



**Ministerio de Finanzas
 del Ecuador**



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
 No. CUR: 2931 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL

Monto: 85,00
 IVA: 0,00
Sub Total: 85,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00
Total Liquido Pagar: 85,00

Estado: APROBADO Descripción: CAMPANA CARRERA XIMENA SOLEDAD.- Pago de viáticos por comisión de servicios del 03 al 04-10-2019, en la ruta Quito-Manta-Quito, Establecimiento de estándares de Planificación Académica y Recursos de Aprendizaje y estandarización de los productos a entregarse a Senescyt.

Cuenta Monetaria No.: 4791286200

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	28/10/2019	85,00	0,00
Sub - Total				85,00	0,00

Retenciones					
					0,00
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00
Total Deduciones:					0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 85,00

SENESCYT
 Secretaría Nacional de Educación Superior,
 Ciencia, Tecnología e Innovación

CANCELADO

25/10/19

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 010 2019	2931	2926	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SENESCYT-CGPE-2019-0103	1470	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0603533969	CAMPANA CARRERA XIMENA SOLEDAD				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	69.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										85.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										85.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										85.00

SON: OCHENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: CAMPANA CARRERA XIMENA SOLEDAD.- Pago de viáticos por comisión de servicios del 03 al 04-10-2019, en la ruta Quito-Manta-Quito, Establecimiento de estándares de Planificación Académica y Recursos de Aprendizaje y estandarización de los productos a entregarse a Senescyt. Informe N° 0401. JG.


 Secretaría de Educación Superior,
 Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA
 TESORERÍA

25 OCT 2019

Recibido por: 
 Hora: 10:00

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/10/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero


 25.10.2019

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	024	010	2019	2926 2926
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SENESCYT-CGPE-2019-0103	1470

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0603533969 CAMPANA CARRERA XIMENA SOLEDAD					

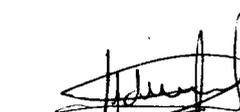
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	69.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										85.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										85.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										85.00

SON: OCHENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: CAMPANA CARRERA XIMENA SOLEDAD.- Para pago de viáticos por comisión del 03 al 04-10-2019, en la ruta Quito-Manta-Quito, Estandarización del productos a entregarse a Senescyt, Informe Nro. 0401 autorizado.

2931

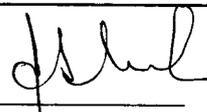
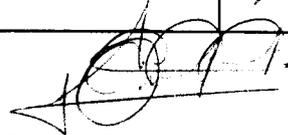
DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/10/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

SENECYT
 Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	0603533969	No.	0401
Nombres:	CAMPAÑA CARRERA XIMENA SOLEDAD		

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	1	03/10/2019	04/10/2019	80,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas	24,00
70% con comprobantes de ventas	45,00
Hospedaje	45,00 ✓
Alimentación	-
Otros:	16,00
Transporte / parqueadero	16,00 ✓
Peajes	
Combustibles	
Otros:	
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 85,00 ✓
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	\$ 85,00 ✓
Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios insitucionales.	SI
 Elaborado por: Patricia Alcocer	 Aprobado por: Wilian Acurio
	C/R 2977
BASE LEGAL:	
NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO , Acuerdo Ministerial No. MF Suplemento 326 de 04-sep.-2014 REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR , Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014 REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF. A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016	



