



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
No. CUR: 711 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
Monto: 155,14
IVA: 0,00
Sub Total: 155,14
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 155,14

Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 8051952200

ORTIZ CARVAJAL MONICA PATRICIA.- POR PAGO DE VIÁTICOS POR
COMISIÓN DE SERVICIOS QUITO-BABAHOYO-GUAYAQUIL-QUITO, DEL
18 AL 20-02-2019, REGISTROS DE ASISTENCIA DE PERSONAL
DOCENTE Y VERIFICACIONES VARIAS EN ITS BABAHOY E ITS

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	22/03/2019	155,14	0,00
Sub - Total				155,14	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 155,14

SENESCYT
Secretaría Nacional de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
CANCELADO

20/03/19 *henn***COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		019 03 2019	711	678
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-2019-0103-M	348	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1711618858	ORTIZ CARVAJAL MONICA PATRICIA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	155.14
TOTAL PRESUPUESTARIO										155.14
IVA										0.00
SUB - TOTAL										155.14
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										155.14

SON: CIENTO CINCUENTA Y CINCO DOLARES CON 14/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ORTIZ CARVAJAL MONICA PATRICIA.- POR PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIOS QUITO-BABAHOYO-GUAYAQUIL - QUITO, DEL 18 AL 20-02-2019, REGISTROS DE ASISTENCIA DE PERSONAL DOCENTE Y VERIFICACIONES VARIAS EN ITS BABAHOYO E ITS GUAYAQUIL INFORME No. 104. JG.



Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCION FINANCIERA
TESORERIA

20 MAR 2019

Recibido por: *DB*

Hora: 10:40

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/03/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

20.03.2019

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015 03 2019	678	678
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-2019-0103-M	348
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1711618858 ORTIZ CARVAJAL MONICA PATRICIA			

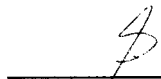
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	155.14
TOTAL PRESUPUESTARIO										155.14
IVA										0.00
SUB - TOTAL										155.14
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										155.14

SON: CIENTO CINCUENTA Y CINCO DOLARES CON 14/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ORTIZ CARVAJAL MONICA PATRICIA.- POR PAGO DE VIATICOS COMISION QUITO-BABAHoyo-GUAYAQUIL-QUITO, DEL 18 AL 20 02-2019, VERIFICACIONES EN ITS, INFORME No. 104 AUTORIZADO

DATOS APROBACIÓN

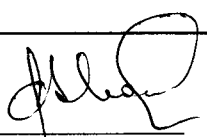
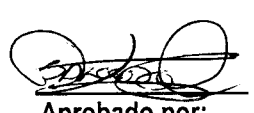
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/03/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

SENESCYT
Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	1711618858	No.	0104
Nombres:	ORTIZ CARVAJAL MONICA PATRICIA		

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	2	18/02/2019	20/02/2019	160,00

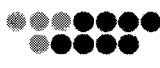
VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas	48,00
70% con comprobantes de ventas	107,14
Hospedaje	55,50
Alimentación	51,64
Otros:	-
Transporte / parqueadero	
Peajes	
Combustibles	
Otros:	
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 155,14
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	\$ 155,14
 Elaborado por: Patricia Alcocer Tello  Aprobado por: Carmen Elena Salcedo	
BASE LEGAL: NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO , Acuerdo Ministerial No. MF Suplemento 326 de 04-sep.-2014 REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR , Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014 REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF. A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016	

Recibido por:

