



Ministerio de Finanzas
 del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2018 Entidad: 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA
 No. CUR: 1544 Tipo Registro: DEV TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL

Monto: 80,00
 IVA: 0,00

Sub Total: 80,00

Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00

Total Liquido Pagar: 80,00

Estado: APROBADO Descripción: FLORES DE VALGAZ MURILLO KAREN VALERIA.- PAGO DE VIÁTICOS
 POR TRASLADO DE PORTOVIEJO-QUITO-PORTOVIEJO DEL 13 AL
 14-03-2018, TALLER DEL PROCESO DE DESCONCENTRACIÓN ZONAL
 Cuenta Monetaria No.: 4895198800 4, INFORME NO. 315. AH

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	20/04/2018	80,00	0,00
Sub - Total				80,00	0,00

Retenciones							
NO PRESENTA RETENCIONES							0,00

Total Deduciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 80,00

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
 CIENCIA Y TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
 CANCELADO

19.04.18

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	04	2018	1544 1414
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		685	
		No.		SENESCYT-CGPGE-2018-003	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1311703183 FLORES DE VALGAZ MURILLO KAREN VALERIA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00 ✓
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00 ✓
IVA										0.00 ✓
SUB - TOTAL										80.00 ✓
RETENCIONES IVA										0.00 ✓
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00 ✓
TOTAL A PAGAR										80.00 ✓

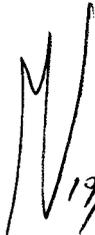
SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: FLORES DE VALGAZ MURILLO KAREN VALERIA.- PAGO DE VIÁTICOS POR TRASLADO DE PORTOVIEJO-QUITO-PORTOVIEJO DEL 13 AL 14-03-2018, TALLER DEL PROCESO DE DESCONCENTRACIÓN ZONAL 4, INFORME NO. 315. AH


 Secretaria de Educación Superior
 Ciencia, Tecnología e Innovación
DIRECCIÓN FINANCIERA
 TESORERÍA

18 ABR 2018
 JB.
 12:45.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/04/2018	 Funcionario Responsable	 Director Financiero


 19/04/2018

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		016	04	2018
				1414	1414
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SENESCYT-CGPGE-2018-003		685

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1311703183 FLORES DE VALGAZ MURILLO KAREN VALERIA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: FLORES DE VALGAZ MURILLO KAREN VALERIA.-PAGO DE VIÁTICOS POR TRASLADO DE PORTOVIEJO-QUITO-PORTOVIEJO DEL 13 AL 14-03-2018, TALLER DE DESCONCENTRACIÓN ZONAL 4, INFORME NO. 315 AUTORIZADO.

COP 10000

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/04/2018	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

1474

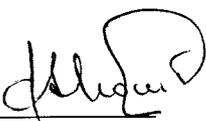
SENECYT
Dirección Financiera
LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	1311703183	No.	0315
Nombres:		FLORES DE VALGAZ MURILLO KAREN VALERIA	

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	1	13/03/2018	14/03/2018	80,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas	24,00
70% con comprobantes de ventas	56,00
Hospedaje	45,24
Alimentación	10,76
Otros:	-
Transporte / parqueadero	
Peajes	
Combustibles	
Otros:	-
VALOR A REEMBOLSAR	\$ 80,00
ANTICIPO	- 0,00
CUENTA POR PAGAR	\$ 80,00



Elaborado por:
Patricia Alcocer Tello



Aprobado por:
Carmen Elena Salcedo

BASE LEGAL:

NORMA TÉCNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165, Registro Oficial

Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial

Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.