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME:	
XC-DFAG-2019-002		10/10/2019	
DATOS GENERALES			
NÚMERO DE CÉDULA / APELLIDOS- NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Y		PUESTO QUE OCUPA:	
0603533969 / CAMPAÑA CARRERA XIMENA SOLEDAD		ANALISTA DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE GRADO 2	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
PORTOVIEJO- MANABÍ		DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE GRADO	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ximena Soledad Campaña Carrera			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
<p>AGENDA:</p> <p>Día 1: 03 de Octubre de 2019</p> <p>04:10 – 05:00 Actividad 1.- Traslado hacia el aeropuerto.</p> <p>06:00 – 06:51 Actividad 2.- Salida desde Quito hacia el Aeropuerto de Manta.</p> <p>07:00 – 08:00 Actividad 3.- Traslado desde el aeropuerto hacia las instalaciones de la Universidad Técnica de Manabí.</p> <p>09:00 – 09:30 Actividad 4.- Registro de asistencia de los asistentes al taller</p> <p>09:30 – 12:00 Actividad 5.- Mesa de trabajo: Establecimiento de estándares de Planificación Académica</p> <p>12:30 – 13:30 Actividad 6.- Almuerzo</p> <p>14:00 – 17:00 Actividad 7.- Mesa de trabajo: Establecimiento de estándares de Recursos de Aprendizaje</p> <p>Día 2: 04 de Octubre de 2019</p> <p>09:00 – 09:30 Actividad 1.- Registro de asistencia de los asistentes al segundo taller</p> <p>09:30 – 12:30 Actividad 2.- Banco de ideas: Compartir experiencias sobre la gestión administrativa interna de la modalidad.</p> <p>12:30 – 13:30 Actividad 3.- Almuerzo</p> <p>14:00 – 17:00 Actividad 4.- Cronograma y Plan de Trabajo de ejecución de las obligaciones del Convenio</p> <p>17:00 – 18:30 Actividad 5.- Traslado desde la Universidad Técnica de Manabí hacia el aeropuerto.</p> <p>20:16 – 21:06 Actividad 6.- Traslado desde el aeropuerto hacia la ciudad de Quito.</p> <p>PRODUCTOS ALCANZADOS:</p> <p>Acuerdos sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Estructura de las asignaturas -Temporalización de temas -Principios y parámetros para la generación de recursos de aprendizaje - Estandarización del proceso didáctico de cada tema - Estandarización de los productos a entregarse a SENESCYT - Unificación de formatos para la elaboración de productos - Compromisos para el fortalecimiento de la red académica - Cronograma de entrega del primer semestre. 			
<p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DIRECCIÓN FINANCIERA</p> <p>14 OCT 2019</p> <p>Recibido por: <i>[Firma]</i></p> <p>Hora: 16:35</p>			
FACTURAS:			
CONCEPTO	FECHA	N° FACTURA	VALOR
TRANSPORTE	03/10/2019	001-001-000000768	23.00



HOSPEDAJE	04/10/2019	001-001-00000605	45.00			
ALIMENTACIÓN	04/10/2019	001-001-000004215	2.60			
TRANSPORTE	04/10/2019	001-008-000005602	12.99			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA 03/10/2019 ✓	6:00 ✓	6:51	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA 04/10/2019	20:16 ✓	21:06				
TRANSPORTEⁱⁱ						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA ✓	QUITO-MANTA	03-10-2019 ✓	06:00 ✓	03-10-2019	06:51
AÉREO	AVIANCA ✓	MANTA-QUITO ✓	04-10-2019	20:16	04-10-2019 ✓	21:06 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR				NOTA		
				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado		
NOMBRE: Ximena Soledad Campaña Carrera						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		
						
NOMBRE: Ximena Jiménez				NOMBRE: Luis Cuji		
CARGO: Directora de Formación Académica de Grado				CARGO: Subsecretario de Formación Académica		

ⁱ Para sustentar el reconocimiento y entrega de viáticos es necesario contar con la información completa del funcionario, se debe incluir en el informe el número de cédula del funcionario

ⁱⁱ Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.

EN SALA/ ASIENTO/ CABINA/
AT GATE SEAT CABIN
05:20 14E Y

CAMPANA CARRERA/
XIMENA SOLEDAD

AV1690 030CT

QUITO/UIO
MANTA/MEC

RE...

EN SALA/ ASIENTO/ CABINA/
AT GATE SEAT CABIN
19:36 20E Y

CAMPANA CARRERA/
XIMENA SOLEDAD

AV1697 040CT

MANTA/MEC
QUITO/UIO

CAMINOS DE MI TIERRA
PACHACAMA CHANATAJI JOSE MIGUEL
SERVICIO DE TAXIS
Dirección: Ambrosio Acosta 827-222 y Luis López
Telf: 2631 218 6096 320-473 - Quito - Ecuador

R.U.C. 1704177581001
FACTURA 001-001-00
0000768
Autorización S.R.I. 1124217697

Fecha de Emisión: 03 de Octubre 2019
Fecha de Autorización: 31/Enero/2019
Documento Categorizado: NO
Cliente: Soledad Campaña
RUC.I.: 060353396-9 Telf: 0984043804
Dirección: El Barón

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	V. TOTAL
	Movilización		23=
	21 Aeropuertos		
	TABABELA		
FORMA DE PAGO:		SUB TOTAL	%
Efectivo:	Tarjeta de Crédito / Débito:	SUB TOTAL 0%	
Dinero Electrónico:	Otros:	DESCUENTO	
		SUB TOTAL	
		IVA	%
		VALOR TOTAL	23E

Validado

Por \$ 3,010

Transporte

FIRMA AUTORIZADA: [Signature]
RECIBI CONFORME: Soledad Campaña
IMPRENTA VIENA - Victor Rodrigo Buenaño Chicaiza • R.U.C. 1706388347001 • Av. 10 de Agosto N21-46
y Jorge Washington • Telefax: 2 507-388 • Aut. S.R.I. 1921 • DESDE 000706 HASTA 000805x2
ORIGINAL: ADQUIRIENTE • COPIA: EMISOR
Fecha de Caducidad: 31/Enero/2020

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1792252903001

FACTURA

No. 001-008-000005602 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0410201901179225290300120010080000056021234567815

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 05/10/2019 02:05:33

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0410201901179225290300120010080000056021234567815

AEROSERVICIOS DEL ECUADOR MB & F S.A.

