



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2020 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA  
No. CUR: 473 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL  
Monto: 80,00  
IVA: 0,00  

---

Sub Total: 80,00  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  

---

Total Líquido Pagar: 80,00

Estado: APROBADO

Descripción:

AGUINAGA CADENA MARIA FERNANDA.- Pago de viáticos comisión de servicios en la ruta Quito-Portoviejo-Manta-Quito, del 31-01 al 01-02-2020, Delegada a la primera sesión de la I Asamblea Nacional de Federación de Estudiantes Universitarios Particulares del Ecuador 2020 Liquidación N°

Cuenta Monetaria No.: 2200104715

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	02/03/2020	80,00	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>80,00</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

**Deducciones Sin Factura**

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 80,00

 **SENESCYT**  
Secretaría Nacional de Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
**CANCELADO**

28/02/2020 (handwritten)

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	027 02 2020	473	417	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-2020-0068	227	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1725887093	AGUINAGA CADENA MARIA FERNANDA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** AGUINAGA CADENA MARIA FERNANDA - Pago de viáticos comisión de servicios en la ruta Quito-Portoviejo-Manta-Quito, del 31-01 al 01-02-2020, Delegada a la primera sesión de la I Asamblea Nacional de Federación de Estudiantes Universitarios Particulares del Ecuador 2020 Liquidación N° 91 aprobada. JG.

9  
28.02.2020 (handwritten)



28 FEB 2020

Recibido por: AS  
Hora: 11:55

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/02/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		021	02	2020
					417    417
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-2020-0068		227

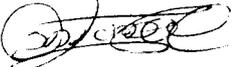
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1725887093	AGUINAGA CADENA MARIA FERNANDA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** AGUINAGA CADENA MARIA FERNANDA. - Por viáticos Quito-Portoviejo-Manta-Quito, del 31-01 al 01-02-2020, Delegada a la primera Asamblea Nacional de estudiantes particulares. Liquidación Nro. 91 aprobada.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 07/02/2020		

**SENECYT**  
Dirección Financiera  
**LIQUIDACIÓN DE VIATICOS**

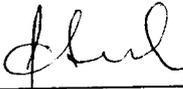
C.C.	1725887093	No.	091
Nombres:		AGUINAGA CADENA MARIA FERNANDA	

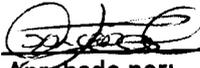
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	1	31/01/2020	01/02/2020	80,00

**VALORES A REPONER**

30% sin comprobantes de ventas	24,00
70% con comprobantes de ventas	56,00
Hospedaje	56,00
Alimentación	-
Otros:	
Transporte / parqueadero	
Peajes	
Combustibles	
Otros:	
<b>VALOR A REEMBOLSAR</b>	<b>\$ 80,00</b>
<b>ANTICIPO</b>	<b>0,00</b>
<b>CUENTA POR PAGAR</b>	<b>\$ 80,00</b>

Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios insitucionales.	Si	
---	----	--

  
Elaborado por:  
Patricia Alcocer

  
Aprobado por:  
Carmen Salcedo

**BASE LEGAL:**

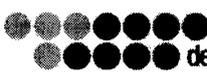
**NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO**, Acuerdo Ministerial No. MF  
Suplemento 326 de 04-sep.-2014

**REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR**, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial  
Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

**REFORMA A LA NORMA TÉCNICA** según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.

A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016

#91

 <p>Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología</p>	 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>
---	---

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MFAC-CGAJ-DAJ-2020-001 ✓	FECHA DE INFORME(dd/mm/aaaa): 03/02/2020
---	---

**DATOS GENERALES**

NÚMERO DE CÉDULA / APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>AGUINAGA CADENA MARÍA FERNANDA</b> ✓ CC: 1725887093	PUESTO QUE OCUPA: <b>ANALISTA DE ASESORÍA JURÍDICA 3</b> ✓
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>PORTOVIEJO-MANTA -MANABÍ</b> ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA</b> ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **MARÍA FERNANDA AGUINAGA CADENA**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**31/01/2020:** ✓

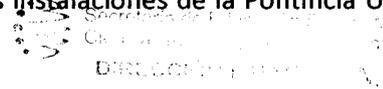
Delegada en representación de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, para participar en la primera sesión de la I Asamblea Nacional de la Federación de Estudiantes Universitarios Particulares del Ecuador 2020, realizada en las instalaciones de la Universidad San Gregorio de Portoviejo.

**Actividades:**

06:00 Salida a Manta  
 07:00 Llegada al aeropuerto de Manta  
 08:00 Salida desde el terminal de buses de Manta, hacia la ciudad de Portoviejo  
 09:00 Llegada a las instalaciones de la Universidad San Gregorio de Portoviejo, preparación y entrega de material para exposición sobre regularización de organizaciones gremiales estudiantiles.  
 09:30 a 13:00 Exposición sobre regularización de organizaciones gremiales estudiantiles a través de la conformación de organizaciones sociales sin fines de lucro, Decreto 193 e Instructivo emitido por SENESCYT 2016-232  
 13:00 a 14:00 Almuerzo  
 14:00 a 17:30 Participación como oyente de la Asamblea Nacional de la Federación de Estudiantes Universitarios Particulares del Ecuador  
 17:30 Salida desde la terminal de buses de Portoviejo hacia Manta  
 18:30 Llegada al alojamiento

**01/02/2020** ✓

Delegada en representación de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, para participar en la segunda sesión de la I Asamblea Nacional de la Federación de Estudiantes Universitarios Particulares del Ecuador 2020, realizada en las instalaciones de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador- sede Manabí.

