



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2019 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA  
No. CUR: 2877 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL  
Monto: 100,50  
IVA: 0,00  
Sub Total: 100,50  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  
Total Líquido Pagar: 100,50

Estado: APROBADO

Descripción:

BARBERO PALACIOS LAURA ROCIO.- PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIOS DEL 28 AL 30-08-2019, EN LA RUTA QUITO-AMBATO-QUITO, VISITA TÉCNICA EN LAS INSTALACIONES DEL IST GUAYAQUIL, REUNIONES CON AUTORIDADES DE LOS IST BOLÍVAR

Cuenta Monetaria No.: 6347176300

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	22/10/2019	100,50	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>100,50</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

**Deducciones Sin Factura**

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 100,50

**SENESCYT**  
Secretaría Nacional de Educación Superior  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
**CANCELADO**

21/10/19 *hmn*

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	018 010 2019	2877	2797	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SENESCYT-CGPE-2019-0103	1404	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712257144	BARBERO PALACIOS LAURA ROCIO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	100.50
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>100.50</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>100.50</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>100.50</b>

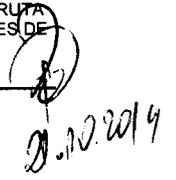
**SON:** CIEN DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** BARBERO PALACIOS LAURA ROCIO.- PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIOS DEL 28 AL 30-08-2019, EN LA RUTA QUITO-AMBATO-QUITO, VISITA TÉCNICA EN LAS INSTALACIONES DEL IST GUAYAQUIL, REUNIONES CON AUTORIDADES DE LOS IST BOLÍVAR Y OSCAR EFRÉN REYES. INFORME N° 395. JG.


 Secretaría de Educación Superior,  
 Ciencia, Tecnología e Innovación  
**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
 TESORERÍA

21 OCT 2019

Recibido por: *AS*  
 Hora: 14:05

  
 21.10.2019

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/10/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	03	010	2019
				No. Original
				2797
				2797
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SENESCYT-CGPE-2019-0103
				No. Expediente
				1404

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1712257144	BARBERO PALACIOS LAURA ROCIO		

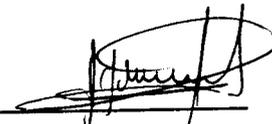
### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	100.50
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>100.50</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>100.50</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>100.50</b>

**SON:** CIEN DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** BARBERO PALACIOS LAURA ROCIO.- POR PAGO DE VIATICOS DEL 28 AL 30-08-2019, QUITO-AMBATO-QUITO, VISITA TECNICA EN LAS INSTALACIONES DEL ITS, INFORME Nro. 395 AUTORIZADO.

9877

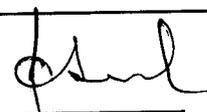
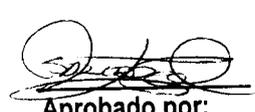
DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 10/10/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

**SENESCYT**  
Dirección Financiera  
**LIQUIDACIÓN DE VIATICOS**

C.C.	1712257144	No.	0395
Nombres:		BARBERO PALACIOS LAURA ROCIO	

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	2	28/08/2019	30/08/2019	160,00

**VALORES A REPONER**

<b>30% sin comprobantes de ventas</b>	<b>48,00</b>
<b>70% con comprobantes de ventas</b>	<b>52,50</b>
Hospedaje	52,50
Alimentación	-
<b>Otros:</b>	-
Transporte / parqueadero	-
Peajes	-
Combustibles	-
Otros:	-
<b>VALOR A REEMBOLSAR</b>	<b>\$ 100,50</b>
<b>ANTICIPO</b>	
<b>CUENTA POR PAGAR</b>	<b>\$ 100,50</b>
Detalle de actividades y productos alcanzados en Informe de cumplimiento de servicios insituacionales.	SI
 <b>Elaborado por:</b> Patricia Alcocer	 <b>Aprobado por:</b> Carmen Elena Salcedo
	WR 2797
<b>BASE LEGAL:</b>	
NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MF	
Suplemento 326 de 04-sep.-2014	
REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial	
Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014	
REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.	
A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016	



**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES

**LB-DP-2019-002** ✓

FECHA DE INFORME (dd/mm/aaaa):