Dirección Matriz: AV. AMAZONAS Y AV. DE LA PRENSA

Dirección Sucursal: AV. AMAZONAS Y AV. DE LA PRENSA

Contribuyente Especial 0000

OBLIGADO A LLEVAR SI

Razón Social / Nombres y	SOLEDAD CAMPAÑA ✓				
Identificación	0603533969	Placa / Matrícula:	null	Guía	
Fecha	04/10/2019				
Dirección:	QUITO				

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
PTQBPA		1.00	TRANSPORTE PASAJEROS TABABELA QUITO ✓		8.00	0.00	0.00	0.01	7.99
TODTZ18		1.00	TRANSPORTE PASAJEROS SECTOR D ✓		5.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Información Adicional	
emailCliente:	comprobantes@lufactura.ec
dirCliente:	QUITO

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	12.99

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	12.99
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	12.99
TOTAL DESCUENTO	0.01
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	12.99

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

OK

Carla Liliana Toapanta Almachi

De: Luis Fernando Cuji LLugna
Enviado el: miércoles, 02 de octubre de 2019 8:50
Para: Carla Liliana Toapanta Almachi; Ximena Soledad Campaña Carrera
Asunto: RV: Solicitud de comisión de servicios

Para su conocimiento.

KV

De: Milton Fabricio Herrera Morejon
Enviado el: martes, 01 de octubre de 2019 17:38
Para: Luis Fernando Cuji LLugna
CC: Silvia Valeria Espinoza Castro; Katheryn Sthefany Valarezo Guajala
Asunto: Solicitud de comisión de servicios

Estimado Luis:

Se autoriza la solicitud para cumplimiento de servicios institucionales a la Provincia de Manabí los días 03 y 04 de octubre del año en curso para la funcionaria Ximena Soledad Campaña, analista de la Dirección De Formación Académica de Grado.

Saludos Cordiales,

Fabricio Herrera

Despacho

Whymper E7-37 y Alpallana, Edificio Delfos.

Telf.: +(593 2) 3934300 Ext. 1004

www.educacionsuperior.gob.ec

Código Postal: 170516 / Quito - Ecuador

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



De: Luis Fernando Cuji LLugna
Enviado el: martes, 01 de octubre de 2019 16:18
Para: Milton Fabricio Herrera Morejon
CC: Silvia Valeria Espinoza Castro; Katheryn Sthefany Valarezo Guajala
Asunto: Solicitud de comisión de servicios

Estimado Fabricio.

Una vez efectuado el Taller de Trabajo del Programa de Formación Profesional No Presencial, el jueves 26 de septiembre de 2019 en la Universidad Central del Ecuador, se identificó como una necesidad

imperante el unificar procesos pedagógicos que, junto con el establecimiento de estándares, garantizarán la calidad y utilidad de los recursos de aprendizaje para todas las universidades.

En este contexto, se ha planificado realizar dos talleres de carácter obligatorio los días jueves 03 y viernes 04 de octubre, en la jornada comprendida en el horario de 09h00 a 17h00 en las instalaciones de la Universidad Técnica de Manabí. Donde participará la Universidad Técnica de Manabí (UTM), Universidad Central del Ecuador, Universidad de las Fuerzas Armadas-ESPE, Universidad Técnica del Norte y Universidad Estatal de Milagro (UNEMI).

En ese sentido, considero indispensable para la buena ejecución de este evento, se autorice la comisión de servicios de la funcionaria:

- Ximena Soledad Campaña, analista de la Dirección De Formación Académica de Grado

En la siguiente ruta:

Fecha de salida: Jueves 03 octubre

Ruta: Quito – Manta (vía aérea)

Fecha de retorno: viernes 04 de octubre

Ruta: Manta – Quito (vía aérea)

Además, adjunto el escaneado de los formularios de solicitud de comisión de servicios de las funcionarias en mención.

