

28/03/19 *ben*

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	027 03 2019	799	757	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-2019-0103-M	379	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721888475	BETUN PANCHI DIANA CAROLINA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	84.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										100.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										100.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										100.00

SON: CIEN DOLARES

DESCRIPCION: BETUN PANCHI DIANA CAROLINA.- PAGO DE VIÁTICOS POR LA COMISIÓN DE SERVICIOS QUITO-LOJA-QUITO DEL 26 AL 28-02-2019, REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON AUTORIDADES DE ITS LOJA, ACTIVIDADES EN LA JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE LA CIUDAD DE LOJA, CONSEJO DE LA JUDICATURA, FISCALÍA. INFORME N° 109, JG.

Secretaría de Educación Superior,
DIRECCIÓN FINANCIERA
TESORERÍA

27 MAR 2019

Recibido por: *DB*

Hora: 16:20

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/03/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	025	03	2019	757 757
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGPGE-2019-0103-M	379

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721888475 BETUN PANCHI DIANA CAROLINA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	84.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										100.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										100.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										100.00

SON: CIEN DOLARES

DESCRIPCION: BONILBETUN PANCHI DIANA CAROLINA.-PARA PAGO DE VIATICOS POR LA COMISION QUITO-LOJA-QUITO DEL 26 AL 28-02-2019 APOYO PARA SOLICITUD DE MEDIDAS DE PROTECCION , INFORME No. 109 AUTORIZADO

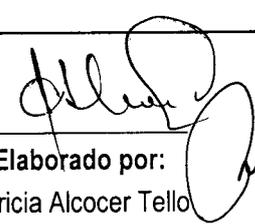
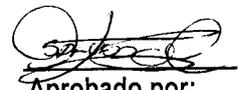
DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/03/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

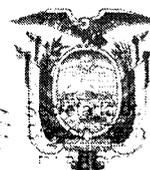
SENECYT
 Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	1721888475	No.	0109
Nombres:	BETUN PANCHI DIANA CAROLINA		

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	2	26/02/2019	28/02/2019	160,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas	48,00
70% con comprobantes de ventas	36,00
Hospedaje	20,00
Alimentación	16,00
Otros:	16,00
Transporte / parqueadero	16,00
Peajes	
Combustibles	
Otros:	
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 100,00
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	\$ 100,00
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  Elaborado por: Patricia Alcocer Tello </div> <div style="text-align: center;">  Aprobado por: Carmen Elena Salcedo </div> </div>	
BASE LEGAL: NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MF Suplemento 326 de 04-sep.-2014 REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014 REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF. A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016	



8

Recibido por: *Adrian*
Hora: *12:34*

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME(dd/mm/aaaa):	
Nro. DCBP-DAJ-2019-04 /	06-03-2019 /	
DATOS GENERALES		
NÚMERO DE CÉDULA / APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:	
DIANA CAROLINA BETÚN PANCHI / 172188847-5 /	Analista de Asesoría Jurídica 1	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
QUITO – LOJA / LOJA – QUITO /	Dirección de Asesoría Jurídica – Coordinación General de Asesoría Jurídica	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Betún y Christian Salazar		
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS		
<ul style="list-style-type: none"> Primer día (26-02-2019) 		
Día y Hora	Actividades	Productos Alcanzados
(26-02-2019) 05:40 – 06:40	Viaje aéreo Quito a Loja	
(26-02-2019) 07:00 – 08:00	Traslado del aeropuerto de Loja – Catamayo al IST Loja y la Junta Cantonal de Protección de Derechos de la ciudad de Loja.	
(26-02-2019) 08:00 – 11:00	Reunión en la Junta Cantonal de Protección de Derechos de la ciudad de Loja.	Identificación del estado actual de los procesos de las 3 víctimas. Apoyo para la solicitud de modificación de medidas de protección.
(26-02-2019) 11:00 – 13:00	Reunión con la Coordinadora de casos de Violencia contra la Mujer del Consejo de la Judicatura de la ciudad de Loja	Identificación del estado actual de los procesos de las 3 víctimas.
(26-02-2019) 13:00 – 14:00	Almuerzo	
(26-02-2019) 14:00 – 15:00	Fiscalía General de la ciudad de Loja	Identificación del estado actual de los procesos de las 3 víctimas. Dos de las víctimas realizan el ingreso de sus denuncias a fin de que se inicie el proceso de investigación.
(26-02-2019) 15:00 – 18:30	Realización de control Flash en	Listado de firmas y hojas de



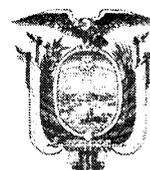
	el IST Loja en sus dos sedes: SECAP y Beatriz Cueva de Ayora. Entrevistas con docentes de ambas Sedes	permisos. Segundo informe en relación a la visita a Loja, este se lo realiza en conjunto con el funcionario Christian Salazar.
(26-02-2019) 18:30 – 19:30	Cena	
(26-02-2019) 20:00	Descanso en Loja	

