



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
 No. CUR: 948 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
 Monto: 80,00
 IVA: 0,00
Sub Total: 80,00
 Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 80,00

Estado: APROBADO Descripción: MULLO PALLO MAURICIO EDUARDO.- PAGO DE VIÁTICOS COMISIÓN QUITO-QUININDÉ-QUITO DEL 28 AL 29-03-2019, REUNIÓN CON AUTORIDADES DEL DISTRITO DE EDUCACIÓN, EL ITS QUININDÉ, UNIDAD EDUCATIVA QUININDÉ Y PERSONAL DE LA DIRECCIÓN
 Cuenta Monetaria No.: 2203526622

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	22/04/2019	80,00	0,00
Sub - Total				80,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

Total Deducciones: 0,00
0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 80,00



18/04/19 hand

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017 04 2019	948	916
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-2019-0103-M	456

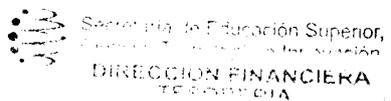
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0503755183	MULLO PALLO MAURICIO EDUARDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: MULLO PALLO MAURICIO EDUARDO.- PAGO DE VIÁTICOS COMISIÓN QUITO-QUININDÉ-QUITO DEL 28 AL 29-03-2019, REUNIÓN CON AUTORIDADES DEL DISTRITO DE EDUCACIÓN, EL ITS QUININDÉ, UNIDAD EDUCATIVA QUININDÉ Y PERSONAL DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE BACHILLERATO DEL MINEDUC. INFORME N° 125. JG.



18 ABR 2019

Recibido por: DB
 Hora: 14:32

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/04/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

M/18/04/2019

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		011	04	2019
					916 916
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-2019-0103-M		456

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0503755183	MULLO PALLO MAURICIO EDUARDO		

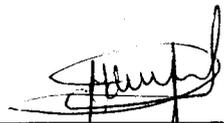
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00 <i>OK</i>

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: MULLO PALLO MAURICIO EDUARDO.- PARA PAGO DE VIATICOS QUITO-QUININDE-QUITO, DEL 28 AL 29-03-2019, REUNION CON PERSONAL DE MINEDUC, INFORME No. 125 AUTORIZADO.

CUR 948

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/04/2019	 <hr style="width: 100%;"/> Funcionario Responsable	 <hr style="width: 100%;"/> Director Financiero

SENECYT
 Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	0503755183	No.	0125
Nombres:	MULLO PALLO MAURICIO EDUARDO		

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	1	28/03/2019	29/03/2019	80,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas	24,00
70% con comprobantes de ventas	56,00
Hospedaje	30,00
Alimentación	26,00
Otros:	-
Transporte / parqueadero	
Peajes	
Combustibles	
Otros:	
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 80,00
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	\$ 80,00
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  Elaborado por: Patricia Alcocer Tello </div> <div style="text-align: center;">  Aprobado por: Carmen Elena Salcedo </div> </div>	
<p>BASE LEGAL:</p> <p>NORMA TÉCNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MF Suplemento 326 de 04-sep.-2014</p> <p>REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014</p> <p>REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF. A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016</p>	



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia y Tecnología



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SFTYT-DGOIES-MPME-2019-002

FECHA DE INFORME (dd/mm/aaaa):

02/04/2019

DATOS GENERALES

NÚMERO DE CÉDULA/APELLIDOS NOMBRES DE LA/EL SERVIDOR:

CI: 0503755183
MULLO PALLO MAURICIO EDUARDO

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE INSTITUTOS DE
EDUCACIÓN SUPERIOR 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

QUININDÉ - ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MAURICIO EDUARDO MULLO PALLO (DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS.

- Primer día (28/03/2019)

08H30 – 12H30: Traslado a la ciudad de Quinindé vía terrestre desde la ciudad de Quito.

12H30 – 13H30: Almuerzo.

13H30 – 18h00: Reunión con personal de la Dirección Nacional de Bachillerato del MINEDUC, con el fin de revisar la documentación y planificar las tareas a realizarse en el establecimiento educativo Quinindé.

18H00 – 19H00: Merienda.

