

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		019 03 2020	639	423	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		CGPGE-2020-0068	
					No. Expediente	
					233	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL AUSTRO	Cuenta Monetaria:	1817014794			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1726406802	LUCERO MENDEIETA NATHALY MAYTTE				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	69.25
TOTAL PRESUPUESTARIO										69.25
IVA										0.00
SUB - TOTAL										69.25
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										69.25

SON: SESENTA Y NUEVE DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: LUCERO MENDEIETA NATHALY MAYTTE.- Pago de viáticos por comisión de servicios en la ruta Quito-Riobamba-Quito, del 21 al 22-01-2020, Cobertura periodística agenda del Señor Secretario. Liquidación N° 98 aprobada. JG.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/03/2020	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	021	02	2020
Unid. Desc:	0000		No. CUR	423		
			No. Original	423		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-2020-0068	233		

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1726406802	LUCERO MENDEIETA NATHALY MAYTTE				

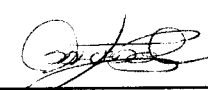
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	69.25
TOTAL PRESUPUESTARIO										69.25
IVA										0.00
SUB - TOTAL										69.25
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										69.25

SON: SESENTA Y NUEVE DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: LUCERO MENDEIETA NATHALY MAYTTE. - Por viáticos Quito-Riobamba-Quito, del 21 al 22-01-2020, Cobeertura Periodistica agenda del Sr. Secretario. Liquidación Nro. 98 aprobada.

639

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/02/2020	 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

SENESCYT
Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	1726406802	No.	098
Nombres:	LUCERO MENDIETA NATHALY MAYTTE		

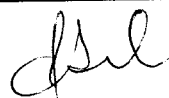
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	1	21/01/2020	22/01/2020	80,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas	24,00
70% con comprobantes de ventas	45,25
Hospedaje	40,00 /
Alimentación	5,25 /
Otros:	.
Transporte / parqueadero	
Peajes	
Combustibles	
Otros:	
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 69,25
ANTICIPO	0,00
CUENTA POR PAGAR	\$ 69,25

Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios insitucionales.

SI



Elaborado por:
Patricia Alcocer



Aprobado por:
Carmen Salcedo

cur 423

BASE LEGAL:

NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MF
Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial
Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

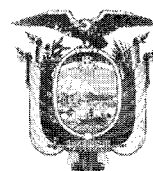
REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.

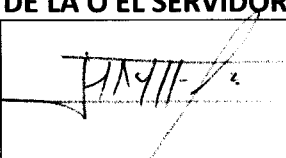
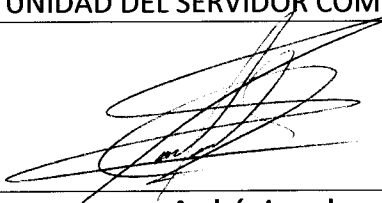
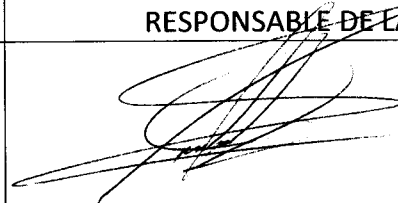
A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016

