

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		09	012	2020	2761	2596
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			CGPGE-2020-0068-M	
						1381	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:							
Comprobante	GASTOS			Numero Operación	0				
Beneficiario:	0909526501	ALBAN MALDONADO AGUSTIN GUILLERMO							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	39.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										39.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										39.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										39.00

SON: TREINTA Y NUEVE DOLARES

DESCRIPCION: ALBAN MALDONADO AGUSTIN GUILLERMO.- pago de viáticos por la comisión de 15 AL 16 de noviembre 2020 en la ruta Quito-Guayaquil-Quevedo-Quito, Evento Acreditación Univ de Quevedo y firma de Comodato en Univ. De Guayaquil, SENESCYT-SENESCYT-2020-0374-MI Hoja de Liquidación Nro. 183. CR

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/12/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		09	012	2020	2761	2596
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-2020-0068-M			1381	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	0909526501		ALBAN MALDONADO AGUSTIN GUILLERMO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/12/2020	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	011	2020	2596	2596
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			CGPGE-2020-0068-M	
						No. Expediente	
						1381	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0909526501	ALBAN MALDONADO AGUSTIN GUILLERMO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	39.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										39.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										39.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										39.00

SON: TREINTA Y NUEVE DOLARES

DESCRIPCION: ALBAN MALDONADO AGUSTIN GUILLERMO.- Para el pago de viáticos por la comisión de 15 AL 16 de noviembre al 2020 en la ruta Quito-Guayaquil-Quevedo-Quito, Evento Acreditación Universidad Técnica Estatal de Quevedo y Firma del Comodato de la Univ. De Guayaquil Hoja de Liquidación Nro. 183 aprobada.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/12/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	011	2020	
					2596	2596
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		CGPGE-2020-0068-M	
					No. Expediente	
					1381	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0909526501	ALBAN MALDONADO AGUSTIN GUILLERMO						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/12/2020	 	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

SENECYT
Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	0909526501	No.	183
Nombres:	ALBAN MALDONADO AGUSTIN GUILLERMO		

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	1	15/11/2020	16/11/2020	130,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas			39,00
70% con comprobantes de ventas			-
Hospedaje	-		
Alimentación	-		
Otros:	-		
Transporte / parqueadero	-		
Peajes	-		
Combustibles	-		
Otros:			
VALOR A REEMBOLSAR		\$	39,00
ANTICIPO			0,00
CUENTA POR COBRAR		\$	39,00
Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios insitucionales.	SI		
Elaborado por: Patricia Alcocer Aprobado por: Carmen Salcedo			
BASE LEGAL: NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO , Acuerdo Ministerial No. MR Suplemento 326 de 04-sep.-2014 REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR , Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014 REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF. A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016			

Memorando Nro. SENESCYT-SENESCYT-2020-0374-MI

Quito, D.M., 23 de noviembre de 2020

PARA: Sr. Ing. Francisco Ricardo Carpio López
Coordinador General Administrativo Financiero.

ASUNTO: Envío de formularios (viáticos) Agustín Albán

De mi consideración:

Por medio del presente solicito realizar el proceso correspondiente al pago de viáticos del 15 al 16 de noviembre de 2020 a la ciudad de Guayaquil.

Adicional adjunto los documentos del viaje, los mismos que se detallan a continuación:

- Formulario de Solicitud
- Formulario de Informe

Cabe indicar que los documentos originales se mantienen en el archivo de Despacho.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. Agustín Guillermo Albán Maldonado
SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACION.

Anexos:

- solicitud_agam-de-2020-011-signed-signed.pdf
- informe_agam-de-2020-011-signed-signed.pdf

Copia:

Srta. Diana Paola Galarza Rodriguez
Secretaria de Dirección.