Andrea N.
12-31

104

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	Hora:  MINISTERIO DEL TRABAJO
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SFTYT-DISCIFT-MPOC-2019-010	FECHA DE INFORME(dd/mm/aaaa): 26/02/2019
DATOS GENERALES	
NÚMERO DE CÉDULA / APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ORTIZ CARVAJAL MÓNICA PATRICIA 171161885-8	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE SEGUIMIENTO, CONTROL E IMPLEMENTACIÓN DE FORMACIÓN 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas Babahoyo – Los Ríos	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Mónica Ortiz, Andrea Cueva, Segundo Farías y conductor Jorge Falcones	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS: Lunes, 18 de febrero de 2019 ✓ 05:00 Salida de Quito a Babahoyo 12:00 Llegada a Babahoyo 12:00 - 13:00 Almuerzo 13:00 - 15:00 Llegada al ITS Babahoyo. Presentación ante la autoridad. Registrar asistencia de personal docente de todo el instituto, a través de una lista flash, acorde a horario de estudiantes. 15:00 - 17:00 Verificación de número de paralelos, según cada carrera, por jornada 17:00 - 22:00 Verificación de número de períodos u horas clase por semana de cada carrera. Número de semanas totales por carrera en el período académico. Solicitar horario de clases de los estudiantes, de todas las jornadas. Determinar el número de estudiantes por paralelo de cada nivel, por carrera, de todas las jornadas SE PERNOCITA EN BABAHOYO DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE ITS GUAYAQUIL Martes, 19 de febrero de 2019 ✓ 07:00 Salida de Babahoyo a Guayaquil en transporte institucional 08:30 Llegada a Guayaquil. 08:30 – 09:30 Desayuno 09:30 - 11:00 Llegada al ITS Guayaquil. Presentación ante la autoridad. Registrar asistencia de personal docente de todo el instituto, a través de una lista flash, acorde a horario de estudiantes. 11:00 - 14:00 Verificación de número de paralelos, según cada carrera, jornada matutina 14:00 – 15:00 Almuerzo 15:00 – 19:00 Constatación de número de períodos u horas clase por semana de cada carrera. Número de semanas totales por carrera en el período académico. SE PERNOCITA EN GUAYAQUIL Miércoles, 20 de febrero de 2019 ✓ 08:30 – 11:00 Solicitar horario de clases de los estudiantes, de cada jornada Determinar el número de estudiantes por paralelo de cada nivel, por carrera, de cada jornada 11:00 – 14:00 Indagar y definir las actividades que se encuentran realizando los docentes gestores 14:00 – 15:00 Almuerzo 15:00 Salida de Guayaquil a Quito 23:00 Llegada a Quito.	

PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Registro de asistencia del personal docente y administrativo del Instituto Tecnológico Superior Babahoyo, en formato manual, jornada vespertina y nocturna. Acorde a la nómina de SENESCYT.
2. Verificación de paralelos y estudiantes, registro en la matriz de verificación de datos, acorde al recorrido realizado por el instituto visitado.
3. Registro de asistencia del personal docente y administrativo del Instituto Tecnológico Superior Guayaquil, en formato manual, jornada vespertina y nocturna. Acorde a la nómina de SENESCYT.
4. Verificación de paralelos y estudiantes, registro en la matriz de verificación de datos, acorde al recorrido realizado por el instituto visitado.
5. Informe de hallazgos sobre la asistencia, gestión de Talento Humano, distribución de paralelos según las carreras, número de estudiantes; y actividades de coordinadores de carrera y gestores de los institutos visitados

DESCRIPCIÓN DE FACTURAS

CONCEPTO ^{II}	FECHA DE EMISIÓN DE LA FACTURA	N° FACTURA	VALOR EN DÓLARES
Desayuno	18/02/2019	002-001-000051652	3,25
Almuerzo	18/02/2019	001-001-000057507	9,75
Merienda	18/02/2019	002-001-000003994	5,04
Hospedaje	18/02/2019	002-001-000006136	25,00
Desayuno	19/02/2019	001-001-000351758	11,60
Almuerzo	19/02/2019	003-001-000125594	12,00
Hospedaje	19/02/2019	001-001-000011501	30,50
Desayuno	20/02/2019	001-001-000005145	4,55
Almuerzo	20/02/2019	003-001-000125668	10,00

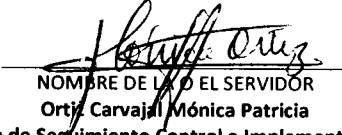
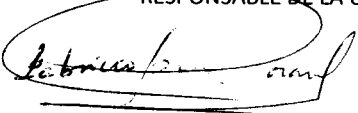
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18/02/2019	20/02/2019	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	23H00	

TRANSPORTE^{III}

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-BABAHYO	18-02-2019	05:00	18-02-2019	12:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHYO-GUAYAQUIL	19-02-2019	07:00	19-02-2019	08:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-QUITO	20-02-2019	15:00	20-02-2019	23:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Ortiz Carvajal Mónica Patricia Analista de Seguimiento Control e Implementación de Formación 3	NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Adriana Salomé Dávila Grijalva CARGO: Director de Seguimiento, Control e Implementación de Formación Técnica y Tecnológica	NOMBRE: Eduardo Fabricio Ramírez Coronel CARGO: Subsecretario de Formación Técnica y Tecnológica, (E)

ⁱ Para sustentar el reconocimiento y entrega de viáticos es necesario contar con la información completa del funcionario, se debe incluir en el informe el número de cédula del funcionario

ⁱⁱ Para sustentar el reconocimiento y entrega de viáticos es necesario contar con la información completa del funcionario, se debe incluir en el informe el número de cédula del funcionario

ⁱⁱⁱ Reforma Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0290, art. 2. Los rubros a reconocer únicamente serán hospedaje, alimentación, combustible, pasajes, peajes. El listado detallado y respaldo con las facturas o notas de venta originales, en el caso de comprobantes de venta físicos, en caso de facturas electrónicas deberán enviar la impresión RIDE, que justifican los gastos realizados.

