

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05 03 2020	549	549
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-2020-0068-M	312
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1720169992 GOMEZ BELTRAN JENNIFER ESTEFANIA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	58.38
TOTAL PRESUPUESTARIO										58.38
IVA										0.00
SUB - TOTAL										58.38
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										58.38

SON: CINCUENTA Y OCHO DOLARES CON 38/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: GOMEZ BELTRAN JENNIFER ESTEFANIA.- Para el pago de viáticos por comisión Quito-Ibarra-Quito, del 11 al 12-02-2020, Taller para la construcción del Plan Nacional de Ciencia, Liquidación Nro. 132 aprobada.

629

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 10/03/2020	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

SENESCYT
Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	1720169992	No.	132
Nombres:	GOMEZ BELTRAN JENNIFER ESTEFANIA		

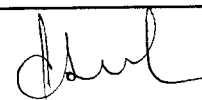
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	1	11/02/2020	12/02/2020	80,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas	24,00
70% con comprobantes de ventas	34,38
Hospedaje	15,68
Alimentación	18,70
Otros:	.
Transporte / parqueadero	
Peajes	
Combustibles	
Otros:	
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 58,38
ANTICIPO	0,00
CUENTA POR PAGAR	\$ 58,38

Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios insitucionales.

SI



Elaborado por:
Patricia Alcocer



Aprobado por:
Carmen Salcedo

cur 549

BASE LEGAL:

NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MF
Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial
Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.

A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016

18 FEB 2020

Recibido por: *[Firma]*

15:39

Hora:

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

JG-DSEFC-2020-002

FECHA DE INFORME:

13/02/2020

DATOS GENERALES

NÚMERO DE CÉDULA /APELLIDOS-NOMBRES
DE LA O EL SERVIDOR Y

1720169992

Gómez Beltrán Jennifer Estefanía

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Seguimiento y Evaluación de
Fortalecimiento del Conocimiento 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

IBARRA - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR

Dirección de Seguimiento y Evaluación de
Fortalecimiento del Conocimiento

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JENNIFER GÓMEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Mediante memorando de fecha 03 de febrero de 2020, la Subsecretaria de Fortalecimiento del Conocimiento, me informa la necesidad de trasladarme a la ciudad de Ibarra, con el propósito de llevar a cabo talleres programados para la construcción del Plan Nacional de Ciencia, Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales (CTiySA) que prioriza las líneas de I+D+i orientadas al desarrollo productivo, con este antecedente se procedió con el traslado a la ciudad de Ibarra, ejecutándose las siguientes actividades:

Martes 11 de febrero de 2020

05:45: Salida a la ciudad de Ibarra.

08:00: Llegada a la ciudad de Ibarra

08:15: Desayuno en la ciudad de Ibarra.

09h00 – 09h10: Registro de participantes

09h10 – 09h25: Palabras de bienvenida

09h25 – 09h45: Palabras de inauguración del evento Presentación del Sistema y Plan de CTiySA

09h45 – 10h10: Presentación de la metodología prospectiva para la formulación del Plan

10h10 – 10h20: Presentación de variables estratégicas de largo plazo

10h20 – 10h40: Retroalimentación de variables estratégicas

10h40 – 13h00: Priorización de variables de largo plazo, mediante el análisis estructural

13h00 – 14h00: Almuerzo

14h00 – 17h30: Elaboración del escenario deseado y posible: líneas de acción de largo plazo

Miércoles 12 de febrero de 2020

08h30 – 08h45: Registro de participantes

08h45 – 10h45: Formulación de políticas y mecanismos de mediano y corto plazo

10h45 – 11h00: Presentación del instructivo para priorizar líneas de I+D+i para el desarrollo productivo.

11h00 – 13h30: Priorización de líneas de I+D+i

14h00: Almuerzo

15h00: Salida hacia la ciudad de Quito ✓
17H15: Llegada a Domicilio.

Productos Alcanzados: ✓

Se cumple con los objetivos planificados:

- Elaborar la Visión de largo plazo nacional en CTiySA.
- Realizar un diagnóstico del estado de la CTiySA en la ciudad de Ibarra.
- Proponer políticas y mecanismos para impulsar y fortalecer la CTiySA.
- Definir las líneas prioritarias de I+D+i.

