



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
No. CUR: 338 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL

Monto: 49,00
IVA: 0,00
Sub Total: 49,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 49,00

Estado: APROBADO Descripción: TUFINO GALAN GABRIELA FERNANDA.- PARA EL PAGO DE VIÁTICOS
Cuenta Monetaria No.: 2100056717 POR COMISIÓN QUITO-TENA-QUITO, DEL 10 AL 11-01-2019, REUNIÓN
CON EL EQUIPO TÉCNICO DE LA UNIVERSIDAD IKIAM PARA EL
LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN SOBRE SITUACIÓN ACTUAL DEL

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	19/02/2019	49,00	0,00
Sub - Total				49,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 49,00

 **SENESCYT**
Secretaría Nacional de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
CANCELADO

15/02/19 *hnd*

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	014 02 2019			No. CUR	338	
Unid. Desc:	0000						No. Original	258	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			CGPGE-2019-0103-M		170	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1724552763		TUFINO GALAN GABRIELA FERNANDA						

AFECTACION PRESUPUESTARIA										
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	49.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										49.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										49.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										49.00

SON: CUARENTA Y NUEVE DOLARES

DESCRIPCION: TUFINO GALAN GABRIELA FERNANDA.- PARA EL PAGO DE VIÁTICOS POR COMISIÓN QUITO-TENA-QUITO, DEL 10 AL 11-01-2019, REUNIÓN CON EL EQUIPO TÉCNICO DE LA UNIVERSIDAD IKIAM PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN SOBRE SITUACIÓN ACTUAL DEL PROCESO DE INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA UNIVERSIDAD. INFORME 33. JG.


 Secretaría de Educación Superior,
 Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA
 TESORERÍA

14 FEB 2019

Recibido por: *DB*

Hora: *17:15*

15-02-2019

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/02/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011 02 2019	258	258
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-2019-0103-M	170
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1724552763	TUFINO GALAN GABRIELA FERNANDA		

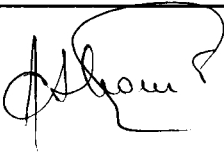
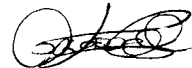
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	49.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										49.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										49.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										49.00

SON: CUARENTA Y NUEVE DOLARES

DESCRIPCION: TUFINO GALAN GABRIELA FERNANDA.- PARA EL PAGO DE VIATICOS POR COMISION QUITO-TENA-QUITO, DEL 10 AL 11-01-2019 REUNION CON EL EQUIPO TECNICO DE LA UNIVERSIDAD IKIAM, INFORME 33 AUTORIZADO.

CUR 338

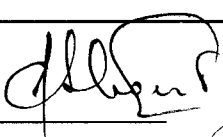
DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/02/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

SENECYT
Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	1724552763	No.	0033
Nombres:	TUFÍÑO GALAN GABRIELA FERNANDA		

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	1	10/01/2019	11/01/2019	80,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas	24,00
70% con comprobantes de ventas	25,00
Hospedaje	25,00
Alimentación	-
Otros:	-
Transporte / parqueadero	
Peajes	
Combustibles	
Otros:	
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 49,00
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	
 Elaborado por: Patricia Alcocer Tello  Aprobado por: Carmen Elena Salcedo	

CUE 258

BASE LEGAL:

NORMA TÉCNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MF

Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial

Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.

A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016

22



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN		MINISTERIO DEL TRABAJO Recibido por: <u>Judicial</u> 21 ENE 2019 13:50	
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SFA-DFAP-GT-2019-01		FECHA DE INFORME: 16/01/2019	
DATOS GENERALES			
NÚMERO DE CÉDULA / APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TUFÍÑO GALÁN GABRIELA FERNANDA C.I. 1724552763		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Formación Académica de Posgrado	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TENA-NAPO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE POSGRADO	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: María Isabel Moncayo (Directora de Formación Académica de Posgrado); Gabriela Tufiño (Analista de Posgrado)			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
ACTIVIDADES REALIZADAS: Reunión con el equipo técnico de la Universidad IKIAM para realizar el levantamiento de información sobre la situación actual y proyección del proceso de institucionalización. Día 1: 10/Enero/2019 06:00-10:30 Actividad 1 .- Salida Quito – Universidad IKIAM (El Tena). 11h00-12h00 Actividad 2 .- Presentación del equipo de SENESCYT y temas relevantes sobre la institucionalización de IKIAM con el rector de la universidad 12h00 - 13h00 Actividad 3 .- Reunión con la Coordinación de Gestión Institucional sobre el Estatuto y Estructura orgánica de IKIAM 13h00 - 14h00: Almuerzo 14h30 – 16h30 Actividad 4 .- Reunión con la Coordinación Académica sobre la oferta académica y proyección, número de estudiantes y proyección en todas las carreras y los desafíos de la nivelación 16h30 – 17h30 Actividad 5 .- Reunión con Dirección de Gestión del Talento Humano sobre la Situación personal docente, proyecciones y desafíos (Reglamento de carrera y Escalafón). Día 2: 11 de Enero de 2019 08h30 – 09h30 Actividad 1 .- Reunión con la Dirección de Planificación sobre el análisis y ejecución presupuestaria de IKIAM 09h30 – 10h30 Actividad 2 .- Reunión con los representantes de docentes titulares, no titulares y directores de carrera sobre el estado actual del cogobierno: representantes de docentes 10h30 – 11h30 Actividad 3 .- Reunión con los representantes estudiantiles sobre el estado actual del cogobierno: representante estudiantil. 11h30 – 12h30 Actividad 4 .- Reunión con Dirección de Gestión del Campus sobre el Infraestructura y proyecciones 12h30 – 13h30 Actividad 5 .- Reunión con la Dirección de Vinculación con la Sociedad sobre el estado actual y perspectivas de la vinculación con la sociedad 13h30 – 14h30: Almuerzo 15h00 – 16h00 Actividad 6 .- Visita al sitio arqueológico Pashimbi 16h00: Retorno a Quito • Nota: Hubo una variación en las actividades de la agenda planificada por los tiempos disponibles de las autoridades de IKIAM			
PRODUCTOS ALCANZADOS: 1.- Se recopiló información de carácter oficial que permitirá retroalimentar a esta Cartera de Estado sobre el estado actual y las proyecciones de IKIAM con respecto a su nueva propuesta de estructura orgánica, gestión de talento humano (administrativos y docentes), administrativa-financiera, académica, infraestructura y su cogobierno, con miras a la conformación de su Órgano Colegiado Superior (OCAS), una vez que la Comisión Gestora cese sus funciones en diciembre del año 2020.			
En este sentido, esta Secretaría obtuvo la siguiente información:			
a) Estructura orgánica: se propone una nueva estructura orgánica de IKIAM para una mayor organización, eficiencia y eficacia en el talento humano y procesos administrativos. b) Gestión académica: oferta académica, número de estudiantes en todas las carreras con sus respectivas proyecciones, los desafíos de la nivelación y el estado actual y perspectiva de la vinculación con la sociedad. c) Gestión administrativa- financiera: ejecución y déficits presupuestarios, especialmente en el rubro de contratación de docentes. d) Gestión del talento humano: situación de los docentes en relación al escalafón (acceso a concursos de méritos y oposición), sus proyecciones presupuestarias y situación de los administrativos bajo régimen LOSEP, LOES y Código de Trabajo. e) Gestión de infraestructura: para el año 2019 se pretende construir un laboratorio, aularios, polideportivos y planta de tratamiento, este último sujeto a disponibilidad presupuestaria. f) Cogobierno: situación actual de los docentes y representantes estudiantiles en relación a una participación real y efectiva en la toma de decisiones de la Comisión Gestora.			
Se realizó la visita al sitio arqueológico Pashimbi, en donde se conocieron los avances científicos de IKIAM, en colaboración conjunta con el Instituto Espacial Ecuatoriano y el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC), con respecto a los vestigios arqueológicos de las formas de vida de los grupos humanos que habitaron el campus universitario y sus alrededores desde hace más de 3.000 años.			
Finalmente, toda la información proporcionada por IKIAM será procesada y analizada por el analista encargado de monitorear la institución			

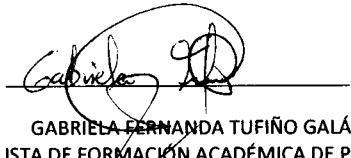
(Gabriela Tufiño, Analista de la Dirección de Posgrado) para detectar alertas tempranas que contribuyan a la toma de decisiones en la institucionalización de la IES. También tendrá el rol de mantener contacto constante con cada una de las Direcciones/Coordinationes técnicas de la misma, con el objetivo de apoyar técnicamente al delegado de Senescyt en las sesiones de la Comisión Gestora, establecidas mediante acuerdo No. SENESCYT-2018-011 de fecha 23 de febrero de 2018. Y, de esta manera contribuir a la consolidación de IKIAM como una universidad pública en el sistema de educación superior.

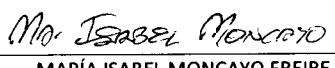
CONCEPTO ⁱⁱ	FECHA	N° FACTURA	VALOR
Hospedaje	10/01/2019	002-001-000000955	25.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	10-01-2019 /	11-01-2019 /	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:00 /	19:00 /	

TRANSPORTE ^v						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito – El Tena	10-01-2019 /	06:00 /	10-01-2019	10:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	El Tena – Quito	11-01-2019	16:00	11-01-2019 /	19:00 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  GABRIELA FERNANDA TUFÍÑO GALÁN ANALISTA DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE POSGRADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  MARÍA ISABEL MONCAYO FREIRE DIRECTORA DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE POSGRADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  MATEO MARTÍNEZ SUBSECRETARIO DE FORMACIÓN ACADÉMICA

ⁱ Para sustentar el reconocimiento y entrega de viáticos es necesario contar con la información completa del funcionario, se debe incluir en el informe el número de cédula del funcionario.

ⁱⁱ Reforma Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0290, art. 3 primer párrafo. deberá constar la fecha y hora de salida del inicio de la comisión y de llegada del último día de la comisión, al domicilio y/o lugar habitual de trabajo, de las horas efectivamente utilizadas.

ⁱⁱⁱ Deberá constar la enumeración de las actividades realizadas y productos alcanzados en el cumplimiento de servicios institucionales.

^{iv} Reforma Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0290, art. 2. Los rubros a reconocer únicamente serán hospedaje, alimentación, combustible, pasajes, peajes. El listado detallado y respaldo con las facturas o notas de venta originales, en el caso de comprobantes de venta físicos, en caso de facturas electrónicas deberán enviar la impresión RIDE, que justifican los gastos realizados.

^v Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.

Zurita Cevallos Gabriela Alexandra
HOSTERÍA CABAÑAS CHUQUITOS

Dirección Matriz: Vía Atacapi s/n
 Teléfono: 06 3018-610 - Celular: 0982386585
 chuquitos.fin@gmail.com
 www.chuquitos.com.ec
 TENA - ECUADOR

R.U.C. 1500762149001

FACTURA

No. 002 - 001- **000000955**

AUT. SRI. 1124065754

DOCUMENTO. CATEGORIZADO: NO

CLIENTE: Gabriela Zurita
 DIRECCIÓN: La Chilla
 RUC / C.I.: 1724552763 TELF.: 3465395 GUÍA DE REMISIÓN:
 HAB.: 2 PAQ.: 1 # PERSONAS: 1 FECHA: 10/01/2019

CADUCA: 08 DE ENERO DEL 2020

ORIGINAL : CLIENTE - 1RA. COPIA : EMISOR - 2DA. COPIA SIN VALOR TRIBUTARIO

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Hospedaje		22.32
	Validado		

Declaro haber recibido a mi entera satisfacción esta factura sujetandome a las disposiciones de pago que consta en la misma, además de mi responsabilidad por esta cuenta sigue vigente en caso de que la persona, compañía o asociación indicada dejase de pagar total o parcialmente la suma de los cargos aquí especificados aceptando por la ley, los procesos necesarios para el pago de haberes.

FORMA DE PAGO		 PROPIETARIO  RECIBÍ CONFORME	SUBTOTAL	22.32
EFFECTIVO	25 ⁰⁰		0 % I.V.A.	
DINERO ELECTRÓNICO			% SERVICIO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO			12 % I.V.A.	2.68
OTROS			TOTAL USD.	25 ⁰⁰

RAMOS PANTOSIN ROMEL FERNANDO * IMPRENTA - LIBRERÍA Y PAPELERÍA "RAMOS" * RUC: 1711888634001 * AUT. SRI. 2097 * TELF.: 2870-670
 FECHA DE AUTORIZACIÓN: 08-01-2019 DEL 000951 AL 001050

 Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación	ACTA DE REUNIÓN		Código: SFA-DFAP-AR-2019-
			Versión: 1.0

Año:	2019	Mes:	01	Día:	10
Hora de Inicio (hh:mm):		11 h00			

Responsable a cargo de la reunión:	María Isabel Moncayo, Directora de Posgrado
Lugar de Reunión / Ubicación:	IKIAM, vía Tena, Muyuna, Kilómetro 7
Asunto / Tema:	Oferta académica, número de estudiantes y proyección y desafíos de la nivelación, situación de docentes y administrativos, estatuto IKIAM

Agenda planificada
Tema 1: estructura orgánica y estatuto de IKIAM Tema 2: oferta académica y proyección; número de estudiantes y proyección; desafíos de la nivelación Tema 3: situación personal docente, proyección y desafíos (Reglamento de carrera y socialización) Tema 4: situación personal administrativo

Ayuda memoria
Tema 1: la Coordinación de Gestión Institucional propuso una nueva estructura orgánica de IKIAM para mayor eficiencia y eficacia de personal y procesos. Tema 2: la Coordinación Académica expuso la oferta académica vigente y futura, así como el número de estudiantes y su crecimiento en todas las carreras y los desafíos de la nivelación, especialmente becas para estudiantes de escasos recursos. Tema 3: se trató los docentes bajo régimen LOES y LOSEP; su proyección en virtud del número de estudiantes y los desafíos en el marco de recortes presupuestarios. Tema 4: se trató el personal administrativo bajo régimen LOSEP, LOES y Código de Trabajo así como sus desafíos, especialmente el conflicto que existe entre la LOES y la Ley de Transición Territorial Especial Amazónica (contratación de personal local)

Material / Archivos a revisar en la reunión
- Presentación de cada uno de los temas (Power Point) por parte de las Direcciones / Coordinaciones de IKIAM.

Compromiso de la reunión

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ACTA DE REUNIÓN

[illegible]

[illegible]

ACTA DE REUNIÓN

Código: SFA-DFAP-AR-2019-

Versión: 1.0

Fecha: 2019.01.11

Hora: 10.30-11.30

PARTICIPANTE	INSTITUCIÓN	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Andrés Zúñiga	URB IRIAM	Dir. Ges. Financ.	andres.zuniga@iriam.edu.ec	0996437908	
WILLY MARTINEZ	IRIAM	Dir. PLAN	willy.martinez@iriam.edu.ec	0962017455	
Nemil Lopez	IRIAM	Coord. Asistencia Técnica	nemil.lopez@iriam.edu.ec	0937593310	
Sora Alvaréz	IRIAM	Directora Ing. Económicas	sora.alvarez@iriam.edu.ec	0982309193	
AMY RODRIGUEZ	IRIAM	Director Bloque de Ingeniería	amy.rodriguez@iriam.edu.ec	0959975577	
BRYAN VALENCIA	IRIAM	Director Geociencias	bryan.valencia@iriam.edu.ec	0726087	
FABIO JARRÉN	IRIAM	PROFESOR	fjarr@iriam.edu.ec	0985101533	
Diego Rodríguez	IRIAM	Director Investigación	diego.rodriguez@iriam.edu.ec	0996494962	
Pablo Cuervo	IRIAM	Profesor - Investigador	pablo.cuervo@iriam.edu.ec	0998607022	
MAGDALENA ROFEE	IRIAM	Docente Asistente	magdalena.rofee@iriam.edu.ec	1705006391	
Edgar F. Espitia S.	IRIAM	Director Ing. Ciencias del Agua	edgar.espita@iriam.edu.ec	096552004	
BRIAN S. CORONEL G.	IRIAM	Profesor - Investigador	brian.coronel@iriam.edu.ec	0998350004	
Ricardo Palma Rubio	IRIAM	Profesor - Investigador	ricardo.palma@iriam.edu.ec	0997449024	
Andrés Humiganga	IRIAM	Representante IRIAM en el agua	andres.humiganga@iriam.edu.ec	0997831499	
Matthew Tello	IRIAM	Profesor - Asistente	matthew.tello@iriam.edu.ec	0704978188	
Christopher Paredes	IRIAM	Representante IRIAM en el agua	christopher.paredes@iriam.edu.ec	0967192423	
XAVIER OLIVERA	SENEST	ASesor	xavier.olivera@senest.gov.ec		
Rosendo Ordóñez	IRIAM	Coordinador de Proyectos	rosendo.ordonez@iriam.edu.ec	0960995049	
Elena Burgaleta	IRIAM	DIRECTORA Investigación	elena.burgaleta@iriam.edu.ec	0984368652	



Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SFA-2019-0008-M

Quito, D.M., 07 de enero de 2019

PARA: Sr. Ing. Cristian Fernando Torres Noboa
Director Administrativo.

ASUNTO: PLANIFICACIÓN DE COMISIONES DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES DE LA SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN
ACADÉMICA

De mi consideración:

En referencia al memorando SENESCYT-CGAF-DADM-2018-0007-CI, mediante el cual solicita que mensualmente se emita la planificación de comisión de servicios institucionales de los funcionarios de cada unidad administrativa; informo que se adjunta en digital la planificación de comisiones de servicios Institucionales del mes de enero correspondiente a la Subsecretaría de Formación Académica.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Sr. Juan Mateo Martinez Abarca
SUBSECRETARIO DE FORMACIÓN ACADÉMICA

Anexos:

- senescyt-cgaf-dadm-2018-0007-ci0777294001546868934.pdf
- enero_20190673090001546894580.pdf

Copia:

Sra. Mgs. María Isabel Moncayo Freire
Directora de Formación Académica de Posgrado

Srta. Mgs. Augusta Soledad Coloma Brito
Directora de Formación Académica de Grado

kv



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia y Tecnología

PLANIFICACIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES-2019

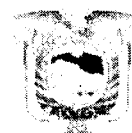
MES DE PLANIFICACION: ene-19

N°	CÉDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	DENOMINACIÓN DEL CARGO QUE OCUPA EL SERVIDOR	COORDINACIÓN/SUBSECRETARÍA/DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	MOTIVO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	TIPO DE TRANSPORTE	LUGAR DE ORIGEN	LUGAR DE DESTINO	FECHA DE SALIDA PLANIFICADA (DD/MM/AA)	FECHA DE LLEGADA PLANIFICADA (DD/MM/AA)
1	1710646389	MONCAVO FREIRE MARIA ISABEL	DIRECTORA DE POSGRADO	SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN ACADÉMICA	Levantamiento de información sobre la situación actual y proyección del proceso de institucionalización de IKIAM.	TERRESTRE	QUITO	TENA	10/01/2019	11/01/2019
2	172452763	GABRIELA FERNANDA TUFIÑO GALÁN	ANALISTA DE POSGRADO	SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN ACADÉMICA	Levantamiento de información sobre la situación actual y proyección del proceso de institucionalización de IKIAM.	TERRESTRE	QUITO	TENA	10/01/2019	11/01/2019
3	1721186201	WASHINGTON ALFREDO YÁÑEZ ULLOA	ANALISTA DE POSGRADO	SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN ACADÉMICA	Levantamiento de información sobre la situación actual y proyección del proceso de institucionalización de IKIAM.	TERRESTRE	QUITO	TENA	10/01/2019	11/01/2019
4	1710646389	MONCAVO FREIRE MARIA ISABEL	DIRECTORA DE POSGRADO	SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN ACADÉMICA	Levantamiento de información sobre la situación actual y proyección del proceso de institucionalización de YACHAY.	TERRESTRE	QUITO	IBARRA	25/01/2019	25/01/2019
5	1803948502	DIANA PATRICIA BALLADARES VILLALBA	ANALISTA DE POSGRADO	SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN ACADÉMICA	Levantamiento de información sobre la situación actual y proyección del YACHAY.	TERRESTRE	QUITO	IBARRA	25/01/2019	25/01/2019
6	1718715095	ANDREA DE LOURDES POGO	ANALISTA DE POSGRADO	SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN ACADÉMICA	Levantamiento de información sobre la situación actual y proyección del YACHAY.	TERRESTRE	QUITO	IBARRA	25/01/2019	25/01/2019
7	1713748985	HENRY DANIEL GORDON FERNANDEZ	ANALISTA DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE GRADO	SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN ACADÉMICA	Socialización del Protocolo de actuación en casos de acoso, discriminación y violencia basada en género y orientación sexual en las IES.	AÉREO	QUITO	GUAYAQUIL	17/01/2019	18/01/2019
8	1712634326	AUGUSTA SOLEDAD COLOMA BRITO	DIRECTORA DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE GRADO	SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN ACADÉMICA	Presentación de la Junta Promotora de la Universidad de Santo Domingo de los Tsáchilas. Evento tentativo, por definir fecha exacta en coordinación con el Despacho del Sr. Secretario.	TERRESTRE	QUITO	SANTO DOMINGO	30/01/2019	30/01/2019

