

25/09/18 *hmd*

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	09	2018	4521 4510
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SENESCYT-CGPGE-2018-003	2218

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1725587685 PAREDES MARTINEZ KATHERINE DANIELA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	178.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										178.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										178.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										178.50

SON: CIENTO SETENTA Y OCHO DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: PAREDES MARTINEZ KATHERINE DANIELA. - POR EL PAGO DE VIÁTICOS POR LA COMISIÓN QUITO-TENA-QUITO, DEL 15 AL 18-08-2018, ASISTIR EN CALIDAD DE MENTOR AL EVENTO BOOTCAMP-TUPUNA WASI, QUE SE REALIZÓ EN LA UNIVERSIDAD IKIAM. INFORME No. 725. JG.



24 SEP 2018

Recibido por: DB
 Hora: 9:30

24.09.2018

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/09/2018	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	020	09	2018
				No. Original
				4510
				4510
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SENESCYT-CGPGE-2018-003
				No. Expediente
				2218

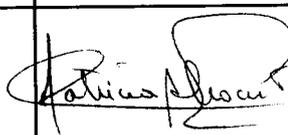
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1725587685 PAREDES MARTINEZ KATHERINE DANIELA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	178.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										178.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										178.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										178.50

SON: CIENTO SETENTA Y OCHO DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: PAREDES MARTINEZ KATHERINE DANIELA.- POR EL PAGO DE VIATICOS POR LA COMISION QUITO-TENA-QUITO, DEL 16 AL 18-08-2018, ASISTIR AL EVENTO BOOTCAMP-TUPUNA WASI, INFORME No. 725 AUTORIZADO.

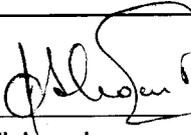
DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/09/2018	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

SENECYT
 Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	1725587685	No.	0725
Nombres:	PAREDES MARTINEZ KATHERINE DANIELA		

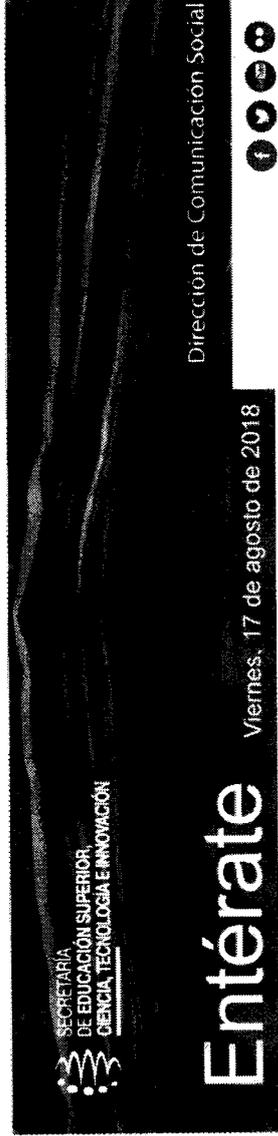
DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	2	16/08/2018	18/08/2018	260,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas	78,00
70% con comprobantes de ventas	100,50
Hospedaje	56,00
Alimentación	44,50
Otros:	-
Transporte / parqueadero	
Peajes	
Combustibles	
Otros:	-
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 178,50
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  Elaborado por: Patricia Alcocer Tello </div> <div style="text-align: center;">  Aprobado por: Carmen Elena Salcedo </div> </div>	
BASE LEGAL:	
NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO , Acuerdo Ministerial No. MF Suplemento 326 de 04-sep.-2014 REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR , Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014 REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF. A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016	

4510

viernes, 17 de agosto de 2018



- Subrogación

Estimados compañeros y compañeras, les informamos que:

Katherine Paredes se encuentra subrogando la Dirección de Innovación Social, desde el 15 de agosto de 2018.

- Encargo

4402



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



MINISTERIO
DEL TRABAJO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: KP-DIS-2018-001

FECHA DE INFORME: 22/08/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Y NÚMERO DE CÉDULA
PAREDES MARTÍNEZ KATHERINE DANIELA - 1725587685

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTORA DE INNOVACIÓN SOCIAL (S)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
TENA - NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN SOCIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MARGARITA CHAVEZ, DANIELA PAREDES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En atención al oficio Nro. SETEJU-CIPJ-2018-0104-O y al oficio Nro. SETEJU-CIPJ-2018-0127-O se autorizó la participación en calidad de "MENTOR", durante el evento "BOOTCAMP- TUPANA WASI", mismo que se realizó en la Universidad Regional Amazónica "IKIAM" durante los días jueves 16, viernes 17 y sábado 18 de agosto del presente año.