  
 Ministerio de Relaciones Laborales  
 DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

04 FEB 2020

Recibido por: ..... *J. J. J.* .....  
 Hora: 16:48

**Actividades:**

08:00 Salida desde el terminal de buses de Manta, hacia la ciudad de Portoviejo

09:00 Llegada a las instalaciones de Pontificia Universidad Católica del Ecuador- sede Manabí, instalación en la mesa expositora.

09:30 a 15:00 Foro abierto para contestar preguntas y asesoramiento directo a las diferentes organizaciones, sobre dudas respecto a la concesión de personalidad jurídica a gremios estudiantiles a través de la constitución como Corporaciones.

15:00 a 17:30 Obtención de datos de representantes de organizaciones gremiales estudiantiles a nivel nacional

17:50 Salida hacia la ciudad de Quito, vía terrestre en auto particular

**Resultados alcanzados:****Día 1:**

Exposición del Decreto 193 y del Instructivo en materia de organizaciones sociales sin fines de lucro, emitido a través de Acuerdo No. 2016-232, junto con la entrega de material con los requisitos necesarios. Absolución de inquietudes de parte de los representantes de gremios estudiantiles de universidades privadas a nivel nacional.

**Día 2:**

Levantamiento de insumos, nombres de representantes y datos de contacto necesarios para la elaboración de un mapeo de las organizaciones gremiales estudiantiles, respecto de las universidades privadas a nivel nacional.

Asesoramiento y revisión de borradores de documentos, para la conformación y regulación de organizaciones gremiales estudiantiles a través de la conformación de organizaciones sociales sin fines de lucro (Corporaciones).

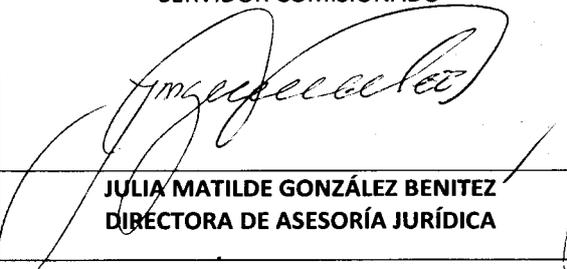
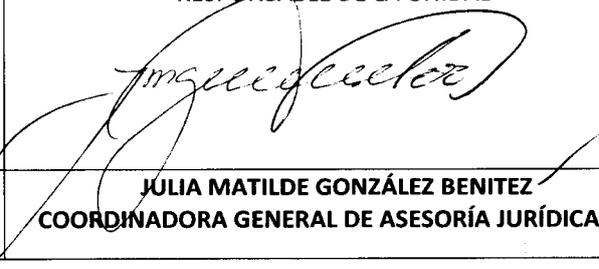
CONCEPTO <sup>I</sup>		FECHA	N° FACTURA	VALOR
Alojamiento	31/01/2020 a 01/02/2020	03/02/2020	001-003-000003380	75.01
Alimentación		31/01/2020	000079955	9.75
Alimentación		01/02/2020	000002442	13.45

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	31/01/2020	01/02/2020	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	23:50	

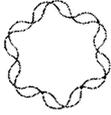
TRANSPORTE <sup>II</sup>							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
AÉREO	AVIANCA	QUITO - MANTA	31/01/2020	06:00	31/01/2020	06:50	

TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	MANTA - QUITO	01/02/2020	17:50	01/02/2020	23:50
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <b>MARIA FERNANDA AGUINAGA CADENA</b>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <b>JULIA MATILDE GONZÁLEZ BENITEZ</b> <b>DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA</b>			 <b>JULIA MATILDE GONZÁLEZ BENITEZ</b> <b>COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA (E)</b>			

<sup>1</sup> Para sustentar el reconocimiento y entrega de viáticos es necesario contar con la información completa del funcionario, se debe incluir en el informe el número de cédula del funcionario

<sup>2</sup> Reforma Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0290, art. 2. Los rubros a reconocer únicamente serán hospedaje, alimentación, combustible, pasajes, peajes. El listado detallado y respaldo con las facturas o notas de venta originales, en el caso de comprobantes de venta físicos, en caso de facturas electrónicas deberán enviar la impresión RIDE, que justifican los gastos realizados.

<sup>3</sup> Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.