Mateo Martínez

Mateo Martínez

SUBSECRETARIO DE FORMACIÓN ACADÉMICA



Memorando Nro. SENESCYT-SGES-SFA-2019-0004-M

Quito, D.M., 04 de enero de 2019

PARA: Sr. Ing. Cristian Fernando Torres Noboa
Director Administrativo.

ASUNTO: Solicitud de vehículo y salvoconducto para traslado a la Universidad IKIAM

De mi consideración:

Por medio del presente, solicito se sirva autorizar a quien corresponda la asignación de un vehículo y salvoconducto para el traslado de la Mgs. María Isabel Moncayo, Directora de Formación Académica de Posgrado y para los analistas, Gabriela Tufiño y Washington Yáñez hacia la provincia de Napo (Tena), con el fin de realizar una reunión con el equipo técnico de la Universidad IKIAM para realizar el levantamiento de información sobre la situación actual y proyección del proceso de institucionalización de la Universidad.

Las actividades a realizarse están previstas de acuerdo al siguiente detalle:

Jueves 10 de enero de 2019

Hora de salida Quito - Tena (Universidad IKIAM): 06H00

Viernes 11 de enero de 2019

Hora de retorno Tena (Universidad IKIAM) - Quito: 14H00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Sr. Juan Mateo Martínez Abarca
SUBSECRETARIO DE FORMACIÓN ACADÉMICA on

Copia:
Sr. Ing. Diego Xavier Vallejo Jaramillo
Analista de Transporte

ct/mm

ÁREA DE LOGÍSTICA - CONTROL VEHICULAR

CONDUCTOR: Galo Szabolcs

MES: ENERO

FECHA	KILOMETRAJE SALIDA	KILOMETRAJE LLEGADA	HORA DE SALIDA	HORA DE LLEGADA	USUARIO	FIRMA	LUGAR DE DESTINO DE LA MOVILIZACIÓN	VEHICULO UTILIZADO
MIÉRCOLES 2-01-2019	285571	285577	8H45	9H10			MECANICA	PEI-5369
MIÉRCOLES 2-01-2019	80075	80081	11H20	12H10	Edgar Rodríguez		PARTE 1 y 10 de AGOSTO - 9 de OCTUBRE	PEI-2529
MIÉRCOLES 2-01-2019	80081	80093	15H15	16H30	Hacirio Pérez		ENTREGA DE DOCUMENTOS VARIOS SITIOS	PEI-2529
MIÉRCOLES 3-01-2019	175767	175775	11H30	12H15	Alejandro Vero		CASILLEROS - Cda y PARQUEADAS	PEQ-585
MIÉRCOLES 3-01-2019	175775	175792	14H50	16H45	Hacirio Pérez		ENTREGA DE DOCUMENTOS	PEQ-585
MIÉRCOLES 4-01-2019	175792	175797	11H15	11H45	Rubén		9 de OCTUBRE	PEQ-585
MIÉRCOLES 4-01-2019	214562	214569	14H30	17H10	JUAN CEVALLOS		TRASLADO DE EQUIPOS	PEQ-514
MIÉRCOLES 7-01-2019	214569	214575	09H30	11H25	JUAN CEVALLOS		TRASLADO DE EQUIPOS	PEQ-514
MIÉRCOLES 8-01-2019	80143	80195	08H50	11H10	JUAN RIVADENEIRA		PLATATONA SUR	PEI-2529
MIÉRCOLES 9-01-2019	266734	266743	14H10	15H50	Danny Cuthbert		4 de OCTUBRE - COMPLETO PARTE 1 - 9 de OCTUBRE	PEI-5373
MIÉRCOLES 10-01-2019			10H00	10H00			OSTO - TEMA	PEI-5373
MIÉRCOLES 10-01-2019			10H00	18H30	Mr. Isabel Navarro		MOVILIZACIÓN INTERNA (TEMA)	PEI-5373
MIÉRCOLES 11-01-2019			06H00	16H00	Gabriel Tobar		MOVILIZACIÓN INTERNA (TEMA)	PEI-5373

[Firma]

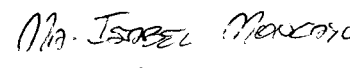
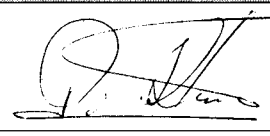
[illegible]

30 ENE 2019

Recibido por: *R. Ruiz*
Hora: *9/01/2019 8:50*

RECIBIDO POR:

HORA: SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SFA-DFAP-GT-2019-01				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 08-01-2019			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TUPIÑO GALÁN GABRIELA FERNANDA C.I. 1724552763				PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ANALISTA DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE POSGRADO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TENA-NAPO				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE POSGRADO			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
10/01/2019		06H00		11/01/2019		18H30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARÍA ISABEL MONCAYO FREIRE (Directora de Posgrado), GABRIELA TUPIÑO (Analista de Posgrado)							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Reunión con el equipo técnico de la Universidad IKIAM para realizar el levantamiento de información sobre la situación actual y proyección del proceso de institucionalización de la Universidad. Día 1: 10 de Enero de 2019 11h00 - 12h00: Presentación del equipo de SENESCYT y temas relevantes sobre la institucionalización de IKIAM con el rector de la universidad 12h00 - 13h00: Reunión con la Coordinación Financiera de IKIAM para revisar los temas de oferta académica y proyección, número de estudiantes y proyecciones 13h00 - 14h00: Almuerzo 14h00 - 15h00: Reunión con la Dirección de Talento Humano sobre el número de docentes, personal administrativo y proyecciones. 15h00 - 16h00: Reunión con la Dirección de Gestión del campus sobre la infraestructura y proyecciones 16h00 - 17h30: Reunión con la Dirección de Planificación sobre el análisis y ejecución presupuestaria de IKIAM Día 2: 11 de Enero de 2019 08h30 - 09h30: Reunión con los representantes estudiantiles sobre el estado actual del cogobierno: representante estudiantil 09h30 - 10h30: Reunión con los representantes de docentes titulares y no titulares sobre el estado actual del cogobierno: representantes de docentes 10h30 - 12h00: Reunión con la Coordinación de servicios para la investigación sobre la planificación de la investigación: producción científica y proyectos de investigación 12h30 - 13h30: Almuerzo 14h00: Retorno a Quito							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Institucional	Quito - Tena	10-01-2019	06h00	10-01-2019	10h30	
Terrestre	Institucional	Tena - Quito	11-01-2019	14h00	11-01-2019	18h30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: Pichincha		TIPO DE CUENTA: Corriente		No. DE CUENTA: 2100056717			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 GABRIELA FERNANDA TUPIÑO GALÁN ANALISTA DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE POSGRADO				 MARÍA ISABEL MONCAYO FREIRE DIRECTORA DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE POSGRADO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 PATRICIA RIVADEIRA COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA							

DIRECCIÓN FINANCIERA

11 ENE 2019

Recibido por: *Adrian*
Hora: *12:18*