



Ministerio de Finanzas
 del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2018 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
 No. CUR: 56 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL

Monto: 41,40
 IVA: 0,00

Sub Total: 41,40

Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 41,40

Estado: APROBADO

Descripción:

OLMEDO CRUZ CARLOS ROMEO.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO
 QUITO-GUAYAQUIL-QUITO DEL 13 AL 14-12-2017, APOYAR LA
 COORDINACION LOGISTICA DEL TALLER CON EVENT MANAGER,
 INFORME 0047. BA

Cuenta Monetaria No.: 250176354

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	26/01/2018	41,40	0,00
Sub - Total				41,40	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deduciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 41,40

OLMEDO CRUZ CARLOS ROMEO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

25.01.18.

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024	01	2018	56	43
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DFIN-2018-05		31

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712543352	OLMEDO CRUZ CARLOS ROMEO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	41.40
TOTAL PRESUPUESTARIO										41.40
IVA										0.00
SUB - TOTAL										41.40
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										41.40

SON: CUARENTA Y UN DOLARES CON 40/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: OLMEDO CRUZ CARLOS ROMEO.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO QUITO-GUAYAQUIL-QUITO DEL 13 AL 14-12-2017, APOYAR LA COORDINACION LOGISTICA DEL TALLER CON EVENT MANAGER, INFORME 0047. BA

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCION FINANCIERA
TECNOLOGIA

25.01.2018

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/01/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024	01	2018	43	43
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DFIN-2018-05		31

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712543352	OLMEDO CRUZ CARLOS ROMEO				

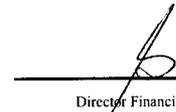
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	41.40
TOTAL PRESUPUESTARIO										41.40
IVA										0.00
SUB - TOTAL										41.40
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										41.40

SON: CUARENTA Y UN DOLARES CON 40/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: OLMEDO CRUZ CARLOS ROMEO.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO QUITO-GUAYAQUIL-QUITO DEL 13 AL 14-12-2017, APOYAR LA COORDINACION LOGISTICA DEL TALLER CON EVENT MANAGER, INFORME 0047 AUTORIZADO.

Cur 56

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/01/2018	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

SENECYT
Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	1712543352	No.	0047
Nombres:	OLMEDO CRUZ CARLOS ROMEO		

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	1	13/12/2017	14/12/2017	80,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas		24,00
70% con comprobantes de ventas		17,40
Hospedaje	17,40	
Alimentación	-	
Otros:		-
Transporte	-	
Peajes	-	
Combustibles	-	
Otros:	-	
VALOR A REEMBOLSAR	\$	41,40
ANTICIPO	-	0,00
CUENTA POR PAGAR	\$	41,40


Elaborado por:
Jessee Gómez


Aprobado por:
Paulina Barrionuevo

BASE LEGAL:

NORMA TÉCNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.

A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016

 **SENECYT**
Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

PRESUPUESTO

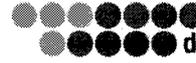
27 ENE 2018

RECIBIDO POR: 
HORA: 8:32

43



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia y Tecnología



Ministerio
de Relaciones
Laborales

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES CO-DRI-2017-002	FECHA DE INFORME(dd/mm/aaaa): 18/12/2017/
---	--

DATOS GENERALES

NÚMERO DE CÉDULA ¹ /APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR 1712543352 / Olmedo Cruz Carlos Romeo /	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas /	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Relaciones Internacionales

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carlos Olmedo y Carolina Seaman, funcionarios de la Dirección de Relaciones Internacionales
Nombre del señor Conductor: n/a

