



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2020 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA  
No. CUR: 271 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL

Monto: 39,00  
IVA: 0,00

---

Sub Total: 39,00

Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00

---

Total Líquido Pagar: 39,00

ALBAN MALDONADO AGUSTIN GUILLERMO.- Pago de viáticos comisión de servicios en la ruta Quito-Guayaquil-Quito, del 23 al 24-12-2019.  
Reunión de trabajo con el Rector de la Universidad de Guayaquil para tratar temas presupuestarios y avances de la intervención. Liquidación N°

Estado: APROBADO Descripción:  
Cuenta Monetaria No.: 1055248567

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	14/02/2020	39,00	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>39,00</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00  
0,00

**Deducciones Sin Factura**

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 39,00

 **SENESCYT**  
Secretaría Nacional de Educación Superior  
Ciencia, Tecnología e Innovación

**CANCELADO**

13/02/2020 (mrd)

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	012	02	2020
Unid. Desc:	0000	No. CUR	271		
		No. Original	162		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-2020-0068-M	97	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0909526501 ALBAN MALDONADO AGUSTIN GUILLERMO					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	39.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>39.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>39.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>39.00</b>

**SON:** TREINTA Y NUEVE DOLARES

**DESCRIPCION:** ALBAN MALDONADO AGUSTIN GUILLERMO.- Pago de viáticos comisión de servicios en la ruta Quito-Guayaquil-Quito, del 23 al 24-12-2019. Reunión de trabajo con el Rector de la Universidad de Guayaquil para tratar temas presupuestarios y avances de la intervención. Liquidación N° 33 aprobada. JG.

Secretaría de Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
**DIRECCION FINANCIERA**  
TESORERIA

12 FEB 2020

Recibido por: *AB*  
Hora: 16:00

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 12/02/2020	Encargado Responsable	Director Financiero

*M/12/02/2020*

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		04	02	2020
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		CGPGE-2020-0068-M
					No. Expediente
					97

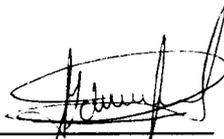
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0909526501    ALBAN MALDONADO AGUSTIN GUILLERMO			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	39.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>39.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>39.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>39.00</b>

**SON:** TREINTA Y NUEVE DOLARES

**DESCRIPCION:** ALBAN MALDONADO AGUSTIN GUILLERMO.- Por el pago de viáticos Quito-Guayas-Quito, del 23 al 24-12-2019, Reunión de trabajo Universidad de Guayaquil, Liquidación Nro. 33 aprobada.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 07/02/2020	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

**SEnescyT**  
Dirección Financiera  
**LIQUIDACIÓN DE VIATICOS**

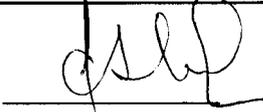
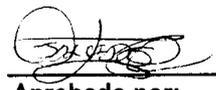
C.C.	0909526501	No.	033
Nombres:	ALBAN MALDONADO AGUSTIN GUILLERMO		

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	1	23/12/2019	24/12/2019	130,00

**VALORES A REPONER**

<b>30% sin comprobantes de ventas</b>	<b>39,00</b>
<b>70% con comprobantes de ventas</b>	.
Hospedaje	-
Alimentación	-
<b>Otros:</b>	-
Transporte / parqueadero	
Peajes	
Combustibles	
Otros:	
<b>VALOR A REEMBOLSAR</b>	<b>\$ 39,00</b>
<b>ANTICIPO</b>	<b>0,00</b>
<b>CUENTA POR PAGAR</b>	<b>\$ 39,00</b>

Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios insitucionales.	SI	
---	----	--

 <b>Elaborado por:</b> Patricia Alcocer	 <b>Aprobado por:</b> Carmen Salcedo
--	--

cur 162

**BASE LEGAL:**

**NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO**, Acuerdo Ministerial No. MF Suplemento 326 de 04-sep.-2014

**REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR**, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

**REFORMA A LA NORMA TÉCNICA** según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.

A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016



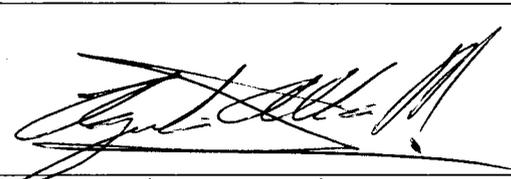
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME(dd/mm/aaaa):
Nro. AGAM-DE-2019-016 ✓	30/12/2019 ✓
NÚMERO DE CÉDULA /APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Y	PUESTO QUE OCUPA:
AGUSTIN GUILLERMO ALBAN MALDONADO C.I. 0909526501	SECRETARIO DE LA SENESCYT
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GUAYAS - GUAYAQUIL ✓	DESPACHO
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ECON. AGUSTIN ALBAN MALDONADO (SECRETARIO) ✓	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p><b>LUNES 23 DE DICIEMBRE DEL 2019</b></p> <p>09:00 - 09:50 Traslado a la ciudad de Guayaquil 11:00 - 13:00 Reunión de trabajo en la Universidad de Guayaquil 15:00 - 18:00 Reunión de trabajo con el Coordinador Zonal 8</p> <p><b>MARTES 24 DE DICIEMBRE DEL 2019</b></p> <p>09:00 - 11:00 Continuación de la reunión con el Coordinador Zonal 8 11:00 - 18:00 Traslado a la ciudad de Quito</p> <p><b>LOGROS ALCANZADOS</b></p> <p>Las metas cumplidas en el viaje previsto a la ciudad de Guayaquil son los siguientes:</p> <p><b>LUNES 23 DE DICIEMBRE DEL 2019</b></p> <p>En la ciudad de Guayaquil mantuvimos una reunión de trabajo con el Dr. Roberto Passailaigue, Rector de la Universidad de Guayaquil con el fin de definir varios aspectos del sistema presupuestario que maneja la Universidad y a la vez conocer sobre los avances en la intervención de la nombrada institución.</p> <p>Como segundo punto de agenda se procedió a mantener la reunión de trabajo con la Coordinación Zonal de la SENESCYT Guayaquil, en donde se recibió por parte de la mencionada coordinación el informe de las actividades que se ha venido realizando, los objetivos que se encuentran por cumplir</p> <p><b>MARTES 24 DE DICIEMBRE DEL 2019</b></p> <p>En continuación de la reunión, también se determinó una hoja de ruta respecto de algunos hechos relevantes que van a ser resueltos desde planta central con el fin de optimizar recursos del Estado a favor de la educación técnica superior y educación universitaria cumpliendo de esta manera con los objetivos y metas de este viaje.</p>	