**AQUAMARINA**  
HOTEL

**AQUAMARINA HOTEL**  
R.U.C.: 1391837879001  
**FACTURA**

001-003-000003380

**FISHTURISMO S.A.**  
Matriz: VIA EL PALMAR A LADO DEL TERMINAL TERRESTRE CALLE PRINCIPAL S/N  
  
Obligado a llevar contabilidad: SI

Autorización: 0302202001139183787900120010030000033800000045416  
Fecha y hora de autorización: 03 feb 2020 12:58:29 GMT-05:00

Ambiente: PRODUCCION

Emisión: NORMAL

Clave de acceso:



0302202001139183787900120010030000033800000045416

**Razón Social:** MARIA FERNANDA AGUINAGA  
**RUC / CI:** 1725887093  
**Dirección:** QUITO  
**Fecha emisión:** 03/02/2020

Cod.	Cant.	Descripción	P. Unitario	Total Item
930	1.000	HAB - STANDAR 31/1/20 AL 01/2/20	61.4754	61.48

Forma de pago	Valor	Plazo	Tiempo
Otros con utilización del sistema financiero	75.00	0	días

**Información adicional**  
Email: aguinaga.mf@gmail.com

SUBTOTAL 12%	61.48
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	61.48
TOTAL Descuento	0.00
IVA 12%	7.38
<b>PROPINA</b>	6.15
<b>VALOR TOTAL</b>	75.01

OK



O. Asesoría Jurídica  
Favor atender  
a milla en el  
papel

Traspaso de documentos físicos

Información del documento

No.documento:	SENESCYT-CGAF-DGDA-2020-0372-E	Referencia:	S/N
Remitente:	Mario Amado Zambrano Vera		
Asunto:	FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS PARTICULARES DEL ECUADOR- SOLICITUD AUDIENCIA.		
Registrado por:	Luis Esteban Salazar Arroyo		
Fecha de Creación:	2020-01-15 16:34 (GMT-5)		
Fecha de Envío:	2020-01-15 16:35 (GMT-5)		

17 ENE 2020

Información del traspaso

Área (Enviado a):	Despacho	Recibido por:	Marcia Isabel Bravo Alquina
Fecha entrega:	2020-01-15 16:36 (GMT-5)		
Área (Enviado por):	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Enviado por:	Luis Esteban Salazar Arroyo
Responsable Traslado:	RICHARD BARROS	Comentario:	2 FOJAS
Estados:	Bueno		

Recibido por

Enviado por

Responsable traslado

Marcia Isabel Bravo Alquina

Luis Esteban Salazar Arroyo

RICHARD BARROS

Despacho

Dirección de Gestión Documental y Archivo

16 FNF 2020

Recibido por: Marcia Isabel B  
16:30

17 ENE 2020

15:10

Mario Amado Zambrano



Quito, 15 de enero de 2020

SENESCYT 15 JAN '20 15:16

Dennis X Paúl

Dr. Agustín Albán  
Secretario Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación  
Senescyt  
Presente.-

De mis consideraciones:

Reciba un cordial saludo de parte de la Federación de Estudiantes Universitarios Particulares del Ecuador (FEUPE). Nuestra federación es un espacio de representación, articulación de proyectos y accionar político, la cual está conformada por la máxima entidad de representación estudiantil de cada universidad particular del país. Por este motivo, al ser usted la autoridad de la entidad encargada de la rectoría de la política pública en educación superior y gestionar la aplicación de las mismas entendemos la necesidad de trabajar de manera conjunta y articulada.

La presente tiene como propósito solicitar audiencia con usted para realizar un cordial acercamiento, presentar a los miembros representantes de nuestra organización y exponer nuestros proyectos para este año; de esta manera poder trabajar colaborativamente en armonía con las políticas que emita Senescyt.

De igual manera extenderle a usted una amable invitación y *solicitar el acompañamiento* de delegados del departamento de Asesoría Legal de la Secretaría, por motivo de la I Asamblea Nacional de la Federación de Estudiantes Universitarios Particulares del Ecuador 2020, la cual se realizará *en la ciudad de Portoviejo en el día viernes 31 de enero y sábado 1 de Febrero, en las instalaciones de la Universidad San Gregorio de Portoviejo y en la Pontificia Universidad Católica del Ecuador (Sede Manabí – Campus Portoviejo) respectivamente.*

Nuestro objetivo durante esta sesión es discutir acerca de temas generales sobre educación superior en el país, con un especial énfasis en la regularización legal de

organizaciones estudiantiles. Por estos motivos, creemos sería muy valioso contar con su presencia como cartera de Estado encargada de este tipo de asuntos.

Quedo atento a su favorable respuesta.

Con sentimientos de consideración y estima, muy atentamente



Mario Amado Zambrano Vera  
Presidente FEUPE (2018-2020)  
feupeecuador@gmail.com  
0993871497

CC: Asesoría Jurídica

## María Fernanda Aguinaga Cadena

**De:** Paquita María Rubio Valarezo  
**Enviado el:** miércoles, 22 de enero de 2020 13:27  
**Para:** Diana Alexandra Espinoza Castro  
**CC:** María Fernanda Aguinaga Cadena  
**Asunto:** RE: SOLICITUD COTIZACION Y RESERVA PASAJES MARIA AGUINAGA  
**Datos adjuntos:** 2. Maria Fernanda Aguinaga Cadena.pdf

**Marca de seguimiento:** Seguimiento  
**Estado de marca:** Marcado

Estimad@s

Adjunto pasajes adquiridos según detalle solicitado, autorizado y disponibilidad de rutas y horarios.