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

13 de diciembre de 2017

04:45	Traslado al aeropuerto
06:00-07:00	Vuelo Quito –Guayaquil
07:00	Arribo a Guayaquil
07:30-08:00	Traslado al Campus ESPOL Las Peñas
08:30 – 09.00	Inscripción de participantes, entrega de credenciales y materiales
09:00 – 09:30	Palabras de bienvenida Piero Venturi, DG Investigación e Innovación, Cooperación Internacional con América Latina, Comisión Europea María José de Luca, Coordinadora Zonal de Guayaquil Asistentes: Universidad de Bolívar, ESPOL, INSPI, INP, U. Católica Guayaquil, UniArtes, Ecotec, U. Politécnica Salesiana, U.Técnica Empresarial de Guayaquil, U. Estatal de Babahoyo, U.Estatal de Quevedo, U.del Sur de Manabí, ULEAM, U.Estatal Península de Santa Elena
09:30 – 11:00	Horizonte 2020 – "Open to the world" & oportunidades de participación en las nuevas convocatorias del programa La sesión incluye una introducción al programa Horizonte 2020 y la presentación de las convocatorias relevantes para investigadores y organizaciones ecuatorianas, actuales y futuras (incluyendo el nuevo Programa de Trabajo 2018-2020). Presentadores: Piero Venturi, DG Investigación e Innovación, Cooperación Internacional con América Latina, Comisión Europea Dra. Marina Martínez, Experta en el programa Horizonte 2020, Centro de Desarrollo Tecnológico e Industrial

Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

11 ENE 2018

DIRECCIÓN FINANCIERA
CONTABILIDAD

Recibido por: *Andrés D.*
Hora: 14:00

SENESCYT
Secretaría de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Recibido por: *NATHALIA*
Hora: *05/10/2018*

11:00 – 11:20	Pausa café
11:20 – 11:45	Horizonte 2020 – "Open to the world" & oportunidades de participación en las nuevas convocatorias del programa
11:45 – 12:30	Presentación de casos de éxito de Ecuador y de la región Casos de buenas prácticas del país, presentados por un beneficiario ecuatoriano de un proyecto Horizonte 2020. Presentación de otros ejemplos de la región. <ul style="list-style-type: none"> • Proyecto EULAC-Focus, Carlos Olmedo SENESCYT
12:30 – 13:30	Pausa Almuerzo
13:30 -14:00	Fuentes de información sobre Horizonte 2020 y otros programas de investigación La sesión presentará una introducción sobre la plataforma de solicitud "Participant Portal", búsqueda de convocatorias, manejo de documentación, otras fuentes de información y consultoría. Presentadora: Dra. Marina Martínez, Experta en el programa Horizonte 2020
14:00 – 14:30	Estrategias y búsqueda de socios, networking La sesión ofrecerá información sobre las modalidades para integrar una red europea de investigación, formar un consorcio con socios de diferentes países europeos y asociados al programa, cómo comunicar durante la fase de preparación de una propuesta, cómo establecer contactos a largo plazo. Presentadora: Dra. Marina Martínez, Experta en el programa Horizonte 2020
14:30 – 14:45	Procesos de evaluación La sesión se enfocará en los criterios de evaluación y en explicar como un investigador puede participar como evaluador de propuestas, incluyendo un ejemplo práctico. Presentadora: Dra. Marina Martínez, Experta en el programa Horizonte 2020
14:45 – 16:00	Lecciones aprendidas del día, discusión abierta y cierre del evento Presentadora: Dra. Marina Martínez, Experta en el programa Horizonte 2020
16:30-16:45	Traslado al hotel
<u>14 de diciembre de 2017</u>	
08:30-08:45	Traslado del hotel al Campus ESPOL Las Peñas
09:00 – 10:30	Formación práctica: preparación y presentación de propuestas La sesión cubre información práctica sobre cómo descifrar el texto de una convocatoria, claves en la preparación y presentación de una propuesta competitiva (lecciones aprendidas y buenas prácticas). Presentador: Instituto Nacional de Eficiencia Energética y Energías Renovables INER, Ricardo Narváez
10:30 -11:00	Asuntos financieros: como elaborar el presupuesto de una propuesta Los elementos de la sesión incluyen la elaboración de presupuesto, reglas de participación, instrumentos de financiación, etc. Presentadora: Dra. Marina Martínez, Experta en el programa Horizonte 2020
11:00 – 11:15	Pausa café
11:15 – 12:30	Preparación de contrato La sesión tiene como objetivo explicar las implicaciones legales, las reglas que rigen los

contratos, modelos de contrato / formularios etc. Ejercicio práctico sobre cómo preparar un contrato.

Presentadora: Dra. Marina Martínez, Experta en el programa Horizonte 2020

12:45 – 13:30

Pausa almuerzo

13:30 – 14:45

Trabajo en grupos sobre casos prácticos

Simulación de la elaboración de una propuesta: identificación de objetivos, impacto esperado, valor añadido en el consorcio, potenciales socios, definición de esquema de proyecto según identificación de rubro de costos.

Presentadora: Dra. Marina Martínez, Experta en el programa Horizonte 2020

14:45 – 15:00

Conclusiones y cierre del evento

Vallardo Villegas, Director de Ciencia, Tecnología e Innovación

15:30-16:00

Traslado al aeropuerto

17:30-18:20

Vuelo Guayaquil- Quito

18:20

Arribo a Quito

Productos alcanzados

- Organización y desarrollo exitoso del taller en Guayaquil: el primer día acudieron un total de 60 representantes de IES, IPIs y del sector privado, mientras que el segundo día hubo un total de 54 participantes.
- Socialización de buenas prácticas en el país en el marco del programa EULAC-Focus, dictado por Carlos Olmedo, representante de la Dirección de Relaciones Internacionales.
- Planteamiento de futuros talleres prácticos para la región costa para instituciones participantes, identificación de fechas tentativas.
- Obtención de información presentada por la experta Marina Martínez para postular a los proyectos de ofertados en el programa Horizonte 2020 con respecto a: proyectos a ser financiados, casos exitosos, cómo aplicar a una convocatoria exitosamente, estrategias para la búsqueda de partners europeos, convocatorias disponibles actualmente, procesos y criterios de evaluación de las postulaciones y estrategias para realizar una propuesta competitiva.
- Compromiso de parte de SENESCYT como co-organizador del evento de enviar por correo electrónico a los participantes las presentaciones y el material revisado durante el taller.

CONCEPTO ^{II}	FECHA	N° FACTURA	VALOR
Hospedaje	14/12/2017	001-501-000030663	\$17,40
Alimentación	14/12/2017		
Alimentación	14/12/2017		

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13/12/2017	14/12/2017	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:20	

TRANSPORTE^{III}

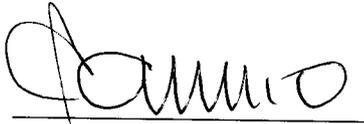
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito-Guayaquil	13-12-2017	06:00	13-12-2017	07:00
Aéreo	TAME	Guayaquil-Quito	14-12-2017	17:30	14-12-2017	18:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjuntan las facturas originales físicas así como los boarding pass del avión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

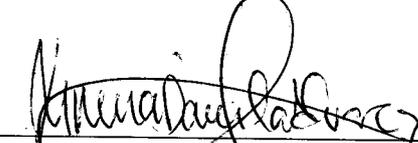

NOMBRE: Carlos Olmedo

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Jimena Dávila
CARGO: Directora de Relaciones Internacionales

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Patricia Rivadeneira
CARGO: Coordinadora General Administrativa Financiera

ⁱ Para sustentar el reconocimiento y entrega de viáticos es necesario contar con la información completa del funcionario, se debe incluir en el informe el número de cédula del funcionario

ⁱⁱ Reforma Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0290, art. 2. Los rubros a reconocer únicamente serán hospedaje, alimentación, combustible, pasajes, peajes. El listado detallado y respaldo con las facturas o notas de venta originales, en el caso de comprobantes de venta físicos, en caso de facturas electrónicas deberán enviar la impresión RIDE, que justifican los gastos realizados.

ⁱⁱⁱ Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.

H*O*T*E*L

Nueve de Octubre

COMPANIA INMOBILIARIA LEON BRAVO S.A.
 COINLEBRA
 DIR MATRIZ: 9 DE OCTUBRE 736 Y GARCIA AVILES
 DIR SUCURSAL: 9 DE OCTUBRE 736 Y GARCIA AVILES
 CONTRIBUYENTE ESPECIAL NRO: 232
 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

R.U.C.: 0991351485001

Nº.: 001-501-000030663
 NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 1312201701200150100003066309913514854
 FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:
 13/12/2017 17:01:09
 AMBIENTE: PRODUCCIÓN
 EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1312201701099135148500120015010000306630103066319

RAZÓN SOCIAL / NOMBRES Y APELLIDOS: CARLOS ROMEO OLMEDO CRUZ RUC / CI: 1712543352
 FECHA EMISIÓN: 13/12/2017 GUÍA REMISIÓN:

COD. PRINCIPAL	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	DESCUENTO	PRECIO TOTAL
504	1.000000	INTER. VENT. 1G 1CH	15.535700	0.00	15.54

SON: DIECISIETE DÓLARES CON CUARENTA CENTAVOS (17.40)

INFORMACIÓN ADICIONAL
 CORREO ELECTRÓNICO: COLMEDOCV@YAHOO.ES

FORMA PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	17.40	0	DIAS

SUBTOTAL 12%	15.54
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	15.54
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.86
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	17.40



Tarjeta de embarque

Copiar para el pasajero



NOMBRE OLMEDO/CARLOS	VIAJERO FRECUENTE		RESERVA
VUELO E00301	DE QUITO	A QUAYAQUIL	CLASE K
PUERTA	HORA DE EMBARQUE 08:30	ASIENTO 23A	RESERVA M510X
NUMERO DE SECUENCIA 27	HORA DE SALIDA 08:00	BOLETO ELECTRONICO 1992134382383	
TIER LEVEL			

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitida será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no más de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 3 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted debe disponer a bordo una pieza de equipaje de mano que no pesa más de 5 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en el rack o bajo su asiento.

DOCUMENTO BOARDING PASS

En vuelos nacionales los únicos documentos VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de si es internacional deberá presentar en nuestros counters al responsable de tener en regla todos los documentos necesarios.

OLMEDO/CARLOS

IDENT FLYER NO

QUAYAQUIL
QUITO

CLASS DATE TIME
0194 L 14DEC17:30

BOARDING TIME SEAT SMOKE
17:00 21A NO

26

INFORMAÇÃO

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en los counters para la revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide traer...

Gracias por volar con nosotros

9213 10238302



Info Day Horizonte 2020

13-14 de diciembre 2017

Sala A2 de la Escuela de posgrados de ESPOL, ESPAE – ESPOL Campus Peñas

Calles, Malecón 100 y Loja – Malecón Simón Bolívar

Guayaquil

Agenda borrador

13 de diciembre de 2017 (Primer día)

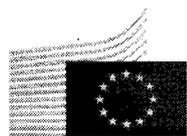
- 08:30 – 09:00 **Inscripción de participantes, entrega de credenciales y materiales**
- 09:00 – 09:30 **Palabras de bienvenida**
Piero Venturi, DG Investigación e Innovación, Cooperación Internacional con América Latina, Comisión Europea
Autoridades Ecuador (tbc)
- 09:30 – 11:00 **Horizonte 2020 – "Open to the world" & oportunidades de participación en las nuevas convocatorias del programa**

La sesión incluirá una introducción al programa Horizonte 2020 y la presentación de las convocatorias relevantes para investigadores y organizaciones ecuatorianas, actuales y futuras (incluyendo el nuevo Programa de Trabajo 2018-2020).

Piero Venturi, DG Investigación e Innovación, Cooperación Internacional con América Latina, Comisión Europea
Dr. Marina Martínez, Experta en el programa Horizonte 2020
- 11:00 – 11:20 **Pausa café**
- 11:20 – 11:45 **Horizonte 2020 – "Open to the world" & oportunidades de participación en las nuevas convocatorias del programa**

(continuación de la sesión anterior)
- 11:45 – 12:30 **Presentación de casos de éxito de Ecuador y de la región**

Casos de buenas prácticas del país, presentados por un beneficiario ecuatoriano de un proyecto Horizonte 2020.



European
Commission



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia y Tecnología

- 12:30 – 13:30 **Pausa almuerzo**
- 13:30 – 14:00 **Fuentes de información sobre Horizonte 2020 y otros programas de investigación**
- La sesión presentará una introducción sobre la plataforma de solicitud "Participant Portal", búsqueda de convocatorias, manejo de documentación, otras fuentes de información y consultoría.
- Dr. Marina Martínez, Experta en el programa Horizonte 2020*
- 14:00 – 14:30 **Estrategias y búsqueda de socios, networking**
- La sesión ofrecerá información sobre las modalidades para integrar una red europea de investigación, formar un consorcio con socios de diferentes países europeos y asociados al programa, cómo comunicar durante la fase de preparación de una propuesta, cómo establecer contactos a largo plazo.
- Dr. Marina Martínez, Experta en el programa Horizonte 2020*
- 14:30 – 14:45 **Procesos de evaluación**
- La sesión se enfocará en los criterios de evaluación y en explicar como un investigador puede participar como evaluador de propuestas
- Dr. Marina Martínez, Experta en el programa Horizonte 2020*
- 14:45 – 16:00 **Discusión abierta, lecciones aprendidas del día y cierre del primer día**
- Dr. Marina Martínez, Experta en el programa Horizonte 2020*
Representantes de SENESCYT

14 de diciembre de 2017 (Segundo día)

- 09:00 – 10:30 **Formación práctica: preparación y presentación de propuestas**
- La sesión cubre información práctica sobre cómo descifrar el texto de una convocatoria, claves en la preparación y presentación de una propuesta competitiva (lecciones aprendidas y buenas prácticas).
- Dr. Marina Martínez, Experta en el programa Horizonte 2020*
- 10:30 – 11:00 **Asuntos financieros: como elaborar el presupuesto de una propuesta**
- Los elementos de la sesión incluyen la elaboración de presupuesto, reglas de participación, instrumentos de financiación, etc.
- Dr. Marina Martínez, Experta en el programa Horizonte 2020*



European
Commission |



Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia y Tecnología

11:00 – 11:15

Pausa café

11:15 – 12:45

Preparación de contrato

La sesión tiene como objetivo explicar las implicaciones legales, las reglas que rigen los contratos, modelos de contrato / formularios etc.

Dr. Marina Martínez, Experta en el programa Horizonte 2020

12:45 – 13:30

Pausa almuerzo

13:30 – 14:45

Trabajo en grupos sobre casos prácticos

Simulación de la elaboración de una propuesta: identificación de objetivos, impacto esperado, valor añadido en el consorcio, potenciales socios, definición de esquema de proyecto según, identificación de rubro de costos.

Dr. Marina Martínez, Experta en el programa Horizonte 2020

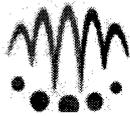
Participantes

Puntos Nacionales de Contacto Horizonte 2020 en Ecuador

Representantes de SENESCYT

14:45 – 15:00

Conclusiones y cierre del evento



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Unión Europea

La Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, conjuntamente con la delegación de la Unión Europea

Invitan al taller

HORIZONTE 2020

Oportunidades de cooperación científica e investigativa

Quito

11 y 12 de diciembre de 2017
08:30 a 17:00

Sala A2 del Ministerio de
Relaciones Exteriores y Movilidad Humana,
Carrilón E1-76 y Av. 10 de Agosto

Confirmar su asistencia a: jpinto@senescyt.gob.ec, colmedo@senescyt.gob.ec

Guayaquil

13 y 14 de diciembre de 2017
08:30 a 17:00

SALA A2 de la Escuela de posgrados de ESPOL
ESPAE-ESPOL Campus Peñas

Calles: Malecón 100 y Loja — Malecón Simón Bolívar, Guayaquil

Confirmar su asistencia a: calbarracin@senescyt.gob.ec



Memorando Nro. SENESCYT-DRI-2017-0447-M

Quito, D.M., 07 de diciembre de 2017

PARA: Sra. Mgs. Inés Patricia Rivadeneira Sánchez
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales a
13 y 14 de diciembre en Guayaquil

De mi consideración,

En el marco del relacionamiento que esta Cartera de Estado mantiene con la Unión Europea y en referencia a los programas y proyectos de investigación que son impulsados por ambas instituciones, esta Secretaría está co-organizando la realización del taller "Horizonte 2020: Oportunidades de cooperación científica e investigativa", a llevarse a cabo los días 11 y 12 de diciembre en la ciudad de Quito, y los días 13 y 14 en Guayaquil. El taller está dirigido a las autoridades de los departamentos de investigación de las distintas instituciones de educación superior, de los institutos públicos de investigación e investigadores del sector privado.

Por otro lado, cabe mencionar que el objetivo principal del taller consiste en dar a conocer a los participantes sobre cómo postular al programa Horizonte 2020, reconocer las oportunidades de financiación para investigadores ecuatorianos, informar sobre las convocatorias disponibles en el nuevo programa de trabajo Horizonte 2020 para los próximos tres años (2018-2020) y contará con formación práctica sobre la preparación y presentación de propuestas.

En virtud de lo anteriormente expuesto, me permito poner en su conocimiento que desde esta Dirección se considera pertinente que los funcionarios Carolina Seaman y Carlos Olmedo, Analistas de Relaciones Internacionales, participen en el taller a realizarse en Guayaquil, con el objetivo de brindar el apoyo requerido por la Zonal en la realización del mismo; motivo por el cual solicito cordialmente que se autorice su comisión de servicios al interior los días 13 y 14 de diciembre de 2017.

Para los fines pertinentes, sírvase encontrar en calidad de anexo la invitación al mencionado taller así como la agenda a realizarse en la ciudad de Guayaquil.

Atentamente,



Memorando Nro. SENESCYT-DRI-2017-0447-M

Quito, D.M., 07 de diciembre de 2017

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Jimena Estefanía Dávila Álvarez
DIRECTORA DE RELACIONES INTERNACIONALES

Anexos:

- agenda_h2020_guayaquil.pdf
- horizonte_2020_2.jpg

cs





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: CO-DRI-2017-002 / FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 11/12/2017

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Olmedo Cruz Carlos Romeo / 17125453352		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Relaciones Internacionales	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13/12/2017	07:00	14/12/2017	18:20

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

La SENESCYT está co-organizando la realización del taller "Horizonte 2020: Oportunidades de cooperación científica e investigativa", a llevarse a cabo los días 11 y 12 de diciembre en la ciudad de Quito, y los días 13 y 14 en Guayaquil. El taller está dirigido a las autoridades de los departamentos de investigación de las distintas instituciones de educación superior, de los institutos públicos de investigación e investigadores del sector privado.

El objetivo principal del taller consiste en dar a conocer a los participantes sobre cómo postular al programa Horizonte 2020, reconocer las oportunidades de financiación para investigadores ecuatorianos, informar sobre las convocatorias disponibles en el nuevo programa de trabajo Horizonte 2020 para los próximos tres años. También contará con formación práctica sobre la preparación y presentación de propuestas.

Las principales actividades a realizarse son las siguientes:

*Obtener información sobre las oportunidades de financiación para investigadores ecuatorianos y sobre las convocatorias disponibles en el nuevo programa de trabajo Horizonte 2020 para los próximos tres años (2018-2020).

*Apoyar la coordinación logística del taller en colaboración con la Event Manager enviada desde Bruselas.

*Asistir a la Event Manager en relación a interpretación inglés-español cuando ella lo requiera.

*Dar apoyo protocolario para la bienvenida al evento, registro de los participantes, entrega de las credenciales y organización del taller para las mesas de trabajo.

*Brindar información a los participantes y atender las inquietudes sobre la gestión que realiza esta Cartera de Estado en relación a las convocatorias y a la aplicación de los proyectos de investigación en el marco del programa Horizonte 2020 de la Unión Europea.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil	13-12-2017	07:00	13-12-2017	08:00
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	14-12-2017	17:30	14-12-2017	18:20

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 250176354
--------------------------------	----------------------------	-----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Carlos Romeo Olmedo Cruz	Jimena Estefanía Davila Álvarez

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
Inés Patricia Rivadeneira, Coordinadora General Administrativa Financiera	

Recibido por:

Hora: 9:31

28 Dic 2017