dg



**sembramos
Futuro**

Lenin



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME(dd/mm/aaaa):
Nro. AGAM-DE-2020-011	17/11/2020
NÚMERO DE CÉDULA / APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Y	PUESTO QUE OCUPA:
AGUSTIN GUILLERMO ALBAN MALDONADO C.I. 0909526501	SECRETARIO DE LA SENESCYT
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GUAYAS – GUAYAQUIL / LOS RÍOS – QUEVEDO - VINCES	DESPACHO
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: AGUSTÍN ALBÁN (SECRETARIO); STALIN MALLA (SEGURIDAD)	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
DOMINGO 15 DE NOVIEMBRE DE 2020 19:10 – 20:04 Traslado Quito – Guayaquil 21:00 – 22:15 Revisión de la documentación de los eventos que se llevarán a cabo el 16/11/2020 LUNES 16 DE NOVIEMBRE DE 2020 07:00 – 10:00 Traslado Guayaquil- Quevedo 10:00 – 11:30 Evento de Acreditación de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo 11:50 – 13:30 Traslado Quevedo - Vinces 14:45 – 16:00 Firma del Comodato de la Universidad De Guayaquil y Recorrido por el terreno 16:00 – 18:00 Traslado Vinces - Guayaquil 19:29 – 20:00 Traslado Guayaquil – Quito LOGROS ALCANZADOS Las metas cumplidas en el viaje previsto a la ciudad de Guayaquil son los siguientes: DOMINGO 15 DE NOVIEMBRE DE 2020 Se realiza la revisión de los documentos y presentación a ser expuestos en los eventos del día 16 de noviembre. LUNES 16 DE NOVIEMBRE DE 2020 En el marco de la agenda que se cumplió en la ciudad de Quevedo, se acompañó al presidente del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - CACES, Juan García, a la entrega de la acreditación a la Universidad Técnica Estatal de Quevedo – UTEQ, institución que ha alcanzado los criterios y estándares necesarios para brindar una educación de calidad a los jóvenes de la provincia. Además, junto a las autoridades académicas y el presidente de la Asamblea Nacional, César Litardo, se recorrió las instalaciones del centro universitario en donde se constató las obras de infraestructura que la UTEQ realiza en el Campus La María para ampliar su oferta académica. Con el objetivo de fortalecer la educación técnica y tecnológica, se suscribió una Carta de Intención para implementar el Instituto Superior Técnico Ciudad de Valencia en un predio propiedad de la Universidad de Guayaquil, ubicado en la ciudad de Vinces, de esta manera la SENESCYT, cumple con Vinces y sus habitantes, de tener un espacio en óptimas condiciones con una oferta académica ligada a las necesidades de la zona.	

CONCEPTO	FECHA	N° FACTURA	VALOR

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15/11/2020	16/11/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	19:10	20:20	

TRANSPORTE ⁱ						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	LATAM	QUITO – GUAYAQUIL	15-11-2020	19:10	15-11-2020	20:04
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUI- QUEVEDO	16-11-2020	07:00	16-11-2020	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUEVEDO-VINCES	16-11-2020	11:50	16-11-2020	13:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	VINCES – GUAYAQUIL	16-11-2020	16:00	16-11-2020	18:00
AEREO	LATAM	GUAYAQUIL – QUITO	16-11-2020	19:29	16-11-2020	20:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO AGUSTÍN GUILLERMO ALBÁN MALDONADO SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO NOMBRE: AGUSTÍN GUILLERMO ALBÁN MALDONADO CARGO: SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD NOMBRE: CARGO:

Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.

Agustin
Albanmaldonado

Asiento
2A
Premium
Business



Orden de embarque
Grupo 2

Embarque

18:35

El cierre de puerta
es a las 18:50

Puerta

A3

Confirma en pantallas
del aeropuerto

Vuelo XL1375 | 15 nov.
Operado por LATAM AIRLINES ECUAD

UIO 19:10
Quito
Terminal 1



GYE 20:04
Guayaquil

Reserva: YUISKQ

SEQ 43



y mucho más..

- ☐ Revisar la información de tus próximos vuelos.
- ☐ Recibir una notificación cuando tu Check-in esté disponible
- ☐ Tener actualizada la tarjeta de embarque



Descarga nuestra **App** y podrás:

Para tu próximo viaje guarda la tarjeta de embarque en tu celular o muéstrala desde la App. Con esto estarás contribuyendo al medio ambiente.

!Tu también puedes serlo!

Somos una aerolínea sostenible



Inicia tu viaje

Vuelo XL 1375

Operado por
LATAM AIRLINES ECUAD

y sigue estos pasos:



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto mínimo **2 horas** antes para viajes nacionales y **3 horas** para vuelos internacionales.



