



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2018 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA  
No. CUR: 1547 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL  
Monto: 80,00  
IVA: 0,00  

---

Sub Total: 80,00  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  

---

Total Líquido Pagar: 80,00

Estado: APROBADO Descripción: SOLORZANO VERA PAMELA ESTEPHANIA.- PAGO DE VIÁTICOS POR  
Cuenta Monetaria No.: 5588278500 TRASLADO PORTOVIEJO-QUITO-PORTOVIEJO DEL 13 AL 14-03-2018,  
TALLER DE DESCONCENTRACIÓN DE LA ZONAL 4, INFORME NO. 317.  
AH

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	20/04/2018	80,00	0,00
Sub - Total				80,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

**Deducciones Sin Factura**

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 80,00

SENERCOYT  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
E INNOVACIÓN  
SOLORZANO

19.04.18

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	04	2018	1547 1421
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SENESCYT-CGPGE-2018-003	
					No. Expediente
					691

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1313409789	SOLORIZANO VERA PAMELA ESTEPHANIA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** SOLORIZANO VERA PAMELA ESTEPHANIA.- PAGO DE VIÁTICOS POR TRASLADO PORTOVIEJO-QUITO-PORTOVIEJO DEL 13 AL 14-03-2018, TALLER DE DESCONCENTRACIÓN DE LA ZONAL 4, INFORME NO. 317. AH

Secretaría de Educación Superior  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
TESORERÍA

13 ABR 2018

AB  
12:40

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 19/04/2018	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

19/04/2018

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	016	04	2018
				No. Original
				1421
				1421
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SENESCYT-CGPGE-2018-003
				No. Expediente
				691

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1313409789 SOLORZANO VERA PAMELA ESTEPHANIA					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** SOLORZANO VERA PAMELA ESTEPHANIA.-PAGO DE VIÁTICOS POR TRASLADO PORTOVIEJO-QUITO-PORTOVIEJO DEL 13 AL 14 -03-2018, TALLER DE DESCONCENTRACIÓN DE LA ZONAL 4, INFORME NO. 317 AUTORIZADO.

CUP 1542

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 16/04/2018	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

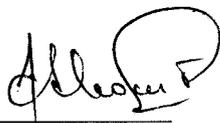
**SENECYT**  
Dirección Financiera  
**LIQUIDACIÓN DE VIATICOS**

C.C.	1313409789	No.	0317
Nombres:		SOLORZANO VERA PAMELA ESTEPHANIA	

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	1	13/03/2018	14/03/2018	80,00

**VALORES A REPONER**

<b>30% sin comprobantes de ventas</b>	<b>24,00</b>
<b>70% con comprobantes de ventas</b>	<b>56,00</b>
Hospedaje	29,01
Alimentación	26,99
<b>Otros:</b>	<b>-</b>
Transporte / parqueadero	
Peajes	
Combustibles	
Otros:	-
<b>VALOR A REEMBOLSAR</b>	<b>\$ 80,00</b>
<b>ANTICIPO</b>	<b>- 0,00</b>
<b>CUENTA POR PAGAR</b>	<b>\$ 80,00</b>



**Elaborado por:**  
Patricia Alcocer Tello



**Aprobado por:**  
Carmen Elena Salcedo

**BASE LEGAL:**

**NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO**, Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165, Registro Oficial  
Suplemento 326 de 04-sep.-2014

**REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR**, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial  
Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

**REFORMA A LA NORMA TÉCNICA** según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.

A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016



**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
PS-CZ4-2018-001

**FECHA DE INFORME(dd/mm/aaaa)**

19/03/2018

**DATOS GENERALES**

**NÚMERO DE CÉDULA / APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL  
SERVIDOR**  
1313409789 / SOLÓRZANO VERA PAMELA ESTEPHANIA

**PUESTO QUE OCUPA:**  
SECRETARIA ZONAL 4

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
QUITO – PICHINCHA

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE  
LA O EL SERVIDOR**  
DIRECCION ZONAL ADMINISTRATIVA-  
FINANCIERA

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

ZAMBRANO ALCÍVAR JANINA ISABEL, FLORES DE VALGAS MURILLO KAREN VALERIA, SOLÓRZANO VERA PAMELA ESTEPHANIA, MOLINA CHILÁN CLERIS ADRIAN

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.**

Por disposición de la Mgs. Inés Patricia Rivadeneira Sánchez, Coordinadora General Administrativa Financiera, se asistió al Taller de desconcentración, en la ciudad de Quito, donde se cumplieron las siguientes actividades:

**Martes 13 de marzo de 2018**

- 08:30 a 09:00 Presentación del proceso de desconcentración administrativa: Normativa legal, normativa interna, conceptualización y beneficios de la desconcentración, modelo de desconcentración, tipología, proceso de desconcentración, requisitos para la desconcentración, productos y servicios a desconcentrar, cronograma.
- 09:00 a 10:00 Procesos de Planificación: Catalogo de procesos, Plan Operativo Anua (POA), Modificaciones POA.
- 10:00 a 10:30 Procesos de Seguimiento y Evaluación : Informes de seguimiento y evaluación de la ejecución del POA, Informe de resultados de la herramienta GPR, Reporte mensual de ejecución de proyectos GPR, Reportes de seguimiento compromisos presidenciales, ministeriales y ciudadanos, Informes mensuales y cuatrimestrales de la ejecución financiera y técnica de resultados alcanzados en el período.
- 10:30 a 12:00 Procesos de Gestión Documental: Atribuciones y responsabilidades, productos y servicios desconcentrados, ciclo vital del documento, Instrumentos de control y consulta, Comité y Subcomité de gestión de archivo, aplicación.
- 12:00 a 14:00 Preguntas y respuestas
- 14:00 a 15:30 Procesos de Talento Humano: Proceso de selección, concurso de méritos y oposición, formación y capacitación del personal, planificación del talento humano, registro biométrico, licencias y permisos. Seguridad y salud ocupacional.
- 15:30 a 18:30 Procesos Administrativos: Proceso de adquisiciones, reformas al plan anual de contrataciones , proceso de adquisición de bienes.

**Miércoles 14 de marzo de 2018**

- 08:30 a 11:00 Procesos Financieros: Normativa, funciones incompatibles, procesos de pago, control previo módulos de presupuesto, contabilidad y tesorería, procesos en el esigef.
- 11:00 a 13:30 Procesos Institutos: POA institutos, estado de procesos, nudos críticos.
- 13:30 a 15:00 Cierre y Compromisos: La coordinación Zonal 4 debe presentar el POA reformulado.
- 15:00 a 22:00 Viaje de retorno a Manabí.

Se detallan los productos alcanzados en la comisión:

- Capacitación integral del taller de desconcentración para la Zonal 4.
- Entrega de equipos de oficina (Impresora, Split) para la Coordinación Zonal 4.

Detalle de facturas:

Fecha	No. Factura o Comprobante de Venta	Emisor	Concepto / Descripción	Total
13/03/2018	030-005-000402789	ATIMASA S.A	ALIMENTACIÓN/DESAYUNO	4.99
13/03/2018	001-021-000027384	APARTAMENTOS Y HOTELES ECUATORIANOS APARTEC S.A	ALIMENTACIÓN/CENA	22.00
14/03/2018	001-025--000035244	APARTAMENTOS Y HOTELES ECUATORIANOS APARTEC S.A	HOSPEDAJE/1 NOCHE	54.19
				<b>81.18</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	13-03-2018	14-03-2018	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	01 : 00	22 : 00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO-QUITO	13-03-2018	01:00	13-03-2018	06:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-PORTOVIEJO	14-03-2018	15:00	14-03-2018	22:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Se adjuntan facturas:

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



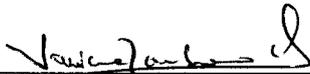
NOMBRE: PAMELA ESTEPHANIA SOLÓRZANO VERA  
SECRETARIA ZONAL 4

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

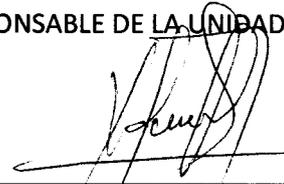
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: JANINA ISABEL ZAMBRANO ALCÍVAR  
CARGO: DIRECTORA ZONAL ADMINISTRATIVA-FINANCIERA

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O E RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: XAVIER HORACIO V ALENCIA ZAMBRANO  
CARGO: COORDINADOR ZONAL 4



R.U.C.: 0991331859001

**FACTURA**

No. 030-005-000402789

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1303201801099133185900120300050004027891357246817

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1303201801099133185900120300050004027891357246817

ATIMASA S.A.

ATIMASA S.A.

Dirección Matriz: AV. DE LAS AMERICAS 406-GUAYAQUIL

Dirección Sucursal: 6 DE DICIEMBRE PASAJE A - QUITO

Contribuyente Especial Nro 01477  
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: PAMEL2A SOLORIZANO

Identificación: 1313409789

Fecha Emisión: 13/03/2018

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxillar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
00010033	00010033	1.000	DESAYUNO LISTO COMBO	4.455	0.00	4.46

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA	4.99	0	DIAS

SUBTOTAL 12%	4.46
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No objeto de IVA	0
SUBTOTAL Exento de IVA	0
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	4.46
TOTAL Descuento	0.00
ICE	0
IVA 12%	0.53
IRBPNR	0
PROPINA	0
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>4.99</b>

Información Adicional

*Validado*

*OK*



R.U.C.: 1790376338001  
**FACTURA**  
 No. 001-021-000027384  
 NÚMERO DE AUTORIZACIÓN  
 1303201801179037633800120010210000273840002738418  
 FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN  
 2018-03-13 T21:40:48- 05:00  
 AMBIENTE Ambiente de Producción  
 EMISION NORMAL  
 CLAVE DE ACCESO



APARTAMENTOS Y HOTELES ECUATORIANOS APARTEC SA  
 HOTEL MERCURE ALAMEDA QUITO  
 Dirección Matriz Ramón Roca E4-122 y Av. Amazonas  
 Dirección Ramón Roca E4-122 y Av. Amazonas  
 Sucursal  
 Contribuyente especial No: 5368  
 Obligado a llevar contabilidad: SI

Razón Social/Nombres y Apellidos: PAMELA SOLORZANO  
 Identificación: 1313409789  
 Email: PAMELASOLORZANO@HOTMAIL.COM  
 Fecha Emisión: 13/03/2018  
 Telefono:

IMP	8 QLEDS 0 HEGED	&DOW	HVFUEFyQ	HEDH\$ GLEPCO	3UFIR8 QUSUR	HFX-DAR	3UFIR7RSD
7227	1	1	Rollo Vulcano		9.84	0.00	9.84
7233	1	1	Rollo California		8.20	0.00	8.20

Informacion Adicional  
 MONEDA US DOLAR  
 DIRECCION PORTOVIEJO  
 TRANSACCION 532847  
 VISA 22.000  
 CHECK 8407  
 CAJERO 354. M7nica Guanotasig  
 FECHA CIERRE 2018-03-13T21:33:26  
 TELEFONO 0996142329

SUBTOTAL 12%	18.04
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	18.04
DESCUENTO	.00
ICE	0.00
IVA 12%	2.16
PROPINA	1.80
9\$/ 2 5 72 7\$/	

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE CREDITO 19	22.00	0	Dias



R.U.C.: 1790376338001

**FACTURA**

No. 001-025-000035244

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN  
1403201801179037633800120010250000352440765295815

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN  
2018-03-14 T08:26:13- 05:00

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISION NORMAL

CLAVE DE ACCESO

1403201801179037633800120010250000352440765295815

**APARTAMENTOS Y HOTELES ECUATORIANOS APARTEC SA**

HOTEL MERCURE ALAMEDA QUITO

Dirección Matriz Ramón Roca E4-122 y Av. Amazonas

Dirección Ramón Roca E4-122 y Av. Amazonas

Sucursal

Contribuyente especial No: 5368

Obligado a llevar contabilidad: SI

Razón Social/Nombres y Apellidos: Solorzano Vera Pamela Estephania

Identificación: 1313409789

Dirección:

Email: pamelasolorzano@hotmail.com

Fecha Emisión: 14/03/2018

Telefono:

Item	Unidad Medida	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
01		1	Habitaciones		44.42		44.42

**Información Adicional**

MONEDA US DOLAR

CONFIRMATIONNO 365800

HABITACION 0803

NOCHES 0

ADULTOS 0.00

NINOS 0.00

FOLIO 38514

CAJERO 58

FPDINER'S CLUB 54.19

IMPRESION FALSE

NOMBRE Pamela Estephania Solorzano

HUESPED Vera

EMAIL pamelasolorzano@hotmail.com

FECHA LLEGADA 13-03-18

FECHA SALIDA 14-03-18

SUBTOTAL 12%	44.42
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	44.42
DESCUENTO	.00
ICE	0.00
IVA 12%	5.33
PROPINA	4.44
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>54.19</b>

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE CREDITO 19	54.19	0	Dias

Debo y pagare a APARTEC S.A. el valor de la presente factura, en el lugar que se me reconvenqa, renuncio a fuero y domicilio, en caso de mora pagaré (mos)la máxima tasa de interés convencional vigente a la fecha de vencimiento, mas el recargo por mora, así como también los gastos judiciales y extrajudiciales, inclusive costos y honorarios profesionales que ocasionen el cobro de esta obligación, siendo suficiente prueba para establecer el monto de tales gastos la sola aseveración del acreedor.

I must and will repay to APARTEC S.A. the value of present invoice, unconditionally, in whatever place, I find myself. I will resign to law an address. In case of delay I will pay the maximum interest allowed by law as all, as any judicial and extrajudicial expenses inclusive professional honorary cost that the collection of this obligation causes, being sufficient test to establish the amount of such expenses the single affirmation of the creditor.



## Actividad: TALLER DE DESCONCENTRACIÓN ZONAL 4 PORTOVIEJO

Responsable: Ruth Narváez Vega Asesora

### 1.- ANTECEDENTES

El art. 15 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece que los ministerios formularán y ejecutarán políticas y planes sectoriales con enfoque territorial sujetos estrictamente a los objetivos y metas del Plan Nacional para el Buen Vivir.

### 2.- JUSTIFICACIÓN:

La Coordinación General Administrativa Financiera con base a las disposiciones de la Constitución de la República y más normatividad existente, formula y ejecuta políticas y planes sectoriales con enfoque territorial sujetos estrictamente a los objetivos y metas del Plan Nacional para el Buen Vivir, con enfoque territorial y de manera descentralizada, conforme al estatuto orgánico de gestión por procesos en cuanto a la Gestión Zonal Descentralizada, tiene como misión

### 3.- OBJETIVO GENERAL

Capacitar a los funcionarios de las zonal 4 Portoviejo en cuanto a la implementación del proceso de descentralización.

### 5.- METODOLOGÍA:

Presentaciones de los procesos a descentralizar





Secretaría de  
Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación



#### **AGENDA TALLER:**

**Día:** 13 y 14 de marzo de 2018

**Lugar:** CGAF (Sala de Reuniones de la Casa Patrimonial)

**DIRECCION:** Av. 9 de Octubre y Ramírez Dávalos

#### **Participantes:**

Analistas de planificación, seguimiento y evaluación, administrativa, financiera, de talento humano zonal y planta central

#### **FACILITADORES:**

Coordinador General de Planificación  
Director de Planificación  
Director de Seguimiento y Evaluación  
Director de Talento Humano  
Director Administrativo  
Director Financiero  
Director de Gestión Documental  
Asesora Ruth Narvárez

#### **MATERIALES Y EQUIPO:**

Computador portátil, Procesador de Imagen (INFOCUS)

#### **DURACIÓN DEL TALLER**

12 horas

#### **NUMERO DE PARTICIPANTES:**

15 personas





### AGENDA DE TRABAJO

**Martes 13 de marzo de 2018**

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
8h30	Registro de participantes	Sofía Pinto
8h45	Saludo de bienvenida	Coordinadora Administrativa Financiera
8h45 a 9h00	Presentación del proceso de desconcentración administrativa	Asesora Ruth Narváez
9h00 a 10h00	Procesos de Planificación	Coordinación de Planificación
10h00 a 10h30	Procesos de Seguimiento y Evaluación	Coordinación de Planificación
10h30 a 11h30	Procesos de Atención usuario	Coordinación de Planificación
11h30 a 12h00	<b>RECESO</b>	
12h00 a 13h00	Preguntas y respuestas	Coordinación de Planificación
14h00 a 15h30	Procesos de Talento Humano	Director de Talento Humano
15h30 a 18h30	Procesos Administrativos	Director Administrativo

**Miércoles 14 de marzo de 2018**

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
8h30	Registro de participantes	Sofía Pinto
9h00 a 12h00	Procesos Financieros	Director Financiero
12h00 a 13h00	Cierre y compromisos	Asesora Ruth Narváez

**Adjunto: - Lista de participantes**



REGISTRO DE PARTICIPANTES

REUNIÓN: Proceso de docencia en formación Zonal 4  
 FECHA: 13-03-2018

Nº	NOMBRE:	CARGO:	AREA:	CELULAR:	CORREO ELECTRÓNICO:	FIRMA:
1	PAMELA ESTEFANIA SORDIANO	SECRETARIA ZONAL	ADMINISTRATIVA FINAN	0916142329	psoleriana@senescyt.gob.ec	
2	JANINIA ZAMBRANO ALCIVAR	DZ ADM.FINANC.		0998992479	jizambano@senescyt.gob.ec	
3	Katerina Flores de Valgado M	Analista Planificación	C24	0991242207	Kfloresdevlgaz@senescyt.gob.ec	
4	Sara Morales Castro	Analista Planif.	Senescyt.			
5	Mario Danilo	Director Planif.	Dirección Planificación	0984016109	mario.d@senescyt.gob.ec	
6	Cristina Vasquez	Directora Seguimiento	Senescyt.	0998731674	cvasquez@senescyt.gob.ec	
7	MAYDOL JARA	ANALISTA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	098809292	mjara@senescyt.gob.ec	
8	Henny Goyco	Director	DG.DA.	0975220087	hgoyco@senescyt.gob.ec	
9	Jessica Belarza	Analista de TH	Dirección de TH	0994033621	jbela@senescyt.gob.ec	
10	Angie Godoy	Analista Administrativa	Dirección Administrativa	098307325	agodoy@senescyt.gob.ec	
11	ADRIAN ZIMENEZ	ANALISTA	Dirección Administrativa	090231876	azimenez@senescyt.gob.ec	
12	Custodia Torres	Analista Administrativa	D. Administrativa	0987400679	ensfer_uuu@yaho.com	

13 Reith Karanay U.  
 0998323055  
 rmarzquez@senescyt.gob.ec

REGISTRO DE PARTICIPANTES

REUNIÓN: Procesos de descentralización Zonal 4.

FECHA: 14-03-2018.

Nº	NOMBRE:	CARGO:	ÁREA:	CELULAR:	CORREO ELECTRÓNICO:	FIRMA:
1	Josina Zambrano Alvar	DIR. ADM. FINANCI. Analista de Planificación CZ4	DIRECCIÓN ZONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	097822234	josinazambrano@senescyt.gob.ec	
2	Nelena Flores de Valdez M.		Coordinación Zonal 4	0991242204	K.floredeb@senescyt.gob.ec	
3	PAOLA ESTEFANIA SOLORZANO	SECRETARIA ZONAL	CZ4	0996142329	psolorzano@senescyt.gob.ec	
4	Laura Victoria Parra Inca	Analista Contable	DIRECCIÓN FINANCIERA	0959580062	luparra@senescyt.gob.ec	
5	Irene Prado Carrizosa	Analista Contable	DIRECCIÓN FINANCIERA	0184757271	iproada@senescyt.gob.ec	
6	Santiago Conde	TESORERO	DIRECCIÓN FINANCIERA	099912189	sconde@senescyt.gob.ec	
7	Adriana Sandoval	Dir. Finanzas	DIRECCIÓN FINANCIERA	0994474986	asandoval@senescyt.gob.ec	
8	Geeth Narraez Vega.	Asesor.	CGAF.	0978212055	gnarraez@senescyt.gob.ec	
9						
10						
11						
12						



Adriana Sandoval  
Trámite pertinente de  
acuerdo a base legal  
vigente.  
CGAF

Memorando Nro. SENESCYT-CZ4-2018-0270-M

Portoviejo, 04 de abril de 2018

**PARA:** Sra. Mgs. Inés Patricia Rivadeneira Sánchez  
Coordinadora General Administrativa Financiera

**ASUNTO:** AUTORIZACIÓN DEL GASTO Y SOLICITUD DE PAGO DE VIÁTICO A  
FAVOR DE LA SERVIDORA PAMELA ESTEPHANIA SOLÓRZANO VERA

De mi consideración:

Por medio del presente, autorizo el gasto y solicito se proceda con el pago de viático por concepto de comisión cumplida en la ciudad de Quito, los días 13 y 14 de marzo de 2018, por la participación en el taller de Desconcentración Zonal 4, a favor de la servidora Pamela Estephania Solórzano Vera.

Se adjunta en físico los siguientes documentos habilitantes:

- Formulario de control previo.
- Memorando de solicitud de pago de viáticos, con hoja de ruta respectiva.
- Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales.
- Informe de cumplimiento de servicios institucionales.
- Disposición de salida.
- Facturas originales.
- Cuadro de detalle de facturas.
- Documentos anexos (agenda y registro de asistencia del taller).
- Hoja de ruta de vehículo institucional.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Xavier Valencia Z.  
COORDINADOR ZONAL 4

Copia:

Srta. Ing. Janina Isabel Zambrano Alcivar  
Directora Administrativa Financiera Zonal 4

lc/jz



10 ABR 2018

Secretaría de Educación Superior  
Ciencia, Tecnología e Innovación  
DIRECCIÓN FINANCIERA

Recibido por: *Adriana*  
Hora: *9:24*

RECIBIDO POR:.....  
HORA:.....



**CONTROL PREVIO DE PAGO DE VIATICOS**



SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN SUPERIOR,  
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

**SENESCYT - COORDINACIÓN ZONAL 4**

<b>BENEFICIARIO:</b>	Ing. Pamela Estephania Solorzano Vera
<b>CONCEPTO:</b>	Solicitud de pago de comisión efectuada en la ciudad de Quito, los días 13 y 14 de marzo de 2018, para participar del taller de desconcentración Zonal 4.
<b>SOLICITADO POR:</b>	Ing. Pamela Estephania Solorzano Vera
<b>Oficios/memos:</b>	Memorando Nro.SENESCYT-CZ4-2018-0220-M, suscrito por la Ing. Pamela Estephania Solorzano Vera.
	Memorando Nro.SENESCYT-CGAF-2018-0212-MI, suscrito por la Mgs. Inés Patricia Rivadeneria Sánchez.
<b>SALVOCONDUCTO/ HOJA DE RUTA</b>	x
<b>DETALLE FATURAS</b>	x Hospedaje y alimentación (cena y desayuno).
<b>SOLICITUD DE LICENCIA</b>	x
<b>INFORME DE LICENCIA</b>	x
<b>OTROS ANEXOS</b>	x

<b>LIQUIDACIÓN:</b>							
FACTURA	FECHA	ALIMENTACIÓN	HOSPEDAJE	TOTAL	30%	TOTAL A PAGAR	PEAJE / COMBUSTIBLE / PASAJE
001-021-000027384	13/03/2018	22					
030-005-000402789	13/03/2018	4.99					
001-025-000035244	14/03/2018		54.19	81.18	24	80	
<b>TOTAL A PAGAR</b>						<b>80.00</b>	

**CONTROL PREVIO - DIRECCIÓN ZONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Elaborado por:  
Katherine Carvajal Vélez

Revisado y aprobado por:  
Janina Isabel Zambrano Alcivar

**OBSERVACIONES:**

---



Memorando Nro. SENESCYT-CZ4-2018-0220-M

Manabí, 19 de marzo de 2018

**PARA:** Xavier Valencia Z.  
Coordinador Zonal 4

**ASUNTO:** Solicitud de pago de viáticos por cumplimiento de servicios institucionales

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-2018-0212-MI, de fecha 09 de Marzo de 2018, la Mgs. Inés Patricia Rivadeneira Sánchez convoca a taller de desconcentración Zonal 4 a los funcionarios administrativos, financieros y de planificación.

Con este antecedente solicito se autorice a quien corresponda, la cancelación de viáticos, como resultado de la participación en el taller de desconcentración efectuados los días martes 13 y miércoles 14 de marzo del presente año en la ciudad de Quito, para la cual se adjunta en físico los siguientes documentos habilitantes:

1. Convocatoria
2. Solicitud de Autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales
3. Informe de Cumplimiento de Servicios Institucionales
4. Facturas originales

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Sra. Ramela Estephania Solorzano Vera  
**SECRETARIA ZONAL 4**

Copia:

Srta. Ing. Janina Isabel Zambrano Alcivar  
Directora Administrativa Financiera Zonal 4





## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2018-04-02 15:34:14 (GMT-5)

Generado por: Liby Katherine Carvajal Velez

Información del Documento			
No. Documento:	SEnescyT-CZ4-2018-0220-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Pamela Estephania Solorzano Vera, Secretaria Zonal 4, Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología	Para:	Xavier Valencia Z., Coordinador Zonal 4, Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología
Asunto:	Solicitud de pago de viáticos por cumplimiento de servicios institucionales	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2018-03-19 (GMT-5)	Fecha Registro:	2018-03-19 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Zonal Administrativa Financiera-MNB	Liby Katherine Carvajal Velez (SEnescyT)	2018-03-29 09:35:45 (GMT-5)	Comentar Documento		10	Se devuelve para correcciones.
Dirección Zonal Administrativa Financiera-MNB	Janina Isabel Zambrano Alcivar (SEnescyT)	2018-03-26 11:30:57 (GMT-5)	Reasignar	Liby Katherine Carvajal Velez (SEnescyT)	7	Atender previo control interno
Coordinación Zonal 4	Xavier Valencia Z. (SEnescyT)	2018-03-19 16:36:27 (GMT-5)	Reasignar	Janina Isabel Zambrano Alcivar (SEnescyT)	0	favor atender
Coordinación Zonal 4	Pamela Estephania Solorzano Vera (SEnescyT)	2018-03-19 12:31:22 (GMT-5)	Envío Manual del Documento		0	
Coordinación Zonal 4	Pamela Estephania Solorzano Vera (SEnescyT)	2018-03-19 09:26:36 (GMT-5)	Registro	Xavier Valencia Z. (SEnescyT)	0	



Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-2018-0212-MI

Quito, D.M., 09 de marzo de 2018

**PARA:** Srta. Ing. Janina Isabel Zambrano Alcivar  
**Directora Administrativa Financiera Zonal 4**

Sra. Ing. Karen Valeria Flores de Valgaz Murillo  
**Analista de Planificación 3**

Sra. Pamela Estephania Solorzano Vera  
**Secretaria Zonal 4**

**ASUNTO:** Convocatoria al Taller de desconcentración zonal 4 Portoviejo martes 13 y  
jueves 14 de marzo 2018

De mi consideración:

Con la finalidad de fortalecer el proceso de desconcentración de la Senescyt y conforme al Acuerdo SENESCYT-2017-246 de 24 de noviembre de 2017 mediante el cual se delega a las Coordinaciones Zonales en el marco de la Distribución Geográfica y Jurisdicción Administrativa, el ejercicio de algunas atribuciones Administrativas y Financieras; la Coordinación Administrativa Financiera ha planificado un Taller de coordinación de los procesos a desconcentrar con la zonal 4 Portoviejo.

Con este antecedente y tomando en cuenta que el taller a realizarse implica la capacitación en la operatividad de sistemas y procesos; los cuales requieren la presencia de los funcionarios administrativos, financieros y de planificación encargados, convoco a ustedes al taller de desconcentración de la zonal 4 Portoviejo, el mismo que se llevará a cabo los días martes 13 y miércoles 14 de marzo del presente año en la Coordinación General Administrativa Financiera (sala de reuniones de la casa patrimonial) ubicado en la 9 de Octubre y Ramirez Dávalos. Solicito realizar las gestiones necesarias para la movilización de los funcionarios convocados.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Inés Patricia Rivadeneira Sánchez  
**COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA**



Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-2018-0212-MI

Quito, D.M., 09 de marzo de 2018

Anexos:

- Agenda Taller

Copia:

Xavier Valencia Z.  
**Coordinador Zonal 4**

Sr. Econ. Daniel Eduardo Fierro León  
**Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica**

Sr. Mario Andres Dávila Gutiérrez  
**Director de Planificación e Inversión**

Sra. Cristina Jadira Vásquez Baque  
**Directora de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos (E)**

Sra. Lcda. Ruth Gisella Narvaez Vega  
**Asesora 4.**

m





### Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2018-03-19 13:44:32 (GMT-5)

Generado por: Karen Valeria Flores de Valgaz Murillo

Información del Documento			
No. Documento:	SENESCYT-CGAF-2018-0212-MI	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Mgs. Inés Patricia Rivadeneira Sánchez, Coordinadora General Administrativa Financiera, Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología	Para:	Srta. Ing. Janina Isabel Zambrano Alcivar, Directora Administrativa Financiera Zonal 4, Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología Sra. Ing. Karen Valeria Flores de Valgaz Murillo, Analista de Planificación 3, Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología Sra. Pamela Estephania Solorzano Vera, Secretaria Zonal 4, Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología
Asunto:	Convocatoria al Taller de desconcentración zonal 4 Portoviejo martes 13 y jueves 14 de marzo 2018	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2018-03-09 (GMT-5)	Fecha Registro:	2018-03-09 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Coordinación Zonal 4	Xavier Valencia Z. (SENESCYT)	2018-03-12 15:01:01 (GMT-5)	Archivar		3	conocido
Coordinación Zonal 4	Xavier Valencia Z. (SENESCYT)	2018-03-09 16:49:55 (GMT-5)	Informar	Janina Isabel Zambrano Alcivar (SENESCYT)	0	Se autoriza la asistencia
Coordinación Zonal 4	Xavier Valencia Z. (SENESCYT)	2018-03-09 16:47:28 (GMT-5)	Informar	Pamela Estephania Solorzano Vera (SENESCYT)	0	Se autoriza la asistencia
Coordinación Zonal 4	Xavier Valencia Z. (SENESCYT)	2018-03-09 16:47:28 (GMT-5)	Informar	Karen Valeria Flores de Valgaz Murillo (SENESCYT)	0	Se autoriza la asistencia
Coordinación General Administrativa y Financiera	Inés Patricia Rivadeneira Sánchez (SENESCYT)	2018-03-09 16:33:02 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Coordinación General Administrativa y Financiera	Inés Patricia Rivadeneira Sánchez (SENESCYT)	2018-03-09 16:33:02 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Coordinación General Administrativa y Financiera	Inés Patricia Rivadeneira Sánchez (SENESCYT)	2018-03-09 16:31:36 (GMT-5)	Registro	Xavier Valencia Z. (SENESCYT)	0	





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PS-CZ4-2018-001 / FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 09-03-2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SOLÓRZANO VERA PAMELA ESTEPHANIA		PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIA ZONAL 4	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN ZONAL 4/DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13-03-2018	01:00	14-03-2018	22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
ZAMBRANO ALCIVAR JANINA ISABEL, FLORES DE VALGAZ MURILLO KAREN VALERIA, SOLÓRZANO VERA PAMELA ESTEPHANIA, MOLINA CHILAN CLERIS ADRIAN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
Mediante Memorando Nro. SENESCYT-CGAJ-2018-0212-MI, de fecha 09 de marzo de 2018, la Mgs. Inés Patricia Rivadeneira Sánchez, Coordinadora General Administrativa Financiera, convoca a taller de desconcentración de la zonal 4 a desarrollarse los días martes 13 de marzo de 2018, y miércoles 14 de marzo de 2018 con el propósito capacitar en la operatividad de sistemas y procesos.

**TRANSPORTE**

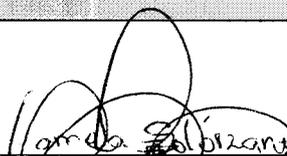
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO-QUITO	13-03-2018	01:00	13-03-2018	07:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-PORTOVIEJO	14-03-2018	15:00	14-03-2018	22:00

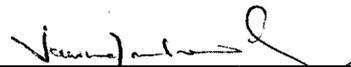
**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5588278500
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

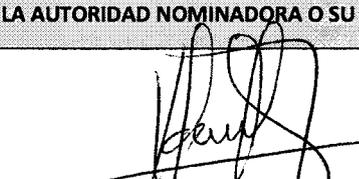
**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

  
PAMELA ESTEPHANIA SOLORZANO VERA  
SECRETARIA ZONAL 4

  
JANINA ISABEL ZAMBRANO ALCIVAR  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA ZONAL 4

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

  
XAVIER HORACIO VALENCIA ZAMBRANO  
COORDINADOR ZONAL 4

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.