19:30 Se pernocta en Quinindé.

- Segundo Día (29/03/2019)

07H00 – 07H45: Desayuno.

08H00 – 09H30: Reunión con personal del MINEDUC y autoridades del establecimiento educativo Quinindé.

09H30 – 11H45: Recorrido por las instalaciones y áreas del establecimiento educativo Quinindé.

11H45 – 13H15: Análisis de la información recopilada en sitio, con personal del MINEDUC y del establecimiento educativo Quinindé.

13H15 – 14H15: Almuerzo

14H15 – 18H15: Traslado desde la ciudad de Quinindé vía terrestre hacia la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se realizó un recorrido por los predios del establecimiento educativo Quinindé, ubicado en la Provincia de Esmeraldas, identificando los espacios ocupados por el Instituto y la Unidad Educativa Quinindé.
- Se mantuvo una reunión con autoridades del Distrito de Educación, el Instituto Tecnológico Superior Quinindé, la Unidad Educativa Quinindé y personal de la Dirección Nacional de Bachillerato del MINEDUC, donde se acordaron compromisos de las partes involucradas, con el fin de llegar a un acuerdo que mejore la habitabilidad entre las instituciones que laboran en estos predios.
- Se realizó el registro del estado de la infraestructura y mobiliario existente en el Instituto Tecnológico Superior Quinindé, ubicado en la Provincia de Esmeraldas, determinando el estado de los mismos.

CONCEPTO	FECHA	N° FACTURA	VALOR
Alimentación	28/03/2019	001-001-000008744	\$ 10.00
Alimentación	28/03/2019	001-001-000003708	\$ 16.80
Alimentación	29/03/2019	002-001-000013983	\$ 8.00
Alimentación	29/03/2019	001-001-000007107	\$ 8.00
Hospedaje	29/03/2019	002-001-000013979	\$ 30.00

03 ABR 2019

Recibido por: *[Firma]*

Hora: 15:14

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28-03-2019 /	29-03-2019 /	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:30 /	18:15 /	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito - Quinindé	28-03-2019 /	08H30 /	28-03-2019	12H30
Terrestre	Particular	Quinindé - Quito	29-03-2019	14H15	29-03-2019 /	18H15 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



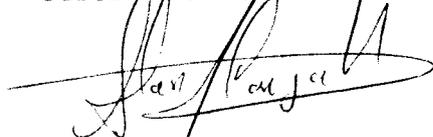
NOMBRE: Mauricio Eduardo Mullo Pallo
CARGO: Analista de Gestión de Operaciones de Institutos de Educación Superior 2.

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Oscar Alan Caiza Niama
CARGO: Director de Gestión de Operaciones de Institutos de Educación Superior.

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Eduardo Fabricio Ramirez Coronel
CARGO: Subsecretario de Formación Técnica y Tecnológica (E)

¹ Reforma Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0290, art. 2. Los rubros a reconocer únicamente serán hospedaje, alimentación, combustible, pasajes, peajes. El listado detallado y respaldo con las facturas o notas de venta originales, en el caso de comprobantes de venta físicos, en caso de facturas electrónicas deberán enviar la impresión RIDE, que justifican los gastos realizados.

¹ Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.

NO OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Documento Categorizado: NO

QUIÑONEZ ORDOÑEZ JUANA ISABEL

FACTURA

001 - 001

Servicio de elaboración de comidas y platos preparados a cambio de una retribución o por contrato

000003708

R.U.C. 2100337365001

AUT. SRI 1124336059

Matriz: Vía a Guayllabamba, Sector Nuevo Quininde
Tel: 0967016420 / QUININDÉ - ESMERALDAS

Fecha de Autorización: 20/FEBRERO/2019

SR. Mauricio Mulo
 R.U.C./C.I.: 0503755783
 Dirección: Quito
 Guía de Remisión:
 Fecha de Emisión: 28/03/2019

FECHA DE CADUCIDAD: 30 DE FEBRERO DEL 2020

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT	V. TOTAL
1	Campeones Apocada		12 ⁰⁰
1	Batido		3 ⁰⁰

