupuesto de la universidad con revisión la situación del personal docente y administrativo de la Universidad.

- Explicación y análisis de la universidad de Escalafón Docente de acuerdo a presupuesto de la institución.

14h30.- Reunión con representantes estudiantiles.

16h00.- Reunión con representantes docentes y personal administrativo, breve explicación de escalafón.

17h30.- Reunión con comunidad universitaria.

19h30.- Salida al aeropuerto para tomar el vuelo de retorno a la ciudad de Quito

#### Productos alcanzados:

De acuerdo a las reuniones mantenidas con los diferentes responsables y representantes de las áreas en los temas abordados se acordó varios compromisos como institución:

1. Mantener una nueva reunión próximo jueves para revisar continuar con el tema presupuestario.
2. Propiciar una reunión entre la Ministra Mineduc, Ministro Senescyt y Rector para revisar el proyecto de profesionalización docente (específicamente el financiamiento y su continuidad).

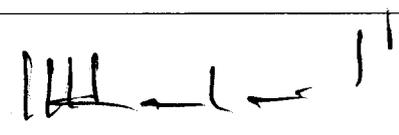
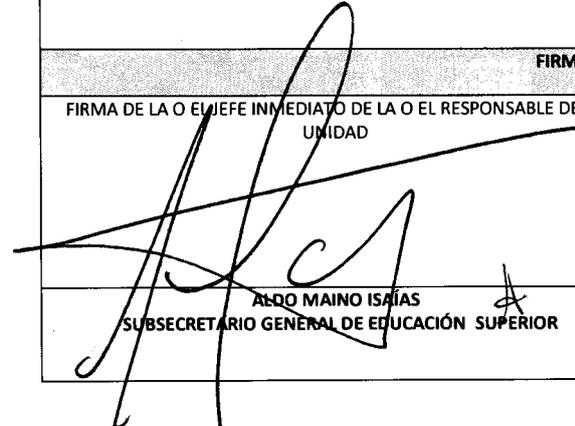


Secretaría de Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
DIRECCIÓN FINANCIERA

14 ENE 2020

Recibido por: Edrice

Hora: 13:40

Posteriormente se desarrollaran conjuntamente las actividades de los compromisos adquiridos.						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		08-01-2020	09-01-2020	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		17h46	21h15			
TRANSPORTE <sup>1</sup>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM	Quito - Cuenca	08-01-2020	17h46	08-01-2020	18h40
Aéreo	LATAM	Cuenca- Quito	09-01-2020	20h25	09-01-2020	21h15
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
En base al pedido con el carácter de urgente y las prioridades institucionales, solicitado por parte del despacho Ministerial y por delegación del Señor Secretario de realizar la visita a la Universidad Nacional del Ecuador-UNAE, y debido a que el sistema para el inicio del periodo fiscal aún no se encontraba habilitado para la adquisición de pasajes, se realizó la compra del pasaje, para posterior el reembolso respectivo.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 MARIA FERNANDA MALDONADO SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR-SAES			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			FIRMA DE UNIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
 ALDO MAINO ISAIAS SUBSECRETARIO GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR			 AGUSTÍN ALBÁN MALDONADO SECRETARIO DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN			

<sup>1</sup> Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.

Visita técnica a UNAE  
4 de Enero de 2019

1. Objetivos

- Analizar a profundidad el presupuesto de la UNAE y sus implicaciones
- Revisar la situación del personal docente de la institución.
- Preparar la visita del Secretario Nacional Dr. Agustín Albán

Agenda propuesta

AGENDA PROPUESTA JUEVES 9 DE ENERO 2019		
HORA	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES
09h00 12h00	1. Acceso a la educación Superior - Datos nacionales del Sistema de Nivelación y Admisión - Análisis de oferta y demanda territorial - Análisis de oferta y demanda en la UNAE 2. Análisis UNAE - Estructura presupuestaria - Becas - Escalafón docente	Equipo confianza del rector (responsable financiero, administrativo y académico) Miembros Comisión Gestora
14h30	Reunión con representantes estudiantiles	Estudiantes
16h00	Reunión con representantes docentes y personal administrativo	Docentes y personal administrativo
17h30	Reunión con comunidad universitaria	Rector, equipo rectorado, representantes de estudiantes, docentes y personal administrativo

2. Asistentes:

Senescyt: Gabriela Gomez, Luis Cuji, Paulina Arias, Fernanda Maldonado, Diego Crespo.

Maria Feranda  
Maldonado Pesantez

Asiento  
**18K**  
Economy



Orden de embarque  
**Grupo 5**

Embarque

**17:11**

El cierre de puerta  
es a las 17:31

Puerta

-

Confirma en pantallas  
del aeropuerto

Vuelo **XL1405** | 08 ene.

