



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2018      Entidad: 159-9999-0000      SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA  
No. CUR: 4455      Tipo Registro: DEV      TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL

Monto: 71,73  
IVA: 0,00

---

Sub Total: 71,73

Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00

---

Total Líquido Pagar: 71,73

Estado: APROBADO      Descripción: LIGER YEPEZ ANDREA GABRIELA.- POR EL PAGO DE VIATICOS  
COMISION QUITO-MANTA-JARAMIJO-QUITO, DEL 14 AL 15-08-2018,  
SOCIALIZACION DE LA MICROPLANIFICACION DE LA PROVINCIA DE  
Cuenta Monetaria No.: 1040558606      MANABI, INFORME No. 728. JG.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesoreria	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	18/09/2018	71,73	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>71,73</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

**Deducciones Sin Factura**

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 71,73

 **SENESCYT**  
Secretaría Nacional de Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación

**CANCELADO**

17/09/18 *Handwritten*

**COMPROBANTE ÚNICO DE GASTOS**

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		014 09 2018	4455	4388	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SENECYT-CGPGE-2018-003	2158		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1803655529	LIGER YEPEZ ANDREA GABRIELA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	71.73
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>71.73</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>71.73</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>71.73</b>

**SON:** SETENTA Y UN DOLARES CON 73/100 CENTAVOS

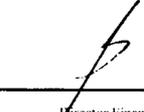
**DESCRIPCION:** LIGER YEPEZ ANDREA GABRIELA. - POR EL PAGO DE VIATICOS COMISION QUITO-MANTA-JARAMIJO-QUITO, DEL 14 AL 15-08-2018, SOCIALIZACION DE LA MICROPLANIFICACION DE LA PROVINCIA DE MANABI, INFORME No. 728. JG.


 Secretaria de Educación Superior,  
 Ciencia, Tecnología e Innovación  
**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
 TESORERÍA

**17 SEP 2018**

*Handwritten signature*  
 Recibido por: .....  
 Hora: *10:10*

*Handwritten:* 17/09/2018

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 17/09/2018	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		010	09	2018
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		SENESCYT-CGPGE-2018-003
					No. Expediente
					2158

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1803655529	LIGER YEPEZ ANDREA GABRIELA				

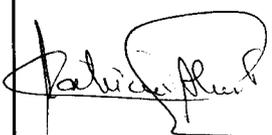
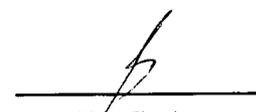
### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	71.73
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>71.73</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>71.73</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>71.73</b> <i>OK</i>

**SON:** SETENTA Y UN DOLARES CON 73/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** LIGER YEPEZ ANDREA GABRIELA.- POR EL PAGO DE VIATICOS COMISION QUITO-MANTA-JARAMIJO-QUITO, DEL 14 AL 15-08-2018, SPCIALIZACION DE LA MICROPLANIFICACION DE LA PROVINCIA DE MANABI, INFORME No. 728 AUTORIZADO.

4055

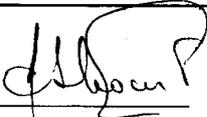
DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 10/09/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

**SENESCYT**  
Dirección Financiera  
**LIQUIDACIÓN DE VIATICOS**

C.C.	1803655529	No.	0728
Nombres:	LIGER YEPEZ ANDREA GABRIELA		

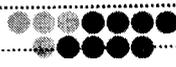
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	1	14/08/2018	15/08/2018	80,00

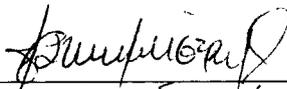
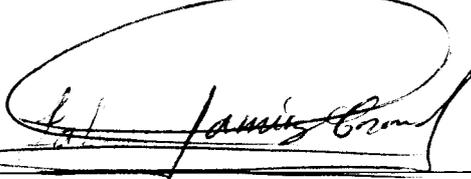
**VALORES A REPONER**

<b>30% sin comprobantes de ventas</b>	<b>24,00</b>
<b>70% con comprobantes de ventas</b>	<b>47,73</b>
Hospedaje	30,00 /
Alimentación	17,73 /
<b>Otros:</b>	-
Transporte / parqueadero	
Peajes	
Combustibles	
Otros:	-
<b>VALOR A REEMBOLSAR</b>	<b>\$ 71,73</b>
<b>ANTICIPO</b>	
<b>CUENTA POR PAGAR</b>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">   <b>Elaborado por:</b> Patricia Alcocer Tello         </div> <div style="width: 45%;">   <b>Aprobado por:</b> Carmen Elera Salcedo         </div> </div>	
<b>BASE LEGAL:</b>	
<b>NORMA TÉCNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO</b> , Acuerdo Ministerial No. MF Suplemento 326 de 04-sep.-2014	
<b>REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR</b> , Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014	
<b>REFORMA A LA NORMA TÉCNICA</b> según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.	
A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016	