A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
KF-CZ4-2018-002

FECHA DE INFORME (dd/mm/aaaa)
16/03/2018

DATOS GENERALES

NÚMERO DE CÉDULA - APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
1311703183 Flores de Valgaz Murillo Karen Valeria

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Planificación Zonal 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Quito - Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
Coordinación Zonal 4

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Zambrano Alcívar Janina Isabel
Solórzano Vera Pamela Estephania
Flores de Valgaz Murillo Karen Valeria
Molina Chilan Cleris Adrian

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Descripción de Actividades realizadas:

Martes 13 de marzo de 2018

- 08:30 a 09:00 Presentación del proceso de desconcentración administrativa: Normativa legal, normativa interna, conceptualización y beneficios de la desconcentración, modelo de desconcentración, tipología, proceso de desconcentración, requisitos para la desconcentración, productos y servicios a desconcentrar, cronograma.
- 09:00 a 10:00 Procesos de Planificación: Catalogo de procesos, Plan Operativo Anua (POA), Modificaciones POA.
- 10:00 a 10:30 Procesos de Seguimiento y Evaluación : Informes de seguimiento y evaluación de la ejecución del POA, Informe de resultados de la herramienta GPR, Reporte mensual de ejecución de proyectos GPR, Reportes de seguimiento compromisos presidenciales, ministeriales y ciudadanos, Informes mensuales y cuatrimestrales de la ejecución financiera y técnica de resultados alcanzados en el período.
- 10:30 a 12:00 Procesos de Gestión Documental: Atribuciones y responsabilidades, productos y servicios desconcentrados, ciclo vital del documento, Instrumentos de control y consulta, Comité y Subcomité de gestión de archivo, aplicación.
- 12:00 a 14:00 Preguntas y respuestas
- 14:00 a 15:30 Procesos de Talento Humano: Proceso de selección, concurso de méritos y oposición, formación y capacitación del personal, planificación del talento humano, registro biométrico, licencias y permisos. Seguridad y salud ocupacional.
- 15:30 a 18:30 Procesos Administrativos: Proceso de adquisiciones, reformas al plan anual de contrataciones , proceso de adquisición de bienes.

Miércoles 14 de marzo de 2018

- 08:30 a 11:00 Procesos Financieros: Normativa, funciones incompatibles, procesos de pago, control

previo módulos de presupuesto, contabilidad y tesorería, procesos en el esigef.

- 11:00 a 13:30 Procesos Institutos: POA institutos, estado de procesos, nudos críticos.
- 13:30 a 15:00 Cierre y Compromisos: La coordinación Zonal 4 debe presentar el POA reformulado.
- 15:00 a 22:00 Viaje de retorno a Manabí

2. Productos Alcanzados

Se detallan los productos alcanzados en la comisión:

- Entrega de equipos de oficina (Impresora, Split) para la Coordinación Zonal 4.
- Personal del área Administrativa, Financiera y de Planificación capacitados en procesos de desconcentración para la Zona 4.

3. Detalle de Facturas o Comprobantes de Ventas

Fecha	No. Factura o Comprobante de Venta	Emisor	Concepto / Descripción	Total
13/03/2018	030-004-000015398	Atimasa S.A.	Alimentación (Desayuno)	2,75
13/03/2018	001-021-000027381	Apartamentos y Hoteles Ecuatorianos Apartec SA	Alimentación (Cena)	8,01
13/03/2018	001-025-000035243	Apartamentos y Hoteles Ecuatorianos Apartec SA	Hospedaje (1)	54,19
Total				64,95

Se adjuntan los respectivos comprobantes.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-03-2018 /	14-03-2018 /	Estos datos se refieren al tiempo <u>efectivamente utilizado</u> en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	01:00 /	22:00 /	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Portoviejo - Quito	13-03-2018 /	01:00 /	13-03-2018	07:00
Terrestre	Institucional	Quito - Portoviejo	14-03-2018	15:00	14-03-2018 /	22:00 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Karen Valeria Flores de Valgaz Murillo Analista de Planificación Zonal 3	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O E RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Xavier Horacio Valencia Zambrano Coordinador Zonal 4	 Xavier Horacio Valencia Zambrano Coordinador Zonal 4



R.U.C.: 0991331859001

FACTURA

No. 030-004-000015398

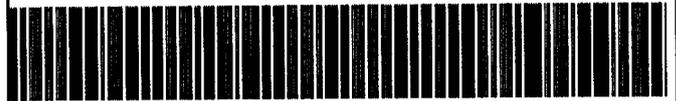
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1303201801099133185900120300040000153981357246811

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1303201801099133185900120300040000153981357246811

ATIMASA S.A.