**03/09/2019** ✓

**DATOS GENERALES**

NÚMERO DE CÉDULA/APELLIDOS-NOMBRES DE  
LA O EL SERVIDOR:

**BARBERO PALACIOS LAURA ROCÍO -  
1712257144**

PUESTO QUE OCUPA:

**ANALISTA DE PATROCINIO 2** ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL

**AMBATO - TUNGURAHUA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR: **DIRECCION DE PATROCINIO**

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

1. Darío Sebastián Miranda Toledo
2. Diana Carolina Betún Panchi
3. Laura Rocío Barbero Palacios

**Nombre del señor Conductor:**

4. Luis Rodrigo Caiza Ramos

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DÍA 1: Miércoles 28 de Agosto de 2019**

07:00 Salida de Quito en transporte institucional

09:30 Arribo a Ambato y desarrollo de reuniones con docentes denunciantes

12:00-21:00 Visita técnica en las Instalaciones del Instituto Superior Tecnológico Guayaquil, se mantuvo reuniones con docentes y se solicitó información sobre el funcionamiento del Instituto al rector de la institución.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Reuniones con docentes denunciantes y rector del Instituto Superior Tecnológico Guayaquil.
- Levantamiento de insumos para desarrollo de informes técnicos.

**DÍA 2: Jueves 29 de Agosto de 2019**

08:30- 15:00 Desarrollo de trámite de solicitud de medidas de protección para víctimas de violencia de género en la Junta Cantonal de Protección de Derechos junto a docentes denunciantes. De manera paralela se desarrolló una visita al IST Bolívar, donde se mantuvo reuniones con el rector y vicerrectora del IST Bolívar.

15:00-16:00 Traslado a la ciudad de Baños

16:00-20:30 Visita al IST Oscar Efrén Reyes, se mantuvo reunión con el rector de la institución.

20:30-21:30 Retorno a la ciudad de Ambato

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Reuniones con autoridades de los Institutos Superiores Tecnológicos Bolívar y Oscar Efrén Reyes.
- Levantamiento de insumos para desarrollo de informes técnicos.

19 SEP 2019

Recibido por: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

*Idrea N.*  
10:50

**DÍA 3: Viernes 30 de Agosto de 2019**

08:30-13:30 Desarrollo de trámite de queja en la Defensoría del Pueblo del Pueblo. De manera paralela se visitó el IST Bolívar para recoger documentación solicitada el día 29/08/2019.

13:30 - 15:30 Retorno a la ciudad de Quito.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

1) Reunión con rector del Instituto Superior Tecnológico Bolívar. 2) Trámite de queja en la Defensoría del Pueblo.

-Levantamiento de información como insumos para desarrollo de informes técnicos.

**FACTURAS:**

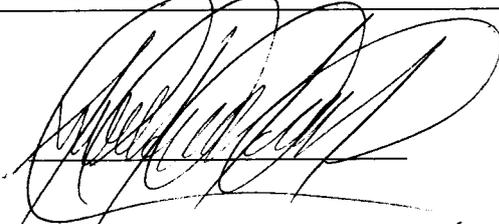
CHAULAFAN ESPECIAL Y JUGO DE FUTAS / ALIMENTACIÓN	29/08/2019	0001682	13.00
HOSPEDAJE	29/08/2019	003408	26.25
HOSPEDAJE	30/08/2019	003409	26.25

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28/08/2019	30/08/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	15:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	28/08/2019	07:00	28/08/2019	09:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	30/08/2019	13:30	30/08/2019	15:30

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

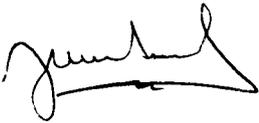
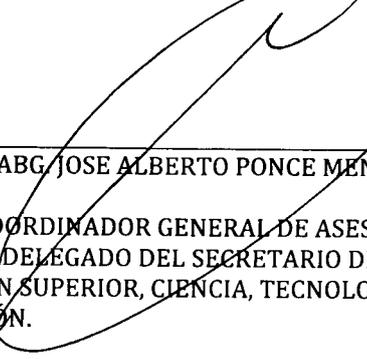
**OBSERVACIONES****FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**