• Segundo Día (27-02-2019) ✓

Día y Hora	Actividades	Productos Alcanzados
(27-02-2019) 06:30 – 07:00	Desayuno	
(27-02-2019) 07:00 – 08:00	Traslado de la ciudad de Loja a la sede del IST en Vilcabamba	
(27-02-2019) 08:30 – 13:00	Se realiza una reunión con el auxiliar de servicios y la docente a cargo de la extensión. Registro y toma de versión al auxiliar de servicio y docente del IST. Visita a las instalaciones	Carta suscrita por el sr. Auxiliar de servicios y Carta suscrita por una docente. Ambos documentos se adjunta al informe ampliado.
(27-02-2019) 13:00 – 14:00	Almuerzo	
(27-02-2019) 14:00 – 15:00	Traslado desde la sede Vilcabamba al IST Loja	
(27-02-2019) 15:00 – 17:00	Ingreso de escritos remitidos desde la CGAJ	Recibido de la Fiscalía General del Estado de las denuncias remitidas por la CGA. Recibido de tres escritos ingresados en la Junta de Protección de Derechos solicitando la ampliación de medidas que respaldan la gestión realizada el 27-02-2019.
(27-02-2019) 17:00 – 20:00	Reunión con personal docente, administrativo y estudiantes del IST Loja	Acta de reuniones, documento de estudiantes, versiones de docentes.
(27-02-2019) 20:00 – 21:00	Traslado del IST Loja a Catamayo	
(27-02-2019) 21:00 – 22:00	Cena	
(27-02-2019) 20:00	Descanso en la ciudad de Catamayo	

• Tercer Día (28-02-2019)

Día y Hora	Actividades	Productos Alcanzados
------------	-------------	----------------------



(28-02-2019) 06:20	Traslado desde el Hotel en Catamayo al Aeropuerto en la misma ciudad	
(28-02-2019) 07:20 – 08:20 *	Viaje aéreo Loja a Quito	Retraso del vuelo por problemas en el clima en la ciudad de Catamayo. El vuelo salió a Catamayo a las 10:00.

* El vuelo tuvo un retraso, por lo que, salió de Loja a las 10:00 de la mañana, arribando a UIO aproximadamente a las 11:00. Los servidores comisionados se integraron a la Institución según reporte del biométrico aproximadamente a las 13:45 del día 28 de febrero de 2019. ✓

CONCEPTO ⁱⁱ	FECHA	N° FACTURA	VALOR
Alimentación	26-02-2019	001-001-000033324	\$ 9.50
Alimentación	26-02-2019	002-002-000019662	\$ 6.50
Hospedaje	27-02-2019	002-001-000000017	\$ 20.00
Alimentación	27-02-2019	001-001-000017711	\$9.25
Alimentación	27-02-2019	001-001-000021961	\$8.00
Movilización	28-02-2019	001-001-0000217	\$20.00
Movilización	28-02-2019	002-001-000002264	\$20.00
		TOTAL	\$93.25

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-02-2019 ✓	28-02-2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:40 ✓	08:20 ✓	

TRANSPORTEⁱⁱⁱ

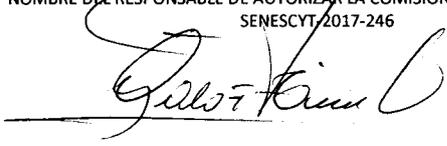
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito – Loja	26-02-2019 ✓	05:40 ✓	26-02-2019	06:40
Terrestre	Público	Catamayo-Loja	26-02-2019	07:00	26-02-2019	08:00
Aéreo	TAME	Loja – Quito	28-02-2019	07:20	28-02-2019 ✓	08:20 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se entregan los formularios y las evidencias a la Dirección de Planificación de la Subsecretaría de Formación Técnica y Tecnológica.



FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>Diana Carolina Betún Panchi Analista de Asesoría Jurídica 1</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	<p>NOMBRE DEL RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA COMISIÓN CONFORME ACUERDO SENESCYT/2017-246</p> 
<p>Julia Matilde González Benítez DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA</p>	<p>Dr. Galo Torres COORDINADOR GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA</p>

ⁱ Para sustentar el reconocimiento y entrega de viáticos es necesario contar con la información completa del funcionario, se debe incluir en el informe el número de cédula del funcionario

ⁱⁱ Reforma Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0290, art. 2. Los rubros a reconocer únicamente serán hospedaje, alimentación, combustible, pasajes, peajes. El listado detallado y respaldo con las facturas o notas de venta originales, en el caso de comprobantes de venta físicos, en caso de facturas electrónicas deberán enviar la impresión RIDE, que justifican los gastos realizados.

ⁱⁱⁱ Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.



