



**Ministerio de Finanzas  
del Ecuador**



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2018 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA  
No. CUR: 5592 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL  
Monto: 97,49  
IVA: 0,00  

---

Sub Total: 97,49  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  

---

Total Líquido Pagar: 97,49

Estado: APROBADO Descripción: BAEZ RIVERA SARA GUADALUPE.- PAGO DE VIATICOS DEL 24 AL 25-10-2018, QUITO-COCA-LAGO AGRIO-QUITO, PARTICIPAR EN MESAS TECNICAS SOBRE OFERTA ACADEMICA EN LA AMAZONIA ORGANIZADA POR LA CONGA. INFORME No. 822. JG.  
Cuenta Monetaria No.: 700072402

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	27/12/2018	97,49	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>97,49</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

**Deducciones Sin Factura**

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 97,49

**GENESCOYT**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN  
PLANTA CENTRAL

18/12/18 *hew*

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	013 012 2018	5592	5369	
Tipo Documento Respaído		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-2018-0038-M	2645	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1705000576	BAEZ RIVERA SARA GUADALUPE				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	97.49
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>97.49</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>97.49</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>97.49</b>

**SON:** NOVENTA Y SIETE DOLARES CON 49/100 CENTAVOS

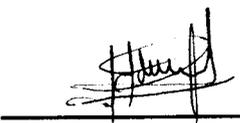
**DESCRIPCION:** BAEZ RIVERA SARA GUADALUPE - PAGO DE VIATICOS DEL 24 AL 25-10-2018, QUITO-COCA-LAGO AGRIO-QUITO, PARTICIPAR EN MESAS TECNICAS SOBRE OFERTA ACADEMICA EN LA AMAZONIA ORGANIZADA POR LA CONGA. INFORME No. 822. JG

Secretaría de Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
TESORERÍA

17 DIC 2018

Recibido por: *AB*  
Hora: 10:00

*AB 12-2018*

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/12/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029 011 2018	5369	5369	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-2018-0038-M	2645	

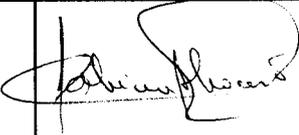
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1705000576	BAEZ RIVERA SARA GUADALUPE				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	97.49
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>97.49</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>97.49</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>97.49</b>

**SON:** NOVENTA Y SIETE DOLARES CON 49/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** BAEZ RIVERA SARA GUADALUPE. - POR PAGO DE VIATICOS DEL 24 AL 25-10-2018, QUITO-COCA-LAGO AGRIO-QUITO, PARTICIPAR EN MESAS TECNICAS SOBRE OFERTA ACADEMICA, INFORME No. 822 AUTORIZADO

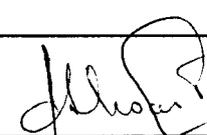
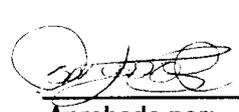
DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 29/11/2018	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

**SENESCYT**  
Dirección Financiera  
**LIQUIDACIÓN DE VIATICOS**

C.C.	1705000576	No.	0822
Nombres:		BAEZ RIVERA SARA GUADALUPE	

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	1	24/10/2018	25/10/2018	130,00

**VALORES A REPONER**

<b>30% sin comprobantes de ventas</b>	<b>39,00</b>
<b>70% con comprobantes de ventas</b>	<b>58,49</b>
Hospedaje	52,50
Alimentación	5,99
<b>Otros:</b>	.
Transporte / parqueadero	
Peajes	
Combustibles	
Otros:	
<b>VALOR A REEMBOLSAR</b>	<b>\$ 97,49</b>
<b>ANTICIPO</b>	
<b>CUENTA POR PAGAR</b>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">   <b>Elaborado por:</b> Patricia Alcocer Tello         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Aprobado por:</b> Carmen Elena Salcedo         </div> </div>	5369
<b>BASE LEGAL:</b>	
NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MF	
Suplemento 326 de 04-sep.-2014	
REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial	
Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014	
REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.	
A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016	



13 NOV 2018

 <p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</p>	Recibido por:  Hora: 	 <p>MINISTERIO DEL TRABAJO</p>
<b>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>		
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>SB-CDSA-2018-006</b>	FECHA DE INFORME(dd/mm/aaaa): 29/octubre/2018	
<b>DATOS GENERALES</b>		
NÚMERO DE CÉDULA / APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Y <b>1705000576</b> <b>Sara Báez Rivera</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>Coordinadora de Saberes Ancestrales</b>	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Coca – Provincia de Orellana; y, Lago Agrio – Provincia de Sucumbíos</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: <b>Coordinación de Saberes Ancestrales</b>	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sara Báez, Coordinadora Saberes Ancestrales; Valeria Espinoza, SFA. Nombre del Conductor: Camilo Zambrano		
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>		
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS PARA LA CONFORMACIÓN DE LA MESA TÉCNICA: PROCESO DE CREACIÓN DE UNIVERSIDADES, ESTRATEGIA AMAZONÍA</b>		
<b>Día 1: Miércoles, 24/Oct/2018.</b> 14:30: Salida de oficina SENESCYT hacia El Coca. 20:30: Llegada a la ciudad de Coca, provincia de Orellana.		
<b>Actividad 1:</b> 21h00-21h30: revisión de los materiales de trabajo para la sesión técnica prevista para el día siguiente, 25 de octubre 2018, en el auditorio del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Orellana.		
<b>Día 2: Jueves, 25/Oct/2018.</b>		
<b>Actividad 2:</b> 08:30-09:30: reunión de coordinación con Fredy Ajila, Director de la Extensión de ESPOCH en Coca. 10:00-15:00: participación a través de una intervención, a nombre de SENESCYT, en la Asamblea social ciudadana convocada por las autoridades locales: Prefectura y autoridades del CONGA (Mancomunidad de Gobiernos Autónomos Provinciales de la Amazonía Ecuatoriana) prevista para conocer (de parte de SENESCYT) las condiciones legales para la creación de una Universidad y para organizar la participación de la sociedad local en el proceso de creación de la Universidad de Orellana.		
<b>Actividad 3:</b> 15:00-16:30: Viaje Coca – Lago Agrio 16:30-18:00: Participación en la Asamblea social ciudadana convocada por la Prefectura de Sucumbíos, en coordinación con el CONGA, convocada para recibir información de SENESCYT del proceso administrativo y legal para la creación de una Universidad.		
<b>Productos alcanzados:</b>		
<b>1)</b> Ciudadanía y autoridades locales informados e involucrados en el proceso de constitución de la		

Universidad pública a nivel provincial.

- 2) Conformación dos Comités Técnicos para la creación de las Universidades de Orellana y Sucumbíos, integrado por delegados y representantes de las organizaciones sociales ciudadanas de las dos provincias. Los comités serán los responsables de definir e implementar la Hoja de Ruta para el proceso de creación de las Universidades.
- 3) Acuerdo colaborativo y de coordinación técnica con el Consejo de Planificación y Desarrollo de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, a través de su Presidente (Gobernador del Napo, delegado del señor Presidente de la República) y conformado por representantes del Ejecutivo (quien lo preside), de los GADs provinciales, municipales y parroquiales; y, de las organizaciones de pueblos y nacionalidades y sectores productivos de la Circunscripción.

El proceso de creación de las Universidades a nivel regional responde lo previsto en la LOES 2018 así como, en particular, al contenido de la Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica –CTEA, que prevé (Art. 27 y Disposición Transitoria Décima Primera) que la realización de los trámites constitucionales y legales correspondientes para la creación de Universidades Públicas Autónomas en las provincia amazónicas, priorizando la de Sucumbíos, Orellana, Morona Santiago y Zamora Chinchipe.

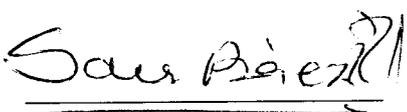
CONCEPTO <sup>ii</sup>	FECHA	N° FACTURA	VALOR
Alojamiento	24/10/2018	001002000050792	\$ 52,50
Cena	24/10/2018	001002000050793	\$ 5,99

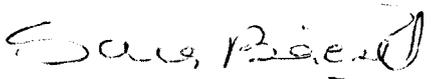
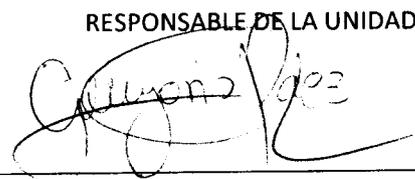
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24/10/2018	25/10/2018	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	14:30	23:30	

TRANSPORTE <sup>iii</sup>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Institucional	PEI 5369	Quito-Coca	24/10/2018	14:30	24/10/2018	20:30
Institucional	PEI 5369	Lago Agrio-Quito	25/10/2018	18:00	25/10/2018	23:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Sara Báez Rivera	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Sara Báez Rivera CARGO: Coordinadora de Saberes Ancestrales	NOMBRE: Gregorio Páez CARGO: Asesor de Despacho

<sup>i</sup> Para sustentar el reconocimiento y entrega de viáticos es necesario contar con la información completa del funcionario, se debe incluir en el informe el número de cédula del funcionario

<sup>ii</sup> Reforma Acuerdo Ministerial No. MDT-2015-0290, art. 2. Los rubros a reconocer únicamente serán hospedaje, alimentación, combustible, pasajes, peajes. El listado detallado y respaldo con las facturas o notas de venta originales, en el caso de comprobantes de venta físicos, en caso de facturas electrónicas deberán enviar la impresión RIDE, que justifican los gastos realizados.

<sup>iii</sup> Acuerdo Ministerial No. 290, art. 14 Los funcionarios que para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo utilizó un vehículo institucional, deberá adjuntar una copia de la hoja de ruta en la que conste el tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido, nombres y apellidos del conductor.





R.U.C.: 1700883141001

**FACTURA**

Nº 001002000050793

Número de Autorización:  
251020180117008831410012001002000050793  
1234567816

**NOBOA CABRERA TELMO MESIAS**  
Dir Matriz: NAPO 30-01 Y GARCIA MORENO  
Dir Sucursal:

**FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:**  
2018-10-25T09:02:57

Ambiente: Produccion  
Emisión: Normal

**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:** Si

**CLAVE DE ACCESO:**



Razón Social/ Nombres y Apellidos: BAEZ RIVERA SARA GUADALUPE  
Identificación: 1705000576  
Fecha Emisión: 25/10/2018

Guia Remision:

Código Principal	Código Auxiliar	Cantidad	Descripcion	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
RSPF05		1	SANDUCHE POLLO FILETE	213897	3.89	0.00	3.89
RGB003		1	B COLA PERSONAL	213897	1.02	0.00	1.02

**Formas de Pago**  
TARJETA DE CRÉDITO 5.99

**Información Adicional**  
AV. BOBONAZA E6-250 - QUITO  
3130525  
sara.baezrivera@hotmail.com  
BAEZ SARA

SUBTOTAL 0 %	4.91
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No sujeta a IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	4.91
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 0 %	0.59
IRBPNR	0.00
SERVICIO	0.49
VALOR TOTAL	5.99

Estimado(a) CLIENTE se adjunta su respectivo comprobante de VENTA electrónico, formato XML y PDF.

26 OCT 2018

22 NOV 2018

Recibido por: *[Firma]* Hora: 17:30

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,  
CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Recibido por: *[Firma]* Hora: 16:30

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SB-CDSA-2018-006

FECHA DE SOLICITUD: 23/10/2018

VIÁTICOS x MOVILIZACIONES x SUBSISTENCIAS x ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APellidos - Nombres de la o el servidor: 1705000576 - SARA GUADALUPE BAÉZ RIVERA

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN: COORDINADORA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: COCA - ORELLANA  
LAGO AGRIO - SUCUMBOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: COORDINACIÓN DE SABERES ANCESTRALES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 24/10/2018 HORA SALIDA (hh:mm): 14:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): 25/10/2018 HORA LLEGADA (hh:mm): 22H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
SARA GUADALUPE BAÉZ RIVERA - SENESCYT  
VALERIA ESPINOZA - SFA / SENESCYT

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Participación en Mesas Técnicas sobre Oferta Académica en la Amazonía organizada por la CONGA.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - COCA	24/10/2018	14:00	24/10/2018	19:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	COCA - LAGO AGRIO	25/10/2018	11:30	25/10/2018	13:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LAGO AGRIO - QUITO	25/10/2018	16:00	25/10/2018	22:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: INTERNACIONAL TIPO DE CUENTA: CORRIENTE No. DE CUENTA: 0700072402

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

*[Firma]*

*[Firma]*

SARA GUADALUPE BAÉZ RIVERA  
CARGO: COORDINADORA DE SABERES ANCESTRALES

SARA GUADALUPE BAÉZ RIVERA  
CARGO: COORDINADORA DE SABERES ANCESTRALES

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

*[Firma]*

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA COMISIÓN CONFORME ACUERDO SENESCYT-2017-246

GREGORIO PÁEZ  
CARGO: ASESOR DE DESPACHO

NOTA: EN CASO DE QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS REQUIERA PASAJES AÉREOS DEBE A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EL FORMULARIO QUE SE ENCUENTRA A CONTINUACIÓN, IMPRESO AL REVERSO DE ESTE FORMULARIO EN 2 EJEMPLARES DEBIDAMENTE SUSCRITO, CON AL MENOS 72 HORAS DE ANTICIPACIÓN.