4288

23 AGO 2018

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN		RECIBIDO POR:  HORA: 14:21		 MINISTERIO DEL TRABAJO			
<b>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES AL-DPATT-2018-001 /			FECHA DE INFORME(dd/mm/aaaa): 16/08/2018 /				
<b>DATOS GENERALES</b>							
NÚMERO DE CÉDULA / APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LIGER YÉPEZ ANDREA GABRIELA / C.I. 180365529 /			PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA TÉCNICA Y TECNOLÓGICA /				
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA – MANABÍ / JARAMIJÓ – MANABÍ /			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA /				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:							
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>							
<b>14 DE AGOSTO DE 2018</b> / 03H30 – 10H00: TRASLADO TERRESTRE A LA CIUDAD DE MANTA 10H30 – 13H00: DESARROLLO DE MESAS SECTORIALES CON EL SECTOR EMPRESARIAL DE LA CIUDAD DE MANTA EN EL ISTLAM 14H30 – 18H30: SOCIALIZACIÓN DE LA MICROPLANIFICACIÓN DE LA PROVINCIA DE MANABÍ A LOS IST: ISTLAM, ISTPEM, IST 23 DE OCTUBRE							
<b>15 DE AGOSTO DE 2018</b> / 10H30 – 12H30: REUNIÓN CON DIRECTIVOS DEL ISTLAM PARA TRATAR LA POSIBILIDAD DE UNIFICAR LAS CARRERAS DE TECNOLOGIA SUPERIOR EN LOGÍSTICA MULTIMODAL Y LOGÍSTICA PORTUARIA, ADEMÁS DE CONOCER LOS AVANCES EN EL DISEÑO DE LA CARRERA DE TECNOLOGIA SUPERIOR EN PESCA. REVISIÓN DE CONTENIDOS CURRICULARES. 14H30 – 21H00: VIAJE DE RETORNO A LA CIUDAD DE QUITO							
<b>PRODUCTOS ALCANZADOS</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El sector empresarial pesquero pone en consideración la necesidad de crear nueva oferta académica que cubra las falencias identificadas; o en su defecto se fortalezcan los contenidos curriculares.</li> <li>▪ Para la creación de dicha oferta académica, es preciso analizar el estudio de pertinencia respectivo, que de paso al diseño de la carrera, la posibilidad está dada, no se cierra la necesidad, más si esta es urgente, es preciso pensar si es pertinente y elevarla al CES.</li> <li>▪ La respuesta al proceso de socialización de la microplanificación en la provincia de Manabí, requiere de otros espacios de profundización para lograr conocimiento a profundidad, criticidad y empoderamiento sobre el documento.</li> <li>▪ Es importante convocar nuevamente al personal de Autoridad Portuaria de Manta, ya que pese a que fueron convocados no se contó con su presencia. El aporte de este sector es imprescindible para el desarrollo de la carrera de Logística Multimodal y Portuaria.</li> </ul>							
<b>CONCEPTO #</b>		<b>FECHA</b>		<b>N° FACTURA</b>		<b>VALOR</b>	
HOSPEDAJE		14 DE AGOSTO DE 2018		003-001-000001272		30.00	
ALIMENTACIÓN		14 DE AGOSTO DE 2018		081-050-000014456		25.44	
<b>ITINERARIO</b>		<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>		<b>NOTA</b>	
FECHA dd-mmm-aaa		14-AGO-2018 /		15-AGO-2018 /			
Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la							

HORA hh:mm	03H30	21H00	salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE <sup>iii</sup>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Personal	Quito – Manta	14-08-2018	03H30	14-08-2018	10H00
Terrestre	Personal	Manta – Jaramijó	15-08-2018	10H00	15-08-2018	10H20
Terrestre	Personal	Jaramijó – Quito	15-08-2018	14H30	15-08-2018	21H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 ANDREA GABRIELA LIGER YÉPEZ ANALISTA DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 EDUARDO RAMIREZ CORONEL DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA TÉCNICA Y TECNOLÓGICA			 CHRISTIAN ANDRÉS MURGUETYIO JERIA SUBSECRETARIO DE FORMACIÓN ACADÉMICA			

<sup>i</sup> Para sustentar el reconocimiento y entrega de viáticos es necesario contar con la información completa del funcionario, se debe incluir en el informe el número de cédula del funcionario

<sup>ii</sup> Reforma Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0290, art. 2. Los rubros a reconocer únicamente serán hospedaje, alimentación, combustible, pasajes, peajes. El listado detallado y respaldo con las facturas o notas de venta originales, en el caso de comprobantes de venta físicos, en caso de facturas electrónicas deberán enviar la impresión RIDE, que justifican los gastos realizados.

<sup>iii</sup> Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.

# CASARES

## FACTURA

No. 081-050-000014456

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1408201801179204950400120810500000144564126153314

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1408201801179204950400120810500000144564126153314

R.U.C.: 1792049504001

SHEMLON SA

Dir. Matriz: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS

Dir Sucursal: MANABI/MANTA/AV MALECON SN Y AV 23

Contribuyente Especial Resolución Nro.: 214

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: ANDREA LIGER

Fecha Emisión: 14/08/2018

RUC / CI: 1803655529

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
2		1.0000	COSTILLAS BBQ BOURBON (PAPA FRITA)		13.3839	0.00	13.38
40		1.0000	AGUA SIN GAS TESALIA		1.1160	0.00	1.12
95		1.0000	GUJITIG 330 ML		1.3392	0.00	1.34
267		2.0000	MICHELADA CLUB VERDE	X 1.00	3.4375	0.00	6.88

## Información Adicional

CORREO 1 andre.ligery@gmail.com

SUBTOTAL 12%	22.71
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	22.71
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	2.73
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	25.44

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
TARJETA DE CRÉDITO	25.44	0	DÍAS

\$ 15,82  
1,90 IVA  
17,73 OK





**SENESCYT**  
Secretaría de Educación Superior  
Ciencia, Tecnología e Innovación

**PRESUPUESTO**

01 SEP 2018

SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN SUPERIOR,  
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

05 SEP 2018

Recibido por: *Audrey N.*

Hora: 10:49

RECIBIDO  
HORA:

<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ALDPATT-2018-001	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 13/08/2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Liger Yépez Andrea Gabriela</b> C.I. 180365552-9		PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ANALISTA DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta - Manabí Jaramijó - Manabí		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 14-08-2018	HORA SALIDA (hh:mm) 03h30	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 15-08-2018	HORA LLEGADA (hh:mm) 21h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
LIGER YÉPEZ ANDREA GABRIELA / RAMÍREZ CORONEL EDUARDO FABRICIO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**14 DE AGOSTO DE 2018**

03H30 - 10H00: TRASLADO TERRESTRE A LA CIUDAD DE MANTA  
10H30 - 13H00: DESARROLLO DE MESAS SECTORIALES CON EL SECTOR EMPRESARIAL DE LA CIUDAD DE MANTA EN EL ISTLAM  
14H30 - 18H30: SOCIALIZACIÓN DE LA MICROPLANIFICACIÓN DE LA PROVINCIA DE MANABÍ A LOS IST: ISTLAM, ISTPEM, IST 23 DE OCTUBRE

**15 DE AGOSTO DE 2018**

10H30 - 12H30: REUNIÓN CON DIRECTIVOS DEL ISTLAM PARA TRATAR LA POSIBILIDAD DE UNIFICAR LAS CARRERAS DE TECNOLOGIA SUPERIOR EN LOGÍSTICA MULTIMODAL Y LOGÍSTICA PORTUARIA, ADEMÁS DE CONOCER LOS AVANCES EN EL DISEÑO DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍA SUPERIOR EN PESCA. ASUNTOS VARIOS  
14H30 - 21h00: VIAJE DE RETORNO A LA CIUDAD DE QUITO

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Personal	Quito - Manta	14-08-2018	03H30	14-08-2018	10H00
Terrestre	Personal	Manta - Jaramijó	15-08-2018	10H00	15-08-2018	10H20
Terrestre	Personal	Jaramijó - Quito	15-08-2018	14H30	15-08-2018	21H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pacífico	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 1040558606
-------------------------------------	----------------------------	------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**      **FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Andrea Gabriela Liger Yépez</b> ANALISTA DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA TÉCNICA Y TECNOLÓGICA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Eduardo Fabricio Ramírez Coronel</b> DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

<i>[Firma]</i>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA COMISIÓN CONFORME ACUERDO SENESCYT-2017-246 <b>ADRIANA SANDOVAL</b> COORDINADORA ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (SUBROGANTE)	