Ministerio de Finanzas del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio:	2019	**Entidad:**	159-9999-0000	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
No. CUR:	445	**Tipo Registro:**	DEV	

Monto:	79,20
IVA:	0,00
Sub Total:	79,20
Retenciones IVA:	0,00
Deducción Presupuestaria:	0,00
Total Líquido Pagar:	79,20

Estado: APROBADO **Descripción:** BETUN PANCHI DIANA CAROLINA.- PAGO VIÁTICOS COMISIÓN QUITO-GUAYAQUIL-QUITO, DEL 07 AL 08-02-2019, COORDINACIÓN Y PONENCIAS EN EL TALLER DE SOCIALIZACIÓN DEL PROTOCOLO DE ACTUACION EN CASO DE ACOSO, DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIA DE

Cuenta Monetaria No.: 4967919700

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	25/02/2019	79,20	0,00
			Sub - Total	**79,20**	**0,00**

		Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00		
				Total Deducciones:	0,00		
					0,00		

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 79,20

SENESCYT
Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
CANCELADO

22/02/19

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		022	02	2019	445	395

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-2019-0103-M	224

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1721888475	BETUN PANCHI DIANA CAROLINA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	79.20
									TOTAL PRESUPUESTARIO	79.20
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	79.20
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	79.20

SON: SETENTA Y NUEVE DOLARES CON 20/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: BETUN PANCHI DIANA CAROLINA.- PAGO VIÁTICOS COMISIÓN QUITO-GUAYAQUIL-QUITO, DEL 07 AL 08-02-2019, COORDINACIÓN Y PONENCIAS EN EL TALLER DE SOCIALIZACIÓN DEL PROTOCOLO DE ACTUACION EN CASO DE ACOSO, DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIA DE GÉNERO Y SEXUALIDAD EN INSTITUCIONES SUPERINFORES. INFORME N° 84. JG.

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO

22 2019

Recibido por: AB

Hora: 15:30

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/02/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		019	02	2019	395	395

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-2019-0103-M	224

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1721888475	BETUN PANCHI DIANA CAROLINA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	79.20
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**79.20**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**79.20**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**79.20**

OK

SON: SETENTA Y NUEVE DOLARES CON 20/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: BETUN PANCHI DIANA CAROLINA.- POR EL PAGO DE VIATICOS QUITO-GUAYAQUIL-QUITO, DEL 07 AL 08-02-2019, COORDINACION PONENCIA EN TALLER SOCIALIZACION PROTOCOLO DE ACTUACION EN CASO DE ACOSO, INFORME No. 84 AUTORIZADO

445

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
APROBADO FECHA: 20/02/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

SENESCYT

Dirección Financiera

LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	1721888475	No.	0084
Nombres:	BETUN PANCHI DIANA CAROLINA		

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	1	07/02/2019	08/02/2019	80,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas			**24,00**
70% con comprobantes de ventas			**55,20**
Hospedaje	42,00		
Alimentación	13,20		
Otros:			-
Transporte / parqueadero			
Peajes			
Combustibles	-		
Otros:			
	VALOR A REEMBOLSAR	**$**	**79,20**
	ANTICIPO		
	CUENTA POR PAGAR	**$**	**79,20**

Elaborado por:
Patricia Alcocer Tello

Aprobado por:
Carmen Elena Salcedo

CUE 395

BASE LEGAL:

NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MF

Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial

Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.

A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

MINISTERIO DEL TRABAJO

Recibido por: 15:14

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	**FECHA DE INFORME (dd/mm/aaaa)**
DCBP-DAJ-2019-002	14/02/2019

DATOS GENERALES

NÚMERO DE CÉDULA [1]/APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	**PUESTO QUE OCUPA:**
DIANA CAROLINA BETÚNPANCHI / 172188847-5	Analista de Asesoría Jurídica 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL-GUAYAS CUENCA-AZUAY	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** Dirección de Asesoría Jurídica - CGAJ

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
DIANA SOFÍA SANTOS ALARCÓN
DIANA CAROLINA BETÚN PANCHI

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Jueves 07/02/2019:

Coordinación y ponencias en el Taller de socialización del Protocolo de Actuación en casos de acoso, discriminación y violencia de género y sexualidad en las Instituciones de Educación Superior – UNIVERSIDAD DE LAS ARTES – GUAYAQUIL.

06:30 – 07:20: Traslado Quito – Guayaquil (aéreo)

08:00 – 09:00: Reunión con Luis Páez Coordinador de la Unidad de Bienestar de la UArtes, a fin de coordinar medios logísticos para dar inicio al Taller de socialización.

09:00 – 09:15 Registro de participantes convocados/as al taller

10h10- 10h20: Ponencia "Socialización del proceso de construcción del protocolo", Diana Betún SENESCYT

10h35-10h50: Ponencia "Medidas administrativas de protección", Diana Betún SENESCYT

11h05-11h15: Explicación metodología para trabajo en grupos, aplicación de un caso práctico.

11h15 - 11h30: Receso

11h30 – 12:30: Grupos de trabajo: Se organizarán varios grupos de trabajo con la guía de los ponentes - Diana Betún-SENESCYT (CASO 1).