Restaurante

Lojan Gallardo Dorastenia

Mama Lola Restaurante

Direccion matriz: Av Salvador Bustamante Celi y Santa Rosa

Direccion sucursal: Av Salvador Bustamante Celi y Santa Rsa

Obligado a llevar contabilidad: SI

RUC: 1102061817001

FACTURA

N° 002-002-000019662

Numero de autorizacion:

2602201901110206181700120020020000196621234567812
26/02/2019 22:55:12-05:

Ambiente PRODUCCION

Emision NORMAL

Clave de acceso



2602201901110206181700120020020000196621234567812

Razon social / Nombres y apellidos:

Betun Panchi Diana Carolina ✓

Identificacion:

1721888475 ✓

Fecha de Emision:

26/02/2019 ✓

Codigo	Detalle	Cantidad	V/Unitario	Subtotal	Descuento	V/Total
P0000039	Cuarto de Pollo Cuyado	1	6.50	6.50	0.00	6.50 ✓

INFORMACION ADICIONAL

Telefono: 25106076

Direccion: El Inca - Quito

Email: dianabetun@hotmail.com

Calificacion artesamal: 96362

Imprime: Sifoct

FORMA DE PAGO

Sin utilizacion del sistema financiero

Subtotal con IVA	0.00
Subtotal 0 IVA	6.50
Subtotal no objeto de IVA	0.00
Subtotal excento de IVA	0.00
Subtotal sin impuestos	6.50
Total descuento	0.00
ICE	0.00
IVA	0.00
IRBPNR	0.00
Propina	0.00
Total	6.50 ✓



HOSTAL CAMIL

SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PRESTADOS POR HOTELES

HILDA PAOLA SALAZAR LEON

SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PRESTADOS POR HOTELES

Dirección: 18 de Noviembre 223-102
entre Gonzanamá y Chile • 099 119 5847
hostalcamil@hotmail.com • Loja

R.U.C. 1103485148001
FACTURA 002-001- 0000000017
AUTORIZACION SRI. 1124136804

Cliente: *Diana Betan*

R.U.C./I.: *1721888475* Teléfono: *5106076*

Dirección: *Av. El Inca Sucre*

Fecha de emisión: *27 febrero 2019* Casa de reposición

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	VALOR DE VENTA
1	<i>hospedaje</i>		17.86
	<i>26 al 27 de febrero</i>		
	<i>noja</i>		

SON:			
FORMA DE PAGO	Efectivo	Tarjeta de Crédito/Debito	SUBTOTAL 12%
	Dinero Electrónico	Otros	SUBTOTAL 0%
	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	I.V.A. 0% \$
			I.V.A. 12% \$
			VALOR TOTAL \$
FIRMA AUTORIZADA	RECIBI CONFORME		<i>20.00</i>

Validado

OK

IMPRESA SUCORTIZ • 2560020 • Manuel Alejandro Ojiz Vega • R.U.C. 1104527245001 • Autorización N° 13400
Emisión: 1-200 • 17/Enero/2019 • Válido hasta 17/Enero/2020 • Original: Adquiriente • Copia: Emisor

Luis Hernán Benalcazar Carrera

Dir.: Pomasqui - Fco Castellanos N° 850 y SA José
 Telf.: 098 778 7687
 E-mail: lilifernandae@hotmail.com -
 Quito - Ecuador

RUC: 1002061602001
FACTURA S 001-001
0000217
Autorización SRI. 1124158642
Documento Categorizado: NO

Cliente: Liana Bala
 RUC/C.I.: 1721888475 Fecha: 28/02/2019
 Dirección: El Inca Telf.: 5106076

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
	Mobilización		20.00

FORMA DE PAGO			
Efectivo		 FIRMA AUTORIZADA FIRMA CLIENTE	Subtotal 20.00
Dinero Electronico			IVA 0 %
Tarjeta de Crédito/Débito			IVA 12 %
Otros			TOTAL \$ 20.00

PUNTO GRAFICO CELIN - Johanna Patricia Nicolalde Nicolalde- RUC. 1719580266001 - Aut. SRI. 13849 / Telf.: 60 37 378
 Fecha de Aut 22 -Enero -2019 / Del 0201 al 0300 / Original Cliente - Copia Emisor / VALIDA HASTA 22 -ENERO -2020 (Fk 896)

Mayus \$ 16 //

**COOP. DE TAXIS AEROPUERTO DR. CAMILO
PONCE ENRIQUEZ
SERVICIOS DE TAXI**

Alfredo Josérito Córdova Villavicencio

Dir.: La Vega s/n • Telf.: 2581690 - 2677005 - 0991751467

Cód. Estb. 002 CATAMAYO - LOJA - ECUADOR

R.U.C. 1102850169001 FACTURA NO 000002264
AUT. S.R.I. N° 1123965326 002-001-

Cliente: Diava Betán
 Dirección: El Inca - Quito
 Fecha: 28/02/2019 Guía de R.: _____
 R.U.C.: 1721888475 / Teléfono: 0106076