^{iv} Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.

GUANANGA VARGAS GINGER LEONOR



Dir.: Venta de Comidas y Bebidas en Cafetería :-
Dir.: Calle L S/N y Calle A (Frente a la Bahía) * Cel.: 0986468718

BABAHYO - LOS RIOS - ECUADOR
R.U.C.: 1204864183001

FACTURA

Nº. Aut. SRI: 002-001-1124199829
Fecha de Autorización 29-01-2019

000003994

Sr.(es): Mónica Ortiz

RUC/CI: 171161885-8

Dirección: Quito

Fecha: 18-02-2019 Guía de Remisión:

Cant	DESCRIPCION	V.Unid.	V.Total
1	Arroz con carne y menestras		3.50
1	jugo	1.00	
	<u>Voladora</u>		
FORMA DE PAGO			
EFECTIVO	Sub-Total	12% \$.	4.50
DINERO ELECTRONICO	Sub-Total	0% \$.	
	Descuento	\$.	
	Sub-Total	\$.	
	IVA	12% \$.	0.54
	Total	→ \$.	5.04

Valido para su Emisión hasta 29-01-2020
Recibí Conforme Entregué Conforme
MARI YOLANDA LARCO MENDOZA / Imprenta y Encuadernación "SELECTA" / Aut. 12857
Tel.: 2731435 / R.U.C. 130030114001 / 6 B 1x1 / 000003601 - Babahoyo - Los Rios
ORIGINAL = ADQUIRENTE
COPIA = EMISOR

HOTEL CACHARI

SILVA CARDENAS GUIDO MIGUEL

Servicios de Hospedaje en Hotel

Dir.: Bolívar s/n y General Barona. R.U.C.: 1202295216001
Teléfono: 052-734443 / 052-730749

Babahoyo - Los Rios - Ecuador

No. Aut. SRI: 1123810472

Fecha Autorización 19/NOVIEMBRE/2018

000006136

Sr.(es): Mónica Ortiz

Dir.: Quito Fecha: 18 Febrero 2019

RUC/CI: 1717678858 Telf.:

CANT.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. Total
	Hospedaje		22.32
	<u>Voladora</u>		
FORMA DE PAGO			
EFECTIVO	Sub-TOTAL	\$	22.32
DINERO ELECTRONICO	DESCUENTO	\$	
	VALOR I.V.A 12%	\$	2.68
	SERVICIO 10%	\$	
	VALOR TOTAL	\$	25.00

Recibí Conforme Entregué Conforme
ORDÓÑEZ MURILLO MARCOS DAVID / IMPRENTA SAN MARCOS R.U.C.: 1207469147001 Aut. 13678
Tel.: 052 730091 FECHA DE CAUCUCIDAD 19/FEBRERO/2019. 5 B 1x2 000005901-000006400 - Babahoyo
ORIGINAL: Adquiriente
COPIA: Emisor



Factura
N° 001-001-000351758

EL CAFE DE TERE CAFEDETERE S.A.

EL CAFE DE TERE

RUC: 0992255404001

Matriz: LA GARZOTA MZ. 102 SL.7

Sucursal: LA GARZOTA MZ. 102 SL.7

Obligado a llevar contabilidad: SI

Contribuyente Especial: 09922

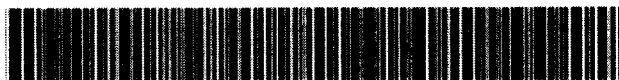
Autorización N°

1902201901099225540400120010010003517581234567818

Fecha de Emisión: 19/02/2019

Ambiente: PRODUCCION

Clave de acceso:



1902201901099225540400120010010003517581234567818

Cliente: MONICA ORTIZ

Identificación: 1711618858

Dirección: QUITO

Guía de Remisión:

