



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2020 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA  
No. CUR: 373 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL  
Monto: 320,00  
IVA: 0,00  
Sub Total: 320,00  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  
Total Líquido Pagar: 320,00

Estado: APROBADO

Descripción:

VELA SOSA DIEGO FERNANDO.- Pago de viáticos comisión de servicios en la ruta Quito-Guayaquil-Quito, del 16 al 20-01-2020, Apoyo técnico para la toma del Examen Ser Bachiller. Liquidación N° 67 aprobada. JG.

Cuenta Monetaria No.: 18005917659

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
01123039	202	PRESTAMOS EXTERNOS	26/02/2020	320,00	0,00
Sub - Total				320,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

**Deducciones Sin Factura**

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 320,00

**SENESCYT**  
Secretaría Nacional de Educación Superior  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
**CANCELADO**

21/02/2020 /vrr

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018 02 2020	373	345
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2020-159-9999-00011-001	200
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1706485990 VELA SOSA DIEGO FERNANDO			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730303	1701	202	2001	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: VELA SOSA DIEGO FERNANDO.- Pago de viáticos comisión de servicios en la ruta Quito-Guayaquil-Quito, del 16 al 20-01-2020, Apoyo técnico para la toma del Examen Ser Bachiller. Liquidación N° 67 aprobada. JG.



Secretaría de Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
TESORERÍA

20 FEB 2020

Recibido por: CD  
Hora: 09:10

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/02/2020	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	018 02 2020		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					345	345
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2020-159-9999-00011-001		200		
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0	
Beneficiario:	1706485990		VELA SOSA DIEGO FERNANDO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730303	1701	202	2001	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: VELA SOSA DIEGO FERNANDO.- Por pago de viáticos Quito-Guayaquil-Quito, del 16 al 20-01-2020, Apoyo técnico para la toma del Examen Ser Bachiller, Liquidación Nro. 67 aprobada.

**DATOS APROBACIÓN**

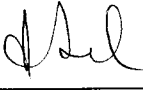
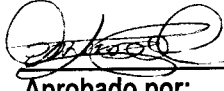
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/02/2020		

**SENESCYT**  
Dirección Financiera  
**LIQUIDACIÓN DE VIATICOS**



C.C.	1706485990	No.	067
Nombres:	VELA SOSA DIEGO FERNANDO		

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	4	16/01/2020	20/01/2020	320,00

**VALORES A REPONER**

<b>30% sin comprobantes de ventas</b>		<b>96,00</b>
<b>70% con comprobantes de ventas</b>		<b>224,00</b>
Hospedaje	116,56	
Alimentación	107,44	
Otros:		
Transporte / parqueadero		
Peajes		
Combustibles		
Otros:		
<b>VALOR A REEMBOLSAR</b>		<b>\$ 320,00</b>
<b>ANTICIPO</b>		<b>0,00</b>
<b>CUENTA POR PAGAR</b>		<b>\$ 320,00</b>
Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios insitucionales.	SI	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">   <b>Elaborado por:</b>  Patricia Alcocer </div> <div style="width: 45%;">   <b>Aprobado por:</b>  Carmen Salcedo </div> </div>		
<b>BASE LEGAL:</b> <b>NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO</b> , Acuerdo Ministerial No. MF Suplemento 326 de 04-sep.-2014 <b>REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR</b> , Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014 <b>REFORMA A LA NORMA TÉCNICA</b> según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF. A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016		