12h30-13h30: Plenaria y cierre. Equipo CES, SENESCYT y CNIG

14:00 – 15:00: Almuerzo en la ciudad de Guayaquil.

15:00 – 19:30: Desplazamiento a la ciudad de Cuenca, vía terrestre en el vehículo institucional de la Universidad de las Artes.

20:00 – 21:34: Cena ciudad de Cuenca.

Viernes 08/02/2019:

Coordinación y ponencias en el Taller de socialización del Protocolo de Actuación en casos de acoso, discriminación y violencia de género y sexualidad en las Instituciones de Educación Superior – UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CUENCA - CUENCA:

08:00 – 08:30: Traslado a la Universidad Católica de Cuenca, coordinación logística previa al inicio del evento.

08h45-09h15: Coordinación en el registro de asistencia.

10h35-10h50: Ponencia "Medidas administrativas de protección", Diana Betún SENESCYT

11h05-11h15: Explicación metodología para trabajo en grupos, aplicación de un caso práctico - Diana Betún SENESCYT

11h15 - 11h30: Receso

11h30-12h30: Grupos de trabajo: Se organizarán varios grupos de trabajo con la guía de los ponentes - Diana Betún-SENESCYT:

12h30 - 13h40: Plenaria y cierre. Equipo SENESCYT, CNIG, Secretaria de Derechos Humanos.

14h00 – 15h00: Almuerzo ciudad de Cuenca.

15h00 – 17h30: Reunión con el Mgs. Felipe Abril, Coordinador Zonal 6 y 7, a fin de realizar una estrategia coordinada respecto del caso del Instituto Superior Tecnológico Loja.

17h30 – 17h45: traslado al aeropuerto, retorno ciudad de Quito.

Productos alcanzados:

- Coordinación y sistematización del taller de socialización del protocolo de prevención y actuación en casos de acoso, discriminación y violencia basada en género y orientación sexual en las Instituciones de Educación Superior.

- Reunión entre servidores, CNIG - SENESCYT – Secretaria de Derechos Humanos, para emitir recomendaciones para los futuros talleres.

- Reunión con el Coordinador Zonal 6 y 7 a fin de coordinar acciones respecto de denuncias varias por hechos ocurridos en el Instituto Superior Tecnológico Loja, en la cual se establece una estrategia respecto del proceso y contención a presuntas víctimas.

CONCEPTO	FECHA	N° FACTURA	VALOR
Transporte Terrestre	07-02-2019	Recibo	22,98
Alimentación	07-02-2019	005-051-000098812	4,45
Alimentación	07-02-2019	004-001-000028408	12,78
Alimentación	07-02-2019	001-001-0126287	8,75
Hospedaje	08-02-2019	006-0010052086	42,00
		TOTAL	60,96

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	07/02/2019	08/02/2019
HORA hh:mm	06:30	19:30

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	**NOMBRE DE TRANSPORTE**	**RUTA**	**SALIDA**		**LLEGADA**	
			FECHA dd-mmm-aaaa	**HORA** hh:mm	**FECHA** dd-mmm-aaaa	**HORA** hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO – GUAYAQUIL	07-02-2019	06:30	07-02-2019	07:20
TERRESTRE	Colaboración UNIVERSIDAD DE LAS ARTES	GUAYAUIL – CUENCA	07-02-2019	15:00	07-02-2019	19:30
AÉREO	TAME	CUENCA – QUITO	08-02-2019	18:35	08-02-2019	19:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR	NOTA
DIANA CAROLINA BETÚN PANCHI 172188847-5	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
JULIA MATILDE GONZÁLEZ BENÍTEZ **DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA**	Dr. Galo Fabián Torres Gallegos **COORDINADOR GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA**

[i] Para sustentar el reconocimiento y entrega de viáticos es necesario contar con la información completa del funcionario, se debe incluir en el informe el número de cédula del funcionario

HOTEL EL CONQUISTADOR
CUENCA - ECUADOR MANAGED BY COMISERSA

COMIDAS Y SERVICIOS S.A.
COMISERSA

DIRECCIÓN:
Gran Colombia 6-65 y Borrero
Telf.: 593 7 2842888 • 0999777791
Cuenca - Ecuador
MATRIZ:
Guayaquil 108 y Rocafuerte - Ambato

DOC: NO CATEGORIZADO
CONTRIBUYENTE ESPECIAL - Resolución Nº 311 del 21/Junio/2000

R.U.C.: 1790537854001
Autorización SRI # 1124003868
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

FACTURA

Nº *006-001-* 0052086

CD0065993 FT006001-057993

Cliente:(Hues) 089099 DETUN DIANA ✓ C.I.:1721898475 ✓
Empresa : 007549 BOOKING Paga:Huesped Pag: 1
Dirección : SAN GABRIEL Y LA ISLA /084519813
Habitación : 306 - 1 Entrada: 19.02.07 12:25 Salida: 19.02.08 08:24 Pasajeros: 1
Observaciones: ACLI $42.00 FechaEmisión: CUENCA. 2019.02.08 ✓

Fecha	Item		Referencia		PVU	Cnt	Total
19.02.07	HS	HABITACION SIMPLE	HAB 306	MVS	34.43	1	34.43 %is

Validado

(FERNAN)

Subtotal	Descuento	Neto	12%IVA	PropinaTIP	TotalUSD
34.43	0.00	34.43	4.13 ✓	3.44 ✓	42.00 OK

Abonos	PorPagar
0.00	42.00

FORMA DE PAGO

EFECTIVO		Tj. Créd./Déb.	
DINERO ELEC.		OTROS	

ORIGINAL: ADQUIRIENTE • COPIA CELESTE: EMISOR

GRÁFICAS MERVAS • Merchán Vásquez Susana Beatriz • RUC 0101246858001 • AUT. Nº 5573 • Telf.: 2845473 • Elab.: 21/DIC./2018 • Nº 0051701 al 0052200 • Válido hasta 21/DIC./2019

RUC: 0101900256001

FACTURA N.001-001-0126287

NUMERO DE AUTORIZACION

0702201901010190025600120010010001262870000001311

FECHA HORA AUTORIZACION 07/02/2019 21:34:29

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

MARIA LORENA ESTRELLA AGUILAR
CUENCA
Direccion Matriz:
BENIGNO MALO 8-59
TELEFONO: 072834159 - 072824619
Tipo de contribuyente: PERSONA NATURAL
Obligado a llevar Contabilidad: SI

Razon Social/Nombres Apellidos: DIANA BETUN RUC/CI: 1721888475
TIPO PAGO: 0 PLAZO:0 Dias VENCE:07/02/2019
FECHA DE EMISION: 07/02/2019
FORMA DE PAGO SRI: 01 SIN USO DEL SISTEMA FINANCIERO 8.75, Total:$8.75
Si usted no recibe su documento electrónico en su email en 48 horas por favor visite www.raymipampa.com para descargarlo...

CODIGO	CANT.	DESCRIPCION	P.UNITARIO	DESC.	P.TOTAL
052	1	* Crepe de pollo con c	6.70	0.00	6.70
091	1	* Cola	1.12	0.00	1.12

INFORMACION ADICIONAL
Ciudad: cuenca
Dirección: QUITO
Telefono: .
Email: dianabetun@hotmail.com

SUBTOTAL:	7.81
DESCUENTO:	0.00
SUBTOTAL 12%	7.81
SUBTOTAL 0%	0.00
VALOR IVA 12%	0.94
VALOR TOTAL	8.75

Juan Valdez Café

R.U.C.: 1792141486001

PROMOTORA ECUATORIANA DE CAFE DE COLOMBIA S.A. PROCAFECOL ECUADOR

Dir. Matriz: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS

Dir Sucursal: GUAYAS / GUAYAQUIL / AV. DE LAS AMERICAS S/N Y SECUNDARIA

Contribuyente Especial Resolución Nro.: 826

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

FACTURA

No. 005-051-000098812

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0702201901179214148600120050510000988124126153317

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

0702201901179214148600120050510000988124126153317

Razón Social / Nombres y Apellidos: DIANA BETUN

RUC / CI: 1721888475

Fecha Emisión: 07/02/2019

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
831		1.0000	+SYRUP VAINILLA		0.7589	0.00	0.76
2226		1.0000	MATCHA LATTE FRIO 12 ONZ		3.2142	0.00	3.21

Información Adicional

CORREO 1 dianabetun@hotmail.com

SUBTOTAL 12%	3.97
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	3.97
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.48
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	OK 4.45

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	4.45	0	DÍAS

Uber

jue., feb. 07, 2019

Gracias por viajar con nosotros, Diana

Esperamos que hayas disfrutado de tu viaje de esta mañana.

Total 22,98 $

Tarifa del viaje	15,23 $
Subtotal	**15,23 $**
Tasa de reserva	0,15 $
Peajes, recargos y tasas	7,60 $

Monto cobrado

Pago en efectivo 22,98 $

Visita tu página Uber para obtener más información, como las facturas (cuando estén disponibles).

Viajaste con Reinaldo Jose

UberX 33.44 kilómetros | 35 min

4:51 | De Las Brevas 271, Quito 170138, Ecuador

5:26 | Terminal 1, Quito 170183, Ecuador

La tarifa no incluye los cargos que puede cobrar el banco. Para realizar consultas, ponte en contacto con tu banco.

X No es factura

No procede

Calvas Còello Royer Fernando
Los Ceviches D' MARCELO
Dir.: Pedro Carbo 731 y C. Ballén
Telf.: 2514659
Guayaquil - Ecuador

R.U.C. 0913005963001
FACTURA
Serie 004-001
000028408
Aut. SRI. 1123666722
Fecha de Auto.: 19/Octubre/2018

Fecha: 07/02/2019
Cliente: Diana Belén
Dirección: Quito
R.U.C: [illegible] Telf.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	TOTAL
	Ceviche #1		11.41

Forma de pago EFECTIVO [✓] DINERO ELECTRÓNICO [ ] TARJETA DE CRÉDITO [ ] OTRO [ ]

SON: Doce con 78
Dólares

Recibí Conforme

Subtotal	11.41
Descuento	
IVA 0%	
IVA 12%	1.37
TOTAL	12.78

Vilma Jazmina Zarroza Pico Imp. Cadena" R.U.C. 1303900540001 Aut. 1839 - 8 Bl. De 100x2
Del 28001 Al 28800 • Vence 19/Octubre/2019 - ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA EMISOR

No procede

Memorando Nro. SENESCYT-CGAJ-2019-0044-MI

Quito, D.M., 28 de enero de 2019

PARA: Sra. Mgs. Inés Patricia Rivadeneira Sánchez
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: PLANIFICACIÓN DE COMISIONES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

De mi consideración:

En atención a la circular Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2018-0007-CI del 12 de octubre de 2018, adjunto la planificación de comisión de servicios institucionales correspondiente a esta Coordinación, en el cual se detalle que la abogada Diana Carolina Betún Panchi, se desplazará a la ciudad de Guayaquil el 07 de febrero de 2019, a fin de participar como ponente en el *"Taller de Socialización del Protocolo de Actuación en casos de Acoso, Discriminación y Violencia de Género y Sexualidad en las Instituciones de Educación Superior"*, evento en el cual el aporte de esta Secretaría de Estado es la participación de los ponentes, compromiso que ha sido adquirido con la Universidad de las Artes, institución de educación superior que se ha comprometido a desplazar a la servidora antes mencionada a la Ciudad de Cuenca, lugar donde se realizará el 08 de febrero del presente año, en la Universidad Católica de Cuenca, el mismo proceso de socialización del *"Protocolo de Actuación en casos de Acoso, Discriminación y Violencia de Género y Sexualidad en las Instituciones de Educación Superior"*, para tal efecto adjunto las agendas tentativas de los eventos mencionados.

Particular que comunico a fin de que se realicen los trámites correspondientes, para la plena ejecución de la comisión de servicios.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dr. Galo Fabián Torres Gallegos
COORDINADOR GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

Anexos:
- planificación_servicios_institucionales_daj0316570001548702586.xls
- 01__agenda_taller_protocolo_u__cat__de_cuenca_(2).doc
- 01__agenda_taller_uartes.doc

Copia:
Sr. Ing. Cristian Fernando Torres Noboa
Director Administrativo.

Srta. Ing. Adriana Cristina Sandoval Mera
Directora Financiera

Sr. Téc. Nelson Alejandro Balseca Villon
Director de Talento Humano.

db/jg

EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

CES

TALLER DE SOCIALIZACIÓN
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASOS DE ACOSO, DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIA DE GÉNERO Y SEXUALIDAD EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Comentario [DSSA1]: Incluir logo Universidad

Lugar: Universidad Católica de Cuenca
Fecha: viernes, 08 de febrero de 2019
Horario: 08h45 a 12h30

Objetivos

General
Difundir y aplicar el protocolo de actuación en casos de acoso, discriminación y violencia basada en género y sexualidad en las instituciones de educación Superior en Guayaquil.

Específicos
- Brindar herramientas y enfoques para garantizar la aplicación del protocolo en el ámbito universitario.
- Sensibilizar a la comunidad universitaria sobre la importancia de contar con mecanismos ágiles y efectivos para la prevención de la violencia contra las mujeres en su ámbito de acción.

Metodología
Se basa en procesos de aprendizaje significativos: práctica, experiencias, razonamiento y contexto social. El individuo aprende del medio que lo rodea, generando procesos de acción-reflexión-acción; es decir, mediante educación popular o educación de adultos.
El grupo se divide en subgrupos de máximo 25 personas cada uno. El facilitador o la facilitadora (de cada grupo) entregan un ejemplar del protocolo a las y los participantes para su análisis, haciendo hincapié en las etapas contempladas en el procedimiento de actuación.

Fase 1
Establecer confianza
El o la facilitadora desarrolla técnicas para romper el hielo y genera ambientes de confianza que permitan abordar el tema. Para ello debe comenzar usando una técnica de presentación breve y amena.

Fase 2
Analizar casos
Se asigna al subgrupo un caso de acoso o violencia de género contra las mujeres en las universidades, para que las y los asistentes establezcan las medidas de reparación a la víctima, la sanción al agresor y, en caso de ser necesario, procedan a derivar el caso a las autoridades competentes. Los subgrupos analizarán el caso según lo planteado en el protocolo, y presentarán una respuesta adecuada.

Fase 3
Aplicar el protocolo en la resolución de problemas
Cada uno de los subgrupos socializarán la resolución de los casos designados usando diferentes técnicas: representación, conversatorio, debate, etc.

Si eligen la representación, un o una participante asumirá el rol de director/a de bienestar estudiantil, otros conformarán el Comité de atención y revisión de casos de acoso (representante de Mesa de género, representante de Comité de Ética, representante de la Unidad de Bienestar en la institución de educación superior, representante del Consejo Superior, representante externo/a

especialista, y representante estudiantil, y finalmente otros/as asumirán los papeles de rector/a y vicerrector/a.
Para desarrollar los talleres es fundamental considerar el uso inclusivo en el lenguaje y en el abordaje de los siguientes enfoques:

Enfoques:
Enfoque de género
Este enfoque constituye un marco de análisis para determinar las diferencias entre hombres y mujeres en el uso del poder, los recursos, los beneficios y para identificar, evaluar y cuestionar la discriminación y la desigualdad como factores de exclusión de las mujeres, que pretenden justificarse en las diferencias biológicas, extendiéndolas al campo de lo simbólico.

Enfoque de derechos humanos
Este enfoque permite "analizar las desigualdades que se encuentran en el centro de los problemas de desarrollo y corregir las prácticas discriminatorias y el injusto reparto del poder que obstaculizan el progreso en materia de desarrollo". (Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos).

Empoderamiento de mujeres
Se busca fortalecer el empoderamiento de la mujer como el efecto combinado de cambios en tres esferas[1]:

1. El conocimiento de sí mismo, habilidades y capacidades de la mujer (capacidad de acción y toma de decisiones);
2. Las normas sociales, costumbres, instituciones y políticas que dan forma a sus elecciones en la vida (estructuras);
3. Las relaciones de poder mediante las cuales ella negocia su camino (dinámica de poder dentro de los hogares, con parejas íntimas y otros familiares).

Enfoque intercultural
Desde la interacción entre dos o más culturas; con reconocimiento y valoración de un modo horizontal; construyendo un diálogo desde lo diverso.

Tiempo
De tres a cuatro horas.

Participantes
Alrededor de 40 personas de la comunidad universitaria y de institutos (estudiantes, autoridades académicas y dirección de bienestar en las instituciones de educación superior) de: Universidad Nacional de Educación, Universidad Nacional de Loja, Universidad del Azuay, Universidad Católica de Cuenca, Universidad de Cuenca, Universidad Técnica Particular de Loja, Instituto Tecnológico Superior del Azuay, Instituto Tecnológico Superior Andrés F. Córdova, Instituto Tecnológico Superior Quilloac e Instituto Tecnológico Superior San Isidro.

[1] Enfoque CARE.

Agenda

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
08h45-09h00	Registro de asistencia.	CES, CNIG y SENESCYT
09h00-09h15	Palabras de bienvenida	Adrián Bonilla Secretario SENESCYT Catalina Vélez Presidenta CES Mónica Vélez Coordinadora zonal 6 y 7 SENESCYT
		Enrique Pozo Cabrera Rector Universidad Católica de Cuenca
09h15-09h30	Marco normativo de actuación de la Secretaría de Derechos Humanos: breve resumen de las acciones de esta entidad. Especificar las responsabilidades en relación con la Ley de los órganos del Sistema de Educación Superior.	Rocío Rosero Cargo y filiación
09h30-09h40	Presentación de la agenda y de los objetivos a alcanzar.	Valeria Illescas SENESCYT
09h40-09h55	Violencias en razón de género y marco normativo.	Fernando Sancho Especialista CNIG
09h55-10h10	Análisis de contexto y marco conceptual violencia basada en género en las universidades.	Fernando Sancho Especialista CNIG
10h10-10h20	Socialización del proceso de construcción del protocolo.	Valeria Illescas SENESCYT
10h20-10h35	Presentación del modelo de protocolo.	Carolina Freire/Denise Molina CES
10h35-10h50	Medidas administrativas de protección.	Diana Betún SENESCYT
10h50-11h05	Explicación del procedimiento de actuación, actores y funciones.	Fernando Sancho Especialista CNIG
11h05-11h15	Explicación de la metodología para trabajo en grupos.	Carolina Freire/Denise Molina SENESCYT
11h15-11h30	Receso	Universidad Católica de Cuenca
11h30-12h10	Grupos de trabajo (en caso de que se requiera tener otro grupo por el número de personas se pedirá a la coordinación de Senescyt su apoyo).	Carolina o Denise-Delegada-CES Valeria Illescas-SENESCYT
		Fernando Sancho-CNIG Diana Betún-SENESCYT
12h10-13h00	Plenaria y cierre.	Equipo CES, SENESCYT, Secretaria de Derechos Humanos y CNIG

Comentario [DSSA2]: Por definir.

EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

CES

TALLER DE SOCIALIZACIÓN
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASOS DE
ACOSO, DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIA DE GÉNERO Y SEXUALIDAD
EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Comentario [DSSA1]: Incluir logo Universidad

Lugar: Universidad Católica de Cuenca
Fecha: viernes, 08 de febrero de 2019
Horario: 08h45 a 12h30

Objetivos

General
Difundir y aplicar el protocolo de actuación en casos de acoso, discriminación y violencia basada en género y sexualidad en las instituciones de educación Superior en Guayaquil.

Específicos
- Brindar herramientas y enfoques para garantizar la aplicación del protocolo en el ámbito universitario.
- Sensibilizar a la comunidad universitaria sobre la importancia de contar con mecanismos ágiles y efectivos para la prevención de la violencia contra las mujeres en su ámbito de acción.

Metodología
Se basa en procesos de aprendizaje significativos: práctica, experiencias, razonamiento y contexto social. El individuo aprende del medio que lo rodea, generando procesos de acción-reflexión-acción; es decir, mediante educación popular o educación de adultos.
El grupo se divide en subgrupos de máximo 25 personas cada uno. El facilitador o la facilitadora (de cada grupo) entregan un ejemplar del protocolo a las y los participantes para su análisis, haciendo hincapié en las etapas contempladas en el procedimiento de actuación.

Fase 1
Establecer confianza
El o la facilitadora desarrolla técnicas para romper el hielo y genera ambientes de confianza que permitan abordar el tema. Para ello debe comenzar usando una técnica de presentación breve y amena.

Fase 2
Analizar casos
Se asigna al subgrupo un caso de acoso o violencia de género contra las mujeres en las universidades, para que las y los asistentes establezcan las medidas de reparación a la víctima, la sanción al agresor y, en caso de ser necesario, procedan a derivar el caso a las autoridades competentes. Los subgrupos analizarán el caso según lo planteado en el protocolo, y presentarán una respuesta adecuada.

Fase 3
Aplicar el protocolo en la resolución de problemas
Cada uno de los subgrupos socializarán la resolución de los casos designados usando diferentes técnicas: representación, conversatorio, debate, etc.

Si eligen la representación, un o una participante asumirá el rol de director/a de bienestar estudiantil, otros conformarán el Comité de atención y revisión de casos de acoso (representante de Mesa de género, representante de Comité de Ética, representante de la Unidad de Bienestar en la institución de educación superior, representante del Consejo Superior, representante externo/a

especialista, y representante estudiantil, y finalmente otros/as asumirán los papeles de rector/a y vicerrector/a.
Para desarrollar los talleres es fundamental considerar el uso inclusivo en el lenguaje y en el abordaje de los siguientes enfoques:

Enfoques:
Enfoque de género
Este enfoque constituye un marco de análisis para determinar las diferencias entre hombres y mujeres en el uso del poder, los recursos, los beneficios y para identificar, evaluar y cuestionar la discriminación y la desigualdad como factores de exclusión de las mujeres, que pretenden justificarse en las diferencias biológicas, extendiéndolas al campo de lo simbólico.

Enfoque de derechos humanos
Este enfoque permite "analizar las desigualdades que se encuentran en el centro de los problemas de desarrollo y corregir las prácticas discriminatorias y el injusto reparto del poder que obstaculizan el progreso en materia de desarrollo". (Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos).

Empoderamiento de mujeres
Se busca fortalecer el empoderamiento de la mujer como el efecto combinado de cambios en tres esferas[1]:

1. El conocimiento de sí mismo, habilidades y capacidades de la mujer (capacidad de acción y toma de decisiones);
2. Las normas sociales, costumbres, instituciones y políticas que dan forma a sus elecciones en la vida (estructuras);
3. Las relaciones de poder mediante las cuales ella negocia su camino (dinámica de poder dentro de los hogares, con parejas íntimas y otros familiares).

Enfoque intercultural
Desde la interacción entre dos o más culturas; con reconocimiento y valoración de un modo horizontal; construyendo un diálogo desde lo diverso.

Tiempo
De tres a cuatro horas.

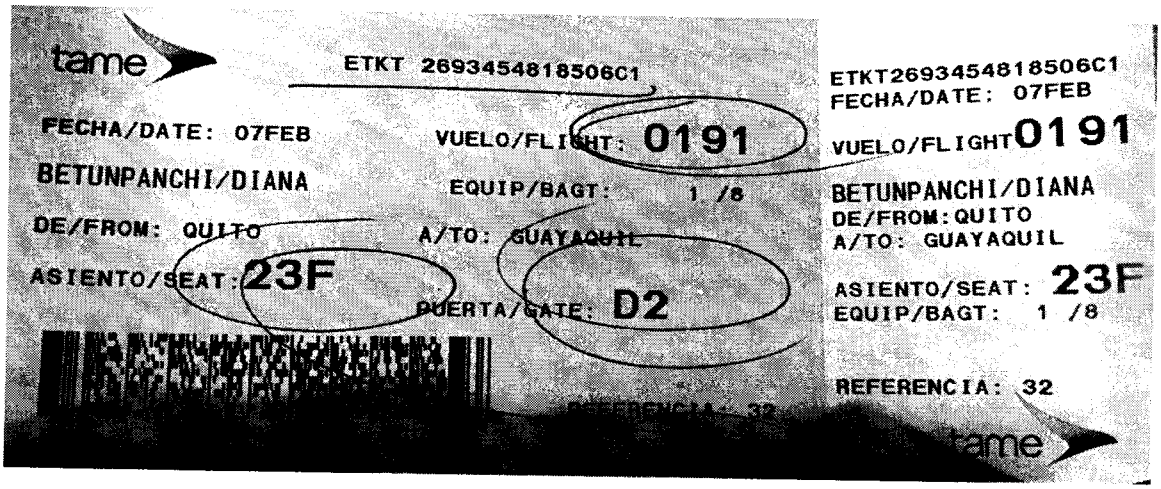
Participantes
Alrededor de 40 personas de la comunidad universitaria y de institutos (estudiantes, autoridades académicas y dirección de bienestar en las instituciones de educación superior) de: Universidad Nacional de Educación, Universidad Nacional de Loja, Universidad del Azuay, Universidad Católica de Cuenca, Universidad de Cuenca, Universidad Técnica Particular de Loja, Instituto Tecnológico Superior del Azuay, Instituto Tecnológico Superior Andrés F. Córdova, Instituto Tecnológico Superior Quilloac e Instituto Tecnológico Superior San Isidro.

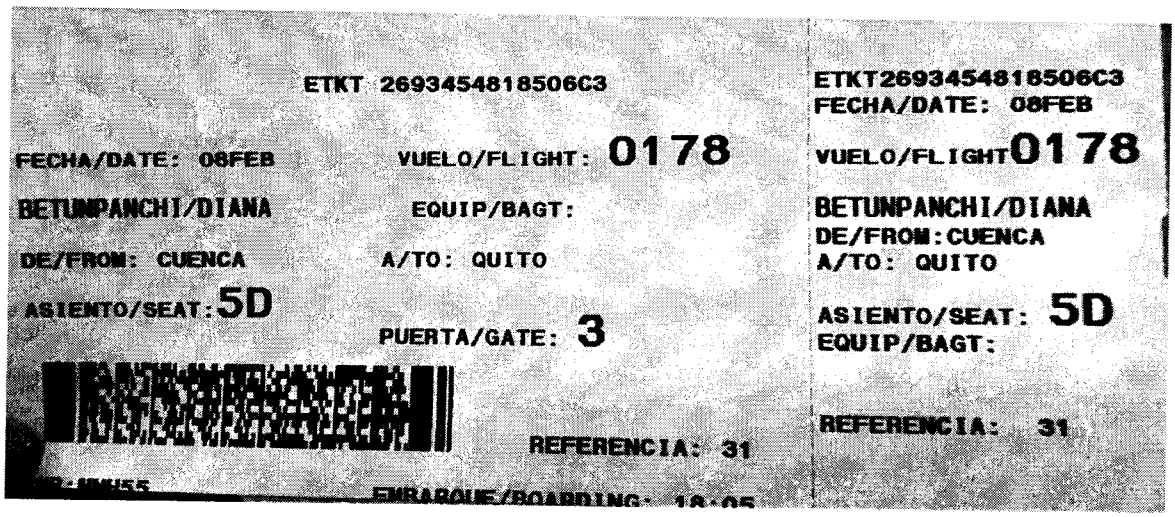
[1] Enfoque CARE.

Agenda

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
08h45-09h00	Registro de asistencia.	CES, CNIG y SENESCYT
09h00-09h15	Palabras de bienvenida	Adrián Bonilla Secretario SENESCYT Catalina Vélez Presidenta CES Mónica Vélez Coordinadora zonal 6 y 7 SENESCYT
		Enrique Pozo Cabrera Rector Universidad Católica de Cuenca
09h15-09h30	Marco normativo de actuación de la Secretaría de Derechos Humanos: breve resumen de las acciones de esta entidad. Especificar las responsabilidades en relación con la Ley de los órganos del Sistema de Educación Superior.	Rocío Rosero Cargo y filiación
09h30-09h40	Presentación de la agenda y de los objetivos a alcanzar.	Valeria Illescas SENESCYT
09h40-09h55	Violencias en razón de género y marco normativo.	Fernando Sancho Especialista CNIG
09h55-10h10	Análisis de contexto y marco conceptual violencia basada en género en las universidades.	Fernando Sancho Especialista CNIG
10h10-10h20	Socialización del proceso de construcción del protocolo.	Valeria Illescas SENESCYT
10h20-10h35	Presentación del modelo de protocolo.	Carolina Freire/Denise Molina CES
10h35-10h50	Medidas administrativas de protección.	Diana Betún SENESCYT
10h50-11h05	Explicación del procedimiento de actuación, actores y funciones.	Fernando Sancho Especialista CNIG
11h05-11h15	Explicación de la metodología para trabajo en grupos.	Carolina Freire/Denise Molina SENESCYT
11h15-11h30	Receso	Universidad Católica de Cuenca
11h30-12h10	Grupos de trabajo (en caso de que se requiera tener otro grupo por el número de personas se pedirá a la coordinación de Senescyt su apoyo).	Carolina o Denise-Delegada-CES Valeria Illescas-SENESCYT
		Fernando Sancho-CNIG Diana Betún-SENESCYT
12h10-13h00	Plenaria y cierre.	Equipo CES, SENESCYT, Secretaria de Derechos Humanos y CNIG

Comentario [DSSA2]: Por definir.





ETKT26934548185O6C1
FECHA/DATE: 07FEB
VUELO/FLIGHT0191
BETUNPANCHI/DIANA
DE/FROM:QUITO
A/TO: GUAYAQUIL
ASIENTO/SEAT: 23F
EQUIP/BAGT: 1 /8
REFERENCIA: 32
tame

ETKT26934548185O6C3
FECHA/DATE: 08FEB
VUELO/FLIGHT0178
BETUNPANCHI/DIANA
DE/FROM:CUENCA
A/TO: QUITO
ASIENTO/SEAT: 5D
EQUIP/BAGT:
REFERENCIA: 31

SENESCYT
Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
PRESUPUESTO

SENESCYT
Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Recibido por: P. Cuzco
Hora: 28/01/2019 12:38

Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología

4 FEB 2019 RECIBIDO POR:

Recibido por: Andrea N.
Hora: 17:30

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
DGP-DAJ-2019-002	28-01-2019

VIÁTICOS		MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
	x						

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:
BETÚN PANCHI DIANA CAROLINA – 172188847-5	ANALISTA DE ASESORÍA JURÍDICA 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAS – GUAYAQUIL CUENCA – AZUAY	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA - CGAJ

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
07-02-2019	06:30	08-02-2019	19:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Carolina Betún Panchi

ACTIVIDADES A EJECUTARSE

07-02-2019: Coordinación y ponencias en el Taller de socialización del Protocolo de Actuación en casos de acoso, discriminación y violencia de género y sexualidad en las Instituciones de Educación Superior – **UNIVERSIDAD DE LAS ARTES - GUAYAQUIL**:

- 09h00-09h15: Coordinación en el registro de asistencia.
- 10h10- 10h20: Ponencia ***"Socialización del proceso de construcción del protocolo"***, Diana Betún SENESCYT
- 10h35-10h50: Ponencia ***"Medidas administrativas de protección"***, Diana Betún SENESCYT
- 11h05-11h15: Explicación metodología para trabajo en grupos, aplicación de un caso práctico - Diana Betún SENESCYT
- 11h30-12h10: **Grupos de trabajo:** Se organizarán varios grupos de trabajo con la guía de los ponentes - Diana Betún-SENESCYT:
- 12h10-13h00: Plenaria y cierre. Equipo CES, SENESCYT y CNIG

NOTA: El transporte terrestre de la ciudad de Guayaquil a la ciudad de Cuenca de la servidora Diana Betún es una colaboración de la Universidad de las Artes.

08-02-2019: Coordinación y ponencias en el Taller de socialización del Protocolo de Actuación en casos de acoso, discriminación y violencia de género y sexualidad en las Instituciones de Educación Superior – **UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CUENCA - CUENCA**:

- 08h45-09h15: Coordinación en el registro de asistencia.
- 10h35-10h50: Ponencia ***"Medidas administrativas de protección"***, Diana Betún SENESCYT
- 11h05-11h15: Explicación metodología para trabajo en grupos, aplicación de un caso práctico - Diana Betún SENESCYT
- 11h30-12h10: **Grupos de trabajo:** Se organizarán varios grupos de trabajo con la guía de los ponentes - Diana Betún-SENESCYT:
- 12h10-13h00: Plenaria y cierre. Equipo CES, SENESCYT y CNIG

(Adjunto el detalle de las Agendas correspondientes a los dos talleres)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO – GUAYAQUIL	07-02-2019	06:30	07-02-2019	07:20
TERRESTRE	Colaboración UNIVERSIDAD DE LAS ARTES	GUAYAUIL – CUENCA	07-02-2019	15:00	07-02-2019	18:00
AÉREO	TAME	CUENCA – QUITO	08-02-2019	18:35	08-02-2019	19:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO PICHINCHA	AHORROS	4967919700

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
DIANA CAROLINA BETÚN PANCHI **ANALISTA DE ASESORÍA JURÍDICA**	JULIA MATILDE GONZÁLEZ BENÍTEZ **DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
INÉS PATRICIA RIVADENEIRA SÁNCHEZ **COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA**	

NOTA: EN CASO DE QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS REQUIERA PASAJES AÉREOS SE REMITIRÁ A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA LA AUTORIZACION QUE SE ENCUENTRA IMPRESA AL REVERSO DE ESTE FORMULARIO DEBIDAMENTE SUSCRITA, CON AL MENOS 72 HORAS DE ANTICIPACIÓN.

CONDICIONES PARA LA EMISIÓN DE PASAJES AÉREOS:
1.- Una vez emitido el boleto, el correcto uso del mismo es de total responsabilidad del usuario a nombre de quien fue emitido 2.- En caso de que un boleto emitido no haya sido utilizado, podrá ser revalidado para ser utilizado en otra fecha o sometido a reembolso. Los gastos generados deberán ser asumidos por el funcionario a nombre de quien se emitió el boleto. La fecha para la utilización no podrá exceder al plazo de vigencia del contrato suscrito. 3. Los servidores públicos deberán en un plazo máximo de 48 horas hábiles posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales, remitir la copia del boarding pass, bajo ningún concepto se otorgarán nuevos pasajes aéreos mientras el beneficiario no haya entregado la copia de los descargos de su último ticket aéreo emitido.
4. Yo, DIANA CAROLINA BETÚN PANCHI, portadora de la cédula de ciudadanía No. 172188847-5. Autorizo expresamente a la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), para que realice el descuento de mi rol de pagos o liquidación final de haberes, de los valores correspondientes a revalidación de boletos aéreos o gastos administrativos generados por el reembolso de boletos aéreos no utilizados.