Cantidad	Código	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
1	107	Cafe Filtrado Mediano	\$ 2.23	\$ 0.00	\$ 2.23
1	126	Cafe Filtrado	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
1	411	1/2 Bolon Mixto	\$ 3.13	\$ 0.00	\$ 3.13
1	413	Bolon Chicharron	\$ 2.23	\$ 0.00	\$ 2.23
1	701	J. Naranja Grande	\$ 2.77	\$ 0.00	\$ 2.77
1	750	J. Naranja	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
1	2105	Verde chicharron	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
1	2114	1/2 Verde Mixto	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00

Subtotal Sin Descuento \$ 10.36

Total descuento \$ 0.00

Subtotal IVA 0% \$ 0.00

Subtotal IVA 12% \$ 10.36

Subtotal sin impuestos \$ 10.36

SERVICIO 10% \$ 0

IVA 12% \$ 1.24

VALOR TOTAL \$ 11.60

Formas de pago

SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO \$ 11.60

FORMA DE PAGO: Efectivo ☐ Tarjeta de Crédito/Débito ☐ Dinero Electrónico ☐ Otros ☐
ORIGINAL: ADQUIRENTE - COPIA: EMISOR



corozo
El Verdadero
AUT. 1123236792

Corozo Corozo Yonni Daniel
R.U.C. 091697139 3001
Coop. Unión y Progreso M. A. S. S.
Cel. 0968624133 • Guayaquil - Ecuador
"Calificación Artesanal No. 133266"
FACTURA No 003-001-

000125594

ARTES GRAFICAS SENEFELDER C.A. Durán 2591000 - Quito 2478961 - Cuenta 2854750 R.U.C. 099000427001 - AUTORIZACION No. 1077

Fecha: 14/03/2018
Hora: 12:00 PM
Cliente: ARTES GRAFICAS SENEFELDER C.A.
Dirección: Durán 2591000 - Quito
Teléfono: 2478961

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
IMPRESION DE 1000 COPIAS	1	9.00	9.00
RECORROS	2	1.00	2.00
RECORROS DE COPIAS	1	1.00	1.00

Validado

Subtotal: 12.00
Impuesto: 0.00
TOTAL: 12.00

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

FORMA DE PAGO: Efectivo ☐ Tarjeta de Crédito/Débito ☐ Dinero Electrónico ☐ Otros ☐
ORIGINAL: ADQUIRENTE - COPIA: EMISOR

OP. 279118 - FECHA DE AUTORIZACION 06/AGOSTO/2018 VALIDO PARA SU EMISION HASTA 06/AGOSTO/2019 - Nº. 110051 - 130050

OK

★★ HOTEL ★★

DAVILA CAMPOVERDE MARIA ELENA
Sucre # 203 entre Pichincha y Pedro Carbo
Telf.: (593-4) 2511290 • Guayaquil - Ecuador
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

R.U.C. 0926028838001

FACTURA

S-001-001- 000011501

Autorización SRI No. 1123921406

Fecha de Autorización: 06/12/2018

Fecha de Caducidad: 06/12/2019

[illegible]

FIRMA AUTORIZADA

RECIBE CONFORME

VALERIANO VALERIANO GLENDA MARIA • RUC 0920721495001 • COD.: 7692
DEL 11001 AL 12000

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA VERDE: EMISOR



WU JIEYING
R.U.C. 0961186350001
Dirección: Pichincha 813 y Sucre
Cel.: 0992036959 • Guayaquil - Ecuador

CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO
NOTA DE VENTA

Serie 001-001-00
0005145
Aut. SRI.: 1123570692
ACTIVIDADES DE SERVICIO HASTA \$5000

Ciudad y Fecha: Quito, 20 de febrero 2019
Sr(es): Mónica Ortiz
C.I./R.U.C.: 171161885-8 Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	TOTAL
1	taza cafe		1.20
1	Tostada con huevo		1.70
1	naranja Peru		1.65
Validado			
Formas de Pago ☐ Efectivo ☐ Dinero Electronico ☐ Tarjeta de credito/Debito ☐ Otros			
Son: <u>sofía</u>			TOTAL <u>\$4.55</u>

Autorizado por
Marín Aguirre Marco Antonio • R.U.C. 0919926234009 - AUT. 11208
Elab. 03/Octubre/2018 • Cad. 03/Octubre/2019 • 2 BS. 100X2 # del 5001 al 5500

No puede Repagado

ORIGINAL: ADQUIRENTE - COPIA: EMISOR



Corozo Corozo Yonni Daniel
R.U.C. 09169/1393001
Coop. Unión y Progreso Mz. A S15
Cel. 0968624133 • Guayaquil - Ecuador

Calificación Artesanal No: 133266
FACTURA No 003-001-

000125668

Num.T.: 40442 Cja: 01 Msro:
Fecha: 20/Feb/2019 Hora: 13:29 - 13:59
Cliente: MONICA ORTIZ
RUC/CJ: 1711618858 TIF:
Direcc.:

DESCRIPCION	CANT.	PVP	TOTAL
ENCOCADO CAM GUAT	1	8.00	8.00
REFINAS	2	1.00	2.00

Validado

Efectivo : 10.00 Subtotal : 10.00
Dcto 0% : 0.00
I.V.A.12% : 0.00
TOTAL : 10.00 OK

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

FORMA DE PAGO: Efectivo ☐ Tarjeta de Crédito/Debito ☐ Dinero Electrónico ☐ Otros ☐



Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SFTYT-2019-0148-M

Quito, D.M., 15 de febrero de 2019

PARA: Sra. Mgs. Inés Patricia Rivadeneira Sánchez
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Alcance a planificación de visitas a los Institutos y Conservatorios
Superiores Públicos. Solicitud de autorización y viáticos

De mi consideración:

En alcance al Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SFTYT-2019-0129-M, de 11 de febrero de 2019 y en el marco del cumplimiento de lo establecido en el Estatuto Orgánico de Gestión por Procesos de la SENESCYT, se remite la planificación de visitas a los Institutos y Conservatorios Superiores Públicos, a nivel nacional, las mismas que se realizarán del 18 al 20 de febrero de 2019, en todas las jornadas.

Por lo expuesto, esta Subsecretaría solicita la autorización y viáticos respectivos para el desarrollo de las actividades contempladas en la planificación adjunta, según las ciudades de destino.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Eduardo Fabricio Ramírez Coronel
SUBSECRETARIO DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA (E)

Anexos:

- planificacion0132023001550243219.pdf

Copia:

Srta. Mgs. Lizeth Carolina Cueva Montaluisa
Directora de Planificación Académica Técnica y Tecnológica, Subrogante

Sr. Lcdo. Segundo Agapito Farias Moreira
Analista de Seguimiento Control e Implementación de Formación Técnica y Tecnológica 3

Sr. Dr. Edwin Gonzalo Beltrán Beltrán
Analista de Seguimiento Control e Implementación de Formación Técnica y Tecnológica 3

Sr. Psic. Miranda Toledo Darío Sebastián
Analista de Seguimiento, Control e Implementación de Formación Técnica y Tecnológica 2

Srta. Psic. Estefanía Alejandra Guzmán Muñóz



Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SFTYT-2019-0148-M

Quito, D.M., 15 de febrero de 2019

Analista de Planificación Académica Técnica y Tecnológica 3

Sr. Galo Sebastian Barba Manosalvas
Analista de la Dirección de Formación, Artes, Música y Pedagogía

Sr. Mgs. Christian Giovanni Salazar Coba
Analista de Seguimiento Control e Implementación de Formación Técnica y Tecnológica 2

Srta. Econ. Andrea Priscila Cueva Calderon
Analista de Seguimiento, Control e Implementación de Formación Técnica y Tecnológica 2

Sra. Dra. Monica Patricia Ortiz Carvajal
Analista de Seguimiento Control e Implementación de Formación Técnica y Tecnológica 3

Sra. Mgs. Ana María Toro Galárraga
Analista de Seguimiento de Formación Técnica y Tecnológica 3

Srta. Adriana Salomé Dávila Grijalva
Directora de Seguimiento Control e Implementación de Formación Técnica y Tecnológica

Sr. Ing. Cristian Fernando Torres Noboa
Director Administrativo.

mo/ad



Firmado electrónicamente por:
**EDUARDO FABRICIO
RAMIREZ CORONEL**

PLANIFICACIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES-2019

[illegible]

Laboratory



Memorando Nro. SENESCYT-SFTYT-DSCIFTT-2019-0090-M

Quito, D.M., 15 de febrero de 2019

PARA: Sr. Ing. Cristian Fernando Torres Noboa
Director Administrativo.

