Ministerio de Finanzas del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio:	2019	**Entidad:**	159-9999-0000	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
No. CUR:	443	**Tipo Registro:**	DEV	

Monto:	64,00
IVA:	0,00
Sub Total:	64,00
Retenciones IVA:	0,00
Deducción Presupuestaria:	0,00
Total Líquido Pagar:	64,00

Estado: APROBADO

Cuenta Monetaria No.: 9043284

Descripción: MONCAYO FREIRE MARIA ISABEL.-PAGO DE VIÁTICOS POR LA COMISIÓN QUITO-TENA-QUITO, DEL 10 AL 11-01-2019, REUNIÓN CON EL EQUIPO TÉCNICO DE LA UNIVERSIDAD IKIAM A FIN DE REALIZAR LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE SITUACIÓN ACTUAL Y

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	25/02/2019	64,00	0,00
			Sub - Total	**64,00**	**0,00**

		Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00		
				Total Deducciones:	0,00		
					0,00		

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: **64,00**

SENESCYT
Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

CANCELADO

22/02/19

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		022	02	2019	443	391

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-2019-0103-M	220

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1710646389	MONCAYO FREIRE MARIA ISABEL			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	64.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**64.00**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**64.00**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**64.00**

SON: SESENTA Y CUATRO DOLARES

DESCRIPCION: MONCAYO FREIRE MARIA ISABEL.-PAGO DE VIÁTICOS POR LA COMISIÓN QUITO-TENA-QUITO, DEL 10 AL 11-01-2019, REUNIÓN CON EL EQUIPO TÉCNICO DE LA UNIVERSIDAD IKIAM A FIN DE REALIZAR LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE SITUACIÓN ACTUAL Y PROYECCIÓN DE PROCESO DE INSTITUCIONALIZACIÓN. INFORME No. 71. JG.

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA
TESORERIA

22 FEB 2019

Recibido por: NB

Hora: 15:30

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
APROBADO FECHA: 22/02/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
Fecha Elaboración			No. CUR / No. Original
019	02	2019	391 / 391

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-2019-0103-M	220

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1710646389	MONCAYO FREIRE MARIA ISABEL			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	64.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**64.00**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**64.00**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**64.00**

SON: SESENTA Y CUATRO DOLARES

DESCRIPCION: MONCAYO FREIRE MARIA ISABEL.-PARA PAGO DE VIATICOS POR LA COMISION QUITO-TENA-QUITO, DEL 10 AL 11-01-2019, REUNION CON EL EQUIPO TECNICO DE LA UNIVERSIDAD IKIAM, INFORME No. 71 AUTORIZADO.

443

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
APROBADO FECHA: 22/02/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

SENESCYT

Dirección Financiera

LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	1710646389	**No.**	**0071**
Nombres:	MONCAYO FREIRE MARIA ISABEL		

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	1	10/01/2019	11/01/2019	130,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas			**39,00**
70% con comprobantes de ventas			**25,00**
Hospedaje	25,00		
Alimentación	-		
Otros:			-
Transporte / parqueadero			
Peajes			
Combustibles			
Otros:			
	VALOR A REEMBOLSAR	**$**	**64,00**
	ANTICIPO		
	CUENTA POR PAGAR	**$**	**64,00**

Elaborado por:
Patricia Alcocer Tello

Aprobado por:
Carmen Elena Salcedo

CR 391

BASE LEGAL:

NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MF

Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial

Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.

A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN **Recibido por:** **Hora:** 11:41.	MINISTERIO DEL TRABAJO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SFA-DFAP-MM-2019-01	FECHA DE INFORME(dd/mm/aaaa): 16/01/2019

DATOS GENERALES

NÚMERO DE CÉDULA [i]/APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Y MONCAYO FREIRE MARÍA ISABEL C.I. 1710646389	PUESTO QUE OCUPA: Directora de Formación Académica de Posgrado
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TENA-NAPO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Subsecretaría de Formación Académica

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: María Isabel Moncayo (Directora de Formación Académica de Posgrado); Gabriela Tufiño (Analista de Posgrado)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES REALIZADAS: Reunión con el equipo técnico de la Universidad IKIAM para realizar el levantamiento de información sobre la situación actual y proyección del proceso de institucionalización.

Día 1: 10/Enero/2019[ii]

06:00-10:30 **Actividad 1**[iii].- Salida Quito – Universidad IKIAM (El Tena).

11h00–12h00 **Actividad 2**.- Presentación del equipo de SENESCYT y temas relevantes sobre la institucionalización de IKIAM con el rector de la universidad

12h00 - 13h00 **Actividad 3**.- Reunión con la Coordinación de Gestión Institucional sobre el Estatuto y Estructura orgánica de IKIAM

13h00 - 14h00: Almuerzo

14h30 – 16h30 **Actividad 4**.- Reunión con la Coordinación Académica sobre la oferta académica y proyección, número de estudiantes y proyección en todas las carreras y los desafíos de la nivelación

16h30 – 17h30 **Actividad 5**.- Reunión con Dirección de Gestión del Talento Humano sobre la Situación personal docente, proyecciones y desafíos (Reglamento de carrera y Escalafón).

Día 2: 11 de Enero de 2019

08h30 – 09h30 **Actividad 1**.- Reunión con la Dirección de Planificación sobre el análisis y ejecución presupuestaria de IKIAM

09h30 – 10h30 **Actividad 2**.- Reunión con los representantes de docentes titulares, no titulares y directores de carrera sobre el estado actual del cogobierno: representantes de docentes

10h30 – 11h30 **Actividad 3**.- Reunión con los representantes estudiantiles sobre el estado actual del cogobierno: representante estudiantil.

11h30 – 12h30 **Actividad 4**.- Reunión con Dirección de Gestión del Campus sobre el Infraestructura y proyecciones

12h30 – 13h30 **Actividad 5.-** Reunión con la Dirección de Vinculación con la Sociedad sobre el estado actual y perspectivas de la vinculación con la sociedad

13h30 – 14h30: Almuerzo

15h00 – 16h00 **Actividad 6.-** Visita al sitio arqueológico Pashimbi

16h00: Retorno a Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

1.- Se recopiló información de carácter oficial que permitirá retroalimentar a esta Cartera de Estado sobre el estado actual y las proyecciones de IKIAM con respecto a su nueva propuesta de estructura orgánica, gestión de talento humano (administrativos y docentes), administrativa-financiera, académica, infraestructura y su cogobierno, con miras a la conformación de su Órgano Colegiado Superior (OCAS), una vez que la Comisión Gestora cese sus funciones en diciembre del año 2020.

Cabe mencionar que esta información también es útil para detectar alertas tempranas que contribuyan a la toma de decisiones en la institucionalización de la IES en el corto y mediano plazo. En este sentido, esta Secretaría obtuvo la siguiente información:

a) **Estructura orgánica:** se propone una nueva estructura orgánica de IKIAM para una mayor organización, eficiencia y

eficacia en el talento humano y procesos administrativos.

b) **Gestión académica:** oferta académica, número de estudiantes en todas las carreras con sus respectivas proyecciones, los desafíos de la nivelación y el estado actual y perspectiva de la vinculación con la sociedad.
c) **Gestión administrativa- financiera:** ejecución y déficits presupuestarios, especialmente en el rubro de contratación de docentes.
d) **Gestión del talento humano:** situación de los docentes en relación al escalafón (acceso a concursos de méritos y oposición), sus proyecciones presupuestarias y situación de los administrativos bajo régimen LOSEP, LOES y Código de Trabajo.
e) **Gestión de infraestructura:** para el año 2019 se pretende construir un laboratorio, aularios, polideportivos y planta de tratamiento, este último sujeto a disponibilidad presupuestaria.
f) **Cogobierno:** situación actual de los docentes y representantes estudiantiles en relación a una participación real y efectiva en la toma de decisiones de la Comisión Gestora.

Finalmente, con la visita al sitio arqueológico Pashimbi se conocieron los avances científicos de IKIAM, en colaboración conjunta con el Instituto Espacial Ecuatoriano y el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC), con respecto a los vestigios arqueológicos de las formas de vida de los grupos humanos que habitaron el campus universitario y sus alrededores desde hace más de 3.000 años.

CONCEPTO [iv]	**FECHA**	**N° FACTURA**	**VALOR**
Alimentación	10/01/2019	001-001-000000407	13.60
Hospedaje	10/01/2019	002-001-000000952	25.00

ITINERARIO	**SALIDA**	**LLEGADA**
FECHA	10-01-2019	11-01-2019
HORA	06:00	19:00

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE [v]

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	**NOMBRE DE TRANSPORTE**	**RUTA**	**SALIDA**		**LLEGADA**	
			FECHA dd-mmm-aaaa	**HORA hh:mm**	**FECHA dd-mmm-aaaa**	**HORA hh:mm**
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito – El Tena	10-01-2019	06H00	10-01-2019	10h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	El Tena – Quito	11-01-2019	16h00	11-01-2019	19h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Mg. Isabel Moncayo NOMBRE: **MARÍA ISABEL MONCAYO FREIRE**	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Mateo Martínez	Mateo Martínez
NOMBRE: **MATEO MARTÍNEZ** CARGO: **SUBSECRETARIO DE FORMACIÓN ACADÉMICA**	NOMBRE: **MATEO MARTÍNEZ** CARGO: **SUBSECRETARIO DE FORMACIÓN ACADÉMICA**

[i] Para sustentar el reconocimiento y entrega de viáticos es necesario contar con la información completa del funcionario, se debe incluir en el informe el número de cédula del funcionario

[ii] Reforma Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0290, art. 3 primer párrafo. deberá constar la fecha y hora de salida del inicio de la comisión y de llegada del último día de la comisión, al domicilio y/o lugar habitual de trabajo, de las horas efectivamente utilizadas.

[iii] Deberá constar la enumeración de las actividades realizadas y productos alcanzados en el cumplimiento de servicios institucionales.

[iv] Reforma Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0290, art. 2. Los rubros a reconocer únicamente serán hospedaje, alimentación, combustible, pasajes, peajes. El listado detallado y respaldo con las facturas o notas de venta originales, en el caso de comprobantes de venta físicos, en caso de facturas electrónicas deberán enviar la impresión RIDE, que justifican los gastos realizados.

[v] Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje
recorrido, nombres y apellidos del conductor.

Saygili Mustafa

DONER KEBAP FALAFEL COMIDA TURCA

Dirección: Bellavista Baja
9 de Octubre s/n
TENA - ECUADOR

ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES HASTA $ 420.0

DCTO. CATEGORIZADO: SI

R.U.C. 0804271476001

NOTA DE VENTA SIMPLIFICADA

AUT. SRI. 1123962758

RISE
RÉGIMEN IMPOSITIVO SIMPLIFICADO ECUATORIANO

No. 001-001- 000000407

Cliente: Ma. Isabel Mercado

Dirección: Quito

FECHA Día 10 Mes 01 Año 2019

R.U.C.: 1710646389

Telf.: 3805977

CADUCA: 14 DE DICIEMBRE DEL 2019

Original: Cliente - Copia: Emisor

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
	Alimentacion		13,60
	musakkat bebida		
	Validado		

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

TOTAL $ 13,60

CLIENTE

EMISOR

RAMOS PANTOSIN ROMEL FERNANDO - IMPRENTA-LIBRERIA Y PAPELERÍA "RAMOS" - R.U.C. 1711888634001
AUT. SRI. 2097 - TELF.: 2870-670 - FECHA AUT.: 14 - 12 - 2018 - NUMERADO DEL 000401 AL 000700

No procede repisado

Zurita Cevallos Gabriela Alexandra

HOSTERÍA CABAÑAS CHUQUITOS

Dirección Matriz: Vía Atacapi s/n
Teléfono: 06 3018-610 - Celular: 0982386585
chuquitos.fin@gmail.com
www.chuquitos.com.ec
TENA - ECUADOR

R.U.C. 1500762149001
FACTURA
No. 002-001-000000952
AUT. SRI. 1124065754
DOCUMENTO. CATEGORIZADO: NO

CLIENTE: Ma. Isabel Mancayo
DIRECCIÓN: Quito
RUC. / C.I.: 1710646389 TELF.: 3005927 GUÍA DE REMISIÓN:
HAB.: PAQ.: # PERSONAS: FECHA: 10/01/2019

CADUCA: 08 DE ENERO DEL 2020

ORIGINAL : CLIENTE - 1RA. COPIA : EMISOR - 2DA. COPIA SIN VALOR TRIBUTARIO

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Hospedaje		22.32

Validado

Declaro haber recibido a mi entera satisfacción esta factura sujetandome a las disposiciones de pago que consta en la misma, además de mi responsabilidad por esta cuenta sigue vigente en caso de que la persona, compañía o asociación indicada dejase de pagar total o parcialmente la suma de los cargos aquí especificados aceptando por la ley, los procesos necesarios para el pago de haberes.

FORMA DE PAGO			
EFECTIVO	25.00	SUBTOTAL	22.32
DINERO ELECTRÓNICO		0 % I.V.A.	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO		% SERVICIO	
OTROS		12 % I.V.A.	2.68
		TOTAL USD.	25.00

PROPIETARIO

RECIBÍ CONFORME

RAMOS PANTOSIN ROMEL FERNANDO * IMPRENTA - LIBRERÍA Y PAPELERÍA "RAMOS" * RUC: 1711888634001 * AUT. SRI. 2097 * TELF.: 2870-670
FECHA DE AUTORIZACIÓN: 08-01-2019 DEL 000951 AL 001050

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SFA-2019-0013-M

Quito, D.M., 09 de enero de 2019

PARA: Sr. Ing. Cristian Fernando Torres Noboa
Director Administrativo.

ASUNTO: Alcance al Memorando Nro.SENESCYT-SGES-SFA-2019-0004-M

De mi consideración:

En alcance al Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SFA-2019-0004-M, de fecha 04 de enero de 2019, me permito informar un cambio en los nombres de los delegados autorizados a viajar al Tena a la Universidad IKIAM, a continuación el detalle:

* María Isabel Moncayo Freire - Directora de Posgrado
* Gabriela Tufiño - Analista de Posgrado
* Xavier Oliva - Asesor Político de Despacho

Finalmente, me permto reiterar que el horario de la movilización es el señalado a continuación:

Jueves 10 de enero de 2019
Hora de salida Quito - Tena (Universidad IKIAM): 06H00

Viernes 11 de enero de 2019
Hora de retorno Tena (Universidad IKIAM) - Quito: 14H00

Particular que comunico para los fines pertientes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. Juan Mateo Martinez Abarca
SUBSECRETARIO DE FORMACIÓN ACADÉMICA

Copia:
Sr. Ing. Diego Xavier Vallejo Jaramillo
Analista de Transporte

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SFA-2019-0008-M

Quito, D.M., 07 de enero de 2019

PARA: Sr. Ing. Cristian Fernando Torres Noboa
Director Administrativo.

ASUNTO: PLANIFICACIÓN DE COMISIONES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE LA SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN ACADÉMICA

De mi consideración:

En referencia al memorando SENESCYT-CGAF-DADM-2018-0007-CI, mediante el cual solicita que mensualmente se emita la planificación de comisión de servicios institucionales de los funcionarios de cada unidad administrativa; informo que se adjunta en digital la planificación de comisiones de servicios Institucionales del mes de enero correspondiente a la Subsecretaría de Formación Académica.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Sr. Juan Mateo Martinez Abarca
SUBSECRETARIO DE FORMACIÓN ACADÉMICA

Anexos:
- senescyt-cgaf-dadm-2018-0007-ci0777294001546868934.pdf
- enero_2019067309000154689458O.pdf

Copia:
Sra. Mgs. María Isabel Moncayo Freire
Directora de Formación Académica de Posgrado

Srta. Mgs. Augusta Soledad Coloma Brito
Directora de Formacion Academica de Grado

kv

Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología

PLANIFICACIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES-2019

MES DE PLANIFICACION: ene-19

Nº	CÉDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	DENOMINACION DEL CARGO QUE OCUPA EL SERVIDOR	COORDINACION/SUBSECRETARIA/DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	MOTIVO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	TIPO DE TRANSPORTE	LUGAR DE ORIGEN	LUGAR DE DESTINO	FECHA DE SALIDA PLANIFICADA (DD/MM/AA)	FECHA DE LLEGADA PLANIFICADA (DD/MM/AA)
1	1710646389	MONCAYO FREIRE MARÍA ISABEL	DIRECTORA DE POSGRADO	SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN ACADÉMICA	Levantamiento de información sobre la situación actual y proyección del proceso de institucionalización de IKIAM.	TERRESTRE	QUITO	TENA	10/01/2019	11/01/2019
2	1724552763	GABRIELA FERNANDA TUFIÑO GALÁN	ANALISTA DE POSGRADO	SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN ACADÉMICA	Levantamiento de información sobre la situación actual y proyección del proceso de institucionalización de IKIAM.	TERRESTRE	QUITO	TENA	10/01/2019	11/01/2019
3	1721186201	WASHINGTON ALFREDO YÁNEZ ULLOA	ANALISTA DE POSGRADO	SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN ACADÉMICA	Levantamiento de información sobre la situación actual y proyección del proceso de institucionalización de IKIAM.	TERRESTRE	QUITO	TENA	10/01/2019	11/01/2019
4	1710646389	MONCAYO FREIRE MARÍA ISABEL	DIRECTORA DE POSGRADO	SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN ACADÉMICA	Levantamiento de información sobre la situación actual y proyección del proceso de institucionalización de YACHAY.	TERRESTRE	QUITO	IBARRA	25/01/2019	25/01/2019
5	1803948502	DIANA PATRICIA BALLADARES VILLALBA	ANALISTA DE POSGRADO	SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN ACADÉMICA	Levantamiento de información sobre la situación actual y proyección del YACHAY.	TERRESTRE	QUITO	IBARRA	25/01/2019	25/01/2019
6	1718715095	ANDREA DE LOURDES POGO	ANALISTA DE POSGRADO	SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN ACADÉMICA	Levantamiento de información sobre la situación actual y proyección del YACHAY.	TERRESTRE	QUITO	IBARRA	25/01/2019	25/01/2019
7	1713748935	HENRY DANIEL GORDON FERNANDEZ	ANALISTA DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE GRADO	SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN ACADÉMICA	Socialización del Protocolo de actuación en casos de acoso, discriminación y violencia basada en género y orientación sexual en las IES	AÉREO	QUITO	GUAYAQUIL	17/01/2019	18/01/2019
8	1712634326	AUGUSTA SOLEDAD COLOMA BRITO	DIRECTORA DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE GRADO	SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN ACADÉMICA	Presentación de la Junta Promotora de la Universidad de Santo Domingo de los Tsáchilas. Evento tentativo, por definir fecha exacta en coordinación con el Despacho del Sr. Secretario.	TERRESTRE	QUITO	SANTO DOMINGO	30/01/2019	30/01/2019

Mateo Martínez
SUBSECRETARIO DE FORMACIÓN ACADÉMICA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SFA-2019-0004-M

Quito, D.M., 04 de enero de 2019

PARA: Sr. Ing. Cristian Fernando Torres Noboa
Director Administrativo.

ASUNTO: Solicitud de vehículo y salvoconducto para traslado a la Universidad IKIAM

De mi consideración:

Por medio del presente, solicito se sirva autorizar a quien corresponda la asignación de un vehículo y salvoconducto para el traslado de la Mgs. María Isabel Moncayo, Directora de Formación Académica de Posgrado y para los analistas , Gabriela Tufiño y Washington Yánez hacia la provincia de Napo (Tena), con el fin de realizar una reunión con el equipo técnico de la Universidad IKIAM para realizar el levantamiento de información sobre la situación actual y proyección del proceso de institucionalización de la Universidad.

Las actividades a realizarse están previstas de acuerdo al siguiente detalle:

Jueves 10 de enero de 2019
Hora de salida Quito - Tena (Universidad IKIAM): 06H00

Viernes 11 de enero de 2019
Hora de retorno Tena (Universidad IKIAM) - Quito: 14H00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Sr. Juan Mateo Martínez Abarca
SUBSECRETARIO DE FORMACIÓN ACADÉMICA

Copia:
Sr. Ing. Diego Xavier Vallejo Jaramillo
Analista de Transporte

ct/mm

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: SFA-DFAP-AR-2019-
		Versión: 1.0

Año:	2019	Mes:	01	Día:	10
Hora de Inicio (hh:mm):			11h00		
Responsable a cargo de la reunión:	María Isabel Moncayo, Directora de Posgrado				
Lugar de Reunión / Ubicación:	IKIAM, vía Tena, Muyuna, Kilómetro 7				
Asunto / Tema:	Oferta académica, número de estudiantes y proyección y desafíos de la nivelación, situación de docentes y administrativos, estatuto IKIAM				

Agenda planificada

Tema 1: estructura orgánica y estatuto de IKIAM
Tema 2: oferta académica y proyección; número de estudiantes y proyección; desafíos de la nivelación
Tema 3: situación personal docente, proyecciones y desafíos (Reglamento de carrera y escalafón)
Tema 4: situación personal administrativo

Ayuda memoria

Tema 1: la Coordinación de Gestión Institucional propuso una nueva estructura orgánica de IKIAM para mayor eficiencia y eficacia de personal y procesos.
Tema 2: la Coordinación Académica expuso la oferta académica vigente y futura, así como el número de estudiantes y su crecimiento en todas las carreras y los desafíos de la nivelación, especialmente becas para estudiantes de escasos recursos.
Tema 3: se trató los docentes bajo régimen LOES y LOSEP y su proyección en virtud del número de estudiantes y los desafíos en el marco de recortes presupuestarios.
Tema 4: se trató el personal administrativo bajo régimen LOSEP, LOES y Código de Trabajo, así como sus desafíos, especialmente el conflicto que existe entre la LOES y la Ley de Circunscripción Territorial Especial Amazónica (Contratación de personal local)

Material / Archivos a revisar en la reunión

- Presentación de cada uno de los temas (Power Point) por parte de las Direcciones /Coordinaciones de IKIAM

Compromiso de la reunión

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

ACTA DE REUNIÓN

Código: SFA-DFAP-AR-2019-

Versión: 1.0

PARTICIPANTE	INSTITUCIÓN	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Byron Maza	IKIAM	Coord. Académico	byron.maza@ikiam.edu.ec	0988755738	[signature]
Jorge Celi	"	Vicerrector Acad.	jorge.celi@ikiam.edu.ec	0998336557	[signature]
Fernando Enríquez	Ikiam	[illegible] GTH	[illegible].enriquez@ikiam.edu.ec	0996170165	[signature]

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: SFA-DFAP-AR-2019-
		Versión: 1.0

Año:	2019	Mes:	01	Día:	11
Hora de Inicio (hh:mm):			08h30		
Responsable a cargo de la reunión:	María Isabel Moncayo, Directora de Posgrado				
Lugar de Reunión / Ubicación:	IKIAM, vía Tena, Muyuna, Kilómetro 7				
Asunto / Tema:	Análisis y ejecución presupuestaria, estado actual del cogobierno: docentes y estudiantes, infraestructura y proyecciones y vinculación con la sociedad y visita al sitio arqueológico Pashimbi				

Agenda planificada

Tema 1: análisis y ejecución presupuestaria
Tema 2: situación actual del cogobierno: docentes
Tema 3: situación actual del cogobierno: representantes estudiantiles
Tema 4: infraestructura y proyecciones
Tema 5: vinculación con la sociedad - estado actual y perspectivas
Actividad 1: visita al sitio arqueológico Pashimbi

Ayuda memoria

Tema 1: se expuso la ejecución presupuestaria y su deficit y contratación de docentes hasta sept. 2018
Tema 2: se trató de la carencia de funcionamiento de los coordinadores académicos, falta de institucionalización de procedimientos en los concursos, falta de participación de docentes en la Comisión Gestora
Tema 3: los representantes estudiantiles se encuentran formulando el Reglamento de elecciones, solicitud de regularización del calendario académico para realizar prácticas estudiantiles y Reglamento para Titulación
Tema 4: se revisó la infraestructura actual y las proyecciones de construcción (laboratorios, auleríos, polideportivo y planta de tratamiento, mismo que está sujeto a disponibilidad presupuestaria)
Tema 5: se trató del reconocimiento de prácticas pre-profesionales, de su Reglamento y el Reglamento de vinculación con la sociedad, así como de la vinculación de los estudiantes al sector productivo (proyecto de investigación)
Actividad 1: se visitó Pashimbi para conocer la investigación arqueológica sobre las poblaciones de la Amazonía

Material / Archivos a revisar en la reunión

- Presentación de cada uno de los temas (Power Point) por parte de las Direcciones / Coordinaciones de IKIAM

Compromiso de la reunión

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación	ACTA DE REUNIÓN	Código: SFA-DFAP-AR-2019-
		Versión: 1.0

Fecha: 2019.01.11
Hora: 10.30 - 11.30

PARTICIPANTE	INSTITUCIÓN	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
ANDRÉS BARRERA	URA IKIAM	DIR GES FINAN	andres.barrera@ikiam.edu.ec	0996437908	
IVAN MARTINEZ	IKIAM	DIR. PLAN	ivan.martinez@ikiam.edu.ec	0962017455	
Noemí López	IKIAM	Coord. Arquitectura sostenible	noemi.lopez@ikiam.edu.ec	0937593310	
Sara Alvarez	IKIAM	Directora Ing. Ecosistemas	sara.alvarez@ikiam.edu.ec	0982309193	
Amr Rodwan	IKIAM	Director Biocomercio	rodwano@ikiam.edu.ec	0959918517	Amr Rodwan
BRYAN VALENCIA	IKIAM	DIRECTOR GEOCIENCIAS	bryan.valencia@ikiam.edu.ec	6726087	
Pablo Jarrín	IKIAM	PROFESOR	PSJARRIN@GMAIL.COM	0983610535	
[illegible]	IKIAM	Director Biotecnología	rafael.de.almeida@ikiam.edu.ec	0996494962	[illegible]
Pablo Cuenca	IKIAM	Profesor - Investigador	pablo.cuenca@ikiam.edu.ec	0998607022	
MAGDALENA LOPEZ	IKIAM	coordinador Docente Agroecología	ruth.lopez@IKIAM.edu.ec	1705006391	Magdalena López
Edgar F. Espitia S.	IKiam	Director Ing. Ciencias del Agua	edgar.espitia@ikiam.edu.ec	096552004	
BRIAN S. CORONEL G.	IKiam	Representante estudiantes ing. ciencia del Agua	brian.coronel@ikiam.edu.ec	0998350004	
Ricardo Palma Patiño	Ikiam	Representante ante comisión gestora	ricardo.palma@ikiam.edu.ec	0997449024	
Andrea Llumiguinga	IKiam	Representante estudiantil ing. ciencias del agua	andrea.llumiguinga@ikiam.edu.ec	0994831499	
Mathew Tello	IKiam	Presidente AFOIKiam	mathew.tello@ikiam.edu.ec	0704978188	
Cristopher Paredes	IKiam	Representante estudiantil ing. Geociencias	cristopher.paredes@ikiam.edu.ec	0967192423	
XAVIER OLIVA	SENESYT	ASESOR	XOLIVA@SENESYT.GOB.EC		
Roberto Ortega.	IKIAM	COORDINADOR Dr. Gestión del Campo	Roberto.Ortega@ikiam.edu.ec	0960095049	
Elena Burgaleta	IKIAM	DIRECTORA Vinculación Sociedad	elena.burgaleta@ikiam.ec.ec	0984368652	

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

AREA DE LOGÍSTICA - CONTROL VEHICULAR

CONDUCTOR : Galo Sizalima

MES: ENERO

FECHA	KILOMETRAJE SALIDA	KILOMETRAJE LLEGADA	HORA DE SALIDA	HORA DE LLEGADA	USUARIO	FIRMA	LUGAR DE DESTINO DE LA MOVILIZACIÓN	VEHÍCULO UTILIZADO
MIERCOLES 2-01-2019	285571	285577	8H45	9H10			MECANICA	PEI-5369
MIERCOLES 2-01-2019	80075	80081	11H20	12H10	Jorge Rodriguez		PATRIA y 10 de AGOSTO - 9 de OCTUBRE	PEI-2529
MIERCOLES 2-01-2018	80081	80093	15H15	16H30	Mauricio Yáñez		ENTREGA DE DOCUMENTOS VARIOS SITIOS	PEI-2529
JUEVES 3-01-2019	175767	175775	11H30	12H15	Alejandro Herrera		CASINEROS - Colón y AMAZONAS	PEQ-585
JUEVES 3-01-2019	175775	175792	14H50	16H45	MAURICIO YAÑEZ		ENTREGA DE DOCUMENTOS	PEQ-585.
VIERNES 4-01-2019	175792	175797	11H15	11H45	[illegible]		9 de OCTUBRE	PEQ-585.
VIERNES 4-01-2019	214562	214569	14H30	17H10	JUAN CEVALLOS		TRASLADO DE EQUIPOS	PEQ-514
LUNES 7-01-2019	214569	214575	09H30	11H25	JUAN CEVALLOS		TRASLADO DE EQUIPOS.	PEQ-514
MARTES 8-01-2019	~~[illegible]~~						~~[illegible]~~	
MIERCOLES 9-01-2019	80143	80195	08H50	11H10	IVAN RIVADENEIRA		PLATAFORMA SUR.	PEI-2529
MIERCOLES 9-01-2019	266734	266743	14H10	15H50	Dariny Castañeda		9 de OCTUBRE - CONTRALORIA PATRIA - 9 de OCTUBRE	PEI-5373
JUEVES 10-01-2019	266743		06H00	10H00	Ma Isabel Moncayo		QUITO - TENA	PEI-5373
JUEVES 10-01-2019			10H00	18H30	Ma Isabel Moncayo		MOVILIZACION INTERNA (TENA)	PEI-5373
VIERNES 11-01-2019			06H00	16H00	Gabriela Tufiño		MOVILIZACION INTERNA (TENA)	PEI-5373
VIERNES 11-01-2019		267253	16H00	20H00	Gabriela Tufiño		TENA - QUITO	PEI-5373

FECHA	KILOMETRAJE SALIDA	KILOMETRAJE LLEGADA	HORA DE SALIDA	HORA DE LLEGADA	USUARIO	FIRMA	LUGAR DE MOVILIZACIÓN	VEHÍCULO UTILIZADO
Lunes 14-01-2019	285621	285627	14H45	15H15	Paulina Arias		Plataforma Norte.	PEI-5369

SENESCYT
Secretaría de Educación Superior
Ciencia, Tecnología e Innovación

PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

RECIBIDO POR: .....
HORA: .....

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
SFA-DFAP-MM-2019-01	08-01-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:
MONCAYO FREIRE MARÍA ISABEL C.I. 1710646389	DIRECTORA DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE POSGRADO
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
TENA-NAPO	SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN ACADÉMICA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10/01/2019	06H00	11/01/2019	18H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARÍA ISABEL MONCAYO FREIRE (Directora de Posgrado), GABRIELA TUFIÑO (Analista de Posgrado)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Reunión con el equipo técnico de la Universidad IKIAM para realizar el levantamiento de información sobre la situación actual y proyección del proceso de institucionalización de la Universidad.

Día 1: 10 de Enero de 2019

11h00 – 12h00:Presentación del equipo de SENESCYT y temas relevantes sobre la institucionalización de IKIAM con el rector de la universidad

12h00 - 13h00: Reunión con la Coordinación Financiera de IKIAM para revisar los temas de oferta académica y proyección, número de estudiantes y proyecciones

13h00 - 14h00: Almuerzo

14h00 – 15h00: Reunión con la Dirección de Talento Humano sobre el número de docentes, personal administrativo y proyecciones.

15h00 – 16h00: Reunión con la Dirección de Gestión del campus sobre la infraestructura y proyecciones

16h00 – 17h30: Reunión con la Dirección de Planificación sobre el análisis y ejecución presupuestaria de IKIAM

Día 2: 11 de Enero de 2019

08h30 – 09h30:Reunión con los representantes estudiantiles sobre el estado actual del cogobierno: representante estudiantil

09h30 – 10h30:Reunión con los representantes de docentes titulares y no titulares sobre el estado actual del cogobierno: representantes de docentes

10h30 – 12h00: Reunión con la Coordinación de servicios para la investigación sobre la planificación de la investigación: producción científica y proyectos de investigación

12h30 – 13h30: Almuerzo

14h00: Retorno a Quito

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito –Tena	10-01-2019	06h00	10-01-2019	10h30
Terrestre	Institucional	Tena - Quito	11-01-2019	14h00	11-01-2019	18h30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
Guayaquil	Corriente	9043284

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Mª. Isabel Moncayo	Mateo Martinez
MARÍA ISABEL MONCAYO FREIRE DIRECTORA DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE POSGRADO	MATEO MARTINEZ SUBSECRETARIO DE FORMACIÓN ACADÉMICA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
Gabriela Suárez LAURA GABRIELA SUÁREZ BUITRÓN SUBSECRETARIA GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR, SUBROGANTE	