Despacha tu equipaje

Llega con tiempo para evitar inconvenientes. Si sólo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta esta tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Preséntate en la puerta de embarque

Confirma la puerta en las pantallas del aeropuerto y llega a la hora. Sabemos que el Duty Free y el salón VIP son tentadores, ¡pero no te atrases!



Presta atención a la señalética para abordar

Revisa el número de tu grupo y espera sentado tu turno para embarcar.

No superar los 158 cms. lineales (alto + ancho + largo)

Medidas

Hasta 23 kgs. por pieza



Peso

Sólo si tu pasaje lo incluye

Equipaje de bodega

16 kgs. en Premium Business.

10 kgs. en vuelos desde y hacia Brasil.

Peso: 8 kilos en cabina Economy.

Medidas 55 alto x 35 largo x 25 ancho cms.



Equipaje de mano

Medidas 45 alto x 35 largo x 20 ancho cms.



Artículo personal

Sólo si tu pasaje lo incluye

Equipaje en cabina

El equipaje que puedes llevar dependerá de dónde viajes, la cabina y la tarifa que compraste. Revisa el detalle en Mis Viajes en www.latam.com

Información sobre equipaje

Agustin
Albanmaldonado

Asiento
2C
Premium
Business



Orden de embarque
Grupo 2

Embarque

18:54

El cierre de puerta
es a las 19:09

Puerta

Confirma en pantallas
del aeropuerto

Vuelo XL1374 | 16 nov.
Operado por LATAM AIRLINES ECUAD

GYE 19:29
Guayaquil
Terminal 1



UIO 20:20
Quito

Reserva: YUISKQ

SEQ 2



y mucho más..

- ✓ Revisar la información de tus próximos vuelos.
- ✓ Recibir una notificación cuando tu Check-in esté disponible
- ✓ Tener actualizada la tarjeta de embarque



Descarga nuestra **App** y podrás:

Para tu próximo viaje guarda la tarjeta de embarque en tu celular o muéstrala desde la App. Con esto estarás contribuyendo al medio ambiente.

Somos una aerolínea sostenible
!Tú también puedes serlo!



Inicia tu viaje

Vuelo XL 1374

Operado por
LATAM AIRLINES ECUAD

y sigue estos pasos:



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto mínimo **2 horas** antes para viajes nacionales y **3 horas** para vuelos internacionales.



Despacha tu equipaje

Llega con tiempo para evitar inconvenientes. Si sólo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta esta tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Preséntate en la puerta de embarque

Confirma la puerta en las pantallas del aeropuerto y llega a la hora. Sabemos que el Duty Free y el salón VIP son tentadores, ¡pero no te atrases!



Presta atención a la señalética para abordar

Revisa el número de tu grupo y espera sentado tu turno para embarcar.

Información sobre equipaje

El equipaje que puedes llevar dependerá de dónde viajes, la cabina y la tarifa que compraste. Revisa el detalle en Mis viajes en www.latam.com

Equipaje en cabina

Sólo si tu pasaje lo incluye

Artículo personal

Medidas 45 alto x 35 largo x 20 ancho cms.

Equipaje de mano

Medidas 55 alto x 35 largo x 25 ancho cms.

Peso: 8 kilos en cabina Economy.

10 kgs. en vuelos desde y hacia Brasil.

16 kgs. en Premium Business.

Equipaje de bodega

Sólo si tu pasaje lo incluye

Peso

Hasta 23 kgs. por pieza

Medidas

No superar los 158 cms. lineales (alto + ancho + largo)

ÁREA DE LOGÍSTICA - CONTROL VEHICULAR

CONDUCTOR :

William Chugá

MES:

