

28/03/19 hnd

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026 03 2019	794	780
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-2019-0103-M	393	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	0601288772	BONILLA SORIA XAVIER ADRIAN			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	124.39
TOTAL PRESUPUESTARIO										124.39
IVA										0.00
SUB - TOTAL										124.39
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										124.39

SON: CIENTO VEINTICUATRO DOLARES CON 39/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: BONILLA SORIA XAVIER ADRIAN.-PAGO DE VIÁTICOS POR LA COMISIÓN DE SERVICIOS QUITO-MANTA-QUITO DEL 26 AL 27-02-2019, INAUGURACIÓN DE LAS NUEVAS OFICINAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL DE SENESCTY EN PORTOVIEJO. REUNIÓN CON EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABI. INFORME No. 114. JG.



Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA
TESORERÍA

27 MAR 2019

Recibido por: DB

Hora: 16.20

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/03/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

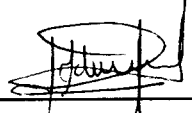
Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026 03 2019	780	780
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-2019-0103-M	393
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0601288772 BONILLA SORIA XAVIER ADRIAN			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	124.39
TOTAL PRESUPUESTARIO										124.39
IVA										0.00
SUB - TOTAL										124.39
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										124.39

SON: CIENTO VEINTICUATRO DOLARES CON 39/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: BONILLA SORIA XAVIER ADRIAN.-PARA PAGO DE VIATICOS POR LA COMISION QUITO-MANTA-QUITO DEL 26 AL 27-02-2019, INAUGURACION NUEVAS OFICINAS DE SENESCYT REUNION CON RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI , INFORME No. 114 AUTORIZADO

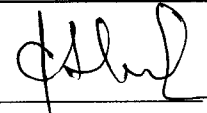
DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/03/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

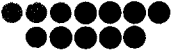
SENECYT
Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	0601288772	No.	0114
Nombres:	BONILLA SORIA XAVIER ADRIAN		

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	1	26/02/2019	27/02/2019	130,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas	39,00
70% con comprobantes de ventas	85,39
Hospedaje	85,39
Alimentación	-
Otros:	-
Transporte / parqueadero	
Peajes	
Combustibles	
Otros:	
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 124,39
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	\$ 124,39
 Elaborado por: Patricia Alcocer Tello  Aprobado por: Carmen Elena Salcedo	
BASE LEGAL: NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO , Acuerdo Ministerial No. MF Suplemento 326 de 04-sep.-2014 REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR , Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014 REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF. A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016	

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	 MINISTERIO DEL TRABAJO
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No. XABS-DE-2019-011	FECHA DE INFORME(dd/mm/aaaa): 28/02/2019 /
DATOS GENERALES	
NÚMERO DE CÉDULA / APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Y XAVIER ADRIÁN BONILLA SORIA CC: 0601288772	PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIO DE LA SENESCYT, ENCARGADO
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANABI - MANTA - PORTOVIEJO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESPACHO
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ADRIÁN BONILLA (SECRETARIO); CHRISTIAN PINTO (SEGURIDAD)	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Día 1: 26 de febrero de 2019 06:00 Salida a Manta 07:00 Llegada a Manta 07:30 Entrevista con televisión Manabita 09:00 Inauguración de las nuevas oficinas de la Coordinación Zonal del SENESCYT en la ciudad de Portoviejo 10:00 Reunión de trabajo con el Dr. Vicente Veliz, Rector de la Universidad Técnica de Manabí en las oficinas de la CZ4 12:00 Visita a la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí 15:00 a 17:00 Recorrido por el Instituto Luis Arboleda Martínez ext. Jaramijo y Presentación de la propuesta de proyecto " Centro Educativo Tecnológico de Investigación del MAR en el cual interviene la ULEAM- UTM y el ITSLAM" 17:30 Visita y recorrido al Instituto Tecnológico Superior Paulo Emilio Macías 19:15 Entrevista en Capital Televisión Día 2: 27 de febrero de 2019 07:30 Salida a Quito 08:30 Llegada a Quito Resultados alcanzados: Día 1: En la Provincia de Manabí se cumplieron actividades en las ciudades de Manta y Portoviejo, a las 07:30 de la mañana en Manta, se realizó una entrevista con televisión Manabita a propósito de cuáles eran las necesidades de la población para la postulación a las Universidades Públicas, luego de haber dado el examen Ser Bachiller.  SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN RECIBIDO POR: <u>Adrián N.</u> HORA: <u>11.20</u>	

Inmediatamente después a las 10:00 se realizó una reunión de trabajo con el Dr. Vicente Veliz, Rector de la Universidad Técnica de Manabí, para comentar sobre temas de educación superior y de necesidades de la Provincia, después me traslade a la Ciudad de Manta para hacer una visita a la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, donde se recorrió las obras que están en construcción, varios laboratorios tales como el de odontología, la sección de atención al público de la facultad de odontología, el laboratorio de acuicultura, se revisa cuáles son las actividades más importantes en investigación científica dentro de esa Universidad.