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
	Manización		20 ⁰⁰
	Loja - Cotacachi		

Fabián Oswaldo Reyes Villota • Editores Gráficos Reyes Andrade
 • Telf.: 2583021 • AUT. SRI. 6214 • RUC: 1102502356001
 • Emisión 002201-002300 • 14-12-2018 • Válido hasta el 14 de Diciembre de 2019
 Documento Categorizado: NO

SUBTOTAL	20 ⁰⁰
DESCUENTO	
IVA 12 %	
IVA 0 %	
TOTAL \$	20 ⁰⁰





F. AUTORIZADA FIRMA CLIENTE ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor
 FORMA DE PAGO: CREDITO () - EFECTIVO () - TARI. CRÉD. () - TRANSFERENCIA () - CH. POST. FECH. O A LA VISTA () - PAGO ELECTRÓNICO () - OTROS ()

X

LOS HERMANOS RESTAURANTE CAFETERÍA

De: Richard Eddison Barros Jaramillo
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTE

Dirección: calle Azuay s/n y 18 de Noviembre Telf. 072565878
Cel. 0985063265 LOJA - ECUADOR

FECHA DE EMISIÓN		
DIA	MES	AÑO
27	02	2019

RUC: 1103426381001
Aut. SRI. 1124101173

FACTURA 001-001-

000017711

Cliente: Diana Bustin
Ruc. o C.I. 1721858495 Telf. 0606076 Guía de Remisión:
Dirección: Quito - El Indio

CANT.	DETALLE	V. Unit.	V. TOTAL
1	Alimentación		9.01

Imprenta "EL DORADO" Hector Bolivar Delgado RUC: 1100067816001
Autorización N° 1151 Fecha Emisión: 14/Enero/2019 del 17601 al 18100
Comprobante de venta válido para emisión hasta: 14/Enero/2020

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	1
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

SUBTOTAL	\$	9.01
DESCUENTOS	\$	
I.V.A. 0 %	\$	
I.V.A. 12 %	\$	0.74
TOTAL	\$	9.75

[Signature]
f.) Autorizada

[Signature]
f.) Cliente

ORIGINAL: ADQUIRENTE
COPIA: EMISOR
Documento Categorizado: NO

X
No procede

CHIFA BANG KOK

De: Freddy José Cumbicos Paz

Venta de Comidas y Bebidas en Restaurante

DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI

ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES
HASTA \$ 1700.00

Direc.: Isidro Ayora s/n y 24 de Mayo

Telf.: 2676 - 943 Cell.: 0980651740

CATAMAYO - LOJA - ECUADOR

Fecha de Emisión: 22 - 02 - 2019

Sr. (es): *Jose Bolivar Parola*

R.U.C./C.I. *172880175*

Direc.: *El Inca - Quito*

NOTA DE VENTA - RISE

R.U.C. 0704754928001

001-001- N° 000021961

Aut. N° S.R.L. 1123815796

"Contribuyente Régimen Simplificado"

Teléfono: *5106076*

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	VALOR DE VENTA
	<i>Alimentación</i>		<i>8.00</i>

GRAFICAS AGUICAIT. • César Bolívar Aguirre Carrón •
RUC. 1103691497001 • AUT. NRO. 13673 • TELF.: 2676520
• Emisión 000020401 • 010022400 • Elaborado 19-11-2018
Válido para su emisión hasta 19 de Noviembre del 2019 •

FORMA DE PAGO

Efectivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO:	<input type="checkbox"/>
DINERO ELECTRÓNICO:	<input type="checkbox"/>	Otros:	<input type="checkbox"/>

TOTAL A PAGAR \$. *8.00*

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

[Firma]
F. AUTORIZADA

[Firma]
F. CLIENTE

No procede

Diana Carolina Betún Panchi

De: Christian Giovanni Salazar Coba
Enviado el: lunes, 25 de febrero de 2019 17:06
Para: Paquita María Rubio Valarezo; Diana Carolina Betún Panchi
CC: Julia Matilde González Benítez; Pablo Fernando Acosta Romo; Adriana Salomé Dávila Grijalva; Eduardo Fabricio Ramírez Coronel; Galo Fabián Torres Gallegos; Inés Patricia Rivadeneira Sánchez; Hugo Xavier Oliva Lalama
Asunto: RE: BOLETOS QUITO - LOJA - QUITO (Denuncias ITSL)

Apreciada Paquita

Confirmado

Muchas Gracias

Saludos Cordiales,

Christian Giovanni Salazar Coba

Analista de Seguimiento Control, Implementación de Formación.

Alpallana E7-243 y Diego de Almagro, Edificio Torre Alpallana.

