



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2020 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA  
No. CUR: 389 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL  
Monto: 130,00  
IVA: 0,00  
Sub Total: 130,00  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  
Total Líquido Pagar: 130,00

Estado: APROBADO Descripción:  
Cuenta Monetaria No.: 1055248567

ALBAN MALDONADO AGUSTIN GUILLERMO.- Pago por viáticos comisión de servicios en la ruta Quito-Cuenca-Quito, del 09 al 10-01-2020. Diálogo y reunión de trabajo con la Universidad Nacional de Educación y la red CEDIA, visita y recorrido en la Universidad de Cuenca. Liquidación N° 49

| Solicitud de Pago | Aprobado por Tesorería | Entregado al BCE |
|-------------------|------------------------|------------------|
| SI                | SI                     | SI               |

| Cta. Pagadora | Fuente | Descripción de la Fuente | F. Confirmado | Monto Confirmado | Monto Rechazado |
|---------------|--------|--------------------------|---------------|------------------|-----------------|
| 1110006       | 1      | RECURSOS FISCALES        | 28/02/2020    | 130,00           | 0,00            |
| Sub - Total   |        |                          |               | 130,00           | 0,00            |

| Retenciones             |  |  |  |      |  |
|-------------------------|--|--|--|------|--|
| NO PRESENTA RETENCIONES |  |  |  | 0,00 |  |

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

| Código | Nombre | Monto |
|--------|--------|-------|
|--------|--------|-------|

Monto Líquido: 130,00

SENESCYT  
Secretaría Nacional de Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
CANCELADO

27/02/2020 hnw

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|                                        |            |                                                                                   |                   |                           |     |     |
|----------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----|-----|
| Institucion:                           | 159        | SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION                  | Reporte           | rptComprobanteGastos.rdlc |     |     |
| U. Ejecutora:                          | 9999       | SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR No. Original      |     |     |
| Unid. Desc:                            | 0000       |                                                                                   | 020 02 2020       | 389                       | 189 |     |
| Tipo Documento Respaldo                |            | Clase Documento                                                                   | No.               | No. Expediente            |     |     |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |            | LIQUIDACION DE GASTOS                                                             | CGPGE-2020-0068   | 122                       |     |     |
| Clase de Registro:                     | DEVENGADO  | Clase de Gasto:                                                                   | OTROS GASTOS      | RPA                       | RTO | DEV |
| Banco:                                 |            | Cuenta Monetaria:                                                                 |                   |                           |     |     |
| Comprobante                            | GASTOS     | Numero Operación                                                                  | 0                 |                           |     |     |
| Beneficiario:                          | 0909526501 | ALBAN MALDONADO AGUSTIN GUILLERMO                                                 |                   |                           |     |     |

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                               | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO  |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|--------|
| 01                               | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 130.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO             |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 130.00 |
| IVA                              |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| SUB - TOTAL                      |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 130.00 |
| RETENCIONES IVA                  |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| TOTAL A PAGAR                    |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 130.00 |

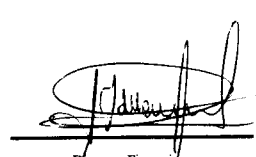
SON: CIENTO TREINTA DOLARES

**DESCRIPCION:** ALBAN MALDONADO AGUSTIN GUILLERMO - Pago por viáticos comisión de servicios en la ruta Quito-Cuenca-Quito, del 09 al 10-01-2020. Diálogo y reunión de trabajo con la Universidad Nacional de Educación y la red CEDIA, visita y recorrido en la Universidad de Cuenca. Liquidación N° 49 aprobada. JG.

Secretaría de Educación Superior  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
TESORERÍA

26 FEB 2020

Recibido por: .....  
Hora: 9:55

| DATOS APROBACIÓN     |                                                                                                                |                                                                                                             |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTADO               | REGISTRADO:                                                                                                    | APROBADO:                                                                                                   |
| APROBADO             |                                                                                                                |                                                                                                             |
| FECHA:<br>21/02/2020 | <br>Funcionario Responsable | <br>Director Financiero |

26.02.2020

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|                                        |              |                                                                                   |                                   |                           |                 |             |
|----------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------|-------------|
| Institucion:                           | 159          | SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION                  | Reporte                           | rptComprobanteGastos.rdlc |                 |             |
| U. Ejecutora:                          | 9999         | SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración                 | No. CUR No. Original      |                 |             |
| Unid. Desc:                            | 0000         |                                                                                   | 06 02 2020                        | 189                       | 189             |             |
| Tipo Documento Respaldo                |              |                                                                                   | Clase Documento                   |                           | No.             |             |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |              |                                                                                   | LIQUIDACION DE GASTOS             |                           | CGPGE-2020-0068 |             |
|                                        |              |                                                                                   |                                   |                           | No. Expediente  |             |
|                                        |              |                                                                                   |                                   |                           | 122             |             |
| Clase de Registro:                     | COMPROMETIDO |                                                                                   | Clase de Gasto:                   | OTROS GASTOS              |                 | RPA RTO DEV |
| Banco:                                 |              |                                                                                   | Cuenta Monetaria:                 |                           |                 |             |
| Comprobante                            | GASTOS       |                                                                                   | Numero Operación                  |                           |                 | 0           |
| Beneficiario:                          | 0909526501   |                                                                                   | ALBAN MALDONADO AGUSTIN GUILLERMO |                           |                 |             |

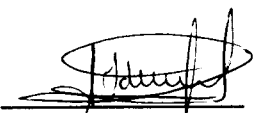
## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                               | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO  |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|--------|
| 01                               | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 130.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO             |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 130.00 |
| IVA                              |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| SUB - TOTAL                      |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 130.00 |
| RETENCIONES IVA                  |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| TOTAL A PAGAR                    |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 130.00 |

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: ALBAN MALDONADO AGUSTIN GUILLERMO.- Por viáticos Quito-Cuenca-Quito, del 09 al 10-01-2020, Dialogo y reunion de trabajo Unioversidad Nacional y con red CEDIA, Liquidación Nro. 49 aprobada.

## DATOS APROBACIÓN

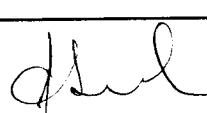
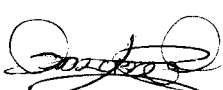
| ESTADO               | REGISTRADO:                                                                                                    | APROBADO:                                                                                                   |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| APROBADO             |                                                                                                                |                                                                                                             |
| FECHA:<br>19/02/2020 | <br>Funcionario Responsable | <br>Director Financiero |

**SENESCYT**  
Dirección Financiera  
**LIQUIDACIÓN DE VIATICOS**

|          |                                   |     |     |
|----------|-----------------------------------|-----|-----|
| C.C.     | 0909526501                        | No. | 049 |
| Nombres: | ALBAN MALDONADO AGUSTIN GUILLERMO |     |     |

| DETALLE  | CANTIDAD | Fecha Inicio | Fecha Fin  | Valor tentativo de pago |
|----------|----------|--------------|------------|-------------------------|
| Viáticos | 1        | 09/01/2020   | 10/01/2020 | 130,00                  |

**VALORES A REPONER**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>30% sin comprobantes de ventas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>39,00</b>     |
| <b>70% con comprobantes de ventas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>91,00</b>     |
| Hospedaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 91,00            |
| Alimentación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                |
| Otros:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                |
| Transporte / parqueadero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
| Peajes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| Combustibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| Otros:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| <b>VALOR A REEMBOLSAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>\$ 130,00</b> |
| <b>ANTICIPO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>0,00</b>      |
| <b>CUENTA POR PAGAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>\$ 130,00</b> |
| Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios insitucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI               |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>Elaborado por:</b><br/> Patricia Alcocer </div> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>Aprobado por:</b><br/> Carmen Salcedo </div> </div>                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| <b>BASE LEGAL:</b><br><b>NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO</b> , Acuerdo Ministerial No. MF<br>Suplemento 326 de 04-sep.-2014<br><b>REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR</b> , Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial<br>Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014<br><b>REFORMA A LA NORMA TÉCNICA</b> según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.<br>A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016 |                  |



#49

| INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FECHA DE INFORME(dd/mm/aaaa):                           |
| Nro. AGAM-DE-2019-017 //                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 13/01/2020 //                                           |
| NÚMERO DE CÉDULA /APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PUESTO QUE OCUPA:                                       |
| AGUSTIN GUILLERMO ALBAN MALDONADO /<br>C.I. 0909526501 /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SECRETARIO DE LA SENESCYT /                             |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR |
| CUENCA – AZUAY/ CAÑAR-AZOGUES/ //                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DESPACHO                                                |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:<br>AGUSTIN ALBÁN (SECRETARIO); GABRIELA GOMEZ (ASESORA); JUAN BENAVIDES (SEGURIDAD)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |
| <p><b>JUEVES 09 DE ENERO DE 2020</b> /</p> <p>09:00 – 10:00 Coordinación de agenda territorial con el Coordinador Zonal<br/>11:30 – 13:00 Diálogo y reunión de trabajo Universidad Nacional de Educación<br/>13:30 – 17:00 Reunión con Ministros</p> <p><b>VIERNES 10 DE ENERO DE 2020</b> /</p> <p>09:00 – 10:30 Visita y Recorrido en la Universidad de Cuenca<br/>10:30 – 12:00 Reunión de trabajo con red CEDIA<br/>12:15 – 13:00 Inauguración de la Escuela Unidocente Teniente Hugo Ortiz<br/>14:20 – 16:20 Sesión del Gabinete Ampliado - Paute<br/>17:15 – 18:15 Traslado a la Ciudad de Quito (vuelo logístico)</p> <p><b>LOGROS ALCANZADOS</b> /</p> <p>Las metas cumplidas en el viaje previsto a la ciudades de Cuenca, Azogues y Paute son los siguientes:</p> <p><b>JUEVES 09 DE ENERO DE 2020</b> /</p> <p>Se mantuvo una reunión con la comunidad educativa de la Universidad Nacional de Educación en Azogues, con el objetivo de escuchar los requerimientos como propuestas y lograr tender un puente que permita trabajar en conjunto para beneficio de la universidad.</p> <p>Se explicó en mesa técnica el presupuesto asignado para la universidad y así como también el escalafón de docentes.</p> |                                                         |



Secretaría de Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
DIRECCIÓN FINANCIERA

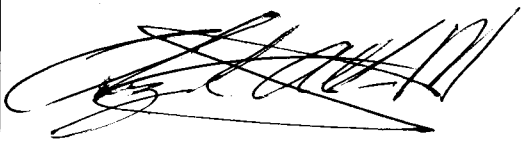
13 ENE 2020

Recibido por:

15:39





|                                                                                                                                                                     |                   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |              |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|---------|
| AEREO ✓                                                                                                                                                             | VUELO LOGÍSTICO ✓ | QUITO – CUENCA | 09-01-2020 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 09:00 ✓ | 09-01-2020   | 10:00   |
| AEREO ✓                                                                                                                                                             | VUELO LOGÍSTICO ✓ | CUENCA– QUITO  | 10-01-2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 17:15   | 10-01-2020 ✓ | 18:15 ✓ |
| NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.                                               |                   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |              |         |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                |                   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |              |         |
| <b>LOS PASAJES ADQUIRIDOS POR LA INSTITUCIÓN QUEDAN ABIERTOS, YA QUE PRESIDENCIA TRASLADO A LOS MINISTROS EN VUELO LOGÍSTICO, SE ADJUNTO DOCUMENTOS DE RESPALDO</b> |                   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |              |         |
| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>                                                                                                                        |                   |                | <b>NOTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |              |         |
| AGUSTÍN GUILLERMO ALBÁN MALDONADO<br>SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA,<br>TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN                                                          |                   |                | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |         |              |         |
|                                                                                                                                                                     |                   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |              |         |
| <b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>                                                                                                                                         |                   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |              |         |
| <b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>                                                                                           |                   |                | <b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |              |         |
|                                                                                  |                   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |              |         |
| <b>NOMBRE: AGUSTÍN GUILLERMO ALBÁN MALDONADO</b>                                                                                                                    |                   |                | <b>NOMBRE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |              |         |
| <b>CARGO: SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.</b>                                                                                   |                   |                | <b>CARGO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |              |         |

Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.

# FOUR POINTS

BY SHERATON  
Cuenca

**FIDEICOMISO HOTEL PROYECTO CUENCA**  
HOTEL FOUR POINTS BY SHERATON CUENCA  
Dirección Matriz AV. RODRIGO CHAVEZ S/N Y AV. JUAN TANCA  
MARENGO  
Dirección AV. CIRCUNVALACION SUR Y FELIPE II  
Sucursal  
Contribuyente especial No:  
Obligado a llevar contabilidad: SI

**Razón Social:** Alban Agustin  
**Identificación:** 0909526501001  
**Dirección:** Quito  
**Email:** alban@acambio.com  
**Telefono:** 0996016531

R.U.C.: 0992793473001

## FACTURA

No. 002-003-000007904

### NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1001202001099279347300120020030000079040233770616

### FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2020-01-10 T08:37:07- 05:00

**AMBIENTE** Ambiente de Producción

**EMISION** NORMAL

### CLAVE DE ACCESO



1001202001099279347300120020030000079040233770616

**Fecha Emisión:** 10/01/2020

| Cod. Principal | Cod. Auxiliar | Cant | Descripción       | Detalle Adicional | Precio Unitario | Descuento | Precio Total |
|----------------|---------------|------|-------------------|-------------------|-----------------|-----------|--------------|
| 01             |               | 1    | Habitaciones      |                   | 85              |           | 85.00        |
| 02             |               | 1    | Restaurante Cooks |                   | 4.1             |           | 4.10         |
| 18             |               | 1    | Seguro Hotelero   |                   | 1.5             |           | 1.50         |

### Información Adicional

MONEDA DOLAR  
NOMBRE Agustin Alban  
HUESPED  
HABITACION 512  
FECHA LLEGADA 09-01-20  
FECHA SALIDA 10-01-20  
ADULTOS 1.00  
CAJERO 30  
N\_OPERA 4372

SUBTOTAL 12% 90.60  
SUBTOTAL 0%  
SUBTOTAL NO SUJETO IMPUESTO  
SUBTOTAL EXENTO DE IVA  
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS 90.60  
DESCUENTO .00  
IVA 12% 10.87  
10% Propina - TIP 8.91  
**VALOR TOTAL 110.38**

VISA 110.38

| FORMA DE PAGO         | VALOR  | PLAZO | TIEMPO |
|-----------------------|--------|-------|--------|
| TARJETA DE CREDITO 19 | 110.38 | 0     | Dias   |

85.00  
1.50  
86.50  
10.38 126  
8.65 106  
105.53 OK

## Gabriela Gomez Huilca

---

**De:** gabinetespresidencia@presidencia.gob.ec en nombre de Gabinetes Ampliados  
<gabinetespresidencia@presidencia.gob.ec>  
**Enviado el:** martes, 07 de enero de 2020 9:26  
**Para:** Gabinetes Presidencia  
**CC:** Gabinetes Presidencia  
**Asunto:** Convocatoria a la Sesión de Gabinete Ampliado  
**Datos adjuntos:** Agenda territorial v.f070120.pdf; Distribución de Ministros para Brigadas.pdf  
**Importancia:** Alta

Estimados

### **Miembros de Gabinete Ampliado**

En su despacho

De nuestras consideraciones:

Por disposición del señor Presidente Constitucional de la República, Lenín Moreno Garcés, convocamos a ustedes a la Trigésima Tercera Sesión de Gabinete Ampliado, a realizarse en la provincia de Azuay, en el cantón Paute, este 09 y 10 de enero del año en curso.

Se adjunta la agenda territorial de las actividades a cumplir en el marco del Gabinete Ampliado y la Distribución de Miembros de Gabinete para acompañar a las Brigadas.

Dentro de las Políticas de Gobierno se recalca lo siguiente:

- Puntualidad en todo acto público y privado al que sea invitado, por lo que se le agradece estar quince minutos antes.
- No se permitirá el ingreso del personal de apoyo.
- No se permite conversaciones privadas durante la sesión.
- Se prohíbe el uso de celulares y medios electrónicos como computadoras, ipad entre otros durante la sesión. Si requiere realizar llamadas o enviar mensaje de texto, deben realizarse fuera del lugar de la sesión.

Agradecemos confirmar por esta vía su asistencia o excusa y la confirmación del vuelo logístico.

Saludos cordiales.

### **Gabinetes Presidencia**

García Moreno N10-43 entre Chile y Espejo  
(593) 23827000  
Código Postal: 170401 / Quito - Ecuador  
[www.presidencia.gob.ec](http://www.presidencia.gob.ec)



Estimados

**Miembros de Gabinete Ampliado**

En sus despachos.-

Por medio del presente, informamos a ustedes, que los días 09 y 10 de enero del presente año se llevará a cabo la Trigésima Tercera Sesión de Gabinete Ampliado, en la Provincia de Azuay.

En el transcurso de los próximos días, se extenderá la convocatoria oficial y los detalles de las actividades a desarrollarse.

Agradecemos de antemano no comprometer su agenda en la fecha indicada.

Saludos cordiales,

Saludos cordiales,

**Gabinetes Presidencia**

García Moreno N10-43 entre Chile y Espejo

Teléfono Oficina: (593) 23827000

[www.presidencia.gob.ec](http://www.presidencia.gob.ec)

Código Postal: 170401 / Quito - Ecuador



## **Diana Paola Galarza Rodríguez**

---

**De:** Paquita María Rubio Valarezo  
**Enviado el:** jueves, 09 de enero de 2020 17:03  
**Para:** Diana Alexandra Espinoza Castro; Diana Paola Galarza Rodríguez  
**Asunto:** RV: CAMBIO DE AEROLINEA

**Importancia:** Alta

Estimadas

Se ha intentado por todos los medios de conseguir el pasaje (o los pases a bordo) con los que Aero regional cubre en TAME EP el vuelo cancelado en la ruta Cuenca/Quito para el día de mañana, sin embargo TAME EP recién emitirá los pases a bordo el día de mañana.

El señor Julio Jarrin, funcionario de Aero regional me indica que las personas que viajan o en su defecto el señor de seguridad pueden acercarse a las oficinas de la aerolínea que están ubicadas en el aeropuerto de Cuenca a las 18:30 y que el señor Geovanny Murillo se los entregara.

Caso contrario, la aerolínea indicó que "los pasajeros AGUSTIN ALBAN y GABRIELA GOMEZ deben acercarse por favor máximo 1 hora antes al aeropuerto de Cuenca a retirar sus pases de abordar (19H30)", aseguran que los espacios en este vuelo ya están confirmados por TAME EP.

Saludos Cordiales,

Paquita María Rubio Valarezo  
Analista de Compras Públicas 2  
9 de Octubre N22-48 y Jerónimo Carrión, Edificio Prometeo.  
Telf.: +(593 2) 2504094 Ext. 2111  
[www.educacionsuperior.gob.ec](http://www.educacionsuperior.gob.ec)  
Código Postal: 170516 / Quito - Ecuador

-----Mensaje original-----

De: Andrés Vallejo [mailto:[operaciones@foureptravel.com](mailto:operaciones@foureptravel.com)]  
Enviado el: jueves, 09 de enero de 2020 12:01  
Para: Paquita María Rubio Valarezo  
Asunto: RV: CAMBIO DE AEROLINEA  
Importancia: Alta

-----Mensaje original-----

De: [ventas.cuenca@aeroregional.net](mailto:ventas.cuenca@aeroregional.net) [mailto:[ventas.cuenca@aeroregional.net](mailto:ventas.cuenca@aeroregional.net)]  
Enviado el: jueves, 9 de enero de 2020 12:00  
Para: [operaciones@foureptravel.com](mailto:operaciones@foureptravel.com)  
Asunto: CAMBIO DE AEROLINEA

Buen dia

Estimados

Por medio de la presente les comunico que el vuelo 882 del dia viernes 10 de enero que fue planificado en un principio para las 18h20 se cambio de horario a las 20h05 y posteriormente por motivos operacionales lamentablemente el vuelo se canceló. Por este motivo los pasajeros que han sido afectados han sido reubicados en la Aerolinea Tame en el vuelo 174 que sale a las 20h35. Los pasajeros AGUSTIN ALBAN y GABRIELA GOMEZ deben acercarse por favor maximo 1 hora antes al aeropuerto de Cuenca a retirar sus pases de abordar.

Les pedimos disculpas por las molestias ocasionadas

Agradecemos su atencion

Atentamente

Aeroregional Cuenca

edio del presente informo a ustedes el itinerario de vuelo logístico que se realizó al Gabinete Ampliado del 09 y 10 de Enero del 2020, de acuerdo al siguiente detalle:

# DEIDA

**JUEVES 09 DE ENERO**

QUITO-CUENCA

**DE SALIDA:**

# CHLOE

## R DE SALIDA:

**R DE SALIDA:**  
**Terminal de Petroamazonas (Ubicada Junto al  
colar de Cancilleria)**

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

○三日一出

01010203040506070809101112131415161718192021222324252627282930313233343536373839404142434445464748495051525354555657585960616263646566676869707172737475767778798081828384858687888990919293949596979899100

**P**ROGRESS IN THE  
TREATMENT OF  
PAIN

田  
中  
一  
郎

[illegible][illegible]

**Finalmente a las Autoridades presentarse 45 minutos antes de**



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. AGAM-DE-2019-017 //

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

27-12-2019 //

|          |   |                |  |               |  |              |  |
|----------|---|----------------|--|---------------|--|--------------|--|
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES |  | SUBSISTENCIAS |  | ALIMENTACIÓN |  |
|----------|---|----------------|--|---------------|--|--------------|--|

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
AGUSTIN GUILLERMO ALBAN MALDONADO

CEDULA DE IDENTIDAD 0909526501 //

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

SECRETARIO DE LA SENESCYT

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
CUENCA - AZUAY/ CAÑAR-AZOGUES/ //

