



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2019      Entidad: 159-9999-0000      SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA  
No. CUR: 667      Tipo Registro: DEV      TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL

Monto: 93,25  
IVA: 0,00  

---

Sub Total: 93,25  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  

---

Total Líquido Pagar: 93,25

Estado: APROBADO      Descripción:  
Cuenta Monetaria No.: 0405010007526

PINTO SALVADOR CHRISTIAN MARCELO.- PAGO DE VIÁTICOS POR  
COMISIÓN DE SERVICIOS EN LA RUTA QUITO-MANTA-QUITO, DEL 26 AL  
27-02-2019, SEGURIDAD INMEDIATA DEL SEÑOR SECRETARIO,  
INFORME N° 96. JG.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	22/03/2019	93,25	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>93,25</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

**Deducciones Sin Factura**

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 93,25

  
**SENESCYT**  
Secretaría Nacional de Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
**CANCELADO**

18/03/19 *hmd*

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	014	03	2019
Unid. Desc:	0000	No. CUR	667		
		No. Original	627		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-2019-0103-M	322	

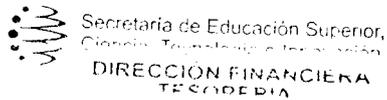
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716084478	PINTO SALVADOR CHRISTIAN MARCELO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	93.25
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>93.25</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>93.25</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>93.25</b>

**SON:** NOVENTA Y TRES DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** PINTO SALVADOR CHRISTIAN MARCELO.- PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN DE SERVICIOS EN LA RUTA QUITO-MANTA-QUITO, DEL 26 AL 27-02-2019, SEGURIDAD INMEDIATA DEL SEÑOR SECRETARIO, INFORME N° 96. JG.



15 MAR 2019

Recibido por: *DB*

Hora: 11:30

*Handwritten signature and notes in the bottom right corner.*

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
FECHA: 15/03/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	012 03 2019	627	627	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-2019-0103-M	322	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716084478	PINTO SALVADOR CHRISTIAN MARCELO				

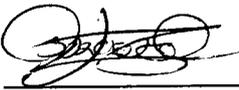
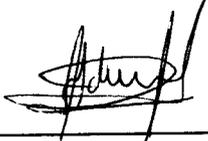
**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	93.25
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>93.25</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>93.25</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>93.25</b>

**SON:** NOVENTA Y TRES DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** PINTO SALVADOR CHRISTIAN MARCELO.- POR EL PAGO DE VIATICOS COMISION QUITO-MANTA-QUITO, DEL 26 AL 27-02-2019, SEGURIDAD INMEDIATA DEL SECRETARIO, INFORME NO. 96 AUTORIZADO.

667

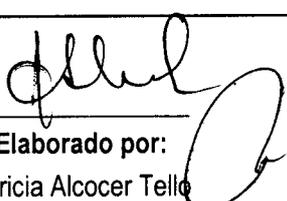
DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/03/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

**SENECYT**  
 Dirección Financiera  
**LIQUIDACIÓN DE VIATICOS**

C.C.	1716084478	No.	0096
Nombres:	PINTO SALVADOR CHRISTIAN MARCELO		

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	1	26/02/2019	27/02/2019	130,00

**VALORES A REPONER**

30% sin comprobantes de ventas	39,00
70% con comprobantes de ventas	54,25
Hospedaje	40,00
Alimentación	14,25
<b>Otros:</b>	
Transporte / parqueadero	
Peajes	
Combustibles	
Otros:	
<b>VALOR A REEMBOLSAR</b>	<b>\$ 93,25</b>
<b>ANTICIPO</b>	
<b>CUENTA POR PAGAR</b>	<b>\$ 93,25</b>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">   <b>Elaborado por:</b>                      Patricia Alcocer Tello                 </div> <div style="width: 45%;">   <b>Aprobado por:</b>                      Carmen Elena Salcedo                 </div> </div> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">WR 627</p>	

**BASE LEGAL:**

**NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO**, Acuerdo Ministerial No. MF

Suplemento 326 de 04-sep.-2014

**REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR**, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial

Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

**REFORMA A LA NORMA TÉCNICA** según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.

A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016



Secretaría de  
**Educación Superior,  
Ciencia y Tecnología**

Recibido por: *Adrian N*  
Hora: 15:36



Ministerio  
de Relaciones  
Laborales

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
N. CP-DP-2019-002

FECHA DE INFORME(dd/mm/aaaa):