# 67  
S.N.N.A

	 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> DFVS-CGTIC-2020-001 /	<b>FECHA DE INFORME:</b> 22-01-2020 //
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> VELA SOSA DIEGO FERNANDO / 1706485990 /	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA Y OPERACIONES 2 /
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO</b> GUAYAQUIL - MILAGRO / GUAYAS	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:</b> DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OPERACIONES /
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Diego Fernando Vela Sosa, Carlos Moreno	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b> Brindar apoyo técnico en la sede en Milagro, la universidad UNEMI, los días 16, 17, 18 y 19 de enero de 2020, en el que se efectuara la toma del Examen Ser Bachiller a nivel nacional y se ejecutarán las siguientes actividades:	
<b>Día 1: 16/01/2020; /</b>	
<b>Actividades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>07:00</b> Traslado del domicilio al aeropuerto Mariscal Sucre UIO.</li> <li>• <b>08:00</b> Check-In Tame vuelo UIO - GYE.</li> <li>• <b>09:00</b> Salida UIO vuelo UIO - GYE</li> <li>• <b>09:50</b> Arribo Aeropuerto José Joaquín Olmedo GYE</li> <li>• <b>10:00</b> Desplazamiento hacia la oficina de la Zonal Guayas</li> <li>• <b>10:15</b> Reunión con el personal de la Zonal Guayas: Paúl Estupíñan, para identificar las actividades de soporte a ser realizadas en Milagro para la ejecución del proceso de "Ser Bachiller"</li> <li>• <b>13:20</b> Salida al Almuerzo</li> <li>• <b>14:25</b> Revisión requerimientos en la sede de Milagro con la empresa contratada para los servicios tecnológicos, y apoyo para preparación del material necesario.</li> <li>• <b>17:30</b> Retiro al Hotel</li> </ul>	<div style="text-align: right;"> <b>24 ENE 2020</b>  <b>Recibido por:</b> .....  <b>Hora:</b> 17:30         </div>
<b>Día 2: 17/01/2020; /</b>	
<b>Actividades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>07:50</b> Traslado del hotel hacia la oficina de la Zonal Guayas.</li> <li>• <b>08:10</b> Reunión con Jessica Lavayen, y apoyo para la descarga del material desde el micro sitio</li> <li>• <b>10:00</b> Salida a Milagro.</li> <li>• <b>11:30</b> Llegada a UNEMI, apoyo a la descarga del equipo y preparación del material para el proceso "Ser Bachiller"</li> <li>• <b>12:00</b> Apoyo a la preparación tecnológica para el proceso de "Ser Bachiller", Revisión del correcto funcionamiento de las laptops, adecuación e instalación de las extensiones eléctricas, validación de la instalación, funcionamiento de las impresoras y el nivel adecuado de los consumibles de las mismas.</li> <li>• <b>14:30</b> Almuerzo</li> <li>• <b>15:00</b> Apoyo a la descarga de tablets, asignación de tablets y cargadores al personal designado (4 docentes con su respectivo apoyo).</li> <li>• <b>17:30</b> Salida al hotel en milagro Check-In</li> <li>• <b>19:00</b> Cena</li> </ul>	
<b>Día 3: 18/01/2020; /</b>	
<b>Actividades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>05:50</b> Traslado del hotel hacia la Sede en Milagro.</li> <li>• <b>06:00</b> Comprobación del estado de las baterías de las tablets y equipos informáticos entregados por el proveedor.</li> <li>• <b>06:30</b> Desayuno</li> <li>• <b>07:00</b> Apoyo para la Descompresión e instalación del apk en todas las tablets.</li> <li>• <b>09:30</b> Apoyo y soporte técnico en la primera sesión del sábado 18 de enero del 2020</li> <li>• <b>12:00</b> Apoyo a la preparación de tablets para la segunda sesión</li> <li>• <b>14:00</b> Apoyo y soporte técnico en la segunda sesión del sábado 18 de enero del 2020</li> <li>• <b>15:30</b> Almuerzo</li> </ul>	

- 17:30 Apoyo para la eliminación del aplicativo y archivos del primer día y puesta a carga de las tablets.
- 19:00 Salida al hotel.
- 19:30 Cena

Día 4: 19/01/2020; ✓

**Actividades:**

- 06:30 Traslado del hotel hacia la Sede en Milagro.
- 06:40 Apoyo para la comprobación del estado de las baterías de las tablets y equipos informáticos entregados por el proveedor.
- 06:30 Desayuno
- 07:00 Apoyo para la Descompresión e instalación del apk en todas las tablets.
- 09:30 Apoyo y soporte técnico en la primera sesión del sábado 18 de enero del 2020
- 12:00 Apoyo a la preparación de tablets para la segunda sesión
- 14:00 Apoyo y soporte técnico en la segunda sesión del sábado 18 de enero del 2020
- 15:30 Almuerzo
- 17:30 Apoyo para la preparación de los equipos para el retorno a Guayaquil, inventarios y carga en el transporte
- 19:00 Llegada a Guayaquil Zonal Senescyt, apoyo al descargo de equipos y entrega a custodio del edificio.
- 19:30 Check In hotel Guayaquil
- 20:00 Cena

