



**Ministerio de Finanzas
 del Ecuador**



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
 No. CUR: 296 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL

Monto: 320,00
 IVA: 0,00

Sub Total: 320,00

Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 320,00

Estado: APROBADO

Descripción:

ROBALINO TAPIA DARWIN AURELIO.- POR EL PAGO DE VIATICOS QUITO-GUAYAQUIL-QUITO, DEL 17 AL 21-01-2019, RESPONSABLE DE MEGASEDE VICENTE ROCAFUERTE, APOYO Y SOPORTE TECNICO EN LA TOMA DEL EXAMEN SER BACHILLER, INFORME No. 54. JG.

Cuenta Monetaria No.: 3350056100

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesoreria	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	19/02/2019	320,00	0,00
Sub - Total				320,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 320,00

SENESCYT
 Secretaría Nacional de Educación Superior,
 Ciencia, Tecnología e Innovación

CANCELADO

15/02/19 hand

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	012 02 2019	296	218	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-159-9999-00005-001	142	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712513397	ROBALINO TAPIA DARWIN AURELIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ROBALINO TAPIA DARWIN AURELIO.- POR EL PAGO DE VIATICOS QUITO-GUAYAQUIL-QUITO, DEL 17 AL 21-01-2019, RESPONSABLE DE MEGASEDE VICENTE ROCAFUERTE, APOYO Y SOPORTE TECNICO EN LA TOMA DEL EXAMEN SER BACHILLER, INFORME No. 54. JG.

15.02.2019

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCION FINANCIERA
TESORERIA

15 FEB 2019

Recibido por: *AB*
Here: *9:30*

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/02/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		08	02	2019
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2019-159-9999-00005-001
					No. Expediente
					142

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1712513397	ROBALINO TAPIA DARWIN AURELIO		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	001	003	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00 <i>OK</i>

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ROBALINO TAPIA DARWIN AURELIO - POR EL PAGO DE VIATICOS QUITO-GUAYAQUIL-QUITO, DEL 17 AL 21-01-2019, APOYO Y SOPORTE TECNICO EN LA TOMA DEL EXAMEN SER BACHILLER, INFORME No. 54 AUTORIZADO.

cvr 296

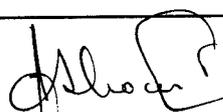
DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 08/02/2019	 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

SENECYT
 Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	1712513397	No.	0054
Nombres:		ROBALINO TAPIA DARWIN AURELIO	

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	4	17/01/2019	21/01/2019	320,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas	96,00
70% con comprobantes de ventas	224,00
Hospedaje	198,10
Alimentación	25,90
Otros:	-
Transporte / parqueadero	
Peajes	
Combustibles	
Otros:	
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 320,00
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  Elaborado por: Patricia Alcocer Tello </div> <div style="width: 45%;">  Aprobado por: Carmen Elena Salcedo </div> </div> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">WR 218</p>	
BASE LEGAL:	
NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO , Acuerdo Ministerial No. MF Suplemento 326 de 04-sep.-2014	
REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR , Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014	
REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF. A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016	

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DR-CGTIC-2019-001	FECHA DE INFORME(dd/mm/aaaa): 23/01/2019
DATOS GENERALES	
NÚMERO DE CÉDULA /APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR 1712513397 – DARWIN ROBALINO TAPIA	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Soporte a Usuarios 3
CUIDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación de Tecnología de Información y Comunicaciones

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: IRMA KATHERINE VELASQUEZ BRAVO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**Día 1: 17/01/2019:**

- Actividad 1: 06:00 Traslado desde Domicilio al Aeropuerto de Quito.
Actividad 2: 09:15 Traslado desde Aeropuerto de Quito a la ciudad de Guayaquil.
Actividad 3: 10:30 Arribo al aeropuerto de Guayaquil (retraso de salida del vuelo).
Actividad 4: 10:40 Traslado desde el Aeropuerto de Guayaquil hacia las Oficinas de Coordinación Zonal 5 y 8.
Actividad 5: 11:00 Arribo a las Oficinas de Coordinación Zonal 5 y 8, donde se toma contacto con la Supervisora y Coordinadora de Sede asignadas para el proceso y se coordina actividades.
Actividad 6: 11:30 Planificación de las acciones a tomar en el proceso Ser Bachiller con los responsables del mencionado proceso.
Actividad 7: 13:30 Salida al almuerzo.
Actividad 8: 15:00 Se continua con la Planificación del proceso.
Actividad 9: 16:00 Se procede a revisar los archivos y el aplicativo enviado para la respectiva instalación en las tablets que se va a utilizar en el proceso.
Actividad 10: 17:15 Reunión con José Ango – Director de Admisión, para recibir indicaciones e instrucciones para antes, durante y después del proceso, se reciben observaciones del equipo de avanzada en Guayaquil.
Actividad 12: 18:00 Traslado desde las Oficinas de Coordinación Zonal 5 y 8 hacia el hotel.

PRODUCTOS ALCANZADOS: Se valida los aplicativos que van a ser instalados en las tablets de la mega Sede Colegio Vicente Rocafuerte. Se recibe indicaciones generales del proceso y cómo actuar en cada Mega Sede.

Día 2: 18/01/2019:

- Actividad 1: 08:00 Traslado desde el hotel hacia las Oficinas de Coordinación Zonal 5 y 8.
Actividad 2: 08:30 Arribo a las Oficinas de Coordinación Zonal 5 y 8, donde se toma contacto con el personal designado, se coordina actividades y se contacta al proveedor de los equipos informáticos (Laptops e impresoras). Se receipta material de apoyo, papel, extensiones eléctricas y regletas.
Actividad 3: 10:30 Traslado desde las las Oficinas de Coordinación Zonal 5 y 8 hacia la Mega Sede Colegio Vicente Rocafuerte, donde se encuentra el proveedor con los equipos informáticos y los proveedores del enlace de internet.
Actividad 4: 11:00 Arribo a la Mega Sede Colegio Vicente Rocafuerte, se toma contacto con personal de la empresa proveedora y se comienza a instalar el enlace de internet y hacer las verificaciones pertinentes.
Actividad 5: 13:00 Salida al almuerzo
Actividad 6: 14:30 Se toma contacto con el proveedor de las laptops e impresoras para su respectiva verificación e instalación.
Actividad 7: 16:30 Se toma contacto con aplicadores, conjuntamente se verifica funcionamiento de Tablets y cargadores de tablets. Se inicia desinstalación del aplicativo de valuación y eliminación de información de procesos anteriores guardados en las tablets. Descarga de aplicación brindaba por INEVAL, verificación de aplicación con la plataforma JAVA (Proporcionada por INEVAL), instalación



de aplicación en tablets.

Actividad 10: 21: 00 Traslado desde Mega Sede Colegio Vicente Rocafuerte hasta el hotel.

PRODUCTOS ALCANZADOS: Equipos informáticos, computadoras de escritorio e impresoras, instaladas, configuradas y probadas. Tablets limpias de información de procesos anteriores, aplicación proporcionada por INEVAL instalada y verificada.

Día 3: 19/01/2019:

Actividad 1: 06:30 Traslado desde el hotel hasta Mega Sede Colegio Vicente Rocafuerte.

Actividad 2: 07:00 Ingreso de claves de Coordinador de Sede y claves de Docente Aplicador en tablets, soporte técnico.

Actividad 3: 08:00 Apoyo y soporte técnico (Computadoras, internet, impresoras, tablets) en Primera Jornada del examen Ser Bachiller en Megasede.

Actividad 4: 11:30 Se procede con ingreso de claves de Coordinador de Sede y Docente Aplicador en tablets, apoyo y soporte en equipos (Computadoras, impresoras, tablets).

Actividad 5: 12:30 Apoyo y soporte técnico (Computadoras, internet, impresoras, tablets) en Segunda Jornada del examen Ser Bachiller en Megasede.

Actividad 6: 16:00 Ingreso de claves de Coordinador de Sede y claves de Docente Aplicador en tablets, soporte técnico.

Actividad 7: 17:00 Apoyo y soporte técnico (Computadoras, internet, impresoras, tablets) en Tercera Jornada del examen Ser Bachiller en Megasede.

Actividad 8: 20:00 Apoyo y soporte en recopilación de archivos digitales, carga de archivos encriptados en plataforma del INEVAL, revisión de equipos.

PRODUCTOS ALCANZADOS: Examen ejecutado en primera, segunda y tercera jornada. Información digital recopilada y archivos encriptados cargados en plataforma de INEVAL. Equipos informáticos Tablets, Computadoras e Impresoras aseguradas para el siguiente día.

Día 4: 20/01/2019:

Actividad 1: 06:30 Traslado desde el hotel hasta Mega Sede Colegio Vicente Rocafuerte.

Actividad 2: 07:00 Ingreso de claves de Coordinador de Sede y claves de Docente Aplicador en tablets, soporte técnico.

Actividad 3: 08:00 Apoyo y soporte técnico (Computadoras, internet, impresoras, tablets) en Primera Jornada del examen Ser Bachiller en Megasede.

Actividad 4: 11:30 Se procede con ingreso de claves de Coordinador de Sede y Docente Aplicador en tablets, apoyo y soporte en equipos (Computadoras, impresoras, tablets).

Actividad 5: 12:30 Apoyo y soporte técnico (Computadoras, internet, impresoras, tablets) en Segunda Jornada del examen Ser Bachiller en Megasede.

Actividad 6: 16:00 Ingreso de claves de Coordinador de Sede y claves de Docente Aplicador en tablets, soporte técnico.

Actividad 7: 17:00 Apoyo y soporte técnico (Computadoras, internet, impresoras, tablets) en Tercera Jornada del examen Ser Bachiller en Megasede.

Actividad 8: 20:00 Apoyo y soporte en recopilación de archivos digitales, carga de archivos encriptados en plataforma del INEVAL, revisión de equipos.

PRODUCTOS ALCANZADOS: Examen ejecutado en primera, segunda y tercera jornada. Información digital recopilada y archivos encriptados cargados en plataforma de INEVAL. Equipos informáticos Tablets, Computadoras e Impresoras aseguradas para el siguiente día.

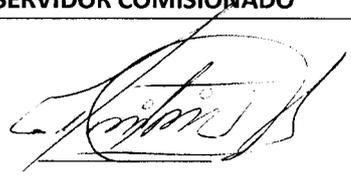
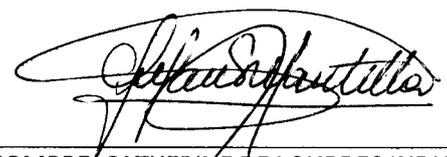
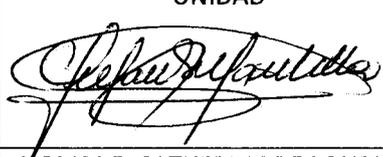
Día 5: 21/01/2019:

Actividad 1: 07:00 Traslado desde el hotel hacia el aeropuerto de la ciudad de Guayaquil.

Actividad 2: 08:30 Traslado aéreo desde la ciudad de Guayaquil hacia el aeropuerto de Tababela.

Actividad 2: 09:30 Traslado terrestre desde el aeropuerto de Tababela hacia la ciudad de Quito.

CONCEPTO	FECHA	Nº FACTURA	VALOR
HOSPEDAJE	20-01-2019	004-001-000002434	\$ 200,00

ALIMENTACION	17-01-2019	000010817	\$ 20,00			
ALIMENTACION	17-01-2019	002-002-000109670	\$ 2,99			
ALIMENTACION	19-01-2019	0018514	\$ 5,90			
TOTAL			\$ 228,89			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	17-ENE-2019 /	21-ENE-2019 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	09:15 /	09:30 /				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	UIO-GYE	17-ENE-2019 /	09:15 /	17-ENE-2019	10:05
AEREO	TAME	GYE-UIO	21-ENE-2019	08:30	21-ENE-2019	09:30 /
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		
 NOMBRE: DARWIN ROBALINO TAPIA				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado		
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		
 NOMBRE: CATHERINE DE LOURDES INFANTES MANTILLA CARGO: COORDINADORA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN				 NOMBRE: CATHERINE DE LOURDES INFANTES MANTILLA. CARGO: COORDINADORA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		



Orellana Espinosa Fatima Beatriz
Hotel Versailles
Direccion matriz: Lorenzo de Garaycoa 423
Direccion sucursal: Quisquis 100 y Ximena

Obligado a llevar contabilidad: NO

RUC: 1103982979001

FACTURA

N° 004-001-000002434

Numero de autorizacion:
2001201901110398297900120040010000024341234567811
20/01/2019 21:41:12-05:

Ambiente PRODUCCION

Emision NORMAL

Clave de acceso:



2001201901110398297900120040010000024341234567811

Razon social / Nombres y apellidos: ROBALINO TAPIA DARWIN AURELIO

Identificacion: 1712513397

Fecha de Emision: 20/01/2019

Codigo	Detalle	Cantidad	V/Unitario	Subtotal	Descuento	V/Total
P0000001	Noches de hospedaje	4.00	44.6428	178.57	0.00	178.57

INFORMACION ADICIONAL

Direccion: QUITO

Memo01: Habitacion individual

Desde: 2019/01/17

Hasta: 2019/01/21

Imprime: Sifoct

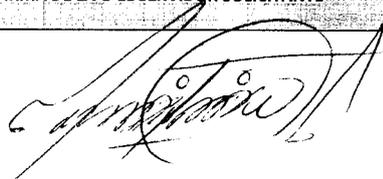
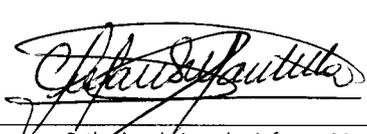
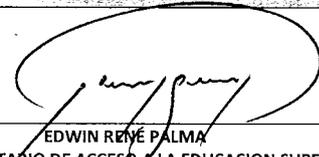
FORMA DE PAGO

Sin utilizacion del sistema financiero

Subtotal con IVA	178.57
Subtotal 0 IVA	0.00
Subtotal no objeto de IVA	0.00
Subtotal exento de IVA	0.00
Subtotal sin impuestos	178.57
Total descuento	0.00
ICE	0.00
IVA	21.43
IRBPNR	0.00
Propina	0.00
Total	200.00

OK

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN			
Hora: <i>Adrea N 11:50</i>			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DR-CGTIC-2019-001		FECHA DE SOLICITUD: 14/01/2019	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DARWIN ROBALINO TAPIA/1712513397		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ANALISTA SOPORTE A USUARIOS 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: GUAYAQUIL/GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR CGTIC	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17/01/2019	09:15	21/01/2019	09:30
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: IRMA KATHERINE VELASQUEZ BRAVO			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Responsable de Megasede Vicente Rocafuerte, en el proceso de Examen Nacional de Evaluación Educativa "SER BACHILLER", correspondiente al primer semestre del 2019.			
Día 1: 17/01/2019: Actividad 1: 06:00 Traslado desde Domicilio al Aeropuerto de Quito. Actividad 2: 09:15 Traslado desde Aeropuerto de Quito a la ciudad de Guayaquil. Actividad 3: 10:05 Arribo a las oficinas de la Zonal Guayas. Actividad 4: 10:45 Reunión de Planificación en la Zonal 5 y 8 presidida por el Coordinador Zonal 5 y 8 para establecer actividades correspondientes previas a la evaluación Ser Bachiller en la Megasede "Vicente Rocafuerte" Actividad 5: 11:30 Visita técnica a Megasede "Vicente Rocafuerte". Actividad 6: 13:30 Verificación, revisión y validación de los equipos tecnológicos (Tablets, APP's, PCs, Impresoras). Actividad 7: 18:00 Traslado desde la Megasede "Vicente Rocafuerte" al hotel.			
Día 2: 18/01/2019: Actividad 1: 08:00 Traslado desde el Hotel a Oficinas de Zonal 5 y 8 (Guayaquil). Actividad 2: 08:30 Verificación, apoyo e instalación del Software de Examen (INEVAL) en los equipos tecnológicos (tablet's) para la Megasede "Vicente Rocafuerte" Actividad 3: 15:30 Finalización de la instalación del aplicativo en las tablet's y Actividad 4: 16:00 Traslado a Megasede para verificación con proveedor de computadores, impresoras, tablets e Internet. Actividad 5: 16:00 Verificación de operatividad de computadores, impresoras, tablets e Internet en Megasede "Vicente Rocafuerte". Actividad 6: 18:00 Coordinación, Supervisión y pruebas de instalación de Internet, computadoras, impresoras con proveedor. Actividad 7: 18:30 - 20:00 Soporte Técnico en sitio. Actividad 8: 20:30 Traslado desde la Megasede "Vicente Rocafuerte" al hotel.			
Día 3: 19/01/2019: Actividad 1: 06:00 Traslado desde el Hotel a Megasede "Vicente Rocafuerte". Actividad 2: 08:00 Apoyar y dar soporte técnico (Pc's, internet, impresoras, tablets) en Primera Jornada del examen Ser Bachiller en Megasede "Vicente Rocafuerte". Actividad 3: 12:30 Apoyar y dar soporte técnico (Pc's, internet, impresoras, tablets) en Segunda Jornada del examen Ser Bachiller en Megasede "Vicente Rocafuerte". Actividad 4: 17:00 Apoyar y dar soporte técnico (Pc's, internet, impresoras, tablets) en Tercera Jornada del examen Ser Bachiller en Megasede "Vicente Rocafuerte". Actividad 5: 19:00 Dar soporte técnico en caso de reinstalación de aplicativo en tablets para jornada del día siguiente (Domingo). Actividad 6: 19:10 Instalación del aplicativo de INEVAL correspondiente al examen Ser Bachiller del día Domingo. Actividad 7: 22:00 Traslado desde la Megasede "Vicente Rocafuerte" al hotel.			
Día 4: 20/01/2019: Actividad 1: 06:00 Traslado desde el Hotel a Megasede "Vicente Rocafuerte". Actividad 2: 08:00 Apoyar y dar soporte técnico (Pc's, internet, impresoras, tablets) en Primera Jornada del examen Ser Bachiller en Megasede "Vicente Rocafuerte". Actividad 3: 12:30 Apoyar y dar soporte técnico (Pc's, internet, impresoras, tablets) en Segunda Jornada del examen Ser Bachiller en Megasede "Vicente Rocafuerte". Actividad 4: 17:00 Apoyar y dar soporte técnico (Pc's, internet, impresoras, tablets) en Tercera Jornada del examen Ser Bachiller en Megasede "Vicente Rocafuerte". Actividad 5: 19:10 Soporte para el desmontaje de los equipos de la Mega Sede. Actividad 6: 22:00 Traslado desde la Megasede "Vicente Rocafuerte" al hotel.			
Día 5: 21/01/2019: Actividad 1: 06:00 Traslado desde Hotel a Aeropuerto de Guayaquil.			

Actividad 2: 08:30 Traslado desde la ciudad de Guayaquil hacia el Aeropuerto de Quito Actividad 3: 09:30 Traslado desde Aeropuerto de Quito a Domicilio.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	17/01/2019 ✓	09:15 ✓	17/01/2019	10:05
AEREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	21/01/2019	08:30	21/01/2019 ✓	09:30 ✓
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 3350056100		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
						
Darwin Robalino Tapia ANALISTA DE SOPORTE A USUARIOS 3				Catherine de Lourdes Infantes Mantilla COORDINADORA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.		
						
EDWIN RENÉ PALMA CARGO: SUBSECRETARIO DE ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR-SAES NOMBRE DEL RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA COMISIÓN CONFORME ACUERDO SENESCYT-2017-246						

NOTA: EN CASO DE QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS REQUIERA PASAJES AÉREOS SE REMITIRÁ A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA LA AUTORIZACION QUE SE ENCUENTRA IMPRESA AL REVERSO DE ESTE FORMULARIO DEBIDAMENTE SUSCRITA, CON AL MENOS 72 HORAS DE ANTICIPACIÓN.

CONDICIONES PARA LA EMISIÓN DE PASAJES AÉREOS:
<p>1.- Una vez emitido el boleto, el correcto uso del mismo es de total responsabilidad del usuario a nombre de quien fue emitido</p> <p>2.- En caso de que un boleto emitido no haya sido utilizado, podrá ser revalidado para ser utilizado en otra fecha o sometido a reembolso. Los gastos generados deberán ser asumidos por el funcionario a nombre de quien se emitió el boleto. La fecha para la utilización no podrá exceder al plazo de vigencia del contrato suscrito.</p> <p>3. Los servidores públicos deberán en un plazo máximo de 48 horas hábiles posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales, remitir la copia del boarding pass, bajo ningún concepto se otorgarán nuevos pasajes aéreos mientras el beneficiario no haya entregado la copia de los descargos de su último ticket aéreo emitido.</p> <p>4. Yo, DARWIN ROBALINO TAPIA, portador de la cédula de ciudadanía No. 1712513397 Autorizo expresamente a la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), para que realice el descuento de mi rol de pagos o liquidación final de haberes, de los valores correspondientes a revalidación de boletos aéreos o gastos administrativos generados por el reembolso de boletos aéreos no utilizados.</p>
FIRMA 