28/02/2019

**DATOS GENERALES**

NÚMERO DE CÉDULA /APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Y

1716084478

**CAPITAN CHRISTIAN MARCELO PINTO SALVADOR**

PUESTO QUE OCUPA:

**JEFE DE SEGURIDAD DEL SR. SECRETARIO**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**MANTA - PORTOVIEJO - MANABÍ**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**DESPACHO**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DR. ADRIAN BONILLA (SECRETARIO E), CAPITAN PINTO CHRISTIAN (SEGURIDAD)

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Día 1: MARTES 26 DE FEBRERO DEL 2019**

06H00 SALIDA POR VÍA AEREA EN LA RUTA QUITO-MANTA.  
07H00 LLEGADA A LA CIUDAD DE MANTA  
07H30 ENTREVISTA TELEVISIÓN MANABITA  
08H15 TRASLADO VÍA TERRESTRE HASTA LA CIUDAD DE PORTOVIEJO  
09H00 INAUGURACIÓN OFICINAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL SENESCYT-PORTOVIEJO  
10H00 REUNIÓN DE TRABAJO CON EL DR. VICENTE VELIZ, RECTOR DE LA U. TÉCNICA DE MANABÍ  
11H00 TRASLADO VÍA TERRESTRE HASTA LA CIUDAD DE MANTA  
12H00 VISITA Y RECORRIDO A LA U. LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ  
13H30 ALMUERZO DE TRABAJO CON LA ULEAM  
14H30 TRASLADO VIA TERRESTRE HASTA JARAMIJÓ  
15H00 VISITA Y RECORRIDO AL INSTITUTO LUIS ARBOLEDA MARTÍNEZ Y PRESENTACIÓN PROYECTO "CENTRO EDUCATIVO TECNOLÓGICO DE INVESTIGACIÓN DEL MAR"  
17H00 TRASLADO VIA TERRESTRE HASTA PORTOVIEJO  
17H30 VISITA Y RECORRIDO AL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR PAULO EMILIO MACIAS  
19H30 ENTREVISTA EN CAPITAL TELEVISIÓN  
20H30 TRASLADO VIA TERRESTRE HASTA LA CIUDAD DE MANTA  
21H30 HOSPEDAJE DEL SR. SECRETARIO.

**Día 2: MIÉRCOLES 27 DE FEBRERO DEL 2019**

07H30 RETORNO, VIAJE VIA AEREA HASTA LA CIUDAD DE QUITO  
08H30 CULMINA LA COMISION DE SERVICIOS

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- SE BRINDÓ PROTECCIÓN Y SEGURIDAD AL SR. SECRETARIO DE LA SENESCYT DURANTE TODOS LOS EVENTOS DESARROLLADOS DURANTE LA COMISIÓN.
- SE COORDINÓ CON LAS COMITIVAS ENCARGADAS DE RECIBIR AL SR. SECRETARIO Y SE VERIFICÓ LAS INSTALACIONES DONDE EL SR. SECRETARIO CUMPLIÓ AGENDA.
- EN LA CIUDADES DE MANTA Y PORTOVIEJO SE COORDINÓ CON LAS UNIDADES DE INTELIGENCIA PARA TENER INFORMACIÓN ACTUALIZADA SOBRE ALGUNA ALERTA QUE PUEDA PRESENTARSE QUE PONGA EN RIESGO EL TRASLADO O NORMAL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SR. FUNCIONARIO.
- EL SR. SECRETARIO CUMPLIÓ, SIN NINGÚN CONTRATIEMPO, CON SU AGENDA PROGRAMADA
- FINALMENTE EL SR. SECRETARIO REGRESO A LA CIUDAD DE QUITO SIN NOVEDAD.