Nombre	AEROLINEA	RUTA IDA	FECHA	HORA	AEROLINEA	REGRESO	FECHA
AGUINAGA MARIA	AVIANCA	QUITO-MANTA	31/01/2020	6:00:00			

Solicito se remitan los formularios originales a la brevedad posible

Favor confirmar máximo en 24 horas que todos los pasajes solicitados están correctamente emitidos.

**SE INFORMA QUE TODOS LOS PASAJES EMITIDOS TIENEN RESTRICCIONES PARA SOLICITAR REEMBOLSOS, POR LO QUE DE SER EL CASO EL VALOR NO REEMBOLSADO DE UN BOLETO EMITIDO DEBERA SER ASUMIDO POR EL USUARIO EN CASO DE NO SER UTILIZADO.**

*Todos los usuarios de pasajes deberán en un plazo máximo de 5 días hábiles posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales, remitir la copia del informe de cumplimiento de servicios institucionales y pases a bordo a la Dirección Administrativa, bajo ningún concepto se otorgarán nuevos pasajes aéreos mientras el servidor o funcionario beneficiario no haya entregado la copia del boarding pass de su último ticket aéreo emitido".*

*El correcto uso de los pasajes emitidos es de total responsabilidad de los usuarios.*

Saludos Cordiales,

**Paquita María Rubio Valarezo**

**Analista de Compras Públicas 2**

9 de Octubre N22-48 y Jerónimo Carrión, Edificio Prometeo.

Tel.: +(593 2) 2504094 Ext. 2111

**www.educacionsuperior.gob.ec**

Código Postal: 170516 / Quito - Ecuador

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,  
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



**De:** Diana Alexandra Espinoza Castro  
**Enviado el:** miércoles, 22 de enero de 2020 10:54

**Para:** Paquita María Rubio Valarezo  
**CC:** María Fernanda Aguinaga Cadena  
**Asunto:** RE: SOLICITUD COTIZACION Y RESERVA PASAJES MARIA AGUINAGA

Estimada Paquita:

Por medio de la presente solicito muy comedidamente los pasajes en la siguiente ruta:

María Fernanda Aguinaga Cadena C.C. 1725887093

En la ruta  
Quito – Manta / 31-01-2020 a las 06:00

Agradezco de antemano su gentil gestión.

Saludos Cordiales,

## **Diana Alexandra Espinoza Castro**

### **Asistente de Despacho**

Whymper E7-37 y Alpallana, Edificio Delfos.

Tel.: +(593 2) 3934300 Ext. 1004

[www.educacionsuperior.gob.ec](http://www.educacionsuperior.gob.ec)

Código Postal: 170516 / Quito - Ecuador

---

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,  
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



---

**De:** Paquita María Rubio Valarezo  
**Enviado el:** martes, 21 de enero de 2020 17:01  
**Para:** Diana Alexandra Espinoza Castro  
**CC:** ventas3@oceanpacific-travel.ec  
**Asunto:** RE: SOLICITUD COTIZACION Y RESERVA PASAJES MARIA AGUINAGA

Dianita

No había pasajes en la ruta Manta/Quito para el 1 de febrero en la noche, eso ya se informó el día de ayer

Saludos Cordiales,

## **Paquita María Rubio Valarezo**

### **Analista de Compras Públicas 2**

9 de Octubre N22-48 y Jerónimo Carrión, Edificio Prometeo.

Tel.: +(593 2) 2504094 Ext. 2111

[www.educacionsuperior.gob.ec](http://www.educacionsuperior.gob.ec)

Código Postal: 170516 / Quito - Ecuador

---

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,  
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



**De:** Gabriela Castro [mailto:ventas3@oceanpacific-travel.ec]

**Enviado el:** martes, 21 de enero de 2020 16:59

**Para:** Paquita María Rubio Valarezo

**CC:** 'Jessica Martinez - Ventas || Ocean Pacific Travel.ec'; Diana Alexandra Espinoza Castro

**Asunto:** RE: SOLICITUD COTIZACION Y RESERVA PASAJES MARIA AGUINAGA

Estimada Paquita

Buenas tardes por comentarle que para el retorno no se cuenta con horarios en la ruta Manta Quito, favor considerar el mail en donde se detallaron los horarios que se encontraban operativos los vuelos desde Manta hacia Quito

Saludos Cordiales

PRECIOS SUJETOS A CAMBIO SIN PREVIO AVISO HASTA EL MOMENTO DE CONFIRMAR LA RESERVA Y EMISION DEL MISMO, VERIFIQUE QUE LA INFORMACION PROPORCIONADA SE ENCUENTRE DE ACUERDO A SU REQUERIMIENTO.

ventas3@oceanpacific-travel.ec  
**LIC. GABRIELA CASTRO**  
CALLE PORTUGAL 5, QUITO - ECUADOR | TEL: +593 9 8 413 4941  
QUITO - ECUADOR | TEL: +593 9 8 413 4941  
MÓVIL: +593 9 8 413 4941

AV. 6 DE DICIEMBRE Y AV. PORTUGAL, EDIF. PLAZA ARTS, OFICINA 5  
[www.oceanpacific-travel.ec](http://www.oceanpacific-travel.ec)

OPT  
OCEAN PACIFIC TRAVEL  
VIAJES OPT  
OCEANPACIFICTRAVEL  
OCEAN PACIFIC TRAVEL

"Al obtener el sello TourCert nos comprometemos con un turismo responsable. Nuestro sistema de gestión y de información están diseñados bajo los estándares TourCert y han sido verificados por un auditor independiente. El sello TourCert nos compromete a mejorar de forma continua aspectos ambientales, condiciones laborales, información al cliente, así como establecer relaciones comerciales justas. Los acuerdos con nuestros proveedores de servicios toman en consideración criterios ambientales, socioculturales y económicos en la prestación de servicios, elaboración y selección de nuestras ofertas de viaje."

🌱 Cuidemos la Naturaleza. Solo imprima este email cuando sea necesario!! ☺  
*Please consider it is really necessary print this email.*

**De:** Paquita María Rubio Valarezo [mailto:prubio@senescyt.gob.ec]

**Enviado el:** martes, 21 de enero de 2020 16:44

**Para:** ventas3@oceanpacific-travel.ec

**CC:** Jessica Martinez - Ventas || Ocean Pacific <http://Travel.ec> (ventas@oceanpacific-travel.ec)

<ventas@oceanpacific-travel.ec>; Diana Alexandra Espinoza Castro <despinoza@senescyt.gob.ec>

**Asunto:** SOLICITUD COTIZACION Y RESERVA PASAJES MARIA AGUINAGA

Estimadas

Su cordial ayuda con la cotización y reserva del siguiente pasaje ÚNICAMENTE EN TARIFAS ECONOMICAS O ECONOMICAS BAJAS

PARA: María Fernanda Aguinaga Cadena C.C. 1725887093

En la ruta

Quito – Manta / 31-01-2020 a las 06:00

Manta – Quito / 01-02-2020 a las 19:00

Saludos Cordiales,

## Paquita María Rubio Valarezo

**Analista de Compras Públicas 2**

9 de Octubre N22-48 y Jerónimo Carrión, Edificio Prometeo.

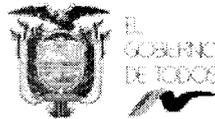
Tel.: +(593 2) 2504094 Ext. 2111

[www.educacionsuperior.gob.ec](http://www.educacionsuperior.gob.ec)

Código Postal: 170516 / Quito - Ecuador

---

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,  
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



---

**De:** Diana Alexandra Espinoza Castro  
**Enviado el:** martes, 21 de enero de 2020 16:29  
**Para:** Paquita María Rubio Valarezo  
**CC:** María Fernanda Aguinaga Cadena  
**Asunto:** Solicitud de pasajes Manta

Estimada Paquita:

Por medio de la presente solicito muy comedidamente los pasajes en la siguiente ruta: .

María Fernanda Aguinaga Cadena C.C. 1725887093

En la ruta

Quito – Manta / 31-01-2020 a las 06:00 ✓

Manta – Quito / 01-02-2020 a las 19:00 ✓

Agradezco de antemano su gentil gestión.

Saludos Cordiales,

## Diana Alexandra Espinoza Castro

**Asistente de Despacho**

Whymper E7-37 y Alpallana, Edificio Delfos.

Tel.: +(593 2) 3934300 Ext. 1004

[www.educacionsuperior.gob.ec](http://www.educacionsuperior.gob.ec)

Código Postal: 170516 / Quito - Ecuador

---

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,  
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



---

**De:** Ventas3 [mailto:ventas3@oceanpacific-travel.ec]

**Enviado el:** lunes, 20 de enero de 2020 12:45

**Para:** Paquita María Rubio Valarezo; 'Ventas04'

CC: 'Jessica Martinez - Ventas || Ocean Pacific <http://Travel.ec>'; Diana Alexandra Espinoza Castro  
Asunto: RE: Solicitud de itinerarios a Manta DESPACHO 2

Estimada,

Envío los itinerarios solicitados:

QUITO – MANTA / 31-01-2020

AN31JANUIOMEC

AV1690	/UIO	MEC	0600	0651	E0/320	0:51
EQ131	/UIO	MEC	0600	0700	E0/AT4	1:00
AV1696	/UIO	MEC	1845	1936	E0/319	0:51
EQ 133	/UIO	MEC	1930	2030		

MANTA – QUITO / 02-02-2020

AN02FEBMECUIO

AV1699	/MEC	UIO	1846	1936	E0/319	0:50
XL1394	/MEC	UIO	2100	2145	E0/319	0:45
EQ 132	/MEC	UIO	2100	2200		

PRECIOS SUJETOS A CAMBIO SIN PREVIO AVISO HASTA EL MOMENTO DE CONFIRMAR LA RESERVA Y EMISION DEL MISMO. VERIFIQUE QUE LA INFORMACION PROPORCIONADA SE ENCUENTRE DE ACUERDO A SU REQUERIMIENTO.



ventas4@oceanpacific-travel.ec  
ING. KARINA SALVADOR SORIA  
QUITO - Ecuador +593 2 332 3953 • 603 0076  
Manta +593 9 418 4947