**UIO 17:46**

Quito  
Terminal 1



**CUE 18:40**

Cuenca

Reserva: VACSR5

VIDI

SEQ 82



¡y mucho más!

- ✓ Revisar la información de tus próximos vuelos.
- ✓ Recibir una notificación cuando tu Check-in esté disponible
- ✓ Tener actualizada la tarjeta de embarque



Descarga nuestra **App** y podrás:

Para tu próximo viaje guarda la tarjeta de embarque en tu celular o muéstrala desde la App. Con esto estarás contribuyendo al medio ambiente.

Somos una aerolínea sostenible  
*!Tu también puedes serlo!*



## Inicia tu viaje

Vuelo **XL 1405**

Operado por  
**LATAM AIRLINES ECUAD**

y sigue estos pasos:



### Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto mínimo **2 horas** antes para viajes nacionales y **3 horas** para vuelos internacionales.



### Despacha tu equipaje

Llega con tiempo para evitar inconvenientes. Si sólo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



### Dirígete al control de seguridad

Presenta esta tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



### Preséntate en la puerta de embarque

Confirma la puerta en las pantallas del aeropuerto y llega a la hora. Sabemos que el Duty Free y el salón VIP son tentadores, ¡pero no te atrases!



### Presta atención a la señalética para abordar

Revisa el número de tu grupo y espera sentado tu turno para embarcar.

No superar los 158 cms. lineales (alto + ancho + largo)

### Medidas

Hasta 23 kgs. por pieza

**Equipo de bodega**  
*Sólo si tu pasaje lo incluye*

16 kgs. en Premium Business.  
10 kgs. en vuelos desde y hacia Brasil.  
Peso: 8 kilos en cabina Economy.  
Medidas 55 alto x 35 largo x 25 ancho cms.

### Equipo de mano

Medidas 45 alto x 35 largo x 20 ancho cms.

**Artículo personal**  
*Sólo si tu pasaje lo incluye*

**Equipo en cabina**

El equipaje que puedes llevar dependerá de dónde viajes, la cabina y la tarifa que compraste. Revisa el detalle en Mis viajes en [www.latam.com](http://www.latam.com)

Información sobre equipaje

Maria Feranda  
Maldonado Pesantez

Asiento  
23K  
Economy



Orden de embarque  
Grupo 5

Embarque

19:50

El cierre de puerta es a las 20:10

Puerta

-

Confirma en pantallas del aeropuerto

Vuelo **XL1406** | 09 ene.

**CUE 20:25**  
Cuenca  
Terminal 1



**UIO 21:15**  
Quito

Reserva: VACSR5

VIDI

SEQ 6



y mucho más..

- ✓ Revisar la información de tus próximos vuelos.
- ✓ Recibir una notificación cuando tu Check-in esté disponible
- ✓ Tener actualizada la tarjeta de embarque



Descarga nuestra **App** y podrás:

Para tu próximo viaje guarda la tarjeta de embarque en tu celular o muéstrala desde la App. Con esto estarás contribuyendo al medio ambiente.

*!Tú también puedes serlo!*

Somos una aerolínea sostenible



## Inicia tu viaje

Vuelo **XL 1406**

Operado por  
LATAM AIRLINES ECUAD

y sigue estos pasos:



### Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto mínimo **2 horas** antes para viajes nacionales y **3 horas** para vuelos

internacionales.



### Despacha tu equipaje

Llega con tiempo para evitar inconvenientes. Si sólo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de

seguridad.



### Dirígete al control de seguridad

Presenta esta tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



### Preséntate en la puerta de embarque

Confirma la puerta en las pantallas del aeropuerto y llega a la hora. Sabemos que el Duty Free y el salón

VIP son tentadores, ¡pero no te atrases!



### Presta atención a la señalética para abordar

Revisa el número de tu grupo y espera sentado tu turno para embarcar.

No superar los 158 cms. lineales (alto + ancho + largo)

### Medidas

Hasta 23 kgs. por pieza

*Sólo si tu pasaje lo incluye*

### Equipaje de bodega

16 kgs. en Premium Business.

10 kgs. en vuelos desde y hacia Brasil.

Peso: 8 kilos en cabina Economy.

Medidas 55 alto x 35 largo x 25 ancho cms.

### Equipaje de mano

Medidas 45 alto x 35 largo x 20 ancho cms.

### Artículo personal

*Sólo si tu pasaje lo incluye*

### Equipaje en cabina

en [www.latam.com](http://www.latam.com)

El equipaje que puedes llevar dependerá de dónde viajes, la cabina y la tarifa que compraste. Revisa el detalle en Mis viajes

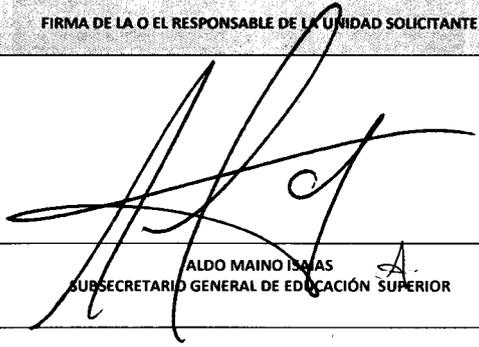
### Información sobre equipaje

RECIBIDO POR: .....  
HORA: .....

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES (SAES-MM-2020-001) MM-SAES-2020-001				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 06/01/2020			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MALDONADO PESANTEZ MARIA FERNANDA /C.C. 0104260161				PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR-SAES			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca-Azuay				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
08-01-2020		17h46		09-01-2020		21h15	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Maria Fernanda Maldonado, Luis Cuji, Paulina Arias							
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:							
<p><b>Día 1. Miércoles 08-01-2020:</b></p> <p>Salida a Tababela para tomar el vuelo de las 17h46 a la ciudad de Cuenca. 19h00.- Reunión con personal SENESCYT zonal 6 para finiquitar información para visita a UNAE.</p> <p><b>Día 2. Jueves 09-01-2020:</b></p> <p>9h00 a 12h30 :</p> <p>- Reunión con autoridades de la Universidad Nacional del Ecuador para analizar el presupuesto de la UNAE, revisión de la situación del personal docente y administrativo de la Universidad.</p> <p>- Revisión del acceso a la Educación Superior, datos nacionales del Sistema de Nivelación y Admisión, análisis de la oferta y demanda territorial, análisis de oferta y demanda en la UNAE, estructura presupuestaria, escalafón docente.</p> <p>14h30.- Reunión con representantes estudiantiles.</p> <p>16h00.- Reunión con representantes docentes y personal administrativo.</p> <p>17h30.- Reunión con comunidad universitaria.</p> <p>19h30.- Salida al aeropuerto para tomar el vuelo de retorno a la ciudad de Quito.</p>							
 Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación DIRECCIÓN FINANCIERA							
Recibido por: ..... Hora: 17:30							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	LATAM	Quito - Cuenca	08-01-2020	17h46	08-01-2020	18h40	
Aéreo	LATAM	Cuenca - Quito	09-01-2020	20h25	09-01-2020	21h15	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO				AHORROS		No. DE CUENTA: 12071022606	

SENESCYT  
Secretaría de Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Recibido por: .....  
Hora: 14/02/2020 15:27

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
MARIA FERNANDA MALDONADO SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR-SAES	ALDO MAINO IZQUIERDO SUBSECRETARIO GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
AGUSTÍN ALBÁN MALDONADO SECRETARIO DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	

**NOTA: EN CASO DE QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS REQUIERA PASAJES AÉREOS SE REMITIRÁ A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA LA AUTORIZACION QUE SE ENCUENTRA IMPRESA AL REVERSO DE ESTE FORMULARIO DEBIDAMENTE SUSCRITA, CON AL MENOS 72 HORAS DE ANTICIPACIÓN.**

<b>CONDICIONES PARA LA EMISIÓN DE PASAJES AÉREOS:</b>
<p>1.- Una vez emitido el boleto, el correcto uso del mismo es de total responsabilidad del usuario a nombre de quien fue emitido</p> <p>2.- En caso de que un boleto emitido no haya sido utilizado, podrá ser revalidado para ser utilizado en otra fecha o sometido a reembolso. Los gastos generados deberán ser asumidos por el funcionario a nombre de quien se emitió el boleto. La fecha para la utilización no podrá exceder al plazo de vigencia del contrato suscrito.</p> <p>3. Los servidores públicos deberán en un plazo máximo de 48 horas hábiles posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales, remitir la copia del boarding pass, bajo ningún concepto se otorgarán nuevos pasajes aéreos mientras el beneficiario no haya entregado la copia de los descargos de su último ticket aéreo emitido.</p>
<p>4. Yo, : MARIA FERNANDA MALDONADO, portador de la cédula de ciudadanía No. 0104260161 Autorizo expresamente a la Secretaria de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), para que realice el descuento de mi rol de pagos o liquidación final de haberes, de los valores correspondientes a revalidación de boletos aéreos o gastos administrativos generados por el reembolso de boletos aéreos no utilizados.</p>
<p style="text-align: center;">FIRMA</p> 