Recibido por: *Adrian N*

Hora: 15:39

LUGAR	CONCEPTO	FECHA	N. DE FACTURA	VALOR
VACANISIMA BY OH MAR	ALIMENTACION	26/02/2019	000025508	14.25
HOSTAL BLUE PACIFIC	HOSPEDAJE	26/02/2019	000002511	40.00

	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	26/02/2019 /	27/02/2019 /
HORA hh:mm	06H00 /	08H30 /

**TRANSPORTE**

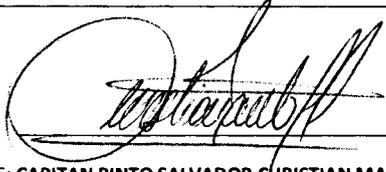
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREA	AVIANCA /	QUITO-MANTA	26/02/2019 /	06H00 /	26/02/2019	07H00
AEREA	AVIANCA /	MANTA-QUITO	27/02/2019	07H30	27/02/2019 /	08H30 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

NINGUNA

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



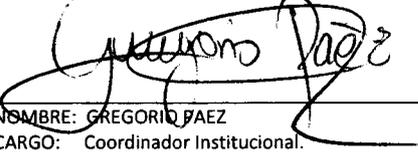
NOMBRE: CAPITAN PINTO SALVADOR CHRISTIAN MARCELO  
SEGURIDAD INMEDIATA DEL SEÑOR SECRETARIO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: GREGORIO PAEZ  
CARGO: Coordinador Institucional.

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE:  
CARGO:



# Vacanísima by Oh Mar



Zambrano Sánchez Eliana Valentina  
PREPARACIÓN Y VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN BARES, RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR  
Calle 20 SN y Av. Flavio Reyes (frente al restaurante El Rincón Criollo) • Telf.: 056 051 655  
Cel.: 099 943 9998 • E-mail: valentina\_zambrano53@hotmail.es • Manta - Ecuador

R.U.C. 1314742188001 Aut. SRI N°. 1124346025 CALIFICACIÓN ARTESANAL # 058651

**FACTURA 001-001-000025508**

Cliente: OH MAR  
R.U.C./C.I.: 170000417 Fecha de Emisión: 2019/05/21  
Dirección: Dirección Telf: 056 051 655

Original: CLIENTE • Copia: EMISOR • 25Lx2 del 025401 al 027900 Documento Categorizado: NO • Obligado a llevar Contabilidad

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	VALOR
1	Almuerzo de Menudo Personal	3.00	3.00
1	Georgeta Caca Caca	1.00	1.00
		DESCUENTO	0.00
		PERFONAL	0.00
		PERV 10%	0.30
		<b>TOTAL</b>	<b>4.30</b>

*Validado*

Forma de Pago: Efectivo

Código QR: [QR Code]

Fecha: 2019/05/21 Hora: 10:00 AM

**FIRMA AUTORIZADA**

ONAFICIAS - GUAYAS - Loja Antonio Guayana Mendoza • R.U.C. 17047763901 / AUTORIZACIÓN N° 1143  
FONO 2622983 - TELEFAX 2631206 - Fecha de Aut.: 21.FEBRERO.2019 - Válida para su emisión hasta 21.MAYO.2019



Dir.: Barrio Umfía, Calle 29 s/n y Av. Flavio Reyes (N° 2806), esquina  
 Telf: (05) 2611221 / (05) 2611222 / 0995000798  
 www.bluepacifichostal.com  
 Email: reservas@bluepacifichostal.com  
 Manta - Ecuador

DÁVALOS ANDRADE NANCY CECILIA  
 RUC 1309064481001  
 AUT. SRI N° 1123907387  
 FECHA AUTORIZACIÓN: 05/12/2018  
 Documento Categorizado: NO

FACTURA 001 - 001 -

000002511

FECHA: 26.02.2019

Cliente: CHRISTIAN PINTO SALVADOR RUC/CI: 171608447-81  
 Dirección: Cuito Teléfono: 0994617906

Cant	Descripción	Valor Unitario	VALOR TOTAL
1	Hospedaje Ingreso = 26.02.2019 Salida = 27.02.2019 1 Noche JACOME PEÑA AZUCENA DE LOS ANGELES CANCELADO		35.71
	Validados		

JACOME PEÑA AZUCENA DE LOS ANGELES - UNIGRAF - TELF: 321 5537 - RUC 1711752541001 - AUT. # 13453  
 DESDE 0002451 AL 0002750 - VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA 06 DE DICIEMBRE DE 2019  
 FORMA Y VALOR DE PAGO:

EFFECTIVO:	TARJ. CRÉDITO / DÉBITO:
DINERO ELECTRÓNICO:	OTROS:

SUBTOTAL	35.71
TARIFA 0%	
TARIFA %	
I.V.A. %	1.29
TOTAL USD \$	40.00

*[Signature]*  
 Firma Autorizada

*[Signature]*  
 Cliente

Original Cliente - To. Copia: Emisor - 2da. Copia: Archivo



**PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS**

VUELO / FLIGHT **AV1690** EN SALA/AT GATE **05:20** PUERTO / GATE **10C** ASIENTO / SEAT **10C**



NOMBRE / NAME **Pinto Salvador / Christian Marcelo**

ORIGEN / FROM **QUITO / UIO**

TERMINAL / TERMINAL:

DESTINO / TO **MANTA / MEC**

SALIDA/DEPARTURE **06:00**

OPERADO POR/OPERATED BY  
**AVIANCA ECUADOR S.A.**

TKT **547295573746101**

RESERVA/BOOKING **E**

CABINA / CABIN **Y**

FECHA / DATE **26 Feb**

SECUENCIA / SEQUENCE

**10**

GRUPO/GROUP

**F**



EN SALA/ AT GATE **05:20** ASIENTO/ SEAT **10C** CABINA / CABIN **Y**

**Pinto Salvador / Christian Marcelo**

**AV1690**

**Feb 26**

**QUITO / UIO**

**MANTA / MEC**

TKT **547295573746101**

**INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION**

**Equipaje permitido / Baggage allowance**



Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web [www.avianca.com](http://www.avianca.com)

To find out the free allowed luggage, weight and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website [www.avianca.com](http://www.avianca.com)

**Documentos legales / Required documents**



Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.

**Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times**



Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en [www.avianca.com](http://www.avianca.com), donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in [www.avianca.com](http://www.avianca.com), where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

**Descarga gratis tu aplicación Avianca**

**Download your free Avianca App**

Disponible para / Available for:  
Android®, Iphone®, BlackBerry®,  
Windows Phone®



**O visita Avianca.com desde tu smartphone**

Or visit Avianca.com from your smartphone

A STAR ALLIANCE MEMBER



**PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS**

<b>VUELO / FLIGHT</b>	<b>EN SALA/AT GATE</b>	<b>PUERTO / GATE</b>	<b>ASIENTO / SEAT</b>
<b>AV1691</b>	<b>06:50</b>		<b>8C</b>



**NOMBRE / NAME** Pinto Salvador / Christian Marcelo

**ORIGEN / FROM** MANTA / MEC

**TERMINAL / TERMINAL:**

**DESTINO / TO** QUITO / UIO

**SALIDA/DEPARTURE** 07:30

**OPERADO POR/OPERATED BY**  
AVIANCA ECUADOR S.A.

**TKT** 547295573746102

**RESERVA/BOOKING** P  
**CABINA / CABIN** Y

**FECHA / DATE** 27 Feb

**SECUENCIA / SEQUENCE**

**13**

**GRUPO/GROUP**

**F**



<b>EN SALA/ AT GATE</b>	<b>ASIENTO / SEAT</b>	<b>CABINA / CABIN</b>
<b>06:50</b>	<b>8C</b>	<b>Y</b>

**Pinto Salvador / Christian Marcelo**

**AV1691**

**Feb 27**

**MANTA / MEC**

**QUITO / UIO**

**TKT** 547295573746102

**INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION**

**Equipaje permitido / Baggage allowance**



Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web [www.avianca.com](http://www.avianca.com)

To find out the free allowed luggage, weight and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website [www.avianca.com](http://www.avianca.com)

**Documentos legales / Required documents**



Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.

**Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times**



Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en [www.avianca.com](http://www.avianca.com), donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in [www.avianca.com](http://www.avianca.com), where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

**Descarga gratis tu aplicación Avianca**

**Download your free Avianca App**

**Disponible para / Available for:** Android®, Iphone®, BlackBerry®, Windows Phone®



**O visita Avianca.com desde tu smartphone**

Or visit Avianca.com from your smartphone

Recibido por: *P. Uiso*  
hora: *28/02/2019 15:30*

Recibido por: *P. Uiso*  
hora: *15:39*

Hora:

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>No. CP-DP-2019-002</b>	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>19/02/2019</b>
--	---

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>CHRISTIAN MARCELO PINTO SALVADOR - C.C. 1716084478</b>		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: <b>SEGURIDAD DEL SR. SECRETARIO</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>MANABI - MANTA - PORTOVIEJO</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DESPACHO</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>26/02/2019</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>06:00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) <b>27/02/2019</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) <b>08:30</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**ADRIÁN BONILLA (SECRETARIO, E); CHRISTIAN PINTO (SEGURIDAD)**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Cumplimiento de agenda en las siguientes actividades:

- Día 1: 26 de febrero de 2019**
- 06:00 Salida a Manta
  - 07:00 Llegada a Manta
  - 07:30 Entrevista con televisión Manabita
  - 09:00 Inauguración de las nuevas oficinas de la Coordinación Zonal del SENESCYT en la ciudad de Portoviejo
  - 10:00 Reunión de trabajo con el Dr. Vicente Veliz, Rector de la Universidad Técnica de Manabí en las oficinas de la CZ4
  - 12:00 Visita a la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí
  - 15:00 a 17:00 Recorrido por el Instituto Luis Arboleda Martínez ext. Jaramijo y Presentación de la propuesta de proyecto " Centro Educativo Tecnológico de Investigación del MAR, en el cual interviene la ULEAM- UTM y el ITSLAM"
  - 19:15 Entrevista en Capital/Televisión

- Día 2: 27 de febrero de 2019**
- 07:30 Salida a Quito
  - 08:30 Llegada a Quito

RECIBIDO POR: *[Firma]*  
HORA:

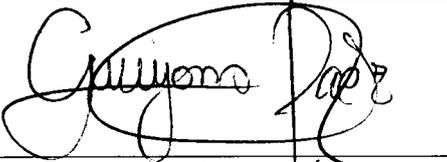
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	QUITO - MANTA	26/02/2019	06:00	26/02/2019	07:00
AÉREO	AVIANCA	MANTA - QUITO	27/02/2019	07:30	27/02/2019	08:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>COOPERATIVA DE LA POLICIA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>405010007526</b>
---	-----------------------------------	---------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE <i>[Firma]</i>	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>CHRISTIAN MARCELO PINTO SALVADOR</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE CARGO:

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<b>GREGORIO PÁEZ</b> <b>COORDINADOR INSTITUCIONAL</b>	

**NOTA: EN CASO DE QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS REQUIERA PASAJES AÉREOS SE REMITIRÁ A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA LA AUTORIZACION QUE SE ENCUENTRA IMPRESA AL REVERSO DE ESTE FORMULARIO DEBIDAMENTE SUSCRITA, CON AL MENOS 72 HORAS DE ANTICIPACIÓN.**

<b>CONDICIONES PARA LA EMISIÓN DE PASAJES AÉREOS:</b>
<p>1.- Una vez emitido el boleto, el correcto uso del mismo es de total responsabilidad del usuario a nombre de quien fue emitido</p> <p>2.- En caso de que un boleto emitido no haya sido utilizado, podrá ser revalidado para ser utilizado en otra fecha o sometido a reembolso. Los gastos generados deberán ser asumidos por el funcionario a nombre de quien se emitió el boleto. La fecha para la utilización no podrá exceder al plazo de vigencia del contrato suscrito.</p> <p>3. Los servidores públicos deberán en un plazo máximo de 48 horas hábiles posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales, remitir la copia del boarding pass, bajo ningún concepto se otorgarán nuevos pasajes aéreos mientras el beneficiario no haya entregado la copia de los descargos de su último ticket aéreo emitido.</p>
<p>4. Yo, <b>CHRISTIAN MARCELO PINTO SALVADOR</b>, portador de la cédula de ciudadanía No. <b>1716084478</b> Autorizo expresamente a la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), para que realice el descuento de mi rol de pagos o liquidación final de haberes, de los valores correspondientes a revalidación de boletos aéreos o gastos administrativos generados por el reembolso de boletos aéreos no utilizados.</p>
<p><b>FIRMA</b></p> 