ATIMASA S.A.

Dirección Matriz: AV. DE LAS AMERICAS 406-GUAYAQUIL

Dirección Sucursal: 6 DE DICIEMBRE PASAJE A - QUITO

Contribuyente Especial Nro 01477
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: KAREN VALERIA FLORES DE VALGAZ

Identificación: 1311703183

Fecha Emisión: 13/03/2018

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
00011991	00011991	1.000	PROMO VIVANT 1000 X 2	0.893	0.00	0.89
00003389	00003389	1.000	ENSALADA DE FRUT CATAL	1.563	0.00	1.56

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA	2.75	0	DIAS

SUBTOTAL 12%	2.45
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No objeto de IVA	0
SUBTOTAL Exento de IVA	0
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	2.45
TOTAL Descuento	0.00
ICE	0
IVA 12%	0.30
IRBPNR	0
PROPINA	0
VALOR TOTAL	2.75

Información Adicional

Validado



R.U.C.: 1790376338001

FACTURA

No. 001-021-000027381

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1303201801179037633800120010210000273810002738111

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2018-03-13 T21:34:42- 05:00

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISION NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1303201801179037633800120010210000273810002738111

APARTAMENTOS Y HOTELES ECUATORIANOS APARTEC SA

HOTEL MERCURE ALAMEDA QUITO

Dirección Matriz Ramón Roca E4-122 y Av. Amazonas

Dirección Sucursal Ramón Roca E4-122 y Av. Amazonas

Sucursal

Contribuyente especial No: 5368

Obligado a llevar contabilidad: SI

Razón Social/Nombres y Apellidos: KAREN FLORES DE VALGAZ

Fecha Emisión: 13/03/2018

Identificación: 1311703183

Telefono:

Dirección:
Email: KAIRELAVF@HOTMAIL.COM

Item	Unidad Medida	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
7225	1	1	Rollo Dragon		6.56	0.00	6.56

Informacion Adicional

MONEDA US DOLAR
 DIRECCION MANTA
 TRANSACCION 532844
 EFECTIVO 8.010
 CHECK 8416
 CAJERO 354. M?nica Guanotasig
 FECHA CIERRE 2018-03-13T21:27:01
 TELEFONO 0991242207

SUBTOTAL 12%	6.56
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	6.56
DESCUENTO	.00
ICE	0.00
IVA 12%	.79
PROPINA	0.66
VALOR TOTAL	8.01

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 01	8.01	0	Dias



R.U.C.: 1790376338001

FACTURA

No. 001-025-000035243

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1403201801179037633800120010250000352430075142417

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2018-03-14 T08:26:10- 05:00

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISION NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1403201801179037633800120010250000352430075142417

APARTAMENTOS Y HOTELES ECUATORIANOS APARTEC SA

HOTEL MERCURE ALAMEDA QUITO

Dirección Matriz Ramón Roca E4-122 y Av. Amazonas

Dirección Ramón Roca E4-122 y Av. Amazonas

Sucursal

Contribuyente especial No: 5368

Obligado a llevar contabilidad: SI

Razón Social/Nombres y Apellidos: Flores De Valgaz Karen Valeria

Fecha Emisión: 14/03/2018

Identificación: 1311703183

Telefono:

Dirección:

Email: kairelavf@hotmail.com

Item	Unidad Medida	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
01		1	Habitaciones		42.16		42.16
20		1	Tasa Municipal		2.75		2.75