Tel.: +(593 2) 3530263

www.educacionsuperior.gob.ec

Código Postal: 170516 / Quito - Ecuador

De: Paquita María Rubio Valarezo
Enviado el: lunes, 25 de febrero de 2019 16:56
Para: Diana Carolina Betún Panchi
CC: Julia Matilde González Benítez; Pablo Fernando Acosta Romo; Adriana Salomé Dávila Grijalva; Eduardo Fabricio Ramírez Coronel; Galo Fabián Torres Gallegos; Inés Patricia Rivadeneira Sánchez; Hugo Xavier Oliva Lalama; Christian Giovanni Salazar Coba
Asunto: RE: BOLETOS QUITO - LOJA - QUITO (Denuncias ITSL)

Estimad@s

Adjunto pasajes adquiridos según detalle solicitado, autorizado y disponibilidad de rutas y horarios.

Nombre	AEROLINEA	RUTA IDA	FECHA	HORA	AEROLINEA	REGRESO	FEC
BETUN DIANA	TAME	QUITO-LOJA	26/02/2019	5:40:00	TAME	LOJA-QUITO	28/02.
SALAZAR CHRISTIAN	TAME	QUITO-LOJA	26/02/2019	5:40:00	TAME	LOJA-QUITO	28/02.

Favor confirmar máximo en 24 horas que todos los pasajes solicitados están correctamente emitidos.

Todos los usuarios de pasajes deberán en un plazo máximo de 48 horas hábiles posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales, remitir la copia del boarding pass a la Dirección Administrativa, bajo ningún concepto se otorgarán nuevos pasajes aéreos mientras el servidor o funcionario beneficiario no haya entregado la copia del boarding pass de su último ticket aéreo emitido".

El correcto uso de los pasajes emitidos es de total responsabilidad de los usuarios.

Saludos Cordiales,

Paquita María Rubio Valarezo

Analista de Compras Públicas 2

9 de Octubre N22-48 y Jerónimo Carrión, Edificio Prometeo.

Telf.: +(593 2) 2504094 Ext. 2111

www.educacionsuperior.gob.ec

Código Postal: 170516 / Quito - Ecuador

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



De: Diana Carolina Betún Panchi

Enviado el: lunes, 25 de febrero de 2019 12:12

Para: Paquita María Rubio Valarezo

CC: Julia Matilde González Benítez; Pablo Fernando Acosta Romo; Adriana Salomé Dávila Grijalva; Eduardo Fabricio Ramírez Coronel; Galo Fabián Torres Gallegos; Inés Patricia Rivadeneira Sánchez; Hugo Xavier Oliva Lalama; Christian Giovanni Salazar Coba

Asunto: RE: BOLETOS QUITO - LOJA - QUITO (Denuncias ITSL)

Importancia: Alta

Estimada Paquita

Agradezco la atención al requerimiento; en virtud de que las actividades son numerosas en la ciudad de Loja en relación a las denuncias recibidas por varias personas del Instituto Tecnológico Superior Loja, es necesario que regresemos el miércoles en horas de la tarde, al no existir disponibilidad de vuelo de regreso en horas de la tarde del miércoles 27 de febrero como indica en el correo en cola, solicito por favor su ayuda con la confirmación de itinerario para el **primer vuelo de retorno del día jueves 28 de febrero de 2019**, de igual forma sería para dos personas quienes integran la comisión y que forman parte de la Dirección de Asesoría Jurídica y Dirección de Seguimiento, Control e Implementación de Formación Técnica y Tecnológica, a quienes copio este correo electrónico a fin de que gestionen los trámites correspondientes.

Las solicitudes de autorización de comisión de servicios serían generadas tomando el **primer vuelo del día martes 26 de febrero de 2019 y el primer vuelo de retorno del día jueves 28 de febrero de 2019**, una vez nos confirme la disponibilidad de los mismo.

Saludos Cordiales,

Diana Carolina Betún Panchi

Analista de Asesoría Jurídica 1

Whymper E7-37 y Alpallana, Edificio Delfos.

Telf.: +(593 2) 2505660

www.educacionsuperior.gob.ec

Código Postal: 170516 / Quito - Ecuador

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



De: Paquita María Rubio Valarezo
Enviado el: lunes, 25 de febrero de 2019 11:42
Para: Diana Carolina Betún Panchi
Asunto: RE: VOLETOS QUITO - LOJA - QUITO

Estimada Diana

Remito itinerarios disponibles en las tarifas que puedo adquirir pasajes.