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

DINERO ELECTRÓNICO

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

OTROS

SUB TOTAL 12% **15⁰⁰**

SUB TOTAL 0%

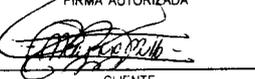
DESCUENTO

SUB TOTAL

IVA 12% **1,80**

VALOR TOTAL **16,80** X


 FIRMA AUTORIZADA


 CLIENTE

ORIGINAL = ADQUIRENTE - COPIA = EMBOR

IMPRENTA ESPAÑOLA - DUBER ALEJANDRO BAJAÑA
 MENDOZA - DIR AV. 6 DE DICIEMBRE Y JIMMY ANCHICO
 TELF. 062736127 - RUC 1711599884001 - AUTORIZACIÓN 1723
 NUMERADO DEL 000003601 # 000003900

No procede



Memorando Nro. SENESCYT-SFTYT-DGOIES-2019-0079-M

Quito, D.M., 27 de marzo de 2019

PARA: Sr. Ing. Cristian Fernando Torres Noboa
Director Administrativo.

ASUNTO: Planificación mensual de servicios institucionales

De mi consideración:

Mediante Circular Nro. SENESCYT-CGAF-DADM-2018-0007-CI, la Dirección Administrativa comunicó: "(...) Con memorando Nro. SENESCYT-CGAF-2017-0291-MI, de 18 de septiembre de 2017, la Coordinadora General Administrativa Financiera indicó que: "Las Subsecretarías y Coordinaciones que conforman esta cartera de Estado, deberán remitir de manera obligatoria, a esta Coordinación General con copia a la Dirección Financiera y de Talento Humano, hasta el 05 de cada mes, la planificación de comisiones de servicios institucionales de los servidores de cada una de sus áreas, a ejecutarse en el mes posterior a la fecha de envío, la información requerida se hará constar en el formato adjunto..."

Se exceptúa de esta solicitud a los requerimientos realizados desde el Despacho de la Secretaría y los realizados por asuntos emergentes de la Institución debidamente justificados (...)"

La Dirección de Gestión de Operaciones de Institutos de Educación Superior, luego del análisis realizado a inicios del mes de marzo, determinó que no se realizarían la prestación de servicios institucionales fuera de la ciudad por parte de los funcionarios de esta Dirección.

Sin embargo, en reunión mantenida el día 26 de marzo de 2019, con la Dirección Nacional de Bachillerato del Ministerio de Educación, se acordó realizar una visita técnica con carácter urgente, a las instalaciones del Instituto Tecnológicos Superior Quinindé, los días 28 y 29 de marzo, con el objetivo de evaluar el estado y uso de las instalaciones e identificar la problemática existente entre el Colegio Técnico e Instituto Superior, los cuales funcionan en la misma infraestructura.

Con estos antecedentes, me permito remitir la planificación mensual de servicios institucionales de los funcionarios de la Dirección de Gestión de Operaciones de Institutos de Educación Superior, correspondiente al mes de marzo de 2019, en la cual se incluye el requerimiento en mención.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. Oscar Alan Caiza Niama
DIRECTOR DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Anexos:
- planificación_dgoies_marzo_20190332478001553720319.pdf

Copia:
Sr. Mgs. Eduardo Fabricio Ramírez Coronel
Subsecretario de Formación Técnica y Tecnológica (E)

Sra. Mgs. Ana María Toro Galárraga
Analista de Seguimiento de Formación Técnica y Tecnológica 3

em

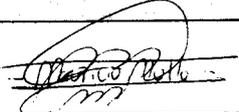
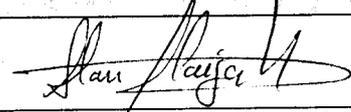
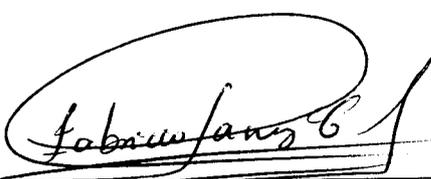
05 ABR 2019

 SENESCYT Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Recibido por: <i>l. Ruiz</i> Hora: <i>17:30</i>
Recibido por: <i>l. Ruiz</i> Hora: <i>27/03/2019 16:57</i>	

Recibido por: *l. Ruiz*Hora: *17:30*
**SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**

 Recibido por: *l. Ruiz*
 Hora: *27/03/2019 16:57*

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nro. SFTYT-DGOIES-MPME-2019-002 ✓				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 27/03/2019 ✓			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MULLO PALLO MAURICIO EDUARDO 0503755183 ✓				PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ANALISTA DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR 2			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUININDÉ - ESMERALDAS ✓				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
28-03-2019 ✓		08:30 ✓		29-03-2019 ✓		19H00 ✓	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MAURICIO EDUARDO MULLO PALLO ✓ (DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR)							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
<ul style="list-style-type: none"> Jueves 28 de marzo 2019 ✓ 08H30 – 12H30: Traslado a la ciudad de Quinindé vía terrestre desde la ciudad de Quito. 12H30 – 13H30: Almuerzo. 13H30 – 18h00: Reunión con personal de la Dirección Nacional de Bachillerato del MINEDUC, con el fin de revisar la documentación y planificar las tareas a realizarse en el Instituto Tecnológico Superior Quinindé. Viernes 29 de marzo 2019 ✓ 08H30 – 10H00: Reunión con personal del MINEDUC y del Instituto Tecnológico Superior Quinindé. 10H00 – 14H00: Recorrido por las instalaciones y áreas de cultivo del Instituto Tecnológico Superior Quinindé. 14H00 – 15H00: Análisis de la información recopilada en sitio, con personal del MINEDUC y del Instituto Tecnológico Superior Quinindé. 15H00 – 19H00: Traslado desde la ciudad de Quinindé vía terrestre hacia la ciudad de Quito. 							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Particular	Quito – Quinindé	28-03-2019	08H30	28-03-2019	12H30	
Terrestre	Particular	Quinindé – Quito	29-03-2019	15H00	29-03-2019	19H00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha			TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 2203526622		

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</p> <p>Ing. Mauricio Eduardo Mullo Pallo Analista de Gestión de Operaciones de Institutos de Educación Superior 2</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE CARGO:</p> <p>Msc. Oscar Alan Caiza Niama Director de Gestión de Operaciones de Institutos de Educación Superior</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>NOMBRE DEL RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA COMISIÓN CONFORME ACUERDO SENESCYT-2019-013</p> <p>Eduardo Fabricio Ramírez Coronel Subsecretario de Formación Técnica y Tecnológica (E)</p>	

NOTA: EN CASO DE QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS REQUIERA PASAJES AÉREOS SE REMITIRÁ A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA LA AUTORIZACION QUE SE ENCUENTRA IMPRESA AL REVERSO DE ESTE FORMULARIO DEBIDAMENTE SUSCRITA, CON AL MENOS 72 HORAS DE ANTICIPACIÓN.

<p>CONDICIONES PARA LA EMISIÓN DE PASAJES AÉREOS:</p>
<p>1.- Una vez emitido el boleto, el correcto uso del mismo es de total responsabilidad del usuario a nombre de quien fue emitido</p> <p>2.- En caso de que un boleto emitido no haya sido utilizado, podrá ser revalidado para ser utilizado en otra fecha o sometido a reembolso. Los gastos generados deberán ser asumidos por el funcionario a nombre de quien se emitió el boleto. La fecha para la utilización no podrá exceder al plazo de vigencia del contrato suscrito.</p> <p>3. Los servidores públicos deberán en un plazo máximo de 48 horas hábiles posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales, remitir la copia del boarding pass, bajo ningún concepto se otorgarán nuevos pasajes aéreos mientras el beneficiario no haya entregado la copia de los descargos de su último ticket aéreo emitido.</p>
<p>4. Yo, portador de la cédula de ciudadanía No., autorizo expresamente a la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), para que realice el descuento de mi rol de pagos o liquidación final de haberes, de los valores correspondientes a revalidación de boletos aéreos o gastos administrativos generados por el reembolso de boletos aéreos no utilizados.</p>
<p style="text-align: center;">FIRMA</p>