ASUNTO: Solicitud de autorización para el uso de dos vehículos institucionales

De mi consideración:

En referencia a la planificación de visitas indicada en el Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SFTYT-2019-0148-M, me permito solicitar se sirva autorizar el uso de dos vehículos institucionales, para trasladar a los funcionarios de la Subsecretaría de Formación Técnica y Tecnológica, quienes viajarán el 18 de febrero del año en curso, a los institutos tecnológicos superiores señalados en la planificación adjunta. Las ciudades a las que viajará cada funcionario se detallan a continuación:

Funcionarios y destinos para el vehículo # 1:

FUNCIONARIOS	DESTINO	FECHA DE SALIDA	HORA SALIDA DE QUITO	INSTITUTOS A VISITAR	FECHA DE SALIDA HACIA GUAYAQUIL	HORA DE SALIDA	INSTITUTOS A VISITAR EN GUAYAQUIL	FECHA DE RETORNO A QUITO	HORA DE RETORNO A QUITO
Andrea Cueva Calderón	Babahoyo	18-02-2019	05:00	Aguirre Abad	19-02-2019	07:00	Simón Bolívar	20-02-2019	15:00
Mónica Ortiz Carvajal	Babahoyo	18-02-2019	05:00	Babahoyo ✓	19-02-2019	07:00	Guayaquil ✓	20-02-2019	15:00
Segundo Fariás Moreira	Babahoyo	18-02-2019	05:00	Eugenio Espejo	19-02-2019	07:00	Vicente Rocafuerte	20-02-2019	15:00

Funcionarios y destinos para el vehículo # 2:

FUNCIONARIOS	DESTINO	FECHA DE SALIDA	HORA SALIDA DE QUITO	INSTITUTOS A VISITAR	FECHA DE RETORNO A QUITO	HORA DE RETORNO A QUITO
Darío Miranda Toledo	Quevedo	18-02-2019	07:00	Ciudad de Valencia y Siete de Octubre	19-02-2019	12:00 desde Quevedo
Galo Barba Manosalvas	Santo Domingo	18-02-2019	07:00	Tsáchila y Calazacón	19-02-2019	14:00 desde Santo Domingo



Memorando Nro. SENESCYT-SFTYT-DSCIFTT-2019-0090-M

Quito, D.M., 15 de febrero de 2019

Según lo descrito, se requiere de DOS vehículos: uno con destino a Guayaquil y Babahoyo, y el otro con destino a Santo Domingo y Quevedo.

Se adjunta para su conocimiento una copia del Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SFTYT-2019-0148-M.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Srta. Adriana Salomé Dávila Grijalva

**DIRECTORA DE SEGUIMIENTO CONTROL E IMPLEMENTACIÓN DE
FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA**

Anexos:

- senescyt-sges-sftyt-2019-0148-m-guayaquil-febrero.pdf

Copia:

Sra. Mgs. Inés Patricia Rivadeneira Sánchez
Coordinadora General Administrativa Financiera

Sr. Galo Sebastian Barba Manosalvas
Analista de la Dirección de Formación, Artes, Música y Pedagogía

Sr. Ing. Diego Xavier Vallejo Jaramillo
Analista de Transporte

Sr. Psic. Miranda Toledo Darío Sebastián
Analista de Seguimiento, Control e Implementación de Formación Técnica y Tecnológica 2

Sra. Dra. Monica Patricia Ortiz Carvajal
Analista de Seguimiento Control e Implementación de Formación Técnica y Tecnológica 3

Srta. Econ. Andrea Priscila Cueva Calderon
Analista de Seguimiento, Control e Implementación de Formación Técnica y Tecnológica 2

Sr. Mgs. Eduardo Fabricio Ramírez Coronel
Subsecretario de Formación Técnica y Tecnológica (E)

Sr. Lcdo. Segundo Agapito Farias Moreira
Analista de Seguimiento Control e Implementación de Formación Técnica y Tecnológica 3



Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SFTYT-2019-0129-M

Quito, D.M., 11 de febrero de 2019

PARA: Sra. Mgs. Inés Patricia Rivadeneira Sánchez
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Planificación de visitas a los Institutos y Conservatorios Superiores
Públicos. Solicitud de autorización y viáticos

De mi consideración:

En el marco del cumplimiento de lo establecido en el Estatuto Orgánico de Gestión por Procesos de la SENESCYT, se remite la planificación de visitas a los Institutos y Conservatorios Superiores Públicos, a nivel nacional, las mismas que se realizarán del 13 al 15 de febrero de 2019, en todas las jornadas.

Por lo expuesto, esta Subsecretaría solicita la autorización y viáticos respectivos para el desarrollo de las actividades contempladas en la planificación adjunta, según las ciudades de destino.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Eduardo Fabricio Ramírez Coronel
SUBSECRETARIO DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA (E)

Anexos:
- planificacion0019046001549924549.pdf

Copia:

Srta. Adriana Salomé Dávila Grijalva
Directora de Seguimiento Control e Implementación de Formación Técnica y Tecnológica

Srta. Mgs. Lizeth Carolina Cueva Montaluisa
Directora de Planificación Académica Técnica y Tecnológica, Subrogante

Sr. Lcdo. Segundo Agapito Farias Moreira
Analista de Seguimiento Control e Implementación de Formación Técnica y Tecnológica 3

Sra. Dra. Monica Patricia Ortiz Carvajal
Analista de Seguimiento Control e Implementación de Formación Técnica y Tecnológica 3

Sr. Dr. Edwin Gonzalo Beltrán Beltrán
Analista de Seguimiento Control e Implementación de Formación Técnica y Tecnológica 3



Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SFTYT-2019-0129-M

Quito, D.M., 11 de febrero de 2019

Srta. Psic. Estefania Alejandra Guzmán Muñóz
Analista de Planificación Académica Técnica y Tecnológica 3

Sr. Galo Sebastian Barba Manosalvas
Analista de la Dirección de Formación, Artes, Música y Pedagogía

Sr. Psic. Miranda Toledo Darío Sebastián
Analista de Seguimiento, Control e Implementación de Formación Técnica y Tecnológica 2

Sr. Mgs. Christian Giovanni Salazar Coba
Analista de Seguimiento Control e Implementacion de Formacion Tecnica y Tecnologica 2

Srta. Econ. Andrea Priscila Cueva Calderon
Analista de Seguimiento, Control e Implementación de Formacion Tecnica y Tecnologica 2

Sra. Mgs. Ana María Toro Galárraga
Analista de Seguimiento de Formación Técnica y Tecnológica 3

mo/ad



Firmado electrónicamente por:
**EDUARDO FABRICIO
RAMIREZ CORONEL**

PLANIFICACIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES-2019

John C. Lang



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

AREA DE LOGÍSTICA - CONTROL VEHICULAR

CONDUCTOR:

Angie Fehares

MES:

Febrero

01-02-19	268.193	268.205	10:00	11:00	Cecilio - Tel. 6.			Tec.	21-5343
	268.203	268.209	15:30	16:00	Solobos Colome			Ses.	
04-02-19	328.494	328.497	08:30	18:30	Wilmer Alvarado			Cabo: Greymol. Ma. Infante	20-815
05-02-19	328.844	328.890	08:00	13:00	Wilmer Alvarado			Wood Concept. Umu. 6040.	20-815
	328.890	328.939	13:00	14:00	Wilmer Alvarado			Wm. Lopez. Joral 5000.	20-815
	328.939	328.944	14:00	20:00	Wilmer Alvarado			Joral Concept.	20-815
06-02-19	328.944	328.967	08:30	18:30	Wilmer Alvarado			Greymol - Greymol	20-815
07-02-19	328.967	328.949	08:30	13:00	TERANIDA PALE			Tamura (Umu. 6040.)	20-815
	328.949	328.949	14:50	17:00	Shirley Cardenas			Whymper - Tel. 6000.	20-815
08-02-19	126.095	126.106	09:00	11:00	PAULINA ALTAMIRANO			Umu. Concept	20-585
	201.602	201.626	18:30	15:30	Bhadmir Parraga			Agua Clara / 9 de Oct.	
11-02-19	268.828	268.835	5:00	14:00	Ana Montoya			Ende 9000 Ma. 10	21-5343
12-02-19	211.228	211.234	08:00	09:00	Colomb Espinoza			Buho - Teng	20-514
	211.234	211.249	15:00	20:00	Colomb Espinoza			Tec. Buho	20-514

[illegible]

RECIBIDO POR:

Recibido por:

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Hora:

17:30

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Nro. SFTYT-DISCIFF-MPOC-2019-010** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **15/02/2019**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ORTIZ CARVAJAL MÓNICA PATRICIA CI: 171161885-8		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: Analista de Seguimiento Control e Implementación de Formación 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas Babahoyo - Los Ríos		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18-02-2019	05:00	20-02-2019	23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Mónica Ortiz, Andrea Cueva, Segundo Farías

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE ITS BABAHYO

Lunes, 18 de febrero de 2019

05:00 Salida de Quito a Babahoyo
12:00 Llegada a Babahoyo
12:00-13:00 Almuerzo
13:00 - 15:00 Llegada al ITS Babahoyo. Presentación ante la autoridad. Registrar asistencia de personal docente de todo el instituto, a través de una lista flash, acorde a horario de estudiantes.
15:00 - 17:00 Verificación de número de paralelos, según cada carrera, por jornada
17:00 - 22:00 Verificación de número de periodos u horas clase por semana de cada carrera. Número de semanas totales por carrera en el período académico. Solicitar horario de clases de los estudiantes, de todas las jornadas.
Determinar el número de estudiantes por paralelo de cada nivel, por carrera, de todas las jornadas

SE PERNOCTA EN BABAHYO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE ITS GUAYAQUIL

Martes, 19 de febrero de 2019

07:00 Salida de Babahoyo a Guayaquil en transporte institucional
08:30 Llegada a Guayaquil.
08:30 - 09:30 Desayuno
09:30 - 11:00 Llegada al ITS Guayaquil. Presentación ante la autoridad. Registrar asistencia de personal docente de todo el instituto, a través de una lista flash, acorde a horario de estudiantes.
11:00 - 14:00 Verificación de número de paralelos, según cada carrera, jornada matutina
14:00 - 15:00 Almuerzo
15:00 - 19:00 Constatación de número de periodos u horas clase por semana de cada carrera. Número de semanas totales por carrera en el período académico.

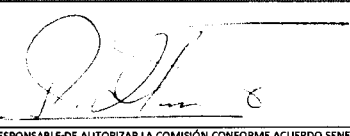
SE PERNOCTA EN GUAYAQUIL

Miércoles, 20 de febrero de 2019

08:30 - 11:00 Solicitar horario de clases de los estudiantes, de cada jornada
Determinar el número de estudiantes por paralelo de cada nivel, por carrera, de cada jornada
11:00 - 14:00 Indagar y definir las actividades que se encuentran realizando los docentes gestores
14:00 - 15:00 Almuerzo
15:00 Salida de Guayaquil a Quito
23:00 Llegada a Quito.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-BABAHYO	18-02-2019	05:00	18-02-2019	12:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHYO-GUAYAQUIL	19-02-2019	07:00	19-02-2019	08:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-QUITO	20-02-2019	15:00	20-02-2019	23:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Banco Rumiñahui	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 8051952200
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Ortiz Carvajal Mónica Patricia Analista de Seguimiento Control e Implementación de Formación 3		 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Adriana Salomé Dávila Grijalva Directora de Seguimiento, Control e Implementación de Formación Técnica y Tecnológica
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA COMISIÓN CONFORME ACUERDO SENESCYT-2017-246 Inés Patricia Rivadeneira COORDINADORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		

NOTA: EN CASO DE QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS REQUIERA PASAJES AÉREOS SE REMITIRÁ A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA LA AUTORIZACION QUE SE ENCUENTRA IMPRESA AL REVERSO DE ESTE FORMULARIO DEBIDAMENTE SUSCRITA, CON AL MENOS 72 HORAS DE ANTICIPACIÓN.

CONDICIONES PARA LA EMISIÓN DE PASAJES AÉREOS:
1.- Una vez emitido el boleto, el correcto uso del mismo es de total responsabilidad del usuario a nombre de quien fue emitido 2.- En caso de que un boleto emitido no haya sido utilizado, podrá ser revalidado para ser utilizado en otra fecha o sometido a reembolso. Los gastos generados deberán ser asumidos por el funcionario a nombre de quien se emitió el boleto. La fecha para la utilización no podrá exceder al plazo de vigencia del contrato suscrito. 3. Los servidores públicos deberán en un plazo máximo de 48 horas hábiles posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales, remitir la copia del boarding pass, bajo ningún concepto se otorgarán nuevos pasajes aéreos mientras el beneficiario no haya entregado la copia de los descargos de su último ticket aéreo emitido.
4. Yo, Mónica Patricia Ortiz Carvajal , portador de la cédula de ciudadanía No. 171161885-8 Autorizo expresamente a la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), para que realice el descuento de mi rol de pagos o liquidación final de haberes, de los valores correspondientes a revalidación de boletos aéreos o gastos administrativos generados por el reembolso de boletos aéreos no utilizados.
FIRMA

 SENESCYT Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Recibido por <u>Alejandra Pardo</u> hora: <u>15-02-2019</u> <u>12:33</u>