Secretaría de Educación Superior  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
DIRECCIÓN FINANCIERA

7 2 ENE 2020

Recibido por: *[Signature]*  
Hora: 17:22



CONCEPTO	FECHA	N° FACTURA	VALOR			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	23/12/2019 ✓	24/12/2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	09:00 ✓	18:00 ✓				
TRANSPORTE <sup>1</sup>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME ✓	QUITO – GUAYAQUIL ✓	23-12-2019	09:00 ✓	23-12-2019	09:50
TERRESTRE	PARTICLAR ✓	GUAYAQUIL – QUITO	24-12-2019	11:00	24-12-2019 ✓	18:00 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 AGUSTÍN GUILLERMO ALBÁN MALDONADO SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE: AGUSTÍN GUILLERMO ALBÁN MALDONADO			NOMBRE:			
CARGO: SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.			CARGO:			

Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.

LA FAMILIA DELA... (mirrored text)

... (mirrored text)

31/10/2014

... (mirrored text)

... (mirrored text)

... (mirrored text)





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>Nro. AGAM-DE-2019-016</b> ✓	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>16-12-2019</b> ✓
---	---

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>AGUSTIN GUILLERMO ALBAN MALDONADO</b> ✓		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: <b>SECRETARIO DE LA SENESCYT</b> ✓	
CEDULA DE IDENTIDAD <b>0909526501</b> ✓		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DESPACHO</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>GUAYAS - GUAYAQUIL</b> ✓		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	HORA LLEGADA (hh:mm)	
<b>23-12-2019</b> ✓	<b>9:00</b> ✓	<b>24-12-2019</b> ✓	<b>18:00</b> ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
ECON. AGUSTIN ALBAN MALDONADO (SECRETARIO)

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

**LUNES 23 DE DICIEMBRE DEL 2019** ✓

- Traslado a la ciudad de Guayaquil
- Reunión de trabajo en la Universidad de Guayaquil
- Reunión de trabajo con el Coordinador Zonal 8

SECRETARÍA DE  
Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Recibido por P. Luzo  
hora: 11/01/2020 15:15

**MARTES 24 DE DICIEMBRE DEL 2019**

- Continuación de la reunión con el Coordinador Zonal 8
- Traslado a la ciudad de Quito

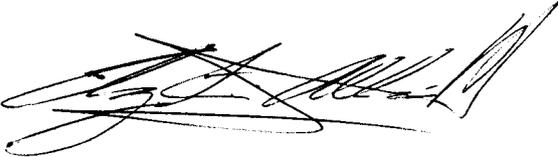
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	23-12-2019	09:00	23-12-2019	09:50
TERRESTRE	PARTICLAR	GUAYAQUIL - QUITO	24-12-2019	11:00	24-12-2019	18:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: <b>1055248567</b>
--------------------------------------	-------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

	
<b>AGUSTÍN GUILLERMO ALBÁN MALDONADO</b> <b>SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</b>	NOMBRE: CARGO:
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA COMISIÓN CONFORME ACUERDO SENESCYT-2019-112	

**NOTA: EN CASO DE QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS REQUIERA PASAJES AÉREOS SE REMITIRÁ A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA LA AUTORIZACION QUE SE ENCUENTRA IMPRESA AL REVERSO DE ESTE FORMULARIO DEBIDAMENTE SUSCRITA, CON AL MENOS 72 HORAS DE ANTICIPACIÓN.**

<p><b>CONDICIONES PARA LA EMISIÓN DE PASAJES AÉREOS:</b></p>
<p>1.- Una vez emitido el boleto, el correcto uso del mismo es de total responsabilidad del usuario a nombre de quien fue emitido</p> <p>2.- En caso de que un boleto emitido no haya sido utilizado, podrá ser revalidado para ser utilizado en otra fecha o sometido a reembolso. Los gastos generados deberán ser asumidos por el funcionario a nombre de quien se emitió el boleto. La fecha para la utilización no podrá exceder al plazo de vigencia del contrato suscrito.</p> <p>3. Los servidores públicos deberán en un plazo máximo de 48 horas hábiles posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales, remitir la copia del boarding pass, bajo ningún concepto se otorgarán nuevos pasajes aéreos mientras el beneficiario no haya entregado la copia de los descargos de su último ticket aéreo emitido.</p>
<p>4. Yo, AGUSTÍN GUILLERMO ALBÁN MALDONADO, portador de la cédula de ciudadanía No. 0909526501. Autorizo expresamente a la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), para que realice el descuento de mi rol de pagos o liquidación final de haberes, de los valores correspondientes a revalidación de boletos aéreos o gastos administrativos generados por el reembolso de boletos aéreos no utilizados.</p>
<p><b>FIRMA</b></p> 