



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2018 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
No. CUR: 3147 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
Monto: 48,00
IVA: 0,00
Sub Total: 48,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 48,00

Estado: APROBADO

Descripción:

SALAZAR ALDAS MARTHA LISETH.- PAGO DE VIÁTICOS POR TRASLADO
QUITO-MANTA-QUITO DEL 16 AL 18 DE ABRIL 2018 CAPACITACIÓN A LA
ZONAL SOBRE EL DIÁLOGO CON LAS EMPRESAS DE LA PROVINCIA.
INFORME 0489. JG.

Cuenta Monetaria No.: 4430605500

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	18/07/2018	48,00	0,00
Sub - Total				48,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 48,00

 **SENESCYT**
Secretaría Nacional de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
CANCELADO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010 07 2018	3147	2589
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SENESCYT-CGPGE-2018-003	1262	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1206404343	SALAZAR ALDAS MARTHA LISETH				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	48.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										48.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										48.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										48.00

SON: CUARENTA Y OCHO DOLARES

DESCRIPCION: SALAZAR ALDAS MARTHA LISETH.- PAGO DE VIÁTICOS POR TRASLADO QUITO-MANTA-QUITO DEL 16 AL 18 DE ABRIL 2018
CAPACITACIÓN A LA ZONAL SOBRE EL DIÁLOGO CON LAS EMPRESAS DE LA PROVINCIA. INFORME 0489. JG.



Secretaría de Educación Superior
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA
TECNOLOGÍA

11 JUL 2018

Recibido por: CR
Hora: 15:15

11.07.2018

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/07/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		014 06 2018	2589	2589
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SENESCYT-CGPGE-2018-003	1262	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1206404343	SALAZAR ALDAS MARTHA LISETH				

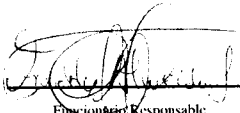
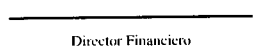
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	48.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										48.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										48.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										48.00

SON: CUARENTA Y OCHO DOLARES

DESCRIPCION: SALAZAR ALDAS MARTHA LISETH.- PAGO DE VIÁTICOS POR TRASLADO QUITO-MANTA-QUITO DEL 16 AL 18 DE ABRIL 2018
CAPACITACIÓN A LA ZONAL SOBRE EL DIÁLOGO CON LAS EMPRESAS DE LA PROVINCIA. INFORME 0489

3147

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/06/2018	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

2589

1

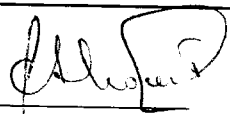
SENESCYT
Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

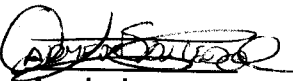
C.C.	1206404343	No.	0489
Nombres:	SALAZAR ALDAS MARTHA LISETH		

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	2	16/04/2018	18/04/2018	160,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas	48,00
70% con comprobantes de ventas	-
Hospedaje	-
Alimentación	-
Otros:	-
Transporte / parqueadero	
Peajes	
Combustibles	
Otros:	-
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 48,00
ANTICIPO	0,00
CUENTA POR PAGAR	\$ -
DESCONTAR EN NOMINA:	0,00


Elaborado por:
Patricia Alcocer Tello


Aprobado por:
Carmen Elena Salcedo

BASE LEGAL:

NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165, Registro Oficial
Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial
Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.

A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016

25 JUN 2018

 Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología		Ministerio de Relaciones Laborales	
Recibido por: <i>[Firma]</i>		Hora: <i>15:00</i>	
Hora: <i>10:55</i>			
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MS-DPATT-2018-024 /		FECHA DE INFORME(dd/mm/aaaa): 20/04/2018 /	
DATOS GENERALES			
NÚMERO DE CÉDULA / APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR 1206404343-Salazar Aldás Martha Liseth /		PUESTO QUE OCUPA: Analista de planificación, académica, técnica y tecnológica /	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta- Manabí /		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Subsecretaría de Formación Técnica y Tecnológica /	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ana Belén Cabezas Martínez, Estefanía Guzmán, Liseth Salazar. /			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
Día 1: 16/04/2018; 19:20 / 19:20 a 20:20 traslado Quito-Manta 20:30 a 21:30 Reunión con el rector del Instituto Tecnológico Superior Luis Arboleda Martínez, para establecer preparativos y logística para la el desarrollo del diálogo con los sectores productivos (empresas públicas-privadas) de la provincia de Manabí y la capacitación a docentes.ⁱⁱⁱ			
Día 2: 17/04/2018; 07:00-19:00 / 07:00 a 10:00 Capacitación a docentes de los Institutos Tecnológico Superior Paulo Emilio Macías, Instituto Superior Pedagógico Eugenio Espejo, Instituto Tecnológico Superior Luis Arboleda Martínez designados para sistematizar y moderar las mesas de trabajo del diálogo con los sectores productivos (empresas públicas-privadas) de la provincia de Manabí. 11:00 a 14:00 Desarrollo del diálogo con los sectores productivos (empresas públicas-privadas) de la provincia de Manabí. 11:00 – 11:10 Bienvenida al Diálogo Socio Productivo 11:10 – 11:40 Presentación del Plan Nacional de Fortalecimiento y Revalorización de la Formación Técnica y Tecnológica 11:40 – 11:45 Definición de mesas de trabajo sectoriales 11:45 – 13:45 Mesas de trabajo Actividades de la mesa de trabajo: 1. identificación de cadenas productivas por sectores, 2. validación de las carreras vigentes y vigentes planificadas en la provincia, y 3. identificación de necesidades de creación de nuevas carreras. 13:45 – 14:00 Plenaria 14:30 a 15:30 Almuerzo 16:00 a 19:30 Visita técnica en clave de calidad al Instituto Tecnológico Superior Luis Arboleda Martínez sede Jaramijó,			
Día 3: 18/04/2018; 09:00-17:00 / 09:00 a 13:00 Visita técnica en clave de calidad al Instituto Tecnológico Superior Paulo Emilio Macías, Producto: Ficha de sistematización de gestión de procesos internos del IST (procesos sustantivos y adjetivos) para realizar el acompañamiento y seguimiento a los compromisos establecidos. 13:30 a 14:30 Almuerzo 15:00 a 17:00 Reunión con Coordinación Zonal 4 para revisar primer borrador del Informe de Resultados del diálogo. 20:50 a 21:50 traslado Manta-Quito			

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Se estableció docentes responsables de moderar y sistematizar las mesas de trabajo del diálogo.

Se desarrolló las fichas de sistematización de las mesas de trabajo del diálogo productivo

Se desarrolló el Informe de resultados del diálogo

Se realizó la ficha de sistematización de gestión de procesos internos del IST (procesos sustantivos y adjetivos) para realizar el acompañamiento y seguimiento a los compromisos establecidos.

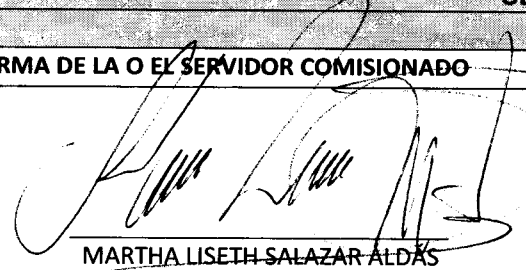
CONCEPTO ^W	FECHA	N° FACTURA	VALOR
ALIMENTACIÓN	18/04/2018	001-001-000000363	10.76
ALIMENTACIÓN	18/04/2018	001-001-000001758	6.00

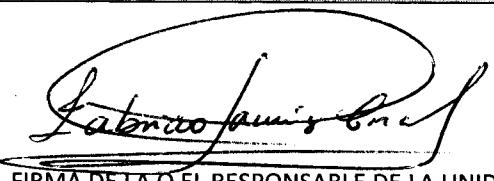
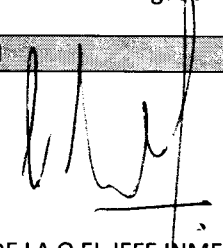
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16/04/2018	18/04/2018	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	19H20	21H50	

TRANSPORTE ^V						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO – MANTA	16/04/2018	19H20	16/04/2018	20H20
AÉREO	TAME	MANTA – QUITO	18/04/2018	20H50	18/04/2018	21H50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 MARTHA LISETH SALAZAR ALDAS	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	 FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
EDUARDO RAMÍREZ CORONEL DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, ACADÉMICA, TÉCNICA Y TECNOLÓGICA	CHRISTIAN ANDRÉS MURGUEYTIO JERIA SUBSECRETARIO DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA



MENDOZA ORMAZA MARÍA HEROINA

Dir.: Calle Alajuela S/N y Av. Isidro Ayora - Puerto Pesquero Artesanal
Cel.: 099 653 8889 • **E-mail:** ashley_zammen@hotmail.com

Jaramijó - Ecuador

Documento Categorizado: SI

Monto autorizado por transacción: Actividades de Hoteles y Restaurantes hasta \$ 850,00

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO

R.U.C. 1308978236001

NOTA DE VENTA 001-001-000001758

Aut. SRI N°. 1122512557

Fecha de Emisión: 17-04 del 2018

Cliente: Lipe M. Salazar Saldas

R.U.C./C.I. 1206404343

Ciudad: Cusco

Dirección: _____ Telf: 0989909003

Original: CLIENTE - Copia: EMISOR • 2Lx2 del 01701 al 01900

GRÁFICAS "SINARA" Jorge Antonio Guerrero Mendoza - R.U.C. 1704717083001
AUTORIZACIÓN N°.1163 - FOMOS 2626206 / 2611782 / 2622763 - Monto
27 MARZO 2019 Válido para su emisión hasta 27 MARZO 2019

TOTAL \$600

No puede
repetida

ETKT2692134522881C1

FECHA/DATE: 16APR

VUELO/FLIGHT 0133

SALAZAR/MARTHA

DE/FROM: QUITO

A/TO: MANTA

ASIENTO/SEAT: 2C

EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 30

tame

tame

Boarding pass
Pase a bordo

2692134522881C2 0555195

Passenger Name/Nombre del pasajero
SALAZAR/MARTHA

From Desde To Hacia Flight Number Vuelo N°
MEC UIO EQ132

Class Clase Date Fecha Departure Time Hora de Salida
L 18APR 2050

Boarding Time Hora de Embarque Gate Puerta Seat Asiento
2020 2 11C

Pieces Maletas Weight Peso Reference N° N° de Referencia
2 10 50

05 JUL 2013		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN		7 JUN 2018	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MS-DPATT-2018-024		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 28 DE MARZO DE 2018			
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	
ALIMENTACIÓN					
DATOS GENERALES					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SALAZAR ALDÁS MARTHA LISETH			PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: ANALISTA DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA TÉCNICA Y TECNOLÓGICA		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL: MANTA - MANABÍ			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
16/04/2018	19:20	18/04/2018	21:50		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ESTEFANÍA GUZMÁN, ANA CABEZAS, LISETH SALAZAR					
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:					
PRIMER DÍA (16/04/2018):					
20h30 a 22h00 Reunión con el Rector del Instituto Tecnológico Superior Luis Arboleda Martínez					
"Capacitación a la zonal sobre el diálogo con las empresas de la Provincia y Visita en clave de calidad a Institutos Tecnológicos Superiores"					
SEGUNDO DÍA (17/04/2018):					
8:30 a 13:00 Visita en clave de calidad a los Institutos de Educación Superior de la provincia de Manabí 14:30 a 17:00 Capacitación a docentes de los Institutos Superiores: Instituto Tecnológico Superior Paulo Emilio Macías, Instituto Superior Pedagógico Eugenio Espejo, Instituto Tecnológico Superior Luis Arboleda Martínez, Instituto Superior Pedagógico 23 De Octubre					
"Diálogo con el sector empresarial"					
TERCER DÍA (18/04/2018):					
10h00 a 16h30 Diálogo con representantes del sector empresarial para validación de oferta académica vigente e identificar la nueva oferta académica.					
TRANSPORTE					
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ruta	SALIDA		LLEGADA
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa
					HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO-MANTA	16/04/2018	19h20	16/04/2018
AÉREO	TAME	MANTA-QUITO	18/04/2018	20h50	18/04/2018
					21h50
DATOS PARA TRANSFERENCIA					
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4430605500	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
MARTHA LISETH SALAZAR ALDÁS ANALISTA DE PLANIFICACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA			EDUARDO FABRICIO RAMÍREZ CORONEL DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA TÉCNICA Y TECNOLÓGICA		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.		
			- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional		
INÉS PATRICIA RIVADENEIRA SÁNCHEZ COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA			Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.		

NOTA: EN CASO DE QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS REQUIERA PASAJES AÉREOS SE REMITIRÁ A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA LA AUTORIZACION QUE SE ENCUENTRA IMPRESA AL REVERSO DE ESTE FORMULARIO DEBIDAMENTE SUSCRITA, CON AL MENOS 72 HORAS DE ANTICIPACIÓN.