



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2018 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
No. CUR: 2820 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL

Monto: 51,90
IVA: 0,00

Sub Total: 51,90

Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 51,90

Estado: APROBADO Descripción: ESPIN SALAS DARWIN DANIEL.- PAGO DE VIÁTICOS POR TRASLADO
QUITO-LAGO AGRIO-QUITO DEL 26-03-2018 AL 27-03-2018
Cuenta Monetaria No.: 5000802046 SOCIALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA A LOS ACTORES
EMPRESARIALES PARA VALIDACIÓN DE OFERTA ACADÉMICA: PLAN

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	28/06/2018	51,90	0,00
Sub - Total				51,90	0,00

Retenciones						
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 51,90

SENESCYT
 SECRETARÍA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
 CIENCIA Y TECNOLOGÍA
 QUITO, ECUADOR

CANCELLADO



22.06.18

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unld. Desc:	0000	025 06 2018	2820	2732	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SENESCYT-CGPGE-2018-003	1360	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1804216495	ESPIN SALAS DARWIN DANIEL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	51.90
TOTAL PRESUPUESTARIO										51.90
IVA										0.00
SUB - TOTAL										51.90
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										51.90

SON: CINCUENTA Y UN DOLARES CON 90/100 CENTAVOS

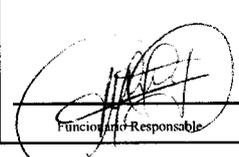
DESCRIPCION: ESPIN SALAS DARWIN DANIEL - PAGO DE VIÁTICOS POR TRASLADO QUITO-LAGO AGRIO-QUITO DEL 26-03-2018 AL 27-03-2018. SOCIALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA A LOS ACTORES EMPRESARIALES PARA VALIDACIÓN DE OFERTA ACADÉMICA PLAN NACIONAL DE FORTALECIMIENTO Y REVALORIZACIÓN DE FORMACIÓN TÉCNICA. INFORME 513. JG


 Secretaría de Educación Superior,
 Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA
 TESORERÍA

27 JUN 2018

[Handwritten signature]
27.06.2018

Recibido por: DB
 Hora: 12:45

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/06/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	025 06 2018	2820	2732	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SENECYT-CGPGE-2018-003	1360	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1804216495	ESPIN SALAS DARWIN DANIEL			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/06/2018	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		020	06	2018	2732
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		1360	
			No.		SENESCYT-CGPGE-2018-003	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1804216495	ESPIN SALAS DARWIN DANIEL				

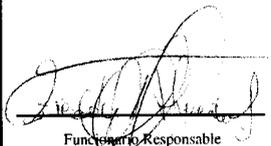
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	51.90
TOTAL PRESUPUESTARIO										51.90
IVA										0.00
SUB - TOTAL										51.90
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										51.90

SON: CINCUENTA Y UN DOLARES CON 90/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ESPIN SALAS DARWIN DANIEL.- PAGO DE VIÁTICOS POR TRASLADO QUITO-LAGO AGRIO-QUITO DEL 26-03-2018 AL 27-03-2018 SOCIALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD PÚBLICA A LOS ACTORES EMPRESARIALES. INFORME 0513

2820

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/06/2018	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	020	06	2018	2732	2732
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SENESCYT-CGPGE-2018-003		1360

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1804216495	ESPIN SALAS DARWIN DANIEL				

DEDUCCIONES

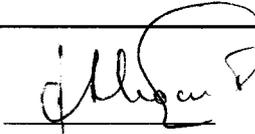
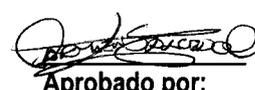
DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/06/2018	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

SENECYT
Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	1804216495	No.	0513
Nombres:		ESPIN SALAS DARWIN DANIEL	

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	1	26/03/2018	27/03/2018	80,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas	24,00
70% con comprobantes de ventas	27,90
Hospedaje	22,40
Alimentación	5,50
Otros:	-
Transporte / parqueadero	
Peajes	
Combustibles	
Otros:	
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 51,90
ANTICIPO	0,00
CUENTA POR PAGAR	\$ -
	0,00
 Elaborado por: Patricia Alcocer Tello	 Aprobado por: Carmen Elena Salcedo