Saludos Cordiales



Luis Fernando Cuji Llugna
Subsecretario de Formación Académica
Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
Whimper E7-37 y Alpallana, Edificio Delfos.
Tel.: +(593 2) 3934300 Ext. 1303
www.educacionsuperior.gob.ec



Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SFA-2019-0383-M

Quito, D.M., 30 de septiembre de 2019

PARA: María Fernanda García Sánchez
Directora Administrativa

ASUNTO: PLANIFICACIÓN DE COMISIONES DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES DE LA SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN
ACADÉMICA

De mi consideración:

En referencia al Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2018-0007-CI, mediante el cual solicita que mensualmente se emita la planificación de comisión de servicios institucionales de los funcionarios de cada unidad administrativa. Al respecto, me permito adjuntar dicha planificación de la Subsecretaría de Formación Académica correspondiente al mes de octubre.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. Luis Fernando Cuji Llugna
SUBSECRETARIO DE FORMACIÓN ACADÉMICA

Anexos:

- octubre_20190974246001569880381.pdf

Copia:

Srta. Andrea Vanessa Ledesma Alarcon
Directora de Formación Académica de Pos grado

Srta. Silvia Valeria Espinoza Castro
Directora de Formación Académica de Grado, Subrogante



EL GOBIERNO DE TODOS
**LUIS
FERNANDO**

PLANIFICACIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES-2019

MES DE PLANIFICACION: **oct-19**

N°	CÉDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	DENOMINACION DEL CARGO QUE OCUPA EL SERVIDOR	COORDINACION/SUBSECRETARIA/DIRECCION A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	MOTIVO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	TIPO DE TRANSPORTE	LUGAR DE ORIGEN	LUGAR DE DESTINO	FECHA DE SALIDA PLANIFICADA (DD/MM/AA)	FECHA DE PLANIF (DD/MM)
1	100300846	LEDESMA ALARCÓN ANDREA VANESSA	DIRECTORA	SUBSECRETARIA DE FORMACION ACADÉMICA	VISITA IN SITU A LA PROVINCIA DE GALÁPAGOS DE LA COMISIÓN OCASIONAL PARA LA ELABORACIÓN DE UN INSTRUMENTO QUE REGULE EL RÉGIMEN ESPECIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA GALÁPAGOS	AÉREO	QUITO	GALÁPAGOS (SANTA CRUZ)	07/10/2019	09/10/
2	1721186201	YANEZ ULLOA WASHINGTON ALFREDO	ANALISTA	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE POSGRADO	PROCESO DE AUDITORÍA INTERNA DE LA UNIVERSIDAD YACHAY TECH	TERRESTRE	QUITO	IBARRA (UNIVERSIDAD YACHAY TECH)	15/10/2019	15/10/
3	0603533969	CAMPAÑA CARRERA XIMENA SOLEDAD	ANALISTA	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE GRADO	TALLER DE FORMACIÓN EN LÍNEA	AÉREO	QUITO	MANTA	03/10/2019	04/10/
4	1724559149	ERAS LISINTUÑA ALEXANDRA KARINA	ANALISTA	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE GRADO	TALLER DE FORMACIÓN EN LÍNEA	AÉREO	QUITO	MANTA	03/10/2019	04/10/
5	1713996153	LUIS FERNANDO CUJI LLUGNA	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE FORMACION ACADÉMICA	JUNTAS PROMOTORAS DE LA CREACIÓN DE UNIVERSIDADES EN MORONA	AÉREO	QUITO	CUENCA	09/10/2019	10/10/
6	0603533969	CAMPAÑA CARRERA XIMENA SOLEDAD	ANALISTA	DIRECCIÓN DE FORMACION ACADÉMICA DE GRADO	JUNTAS PROMOTORAS DE LA CREACIÓN DE UNIVERSIDADES EN MORONA	AÉREO	QUITO	CUENCA	09/10/2019	10/10/
7	1713996153	LUIS FERNANDO CUJI LLUGNA	SUBSECRETARIO	SUBSECRETARIA DE FORMACION ACADÉMICA	JUNTAS PROMOTORAS DE LA CREACIÓN DE UNIVERSIDADES EN ZAMORA	AÉREO	QUITO	LOJA	15/10/2019	16/10/
8	0603533969	CAMPAÑA CARRERA XIMENA SOLEDAD	ANALISTA	DIRECCIÓN DE FORMACION ACADÉMICA DE GRADO	JUNTAS PROMOTORAS DE LA CREACIÓN DE UNIVERSIDADES EN ZAMORA	AÉREO	QUITO	LOJA	15/10/2019	16/10/



Luis Cují

SUBSECRETARIO DE FORMACION ACADÉMICA

13 OCT 2019

14 OCT 2019

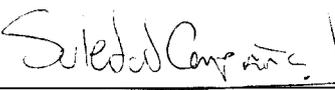
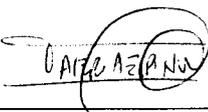
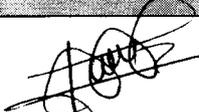
RECIBIDO POR: *[Signature]*

Recibido por: *[Signature]* 13:54

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES XC-DFAG-2019-002 ✓			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01-10-2019 ✓			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CEDULA DE IDENTIDAD CAMPAÑA CARRERA XIMENA SOLEDAD 0603533969 ✓			PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ANALISTA DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE GRADO 2			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA - MANABÍ ✓			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE GRADO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
03-10-2019 ✓	06:00 ✓		04-10-2019	21:06 ✓		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: XIMENA SOLEDAD CAMPAÑA, y ALEXANDRA ERAS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:						
Día 1: 03 de Octubre de 2019						
04:10 – 05:00 Actividad 1.- Traslado hacia el aeropuerto.						
06:00 – 06:51 Actividad 2.- Salida desde Quito hacia el Aeropuerto de Manta.						
07:00 – 08:00 Actividad 3.- Traslado desde el aeropuerto hacia las instalaciones de la Universidad Técnica de Manabí.						
09:00 – 09:30 Actividad 4.- Registro de asistencia de los asistentes al taller						
09:30 – 12:00 Actividad 5.- Mesa de trabajo: Establecimiento de estándares de Planificación Académica						
12:30 – 13:30 Actividad 6.- Almuerzo						
14:00 – 17:00 Actividad 7.- Mesa de trabajo: Establecimiento de estándares de Recursos de Aprendizaje						
Día 2: 04 de Octubre de 2019						
09:00 – 09:30 Actividad 1.- Registro de asistencia de los asistentes al segundo taller						
09:30 – 12:30 Actividad 2.- Banco de ideas: Compartir experiencias sobre la gestión administrativa interna de la modalidad.						
12:30 – 13:30 Actividad 3.- Almuerzo						
14:00 – 17:00 Actividad 4.- Cronograma y Plan de Trabajo de ejecución de las obligaciones del Convenio						
17:00 – 18:30 Actividad 5.- Traslado desde la Universidad Técnica de Manabí hacia el aeropuerto.						
20:16 – 21:06 Actividad 6.- Traslado desde el aeropuerto hacia la ciudad de Quito.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	QUITO – MANTA ✓	03-10-2019	06:00 ✓	03-10-2019	06:51
AÉREO	AVIANCA	MANTA - QUITO ✓	04-10-2019	20:16	04-10-2019	21:06 ✓
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4791286200		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Recibido por: *[Signature]*
Hora: 10:51

	
<p>XIMENA SOLEDAD CAMPAÑA CARRERA ANALISTA DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE GRADO 2</p>	<p>SILVIA VALERIA ESPINOZA DIRECTORA DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE GRADO, SUBROGANTE</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>LUIS CUJI SUBSECRETARIO DE FORMACIÓN ACADÉMICA</p>	

NOTA: EN CASO DE QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS REQUIERA PASAJES AÉREOS SE REMITIRÁ A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA LA AUTORIZACION QUE SE ENCUENTRA IMPRESA AL REVERSO DE ESTE FORMULARIO DEBIDAMENTE SUSCRITA, CON AL MENOS 72 HORAS DE ANTICIPACIÓN.

<p>CONDICIONES PARA LA EMISIÓN DE PASAJES AÉREOS:</p>
<p>1.- Una vez emitido el boleto, el correcto uso del mismo es de total responsabilidad del usuario a nombre de quien fue emitido</p> <p>2.- En caso de que un boleto emitido no haya sido utilizado, podrá ser revalidado para ser utilizado en otra fecha o sometido a reembolso. Los gastos generados deberán ser asumidos por el funcionario a nombre de quien se emitió el boleto. La fecha para la utilización no podrá exceder al plazo de vigencia del contrato suscrito.</p> <p>3. Los servidores públicos deberán en un plazo máximo de 48 horas hábiles posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales, remitir la copia del boarding pass, bajo ningún concepto se otorgarán nuevos pasajes aéreos mientras el beneficiario no haya entregado la copia de los descargos de su último ticket aéreo emitido.</p>
<p>4. Yo, Ximena Soledad Campaña Carrera, portador de la cédula de ciudadanía No. 0603533969 Autorizo expresamente a la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), para que realice el descuento de mi rol de pagos o liquidación final de haberes, de los valores correspondientes a revalidación de boletos aéreos o gastos administrativos generados por el reembolso de boletos aéreos no utilizados.</p>
<p style="text-align: center;">FIRMA</p> 