Para la ruta Loja / Quito solo hay espacios disponibles en el vuelo de las 7H20

© TARIFAS:

SELECCIONE SU VUELO DE IDA

SAB 23 feb Agotado		DOM 24 feb Agotado		LUN 25 feb \$ 99.00		MIE 27 feb \$ 71.00		JUE 28 feb \$ 99.00		VIE 01 mar Agotado	
NÚMERO DE VUELO	HORA DE SALIDA	HORA DE LLEGADA	DURACIÓN	PROMOCIONAL+	ECONÓMICA+	FLEXIBLE+					
EQ 145	UIO 05:40	LOH 06:40	01:00:00	Agotado	Agotado	© \$1,00					
EQ 149	UIO 15:20	LOH 16:20	01:00:00	Agotado	Agotado	© \$1,00					
EQ 195 EQ 143	UIO 09:15 GYE 15:00	GYE 10:05 LOH 16:00	06:45:00	Agotado	© 154,00	© 102,00					

SELECCIONE SU VUELO DE RETORNO

DOM 24 feb Agotado		LUN 25 feb Agotado		MAR 26 feb \$ 97.00		JUE 28 feb \$ 70.00		VIE 01 mar \$ 99.00		SAB 02 mar Agotado	
NÚMERO DE VUELO	HORA DE SALIDA	HORA DE LLEGADA	DURACIÓN	PROMOCIONAL+	ECONÓMICA+	FLEXIBLE+					
EQ 144	LOH 07:20	UIO 08:20	01:00:00	Agotado	Agotado	© \$1,00					
EQ 148	LOH 17:00	UIO 18:00	01:00:00	Agotado	Agotado	Agotado					

Saludos Cordiales,

Paquita María Rubio Valarezo

Analista de Compras Públicas 2

9 de Octubre N22-48 y Jerónimo Carrión, Edificio Prometeo.

Tel.: +(593 2) 2504094 Ext. 2111

www.educacionsuperior.gob.ec

Código Postal: 170516 / Quito - Ecuador

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
 CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



De: Diana Carolina Betún Panchi
Enviado el: lunes, 25 de febrero de 2019 11:26
Para: Paquita María Rubio Valarezo
CC: Pablo Fernando Acosta Romo; Julia Matilde González Benítez; Adriana Salomé Dávila Grijalva; Eduardo Fabricio Ramírez Coronel; Galo Fabián Torres Gallegos
Asunto: RV: VOLETOS QUITO - LOJA - QUITO
Importancia: Alta

Estimada Paquita

De acuerdo al correo en cola, solicito comedidamente su gentil ayuda con los itinerarios disponibles a la ciudad de Loja, en las siguientes fechas y horas.

- IDA: **martes 26 de febrero**, primer vuelo.
- RETORNO: **miércoles 27 de febrero** en el último vuelo.

Los pasajes aéreos serán solicitados para dos personas.

Por la atención al presente mi agradecimiento.

Saludos Cordiales,

Diana Carolina Betún Panchi

Analista de Asesoría Jurídica 1
Whymper E7-37 y Alpallana, Edificio Delfos.
Telf.: +(593 2) 2505660
www.educacionsuperior.gob.ec
Código Postal: 170516 / Quito - Ecuador

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



De: Pablo Fernando Acosta Romo
Enviado el: miércoles, 20 de febrero de 2019 17:38
Para: Diana Carolina Betún Panchi; Paquita María Rubio Valarezo; Inés Patricia Rivadeneira Sánchez; Galo Fabián Torres Gallegos
CC: Julia Matilde González Benítez
Asunto: VOLETOS QUITO - LOJA - QUITO

Buenas tardes

Por favor el itinerario es para el día **lunes 25 de febrero**, en el primer vuelo y retorno el **martes 26 de febrero** en el último vuelo, para dos personas.

El tema es de suma importancia, por lo que ruego tomar en cuenta esta prioridad, puesto que debemos cumplir con los tiempos establecidos y estamos próximos a comparecer a las Audiencias que fije el señor Juez de la causa.

Saludos Cordiales,

Pablo Fernando Acosta Romo

Director de Patrocinio.
Whymper E7-37 y Alpallana, Edificio Delfos
Telf.: +(593 2)3934300
www.educacionsuperior.gob.ec

Código Postal: 170516 / Quito - Ecuador

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



De: Diana Carolina Betún Panchi
Enviado el: miércoles, 20 de febrero de 2019 15:56
Para: Paquita María Rubio Valarezo
CC: Pablo Fernando Acosta Romo; Julia Matilde González Benítez
Asunto: RE: Solicitud de itinerarios LOJA - QUITO

Estimada Paquita

Muchas gracias por la información, por favor su ayuda con el requerimiento de manera urgente, una vez se haya concluido el proceso de contratación con TAME EP.

De ser posible en la siguiente fecha:

- Ida
Lunes 25/02/2019

Vuelta
Viernes 26/02/2019

Quedo al pendiente de la información, muchas gracias.

Saludos Cordiales,

Diana Carolina Betún Panchi

Analista de Asesoría Jurídica 1
Whymper E7-37 y Alpallana, Edificio Delfos.
Telf.: +(593 2) 2505660
www.educacionsuperior.gob.ec
Código Postal: 170516 / Quito - Ecuador

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



De: Paquita María Rubio Valarezo
Enviado el: miércoles, 20 de febrero de 2019 14:30
Para: Diana Carolina Betún Panchi
CC: Pablo Fernando Acosta Romo; Cristian Fernando Torres Noboa; Daniel Ignacio Aguas Mosquera
Asunto: RE: Solicitud de itinerarios LOJA - QUITO

Estimada

Al momento estamos a la espera que se suscriba el contrato con la empresa TAME EP, proceso que cuenta con fondos certificados y ya ha sido adjudicado.

Una vez que se cuente con este contrato suscrito se podrá enviar itinerarios y emitir los pasajes que sean solicitados

Saludos Cordiales,

Paquita María Rubio Valarezo

Analista de Compras Públicas 2

9 de Octubre N22-48 y Jerónimo Carrión, Edificio Prometeo.

Telf.: +(593 2) 2504094 Ext. 2111

www.educacionsuperior.gob.ec

Código Postal: 170516 / Quito - Ecuador

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR.
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



De: Diana Carolina Betún Panchi

Enviado el: miércoles, 20 de febrero de 2019 14:28

Para: Paquita María Rubio Valarezo

CC: Pablo Fernando Acosta Romo

Asunto: Solicitud de itinerarios LOJA - QUITO

Estimada Paquita

Favor su ayuda con los itinerarios de Viaje Loja – Quito, en las siguientes fechas:

- Ida
Jueves 21/02/2019

Vuelta
Viernes 22/02/2019
- Ida
Lunes 25/02/2019

Vuelta
Viernes 26/02/2019

Muchas gracias por su gentil ayuda.

Saludos Cordiales,

Diana Carolina Betún Panchi

Analista de Asesoría Jurídica 1

Whymper E7-37 y Alpallana, Edificio Delfos.

Telf.: +(593 2) 2505660

www.educacionsuperior.gob.ec

Código Postal: 170516 / Quito - Ecuador

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR.
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN





Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto



NOMBRE
BETUN/DIANA

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0145

DE
QUITO

A
LOJA

FECHA
26FEB19

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
05:10

ASIENTO
11A

CLASE
H

NÚMERO DE SECUENCIA
25

HORA DE SALIDA
05:40

BOLETO ELECTRÓNICO
2692134934659

RESERVA
MM2K8

TIER LEVEL



Boarding pass
Pase a bordo

0402597

692134934659C2

Passenger Name/Nombre del pasajero

BETUN/DIANA

From Desde To Hacia Flight Number Vuelo Nº

LOH / UIO EQ144

Class Clase Date Fecha Departure Time Hora de Salida

K 26FEB 0720

Boarding Time Hora de Embarque Gate Puerta Seat Asiento

0650 0000 22D

Pieces Maletas Weight Peso Reference Nº Nº de Referencia

0 0 18

Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE
BETUN/DIANA

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0145

DE
QUITO

A
LOJA

FECHA
26FEB19

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
05:10

ASIENTO
11A

CLASE
H

NÚMERO DE SECUENCIA
25

HORA DE SALIDA
05:40

BOLETO ELECTRÓNICO
2692134934659

RESERVA
MM2K8

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Memorando Nro. SENESCYT-CGAJ-2019-0089-MI

Quito, D.M., 25 de febrero de 2019

PARA: Sra. Mgs. Inés Patricia Rivadeneira Sánchez
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: COMISIONES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

De mi consideración:

Por medio del presente pongo en su conocimiento que la Abg. Diana Betún Panchi, analista de la Dirección de Asesoría Jurídica, brindará apoyo jurídico al equipo técnico que se desplazará del 26 al 28 de febrero del 2019 a la ciudad de Loja, a fin de levantar información y brindar apoyo jurídico respecto de varias denuncias que han sido presentadas por miembros del Instituto Tecnológico Superior Loja.

Lo que comunico a fin de que se realicen los trámites correspondientes, para la plena ejecución de la comisión de servicios.

Se adjunta al presente dos formularios de solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dr. Galo Fabián Torres Gallegos
COORDINADOR GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

Copia:

Sr. Ing. Cristian Fernando Torres Noboa
Director Administrativo.

Srta. Ing. Adriana Cristina Sandoval Mera
Directora Financiera

Sr. Téc. Nelson Alejandro Balseca Villon
Director de Talento Humano.

db/jg



Firmado electrónicamente por:
**GALO FABIAN
TORRES
GALLEGOS**

Recibido por: Edroan
 Hora: 12:48

Recibido por: P. Ruiz
 Hora: 8/11/2019

RECIBIDO POR: [Firma] HORA: [Firma]

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DCBP-DAJ-2019-04 / FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 25-02-2019 /

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	-------------------------------------

DATOS GENERALES

APellidos - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: DIANA CAROLINA BETÚN PANCHI - 1721888475 / PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ANALISTA DE ASESORÍA JURÍDICA 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: LOJA - LOJA (QUITO - LOJA - QUITO) / NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA - COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<u>26-02-2019</u> /	<u>05:40</u> /	<u>28-02-2019</u> /	<u>08H20</u> /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SALAZAR COBA CHRISTIAN GIOVANNI - DIANA CAROLINA BETÚN PANCHI

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Día 1: Martes 26-02-2019
 05:40 Salida a Loja vía aérea.
 06:40 Arribo a la ciudad de Catamayo
 07:40 - 08H40 Traslado de la Ciudad de Catamayo a la Ciudad de Loja
 1. Reunión con presuntas víctimas por presunto acoso laboral y sexual. (Contención emocional progresiva)
 2. Levantamiento de Información en las instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Loja
 13:00 Almuerzo
 3. Levantamiento de Información en las instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Loja
 17:30 - 18:30 Reunión de cierre de día dos
 18:30 - 19:30 Salida de la ciudad de Loja a la ciudad de Catamayo

Día 2: Miércoles 27-02-2019
 07:30 - 08:30 Desayuno en la ciudad de Loja
 09:00 - 09h30 Reunión de coordinación día dos con las autoridades encargadas del IST.
 09:30 - 13:00 Levantamiento de Información en las instalaciones del Instituto Tecnológico Superior Loja.
 13:00 - 14:00 Almuerzo
 14:15 - 15:00 Reunión con el delegado de la Defensoría del Pueblo Loja.
 15:00 - 17:30 Revisión de medidas administrativas en la Junta de Protección de Derechos Loja y Unidad Judicial
 17:30 - 18:30 Reunión de cierre de día dos
 18:30 - 19:30 Salida de la ciudad de Loja a la ciudad de Catamayo.

Día 3: Jueves 28-02-2019
 06:00 Traslado al Aeropuerto de Catamayo
 07:20 Salida a Quito vía aérea

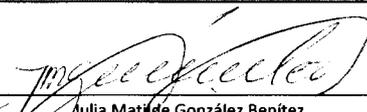
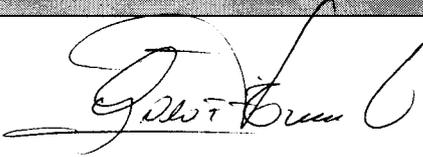
NOTA: En virtud de que las actividades a ser realizadas son numerosas, es necesario que los funcionarios se encuentren en la ciudad de Loja, el día martes y miércoles en jornada completa, al no existe disponibilidad de espacios en el vuelo de retorno del miércoles 27 de febrero 2017 conforme correo electrónico adjunto, los funcionarios retornaran el día jueves en el primer vuelo a la ciudad de Quito.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Público /	Quito - Loja /	26-02-2019 /	05:40 /	26-02-2019	06:40
Aéreo	Público /	Loja - Quito /	28-02-2019	07:20	28-02-2019 /	08:20

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha / TIPO DE CUENTA: Ahorros / No. DE CUENTA: 4967919700

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>Diana Carolina Betún Panchi Analista de Asesoría Jurídica 1</p>	<p>Julia Matilde González Benítez DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>Dr. Galo Torres COORDINADOR GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA</p>	

NOTA: EN CASO DE QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS REQUIERA PASAJES AÉREOS SE REMITIRÁ A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA LA AUTORIZACION QUE SE ENCUENTRA IMPRESA AL REVERSO DE ESTE FORMULARIO DEBIDAMENTE SUSCRITA, CON AL MENOS 72 HORAS DE ANTICIPACIÓN.

CONDICIONES PARA LA EMISIÓN DE PASAJES AÉREOS:
<p>1.- Una vez emitido el boleto, el correcto uso del mismo es de total responsabilidad del usuario a nombre de quien fue emitido</p> <p>2.- En caso de que un boleto emitido no haya sido utilizado, podrá ser revalidado para ser utilizado en otra fecha o sometido a reembolso. Los gastos generados deberán ser asumidos por el funcionario a nombre de quien se emitió el boleto. La fecha para la utilización no podrá exceder al plazo de vigencia del contrato suscrito.</p> <p>3. Los servidores públicos deberán en un plazo máximo de 48 horas hábiles posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales, remitir la copia del boarding pass, bajo ningún concepto se otorgarán nuevos pasajes aéreos mientras el beneficiario no haya entregado la copia de los descargos de su último ticket aéreo emitido.</p>
<p>4. Yo, Diana Carolina Betún Panchi, portador de la cédula de ciudadanía No. 172188847-5, Autorizo expresamente a la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), para que realice el descuento de mi rol de pagos o liquidación final de haberes, de los valores correspondientes a revalidación de boletos aéreos o gastos administrativos generados por el reembolso de boletos aéreos no utilizados.</p>
<p style="text-align: center;">  FIRMA </p>