24 ENE 2020

Recibido por: *[Firma]*
Hora: 11:35

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME(dd/mm/aaaa):	
NL-DCS-2020-002 //		23-01-2020	
DATOS GENERALES			
NÚMERO DE CÉDULA / APELLIDOS- NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Y		PUESTO QUE OCUPA:	
NATHALY MAYTTE LUCERO MENDIETA / 1726406802 //		ANALISTA DE COMUNICACIÓN 2 //	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
RIOBAMBA-CHIMBORAZO //		DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN //	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: NICOLÁS RODRÍGUEZ, MAYTTE LUCERO Y LIZZETTE ESPINOZA			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
Día 1: 21-01-2020 // Actividad 1: 10:30 Salida desde el edificio Delfos / Quito Actividad 2: 14:00 Arribo a Riobamba y almuerzo Actividad 3: 14:30 llegada a la Escuela Politécnica del Chimborazo (ESPOCH) Actividad 4: 14:30 a 15:00 avanzada del evento colocación de la primera piedra del nuevo edificio de facultad de Salud Pública de la ESPOCH, en donde recopilé insumos para la creación de productos comunicacionales. Actividad 5: 15:00 a 18:00 protagonizar video sobre postulación del Ser Bachiller para YouTube. Fin de la jornada. PRODUCTOS ALCANZADOS: Recopilación de insumos comunicacionales para el evento de colocación de la primera piedra del nuevo edificio de facultad de Salud Pública y video para postulación del Ser Bachiller para YouTube. Día 2: 22-01-2020 // Actividad 1: 07:00 Desayuno Actividad 2: 08:00 llegada a la ESPOCH Actividad 3: 09:00 a 11:30 cobertura periodística al Secretario Agustín Albán Maldonado en el evento colocación de la primera piedra del nuevo edificio de facultad de Salud Pública Actividad 4: 11:30 a 12:00 traslado a Colta. Actividad 6: 12:00 a 13:00 cobertura periodística al Secretario Agustín Albán Maldonado en el evento de entrega de créditos productivos, con vicepresidencia. Actividad 7: 13:00 regreso a Riobamba Actividad 8: 13:30 a 16:00 Redacción del boletín de prensa y envío a la Dirección de Comunicación en Quito. Actividad 9: 16:00 salida desde Riobamba Actividad 10: 19:00 llegada a Quito, Edificio Delfos, fin de actividades. PRODUCTOS ALCANZADOS: Redacción de insumos comunicacionales, envío de audios e información para redes sociales y medios de comunicación de los eventos del secretario Agustín Albán en: colocación de la primera piedra del nuevo edificio de facultad de Salud Pública y vicepresidencia en entrega de créditos productivos.			
CONCEPTO	FECHA	Nº FACTURA	VALOR
HOSPEDAJE	21/01/2020 al 22/01/2020	005-001-00 0659	40.00
ALIMENTACIÓN	21/01/2020	001-001-000142	5.25
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-01-2020	22-01-2020	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la



HORA hh:mm	10:30 /	19:00 /	salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTEⁱⁱⁱ						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-RIOBAMBA	21-01-2020	10:30 /	21-01-2020	14:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA-QUITO	22-01-2020	16:00	22-01-2020	19:00 /
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Se realizaron unos cambios en los integrantes de la comisión a lo descrito en la solicitud GR-DCS-2020-002, por favor tomar en cuenta: - En la solicitud solo constaban como integrantes de la comisión Maytte Lucero y Nicolás Rodríguez, al regreso se sumo Lizzette Espinoza.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NATHALY MAYTTE LUCERO MENDIETA Analista de Comunicación 2 /						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
Andrés Lozada /			Andrés Lozada /			
Director de Comunicación						

ⁱ Para sustentar el reconocimiento y entrega de viáticos es necesario contar con la información completa del funcionario, se debe incluir en el informe el número de cédula del funcionario

ⁱⁱ Reforma Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0290, art. 2. Los rubros a reconocer únicamente serán hospedaje, alimentación, combustible, pasajes, peajes. El listado detallado y respaldado con las facturas o notas de venta originales, en el caso de comprobantes de venta físicos, en caso de facturas electrónicas deberán enviar la impresión RIDE, que justifican los gastos realizados.

ⁱⁱⁱ Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO DEBITO	OTROS
	☒	☐	☐	☐



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

AREA DE LOGÍSTICA - CONTROL VEHICULAR

CONDUCTOR:

Edison Anderson

MES:

ENERO DE 2020.

[illegible]

[illegible]

31 ENE 2020



Recibido por: *[Firma]*

19:30

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES NL-DCS-2020-02 //				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 20/01/2020 //			
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☐	SUBSISTENCIAS	☐	ALIMENTACIÓN	☐
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NATHALY MAYTTE LUCERO MENDIETA 1726406802				PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ANALISTA DE COMUNICACIÓN 2			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA-CHIMBORAZO //				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
21/01/2020 //		10:00 //		22/01/2020 //		19:00 //	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JORGE RODRIGUEZ, MAYTTE LUCERO y NICOLÁS RODRÍGUEZ							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: COBERTURA PERIODÍSTICA: cobertura de la agenda del Secretario en Riobamba. Realización de boletín, entrevistas y un video de YouTube para Riobamba para diferentes productos audiovisuales.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE //	INSTITUCIONAL	QUITO- RIOBAMBA //	21/01/2020 //	10:00 //	21/01/2020 //	13:00 //	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA -QUITO	22/01/2020	16:00	22/01/2020 //	19:00 //	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: AUSTRO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 1817014794			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
<i>[Firma]</i>				<i>[Firma]</i>			
NATHALY MAYTTE LUCERO MENDIETA ANALISTA DE COMUNICACIÓN 2				ANDRÉS LOZADA DIRECTOR DE COMUNICACIÓN			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
<i>[Firma]</i>				- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
ANDRÉS LOZADA DIRECTOR DE COMUNICACIÓN				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			

PRESUPUESTO