**NOMBRE: BARBERO PALACIOS LAURA ROCÍO**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
<p><b>NOMBRE:</b> AMALIA JICELA AGUILAR SANTAMARÍA.</p> <p><b>CARGO:</b> DIRECTORA DE PATROCINIO.</p>	<p><b>NOMBRE:</b> ABG JOSE ALBERTO PONCE MENDOZA.</p> <p><b>CARGO:</b> COORDINADOR GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA - DELEGADO DEL SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA, E INNOVACIÓN.</p>

<sup>1</sup> Para sustentar el reconocimiento y entrega de viáticos es necesario contar con la información completa del funcionario, se debe incluir en el informe el número de cédula del funcionario

<sup>1</sup> Reforma Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0290, art. 2. Los rubros a reconocer únicamente serán hospedaje, alimentación, combustible, pasajes, peajes. El listado detallado y respaldo con las facturas o notas de venta originales, en el caso de comprobantes de venta físicos, en caso de facturas electrónicas deberán enviar la impresión RIDE, que justifican los gastos realizados.

<sup>1</sup> Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.



**NARANJO GUANGACZI NEPTALI ALONSO  
HOTEL PALACE SHARLET**  
Abdón Calderón 08-43 y Av. 12 de Noviembre  
Telf.: (03) 2 824 848 / 0983 410 588  
Matriz: Av. Cevallos s/n y Av. Las Américas  
Tungurahua - Ambato  
"OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD"  
Documento Categorizado: No

**FACTURA**  
RUC 1803115698001  
003 - 001 -  
**003408**  
SRI. 11248522

Sr(es) **BARBERO PALACIOS LAURA ROCIO** / Fecha  
Dirección: **QUITO** DIA / MES / AÑO  
Telf: **0996698265** Guía de Remisión: 30 / 8 / 2019

RUC/C.I: **1712257144**

CANT.	DETALLE	V.UNIT	V.TOTAL
1.00	HOSPEDAJE	23.44	23.44
<b>SUB TOTAL 12%</b>			
<b>SUB TOTAL 0%</b>			
<b>DESCUENTO</b>			
<b>SUB TOTAL</b>		<b>23.44</b>	<b>23.44</b>
<b>IVA 12%</b>		<b>2.81</b>	<b>26.25</b>
<b>VALOR TOTAL</b>			

ELECTRÓNICO	OTROS

**MOREJON URBINA  
GABRIELA PATRICIA - IMPRENTA**  
Roaafuerte 13-30 y Mera Telf.: 2822078 -  
R.U.C. 1803671245001 Autorización: No. 13362

ELABORADO POR: *[Signature]*

RECIBI CONFORME: *[Signature]*

**CHEN ZEQUAN**

**CHIFA NUEVA JAO FUA**

DIR: CASTILLO 06-41 Y AV. CEVALLOS  
TELF: 032822493

AMBATO - ECUADOR

CALIFICACION ARTESANAL # 056565  
DIA / MES / AÑO

Fecha 29 / 08 / 2019

Sr(es): *Laura Barbero Palacios*  
Dirección: *Calderon (Quito)*  
R.U.C.: *17.12.257.144*  
Guía de Remisión: Telf: *099.66.98.265*

**FACTURA**

001 - 001

Nº **0007682**

RUC: 1805308291001  
Aut. SRI.: 1124386236

Fecha de Autorización 28-02-2019

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT	TOTAL
1	Alimentación	13,00	13,00
X No procede			
<b>"DOCUMENTO CATEGORIZADO NO"</b>		<b>FORMA DE PAGO</b>	
		ELECTRÓNICO	Sub - Total 13,00
		OTROS	Descuento /
<b>ENTREGUE CONFORME</b>		IVA 12 %	/
		IVA 0 %	/
		<b>TOTAL</b>	<b>13,00</b>

Caicedo Hidaigo Milla Susana / Imprenta GrafyXpress  
RUC 1802193779001 Aut. 7390 DIR: **JUAN BENIGNO V.  
Y GUAYAQUIL TELF: 2424718 \*AMBATO\***  
CADUCA: 28-02-2020 Del 6001 ai 11000  
Original: Adquiriente Copia: Emisor

**FACTURA**  
RUC 1803115698001  
003 - 001 -  
**003409**  
SRI. 11248522290

**NARANJO GUANGACZI NEPTALI ALONSO  
HOTEL PALACE SHARLET**  
Abdón Calderón 08-43 y Av. 12 de Noviembre  
Telf.: (03) 2 824 848 / 0983 410 588  
Matriz: Av. Cevallos s/n y Av. Las Américas  
Tungurahua - Ambato  
"OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD"  
Documento Categorizado: No



Sr(es) **BARBERO PALACIOS LAURA ROCIO**

Dirección: **QUITO**

Telf: **0996698265** Guía de Remisión:

RUC/C.I: **1712257144**

Fecha DIA / MES / AÑO  
29 / 8 / 2019

CANT.	DETALLE	V.UNIT	V.TOTAL
1.00	HOSPEDAJE	23.44	23.44
<b>SUB TOTAL 12%</b>			
<b>SUB TOTAL 0%</b>			
<b>DESCUENTO</b>			
<b>SUB TOTAL</b>		<b>23.44</b>	<b>23.44</b>
<b>IVA 12%</b>		<b>2.81</b>	<b>26.25</b>
<b>VALOR TOTAL</b>			

ELECTRÓNICO	OTROS

**MOREJON URBINA  
GABRIELA PATRICIA - IMPRENTA**  
Roaafuerte 13-30 y Mera Telf.: 2822078 -  
R.U.C. 1803671245001 Autorización: No. 13362

ELABORADO POR: *[Signature]*

23,44  
2,81  
26,25



FECHA	KILOMETRAJE SALIDA	KILOMETRAJE LLEGADA	HORA DE SALIDA	HORA DE LLEGADA	USUARIO	FIRMA	LUGAR DE MOVILIZACIÓN	VEHICULO UTILIZADO
27-08-19	246101	246107	08:30	09:15	Fra Zambano	Zambano	la en	PE1-4049
	246107	246121	09:40	11:20	Alejandro Llerena	[Firma]	Castellón y Telemarcas	PE1-4049
	246121	246134	11:25	13:00	Luis Caria R.	[Firma]	Mecánica (SIS) Sector el Inca	PE1-4049
	246134	246142	15:00	15:50	A. Tapanta	[Firma]	Banco Pastora - a-est. E. Orellana	PE1-4049
	246142	246149	16:05	16:40	A. Tapanta	[Firma]	Banco de Pastora	PE1-4049
<del>28-08-19</del>	<del>246149</del>		07:00	09:30				
29-08-19			09:30	21:00	Sebastián Miranda	[Firma]	Sección de Mantenimiento y Reparación Mant. Bayaguá y Hecabaca Mant. Bayaguá Mant. Bayaguá	PE1-4049
			08:30	15:00			Rubato - Baños	
			15:00	16:00			Mantenimiento Infancia Mant. Estreñ Reyes	
			16:00	20:30				
			20:30	21:30				
30-08-19			08:30	13:30	Diana Defun	[Firma]	Baños - Rubato	PE1-4049
			13:30	15:30	Rocio Barbero	[Firma]	Mantenimiento y Mant. Rubato - Mant. Polvor	PE1-4049

Recibido por J. Ruiz  
hora: 19/09/2019 10:42

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,  
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



EL GOBIERNO DE TODOS

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES LB-DP-2019-002  
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 27/08/2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
LAURA ROCIO BARBERO PALACIOS  
1712257144

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:  
SERVIDORA PÚBLICA 5

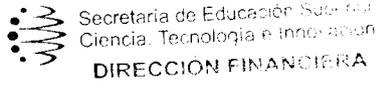
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN DE PATROCINIO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
28/08/2019	07:00	30/08/2019	15:30

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

DARÍO SEBASTIÁN MIRANDA TOLEDO  
DIANA CAROLINA BETÚN PANCHI  
LAURA ROCÍO BARBERO PALACIOS



Secretaría de Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
DIRECCIÓN FINANCIERA

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

**MIÉRCOLES 28/08/2019**

10:00 - 19:30

VISITA AL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO GUAYAQUIL

REUNIONES CON REPRESENTANTE DE LA DSCIFTT, REPRESENTANTES DE LA CGAJ, REPRESENTANTES DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS EN ATENCIÓN A LOS MEMORANDOS Nro. SENESCYT-CGAJ-DP-2019-0333-M.

24 SEP 2019  
Recibido por: J. Ruiz  
Hora: 9:45

**JUEVES 29/08/2019**

13:00 - 21:00

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO OSCAR EFREN REYES

REUNIONES CON REPRESENTANTE DE LA DSCIFTT, REPRESENTANTES DE LA CGAJ, REPRESENTANTES ADMINISTRATIVOS EN ATENCIÓN AL MEMORANDO Nro. SENESCYT-CGAF-RRHH-2019-1513-MI.

**VIERNES 30/08/2019**

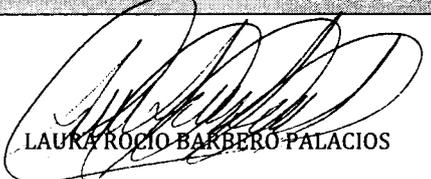
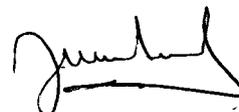
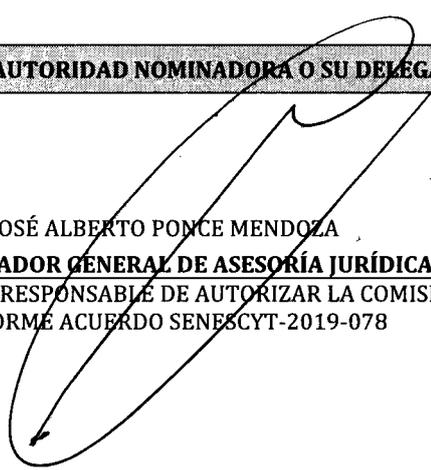
8:30 - 14:00

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLÍVAR

REUNIONES CON REPRESENTANTE DE LA DSCIFTT, REPRESENTANTES DE LA CGAJ, REPRESENTANTES ADMINISTRATIVOS EN ATENCIÓN AL MEMORANDO Nro. SENESCYT-CGAF-DGDA-2019-7043-E.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	28/08/2019	07:00	28/08/2019	9:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	30/08/2019	13:30	30/08/2019	15:30
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 634717300		
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>			<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>			
 LAURA ROCIO BARBERO PALACIOS			 AMALIA JICELA AGUILAR SANTAMARÍA			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
CARGO: DIRECTORA DE PATROCINIO						
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			<b>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</b>			
 JOSÉ ALBERTO PONCE MENDOZA COORDINADOR GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA			<ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA COMISIÓN CONFORME ACUERDO SENESCYT-2019-078						
<b>CONDICIONES PARA LA EMISIÓN DE PASAJES AÉREOS:</b>						
<p>1.- Una vez emitido el boleto, el correcto uso del mismo es de total responsabilidad del usuario a nombre de quien fue emitido</p> <p>2.- En caso de que un boleto emitido no haya sido utilizado, podrá ser revalidado para ser utilizado en otra fecha o sometido a reembolso. Los gastos generados deberán ser asumidos por el funcionario a nombre de quien se emitió el boleto. La fecha para la utilización no podrá exceder al plazo de vigencia del contrato suscrito.</p> <p>3. Los servidores públicos deberán en un plazo máximo de 48 horas hábiles posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales, remitir la copia del boarding pass, bajo ningún concepto se otorgarán nuevos pasajes aéreos mientras el beneficiario no haya entregado la copia de los descargos de su último ticket aéreo emitido.</p> <p>4. Yo, _____, portador de la cédula de ciudadanía No. _____ Autorizo expresamente a la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), para que realice el descuento de mi rol de pagos o liquidación final de haberes, de los valores correspondientes a revalidación de boletos aéreos o gastos administrativos generados por el reembolso de boletos aéreos no utilizados.</p>						
<b>FIRMA</b>						

**NOTA: EN CASO DE QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS REQUIERA PASAJES AÉREOS SE REMITIRÁ A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA LA AUTORIZACION QUE SE ENCUENTRA IMPRESA AL REVERSO DE ESTE FORMULARIO DEBIDAMENTE SUSCRITA, CON AL MENOS 72 HORAS DE ANTICIPACIÓN.**