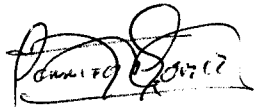
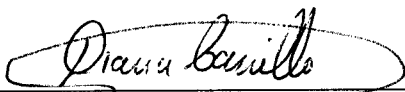
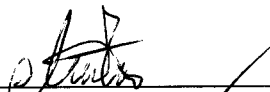
CONCEPTO ^I	FECHA	N° FACTURA	VALOR
Alimentación	11/02/2020	003826	8,00
Alimentación	11/02/2020	006-001-000225933	4,99
Alimentación	11/02/2020	000010717	10,70
Hospedaje	12/02/2020	S001-0010027771	15,68
TOTAL			39,37

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11/02/2020 ✓	12/02/2020 ✓	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05h45 ✓	17h15 ✓	

TRANSPORTE ^{II}						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte personal	Quito - Ibarra	11/02/2020 ✓	05h45 ✓	11/02/2020 ✓	08h00
Terrestre	Transporte personal	Ibarra - Quito	12/02/2020	15h00	12/02/2020 ✓	17h15 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA
		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima
NOMBRE: Jennifer Estefanía Gómez Beltrán		
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
		
NOMBRE: Diana Carrillo Tamayo	NOMBRE: María Flor Caravia	
CARGO: Directora de Seguimiento y Evaluación de Fortalecimiento del Conocimiento	CARGO: Subsecretaria de Fortalecimiento del Conocimiento.	

ⁱ Reforma Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0290, art. 2. Los rubros a reconocer únicamente serán hospedaje, alimentación, combustible, pasajes, peajes. El listado detallado y respaldo con las facturas o notas de venta originales, en el caso de comprobantes de venta físicos, en caso de facturas electrónicas deberán enviar la impresión RIDE, que justifican los gastos realizados.

ⁱⁱ Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.

Memorando Nro. SENESCYT-SGCT-SDFC-2020-0054-M

Quito, D.M., 03 de febrero de 2020

PARA: Sr. Nicolás Malo Corral
Subsecretario de Investigación Científica (E)

ASUNTO: Solicitud de delegados para ejecutar los talleres de formulación del Plan Nacional de Ciencia, Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales, y de priorización de las líneas de I+D+i para el desarrollo productivo

De mi consideración:

En atención al memorando en referencia, y en virtud de lo dialogado con la Directora de Orientación y Diseño, por medio del presente se comunica que a los talleres programados para la construcción del Plan Nacional de Ciencia, Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales (CTiySA) que prioriza las líneas de I+D+i orientadas al desarrollo productivo, por parte de la Subsecretaría de Fortalecimiento del Conocimiento asistirán los servidores Javier González y Jennifer Gómez, con atención al siguiente cronograma:

- Puyo: 05, 06 y 07 de febrero
- Ibarra: 11 y 12 de febrero
- Cuenca: 20 y 21 de febrero

A los servidores que pongo en copia, por favor proceder con los trámites correspondientes para gestionar el transporte y viáticos necesarios para su traslado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. María Flor Caravia
SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO.

Referencias:
- SENESCYT-SGCT-2020-0074-MI

Copia:
Srta. Maria de los Angeles Pacheco
Directora de Orientación y Diseño., Subrogante

Sr. Soc. Javier Esteban Gonzalez Gordon
Analista de Diseño de Política Pública de Fortalecimiento del Conocimiento 1.

Sra. Ing. Jennifer Estefanía Gomez Beltrán

10 FEB 2020

Recibido por:

Hora:

RECIBIDO POR:

Recibido por:

Hora: 11/02/2020

10:25

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓNEL
GOBIERNO
DE TODOS

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

JG-DSEFC-2020-002

FECHA DE SOLICITUD: 07/02/2020

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: GÓMEZ BELTRÁN JENNIFER ESTEFANÍA
CEDULA DE IDENTIDAD: 1720169992PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:
ANALISTA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE
FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO 2CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
IBARRA - IMBABURANOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORTALECIMIENTO DEL
CONOCIMIENTO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

11-02-2020

06:00

12-02-2020

17:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JENNIFER GÓMEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Taller para la construcción del Plan Nacional de Ciencia, Tecnología, Innovación y Saberes Ancestrales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL - SENESCYT	QUITO - IBARRA	11/02/2020	06:00	11/02/2020	08:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL - SENESCYT	IBARRA - QUITO	12/02/2020	15:00	12/02/2020	17:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

4972047100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
JENNIFER ESTEFANÍA GÓMEZ BELTRÁN
ANALISTA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE
FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO 2NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
SEÑORITA ESPECIALISTA DIANA CECILIA CARRILLO TAMAYO
CARGO: DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORTALECIMIENTO
DEL CONOCIMIENTO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con
por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios
institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la
Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA COMISIÓN CONFORME ACUERDO SENESCYT-2019-
112: MGS. MARÍA FLOR CARAVIA
SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTOEstá prohibido conceder servicios institucionales durante los días de
descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de
casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad
o su Delegado.NOTA: EN CASO DE QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS REQUIERA PASAJES AÉREOS SE REMITIRÁ A
LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA LA AUTORIZACIÓN QUE SE ENCUENTRA IMPRESA AL REVERSO DE ESTE FORMULARIO
DEBIDAMENTE SUSCRITA, CON AL MENOS 72 HORAS DE ANTICIPACIÓN.