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DESPACHO

|                            |                     |                             |                      |
|----------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 08-01-2020                 | 19:00 //            | 10-01-2020 //               | 19:10 //             |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

AGUSTÍN ALBÁN (SECRETARIO); GABRIELA GOMEZ (ASESORA); JUAN BENAVIDES (SEGURIDAD)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

**MIÉRCOLES 08 DE ENERO DE 2020 //**

- Traslado a la ciudad de Cuenca
- Revisión documentación para Gabinete Ampliado

Secretaría de Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
DIRECCIÓN FINANCIERA

**JUEVES 09 DE ENERO DE 2020 //**

- Diálogo y reunión de trabajo Universidad Nacional de Educación
- Reunión con Ministros
- Inauguración Punto de Atención Al Usuario

Recibido por: *[Signature]*  
Hora: 15:30

**VIERNES 10 DE ENERO DE 2020 //**

- Visita y Recorrido en la Universidad de Cuenca
- Inauguración de la Escuela Unidocente Teniente Hugo Ortíz
- Sesión del Gabinete Ampliado - Pauta
- Traslado a la Ciudad de Quito

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre,<br>marítimo, otros) | NOMBRE DE<br>TRANSPORTE | RUTA              | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                                              |                         |                   | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| AEREO //                                                     | TAME //                 | QUITO - CUENCA // | 08-01-2020           | 19:00 //      | 08-01-2020           | 20:00         |
| AEREO //                                                     | AEROREGIONAL //         | CUENCA - QUITO // | 10-01-2020           | 18:20         | 10-01-2020 //        | 19:10 //      |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

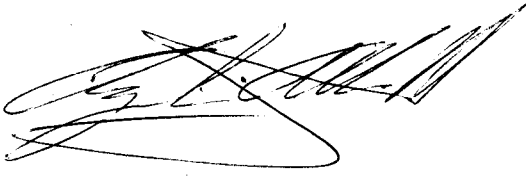
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO

TIPO DE CUENTA: AHORROS

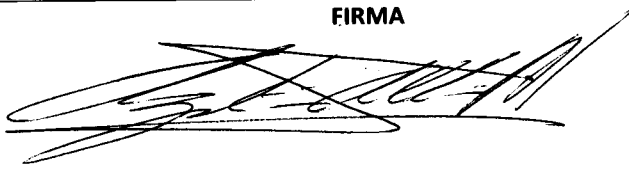
No. DE CUENTA

1055248567  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,  
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Recibido por: *[Signature]*  
Hora: 21/01/2020 15:15

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>                                                                        | <b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>AGUSTÍN GUILLERMO ALBÁN MALDONADO<br/>SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E<br/>INNOVACIÓN</b> | NOMBRE:<br>CARGO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>                                                               | <b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA COMISIÓN CONFORME ACUERDO SENESCYT-2019-112                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**NOTA: EN CASO DE QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS REQUIERA PASAJES AÉREOS SE REMITIRÁ A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA LA AUTORIZACION QUE SE ENCUENTRA IMPRESA AL REVERSO DE ESTE FORMULARIO DEBIDAMENTE SUSCRITA, CON AL MENOS 72 HORAS DE ANTICIPACIÓN.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONDICIONES PARA LA EMISIÓN DE PASAJES AÉREOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>1.- Una vez emitido el boleto, el correcto uso del mismo es de total responsabilidad del usuario a nombre de quien fue emitido</p> <p>2.- En caso de que un boleto emitido no haya sido utilizado, podrá ser revalidado para ser utilizado en otra fecha o sometido a reembolso. Los gastos generados deberán ser asumidos por el funcionario a nombre de quien se emitió el boleto. La fecha para la utilización no podrá exceder al plazo de vigencia del contrato suscrito.</p> <p>3. Los servidores públicos deberán en un plazo máximo de 48 horas hábiles posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales, remitir la copia del boarding pass, bajo ningún concepto se otorgarán nuevos pasajes aéreos mientras el beneficiario no haya entregado la copia de los descargos de su último ticket aéreo emitido.</p> <p>4. Yo, AGUSTÍN GUILLERMO ALBÁN MALDONADO, portador de la cédula de ciudadanía No. 0909526501 .Autorizo expresamente a la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), para que realice el descuento de mi rol de pagos o liquidación final de haberes, de los valores correspondientes a revalidación de boletos aéreos o gastos administrativos generados por el reembolso de boletos aéreos no utilizados.</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>FIRMA</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |