

28/08/18 *peru*

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	08	2018	4191 4175
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SENESCYT-CGPGE-2018-003	2063

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721096806	CHAVEZ REYES DIANA MARGARITA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	142.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										142.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										142.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										142.00

SON: CIENTO CUARENTA Y DOS DOLARES

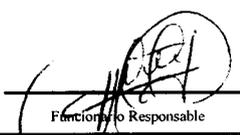
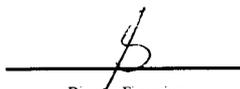
DESCRIPCION: CHAVEZ REYES DIANA MARGARITA.- PAGO DE VITICOS POR COMISION QUITO-TENA-QUITO, DEL 16 AL 18-08-2018, ASISTENCIA A EVENTO BOOTCAMP-TUPANA-WASI EN IKIAM CON LA FINALIDAD DE DIRECCIONAR POLITICA PUBLICA DE OPORTUNIDADES DE INCLUSION AL SISTEMA PRODUCTIVO ECUATORIANO, INFORME NO. 721. AH


 Secretaria de Educación Superior
 Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCION FINANCIERA
 TESORERIA

Handwritten signature and date: 28.08.2018

28 AGO 2018

Recibido por: AB
 Hora: 11:40

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/08/2018	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	024	08	2018
				4175 4175
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SENESCYT-CGPGE-2018-003
				No. Expediente
				2063

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1721096806 CHAVEZ REYES DIANA MARGARITA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	142.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										142.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										142.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										142.00

SON: CIENTO CUARENTA Y DOS DOLARES

DESCRIPCION: CHAVEZ REYES DIANA MARGARITA.- PAGO DE VITICOS POR COMISION QUITO-TENA-QUITO, DEL 16 AL 18-08-2018, ASISTENCIA A EVENTO BOOTCAMP-TUPANA-WASI, INFORME NO. 721 AUTORIZADO.

CUR 4191

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/08/2018	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

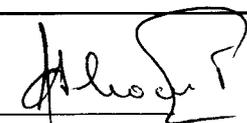
SENESCYT
Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

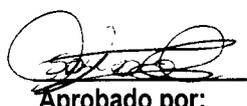
C.C.	1721096806	No.	0721
Nombres:	CHAVEZ REYES DIANA MARGARITA		

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	2	16/08/2018	18/08/2018	160,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas	48,00
70% con comprobantes de ventas	94,00
Hospedaje	56,00
Alimentación	38,00
Otros:	-
Transporte / parqueadero	
Peajes	
Combustibles	
Otros:	-
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 142,00
ANTICIPO	
CUENTA POR PAGAR	


Elaborado por:
Patricia Alcocer Tello


Aprobado por:
Carmen Elena Salcedo

BASE LEGAL:

NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MF

Suplemento 326 de 04-sep.-2014

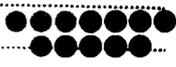
REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial

Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.

A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016

23 AGO 2018

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	RECIBIDO POR: <i>JA</i> HORA: <i>10:09</i>	 MINISTERIO DEL TRABAJO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DCH-DTT-2018-002	FECHA DE INFORME: 22/08/2018
---	------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Y NÚMERO DE CÉDULA CHAVEZ REYES DIANA MARGARITA - 1721096806	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TENA - NAPO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MARGARITA CHAVEZ, DANIELA PAREDES	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En atención al oficio Nro. SETEJU-CIPJ-2018-0104-O y al oficio Nro. SETEJU-CIPJ-2018-0127-O se autorizó la participación en calidad de "MENTOR", durante el evento "BOOTCAMP- TUPANA WASI", mismo que se realizó en la Universidad Regional Amazónica "IKIAM" durante los días jueves 16, viernes 17 y sábado 18 de agosto del presente año.

DÍA 1: 16/08/2018 *Jueves*

HORA	ACTIVIDAD
10:00 – 10:45	Inauguración del evento Esta actividad estuvo a cargo de los funcionarios de la Secretaría Técnica de Juventudes y de la Universidad Regional Amazónica IKIAM.
10:45 – 11:30	Directrices para el cumplimiento de actividades / Día 1 Se realizó una presentación preliminar del método de trabajo a implementarse durante la jornada del primer día en el Bootcamp y se separaron a los participantes en 3 grupos de categorías: 1. Bioemprendimiento, 2. Turismo, y 3. Innovación y valor agregado.
11:30 – 13:45	Workshop 1. Generación de ideas de negocio Esta actividad estuvo a cargo de los mentores de cada categoría. Se colaboró en el desarrollo de la metodología de Solución Creativa de Problemas para conformar equipos de trabajo en torno a las ideas de negocio generadas durante la actividad y también sobre aquellas ideas que previamente habían sido estructuradas por los participantes. Luego se procedió a realizar asesorías individuales conforme las necesidades de cada equipo.
13:45 – 15:00	Receso
15:00 – 17:00	Workshop 2. Desarrollo del mapa de valor Esta actividad estuvo a cargo de los mentores de cada categoría. Se colaboró en el desarrollo de la metodología de Mapa de Valor para identificar los problemas o necesidades de un segmento de clientes específico. Los participantes tuvieron que conceptualizar a sus clientes potenciales a través de un ejercicio de empatía para comprender su contexto, y en base a esta información preparar su propuesta de valor. De igual forma, se procedió a realizar asesorías individuales conforme el enfoque de la idea de negocio de cada equipo.
17:00 – 17:45	Retroalimentación grupal Con la finalidad de fortalecer el aprendizaje de la jornada, se realizó un espacio de discusión participativo para recopilar observaciones y solventar inquietudes por parte de los emprendedores del Bootcamp. Esto se realizó de forma específica en el grupo de trabajo de Innovación y Valor Agregado, en el cual fui asignada como Mentor a lo largo del evento.
17:45 – 19:00	Reunión mentores / organizadores Con el objetivo de estructurar la metodología de trabajo para el día 2, se mantuvo una reunión entre los mentores y los organizadores, en dónde se sugirieron las herramientas a aplicarse durante el Bootcamp. Además, se compartieron experiencias adquiridas por parte de los emprendedores durante la jornada, dado que se estaba trabajando a la par con 3 grupos de diferentes categorías de proyectos.

Al finalizar la jornada del primer día, nos dirigimos a pernoctar en la ciudad de Tena.

DÍA 2: 17/08/2018 *Viernes*

HORA	ACTIVIDAD
08:30 – 09:00	Directrices para el cumplimiento de actividades / Día 2 Los organizadores se dirigieron a todo el grupo de participantes para realizar una dinámica de retroalimentación con los 3 grupos de trabajo. Se realizó una introducción a la metodología que sería utilizada durante el día 2. Nuevamente los participantes se dividieron para trabajar en cada uno de los tres grandes grupos que se conformaron: 1. Bioemprendimiento, 2. Turismo, y 3. Innovación y valor agregado.

09:00 – 13:00	Workshop 3. Desarrollo de Lean Canvas Esta actividad estuvo a cargo de los mentores de cada categoría. Se realizó el taller correspondiente para exponer los 9 bloques que conforman la herramienta de Lean Canvas como parte de la metodología Lean Startup. Se facilitaron conceptos base para la estructuración de las ideas de negocios; así como alternativas que son aplicables al momento de hacer una validación real del producto dentro del mercado. Luego de la explicación conceptual, se realizaron asesorías individuales conforme el enfoque de la idea de negocio de cada equipo, para que los emprendedores desarrollen la herramienta de forma completa.
13:00 – 14:15	Receso
14:15 – 15:45	Mentoring experto Para complementar la retroalimentación y aportes a cada proyecto de emprendimiento, se conformaron mesas de trabajo con todos los mentores con la finalidad de complementar áreas de conocimiento conforme la experiencia de cada mentor, y de esa manera guiar de mejor manera a los emprendimientos de las 3 grupos de trabajo.
15:45 – 17:00	Workshop 4. Taller Presentaciones Efectivas Mediante esta actividad, se compartió con los participantes los recursos para preparar un elevator pitch; es decir, que sean capaces de vender su idea de negocios en menos de 3 min, considerando elementos claves del negocio y transmitiéndolo de forma adecuada a través del lenguaje corporal.
17:00 – 18:30	Elevator Pitch Los participantes prepararon sus presentaciones y defendieron su idea de negocio de forma individual ante los mentores. A cada proyecto se le dedicó un tiempo aproximado de entre 7 y 10 min, en donde tuvieron que exponer su "elevator pitch" y recibieron retroalimentación con la finalidad de fortalecer sus propuestas.
18:30 – 19:00	Retroalimentación grupal Con la finalidad de fortalecer el aprendizaje de la jornada, se realizó un espacio de discusión participativo para recopilar observaciones y solventar inquietudes por parte de los emprendedores del Bootcamp. Esto se realizó de forma específica en el grupo de trabajo de Innovación y Valor Agregado.

Al finalizar la jornada del segundo día, nos dirigimos a pernoctar en la ciudad de Tena.

DÍA 3: 18/08/2018

Sábado

HORA	ACTIVIDAD
08:30 – 09:00	Directrices para el cumplimiento de actividades / Día 3 Los organizadores se dirigieron a todo el grupo de participantes para realizar una dinámica de retroalimentación con los 3 grupos de trabajo. Realizaron las instrucciones correspondientes para la ejecución del tercer y último día del Bootcamp. Nuevamente los participantes se dividieron para trabajar en cada uno de los tres grandes grupos que se conformaron: 1. Bioemprendimiento, 2. Turismo, y 3. Innovación y valor agregado.
09:00 – 09:45	Elevator Pitch Los participantes con la asesoría personalizada de los mentores prepararon sus presentaciones finales en base al aprendizaje adquirido durante el bootcamp.
09:45 – 11:15	Presentación y selección de proyectos finalistas Los mentores intercambiaron sus respectivos grupos de trabajo para evaluar y seleccionar a los mejores proyectos de cada categoría, los cuales pasarían a presentarse ante el jurado evaluador.
11:15 – 11:30	Receso
11:30 - 13:30	Presentación final de proyectos Los proyectos que fueron seleccionados como finalistas por parte de los mentores, realizaron su presentación de forma abierta ante el jurado evaluador y el auditorio en general.
13:30 - 13:45	Deliberación y selección de ganadores El jurado con base en las presentaciones de los finalistas, seleccionaron a 3 proyectos conforme los parámetros de evaluación establecidos para tal efecto.
13:45 – 14:30	Clausura del evento En el acto se contó con la intervención por parte del Gobernador de Napo, del Secretario Técnico de Juventudes y de autoridades de la Universidad Regional Amazónica IKIAM.

Una vez finalizado el evento, se procedió a retornar a la ciudad de Quito. /

PRODUCTOS ALCANZADOS

- La participación durante los 3 días como facilitadores durante: workshops, sesiones de mentoring y evaluación de proyectos, por parte de dos delegados de la Subsecretaría de Innovación y Transferencia de Tecnología, permitió en términos generales apoyar en el desarrollo de 26 proyectos innovadores con la participación de 40 emprendedores originarios de varias provincias del país, principalmente del Oriente, cumplimiento con uno de los objetivos del bootcamp que es contribuir al desarrollo del ecosistema de emprendimiento en la Amazonía Ecuatoriana.
- El evento "BOOTCAMP- TUPANA WASI" direccionó la aplicación de la política pública en cuanto a la generación de oportunidades de inclusión de los jóvenes ecuatorianos en el sistema productivo, y la integración interdisciplinar de los mismos.

DESGLOSE DE GASTOS

Rubro	Valor	Nro. Factura
Alimentación	4,00	002-001-000014579
	10,75	001-001-000003608
	30,00	001-001-000002522
	11,50	002-001-000003614
Hospedaje	56,00	001-001-000010103

OK
OK
11,75
OK

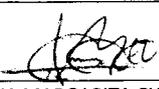
* En la factura Nro. 001-001-000002522 se incluye consumos tanto del día 16/08/2018 como del día 17/08/2018.

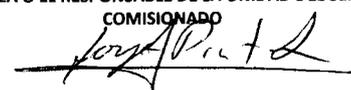
→ Debe presentar facturas separadas

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	16/08/2018	18/08/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:15	19:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Particular	Quito - Tena	16/08/2018	06:15	16/08/2018	09:30
TERRESTRE	Particular	Tena - Quito	18/08/2018	15:30	18/08/2018	19:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		OBSERVACIONES
 DIANA MARGARITA CHÁVEZ REYES Analista de Transferencia de Tecnología		NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  JORGE PINTO Director de Transferencia de Tecnología (E)	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  GABRIEL BERMEO Subsecretario de Innovación y Transferencia de Tecnología (S)

↓
COMUNICADO N° 177

↓
COMUNICADO N° 176

 Universidad de Cuenca Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación			
	TEMA:	BOOTCAMP-TUPANA WASI	PÁGINA: 4 de 3

AGENDA “BOOTCAMP- TUPANA WASI”

DÍA 1

HORA	ACTIVIDAD
09:00 – 10:00	Registro de asistencia, asignación de espacios, presentación de equipo y entrega de insumos.
10:00 – 10:30	Presentación del evento a cargo de las autoridades de la Secretaría Técnica de Juventudes e IKIAM
10:30 – 10:45	Directrices para el cumplimiento de actividades Día 1
10:45 – 13:00	Workshop 1. Generación de ideas de negocio y equipos de trabajo
13:00 – 14:00	Receso.
14:00 – 15:30	Workshop 2. Desarrollo del mapa de valor
15:30 – 16:45	Workshop 3. Desarrollo de Lean Canvas Día 1
16:45 – 17:15	Retroalimentación grupal y cierre.

DÍA 2

HORA	ACTIVIDAD
08:00 – 08:30	Directrices para el cumplimiento de actividades día 2.
08:30 – 11:00	Workshop 3. Desarrollo de Lean Canvas día 2
11:00 – 13:00	Mentoring expertos
13:00 – 13:45	Receso.
13:45 – 15:00	Mentoring expertos
15:00 – 16:00	Workshop 4. Taller presentación 1 efectiva.
16:00 – 16:30	Retroalimentación grupal y cierre.

DÍA 3

HORA	ACTIVIDAD
08:00 – 08:15	Directrices para el cumplimiento de actividades día 3.
08:15 – 09:30	Mentoring expertos
09:30 – 12:30	Presentación final efectiva
12:30 – 12:45	Receso (deliberación de jurado)
13:00-13:15	Selección de ganadores
13:15	Palabras de clausura

 Secretarías de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación	AYUDA MEMORIA		FECHA:	08/08/2018
	TEMA:	BOOTCAMP-TUPANA WASI	PÁGINA:	3 de 3

CONCLUSIONES

- El evento “BOOTCAMP- TUPANA WASI” se configura como una actividad orientada a potenciar las habilidades de los jóvenes en pro de generar emprendimientos con fuertes características de innovación y valor agregado.
- El evento “BOOTCAMP- TUPANA WASI” ha sido diseñado como una actividad para fomentar la cultura de innovación y emprendimiento en la región amazónica, brindando un conjunto de información y herramientas efectivas a los participantes para el desarrollo de sus respectivas ideas de negocio.
- La metodología propuesta por los organizadores del evento, busca poner a prueba las habilidades y destrezas de los participantes a través de la ejecución de actividades vivenciales, haciendo énfasis en el aprender por medio del hacer, además de promover la conformación de equipos de trabajo multidisciplinarios.
- El evento “BOOTCAMP- TUPANA WASI” es un esfuerzo que atiende perfectamente al direccionamiento estratégico del gobierno en cuanto a la generación de oportunidades de inclusión en el sistema productivo de los jóvenes ecuatorianos.

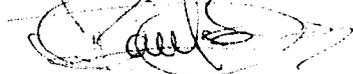
RECOMENDACIONES

En función de los antecedentes expuestos, tomando en cuenta la relevancia de política pública del actual gobierno en cuanto al posicionamiento de los jóvenes como gestores de desarrollo local, y teniendo en consideración las competencias de esta Subsecretaría en materia de innovación y emprendimiento, se recomienda atender la solicitud realizada por la Secretaría Técnica de Juventudes.

ANEXOS

- Agenda del evento “BOOTCAMP- TUPANA WASI”

Realizado por:



Daniela Paredes
Analista de innovación social

Revisado y aprobado por:



Gabriel Bermeo
Director de innovación social

APROBADO



Subsecretaría de Innovación y
 Transferencia Tecnológica

	AYUDA MEMORIA		FECHA:	08/08/2018
	TEMA:	BOOTCAMP-TUPANA WASI	PÁGINA:	1 de 3

ANTECEDENTES

El Gobierno Nacional ha creado el programa “Impulso Joven” como una política prioritaria de posicionamiento de los jóvenes como gestores del desarrollo estratégico en el país. Para coordinar el cumplimiento de las metas propuestas en esta materia, se crea la Secretaría Técnica de Juventudes.

La Secretaría Técnica de Juventudes, en función de sus competencias, ha planificado ejecutar el “BOOTCAMP- TUPANA WASI” a fin de fomentar la cultura del emprendimiento con innovación y el valor agregado entre los jóvenes de la región amazónica, el evento se llevará a cabo en la Universidad Regional Amazónica “IKIAM” los días del 16 al 18 de agosto de presente año.

La metodología de Bootcamp constituye una forma de generar espacios de interacción para potenciar la ejecución, planificación y gestión de proyectos así como descubrir nuevas herramientas y habilidades dentro del mundo del emprendimiento. Este tipo de actividades son de carácter especializado, muy intensivo y focalizado en la práctica, buscando en la mayoría de los casos contribuir al desarrollo de los ecosistemas de innovación en los espacios universitarios y fortaleciendo la sinergia universidad-estado-empresa.

Mediante documento Nro. SETEJU-CIPJ-2018-0104-O con fecha 03 de agosto de 2018, la Secretaría Técnica de Juventudes solicita a esta Subsecretaría la colaboración con dos funcionarios de la Dirección de Innovación Social para que participen en el BOOTCAMP- TUPANA WASI en calidad de mentores.

OBJETIVOS

Entre los principales objetivos del evento se encuentran:

- Contribuir al desarrollo del ecosistema de emprendimiento en la Amazonía Ecuatoriana.
- Fomentar la cultura de innovación y el liderazgo juvenil en el Ecuador.
- Transferir herramientas que fortalezcan el crecimiento grupal de jóvenes emprendedores e innovadores.
- Generar emprendimientos amazónicos que sean sustento de desarrollo económico y social.
- Crear un ambiente de liderazgo entre los jóvenes y fomentar la cultura de emprendimiento e innovación entre la comunidad universitaria de IKIAM.

 Universidad de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación			
	TEMA:	BOOTCAMP-TUPANA WASI	PÁGINA: 2 de 3

BENEFICIARIOS

Los beneficiarios directos de esta iniciativa serán:

- estudiantes de la universidad regional amazónica IKIAM
- jóvenes beneficiarios del programa impulso joven
- jóvenes de pueblos y nacionalidades de la región amazónica
- jóvenes en general

DESARROLLO

El evento se llevará a cabo y dividirá en tres momentos:

1.-Workshops

Talleres orientados a transferir metodologías y técnicas de emprendimiento e innovación, se trabajarán en sesiones prácticas con foco la integración interdisciplinar entre los jóvenes estudiantes participantes en los workshops.

Los temas que se abordarán en estos talleres son:

- Generación de ideas de negocio y equipos de trabajo
- Desarrollo del mapa de valor
- Desarrollo de Lean Canvas
- Elevator pitch

2.- Sesiones de mentoring

Estas sesiones estarán orientadas en facilitar el desarrollo de los participantes del Bootcamp a través del intercambio de criterios, conocimientos, valores, habilidades, perspectivas, actitudes y competencias con especialistas en diversas áreas. Se prevé que el mentoring les permita a los participantes desarrollar habilidades y conocimientos que les ayuden a alcanzar las metas que ellos mismo definan en sus respectivos proyectos.

Esta actividad ha sido diseñada con el fin de canalizar una pequeña parte del inmenso capital del conocimiento, experiencia y contactos con los que cuenta el equipo de mentores en beneficio de los emprendedores.

3.- Evaluación de proyectos

La evaluación final de los proyectos se realizará por un equipo técnico especialista en emprendimiento e innovación, mismo que estará conformado por los mentores invitados, quienes después de interactuar con los participantes serán los encargados de definir quienes serán seleccionados como los ganadores.

Zambrano Zambrano Rosa Mercedes



Cafeteria Hamilton
EL RINCÓN DE CHONE
Dirección:
Central Simón Bolívar s/n y Gonzalez Suarez
Cels: 0998363639 / Telf.: 06 2888-468
E-mail: cafehamilton@outlook.com

R.U.C. 1717308801001
FACTURA
No. 022-001-002014579
AUT. SRI. 1123069920

DÍA	MES	AÑO
16	08	18

TENA - ECUADOR DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Cliente: Diana Chávez
R.U.C./C.I. 1721096806 Guía de Remisión:
Dirección: Quito Telf.: 0983540625
CADUCA: **05 DE JULIO DEL 2019** ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: EMISOR

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	<u>Desayuno</u>		<u>3,54</u>
	<u>Validado</u>		

FORMA DE PAGO		SUBTOTAL
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>3,54</u>
DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>	DESCUENTO
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	<input type="checkbox"/>	0 % I.V.A.
OTROS	<input type="checkbox"/>	12 % I.V.A. <u>0,43</u>
		TOTAL \$ <u>4,00</u>

Recibi Conforme *[Firma]*

RAMOS PANTOSIN ROMEL FERNANDO • IMPRENTA - LIBRERÍA Y PAPELERÍA "RAMOS" • RUC: 1711888634001 • AUT. SRI. 2097
TELF.S.: 2888-033 • FECHA DE AUT.: 05-07- 2018 DEL 014301 AL 014600

Bayas Izurieta Eva Gloriliana
RESTAURANT - PIZZERIA

"Marchelos"

Dirección: Francisco de Orellana s/n y Rio Pano
TENA - ECUADOR

RUC: 1803327657001
FACTURA
SERIE 001-001
000003608
AUT. SRI. 1122932558
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Cliente: Diana Chávez R.
Dirección: Quito
RUC: 1721096806
Telefono: 0983540625

DÍA	MES	AÑO
16	08	2018

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
1	<u>Alitas.</u>		<u>7,81</u>
1	<u>Jugo.</u>		<u>1,79</u>
	<u>Validado</u>		

FORMA DE PAGO		SUB TOTAL
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>9,60</u>
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>	IVA 0%
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	<input type="checkbox"/>	IVA 12 % <u>1,15</u>
OTROS	<input type="checkbox"/>	TOTAL \$ <u>10,75</u>

Recibi Conforme *[Firma]*

JIMENEZ LARA WILFRIDO ROBERTO • RUC: 1203471329001 AUT. SRI. 7933 • IMPRENTA ALEGRAFIA • Telf: 2888 401
Fecha de Autor.: 12 / JUNIO / 2018 • CADUCA: 12 / JUNIO / 2019 • Num. 03101 al 3700



NICOS RESTAURANT

BASTIDAS RIVADENEYRA DORIS LORENA

MATRIZ: GARCÍA MORENO 465 Y VICENTE ROCAFUERTE /
ESTAB. CENTRAL - GARCÍA MORENO 465 Y VICENTE ROCAFUERTE
TENA - NAPO

FACTURA

R.U.C. 1500503584001
001-001-

000002522

AUTORIZACION S.R.I.
1122296760

Cliente: Diana Margarita Chávez Reyes

Dirección: La Armeria

Ciudad: Quito

Teléfono: 0983540625

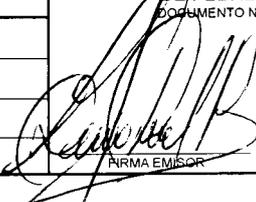
Fecha: 17 08 2018

C.I./R.U.C. 172109680e

GUÍA DE REMISIÓN:

CANT.	DETALLE	V./UNIT.	V./TOTAL
1	Churrasco x	6,42	6,42
1	Salchipapa x	2,23	2,23
1	Desayuno continental x	3,12	3,12
1	Trocha al vapor ✓	8,26	8,26
1	Jugo de mora x	2,23	2,23
1	Jugo de tomate ✓	2,23	2,23
1	Limónada x	1,79	1,79
Validando			

MORETA PEÑA LUIS FABIAN IMPRENTA F.M. 062-888-200 - R.U.C. 1600193443001 - AUTORIZACION S.R.I. 2908
FECHA DE AUTORIZACION 16-02-2018 - NUMERADO DEL 2246 AL 3045

FORMA DE PAGO		EMISIÓN VALIDA HASTA EL 16 DE FEBRERO DEL 2019 DOCUMENTO NO CATEGORIZADO	
EFFECTIVO	x	 FIRMA EMISOR	 FIRMA CLIENTE
DINERO ELECTRONICO			
TARJETA DE CREDITO/DEBITO			
OTROS			

Subtotal	%	26,78
I.V.A. 0%		
Descuento		
Subtotal		
I.V.A. %		3,22
TOTAL \$		30,00

Original: Cliente - Copia: Emisor

8,26

2,23

10,49

1,23

11,23

CEVALLOS URBINA MARIUXI DHAYAN RESTAURANTE CHUQUITOS DIR.: S/N Y S/N TENA - NAPO - ECUADOR ACTIVIDAD SERVICIO HASTA \$ 420.00 HOTELES Y RESTAURANTES HASTA \$ 420.00 CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO		 RUC: 1500874852001 NOTA DE VENTA SERIE 002 - 001 000003614 AUTORIZ. SRI. 1123302533	
RUC <u>1721096806</u>		FECHA <u>17/08/2018</u>	
CLIENTE: <u>Diana Chávez R.</u>			
DIRECCIÓN <u>Quito</u>			
FECHA DE CADUCIDAD : 16/AGOSTO/2019		ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor	
CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Pollo Ajonado		8.50
1	Honorado		3.00
<u>Validado</u>			
FORMA DE PAGO EFECTIVO <input type="checkbox"/> DINERO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/> TARJETA CREDITO/DÉBITO <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/>		TOTAL \$ <u>11.50</u>  RECIBI CONFORME <u>OK</u>	

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA IMPRENTA ROBALINO RUC:1600251597001
 RUC: 1600251597001 - AUTORIZ. 3849 FECHA IMP. 2018 - 08 - 16 NUM. 3601 AL 5600

HOSTAL VILLA BELÉN

SALAZAR ANDRADE NORMA JUDITH

TELF.: 062-886-228 * CEL.: 0987 700 267

MATRIZ: AV. JUMANDY 117 Y UNIÓN Y PROGRESO
ESTAB.: EL DORADO - AV. JUMANDY 117 Y UNIÓN Y PROGRESO
TENA - NAPO

FACTURA

R.U.C. 1800815837001

001-001-

000010103

AUTORIZACION S.R.I.
1121867972

Cliente: Diana Chávez R.

Dirección: La Armenia

Ciudad: Quito Teléfono: 0983572625 Fecha:

DIA	MES	AÑO
17	08	2018

C.I./R.U.C. 1721096800 GUÍA DE REMISIÓN: _____

CANT.	DETALLE	V./UNIT.	V./TOTAL
	Alojamiento por dos noches	25	500

MORETA PEÑA LUIS FABIAN IMPRENTA F.M. 062-888-200 - R.U.C. 1600193443001 - AUTORIZACIÓN S.R.I. 2908
FECHA DE AUTORIZACIÓN 01-12-2017 - NUMERADO DEL 9801 AL 10200

Subtotal \$ 500

FORMA DE PAGO		EMISIÓN VALIDA HASTA EL 01 DE DICIEMBRE DEL 2018 DOCUMENTO NO CATEGORIZADO	
EFFECTIVO		 FIRMA EMISOR	 FIRMA CLIENTE
DINERO ELECTRONICO			
TARJETA DE CREDITO/DEBITO			
OTROS			

0% I.V.A.
10% Serv.
Subtotal
12% I.V.A. 61
TOTAL \$ 561

Original: Cliente - Copia: Emisor

02

16 AGO 2018



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

RECIBIDO POR: [Signature]

HORA: 16:45

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DCH-DTT-2018-002

FECHA DE SOLICITUD: 13-08-2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CHAVEZ REYES DIANA MARGARITA - 1721096806

PUESTO QUE OCUPA-DENOMINACIÓN:
ANALISTA DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
TENA - NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
16/08/2018	06:30	18/08/2018	17:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Margarita Chávez, Daniela Paredes

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

En atención al oficio Nro. SETEJU-CIPJ-2018-0104-O y al oficio Nro. SETEJU-CIPJ-2018-0127-O durante el evento "BOOTCAMP- TUPANA WASI", mismo que tendrá lugar en la Universidad Regional Amazónica "IKIAM" durante los días 16, 17 y 18 de agosto del presente año. La participación incluye soporte durante: workshops, sesiones de mentoring y evaluación de proyectos, por parte de dos delegados de la Subsecretaría de Innovación y Transferencia de Tecnología

AGENDA PRELIMINAR

DÍA 1: 16/08/2018

HORA	ACTIVIDAD
09:00 – 10:00	Registro de asistencia, asignación de espacios, presentación de equipo y entrega de insumos.
10:00 – 10:30	Presentación del evento a cargo de las autoridades de la Secretaría Técnica de Juventudes e IKIAM
10:30 – 10:45	Directrices para el cumplimiento de actividades / Día 1
10:45 – 13:00	Workshop 1. Generación de ideas de negocio y equipos de trabajo
13:00 – 14:00	Receso
14:00 – 15:30	Workshop 2. Desarrollo del mapa de valor
15:30 – 16:45	Workshop 3. Desarrollo de Lean Canvas / Día 1
16:45 – 17:15	Retroalimentación grupal y cierre

Pernoctación en la ciudad de Tena.

DÍA 2: 17/08/2018

HORA	ACTIVIDAD
08:00 – 08:30	Directrices para el cumplimiento de actividades / Día 2
08:30 – 11:00	Workshop 3. Desarrollo de Lean Canvas / Día 2
11:00 – 13:00	Mentoring expertos
13:00 – 13:45	Receso
13:45 – 15:00	Mentoring expertos
15:00 – 16:00	Workshop 4. Taller Presentaciones Efectivas
16:00 – 16:30	Retroalimentación grupal y cierre

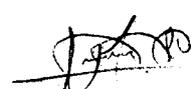
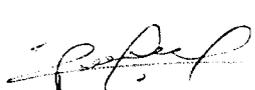
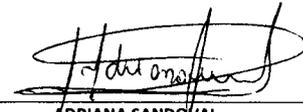
Pernoctación en la ciudad de Tena.

DÍA 3: 18/08/2018

HORA	ACTIVIDAD
08:00 – 08:15	Directrices para el cumplimiento de actividades / Día 3
08:15 – 09:30	Mentoring expertos

09:30 – 12:30	Presentación y evaluación final de proyectos
12:30 – 13:00	Receso
13:00 - 13:15	Deliberación y selección de ganadores
13:15 – 13:30	Clausura del evento

Retorno a la ciudad de Quito.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Propio	Quito - Tena	16/08/2018	06:30	16/08/2018	09:30
Terrestre	Propio	Tena - Quito	18/08/2018	14:00	18/08/2018	17:30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 5795552600		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
DIANA MARGARITA CHÁVEZ REYES Analista de Transferencia de Tecnología			GABRIEL BERMEO Director de Transferencia de Tecnología (E)			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
						
ADRIANA SANDOVAL Coordinadora General Administrativa Financiera (S)						