Noviembre 2020

FECHA	KILOMETRAJE SALIDA	KILOMETRAJE LLEGADA	HORA DE SALIDA	HORA DE LLEGADA	USUARIO	FIRMA	LUGAR DE DESTINO DE LA MOVILIZACIÓN	VEHÍCULO UTILIZADO
15-11-20	202791		08:00	12:45	Secretario Y/o Segundad		Quito - Quedo	PEQ-0511
"			12:45	13:10	Secretario Y/o Segundad		Movilización Interna	"
"			13:10	15:00	Secretario Y/o Segundad		Quedo - Vines	"
"			15:00	15:30	Secretario Y/o Segundad		Movilización Interna	"
"			15:30	17:30	Secretario Y/o Segundad		Vines - Guayaquil	"
"			17:30	21:00	Secretario Y/o Segundad		Movilización Interna	"
16-11-20			07:00	10:00	Secretario Y/o Segundad		Guayaquil - Quedo	"
"			10:00	11:50	Secretario Y/o Segundad		Movilización Interna	"
"			11:50	13:30	Secretario Y/o Segundad		Quedo - Vines	"
"			13:30	16:00	Secretario Y/o Segundad		Movilización Interna	"
"			16:00	18:00	Secretario Y/o Segundad		Vines - Guayaquil	"
"			18:00	19:30	Secretario Y/o Segundad		Movilización Interna	"
17-11-20		204239	06:30	15:30	Secretario Y/o Segundad		Guayaquil - Quito	"



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

Nro. AGAM-DE-2020-011

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
11-11-200

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

AGUSTIN GUILLERMO ALBAN MALDONADO

CEDULA DE IDENTIDAD

0909526501

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:

SECRETARIO DE LA SENESCYT

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAS - GUAYAQUIL / LOS RÍOS - QUEVEDO - VINCES

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DESPACHO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

15-11-2020

19:10

16-11-2020

20:20

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

AGUSTÍN ALBÁN (SECRETARIO); STALIN MALLA (SEGURIDAD)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

DOMINGO 15 DE NOVIEMBRE DE 2020

- Traslado Quito – Guayaquil
- Revisión de la documentación de los eventos que se llevarán a cabo el 16/11/2020

LUNES 16 DE NOVIEMBRE DE 2020

- Traslado Guayaquil- Quevedo
- Evento de Acreditación de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo
- Traslado Quevedo - Vines
- Firma del Comodato de la Universidad De Guayaquil y Recorrido por el terreno
- Traspaso Vines-Guayaquil
- Traslado Guayaquil – Quito

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	LATAM	QUITO – GUAYAQUIL	15-11-2020	19:10	15-11-2020	20:04
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL- QUEVEDO	16-11-2020	07:00	16-11-2020	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUEVEDO-VINCES	16-11-2020	11:50	16-11-2020	13:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	VINCES - GUAYAQUIL	16-11-2020	16:00	16-11-2020	18:00
AEREO	LATAM	GUAYAQUIL - QUITO	16-11-2020	19:29	16-11-2020	20:20

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO DEL PACÍFICO

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

1055248567

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

AGUSTÍN GUILLERMO ALBÁN MALDONADO SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	NOMBRE: CARGO:
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOTA: EN CASO DE QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS REQUIERA PASAJES AÉREOS SE REMITIRÁ A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA LA AUTORIZACION QUE SE ENCUENTRA IMPRESA AL REVERSO DE ESTE FORMULARIO DEBIDAMENTE SUSCRITA, CON AL MENOS 72 HORAS DE ANTICIPACIÓN.

CONDICIONES PARA LA EMISIÓN DE PASAJES AÉREOS:
1.- Una vez emitido el boleto, el correcto uso del mismo es de total responsabilidad del usuario a nombre de quien fue emitido 2.- En caso de que un boleto emitido no haya sido utilizado, podrá ser revalidado para ser utilizado en otra fecha o sometido a reembolso. Los gastos generados deberán ser asumidos por el funcionario a nombre de quien se emitió el boleto. La fecha para la utilización no podrá exceder al plazo de vigencia del contrato suscrito. 3. Los servidores públicos deberán en un plazo máximo de 48 horas hábiles posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales, remitir la copia del boarding pass, bajo ningún concepto se otorgarán nuevos pasajes aéreos mientras el beneficiario no haya entregado la copia de los descargos de su último ticket aéreo emitido.
4. Yo, AGUSTÍN GUILLERMO ALBÁN MALDONADO, portador de la cédula de ciudadanía No. 0909526501 .Autorizo expresamente a la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), para que realice el descuento de mi rol de pagos o liquidación final de haberes, de los valores correspondientes a revalidación de boletos aéreos o gastos administrativos generados por el reembolso de boletos aéreos no utilizados.
FIRMA