DÍA 1: 16/08/2018

HORA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
10:00 - 10:45	Inauguración del evento	Esta actividad consistió en la apertura formal del evento, contacto con las intervenciones de las máximas autoridades tanto de la Secretaría de las Juventudes como de IKIAM. En este momento se presentó e introdujo el perfil de los mentores que colaboraríamos en el evento.
10:45 - 11:30	Directrices para el cumplimiento de actividades / Día 1	Se realizó una presentación preliminar del método de trabajo a implementarse durante la jornada del primer día en el Bootcamp y se separaron a los participantes en 3 grupos de categorías: 1. Bioemprendimiento, 2. Turismo, y 3. Innovación y valor agregado.
11:30 - 13:45	Workshop 1. Generación de ideas de negocio	Esta actividad estuvo a cargo de los mentores de cada categoría. Se se impartió el taller de CPS con el objetivo de facilitar la generación de ideas de los asistentes. En los casos que aplicaba se conformaron equipos de trabajo en torno a las ideas de negocio generadas durante la actividad y también sobre aquellas ideas que previamente habían sido estructuradas por los participantes. Luego se procedió a realizar asesorías individuales conforme las necesidades de cada participante.
13:45 - 15:00	Receso	
15:00 - 17:45	Workshop 2. Desarrollo del mapa de valor	Esta actividad estuvo a cargo de los mentores de cada categoría. Se brindó el taller bajo la temática de Mapa de Valor para identificar los problemas o necesidades de un segmento de clientes específico. Los participantes tuvieron que conceptualizar a sus clientes potenciales a través de un ejercicio de empatía para comprender su contexto, y en base a esta información preparar su propuesta de valor. De igual forma, se procedió a realizar asesorías individuales conforme el enfoque de la idea de negocio de cada equipo.
17:45 - 19:00	Reunión mentores / organizadores	Con el objetivo de estructurar la metodología de trabajo para el día 2 así como generar material (formatos, lienzos de negocios), se mantuvo una reunión entre los mentores y los organizadores, en dónde se sugirieron las herramientas a aplicarse durante el Bootcamp. Además, se compartieron experiencias adquiridas por parte de los emprendedores durante la jornada, dado que se estaba trabajando a la par con 3 grupos de diferentes categorías de proyectos.

Al finalizar la jornada del primer día, nos dirigimos a pernoctar en la ciudad de Tena.

Recibido por: _____

Hora: 14:17

[Handwritten signature]

DÍA 2: 17/08/2018

HORA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
08:30 – 09:00	Directrices para el cumplimiento de actividades / Día 2	Los organizadores se dirigieron a todo el grupo de participantes para realizar una dinámica de retroalimentación con los 3 grupos de trabajo. Se realizó una introducción a la metodología que sería utilizada durante el día 2. Nuevamente los participantes se dividieron para trabajar en cada uno de los tres grandes grupos que se conformaron: 1. Bioemprendimiento, 2. Turismo, y 3. Innovación y valor agregado.
09:00 – 13:00	Workshop 3. Desarrollo de Lean Canvas	Esta actividad estuvo a cargo de los mentores de cada categoría. Se realizó el taller correspondiente para exponer los 9 bloques que conforman la herramienta de Lean Canvas como parte de la metodología Lean Startup. Se facilitaron conceptos base para la estructuración de las ideas de negocios; así como alternativas que son aplicables al momento de hacer una validación real del producto dentro del mercado. Luego de la explicación conceptual, se realizaron asesorías individuales conforme el enfoque de la idea de negocio de cada equipo, para que los emprendedores desarrollen la herramienta de forma completa.
13:00 – 14:15	Receso	
14:15 – 15:45	Mentoring experto	Para complementar la retroalimentación y aportes a cada proyecto de emprendimiento, se conformaron mesas de trabajo con todos los mentores con la finalidad de complementar áreas de conocimiento conforme la experiencia de cada mentor, y de esa manera guiar de mejor manera a los emprendimientos de las 3 grupos de trabajo.
15:45 – 17:00	Workshop 4. Taller Presentaciones Efectivas	Esta actividad estuvo a cargo de los mentores se realizó el taller de elevator pitch; mismo que está orientado a que los emprendedores se capacen de vender su idea de negocios en menos de 3 min, considerando elementos claves del negocio y transmitiéndolo de forma adecuada a través del lenguaje corporal.
17:00 – 18:00	Elevator Pitch (presentaciones)	Los participantes prepararon sus presentaciones y defendieron su idea de negocio de forma individual ante los mentores. A cada proyecto se le dedicó un tiempo aproximado de entre 5 minutos en donde tuvieron que exponer su "elevator pitch" y recibieron retroalimentación con la finalidad de fortalecer sus propuestas.
18:00 – 19:00	Retroalimentación Elevator Pitch	Con la finalidad de retroalimentar las presentaciones realizadas por los participantes, los mentores procedimos a comentar con cada uno de los jóvenes cuales son los errores que cometieron y como poder solventarlos para la presentación final ante el jurado calificador.

Al finalizar la jornada del segundo día, nos dirigimos a pernoctar en la ciudad de Tena.

DÍA 3: 18/08/2018

HORA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
08:30 – 09:00	Directrices para el cumplimiento de actividades / Día 3	Los organizadores se dirigieron a todo el grupo de participantes para realizar una dinámica de retroalimentación con los 3 grupos de trabajo. Realizaron las instrucciones correspondientes para la ejecución del tercer y último día del Bootcamp. Nuevamente los participantes se dividieron para trabajar en cada uno de los tres grandes grupos que se conformaron: 1. Bioemprendimiento, 2. Turismo, y 3. Innovación y valor agregado.
09:00 – 09:45	Elevator Pitch	Los participantes con la asesoría personalizada de los mentores prepararon sus presentaciones finales en base al aprendizaje adquirido durante los días anteriores.
09:45 – 11:15	Presentación y selección de proyectos finalistas	Los mentores intercambiaron sus respectivos grupos de trabajo para evaluar y seleccionar a los mejores proyectos de cada categoría, los cuales pasarían a presentarse ante el jurado evaluador.
11:15 – 11:30	Receso	
11:30 – 13:30	Presentación final de proyectos	Los proyectos que fueron seleccionados como finalistas por parte de los mentores, realizaron su presentación de forma abierta ante el jurado evaluador y el auditorio en general.
13:30 – 13:45	Deliberación y selección de ganadores	El jurado con base en las presentaciones de los finalistas, seleccionaron a 3 proyectos conforme los parámetros de evaluación establecidos para tal efecto.

13:45 – 14:30	Clausura del evento	En el acto se contó con la intervención por parte del Gobernador de Napo, del Secretario Técnico de Juventudes y de autoridades de la Universidad Regional Amazónica IKIAM.
---------------	---------------------	---

Una vez finalizado el evento, se procedió a retornar a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Contribuir al desarrollo del ecosistema de emprendimiento en la Amazonía Ecuatoriana.
- Fomentar la cultura de innovación y el liderazgo juvenil en el Ecuador.
- Transferir herramientas que fortalezcan el crecimiento grupal de jóvenes emprendedores e innovadores.
- Generar emprendimientos amazónicos que sean sustento de desarrollo económico y social.
- Crear un ambiente de liderazgo entre los jóvenes y fomentar la cultura de emprendimiento e innovación entre la comunidad universitaria de IKIAM.

DESGLOSE DE GASTOS

Rubro	Valor	Nro. Factura
Alimentación	3,75	002-001-000014577
	10,75	001-001-000003609
	30,00	001-001-000002521
	11,50	002-001-000003613
Hospedaje	56,00	001-001-000010102

*En la factura Nro. 001-001-000002522 se incluye consumos tanto del día 16/08/2018 como del día 17/08/2018.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	16/08/2018	18/08/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:15	19:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Particular	Quito - Tena	16/08/2018	06:15	16/08/2018	09:30
TERRESTRE	Particular	Tena - Quito	18/08/2018	15:30	18/08/2018	19:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>KATHERINE DANIELA PAREDES MARTÍNEZ Directora de Innovación Social (S)</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
---	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>CAROLINA ZAMBRANO Subsecretaria General de Ciencia Tecnología e Innovación</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>GABRIEL BERMEO Subsecretario de Innovación y Transferencia de Tecnología (S)</p>
---	--

 Ministerio de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación			
	TEMA:	BOOTCAMP-TUPANA WASI	PÁGINA:
			1 de 3

ANTECEDENTES

El Gobierno Nacional ha creado el programa “Impulso Joven” como una política prioritaria de posicionamiento de los jóvenes como gestores del desarrollo estratégico en el país. Para coordinar el cumplimiento de las metas propuestas en esta materia, se crea la Secretaría Técnica de Juventudes.

La Secretaría Técnica de Juventudes, en función de sus competencias, ha planificado ejecutar el “BOOTCAMP- TUPANA WASI” a fin de fomentar la cultura del emprendimiento con innovación y el valor agregado entre los jóvenes de la región amazónica, el evento se llevará a cabo en la Universidad Regional Amazónica “IKIAM” los días del 16 al 18 de agosto de presente año.

La metodología de Bootcamp constituye una forma de generar espacios de interacción para potenciar la ejecución, planificación y gestión de proyectos así como descubrir nuevas herramientas y habilidades dentro del mundo del emprendimiento. Este tipo de actividades son de carácter especializado, muy intensivo y focalizado en la práctica, buscando en la mayoría de los casos contribuir al desarrollo de los ecosistemas de innovación en los espacios universitarios y fortaleciendo la sinergia universidad-estado-empresa.

Mediante documento Nro. SETEJU-CIPJ-2018-0104-O con fecha 03 de agosto de 2018, la Secretaría Técnica de Juventudes solicita a esta Subsecretaría la colaboración con dos funcionarios de la Dirección de Innovación Social para que participen en el BOOTCAMP- TUPANA WASI en calidad de mentores.

OBJETIVOS

Entre los principales objetivos del evento se encuentran:

- Contribuir al desarrollo del ecosistema de emprendimiento en la Amazonía Ecuatoriana.
- Fomentar la cultura de innovación y el liderazgo juvenil en el Ecuador.
- Transferir herramientas que fortalezcan el crecimiento grupal de jóvenes emprendedores e innovadores.
- Generar emprendimientos amazónicos que sean sustento de desarrollo económico y social.
- Crear un ambiente de liderazgo entre los jóvenes y fomentar la cultura de emprendimiento e innovación entre la comunidad universitaria de IKIAM.

 Universidad de la Amazonia Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación			
	TEMA:	BOOTCAMP-TUPANA WASI	PÁGINA:
			2 de 3

BENEFICIARIOS

Los beneficiarios directos de esta iniciativa serán:

- estudiantes de la universidad regional amazónica IKIAM
- jóvenes beneficiarios del programa impulso joven
- jóvenes de pueblos y nacionalidades de la región amazónica
- jóvenes en general

DESARROLLO

El evento se llevará a cabo y dividirá en tres momentos:

1.-Workshops

Talleres orientados a transferir metodologías y técnicas de emprendimiento e innovación, se trabajarán en sesiones prácticas con foco la integración interdisciplinar entre los jóvenes estudiantes participantes en los workshops.

Los temas que se abordarán en estos talleres son:

- Generación de ideas de negocio y equipos de trabajo
- Desarrollo del mapa de valor
- Desarrollo de Lean Canvas
- Elevator pitch

2.- Sesiones de mentoring

Estas sesiones estarán orientadas en facilitar el desarrollo de los participantes del Bootcamp a través del intercambio de criterios, conocimientos, valores, habilidades, perspectivas, actitudes y competencias con especialistas en diversas áreas. Se prevé que el mentoring les permita a los participantes desarrollar habilidades y conocimientos que les ayuden a alcanzar las metas que ellos mismo definan en sus respectivos proyectos.

Esta actividad ha sido diseñada con el fin de canalizar una pequeña parte del inmenso capital del conocimiento, experiencia y contactos con los que cuenta el equipo de mentores en beneficio de los emprendedores.

3.- Evaluación de proyectos

La evaluación final de los proyectos se realizará por un equipo técnico especialista en emprendimiento e innovación, mismo que estará conformado por los mentores invitados, quienes después de interactuar con los participantes serán los encargados de definir quienes serán seleccionados como los ganadores.

 Universidad Tecnológica de Panamá Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación			
	TEMA:	BOOTCAMP-TUPANA WASI	PÁGINA: 4 de 3

AGENDA “BOOTCAMP- TUPANA WASI”

DÍA 1

HORA	ACTIVIDAD
09:00 – 10:00	Registro de asistencia, asignación de espacios, presentación de equipo y entrega de insumos.
10:00 – 10:30	Presentación del evento a cargo de las autoridades de la Secretaría Técnica de Juventudes e IKIAM
10:30 – 10:45	Directrices para el cumplimiento de actividades Día 1
10:45 – 13:00	Workshop 1. Generación de ideas de negocio y equipos de trabajo
13:00 – 14:00	Receso.
14:00 – 15:30	Workshop 2. Desarrollo del mapa de valor
15:30 – 16:45	Workshop 3. Desarrollo de Lean Canvas Día 1
16:45 – 17:15	Retroalimentación grupal y cierre.

DÍA 2

HORA	ACTIVIDAD
08:00 – 08:30	Directrices para el cumplimiento de actividades día 2.
08:30 – 11:00	Workshop 3. Desarrollo de Lean Canvas día 2
11:00 – 13:00	Mentoring expertos
13:00 – 13:45	Receso.
13:45 – 15:00	Mentoring expertos
15:00 – 16:00	Workshop 4. Taller presentación 1 efectiva.
16:00 – 16:30	Retroalimentación grupal y cierre.

DÍA 3

HORA	ACTIVIDAD
08:00 – 08:15	Directrices para el cumplimiento de actividades día 3.
08:15 – 09:30	Mentoring expertos
09:30 – 12:30	Presentación final efectiva
12:30 – 12:45	Receso (deliberación de jurado)
13:00-13:15	Selección de ganadores
13:15	Palabras de clausura

			
	TEMA:	BOOTCAMP-TUPANA WASI	PÁGINA: 3 de 3

CONCLUSIONES

- El evento “BOOTCAMP- TUPANA WASI” se configura como una actividad orientada a potenciar las habilidades de los jóvenes en pro de generar emprendimientos con fuertes características de innovación y valor agregado.
- El evento “BOOTCAMP- TUPANA WASI” ha sido diseñado como una actividad para fomentar la cultura de innovación y emprendimiento en la región amazónica, brindando un conjunto de información y herramientas efectivas a los participantes para el desarrollo de sus respectivas ideas de negocio.
- La metodología propuesta por los organizadores del evento, busca poner a prueba las habilidades y destrezas de los participantes a través de la ejecución de actividades vivenciales, haciendo énfasis en el aprender por medio del hacer, además de promover la conformación de equipos de trabajo multidisciplinarios.
- El evento “BOOTCAMP- TUPANA WASI” es un esfuerzo que atiende perfectamente al direccionamiento estratégico del gobierno en cuanto a la generación de oportunidades de inclusión en el sistema productivo de los jóvenes ecuatorianos.

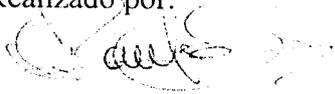
RECOMENDACIONES

En función de los antecedentes expuestos, tomando en cuenta la relevancia de política pública del actual gobierno en cuanto al posicionamiento de los jóvenes como gestores de desarrollo local, y teniendo en consideración las competencias de esta Subsecretaría en materia de innovación y emprendimiento, se recomienda atender la solicitud realizada por la Secretaria Técnica de Juventudes.

ANEXOS

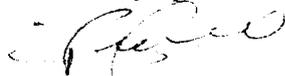
- Agenda del evento “BOOTCAMP- TUPANA WASI”

Realizado por:



Daniela Paredes
Analista de innovación social

Revisado y aprobado por:



Gabriel Bermeo
Director de innovación social

APROBADO



Subsecretaria de Innovación y
Transferencia Tecnológica

Zambrano Zambrano Rosa Mercedes



Cafetería Hamilton
EL RINCÓN DE CHONE
Dirección:
Central Simón Bolívar s/n y González Suárez
Cels: 0998363639 / Telf.: 06 2888-468
E-mail: cafehamilton@outlook.com

R.U.C. 1717308801001
FACTURA
No. 002-001: 00 2014577
AUT. SRI. 1123069920

DÍA	MES	AÑO
16	08	18

TENA - ECUADOR DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Cliente: Daniela Paredez

R.U.C./C.I. 1725537685

Guía de Remisión:

Dirección: Curapungo

Telf.: 2423922

CADUCA: 05 DE JULIO DEL 2019

ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: EMISOR

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	Desayuno		3,35
	Validado		

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

Paredez
Recibi Conforme

SUBTOTAL	3,35
DESCUENTO	—
0 % I.V.A.	—
12 % I.V.A.	0,40
TOTAL \$	3,75

RAMOS PANTOSIN ROMEL FERNANDO • IMPRENTA - LIBRERÍA Y PAPELERÍA "RAMOS" • RUC: 1711888634001 • AUT. SRI. 2097
TELF.: 2888-033 • FECHA DE AUT.: 05-07-2018 DEL 014301 AL 014600

CEVALLOS URBINA MARIUXI DHAYAN
RESTAURANTE CHUQUITOS
 DIR.: S/N Y S/N TENA - NAPO - ECUADOR
 ACTIVIDAD SERVICIO HASTA \$ 420.00
 HOTELES Y RESTAURANTES HASTA \$ 420.00
 CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO

Rise
 RUC: 1500874852001
NOTA DE VENTA
 SERIE 002 - 001
000003613
 AUTORIZ. SRI. 1123302533

RUC: 1725597689 FECHA: 17/08/2018
 CLIENTE: Katherine Daniela Paredes
 DIRECCIÓN: Carapungo

FECHA DE CADUCIDAD: 16/AGOSTO/2019 ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	(Almora) Tilapia Frita		2.50
1	Jugo		2.50
	<u>Validado</u>		
FORMA DE PAGO		TOTAL \$	11.00
EFFECTIVO			
DINERO ELECTRONICO			
TARJETA CREDITO/DEBITO			
OTROS			

RECIBI CONFORME Paredes

No pague
 Repetido
 PD

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA IMPRENTA ROBALINO RUC:1600251597001
 RUC: 1600251597001 - AUTORIZ. 3849 FECHA IMP. 2018 - 08 - 16 NUM. 3601 AL 5600

Bayas Izurieta Eva Glorilian
RESTAURANT - PIZZERIA
"Marchelos"
 Dirección: Francisco de Orellana s/n y Rio Pano
 TENA - ECUADOR

RUC: 1803327657001
FACTURA
 SERIE 001-001
000003609
 AUT. SRI. 1122932558
 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Cliente: Daniela Paredes
 Dirección: Carapungo
 RUC: 1725597689
 Telefono: 2423922

DIA	MES	AÑO
<u>16</u>	<u>08</u>	<u>2018</u>

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
1	Delicias		7,81
1	Jugo		1,79
	<u>Validado</u>		

FORMA DE PAGO		Firma Responsable	
EFFECTIVO	<u>X</u>	<u>Paredes</u>	
DINERO ELECTRONICO		RECIBI CONFORME	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO			
OTROS			

SUB TOTAL	9,60
IVA 0%	—
IVA 12%	1,15
TOTAL \$	10,75

JIMENEZ LARA WILFRIDO ROBERTO * RUC: 1203471329001 AUT. SRI. 7933 * IMPRENTA ALEGRAFIC * Tel.: 2888 401
 Fecha de Autor.: 12 / JUNIO / 2018 * CADUCA: 12 / JUNIO / 2019 * Num. 03101 al 3700



NICOS RESTAURANT

BASTIDAS RIVADENEYRA DORIS LORENA
 MATRIZ: GARCÍA MORENO 465 Y VICENTE ROCAFUERTE
 ESTAB: CENTRAL - GARCÍA MORENO 465 Y VICENTE ROCAFUERTE
 TENA - NAPO

FACTURA

R.U.C. 1500503584001
 001-001-
000002521
 AUTORIZACION S.R.I.
 1122296760

Cliente: Katherine Daniela Paredes
 Dirección: Carapungo
 Ciudad: Quito Teléfono: 2423922 Fecha: 17 08 2018
 C.I./R.U.C. 1725887685 GUÍA DE REMISIÓN:

CANT.	DETALLE	V./UNIT.	V./TOTAL
1	Maito	11,83	11,83
1	Jugo de tomate.	2,23	2,23
1	Desayuno americano	3,57	3,57
1	chuleta con menestira	6,92	6,92
1	Jugo de naran	2,23	2,23
<u>Validado</u>			

MORETA PEÑA LUIS FABIAN IMPRENTA F.M. 062-888-200 - R.U.C. 1600193443001 - AUTORIZACION S.R.I. 2908
 FECHA DE AUTORIZACION 16-02-2018 - NUMERADO DEL 2246 AL 3045

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CREDITO/DEBITO	
OTROS	

EMISION VALIDA HASTA EL 16 DE FEBRERO DEL 2019
 DOCUMENTO NO CATEGORIZADO

[Signature]
 FIRMA EMISOR

[Signature]
 FIRMA CLIENTE

Subtotal	%	26.78
I.V.A.	0%	
Descuento		
Subtotal		
I.V.A.	%	3.22
TOTAL \$		30.00

Original: Cliente - Copia: Emisor

Son los 3 comidas por el día 17-08-2018

10 AGO 2018



RECIBIDO POR: *da*
HORA: 16:15

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES KP-DIS-2018-001

FECHA DE SOLICITUD: 13-08-2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PAREDES MARTINEZ KATHERINE DANIELA - 1725587685

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ANALISTA DE INNOVACION SOCIAL 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: TENA - NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE INNOVACION SOCIAL

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
16/08/2018	06:30	18/08/2018	17:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Daniela Paredes, Margarita Chávez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

En atención al oficio Nro. SETEJU-CIPJ-2018-0104-O y al oficio Nro. SETEJU-CIPJ-2018-0127-O durante el evento "BOOTCAMP- TUPANA WASI", mismo que tendrá lugar en la Universidad Regional Amazónica "IKIAM" durante los días 16, 17 y 18 de agosto del presente año. La participación incluye soporte durante: workshops, sesiones de mentoring y evaluación de proyectos, por parte de dos delegados de la Subsecretaría de Innovación y Transferencia de Tecnología

AGENDA PRELIMINAR
DÍA 1: 16/08/2018

HORA	ACTIVIDAD
09:00 – 10:00	Registro de asistencia, asignación de espacios, presentación de equipo y entrega de insumos.
10:00 – 10:30	Presentación del evento a cargo de las autoridades de la Secretaría Técnica de Juventudes e IKIAM
10:30 – 10:45	Directrices para el cumplimiento de actividades / Día 1
10:45 – 13:00	Workshop 1. Generación de ideas de negocio y equipos de trabajo
13:00 – 14:00	Receso
14:00 – 15:30	Workshop 2. Desarrollo del mapa de valor
15:30 – 16:45	Workshop 3. Desarrollo de Lean Canvas / Día 1
16:45 – 17:15	Retroalimentación grupal y cierre

Pernoctación en la ciudad de Tena.

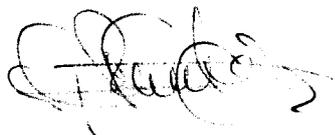
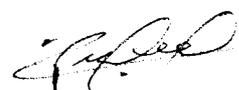
DÍA 2: 17/08/2018

HORA	ACTIVIDAD
08:00 – 08:30	Directrices para el cumplimiento de actividades / Día 2
08:30 – 11:00	Workshop 3. Desarrollo de Lean Canvas / Día 2
11:00 – 13:00	Mentoring expertos
13:00 – 13:45	Receso
13:45 – 15:00	Mentoring expertos
15:00 – 16:00	Workshop 4. Taller Presentaciones Efectivas
16:00 – 16:30	Retroalimentación grupal y cierre

Pernoctación en la ciudad de Tena.

DÍA 3: 18/08/2018

HORA	ACTIVIDAD
08:00 – 08:15	Directrices para el cumplimiento de actividades / Día 3
08:15 – 09:30	Mentoring expertos

	09:30 – 12:30	Presentación y evaluación final de proyectos				
	12:30 – 13:00	Receso				
	13:00 - 13:15	Deliberación y selección de ganadores				
	13:15 – 13:30	Clausura del evento				
Retorno a la ciudad de Quito.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Propio	Quito - Tena /	16/08/2018 /	06:30 /	16/08/2018	09:30
Terrestre	Propio	Tena - Quito /	18/08/2018	14:00	18/08/2018 /	17:30 /
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 6203212500			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
KATHERINE DANIELA PAREDES MARTINEZ Analista de Innovación Social			GABRIEL BERMEO Director de Innovación Social			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 ADRIANA SANDOVAL Coordinadora General Administrativa Financiera (S)						