**más**  
VACACIONES  
para ti

AV. 6 DE DICIEMBRE Y AV. PORTUGAL, EDIF. PLAZA ARTS, OFICINA 5  
[www.oceanpacific-travel.ec](http://www.oceanpacific-travel.ec)

 OCEAN PACIFIC TRAVEL  VIAJES OPT  OCEANPACIFICTRAVEL  OCEAN PACIFIC TRAVEL

De: Paquita María Rubio Valarezo [<mailto:prubio@senescyt.gob.ec>]

Enviado el: lunes, 20 de enero de 2020 12:28

Para: Gabriela Castro <[ventas3@oceanpacific-travel.ec](mailto:ventas3@oceanpacific-travel.ec)>; 'Ventas04' <[ventas4@oceanpacific-travel.ec](mailto:ventas4@oceanpacific-travel.ec)>

CC: 'Jessica Martinez - Ventas || Ocean Pacific <http://Travel.ec>' <[ventas@oceanpacific-travel.ec](mailto:ventas@oceanpacific-travel.ec)>; Diana Alexandra Espinoza Castro <[despinoza@senescyt.gob.ec](mailto:despinoza@senescyt.gob.ec)>

Asunto: RE: Solicitud de itinerarios a Manta DESPACHO 2

Estimada

Su cordial ayuda con los siguientes itinerarios

QUITO – MANTA / 31-01-2020

MANTA – QUITO / 02-02-2020

Saludos Cordiales,



Gaby

Manta/Quito solo hay vuelos en la mañana?

Saludos Cordiales,

## Paquita María Rubio Valarezo

**Analista de Compras Públicas 2**

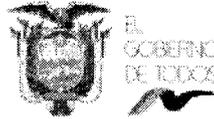
9 de Octubre N22-48 y Jerónimo Carrión, Edificio Prometeo.

Telf.: +(593 2) 2504094 Ext. 2111

[www.educacionsuperior.gob.ec](http://www.educacionsuperior.gob.ec)

Código Postal: 170516 / Quito - Ecuador

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,  
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



**De:** Gabriela Castro [<mailto:ventas3@oceanpacific-travel.ec>]

**Enviado el:** lunes, 20 de enero de 2020 12:11

**Para:** Paquita María Rubio Valarezo; 'Ventas04'

**CC:** 'Jessica Martinez - Ventas || Ocean Pacific <http://Travel.ec>'; Diana Alexandra Espinoza Castro

**Asunto:** RE: Solicitud de itinerarios a Manta DESPACHO

Estimada Paquita

Se envia lo solicitado

QUITO MANTA 31/01/2020

1	*AV1690	UIO	MEC	0600	0651
2	EQ 131	UIO	MEC	0600	0700
3	*AV1696	UIO	MEC	1845	1936
4	EQ 133	UIO	MEC	1930	2030

MANTA QUITO 1/02/2020

1	*AV1693	MEC	UIO	0836	0926
2	EQ 130	MEC	UIO	1030	1130

Saludos Cordiales

PRECIOS SUJETOS A CAMBIO SIN PREVIO AVISO HASTA EL MOMENTO DE CONFIRMAR LA RESERVA Y EMISION DEL MISMO, VERIFIQUE QUE LA INFORMACION PROPORCIONADA SE ENCUENTRE DE ACUERDO A SU REQUERIMIENTO.



ventas3@oceanpacific-travel.ec

**LIC. GABRIELA CASTRO**

RESERVAS - VENTAS +593 9 8 456 4347

Quito - Ecuador (011) 2 332 5933 + 000 0176  
Móvil: +593 9 8 456 4347

**más**  
VACACIONES  
para ti



AV. 6 DE DICIEMBRE Y AV. PORTUGAL, EDIF. PLAZA ARTS, OFICINA 5  
[www.oceanpacific-travel.ec](http://www.oceanpacific-travel.ec)



OCEAN PACIFIC TRAVEL



VIAJES OPT



OCEANPACIFICTRAVEL



OCEAN PACIFIC TRAVEL

"Al obtener el sello TourCert nos comprometemos con un turismo responsable. Nuestro sistema de gestión y de información están diseñados bajo los estándares TourCert y han sido verificados por un auditor independiente. El sello TourCert nos compromete a mejorar de forma continua aspectos ambientales, condiciones laborales, información al cliente, así como establecer relaciones comerciales justas. Los acuerdos con nuestros proveedores de servicios toman en consideración criterios ambientales, socioculturales y económicos en la prestación de servicios, elaboración y selección de nuestras ofertas de viaje."

📧 Cuidemos la Naturaleza. Solo imprima este email cuando sea necesario!! ☺.  
Please consider it is really necessary print this email.

**De:** Paquita María Rubio Valarezo [<mailto:prubio@senescyt.gob.ec>]

**Enviado el:** lunes, 20 de enero de 2020 11:46

**Para:** [ventas3@oceanpacific-travel.ec](mailto:ventas3@oceanpacific-travel.ec)

**CC:** Jessica Martinez - Ventas || Ocean Pacific <http://Travel.ec> ([ventas@oceanpacific-travel.ec](mailto:ventas@oceanpacific-travel.ec))

[ventas@oceanpacific-travel.ec](mailto:ventas@oceanpacific-travel.ec); Diana Alexandra Espinoza Castro [despinoza@senescyt.gob.ec](mailto:despinoza@senescyt.gob.ec)

**Asunto:** RV: Solicitud de itinerarios a Manta DESPACHO

Estimados

Su cordial ayuda con los siguientes itinerarios

QUITO – MANTA / 31-01-2020

MANTA – QUITO / 01-02-2020

Saludos Cordiales,

**Paquita María Rubio Valarezo**

**Analista de Compras Públicas 2**

9 de Octubre N22-48 y Jerónimo Carrión, Edificio Prometeo.

Tel.: +(593 2) 2504094 Ext. 2111

[www.educacionsuperior.gob.ec](http://www.educacionsuperior.gob.ec)

Código Postal: 170516 / Quito - Ecuador

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,  
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



**De:** Diana Alexandra Espinoza Castro

**Enviado el:** lunes, 20 de enero de 2020 11:45

**Para:** Paquita María Rubio Valarezo

**CC:** María Fernanda Aguinaga Cadena  
**Asunto:** Solicitud de itinerarios a Manta

Estimada Paquita:

Por medio de la presente solicito muy comedidamente los itinerarios en las siguientes rutas:

QUITO – MANTA / 31-01-2020

MANTA – QUITO / 01-02-2020

Agradezco de antemano su gentil gestión.

Saludos Cordiales,

**Diana Alexandra Espinoza Castro**

**Asistente de Despacho**

Whymper E7-37 y Alpallana, Edificio Delfos.

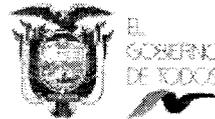
Telf.: +(593 2) 3934300 Ext. 1004

[www.educacionsuperior.gob.ec](http://www.educacionsuperior.gob.ec)

Código Postal: 170516 / Quito - Ecuador

---

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,  
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



## María Fernanda Aguinaga Cadena

---

**De:** Gabriela Gomez Huilca  
**Enviado el:** miércoles, 22 de enero de 2020 4:55  
**Para:** Julia Matilde González Benítez  
**CC:** María Fernanda Aguinaga Cadena  
**Asunto:** Re: Solicitud de Autorización para la compra de pasajes aéreos  
**Datos adjuntos:** image001.jpg

**Marca de seguimiento:** Seguimiento  
**Estado de marca:** Marcado

Aprobado 

Enviado desde mi iPhone

El 21 ene. 2020, a la(s) 17:16, Julia Matilde González Benítez <[jmgonzalez@senescyt.gob.ec](mailto:jmgonzalez@senescyt.gob.ec)> escribió:

Estimada Gabriela,

El presente correo electrónico tiene como fin, solicitar de la manera más comedida se autorice la compra de pasajes aéreos para el día 31 de enero a la abogada María Fernanda Aguinaga y retorno el sábado 1 de febrero, analista de la Dirección de Asesoría Jurídica; esto en virtud de que la misma asistirá a la I Asamblea Nacional de la Federación de Estudiantes Universitarios Particulares del Ecuador 2020, la cual se realizará en la ciudad de Portoviejo el 31 y 1 de febrero en las instalaciones de la Universidad San Gregorio de Portoviejo y en la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Manabí, respectivamente.

La abogada asistirá para asesorar a las distintas organizaciones sociales sobre el procedimiento de constitución y regulatrización de las mismas en esta Cartera de Estado conforme lo determinado en el Decreto 193 y el acuerdo No. SENESCYT 2016-232.

Para los fines pertinentes, adjunto me permito remitir el memorando No. SENESCYT-CGAF-DGDA-2020-0372-E mediante el cual se realizó la solicitud por parte de la Federación antes señalada.

Particular que comunico para los fines pertinentes,

Saludos Cordiales,

**Julia Matilde González Benítez**

**Coordinadora General de Asesoría Jurídica (E)**

Whymper E7-37 y Alpallana, Edificio Delfos.

Telf.: +(593 2) 2505 660

[www.educacionsuperior.gob.ec](http://www.educacionsuperior.gob.ec)

Código Postal: 170516 / Quito - Ecuador

A STAR ALLIANCE MEMBER



**PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS**

<b>VUELO / FLIGHT</b>	<b>EN SALA/AT GATE</b>	<b>PUERTA / GATE</b>	<b>ASIENTO / SEAT</b>
<b>AV1690</b>	<b>05:20</b>		<b>8A</b>



**NOMBRE / NAME** Aguinaga Cadena / Maria Fernanda

**ORIGEN / FROM** QUITO / UIO

**TERMINAL / TERMINAL:**

**DESTINO / TO** MANTA / MEC

**SALIDA/DEPARTURE** 06:00

**OPERADO POR/OPERATED BY**  
AVIANCA ECUADOR S.A.

**TKT 547948087087601**

**RESERVA/BOOKING** P

**CABINA / CABIN** Y

**FECHA / DATE** 31 Jan

**SECUENCIA / SEQUENCE**

**12**

**GRUPO/GROUP**

**B**



<b>EN SALA/ AT GATE</b>	<b>ASIENTO / SEAT</b>	<b>CABINA / CABIN</b>
<b>05:20</b>	<b>8A</b>	<b>Y</b>

**Aguinaga Cadena / Maria  
Fernanda**

**AV1690**

**Jan 31**

**QUITO / UIO**

**MANTA / MEC**

**TKT 547948087087601**

**INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION**



**Equipaje permitido / Baggage allowance**

Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web [www.avianca.com](http://www.avianca.com)

To find out the free allowed luggage, weight and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website [www.avianca.com](http://www.avianca.com)



**Documentos legales / Required documents**

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.



**Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times**

Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en [www.avianca.com](http://www.avianca.com), donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in [www.avianca.com](http://www.avianca.com), where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

**Descarga gratis tu  
aplicación Avianca**

**Download your free Avianca App**

**Disponible para / Available for:**  
Android®, Iphone®, BlackBerry®,  
Windows Phone®



**O visita Avianca.com desde tu  
smartphone**

Or visit Avianca.com from your smartphone

31 DE ENERO 2020

Recibido por: P. 20130  
Hora: 22/01/2020 15:54

RECIBIDO POR: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,  
HORA: CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MFAC-CGAJ-DAJ-2020-001  
FECHA DE SOLICITUD (21-01-2020)

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: AGUINAGA CADENA MARÍA FERNANDA  
CEDULA DE IDENTIDAD: 1725887093  
PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: Analista de Asesoría Jurídica 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: PORTOVIEJO- MANTA- MANABÍ  
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Asesoría Jurídica

FECHA SALIDA ( )	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
31-01-2020	06:00	01-02-2020	23:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARÍA FERNANDA AGUINAGA CADENA

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

31/01/2020 Delegada en representación de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, para participar en la primera sesión de la Asamblea Nacional de la Federación de Estudiantes Universitarios Particulares del Ecuador 2020, la cual se realizará en la ciudad de Portoviejo el 31 de enero en las instalaciones de la Universidad San Gregorio de Portoviejo.

Exposición respecto al procedimiento de constitución y regularización de las organizaciones sociales sin fines de lucro (asociaciones/gremios estudiantiles) en la Secretaría de Educación Superior, Ciencia Tecnología e Innovación conforme lo determinado en el Decreto 193 y el acuerdo No. SENESCYT 2016-232.

01/02/2020 Delegada en representación de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, para participar en la segunda sesión de la Asamblea Nacional de la Federación de Estudiantes Universitarios Particulares del Ecuador 2020, la cual se realizará en la ciudad de Portoviejo el 1 de febrero en las instalaciones de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Manabí.

Foro para el asesoramiento y responder inquietudes respecto al procedimiento de constitución y regularización de las organizaciones sociales sin fines de lucro (asociaciones/gremios estudiantiles) en la Secretaría de Educación Superior, Ciencia Tecnología e Innovación conforme lo determinado en el Decreto 193 y el acuerdo No. SENESCYT 2016-232.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	QUITO-MANTA	31/01/2020	06:00	31/01/2019	06:51
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	MANTA- QUITO	01/02/2020	17:50	01/02/2020	23:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA  
TIPO DE CUENTA: AHORROS  
No. DE CUENTA: 2200104715

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

*Ma. Fernanda Aguinaga*

*Julia Matilde González Benítez*

MARÍA FERNANDA AGUINAGA CADENA  
ANALISTA DE ASESORÍA JURÍDICA 3

JULIA MATILDE GONZÁLEZ BENÍTEZ  
DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

*Julia Matilde González Benítez*  
JULIA MATILDE GONZÁLEZ BENÍTEZ  
COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA (E)

NOTA: EN CASO DE QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS REQUIERA PASAJES AÉREOS SE REMITIRÁ A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA LA AUTORIZACION QUE SE ENCUENTRA IMPRESA AL REVERSO DE ESTE FORMULARIO DEBIDAMENTE SUSCRITA, CON AL MENOS 72 HORAS DE ANTICIPACIÓN.

**CONDICIONES PARA LA EMISIÓN DE PASAJES AÉREOS:**

- 1.- Una vez emitido el boleto, el correcto uso del mismo es de total responsabilidad del usuario a nombre de quien fue emitido
- 2.- En caso de que un boleto emitido no haya sido utilizado, podrá ser revalidado para ser utilizado en otra fecha o sometido a reembolso. Los gastos generados deberán ser asumidos por el funcionario a nombre de quien se emitió el boleto. La fecha para la utilización no podrá exceder al plazo de vigencia del contrato suscrito.
3. Los servidores públicos deberán en un plazo máximo de 48 horas hábiles posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales, remitir la copia del boarding pass, bajo ningún concepto se otorgarán nuevos pasajes aéreos mientras el beneficiario no haya entregado la copia de los descargos de su último ticket aéreo emitido.

4. Yo, María Fernanda Aguinaga Cadena, portadora de la cédula de ciudadanía No. 1725887093, Autorizo expresamente a la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), para que realice el descuento de mi rol de pagos o liquidación final de haberes, de los valores correspondientes a revalidación de boletos aéreos o gastos administrativos generados por el reembolso de boletos aéreos no utilizados.

**FIRMA**

No.  
Fernanda Aguinaga