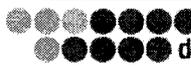
BASE LEGAL:

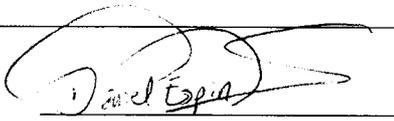
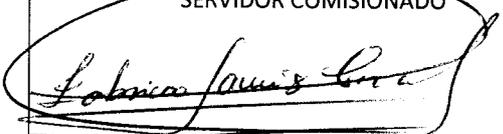
NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.

A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016

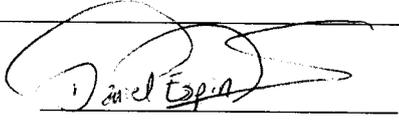
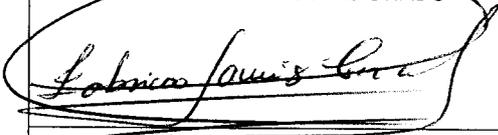
 Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología		 Ministerio de Relaciones Laborales																			
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES																					
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE-DPATT-2018-015 ✓		FECHA DE INFORME(dd/mm/aaaa): 29/03/2018 ✓																			
DATOS GENERALES																					
NÚMERO DE CÉDULA ¹ /APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR 1804216495/ ESPÍN SALAS DARWIN DANIEL ✓		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA TÉCNICA Y TECNOLÓGICA ✓																			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Nueva Loja/ Lago Agrio - Sucumbíos ✓		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBSECRETARIA DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA ✓																			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lizeth Cueva, Eduardo Ramírez y Daniel Espín																					
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS																					
Actividades Realizadas:																					
PRIMER DÍA 26/03/2018 ✓																					
16:20 a 17:20 Traslado Quito - Lago Agrio 18:00 a 19:00 Capacitación a docentes del Instituto Pedagógico Bilingüe Martha Bucaram																					
SEGUNDO DÍA 27/03/2018 ✓																					
10:00 a 13:00 Diálogo con representantes empresariales para validación de oferta académica vigente e identificar la nueva oferta académica. 14:00 a 16:00 Visita en Clave de Calidad en el Instituto Pedagógico Bilingüe Martha Bucaram 17:45 a 18:45 Traslado Lago Agrio - Quito																					
Productos Alcanzados/																					
<ul style="list-style-type: none"> Socialización de la política pública a los actores empresariales: “Plan Nacional de Fortalecimiento y Revalorización de la Formación Técnica y Tecnológica” Se validó la oferta académica existente mediante diálogos empresariales y se generó nuevas carreras vinculadas a las cadenas productivas y a las necesidades de los sectores productivos de la provincia de Sucumbíos. 																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO ⁱⁱ</th> <th>FECHA</th> <th>Nº FACTURA</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alimentación</td> <td>26/03/2018</td> <td>0022943</td> <td>5,50</td> </tr> <tr> <td>Hospedaje</td> <td>27/03/2018</td> <td>0000103</td> <td>22,40</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>27,90</td> </tr> </tbody> </table>		CONCEPTO ⁱⁱ	FECHA	Nº FACTURA	VALOR	Alimentación	26/03/2018	0022943	5,50	Hospedaje	27/03/2018	0000103	22,40				27,90				
CONCEPTO ⁱⁱ	FECHA	Nº FACTURA	VALOR																		
Alimentación	26/03/2018	0022943	5,50																		
Hospedaje	27/03/2018	0000103	22,40																		
			27,90																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITINERARIO</th> <th>SALIDA</th> <th>LLEGADA</th> <th>NOTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FECHA dd-mmm-aaa</td> <td>26/03/2018 ✓</td> <td>27/03/2018 ✓</td> <td rowspan="2">Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</td> </tr> <tr> <td>HORA hh:mm</td> <td>16:20 ✓</td> <td>18:45 ✓</td> </tr> </tbody> </table>		ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA	FECHA dd-mmm-aaa	26/03/2018 ✓	27/03/2018 ✓	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	HORA hh:mm	16:20 ✓	18:45 ✓									
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA																		
FECHA dd-mmm-aaa	26/03/2018 ✓	27/03/2018 ✓	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.																		
HORA hh:mm	16:20 ✓	18:45 ✓																			
TRANSPORTE ⁱⁱⁱ																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</th> <th rowspan="2">NOMBRE DE TRANSPORTE</th> <th rowspan="2">RUTA</th> <th colspan="2">SALIDA</th> <th colspan="2">LLEGADA</th> </tr> <tr> <th>FECHA dd-mmm-aaaa</th> <th>HORA hh:mm</th> <th>FECHA dd-mmm-aaaa</th> <th>HORA hh:mm</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm									
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE				RUTA	SALIDA		LLEGADA													
		FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa		HORA hh:mm															

Aéreo	TAME ✓	QUITO – LAGO AGRIO	26/03/2018 ✓	16:20 ✓	26/03/2018	17:20
Aéreo	TAME ✓	LAGO AGRIO - QUITO	27/03/2018	17:45	27/03/2018 ✓	18:45 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
 NOMBRE: Darwin Daniel Espín Salas CARGO: Analista de Planificación Académica Técnica y Tecnológica			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 			
NOMBRE: Eduardo Fabricio Ramirez Coronel CARGO: Director de Planificación Académica Técnica y Tecnológica			NOMBRE: Laura Gabriela Suárez CARGO: Subsecretaria de Formación Técnica y Tecnológica			

ⁱ Para sustentar el renacimiento y entrega de viáticos es necesario contar con la información completa del funcionario, se debe incluir en el informe el número de cédula del funcionario

ⁱⁱ Reforma Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0290, art. 2. Los rubros a reconocer únicamente serán hospedaje, alimentación, combustible, pasajes, peajes. El listado detallado y respaldo con las facturas o notas de venta originales, en el caso de comprobantes de venta físicos, en caso de facturas electrónicas deberán enviar la impresión RIDE, que justifican los gastos realizados.

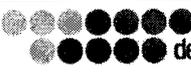
ⁱⁱⁱ Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.

Aéreo	TAME ✓	QUITO – LAGO AGRIO	26/03/2018 ✓	16:20 ✓	26/03/2018	17:20
Aéreo	TAME ✓	LAGO AGRIO - QUITO	27/03/2018	17:45	27/03/2018 ✓	18:45
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
 NOMBRE: Darwin Daniel Espín Salas CARGO: Analista de Planificación Académica Técnica y Tecnológica			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Eduardo Fabricio Ramírez Coronel CARGO: Director de Planificación Académica Técnica y Tecnológica			NOMBRE: Laura Gabriela Suárez CARGO: Subsecretaria de Formación Técnica y Tecnológica			

ⁱ Para sustentar el renacimiento y entrega de viáticos es necesario contar con la información completa del funcionario, se debe incluir en el informe el número de cédula del funcionario

ⁱⁱ Reforma Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0290, art. 2. Los rubros a reconocer únicamente serán hospedaje, alimentación, combustible, pasajes, peajes. El listado detallado y respaldo con las facturas o notas de venta originales, en el caso de comprobantes de venta físicos, en caso de facturas electrónicas deberán enviar la impresión RIDE, que justifican los gastos realizados.

ⁱⁱⁱ Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.

 Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología		 Ministerio de Relaciones Laborales																			
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES																					
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE-DPATT-2018-015 /		FECHA DE INFORME(dd/mm/aaaa): 29/03/2018 /																			
DATOS GENERALES																					
NÚMERO DE CÉDULA / APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR 1804216495 / ESPÍN SALAS DARWIN DANIEL /		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA TÉCNICA Y TECNOLÓGICA /																			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Nueva Loja/ Lago Agrio - Sucumbíos /		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBSECRETARIA DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA /																			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lizeth Cueva, Eduardo Ramírez y Daniel Espín																					
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS																					
Actividades Realizadas:																					
PRIMER DÍA 26/03/2018 /																					
16:20 a 17:20 Traslado Quito - Lago Agrio 18:00 a 19:00 Capacitación a docentes del Instituto Pedagógico Bilingüe Martha Bucaram																					
SEGUNDO DÍA 27/03/2018 /																					
10:00 a 13:00 Diálogo con representantes empresariales para validación de oferta académica vigente e identificar la nueva oferta académica. 14:00 a 16:00 Visita en Clave de Calidad en el Instituto Pedagógico Bilingüe Martha Bucaram 17:45 a 18:45 Traslado Lago Agrio - Quito																					
Productos Alcanzados/																					
<ul style="list-style-type: none"> • Socialización de la política pública a los actores empresariales: “Plan Nacional de Fortalecimiento y Revalorización de la Formación Técnica y Tecnológica” • Se validó la oferta académica existente mediante diálogos empresariales y se generó nuevas carreras vinculadas a las cadenas productivas y a las necesidades de los sectores productivos de la provincia de Sucumbíos. 																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO ⁱⁱ</th> <th>FECHA</th> <th>Nº FACTURA</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alimentación</td> <td>26/03/2018</td> <td>0022943</td> <td>5,50</td> </tr> <tr> <td>Hospedaje</td> <td>27/03/2018</td> <td>0000103</td> <td>22,40</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>27,90</td> </tr> </tbody> </table>		CONCEPTO ⁱⁱ	FECHA	Nº FACTURA	VALOR	Alimentación	26/03/2018	0022943	5,50	Hospedaje	27/03/2018	0000103	22,40				27,90				
CONCEPTO ⁱⁱ	FECHA	Nº FACTURA	VALOR																		
Alimentación	26/03/2018	0022943	5,50																		
Hospedaje	27/03/2018	0000103	22,40																		
			27,90																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITINERARIO</th> <th>SALIDA</th> <th>LLEGADA</th> <th>NOTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FECHA dd-mmm-aaa</td> <td>26/03/2018 /</td> <td>27/03/2018 /</td> <td rowspan="2">Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</td> </tr> <tr> <td>HORA hh:mm</td> <td>16:20 /</td> <td>18:45 /</td> </tr> </tbody> </table>		ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA	FECHA dd-mmm-aaa	26/03/2018 /	27/03/2018 /	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	HORA hh:mm	16:20 /	18:45 /									
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA																		
FECHA dd-mmm-aaa	26/03/2018 /	27/03/2018 /	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.																		
HORA hh:mm	16:20 /	18:45 /																			
TRANSPORTE ⁱⁱⁱ																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</th> <th rowspan="2">NOMBRE DE TRANSPORTE</th> <th rowspan="2">RUTA</th> <th colspan="2">SALIDA</th> <th colspan="2">LLEGADA</th> </tr> <tr> <th>FECHA dd-mmm-aaaa</th> <th>HORA hh:mm</th> <th>FECHA dd-mmm-aaaa</th> <th>HORA hh:mm</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm									
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE				RUTA	SALIDA		LLEGADA													
		FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa		HORA hh:mm															



100



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero



NOMBRE
SALAS/DARWIN

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0209

DE
QUITO

A
LAGO AGRIO

FECHA
26MAR18

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
15:50

ASIENTO
6C

CLASE
R

NÚMERO DE SECUENCIA
16

HORA DE SALIDA
16:20

BOLETO ELECTRÓNICO
2692134515964

RESERVA
M2TGM

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

100



Boarding pass
Pase a bordo

0350093

6921345159402

Passenger Name/Nombre del pasajero

SALAS/DARWIN

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo Nº
LGG	UIO	EQ210

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
R	27MAR	1745

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1715	2232	5C

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference Nº Nº de Referencia

BOARDING PASS COPY

11-11-11

11

11



Secretaría de
**Educación Superior,
Ciencia y Tecnología**

13 JUN 2018

Recibido por: *Patricia R*

Hora: 15:30

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE-DPATT-2018-015 / FECHA DE SOLICITUD 20/03/2018 /