Nuevamente se realiza un viaje a la ciudad de Portoviejo y un recorrido al Instituto Tecnológico Superior Paulo Emilio Macías, para constatar las circunstancias en las que se está dando las clases en esa Instituto, se conversa con varios profesores, con la Rectora y los Directivos del Instituto y finalmente a las 19:15 se realizó una entrevista en Capital Televisión, la cual duró hasta las 20:00, la cual es la estación más vista de la Provincia.

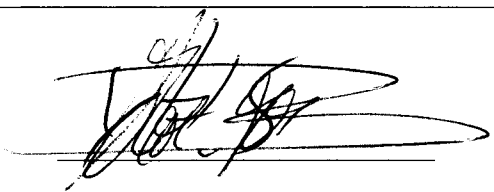
07:30 Salida a Quito
08:30 Llegada a Quito

CONCEPTO ⁱⁱ		FECHA	Nº FACTURA	VALOR
HOSPEDAJE		27/02/2019	002-001-000004848	96,89

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26/02/2019 ✓	27/02/2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 ✓	08:30 ✓	

TRANSPORTE ⁱⁱⁱ						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	QUITO – MANTA	26/02/2019 ✓	06:00 ✓	26/02/2019	07:00
AÉREO	AVIANCA	MANTA - QUITO	27/02/2019	07:30	27/02/2019 ✓	08:30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: ADRIÁN BONILLA SORIA	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: CARGO:	NOMBRE: CARGO:

¹ Para sustentar el reconocimiento y entrega de viáticos es necesario contar con la información completa del funcionario, se debe incluir en el informe el número de cédula del funcionario

² Reforma Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0290, art. 2. Los rubros a reconocer únicamente serán hospedaje, alimentación, combustible, pasajes, peajes. El listado detallado y respaldo con las facturas o notas de venta originales, en el caso de comprobantes de venta físicos, en caso de facturas electrónicas deberán enviar la impresión RIDE, que justifican los gastos realizados.

³ Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.



R.U.C.: 1792433622001

FACTURA

No. 002-001-000004848

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2702201901179243362200120020010000048481234567815

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 28/02/2019 11:07:07.000

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2702201901179243362200120020010000048481234567815

ECUAVAU S.A.

ECUAVAU S.A.

Dirección VIA BARBASQUILLO KM 1,5
Matriz:Dirección VIA BARBASQUILLO KM 1,5
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: BONILLA XAVIER ✓

Identificación: 0601288772 ✓

Fecha Emisión: 27/02/2019 ✓

Guía Remisión:

Dirección

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio Sin Subsidio	Descuento	Precio Total
4020101		1.00	* EL DORADO	X	sin detalle		9,43	0.00	0.00	0.00	9.43
4010101		1.00	Habitacion				69,99	0.00	0.00	0.00	69.99

Información Adicional

Email xadrianb@yahoo.com
Telefono 0998002617
Direccion QUITO
Nombre Huesped XAVIER BONILLA
Num Habit B155
Num Folio P5552
Fecha In 02/26/2019

SUBTOTAL 12%	79.42
SUBTOTAL IVA 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	79.42
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	9.53
IRBPNR	0.00
PROPINA	7.94
VALOR TOTAL	96.89

Forma de Pago	Valor
TARJETA DE CREDITO	96.89

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

* Nombre del restaurante del hotel (por consumo.)

69,99
8,40 IVA
7,00 10% de mas
85,39 OK



PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO / FLIGHT **AV1690** EN SALA/AT GATE **05:20** PUERTO / GATE **8D** ASIENTO / SEAT **8D**

NOMBRE / NAME **Bonilla Soria / Xavier Adrian**
AV*G 20236105993 GOLD RESERVA/BOOKING **E**
ORIGEN / FROM **QUITO / UIO** CABINA / CABIN **Y**
TERMINAL / TERMINAL:
DESTINO / TO **MANTA / MEC** FECHA / DATE **26 Feb**
SALIDA/DEPARTURE **06:00** SEQUENCIA / SEQUENCE **11**
OPERADO POR/OPERATED BY **AVIANCA ECUADOR S.A.** GRUPO/GROUP **B**
TKT **547295573746201**

Avianca



EN SALA/ AT GATE **05:20** ASIENTO / SEAT **8D** CABINA / CABIN **Y**

Bonilla Soria / Xavier Adrian

AV*G 20236105993 GOLD

AV1690

Feb 26

QUITO / UIO

MANTA / MEC

TKT **547295573746201**

INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION



Equipaje permitido / Baggage allowance

Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web www.avianca.com

To find out the free allowed luggage, weight and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website www.avianca.com



Documentos legales / Required documents

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.



Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times

Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en www.avianca.com, donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in www.avianca.com, where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

Descarga gratis tu aplicación Avianca

Download your free Avianca App

Disponible para / Available for: Android®, iPhone®, BlackBerry®, Windows Phone®



O visita Avianca.com desde tu smartphone

Or visit Avianca.com from your smartphone



PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO / FLIGHT **AV1691** EN SALA/AT GATE **06:50** PUERTO / GATE **7C** ASIENTO / SEAT **7C**

NOMBRE / NAME **Bonilla Soria / Xavier Adrian**
AV*G 20236105993 GOLD RESERVA/BOOKING **P**
ORIGEN / FROM **MANTA / MEC** CABINA / CABIN **Y**
TERMINAL / TERMINAL:
DESTINO / TO **QUITO / UIO** FECHA / DATE **27 Feb**
SALIDA/DEPARTURE **07:30** SECUENCIA / SEQUENCE **12**
OPERADO POR/OPERATED BY **AVIANCA ECUADOR S.A.** GRUPO/GROUP **B**
TKT **547295573746202**

Avianca



EN SALA/ AT GATE **06:50** ASIENTO / SEAT **7C** CABINA / CABIN **Y**

Bonilla Soria / Xavier Adrian

AV*G 20236105993 GOLD

AV1691

Feb 27

MANTA / MEC

QUITO / UIO

TKT **547295573746202**

INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION

Equipaje permitido / Baggage allowance



Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web www.avianca.com

To find out the free allowed luggage, weight and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website www.avianca.com

Documentos legales / Required documents



Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.

Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times



Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en www.avianca.com, donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in www.avianca.com, where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

Descarga gratis tu aplicación Avianca

Download your free Avianca App

Disponible para / Available for:
Android®, iPhone®, BlackBerry®,
Windows Phone®



O visita Avianca.com desde tu smartphone

Or visit Avianca.com from your smartphone

PRESUPUESTO

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Recibido por: *[Firma]*
Hora: 26/02/2019 11:28

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: No. XABS-DE-2019-011 / FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19/02/2019 /

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR XAVIER ADRIÁN BONILLA SORIA – C.C. 0601288772		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: SECRETARIO DE LA SENESCYT, ENCARGADO	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANABI - MANTA - PORTOVIEJO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESPACHO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26/02/2019	06:00	27/02/2019	08:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ADRIÁN BONILLA (SECRETARIO); CHRISTIAN PINTO (SEGURIDAD)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Cumplimiento de agenda en las siguientes actividades:

Día 1: 26 de febrero de 2019

06:00 Salida a Manta
07:00 Llegada a Manta
07:30 Entrevista con televisión Manabita
09:00 Inauguración de las nuevas oficinas de la Coordinación Zonal del SENESCYT en la ciudad de Portoviejo
10:00 Reunión de trabajo con el Dr. Vicente Veliz, Rector de la Universidad Técnica de Manabí en las oficinas de la CZ4
12:00 Visita a la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí
15:00 a 17:00 Recorrido por el Instituto Luis Arboleda Martinez ext. Jaramijo y Presentación de la propuesta de proyecto " Centro Educativo Tecnológico de Investigación del MAR en el cual interviene la ULEAM- UTM y el ITSLAM"
19:15 Entrevista en Capital Televisión

Día 2: 27 de febrero de 2019

07:30 Salida a Quito
08:30 Llegada a Quito

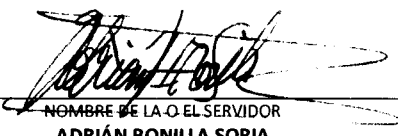
Recibido por: *[Firma]*
Hora: 17:30

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	QUITO - MANTA	26/02/2019	06:00	26/02/2019	07:00
AÉREO	AVIANCA	MANTA - QUITO	27/02/2019	07:30	27/02/2019	08:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: CORRIENTE	No. DE CUENTA: 3037398504
--	------------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ADRIÁN BONILLA SORIA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE CARGO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA COMISIÓN CONFORME ACUERDO SENESCYT-2017-246	

NOTA: EN CASO DE QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS REQUIERA PASAJES AÉREOS SE REMITIRÁ A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA LA AUTORIZACION QUE SE ENCUENTRA IMPRESA AL REVERSO DE ESTE FORMULARIO DEBIDAMENTE SUSCRITA, CON AL MENOS 72 HORAS DE ANTICIPACIÓN.

CONDICIONES PARA LA EMISIÓN DE PASAJES AÉREOS:
1.- Una vez emitido el boleto, el correcto uso del mismo es de total responsabilidad del usuario a nombre de quien fue emitido 2.- En caso de que un boleto emitido no haya sido utilizado, podrá ser revalidado para ser utilizado en otra fecha o sometido a reembolso. Los gastos generados deberán ser asumidos por el funcionario a nombre de quien se emitió el boleto. La fecha para la utilización no podrá exceder al plazo de vigencia del contrato suscrito. 3. Los servidores públicos deberán en un plazo máximo de 48 horas hábiles posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales, remitir la copia del boarding pass, bajo ningún concepto se otorgarán nuevos pasajes aéreos mientras el beneficiario no haya entregado la copia de los descargos de su último ticket aéreo emitido. 4. Yo, XAVIER ADRIÁN BONILLA SORIA, portador de la cédula de ciudadanía No. 0601288772 Autorizo expresamente a la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), para que realice el descuento de mi rol de pagos o liquidación final de haberes, de los valores correspondientes a revalidación de boletos aéreos o gastos administrativos generados por el reembolso de boletos aéreos no utilizados.
FIRMA