Informacion Adicional

MONEDA US DOLAR
 CONFIRMATIONNO 365799
 HABITACION 0803
 NOCHES 0
 ADULTOS 0.00
 NINOS 0.00
 FOLIO 38513
 CAJERO 58
 FPDINER'S CLUB 54.19
 IMPRESION FALSE
 NOMBRE Karen Valeria Flores De Valgaz
 HUESPED
 EMAIL kairelavf@hotmail.com
 FECHA LLEGADA 13-03-18
 FECHA SALIDA 14-03-18

SUBTOTAL NO SUJETO IMPUESTO	2.75
SUBTOTAL 12%	42.16
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	44.91
DESCUENTO	.00
ICE	0.00
IVA 12%	5.06
PROPINA	4.22
VALOR TOTAL	54.19

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE CREDITO 19	54.19	0	Días

Validado

Debo y pagare a APARTEC S.A. el valor de la presente factura, en el lugar que se me reconvenca, renuncio a fuero y domicilio, en caso de mora pagaré (mos)la máxima tasa de interés convencional vigente a la fecha de vencimiento, mas el recargo por mora, así como también los gastos judiciales y extrajudiciales, inclusive costos y honorarios profesionales que ocasionen el cobro de esta obligación, siendo suficiente prueba para establecer el monto de tales gastos la sola aseveración del acreedor.

I must and will repay to APARTEC S.A. the value of present invoice, unconditionally, in whatever place, I find myself. I will resign to law an address. In case of delay I will pay the maximum interest allowed by law as all, as any judicial and extrajudicial expenses inclusive professional honorary cost that the collection of this obligation causes, being sufficient test to establish the amount of such expenses the single affirmation of the creditor.



Actividad: TALLER DE DESCONCENTRACIÓN ZONAL 4 PORTOVIEJO

Responsable: Ruth Narváez Vega Asesora

1.- ANTECEDENTES

El art. 15 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece que los ministerios formularán y ejecutarán políticas y planes sectoriales con enfoque territorial sujetos estrictamente a los objetivos y metas del Plan Nacional para el Buen Vivir.

2.- JUSTIFICACIÓN:

La Coordinación General Administrativa Financiera con base a las disposiciones de la Constitución de la República y más normatividad existente, formula y ejecuta políticas y planes sectoriales con enfoque territorial sujetos estrictamente a los objetivos y metas del Plan Nacional para el Buen Vivir, con enfoque territorial y de manera desconcentrada, conforme al estatuto orgánico de gestión por procesos en cuanto a la Gestión Zonal Desconcentrada, tiene como misión

3.- OBJETIVO GENERAL

Capacitar a los funcionarios de las zonal 4 Portoviejo en cuanto a la implementación del proceso de desconcentración.

5.- METODOLOGÍA:

Presentaciones de los procesos a desconcentrar





AGENDA TALLER:

Día: 13 y 14 de marzo de 2018

Lugar: CGAF (Sala de Reuniones de la Casa Patrimonial)

DIRECCION: Av. 9 de Octubre y Ramírez Dávalos

Participantes:

Analistas de planificación, seguimiento y evaluación, administrativa, financiera, de talento humano zonal y planta central

FACILITADORES:

Coordinador General de Planificación
Director de Planificación
Director de Seguimiento y Evaluación
Director de Talento Humano
Director Administrativo
Director Financiero
Director de Gestión Documental
Asesora Ruth Narváez

MATERIALES Y EQUIPO:

Computador portátil, Procesador de Imagen (INFOCUS)

DURACIÓN DEL TALLER

12 horas

NUMERO DE PARTICIPANTES:

15 personas





AGENDA DE TRABAJO

Martes 13 de marzo de 2018

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
8h30	Registro de participantes	Sofía Pinto
8h45	Saludo de bienvenida	Coordinadora Administrativa Financiera
8h45 a 9h00	Presentación del proceso de desconcentración administrativa	Asesora Ruth Narváz
9h00 a 10h00	Procesos de Planificación	Coordinación de Planificación
10h00 a 10h30	Procesos de Seguimiento y Evaluación	Coordinación de Planificación
10h30 a 11h30	Procesos de Atención usuario	Coordinación de Planificación
11h30 a 12h00	RECESO	
12h00 a 13h00	Preguntas y respuestas	Coordinación de Planificación
14h00 a 15h30	Procesos de Talento Humano	Director de Talento Humano
15h30 a 18h30	Procesos Administrativos	Director Administrativo

Miércoles 14 de marzo de 2018

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
8h30	Registro de participantes	Sofía Pinto
9h00 a 12h00	Procesos Financieros	Director Financiero
12h00 a 13h00	Cierre y compromisos	Asesora Ruth Narváz

Adjunto: - Lista de participantes



REGISTRO DE PARTICIPANTES

REUNIÓN: *Proceso de descentralización Zonal 4*

FECHA: *13-03-2018*

Nº	NOMBRE:	CARGO:	ÁREA:	CELULAR:	CORREO ELECTRÓNICO:	FIRMA:
1	PAMELA ESTEPhANIA SOLORzano	SECRETARIA ZONAL	ADMINISTRATIVA FINAN	09916142329	psolorzad@senecyt.gub.ec	
2	JANINA ZAMBRANO ALVARO	DZ ADM. FINAN.		0998992179	jizamb@senecyt.gub.ec	
3	Katalina Flores de Valgarza M	Analista Planificación	C24	0991242207	klfloredevlgaz@senecyt.gub.ec	
4	Sara Morales Castro	Analista Planif.	Senecyt.			
5	Hario Danilo	Director Planif.	Dirección Planificación	0984016409	mdanvila@senecyt.gub.ec	
6	Cristina Vasquez	Directora Seguimiento	Senecyt.	0998731624	cuasquez@senecyt.gub.ec	
7	MAYORGA JARA	ANALISTA	DIRECCIÓN DE INGENIERIA	098809292	hjarra@senecyt.gub.ec	
8	Henny Goyes	Director	D.G.A.	0975220088	hgoyes@senecyt.gub.ec	
9	Joselisa Galarraga	Analista de TH	Dirección de Tecnología	0994088221	jgalarraga@senecyt.gub.ec	
10	Angie Godoy	Analista Administrativa	Dirección Administrativa	098309230	agodoy@senecyt.gub.ec	
11	ADRIAN JIMENEZ	ANALISTA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	090231875	ajimenez@senecyt.gub.ec	
12	Custodia Torres	Analista Administrativa	D. Administrativa	0987400679	ensfor.www@yaho.com	

13 *Roeth Karanajay U.* *Asesor.* *CONF.* *0978313055* *mkaranajay2@senecyt.gub.ec* *Roeth Karanajay U.*

REGISTRO DE PARTICIPANTES

REUNIÓN: Proceso de desconcentración Zonal 4.

FECHA: 14-03-2018.

Nº	NOMBRE:	CARGO:	ÁREA:	CELULAR:	CORREO ELECTRÓNICO:	FIRMA:
1	Jawira Zambrano Alvar	DZ ADM. FINANCIERA Analista de Planificación CZ4	DIRECCIÓN ZONAL ADM. FINANCIERA INSTRUMENTAL	0987870934	jzambrano@senescyt.gov.ec	
2	Karen Flores de Valdez M		Coordinación Zonal 4	0991242207	Kfloresdevaldez@senescyt.gov.ec	
3	PAOLA ESTEFANIA SOLORZANO	SECRETARIA ZONAL	CZ4 DIR. ADM. FINANCIERA	0996142329	psolorzano@senescyt.gov.ec	
4	Laura Victoria Para Inca	Analista Contable	Dirección Financiera	0959580062	lpara@senescyt.gov.ec	
5	Irene Proaño Carigover	Analista Contable	Dirección Financiera	0984917271	iproaño@senescyt.gov.ec	
6	Santiago Conde	TESORERO	DIRECCIÓN FINANCIERA	0999152189	sconde@senescyt.gov.ec	
7	Adriana Jendel	Dir. Finanzas	Dirección Financiera	0984477926	ajendel@senescyt.gov.ec	
8	Arth Marambaez Uaya.	Asesor.	CGAF.	098813055	armarambaez@senescyt.gov.ec	
9						
10						
11						
12						

CONTROL PREVIO DE PAGO DE VIATICOS



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

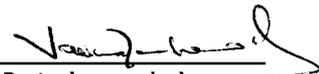
SENESCYT - COORDINACIÓN ZONAL 4

BENEFICIARIO:	Ing. Karen Valeria Flores de Valgaz Murillo
CONCEPTO:	Solicitud de pago de comisión efectuada en la ciudad de Quito, los días 13 y 14 de marzo de 2018, para participar del taller de desconcentración Zonal 4.
SOLICITADO POR:	Ing. Karen Valeria Flores de Valgaz Murillo
Oficios/memos:	Memorando Nro.SENESCYT-CZ4-2018-0218-M, suscrito por la Ing. Karen Valeria Flores de Valgaz Murillo
	Memorando Nro.SENESCYT-CGAF-2018-0212-MI, suscrito por la Mgs. Inés Patricia Rivadeneria Sánchez.
SALVOCONDUCTO/ HOJA DE RUTA	
DETALLE FATURAS	x Hospedaje y alimentación (cena y desayuno).
SOLICITUD DE LICENCIA	x
INFORME DE LICENCIA	x
OTROS ANEXOS	x Agenda del Taller, Registro de asistencia.

LIQUIDACIÓN:							
FACTURA	FECHA	ALIMENTACIÓN	HOSPEDAJE	TOTAL	30%	TOTAL A PAGAR	PEAJE / COMBUSTIBLE / PASAJE
001-021-000027381	13/03/2018	8.01					
030-004-000015398	13/03/2018	2.75					
001-025-000035243	14/03/2018		54.19	64.95	24	80	
TOTAL A PAGAR						80.00	

CONTROL PREVIO - DIRECCIÓN ZONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA


Elaborado por:
Katherine Carvajal Vélez


Revisado y aprobado por:
Janina Isabel Zambrano Alcivar

OBSERVACIONES:



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2018-04-02 15:33:33 (GMT-5)

Generado por: Liby Katherine Carvajal Velez

Información del Documento			
No. Documento:	SENESCYT-CZ4-2018-0218-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Ing. Karen Valeria Flores de Valgaz Murillo, Analista de Planificación 3, Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología	Para:	Xavier Valencia Z., Coordinador Zonal 4, Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología
Asunto:	Solicitud de pago de viáticos por cumplimiento de servicios institucionales	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2018-03-16 (GMT-5)	Fecha Registro:	2018-03-16 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Zonal Administrativa Financiera-MNB	Liby Katherine Carvajal Velez (SENESCYT)	2018-04-02 11:47:09 (GMT-5)	Archivar		17	ATENDIDO.
Dirección Zonal Administrativa Financiera-MNB	Liby Katherine Carvajal Velez (SENESCYT)	2018-03-29 09:58:11 (GMT-5)	Comentar Documento		13	SE DEVOLVIO PARA CORRECCIÓN
Dirección Zonal Administrativa Financiera-MNB	Janina Isabel Zambrano Alcivar (SENESCYT)	2018-03-26 11:30:57 (GMT-5)	Reasignar	Liby Katherine Carvajal Velez (SENESCYT)	10	Atender previo control interno
Coordinación Zonal 4	Xavier Valencia Z. (SENESCYT)	2018-03-19 11:14:11 (GMT-5)	Reasignar	Janina Isabel Zambrano Alcivar (SENESCYT)	3	atender
Coordinación Zonal 4	Xavier Valencia Z. (SENESCYT)	2018-03-16 17:34:55 (GMT-5)	Envío Manual del Documento		0	
Unidad de Planificación y Gestión Estratégica-MNB	Karen Valeria Flores de Valgaz Murillo (SENESCYT)	2018-03-16 17:33:16 (GMT-5)	Registro	Xavier Valencia Z. (SENESCYT)	0	



Memorando Nro. SENESCYT-CZ4-2018-0218-M

Manabí, 16 de marzo de 2018

PARA: Xavier Valencia Z.
Coordinador Zonal 4

ASUNTO: Solicitud de pago de viáticos por cumplimiento de servicios institucionales

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-2018-0212-MI de fecha 09 de marzo de 2018, la Mgs. Inés Patricia Rivadeneira Sánchez convoca a taller de desconcentración Zonal 4 a los funcionarios administrativos, financieros y de planificación.

Con este antecedente solicito se autorice a quien corresponda, la cancelación de viáticos, como resultado de la participación en el taller de desconcentración efectuados los días martes 13 y miércoles 14 de marzo del presente año en la ciudad de Quito, para la cual se adjunta en físico los siguientes documentos habilitantes:

1. Convocatoria
2. Solicitud de Autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales
3. Informe de Cumplimiento de Servicios Institucionales
4. Facturas originales

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Ing. Karen Valeria Flores de Valgaz Murillo
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN 3

Copia:

Srta. Ing. Janina Isabel Zambrano Alcivar
Directora Administrativa Financiera Zonal 4



Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-2018-0212-MI

Quito, D.M., 09 de marzo de 2018

PARA: Srta. Ing. Janina Isabel Zambrano Alcivar
Directora Administrativa Financiera Zonal 4

Sra. Ing. Karen Valeria Flores de Valgaz Murillo
Analista de Planificación 3

Sra. Pamela Estephania Solorzano Vera
Secretaria Zonal 4

ASUNTO: Convocatoria al Taller de desconcentración zonal 4 Portoviejo martes 13 y
jueves 14 de marzo 2018

De mi consideración:

Con la finalidad de fortalecer el proceso de desconcentración de la Senescyt y conforme al Acuerdo SENESCYT-2017-246 de 24 de noviembre de 2017 mediante el cual se delega a las Coordinaciones Zonales en el marco de la Distribución Geográfica y Jurisdicción Administrativa, el ejercicio de algunas atribuciones Administrativas y Financieras; la Coordinación Administrativa Financiera ha planificado un Taller de coordinación de los procesos a desconcentrar con la zonal 4 Portoviejo.

Con este antecedente y tomando en cuenta que el taller a realizarse implica la capacitación en la operatividad de sistemas y procesos; los cuales requieren la presencia de los funcionarios administrativos, financieros y de planificación encargados, convoco a ustedes al taller de desconcentración de la zonal 4 Portoviejo, el mismo que se llevará a cabo los días martes 13 y miércoles 14 de marzo del presente año en la Coordinación General Administrativa Financiera (sala de reuniones de la casa patrimonial) ubicado en la 9 de Octubre y Ramirez Dávalos. Solicito realizar las gestiones necesarias para la movilización de los funcionarios convocados.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Inés Patricia Rivadeneira Sánchez
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA





Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-2018-0212-MI

Quito, D.M., 09 de marzo de 2018

Anexos:

- Agenda Taller

Copia:

Xavier Valencia Z.
Coordinador Zonal 4

Sr. Econ. Daniel Eduardo Fierro León
Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica

Sr. Mario Andres Dávila Gutiérrez
Director de Planificación e Inversión

Sra. Cristina Jadira Vásquez Baque
Directora de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos (E)

Sra. Lcda. Ruth Gisella Narvaez Vega
Asesora 4.

m





Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2018-03-19 13:44:32 (GMT-5)

Generado por: Karen Valeria Flores de Valgaz Murillo

Información del Documento			
No. Documento:	SENESCYT-CGAF-2018-0212-MI	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Mgs. Inés Patricia Rivadeneira Sánchez, Coordinadora General Administrativa Financiera, Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología	Para:	Srta. Ing. Janina Isabel Zambrano Alcivar, Directora Administrativa Financiera Zonal 4, Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología Sra. Ing. Karen Valeria Flores de Valgaz Murillo, Analista de Planificación 3, Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología Sra. Pamela Estephania Solorzano Vera, Secretaria Zonal 4, Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología
Asunto:	Convocatoria al Taller de desconcentración zonal 4 Portoviejo martes 13 y jueves 14 de marzo 2018	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2018-03-09 (GMT-5)	Fecha Registro:	2018-03-09 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Coordinación Zonal 4	Xavier Valencia Z. (SENESCYT)	2018-03-12 15:01:01 (GMT-5)	Archivar		3	conocido
Coordinación Zonal 4	Xavier Valencia Z. (SENESCYT)	2018-03-09 16:49:55 (GMT-5)	Informar	Janina Isabel Zambrano Alcivar (SENESCYT)	0	Se autoriza la asistencia
Coordinación Zonal 4	Xavier Valencia Z. (SENESCYT)	2018-03-09 16:47:28 (GMT-5)	Informar	Pamela Estephania Solorzano Vera (SENESCYT)	0	Se autoriza la asistencia
Coordinación Zonal 4	Xavier Valencia Z. (SENESCYT)	2018-03-09 16:47:28 (GMT-5)	Informar	Karen Valeria Flores de Valgaz Murillo (SENESCYT)	0	Se autoriza la asistencia
Coordinación General Administrativa y Financiera	Inés Patricia Rivadeneira Sánchez (SENESCYT)	2018-03-09 16:33:02 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Coordinación General Administrativa y Financiera	Inés Patricia Rivadeneira Sánchez (SENESCYT)	2018-03-09 16:33:02 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Coordinación General Administrativa y Financiera	Inés Patricia Rivadeneira Sánchez (SENESCYT)	2018-03-09 16:31:36 (GMT-5)	Registro	Xavier Valencia Z. (SENESCYT)	0	





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES KF-CZ4-2018-002		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 09-03-2018		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FLORES DE VALGAZ MURILLO KAREN VALERIA		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PLANIFICACIÓN ZONAL 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN ZONAL 4	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13-03-2018	01:00	14-03-2018	22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
FLORES DE VALGAZ MURILLO KAREN VALERIA, ZAMBRANO ALCIVAR JANINA ISABEL, SOLÓRZANO VERA PAMELA ESTEPHANIA, MOLINA CHILAN CLERIS ADRIAN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante sumilla inserta al Memorando Nro. SENESCYT-CGAF-2018-0212-MI, el Ing. Xavier Horacio Valencia Zambrano, Coordinador Zonal 4, autoriza la asistencia a taller de desconcentración Zonal 4, convocada por la Mgs. Inés Patricia Rivadeneira Sánchez, Coordinadora General Administrativa Financiera, a desarrollarse los días martes 13 y miércoles 14 de marzo de 2018, con el propósito de capacitar a los funcionarios administrativos, financieros y de planificación de la Zona 4 de los procesos de desconcentración a implementar.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - QUITO	13-03-2018	01:00	13-03-2018	07:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - PORTOVIEJO	14-03-2018	15:00	14-03-2018	22:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4895198800
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

KAREN VALERIA FLORES DE VALGAZ MURILLO
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN ZONAL 3

XAVIER HORACIO VALENCIA ZAMBRANO
COORDINADOR ZONAL 4

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

XAVIER HORACIO VALENCIA ZAMBRANO
COORDINADOR ZONAL 4

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.