Día 5: 20/01/2020; ✓

**Actividades:**

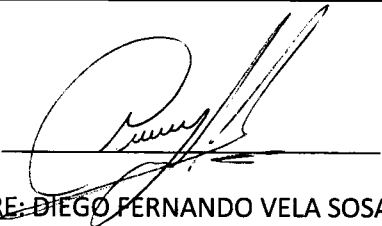
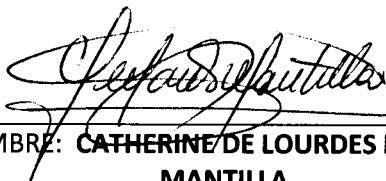
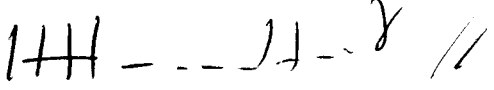
- 07:30 Check Out hotel Guayaquil.
- 07:50 Check In Tame
- 08:30 Vuelo UIO vuelo GYE – UIO, Tame cancela el vuelo por un mantenimiento no programado de la aeronave y lo reprograman a las 15:20
- 15:20 Salida Vuelo GYE - UIO.
- 16:40 Traslado Aeropuerto Tababela - Quito

**Productos Alcanzados:**

Se procedió a brindar apoyo técnico y logístico en todas las actividades relacionadas para el correcto desenvolvimiento para la aplicación del Examen Nacional De Evaluación SER BACHILLER, estableciendo como base la UNEMI, garantizando el correcto desarrollo del examen.

Listado de facturas que justifican los gastos realizados:

CONCEPTO	FECHA	Nº FACTURA	VALOR
Hospedaje Guayaquil	16-01-2020	002-001-00000674	50
Alimentación	16-01-2020	004-001-000008728	6.99
Hospedaje Milagro 2 noches	19-01-2020	002-001-000001845	50
Alimentación	17-01-2020	001-001-000007288	23.42
Alimentación	17-01-2020	001-001-000004429	14.70
Alimentación	18-01-2020	001-001-000000747	7.99
Alimentación	18-01-2020	001-001-000000645	8.99
Alimentación	18-01-2020	001-001-000000147	50
Transportación	16-01-2020	001-001-000004428	18.15
Alimentación	19-01-2020	001-001-000000440	17.99
Hospedaje Guayaquil	20-01-2020	002-001-000001845	50

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	16/01/2020	20/01/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	09:00	16:20				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME /	QUITO - GUAYAQUIL /	16-01-2020	09:00	16-01-2020	09:50
TERRESTRE	TRANSPORTE PRIVADO	GUAYAQUIL - MILAGRO	17-01-2020	10:00	17-01-2020	11:30
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL ZONAL 8	MILAGRO - GUAYAQUIL	19-01-2020	17:30	19-01-2020	19:00
AÉREO	TAME /	GUAYAQUIL - QUITO /	20-01-2020	15:20	20-01-2020	16:20
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: DIEGO FERNANDO VELA SOSA			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: CATHERINE DE LOURDES INFANTES MANTILLA CARGO: COORDINADORA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES			 NOMBRE: MARIA FERNANDA MALDONADO CARGO: SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR			







tame

ETKT 2692135307115C2

FECHA/DATE: 20JAN

VUELO/FLIGHT: 0310

VELA/DIEGO

EQUIP/BAGT: 1 / 10

DE/FROM: GUAYAQUIL

A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: 9F

PUERTA/GATE:



REFERENCIA: 30

PNR:M6ET2

EMBARQUE/BOARDING: 14:50

ETKT2692135307115C1

FECHA/DATE: 16JAN

VUELO/FLIGHT: 0193

VELA/DIEGO

DE/FROM: QUITO

A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: 9E

EQUIP/BAGT: 1 / 9

REFERENCIA: 135

tame



**HOTEL CIUDAD LATIN PALACE**  
Padilla Zhizhingio Sergio Augusto

Cdla. Urdenor 2 Mz. 238  
Av. Juan Tanca Marengo s/n Km. 2,5  
Teléfono: 2 887 452 • Celular: 0993 699 249  
Matriz: Av. Juan Tanca Marengo s/n  
Guayaquil - Ecuador

R.U.C.: 1801077239001

Aut. S.R.I.: 1125069141

**FACTURA**

002-001- IN 0006674

Fecha de Autorización: 02 / JULIO / 2019  
Documento categorizado: NO

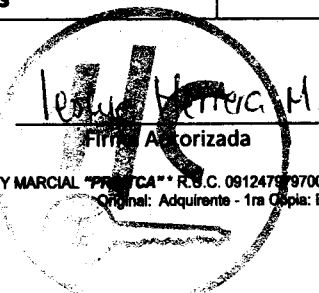
Nombre <b>Diego Vela</b>	Personas	F. Entrada <b>16-01-2020</b>	Página
Fecha <b>16-01-2020</b>		F. Salida <b>17-01-2020</b>	Pasaporte/C.I. <b>1706485990</b>

Concepto	Fecha	Días	Precio	I.V.A	% Dto.	Total
----------	-------	------	--------	-------	--------	-------

Habitación Sencilla			44.64	5.36		\$50,00
Habitación doble						
Suite						
Garaje						
Internet						
Habitación						
Restaurant y eventos						

**FORMA DE PAGO**

EFFECTIVO \$	
DINERO ELECTRÓNICO \$	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO \$	
OTROS \$	



Recibí Conforme

Total \$ **850,00** OK

CAÑIZARES NAVARRO GEOVANNY MARCIAL "PRIMICA" R.U.C. 0912479797001 \* AUT. 13008 \* TELF.: 9314659 \* 20 B. 50x3 (6001 al 7000) \* Fecha de Caducidad: 02 / JULIO / 2020  
Original: Adquirente - 1ra Copia: Emisor - 2da. Copia: Sin Derecho a Crédito Tributario

Validado

**CIRCULO MILITAR**

**Dir Matriz:** AV. ORELLANA 1004 Y AV. DIEGO DE ALMAGRO

**Dir Sucursal:**

**Teléfono:** 022554466

**Contribuyente Especial Nro:**

**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:** SI

R.U.C.: 1791000587001

**FACTURA**

**No. 002-101-000000815**

**Número de Autorización:**

2001202001179100058700120021010000008151234567812

**FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:**

2020-01-23T12:12:48

**Ambiente:** Producción

**Emisión:** Normal

**CLAVE DE ACCESO:**

2001202001179100058700120021010000008151234567812



**Razón Social/ Nombres y Apellidos:** VELA SOSA DIEGO FERNANDO

**Identificación:** 1706485990

**Vendedor:**

**Fecha Emisión:** 20/01/2020

**Guía Remisión:** 001-001-000000000

CANTIDAD	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	Unidad Artículo	PRECIO UNITARIO	DESCUENTO O	PRECIO TOTAL
1,0000	GYE-CH-S00001	SUITE SOCIO 1		26,7900	0,00	26,79

Información Adicional del Cliente	
<b>Dirección:</b>	QUITO
<b>Teléfono:</b>	0998005860
<b>Email:</b>	diegovelasosa@gmail.com

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
Otros	30.00	0	Días

Notas:
Cliente salió 20/01/2020

SUBTOTAL 12 %	26,79
SUBTOTAL 0%	0,00
SUBTOTAL No Objeto De IVA	0,00
SUBTOTAL Exento De IVA	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	26,79
TOTAL DESCUENTO	0,00
ICE	0,00
IVA 12 %	3,21
IRBPNR	0,00
PROPINA	0,00
VALOR TOTAL	30,00
VALOR A PAGAR	30,00



R.U.C.: 1792730635001

URDESMAR RESTAURANTES CIA. LTDA.

URDESMAR

Dirección Matriz: Calle de los Aceitunos E3-76 y Av. Eloy Alfaro

Teléfonos: 022480445

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

**DATOS DEL CLIENTE**

Razón Social / Nombres y Apellidos: DIEGO VELA /  
Identificación: 1706485990 /  
Fecha Emisión: 16/01/2020 /  
Dirección: S/N /  
Teléfono: S/N /  
Email: diegovelasosa@gmail.com /  
Guía Remisión:

**FACTURA**

No. 004-001-000165728

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1601202001179273063500120040010001657281234567811

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2020-01-17T15:44:39-05:00

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

ESQUEMA: OFFLINE

Cantidad	Detalle adicional	Importe Unitario	Descuento	Precio Total
1.00	COLA PRO	0.000000	0.00	0.00
1.00	CAM. APAN. JR.	0.000000	0.00	0.00
1.00	MENU PLAYERO CAM	6.205357	0.00	6.21

SUBTOTAL No objeto de IVA 0.00

SUBTOTAL Exento de IVA 0.00

SUBTOTAL SIN DESCUENTO 6.20

SUBTOTAL SIN IMPUESTOS 6.20

TOTAL DESCUENTO 0.00

ICE 0.00

SUBTOTAL 12% 6.20

SUBTOTAL 0% 0.00

IVA 12% 0.75

IRBPNR 0.00

PROPINA - SERVICIO 10% 0.00

VALOR TOTAL 6.95

**Información Adicional**

Cuenta:  
PAX: 1  
Orden: 173593  
No. de Caja: 8365  
Camarero: JAIME GEOVANNI HIDALGO PONCE  
Vendedor: JAIME GEOVANNI HIDALGO PONCE  
Forma de Pago: TARJETA DE DÉBITO \$ 6.95 (MONEDA ACTUAL: DÓLAR AMERICANO)

CLAVE DE ACCESO

1601202001179273063500120040010001657281234567811

X No puede  
Sin descuento

**Memorando Nro. SENESCYT-SGES-2020-0007-MI**

**Quito, D.M., 07 de enero de 2020**

**PARA:** Sr. Agustín Guillermo Albán Maldonado  
**Secretario de Educación Superior Ciencia Tecnología e Innovación.**

**ASUNTO:** Autorización para proceso Ser Bachiller.

De mi consideración:

Con relación al Examen Nacional de Evaluación Educativa "Ser Bachiller", la Subsecretaría de Acceso a la Educación Superior se encuentra coordinando las acciones pertinentes para su aplicación, según el siguiente cronograma:

- 17 de enero de 2020 – población con discapacidad.
- 18 al 19 de enero de 2020 población no escolar.
- 20 al 23 de enero de 2020 población escolar y grupos prioritarios.

En ese sentido solicito su autorización para la participación de las y los servidores públicos de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, que cumplen las funciones de aplicadores, responsables de sede, coordinadores de seguridad, personal de apoyo, distritales, conductores, supervisores y monitores de territorio, con el fin de garantizar el correcto cumplimiento del proceso de evaluación. Y en el caso de que deban movilizarse a territorio se realice el respectivo pago pasajes y viáticos, según corresponda. Se adjunta el listado tentativo de los funcionarios que participarían en este proceso.

Lo antes mencionado debe ser gestionado por la Dirección Administrativa y a las Coordinaciones Zonales de esta Cartera de Estado, a fin de cumplir con capacitaciones, simulacros, certificaciones de laboratorios, resolución de inconvenientes menores en laboratorios, aplicación del Examen Nacional de Evaluación Educativa "SER BACHILLER" y actividades reprogramadas, de acuerdo a los distributivos que la Subsecretaría de Acceso a la Educación Superior otorgue oportunamente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

**Dr. Aldo Alfredo Maino Isaías**  
**SUBSECRETARIO GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

Anexos:  
- listado\_tentativo\_de\_funcionarios\_senescyt\_proceso\_ser\_bachiller.xls

Copia:  
Sra. Dra. María Fernanda Maldonado Pesantez  
Subsecretaría de Acceso a la Educación Superior.

Srta. Abg. Gabriela Gomez Huilca  
Asesora 2

Sr. Ing. Francisco Ricardo Carpio Lopez  
Coordinador General Administrativo Financiero.

Srta. Mgs. Catherine de Lourdes Infantes Mantilla  
Coordinadora General de Tecnologías de Información y Comunicación.

**Memorando Nro. SENESCYT-SGES-2020-0007-MI**

**Quito, D.M., 07 de enero de 2020**

Srta. Lcda. Alexandra Narcisa Guillen Salvatierra  
**Directora de Nivelación**

Sr. Abg. Cristian Humberto Leon Ortiz  
**Director de Apoyo y Seguimiento Académico.**

Sr. Espc. Guido Andrés Peñafiel Freire  
**Director de Admisión**

Lorena Alejandra Zeggane Medina  
**Coordinadora Zonal de Ibarra.**

Sr. Ing. Diego Paul Crespo Crespo  
**Coordinador Zonal (E)**

Sr. Bgo. Vicente Vallardo Villegas Ricauter  
**Coordinador Zonal.**

Sra. Abg. María Alejandra Carofilis Hernández  
**Coordinadora Zonal.**

Sr. David Vinicio Moncayo Guzmán  
**Analista de Formación Académica de Posgrado 2.**

Sr. Juan Pablo Cevallos  
**Analista de Formación Académica de Grado 2**

ac



Firmado Electrónicamente por:  
**ALDO ALFREDO  
MAINO ISAIAS**

## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-01-09 16:53:34 (GMT-5)

Generado por: María Fernanda Maldonado Pesantez

Información del Documento			
No. Documento:	SENESCYT-SGES-2020-0007-MI	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Dr. Aldo Alfredo Maino Isaías, Subsecretario General de Educación Superior, Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología	Para:	Sr. Agustín Guillermo Albán Maldonado, Secretario de Educación Superior Ciencia Tecnología e Innovación., Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología
Asunto:	Autorización para proceso Ser Bachiller.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2020-01-07 (GMT-5)	Fecha Registro:	2020-01-07 (GMT-5)



Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección de Admisión	Guido Andrés Peñafiel Freire (SENESCYT)	2020-01-09 10:10:47 (GMT-5)	Informar	Maria Lorena Zurita Davila (SENESCYT)	2	Estimados para su conocimiento
Dirección de Admisión	Guido Andrés Peñafiel Freire (SENESCYT)	2020-01-09 10:10:47 (GMT-5)	Informar	Johnny Patricio Ulcuango Catucamba (SENESCYT)	2	Estimados para su conocimiento
Dirección de Admisión	Guido Andrés Peñafiel Freire (SENESCYT)	2020-01-09 10:10:47 (GMT-5)	Informar	Natalia Mercedes Torres León (SENESCYT)	2	Estimados para su conocimiento
Dirección de Admisión	Guido Andrés Peñafiel Freire (SENESCYT)	2020-01-09 10:10:47 (GMT-5)	Informar	Christian Manuel Ramos Canencia (SENESCYT)	2	Estimados para su conocimiento
Dirección de Admisión	Guido Andrés Peñafiel Freire (SENESCYT)	2020-01-09 10:10:47 (GMT-5)	Informar		2	Estimados para su conocimiento
Dirección de Admisión	Guido Andrés Peñafiel Freire (SENESCYT)	2020-01-09 10:10:47 (GMT-5)	Informar	Julio Cesar Paredes Vallejos (SENESCYT)	2	Estimados para su conocimiento
Dirección de Admisión	Guido Andrés Peñafiel Freire (SENESCYT)	2020-01-09 10:10:47 (GMT-5)	Informar	David Vinicio Monecayo Guzmán (SENESCYT)	2	Estimados para su conocimiento
Dirección de Admisión	Guido Andrés Peñafiel Freire (SENESCYT)	2020-01-09 10:10:47 (GMT-5)	Informar	Cleber Samuel Manchano Galindo (SENESCYT)	2	Estimados para su conocimiento
Dirección de Admisión	Guido Andrés Peñafiel Freire (SENESCYT)	2020-01-09 10:10:47 (GMT-5)	Informar	Maria Elvira Lecaro Davila (SENESCYT)	2	Estimados para su conocimiento
Dirección de Admisión	Guido Andrés Peñafiel Freire (SENESCYT)	2020-01-09 10:10:47 (GMT-5)	Informar	Hector David Hinojosa Lara (SENESCYT)	2	Estimados para su conocimiento
Dirección de Admisión	Guido Andrés Peñafiel Freire (SENESCYT)	2020-01-09 10:10:47 (GMT-5)	Informar	Guillermo Xavier Garcia Lozano (SENESCYT)	2	Estimados para su conocimiento
Dirección de Admisión	Guido Andrés Peñafiel Freire (SENESCYT)	2020-01-09 10:10:47 (GMT-5)	Informar	Juan Pablo Cevallos (SENESCYT)	2	Estimados para su conocimiento
Dirección de Admisión	Guido Andrés Peñafiel Freire (SENESCYT)	2020-01-09 10:10:47 (GMT-5)	Informar	Byron Omar Cascante Puente (SENESCYT)	2	Estimados para su conocimiento
Dirección de Admisión	Guido Andrés Peñafiel Freire (SENESCYT)	2020-01-09 10:10:47 (GMT-5)	Informar	Evelyn Soledad Carrera Torres (SENESCYT)	2	Estimados para su conocimiento
Dirección de Admisión	Guido Andrés Peñafiel Freire (SENESCYT)	2020-01-09 10:10:47 (GMT-5)	Informar	Ligia Elena Arteaga Baque (SENESCYT)	2	Estimados para su conocimiento
Subsecretaría de Acceso a la Educación Superior	Maria Fernanda Maldonado Pesantez (SENESCYT)	2020-01-08 16:01:31 (GMT-5)	Informar	Carlos Vinicio Moreno Marmol (SENESCYT)	1	Estimados para su conocimiento
Subsecretaría de Acceso a la Educación Superior	Maria Fernanda Maldonado Pesantez (SENESCYT)	2020-01-08 16:01:31 (GMT-5)	Informar	Maria Augusta Montalvo Mera (SENESCYT)	1	Estimados para su conocimiento
Subsecretaría de Acceso a la Educación Superior	Maria Fernanda Maldonado Pesantez (SENESCYT)	2020-01-08 16:01:09 (GMT-5)	Informar	Eduardo Javier Estrella Noboa (SENESCYT)	1	PSC
Subsecretaría de Acceso a la Educación Superior	Maria Fernanda Maldonado Pesantez (SENESCYT)	2020-01-08 16:00:39 (GMT-5)	Reasignar	Guido Andrés Peñafiel Freire (SENESCYT)	1	Por favor para proceder con la Coordinación
Subsecretaría General de Educación Superior	Aldo Alfredo Maino Isaías (SENESCYT)	2020-01-08 14:37:11 (GMT-5)	Reasignar	Maria Fernanda Maldonado Pesantez (SENESCYT)	1	Estimada Fernanda, para su conocimiento y fines pertinentes.
Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación	Agustín Guillermo Albán Maldonado (SENESCYT)	2020-01-08 14:17:15 (GMT-5)	Reasignar	Aldo Alfredo Maino Isaías (SENESCYT)	1	Autorizado, por favor proceder como corresponde, dentro de lo legal, factible y pertinente.
Subsecretaría General de Educación Superior	Aldo Alfredo Maino Isaías (SENESCYT)	2020-01-07 17:56:55 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Subsecretaría General de Educación Superior	Aldo Alfredo Maino Isaías (SENESCYT)	2020-01-07 17:56:55 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Subsecretaría General de Educación Superior	Aldo Alfredo Maino Isaías (SENESCYT)	2020-01-07 17:56:33 (GMT-5)	Registro	Agustín Guillermo Albán Maldonado (SENESCYT)	0	

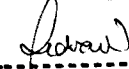


SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN SUPERIOR,  
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DFVS-CGTIC-2020-001				FECHA DE SOLICITUD: 15/01/2020			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Vela Sosa Diego Fernando - 1706485990				PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA Y OPERACIONES 2			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MILAGRO - GUAYAS				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Infraestructura y Operaciones TI - CGTIC			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
16-01-2020		09:00		20-01-2020		09:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Vela Sosa Diego Fernando, Carlos Moreno							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: brindar apoyo técnico en la sede en Milagro, la universidad UNEMI, los días 16, 17, 18 y 19 de enero de 2020, en el que se efectuara la toma del Examen Ser Bachiller a nivel nacional y se ejecutarán las siguientes actividades:  <b>Día 1: 16/01/2020;</b> <b>Actividades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Traslado del domicilio al aeropuerto Mariscal Sucre UIO.</li><li>Check-In Tame vuelo UIO - GYE.</li><li>Arribo Aeropuerto José Joaquín Olmedo GYE</li><li>Reunión con el personal de la Zonal Guayas para identificar las actividades de soporte a ser realizadas</li><li>Revisión requerimientos en la sede de Milagro con la empresa contratada para los servicios tecnológicos</li><li>Apoyo a la logística para el desplazamiento de tablets a Milagro</li><li>Apoyo para puesta a punto tablets y equipos a ser utilizados en Milagro. Carga eléctrica, aplicaciones y estado.</li></ul> <b>Día 2: 17/01/2020;</b> <b>Actividades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Traslado del hotel hacia la oficina de la Zonal Guayas.</li><li>Salida a Milagro.</li><li>Apoyo a la preparación tecnológica para el proceso de "Ser Bachiller" y para la validación de los requerimientos en la sede de Milagro con la empresa contratada para los servicios tecnológicos, impresoras, computadores, etc.</li><li>Coordinación con el personal de la Sede para el óptimo desarrollo del proceso</li></ul> <b>Día 3: 18/01/2020;</b> <b>Actividades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Traslado del hotel hacia la Sede en Milagro.</li><li>Comprobación del estado de las baterías de las tablets y equipos informáticos entregados por el proveedor</li><li>Apoyo y soporte técnico en la primera y segunda sesión del sábado 18 de enero del 2020</li><li>Eliminación del aplicativo e instalación del nuevo software para el día 19 de enero en la toma de exámenes, carga de baterías en la tablets.</li></ul> <b>Día 4: 19/01/2020;</b> <b>Actividades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Traslado del hotel hacia la Sede en Milagro.</li><li>Comprobación del estado de las baterías de las tablets y equipos informáticos entregados por el proveedor</li><li>Apoyo y soporte técnico en la primera y segunda sesión del domingo 19 de enero del 2020</li><li>Apoyo para el retiro de los equipos e inventario para el traslado de los equipos hacia Quito</li><li>Salida a Guayaquil.</li></ul> <b>Día 5: 20/01/2020;</b> <b>Actividades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Check Out hotel Guayaquil.</li><li>Check In Tame</li><li>Salida UIO vuelo UIO - GYE</li><li>Arribo al aeropuerto Mariscal Sucre UIO.</li><li>Traslado Aeropuerto Tababela - Quito</li></ul>							

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,  
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN  
DIRECCIÓN FINANCIERA


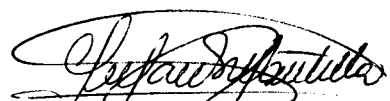
24 ENE 2020

Recibido por:   
Hora: 17:30

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	

AÉREO	TAME ✓	QUITO – GUAYAQUIL	16-01-2020 ✓	09:00 ✓	16-01-2020	09:50
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL ✓	GUAYAQUIL– MILAGRO	17-01-2020	8:00	17-01-2020	9:00
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL ✓	MILAGRO - GUAYAQUIL	19-01-2020	17:30	19-01-2020	19:00
AÉREO	TAME ✓	GUAYAQUIL - QUITO	20-01-2020	08:30	20-01-2020 ✓	09:30 ✓

NOMBRE DEL BANCO:	PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	No. DE CUENTA:	18005917659
-------------------	------------	-----------------	---------	----------------	-------------

	
---	--

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Vela Sosa Diego Fernando</b>	<b>CATHERINE DE LOURDES INFANTES MANTILLA</b> CARGO: COORDINADORA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
---	---

<p><b>1111 - - - 1 - - 18</b></p> <p><b>MARIA FERNANDA MALDONADO</b> CARGO: SUBSECRETARIA DE ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR NOMBRE DEL RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA COMISIÓN</p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	--

**NOTA: EN CASO DE QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS REQUIERA PASAJES AÉREOS SE REMITIRÁ A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA LA AUTORIZACION QUE SE ENCUENTRA IMPRESA AL REVERSO DE ESTE FORMULARIO DEBIDAMENTE SUSCRITA, CON AL MENOS 72 HORAS DE ANTICIPACIÓN.**

<p><b>CONDICIONES PARA LA EMISIÓN DE PASAJES AÉREOS:</b></p> <p>1.- Una vez emitido el boleto, el correcto uso del mismo es de total responsabilidad del usuario a nombre de quien fue emitido</p> <p>2.- En caso de que un boleto emitido no haya sido utilizado, podrá ser revalidado para ser utilizado en otra fecha o sometido a reembolso. Los gastos generados deberán ser asumidos por el funcionario a nombre de quien se emitió el boleto. La fecha para la utilización no podrá exceder al plazo de vigencia del contrato suscrito.</p> <p>3. Los servidores públicos deberán en un plazo máximo de 48 horas hábiles posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales, remitir la copia del boarding pass, bajo ningún concepto se otorgarán nuevos pasajes aéreos mientras el beneficiario no haya entregado la copia de los descargos de su último ticket aéreo emitido.</p> <p>4. Yo <b>Vela Sosa Diego Fernando</b>, portador de la cédula de ciudadanía No. <b>1706485990</b> Autorizo expresamente a la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), para que realice el descuento de mi rol de pagos o liquidación final de haberes, de los valores correspondientes a revalidación de boletos aéreos o gastos administrativos generados por el reembolso de boletos aéreos no utilizados.</p>
<p><b>FIRMA</b></p> 