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ESPÍN SALAS DARWIN DANIEL / PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ANALISTA DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA TÉCNICA Y TECNOLÓGICA /

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: LAGO AGRIO - SUCUMBOS / NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: SUBSECRETARIA DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA /

FECHA SALIDA 26/03/2018 / HORA SALIDA 16:20 / FECHA LLEGADA 27/03/2018 / HORA LLEGADA 18:45 /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Lizeth Cueva, Darwin Daniel Espín y Eduardo Ramírez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

PRIMER DÍA 26/03/2018 /

16:20 a 17:20 Traslado Quito - Lago Agrio
18:00 a 19:00 Capacitación a docentes del Instituto Pedagógico Bilingüe Martha Bucaram

SEGUNDO DÍA 27/03/2018 /

10:00 a 13:00 Diálogo con representantes empresariales para validación de oferta académica vigente e identificar la nueva oferta académica.
14:00 a 16:00 Visita en Clave de Calidad en el Instituto Pedagógico Bilingüe Martha Bucaram
17:45 a 18:45 Traslado Lago Agrio - Quito

SENECYT
Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
PRESUPUESTO
19 JUN 2018
RECIBIDO POR: *ds*
HORA: 10:50

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	QUITO - LAGO AGRIO	26/03/2018	16:20	26/03/2018	17:20
Aéreo	TAME	LAGO AGRIO - QUITO	27/03/2018	17:45	27/03/2018	18:45

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: INTERNACIONAL / TIPO DE CUENTA: AHORROS / No. DE CUENTA: 5000802046

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ESPÍN SALAS DARWIN DANIEL ANALISTA DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA	EDUARDO RAMÍREZ CARGO: DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA TÉCNICA Y TECNOLÓGICA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
INÉS PATRICIA RIVADENEIRA COORDINADORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOTA: EN CASO DE QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS REQUIERA PASAJES AÉREOS DEBE A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EL FORMULARIO QUE SE ENCUENTRA A CONTINUACIÓN, IMPRESO AL REVERSO DE ESTE FORMULARIO EN 2 EJEMPLARES DEBIDAMENTE SUSCRITO, CON AL MENOS 72 HORAS DE ANTICIPACIÓN.



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PASAJES AÉREOS

DATOS GENERALES

FECHA DE SOLICITUD	20/03/2018
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR/BENEFICIARIO	ESPÍN SALAS DARWIN DANIEL
CEDULA DE IDENTIDAD	1804216495
LUGAR DE COMISION	LAGO AGRIO
UNIDAD CARGO	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA TÉCNICA Y TECNOLÓGICA

MOTIVO DEL VIAJE (Descripción de las actividades a realizarse)

Capacitación a docentes del Instituto Pedagógico Bilingüe Martha Bucaram.
Diálogo con representantes empresariales para validación de oferta académica vigente e identificar la nueva oferta académica.
Visita en clave de calidad en el Instituto Pedagógico Bilingüe Martha Bucaram.

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN

LIZETH CUEVA, EDUARDO RAMÍREZ Y DARWIN DANIEL ESPÍN

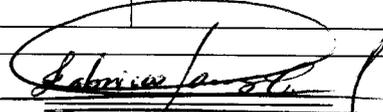
ITINERARIO

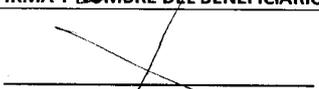
Ruta: QUITO – LAGO AGRIO / LAGO AGRIO – QUITO	Fecha	Hora:
Salida	26/03/2018	16:20
Retorno	27/03/2018	17:45

JEFE INMEDIATO	Cargo:	Unidad:
Nombre: EDUARDO RAMÍREZ	DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA TÉCNICA Y TECNOLÓGICA	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA TÉCNICA Y TECNOLÓGICA

AUTORIZADO POR:	Cargo:	Unidad:
Nombre: INÉS PATRICIA RIVADENEIRA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRATIVA FINANCIERA


ESPÍN SALAS DARWIN DANIEL
FIRMA Y NOMBRE DEL BENEFICIARIO


EDUARDO RAMÍREZ
FIRMA Y NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO


INÉS PATRICIA RIVADENEIRA
FIRMA Y NOMBRE DE LA PERSONA QUE AUTORIZA


CRISTIAN TORRES
FIRMA Y NOMBRE DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO

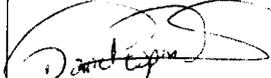
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada, con lo menos 72 horas hábiles de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales.

OBSERVACIONES

- Para proceder con la emisión del ticket aéreo deberá presentarse este formulario lleno y con las firmas respectivas.
- Las autorizaciones van conforme a las delegaciones otorgadas en Acuerdo No. SENESCYT-2017-246, de 24 de noviembre de 2017
- Una vez emitido el boleto, el correcto uso del mismo es de total responsabilidad del usuario a nombre de quien fue emitido
- En caso de que un boleto emitido no haya sido utilizado, podrá ser revalidado para ser utilizado en otra fecha o sometido a reembolso. Los gastos generados deberán ser asumidos por el funcionario a nombre de quien se emitió el boleto. La fecha para la utilización no podrá exceder al plazo de vigencia del contrato suscrito.
- Los servidores públicos deberán en un plazo máximo de 48 horas hábiles posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales, remitir la copia del boarding pass, bajo ningún concepto se otorgarán nuevos pasajes aéreos mientras el beneficiario no haya entregado la copia de los descargos de su último ticket aéreo emitido.

Yo, Darwin Daniel Espín Salas, portador de la cédula de ciudadanía No. 180421649-5 Autorizo expresamente a la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), para que realice el descuento de mi rol de pagos o liquidación final de haberes, de los valores correspondientes a revalidación de boletos aéreos o gastos administrativos generados por el reembolso de boletos aéreos no utilizados.

FIRMA



NOTA: EN CASO DE QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS REQUIERA PASAJES AÉREOS DEBE A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EL FORMULARIO QUE SE ENCUENTRA A CONTINUACIÓN, IMPRESO AL REVERSO DE ESTE FORMULARIO EN 2 EJEMPLARES DEBIDAMENTE SUSCRITO, CON AL MENOS 72 HORAS DE ANTICIPACIÓN.



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PASAJES AÉREOS

DATOS GENERALES

FECHA DE SOLICITUD	20/03/2018
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SERVIDOR/BENEFICIARIO	ESPÍN SALAS DARWIN DANIEL
CÉDULA DE IDENTIDAD	1804216495
LUGAR DE COMISIÓN	LAGO AGRIO
UNIDAD CARGO	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA TÉCNICA Y TECNOLÓGICA

MOTIVO DEL VIAJE (Descripción de las actividades a realizarse)

Capacitación a docentes del Instituto Pedagógico Bilingüe Martha Bucaram.
Diálogo con representantes empresariales para validación de oferta académica vigente e identificar la nueva oferta académica.
Visita en clave de calidad en el Instituto Pedagógico Bilingüe Martha Bucaram.

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN

LIZETH CUEVA, EDUARDO RAMÍREZ Y DARWIN DANIEL ESPÍN

ITINERARIO

Ruta: QUITO – LAGO AGRIO / LAGO AGRIO – QUITO	Fecha	Hora:
Salida	26/03/2018	16:20
Retorno	27/03/2018	17:45

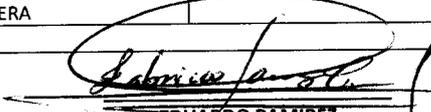
JEFE INMEDIATO

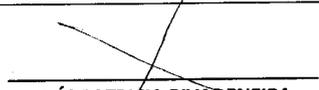
Nombre:	Cargo:	Unidad:
EDUARDO RAMÍREZ	DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA TÉCNICA Y TECNOLÓGICA	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA TÉCNICA Y TECNOLÓGICA

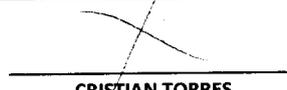
AUTORIZADO POR:

Nombre:	Cargo:	Unidad:
INÉS PATRICIA RIVADENEIRA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRATIVA FINANCIERA


ESPÍN SALAS DARWIN DANIEL
FIRMA Y NOMBRE DEL BENEFICIARIO


EDUARDO RAMÍREZ
FIRMA Y NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO


INÉS PATRICIA RIVADENEIRA
FIRMA Y NOMBRE DE LA PERSONA QUE AUTORIZA


CRISTIAN TORRES
FIRMA Y NOMBRE DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO

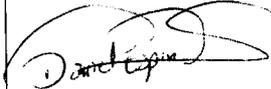
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada, con lo menos 72 horas hábiles de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales.

OBSERVACIONES

- Para proceder con la emisión del ticket aéreo deberá presentarse este formulario lleno y con las firmas respectivas.
- Las autorizaciones van conforme a las delegaciones otorgadas en Acuerdo No. SENESCYT-2017-246, de 24 de noviembre de 2017
- Una vez emitido el boleto, el correcto uso del mismo es de total responsabilidad del usuario a nombre de quien fue emitido
- En caso de que un boleto emitido no haya sido utilizado, podrá ser revalidado para ser utilizado en otra fecha o sometido a reembolso. Los gastos generados deberán ser asumidos por el funcionario a nombre de quien se emitió el boleto. La fecha para la utilización no podrá exceder al plazo de vigencia del contrato suscrito.
- Los servidores públicos deberán en un plazo máximo de 48 horas hábiles posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales, remitir la copia del boarding pass, bajo ningún concepto se otorgarán nuevos pasajes aéreos mientras el beneficiario no haya entregado la copia de los descargos de su último ticket aéreo emitido.

6. Yo, Darwin Daniel Espín Salas, portador de la cédula de ciudadanía No. 180421649-5 Autorizo expresamente a la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), para que realice el descuento de mi rol de pagos o liquidación final de haberes, de los valores correspondientes a revalidación de boletos aéreos o gastos administrativos generados por el reembolso de boletos aéreos no utilizados.

FIRMA





Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia y Tecnología

13 JUN 2018

Recibido por: *Andrés N*

Hora: 15:30

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE-DPATT-2018-015

FECHA DE SOLICITUD 20/03/2018

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ESPÍN SALAS DARWIN DANIEL

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA TÉCNICA Y TECNOLÓGICA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
LAGO AGRIO - SUCUMBOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SUBSECRETARIA DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA

FECHA SALIDA 26/03/2018

HORA SALIDA 16:20

FECHA LLEGADA 27/03/2018

HORA LLEGADA 18:45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Lizeth Cueva, Darwin Daniel Espín y Eduardo Ramírez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

PRIMER DÍA 26/03/2018

16:20 a 17:20 Traslado Quito - Lago Agrio

18:00 a 19:00 Capacitación a docentes del Instituto Pedagógico Bilingüe Martha Bucaram

SEGUNDO DÍA 27/03/2018

10:00 a 13:00 Diálogo con representantes empresariales para validación de oferta académica vigente e identificar la nueva oferta académica.

14:00 a 16:00 Visita en Clave de Calidad en el Instituto Pedagógico Bilingüe Martha Bucaram

17:45 a 18:45 Traslado Lago Agrio - Quito



PRESUPUESTO

13 JUN 2018

RECIBIDO POR: *d*

HORA: *10:30*

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	QUITO - LAGO AGRIO	26/03/2018	16:20	26/03/2018	17:20
Aéreo	TAME	LAGO AGRIO - QUITO	27/03/2018	17:45	27/03/2018	18:45

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

INTERNACIONAL

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

5000802046

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Daniel Espín

Eduardo Ramírez

ESPÍN SALAS DARWIN DANIEL
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA

EDUARDO RAMÍREZ
CARGO: DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA TÉCNICA Y TECNOLÓGICA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Patricia Rivadeneira

INÉS PATRICIA RIVADENEIRA
COORDINADORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA