Ministerio de Finanzas del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2017 **Entidad:** 159-9999-0000 SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL
No. CUR: 5591 **Tipo Registro:** DEV

Monto:	520,00
IVA:	0,00
Sub Total:	520,00
Retenciones IVA:	0,00
Deducción Presupuestaria:	0,00
Total Líquido Pagar:	520,00

Estado: APROBADO **Descripción:** ARBOLEDA LOPEZ MARIA FERNANDA.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO QUITO-GUAYAQUIL-PORTOVIEJO-GUAYAQUIL-QUITO DEL 19 AL 23-07-2017, ASISTENCIA AL ENCUENTRO DE INDUCCION DE RETORES Y VICERECTORES DE LOS ISTT Y ENTREGA DE

Cuenta Monetaria No.: 0033602464

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	18/10/2017	520,00	0.00
			Sub - Total	**520,00**	**0,00**

		Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00		

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: **520,00**

SENESCYT
Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
CANCELADO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017	010	2017	5591	5576

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SENESCYT-DFIN-2017-0092	2973

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1709720955	ARBOLEDA LOPEZ MARIA FERNANDA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	520.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**520.00**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**520.00**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**520.00**

SON: QUINIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ARBOLEDA LOPEZ MARIA FERNANDA.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO QUITO-GUAYAQUIL-PORTOVIEJO-GUAYAQUIL-QUITO DEL 19 AL 23-07-2017, ASISTENCIA AL ENCUENTRO DE INDUCCION DE RETORES Y VICERECTORES DE LOS ISTT Y ENTREGA DE CERTIFICACIONES, INFORME NO. 0788 L.P

Secretaría de Educación Superior
ARBOLEDA

17 OCT 2017

Recibido por:

Hora: 14:49

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
APROBADO FECHA: 17/10/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

5591

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	159	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017	010	2017	5576	5576

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SENESCYT-DFIN-2017-0092	2973

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1709720955	ARBOLEDA LOPEZ MARIA FERNANDA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	520.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**520.00**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**520.00**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**520.00**

SON: QUINIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ARBOLEDA LOPEZ MARIA FERNANDA.- PAGO DE VIATICOS POR TRASLADO QUITO-GUAYAQUIL-PORTOVIEJO-GUAYAQUIL-QUITO DEL 19 AL 23-07-2017, ASISTENCIA AL ENCUENTRO DE INDUCCION DE RETORES Y VICERECTORES DE LOS ISTT Y ENTREGA DE CERTIFICACIONES, INFORME NO. 0788 AUTORIZADO.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/10/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

SENESCYT

Dirección Financiera

LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

C.C.	1709720955	No.	0788
Nombres:	ARBOLEDA LOPEZ MARIA FERNANDA		

DETALLE	CANTIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor tentativo de pago
Viáticos	4	19/07/2017	23/07/2017	520,00

VALORES A REPONER

30% sin comprobantes de ventas			**156,00**
70% con comprobantes de ventas			**364,00**
Hospedaje	305,88		
Alimentación	58,12		
Otros:			-
Transporte	-		
Peajes	-		
Combustibles	-		
Otros:	-		
	VALOR A REEMBOLSAR	**$**	**520,00**
	ANTICIPO	-	0,00
	CUENTA POR PAGAR	$	520,00

Elaborado por:
Jessee Gómez

Aprobado por:
Paulina Barrionuevo

BASE LEGAL:

NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO, Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014

REGLAMENTO DE VIATICOS PARA SERVIDORES PUBLICOS AL EXTERIOR, Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, Registro Oficial Suplemento 392 de 24-feb.-2011, Última modificación: 07-jul.-2014

REFORMA A LA NORMA TÉCNICA según Acuerdo Ministerial No. 290, publicado en Registro Oficial Suplemento 657 de 28 de Diciembre del 2015/REF.

A LA NORMA TÉCNICA S/ Acuerdo Ministerial No. 82, publicado en Reg. Oficial Supl. 724 de 01 de abril del 2016

RECIBIDO POR: HORA:

1 OCT 2017

SENESCYT
Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
PRESUPUESTO

5576

Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología

Ministerio de Relaciones Laborales

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME(dd/mm/aaaa): 26/07/2017

DATOS GENERALES

NÚMERO DE CÉDULA /APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
170972095-5 ARBOLEDA LÓPEZ MARÍA FERNANDA	SUBSECRETARIA DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL – PORTOVIEJO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Andrés Valencia, Fabricio Vallejo, Andrés Fierro,
Nombre del señor Conductor: DAVID CHALEN, OSCAR NARANJO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1: 19/07/2017

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

17:45 Traslado desde Senescyt hasta Aeropuerto Mariscal Sucre
19:35 Vuelo Quito – Guayaquil
20:30 Traslado a Hotel

29 SEP 2017 17h30
DIRECCIÓN FINANCIERA CONTABILIDAD

Día 2: 20/07/2017

- 08h00 – 9h00 Registro de asistentes y coordinación de la logística.
- 9h00 – 11h00 Análisis de las Nuevas Perspectivas de la Formación Técnica y Tecnológica
- 11:00 – 11h30 Receso
- 11:30 – 13h00 Conclusiones y puesta en común de las Nuevas Perspectivas de la Formación Técnica y Tecnológica
- 13h00 – 14h15 Almuerzo.
- 14h00 Reunión solicitada para Entrega de informes con María Verónica Vivar, Coordinadora Zonal 7
- 14h15 – 18h30 Análisis de los procesos sustantivos de la Formación Técnica y Tecnológico (Formación, Investigación y Vinculación).

Día 3: 21/07/2017

- 08h00 – 9h00 Registro de asistentes y coordinación de la logística.
- 9h00–11h00 Análisis de los procesos agregadores de valor de la Formación Técnica y Tecnológico (Ambiente, Bienestar y Buen Vivir y Estratégico Administrativo Financiero)
- 11:00 – 11h30 Receso
- 11:30 – 13h00 Socialización de la estructura del Plan de Estratégico de Desarrollo Institucional.
- 13h00 – 14h15 Almuerzo.
- 14h15–18h30 Revisión de procedimientos de insumos y lineamientos generales del Proceso Estratégico Administrativo.

Día 4: 22/07/2017

- 10:30 Salida a Portoviejo, Instituto Paulo Emilio Macías, Ciudadela San Jorge, Parroquia Andrés de Vera, (Vía a Manta, Sector Cementerio Jardines de Manabí) a realizar entrega de 151 certificaciones por competencias laborales y 270 certificados de capacitación
- 18:30 Retorno a Guayaquil

Día 5: 23/07/2017

- 15:00 Salida hacia Aeropuerto, retorno a Quito

CONCEPTO [ii]	FECHA	N° FACTURA	VALOR
Alimentación y Alojamiento	19/07/2017	001-150-000032479	116,90
Alojamiento	20/07/2017	001-150-000032480	106,20
Alimentación y Alojamiento	21/07/2017	001-150-000032481	137,20
Alimentación	22/07/2017	0057807	30,02
Alojamiento	22/07/2017	001-150-000032478	106,20
Alimentación	23/07/2017	001-150-000032478	19,85

126,05

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	19/07/2017	23/07/2017
HORA hh:mm	19:30	16:00

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE[iii]

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Tame	Quito-Guayaquil	19/07/2017	19:30	19/07/2017	20:15
Terrestre	Transfer Hotel	Aeropuerto - Hotel	19/07/2017	20:30	19/07/2017	21:15
Terrestre	Senescyt	Hotel – U. Católica	20/07/2017	07:30	20/07/2017	08:30
Terrestre	Senescyt	Varias (adjunto)	20/07/2017		20/07/2017	
Terrestre	Senescyt	Varias (adjunto)	21/07/2017		21/07/2017	
Terrestre	Senescyt	Guayaquil - Portoviejo	22/07/2017	10:30	22/07/2017	13:50
Terrestre	Senescyt	Portoviejo – Guayaquil	22/07/2017	18:30	22/07/2017	21:30
Terrestre	Transfer Hotel	Hotel - Aeropuerto	23/07/2017	15h00	23/07/2017	15:25
Aéreo	Tame	Guayaquil - Quito	23/07/2017	15h25	23/07/2017	16h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

- MARÍA FERNANDA ARBOLEDA LÓPEZ
SUBSECRETARIA DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: XAVIER ADRIAN BONILLA SORIA CARGO: SUBSECRETARIO GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	NOMBRE: XAVIER ADRIAN BONILLA SORIA CARGO: SUBSECRETARIO GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Picantería Zavalita
CHINGA VILLAMAR IVAN LEONEL
RUC: 1303960130001 - Aut. SRI: 1120705133
Dir: Ramón Fernández s/n y Calle América 303 Esquina
Telf.: (05) 2651194 - 0980128793 - Portoviejo - Manabí
Documento Categorizado NO

Zavalita desde 1980 Cevichería Manabita

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

FACTURA 002-001-00 0057807

Cliente: Maria Fernanda Arboleda
Dirección: Quito
Fecha: 22.7.2017
RUC/CC: 1709720955 Guía de Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V/UNIT.	V/TOTAL
	Alimentacion	26.80	26.80
	NO.		

SON: Treinta 07/100 DÓLARES

FORMA DE PAGO

EFECTIVO	
DINERO ELETRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

Subtotal	26.80
Subtotal 0 %	—
Descuento	—
Subtotal %	26.80
IVA 12%	3.22
Compensación Solidaria 2%	—
Valor Pagado	30.02

Original: Adquirente / Copia: Emisor

Fecha de Caducidad: 09 MAYO 2018

IMPRENTA GARCÍA / Aut. 5692 / Vicente Washington Garcia Cedeño RUC: 1305128660001 / Telf.: 2441081
6B. 100X2 del 57301 al 57900 Fecha de Autorización: 09 MAYO 2017

No procede

ETKT2692134206248C1
FECHA/DATE: 19JUL
VUELO/FLIGHT 0317
ARBOLEDA/MARIA
DE/FROM: QUITO
A/TO: GUAYAQUIL
ASIENTO/SEAT: 11F
EQUIP/BAGT:
REFERENCIA: 41

TAME EQ
ARBOLEDA/MARIA
SEQN: 41
BAGS: 1/11
RLOC: MGL5E
UIO EQ 317 19JUL
GYE
TO: GUAYAQUIL
EQ409282

tame

ETKT2692134206248C2
FECHA/DATE: 23JUL
VUELO/FLIGHT 0194
ARBOLEDA/MARIA
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO
ASIENTO/SEAT: 16F
EQUIP/BAGT: 1 /11
REFERENCIA: 36

SEQN: 36
BAGS: 1/11
RLOC: MGL5E
GYE EQ 194 23JUL
UIO
TO: QUITO
EQ419545

tame

Hilton
COLON GUAYAQUIL

HOTEL COLON GUAYAQUIL S A

R.U.C: 0991189432001

Matriz: AV FRANCISCO DE ORELLANA SN Y V H SICOURET

Sucursal: AV FRANCISCO DE ORELLANA SN Y V H SICOURET

Ambiente: Opera - Recepción

Contribuyente Especial Resolucion Nro. 5505

Obligado a Llevar Contabilidad: SI

FACTURA No.
001-150-000032481

Fecha de Emisión:	23/07/2017 13:07
Fecha de Autorizacion:	23/07/2017 13:16
Ambiente:	Produccion
Emisión:	Normal
Cajero:	Silvia Segovia

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2307201701099118943200120011500000324816363641212

CLAVE DE ACCESO:

2307201701099118943200120011500000324816363641212

DATOS HUÉSPED /

RUC/CI/PASS:	1709720955
CLIENTE/RAZÓN SOCIAL:	Maria Fernanda Arboleda
DIRECCIÓN:	km 4 1/2 manuel cordova quito EC
TELÉFONO:	
HHONORS:	
O COMPRA/No TOUR:	
EMAIL:	feralbo@hotmail.com

CHECK/FOLIO	32481
HUÉSPED:	Arboleda, Maria Fernanda
HABITACIÓN:	0116
FECHA DE ENTRADA:	19-07-17
FECHA DE SALIDA:	23-07-17

Cantidad	Código	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1.00	08	Room Service Alimentos y Bebidas	25.41	25.41
1.00	01	Alojamiento	85.00	85.00

INFORMACIÓN ADICIONAL

Pago: American Express $137.20

Motivo:

FORMAS DE PAGO

TARJETA DE CREDITO a 0 dias por $137.20;

SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL IVA 12 %	110.41
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	110.41
IVA 12 %	13.25
10% PROPINA	11.04
TASA DE PERNOCTACIÓN	2.50
VALOR TOTAL	**137.20**

OK

Alojamiento 106.30
Alimentacion 31

HOTEL COLON GUAYAQUIL S.A. **FOLIO # -**
RUC: 0991189432001

Matriz: CDLA. KENNEDY NORTE AV FRANCISCO DE ORELLANA S/N Y VICTOR HUGO SICOURET
Telef.: 042689000

DOCUMENTO SIN VALOR TRIBUTARIO
RESOLUCION: NAC-DGERCGC12-00105

Empresa/Cliente :
Ms Maria Fernanda Arboleda
km 4 1/2 manuel cordova .
quito ..
Ecuador

RUC./C.I./Passp. : 1709720955
Fecha de emision : 23-07-17 13:08
No Tour/o. Compra:

Caja No. : 123 /
Folio No. :

Llegada : 19-07-17
Salida : 23-07-17
Viajero Frecuente :

Habitacion No : 0116
Adultos/Niños : 1 /0
HHonors No. :

Fecha	Descripcion	Valor Neto
21-07-17	Alojamiento	85.00
21-07-17	Room Service Alimentos y Bebidas	25.41

Subtotal	110.41
Descuentos	0.00
Total Gravado 14%	0.00
Total Gravado 12%	110.41
Total Gravado 0%	0.00
I.V.A. 14%	0.00
I.V.A. 12%	13.25
10% Propina-TIP (Decreto Supremo# 1269)	11.04
Tasa de Pernoctación (reg. Ofic #405)	2.50
AV/ Paid Outs	0.00
Total	137.20

. . . . . INCLUYE 10 % SERVICIO - PROPINA - TIP . . . . . .

Factura pasado a contabilidad cliente:. . . . Saldo : 137.20

Yo garantizo el pago de la presente factura en su totalidad.

Su comprobante electronico lo obtiene ingresando a **http://www.hotelcolonguayaquil.com** y registrandose como usuario.

Hotel

Cliente

Hilton
COLON GUAYAQUIL

HOTEL COLON GUAYAQUIL S A

R.U.C: 0991189432001

Matriz: AV FRANCISCO DE ORELLANA SN Y V H SICOURET

Sucursal: AV FRANCISCO DE ORELLANA SN Y V H SICOURET

Ambiente: Opera - Recepción

Contribuyente Especial Resolucion Nro. 5505

Obligado a Llevar Contabilidad: SI

FACTURA No.
001-150-000032480

Fecha de Emisión:	23/07/2017 13:07
Fecha de Autorizacion:	23/07/2017 13:16
Ambiente:	Produccion
Emisión:	Normal
Cajero:	Silvia Segovia

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2307201701099118943200120011500000324806363641217

CLAVE DE ACCESO:

2307201701099118943200120011500000324806363641217

DATOS HUÉSPED /

RUC/CI/PASS:	1709720955
CLIENTE/RAZÓN SOCIAL:	Maria Fernanda Arboleda
DIRECCIÓN:	km 4 1/2 manuel cordova quito EC
TELEFONO:	
HHONORS:	
O COMPRA/No TOUR:	
EMAIL:	feralbo@hotmail.com

CHECK/FOLIO	32480
HUÉSPED:	Arboleda, Maria Fernanda
HABITACIÓN:	0116
FECHA DE ENTRADA:	19-07-17
FECHA DE SALIDA:	23-07-17

Cantidad	Código	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1.00	01	Alojamiento	85.00	85.00

INFORMACIÓN ADICIONAL

Pago: American Express $106.20

Motivo:

FORMAS DE PAGO

TARJETA DE CREDITO a 0 dias por $106.20;

SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL IVA 12 %	85.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	85.00
IVA 12 %	10.20
10% PROPINA	8.50
TASA DE PERNOCTACIÓN	2.50
VALOR TOTAL	**106.20**

HOTEL COLON GUAYAQUIL S.A. **FOLIO # -**
RUC: 0991189432001

Matriz: CDLA. KENNEDY NORTE AV FRANCISCO DE ORELLANA S/N Y VICTOR HUGO SICOURET
Telef.: 042689000

DOCUMENTO SIN VALOR TRIBUTARIO
RESOLUCION: NAC-DGERCGC12-00105

Empresa/Cliente :
Ms Maria Fernanda Arboleda
km 4 1/2 manuel cordova .
quito ..
Ecuador

RUC./C.I./Passp. : 1709720955
Fecha de emision : 23-07-17 13:08
No Tour/o. Compra:

Caja No. : 100 /
Folio No. :

Llegada : 19-07-17
Salida : 23-07-17
Viajero Frecuente :

Habitacion No : 0116
Adultos/Niños : 1 /0
HHonors No. :

Fecha	Descripcion	Valor Neto
20-07-17	Alojamiento	85.00

Subtotal	85.00
Descuentos	0.00
Total Gravado 14%	0.00
Total Gravado 12%	85.00
Total Gravado 0%	0.00
I.V.A. 14%	0.00
I.V.A. 12%	10.20
10% Propina-TIP (Decreto Supremo# 1269)	8.50
Tasa de Pernoctación (reg. Ofic #405)	2.50
AV/ Paid Outs	0.00
Total	106.20

. . . . . INCLUYE 10 % SERVICIO - PROPINA - TIP . . . . . .

Factura pasado a contabilidad cliente:. . . . Saldo : 106.20

Yo garantizo el pago de la presente factura en su totalidad.

Su comprobante electronico lo obtiene ingresando a **http://www.hotelcolonguayaquil.com** y registrandose como usuario.

Hotel

Cliente

Hilton
COLON GUAYAQUIL

HOTEL COLON GUAYAQUIL S A
R.U.C: 0991189432001
Matriz: AV FRANCISCO DE ORELLANA SN Y V H SICOURET

Sucursal: AV FRANCISCO DE ORELLANA SN Y V H SICOURET
Ambiente: Opera - Recepción
Contribuyente Especial Resolucion Nro. 5505
Obligado a Llevar Contabilidad: SI

FACTURA No.
001-150-000032479

Fecha de Emisión:	23/07/2017 13:07
Fecha de Autorizacion:	23/07/2017 13:17
Ambiente:	Produccion
Emisión:	Normal
Cajero:	Silvia Segovia

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
2307201701099118943200120011500000324796363641211
CLAVE DE ACCESO:
2307201701099118943200120011500000324796363641211

DATOS HUÉSPED /

RUC/CI/PASS:	1709720955
CLIENTE/RAZÓN SOCIAL:	Maria Fernanda Arboleda
DIRECCIÓN:	km 4 1/2 manuel cordova quito EC
TELÉFONO:	
HHONORS:	
O COMPRA/No TOUR:	
EMAIL:	feralbo@hotmail.com

CHECK/FOLIO	32479
HUÉSPED:	Arboleda, Maria Fernanda
HABITACIÓN:	0116
FECHA DE ENTRADA:	19-07-17
FECHA DE SALIDA:	23-07-17

Cantidad	Código	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1.00	10	Atrium Bar Alimentos y Bebidas Piqueo Español	8.77	8.77
1.00	01	Alojamiento	85.00	85.00

INFORMACIÓN ADICIONAL
Pago: American Express $116.90
Motivo:

FORMAS DE PAGO
TARJETA DE CREDITO a 0 dias por $116.90;

SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL IVA 12 %	93.77
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	93.77
IVA 12 %	11.25
10% PROPINA	9.38
TASA DE PERNOCTACIÓN	2.50
VALOR TOTAL	**116.90**

Se habló x tel con Betty Bravo → Auditoria H. Colon
Tf. 04 268 9000

Alojamiento 106.20
Alimentación 10.70

HOTEL COLON GUAYAQUIL S.A. **FOLIO # -**
RUC: 0991189432001

Matriz: CDLA. KENNEDY NORTE AV FRANCISCO DE ORELLANA S/N Y VICTOR HUGO SICOURET
Telef.: 042689000

DOCUMENTO SIN VALOR TRIBUTARIO
RESOLUCION: NAC-DGERCGC12-00105

Empresa/Cliente :
Ms Maria Fernanda Arboleda
km 4 1/2 manuel cordova .
quito ..
Ecuador

RUC./C.I./Passp. : 1709720955
Fecha de emision : 23-07-17 13:09
No Tour/o. Compra:

Caja No. : 89 /
Folio No. :

Llegada : 19-07-17
Salida : 23-07-17
Viajero Frecuente :

Habitacion No : 0116
Adultos/Niños : 1 /0
HHonors No. :

Fecha	Descripcion	Valor Neto
19-07-17	Alojamiento	85.00
19-07-17	Atrium Bar Alimentos y Bebidas	8.77

Subtotal	93.77
Descuentos	0.00
Total Gravado 14%	0.00
Total Gravado 12%	93.77
Total Gravado 0%	0.00
I.V.A. 14%	0.00
I.V.A. 12%	11.25
10% Propina-TIP (Decreto Supremo# 1269)	9.38
Tasa de Pernoctación (reg. Ofic #405)	2.50
AV/ Paid Outs	0.00
Total	116.90

. . . . . INCLUYE 10 % SERVICIO - PROPINA - TIP . . . . . .

Factura pasado a contabilidad cliente:. . . . Saldo : 116.90

Yo garantizo el pago de la presente factura en su totalidad.

Su comprobante electronico lo obtiene ingresando a **http://www.hotelcolonguayaquil.com** y registrandose como usuario.

Hotel

Cliente

Hilton
COLON GUAYAQUIL

HOTEL COLON GUAYAQUIL S A
R.U.C: 0991189432001
Matriz: AV FRANCISCO DE ORELLANA SN Y V H SICOURET

Sucursal: AV FRANCISCO DE ORELLANA SN Y V H SICOURET
Ambiente: Opera - Recepción
Contribuyente Especial Resolucion Nro. 5505
Obligado a Llevar Contabilidad: SI

FACTURA No.
001-150-000032478

Fecha de Emisión:	23/07/2017 13:07
Fecha de Autorizacion:	23/07/2017 13:16
Ambiente:	Produccion
Emisión:	Normal
Cajero:	Silvia Segovia

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
2307201701099118943200120011500000324786363641216
CLAVE DE ACCESO:
2307201701099118943200120011500000324786363641216

DATOS HUÉSPED /

RUC/CI/PASS:	1709720955
CLIENTE/RAZÓN SOCIAL:	Maria Fernanda Arboleda
DIRECCIÓN:	km 4 1/2 manuel cordova quito EC
TELEFONO:	
HHONORS:	
O COMPRA/No TOUR:	
EMAIL:	feralbo@hotmail.com

CHECK/FOLIO	32478
HUÉSPED:	Arboleda, Maria Fernanda
HABITACIÓN:	0116
FECHA DE ENTRADA:	19-07-17
FECHA DE SALIDA:	23-07-17

Cantidad	Código	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1.00	08	Room Service Alimentos y Bebidas	12.50	12.50
1.00	01	Alojamiento	85.00	85.00
1.00	14	Coco Bar Alimentos y Bebidas	3.77	3.77

Club Premium NO

INFORMACIÓN ADICIONAL
Pago: Cash Payment $2.20 American Express $123.85
Motivo:

FORMAS DE PAGO
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO a 0 dias por $2.20;
TARJETA DE CREDITO a 0 dias por $123.85;

SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL IVA 12 %	101.27
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	101.27
IVA 12 %	12.15
10% PROPINA	10.13
TASA DE PERNOCTACIÓN	2.50
VALOR TOTAL	**126.05**

Sólo 122,62 OK

Si hablo x telefon Betty Brand Auditoria del H. Colón

Alojamiento 106,20
Alimentación 16,42

HOTEL COLON GUAYAQUIL S.A. **FOLIO # -**
RUC: 0991189432001

Matriz: CDLA. KENNEDY NORTE AV FRANCISCO DE ORELLANA S/N Y VICTOR HUGO SICOURET
Telef.: 042689000

DOCUMENTO SIN VALOR TRIBUTARIO
RESOLUCION: NAC-DGERCGC12-00105

Empresa/Cliente :
Ms Maria Fernanda Arboleda
km 4 1/2 manuel cordova .
quito ..
Ecuador

RUC./C.I./Passp. : 1709720955
Fecha de emision : 23-07-17 13:08
No Tour/o. Compra:

Caja No. : 31 /
Folio No. :

Llegada : 19-07-17
Salida : 23-07-17
Viajero Frecuente :

Habitacion No : 0116
Adultos/Niños : 1 /0
HHonors No. :

Fecha	Descripcion	Valor Neto
22-07-17	Alojamiento	85.00
22-07-17	Room Service Alimentos y Bebidas	12.50
23-07-17	Coco Bar Alimentos y Bebidas	3.77

Subtotal	101.27
Descuentos	0.00
Total Gravado 14%	0.00
Total Gravado 12%	101.27
Total Gravado 0%	0.00
I.V.A. 14%	0.00
I.V.A. 12%	12.15
10% Propina-TIP (Decreto Supremo# 1269)	10.13
Tasa de Pernoctación (reg. Ofic #405)	2.50
AV/ Paid Outs	0.00
Total	126.05

. . . . . INCLUYE 10 % SERVICIO - PROPINA - TIP . . . . . .

Factura pasado a contabilidad cliente:. . . . Saldo : 126.05

Yo garantizo el pago de la presente factura en su totalidad.

Su comprobante electronico lo obtiene ingresando a **http://www.hotelcolonguayaquil.com** y registrandose como usuario.

Hotel

Cliente

tame
VUELA ECUADOR

Tarjeta de embarque
Copia para el pasajero

NOMBRE	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
ARBOLEDA/MARIA		

VUELO	DE	A	FECHA
EQ0317	QUITO	GUAYAQUIL	19JUL17
PUERTA	**HORA DE EMBARQUE**	**ASIENTO**	**CLASE**
	19:00	11F	L
NÚMERO DE SECUENCIA	**HORA DE SALIDA**	**BOLETO ELECTRÓNICO**	**RESERVA**
41	19:30	2692134206248	MGL5E

TIER LEVEL

EQUIPAJE

Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.

Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En
vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional
deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre.Usted es responsable de
tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de
viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

tame
VUELA ECUADOR

Tarjeta de embarque

Copia para el aeropuerto

NOMBRE	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL
ARBOLEDA/MARIA		

VUELO	DE	A	FECHA
EQ0317	QUITO	GUAYAQUIL	19JUL17
PUERTA	**HORA DE EMBARQUE**	**ASIENTO**	**CLASE**
	19:00	11F	L
NÚMERO DE SECUENCIA	**HORA DE SALIDA**	**BOLETO ELECTRÓNICO**	**RESERVA**
41	19:30	2692134206248	MGL5E

TIER LEVEL

Imprimir

PASSENGER ITINERARY / DOCUMENT
ITINERARIO DE PASAJERO / DOCUMENTO

EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR
Av. Amazonas N24-260 y Av. Colón

RUC: 1768161550001

ETKT NBR./BOLETO NRO.: 269 2134206248

DATE OF ISSUE / FECHA EMISION: 20170718

BOOKING REFERENCE / CODIGO RESERVA: MGL5E

NAME OF PASSENGER / NOMBRE DEL PASAJERO: ARBOLEDA MARIA

NAME REF / NRO. IDENTIFICACION DEL PASAJERO: 1709720955

ROUTE / RUTA:

IATA: EQ 269

ISSUING AGENT / AGENTE EMISOR: 22222222 TAME EP

BOOKING AGENT / CODIGO AGENTE:

TOUR CODE:

X/O	CK	FROM/TO DE / A	AIRLINE AEROLINEA	CLASS CLASE	FLIGHT VUELO	DATE FECHA	TIME HORA	STATUS ESTADO	FARE BASIS BASE TARIFA	VALID VALIDO	BAGS EQUIPAJE
O	3	QUITO / GUAYAQUIL	EQ	L	317	19jul/17	19:30:00	OK	L	18jul/18	OK
O	0	GUAYAQUIL / QUITO	EQ	R	192	23jul/17	16:00:00	OK	R	18jul/18	OK

FARE CALCULATION / CALCULO DE TARIFA: 18jul17uio eq gye q8.00 72.00leefxaee eq uio q8.00 58.00rrppd usd146.00end

FARE / TARIFA : USD 146

TAX / FEE / CHARGE : IMPUESTOS / CARGOS USD 46,04

TOTAL : USD 192.04

FORM OF PAYMENT / FORMA DE PAGO: Flycard

NRO. TARJETA
FP2695060255344

T / F/ C: 17,52 EC20,44 OR8,08 WT

FECHA DE NACIMIENTO:

ENDORSEMENTS / RESTRICTIONS - ENDOSOS / RESTRICCIONES:
SECRETARIA DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCI 1768157600001
EC12PERCENT - EC12PORCIENTO

AVISO

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LA AEROLINEA ESTAN CONFORME A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO QUE SON INCORPORADAS POR ESTE MEDIO PARA REFERENCIA. ESTAS CONDICIONES SE PUEDEN OBTENER DE LA AEROLINEA O EN TAME.COM.EC

NOTICE

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJCET TO CONDITIONS OF CONTRACT, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE CARRIER OR AT TAME.COM.EC

Presidencia de la República del Ecuador

Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

INFORME DE MOVILIZACIÓN

HOJA DE RUTA

NOMBRE DEL CONDUCTOR:	DAVID CHALEN PARRALES	FECHA INICIAL:	
VEHICULO, COLOR Y PLACA:	SUZUKI GRAN VITARA SZ, COLOR PLATEADO PLACA: GEA 1430	FECHA FINAL:	

FECHA	HORA DE SALIDA	HORA DE RETORNO	KILOMETRAJE INICIAL	KILOMETRAJE FINAL	LUGAR DE DESTINO	FUNCIONARIO A TRASLADAR O GESTIÓN A REALIZAR
19/07/07	15:00	18:56	234374	234387	Reunión con Rector del Instituto Vicente Rocafuerte	Dra. Alma Carvallo
19/07/07	19:04	19:16	234387	234396	Oficina	
19/07/07	19:32	19:42	234396	234407	SMI	Ing. Rosario y Karly
19/07/07	19:42	20:02	234407	234428	Durazno.	Dra. Almita
19/07/07	20:02	20:15	234428	234445	Terminal	Ing. Rosario
19/07/07	20:15	20:38	234445	234457	San Hipólito Tor	Ing. Karly Villa
19/07/07	20:38	20 59	234457	234471	Oficina	
20/07/07	07:30	08:00	234471	234483	Hilton Colón	María Fernanda Arboleda
20/07/07	08:00	08:15	234483	234497	Farmacia	María Fernanda Arboleda
20/07/07	08:15	08:32	234497	234514	Universidad Católica	María Fernanda Arbo
20/07/07	12:45	13:01	234514	234518	Oficina Traslado de	Segundo María
20/07/07	13:22	13:37	234518	234522	Universidad Católica	
20/07/07	14:00	14:25	234522	234531	Almuerzo	Lcda. María José Dra. María Fernanda Arbo
20/07/07	14:50	15:08	234531	234540	Universidad Católica	
20/07/07	15:08	15:10	234540	234544	Comfortel Bapijeto	Almita Impresiones Pomeit

Presidencia de la República del Ecuador

Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

INFORME DE MOVILIZACIÓN

HOJA DE RUTA

NOMBRE DEL CONDUCTOR:	DAVID CHALEN PARRALES	FECHA INICIAL:	
VEHICULO, COLOR Y PLACA:	SUZUKI GRAN VITARA SZ, COLOR PLATEADO PLACA: GEA 1430	FECHA FINAL:	

FECHA	HORA DE SALIDA	HORA DE RETORNO	KILOMETRAJE INICIAL	KILOMETRAJE FINAL	LUGAR DE DESTINO	FUNCIONARIO A TRASLADAR O GESTIÓN A REALIZAR
20/07/17	18:50	19:32	234544	234557	Colegio Guayaquil	Mario Fernando Arboleda Alarcón
20/07/17	20:33	21:00	234557	234570	Hotel Carlos Ollo	Mona Fernández S.
20/07/17	21:00	21:22	234570	234582	Guayacanes	Sandra Caballero
20/07/17	21:33	21:39	234582	234587	Garzonera	
20/07/17	21:39	22:01	234587	234607	Alborada	
21/07/17	5:00	8:10	234607	234612	Hotel Vía Itinerario	Pablo Carrillo
21/07/17	8:15	9:15	234612	234760	Sta Elena	
21/07/17	13:30	15:20	234760	234895	INP	
21/07/17	16:10	16:30	234895	234903	INSPI	
21/07/17	18:10	18:30	234903	234911	Aeropuerto	
21/07/17	18:30	19:00	P. Azul 234911	234930	~~Pablo~~	Pablo Carr
21/07/17	19:00	19:25	Gasolinera	234946		
22/07/17	6:00	6:20	234946	234961	P. Azul	Pablo Carrillo
22/07/17	6:20	6:45	234961	234974	Aeropuerto	
22/07/17	6:45	7:10	234974	234989	Domicilio	
22/07/17	10:30	13:50	234989	235239	Portoviejo	
22/07/17	18:30	21:30	235239	235500	Gquil	

Presidencia de la República del Ecuador

Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

INFORME DIARIO DE MOVILIZACIÓN

HOJA DE RUTA

NOMBRE DEL CONDUCTOR:	SR. OSCAR NARANJO SALAZAR	FECHA INICIAL:	
VEHÍCULO, COLOR Y PLACA:	D-MAX, COLOR DORADO, PLACA: GEA-1443	FECHA FINAL:	

FECHA	HORA DE SALIDA	KILOMETRAJE INICIAL	LUGAR DE DESTINO	HORA DE LLEGADA	KILOMETRAJE FINAL	FUNCIONARIO A TRASLADAR O GESTIÓN A REALIZAR
21/07/07	09:15	267975	Universidad Católica	10:01	267983	Dra. Maria Fernanda
21/07/07	12:03	267983	U. Católica/Hotel	12:29	267990	Dra. Maria Fernanda/de la U.Católica a la de Arte
21/07/07	14:25	267990	U. Católica	14:57	267997	Dra. Maria Fernanda
21/07/07	15:19	267997	Oficina	15:42	268006	Traslado de Equipo a la Off. Segundo Alvarez
21/07/07	16:15	268006	Católica	16:33	268013	Dra. Maria Fernanda
21/07/07	18:15	268013	Hotel	18:42	268020	Dra. Maria Fernanda
21/07/07	18:42	268020	Oficina	18:59	268024	
25/07/07	06:10	268024	Aero Puerto	06:17	268027	Dra. Karina Aguirre del Doctor
25/07/07	07:30	268027	Hotel	07:45	268033	Dra Karina
25/07/07	08:10	268033	FAE	08:20	268039	Arribo del Doctor Barrera
25/07/07	08:30	268039	Agenda del Dr. Barrera	24:40	268179	Retorno del Secretario Agenda B
26/07/07	06:00	268179	Hotel	06:15	268185	Seguridad Hotel
26/07/07	06:15	268185	Aeropuerto	06:32	268196	Seguridad Aeropuerto
26/07/07	7:30	268196	Gasolinera	8:00	268201	
26/07	10:00	268201	oficina	10:30	268217	
26/07	12:05	268217	U Católica	12:30	268222	
26/07	12:30	268222	oficina	12:45	268227	
26/07	13:25	268227	U. Católica	13:55	268245	

Instituto Tecnológico Superior "Paulo Emilio Macías"
a través del Operador de Capacitación Calificado y el
Organismo Evaluador de Conformidad, Invitan:

Acto de Entrega de Certificados por Competencias Laborales y Capacitación Continua

Fecha: 22 de julio de 2017

Hora: 14:30

Lugar: Instituto Paulo Emilio Macías
Exaulas móviles de la UE Olmedo,
Cdla. San Jorge

Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología

Instituto Tecnológico Superior "Paulo Emilio Macías"
a través del Operador de Capacitación Calificado y el
Organismo Evaluador de Conformidad, Invitan:
Acto de Entrega de Certificados por
Competencias Laborales y Capacitación Continua
Fecha: 22 de julio de 2017
Hora: 14:30
Instituto Paulo Emilio Macías
Aulas móviles de la UE Olmedo,
Isla San Jorge
Secretaría de Educación Superior, Ciencia y Tecnología

Carla Cristina Reyes Aguilar

De: Sandra Elizabeth Valencia Contreras
Enviado el: viernes, 08 de septiembre de 2017 18:52
Para: Carla Cristina Reyes Aguilar
Asunto: RE: requerimiento

Lo mismo

Saludos Cordiales

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

Sandra Elizabeth Valencia Contreras
Asistente de Proveeduría y Compras
Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
9 de Octubre N22-48 y Jerónimo Carrión, Edificio Prometeo.
Tel.: +(593 2) 2569898 • Ext: 2109
www.educacionsuperior.gob.ec

Recicla, reduce, reúsa. ¡Cuida el planeta!

Piensa si es realmente necesario imprimir este correo.

La información contenida en cada mensaje de correo electrónico y sus anexos puede ser confidencial o privilegiada y solo puede ser utilizada por el destinatario a quien esté dirigida. Si usted no esel destinatario de este correo electrónico, cualquier uso de esta información se encuentra prohibido. Si recibió este correo por error,por favor informe inmediatamente a la persona que se lo envió y borreel correo electrónico y las copias de su computador.
Estainformación no debe ser distribuida, ni copiada total o parcialmente por ningún medio sin la autorización de la Senescyt; misma que no asume responsabilidad sobre la información, opiniones o criterios contenidos en este correo electrónico.

De: Carla Cristina Reyes Aguilar
Enviado el: viernes, 08 de septiembre de 2017 18:51
Para: Sandra Elizabeth Valencia Contreras
Asunto: RE: requerimiento

Mil gracias por tu atención Sandrita
Buen fin de semana
Bendiciones

Saludos Cordiales

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

Carla Cristina Reyes Aguilar
Secretaria Ejecutiva 1
Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
Whymper E7-37 y Alpallana, Edificio Delfos.
Tel.: +(593 2) 25569898
www.educacionsuperior.gob.ec

Recicla, reduce, reúsa. ¡Cuida el planeta!

Piensa si es realmente necesario imprimir este correo.

La información contenida en cada mensaje de correo electrónico y sus anexos puede ser confidencial o privilegiada y solo puede ser utilizada por el destinatario a quien esté dirigida. Si usted no esel destinatario de este correo electrónico, cualquier uso de esta información se encuentra prohibido. Si recibió este correo por error,por favor informe inmediatamente a la persona que se lo envió y borreel correo electrónico y las copias de su computador.

Estainformación no debe ser distribuida, ni copiada total o parcialmente por ningún medio sin la autorización de la Senescyt; misma que no asume responsabilidad sobre la información, opiniones o criterios contenidos en este correo electrónico.

De: Sandra Elizabeth Valencia Contreras
Enviado el: viernes, 08 de septiembre de 2017 18:43
Para: Carla Cristina Reyes Aguilar
Asunto: RE: requerimiento

Estimada Carlita:

Efectivamente, el día sábado 22 de julio no hubo espacios en ningún vuelo de TAME en la ruta Manta-Quito, por lo que se revisó la disponibilidad para que regrese desde Guayaquil. El único vuelo en el que se encontró espacios fue el del día domingo 23 de julio a las 16:00.

Saludos Cordiales

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

Sandra Elizabeth Valencia Contreras
Asistente de Proveeduría y Compras
Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
9 de Octubre N22-48 y Jerónimo Carrión, Edificio Prometeo.
Tel.: +(593 2) 2569898 • Ext: 2109
www.educacionsuperior.gob.ec

Recicla, reduce, reúsa. ¡Cuida el planeta!

Piensa si es realmente necesario imprimir este correo.

La información contenida en cada mensaje de correo electrónico y sus anexos puede ser confidencial o privilegiada y solo puede ser utilizada por el destinatario a quien esté dirigida. Si usted no esel destinatario de este correo electrónico, cualquier uso de esta información se encuentra prohibido. Si recibió este correo por error,por favor informe inmediatamente a la persona que se lo envió y borreel correo electrónico y las copias de su computador.
Estainformación no debe ser distribuida, ni copiada total o parcialmente por ningún medio sin la autorización de la Senescyt; misma que no asume responsabilidad sobre la información, opiniones o criterios contenidos en este correo electrónico.

De: Carla Cristina Reyes Aguilar
Enviado el: viernes, 08 de septiembre de 2017 18:31
Para: Sandra Elizabeth Valencia Contreras
Asunto: requerimiento

Estimada Sandrita
Adjunto invitación correspondiente a Evento realizado en Portoviejo el Sábado 22 de Julio al que María Fernanda Arboleda asistió en calidad de Subsecretaria de Formación Técnica y Tecnológica y representando a Senescyt para realizar la entrega de Certificados por competencias Laborales y Capacitación continua.
Por lo anterior recordarás buscábamos tickete de retorno desde Portoviejo, lo cual fue imposible y tuvimos el único espacio el día Domingo a las 16h00.... Esto en Tame pues en LAN habían espacios
Por este medio te solicito comedidamente un certificado al respecto
Muchas gracias y quedo atenta

Saludos Cordiales

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación

Carla Cristina Reyes Aguilar
Secretaria Ejecutiva 1
Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
Whymper E7-37 y Alpallana, Edificio Delfos.
Tel.: +(593 2) 25569898
www.educacionsuperior.gob.ec

Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
Subsecretaría de Formación Técnica y Tecnológica

Agenda metodológica para el "Encuentro de Inducción de Rectores y Vicerrectores de Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos Públicos"

Fecha del evento:	20 y 21 de julio de 2017.
Lugar:	Universidad Católica de Santiago de Guayaquil. Av. Carlos Julio Arosemena Km. 1 ½ vía Daule, Guayaquil. /Facultad expresarás.
Asistentes:	Rectores y vicerrectores de las provincias de: Azuay, Cañar, El Oro, Guayas, Loja, Los Ríos, Manabí, Santa Elena, Santo Domingo de los Tsáchilas y Zamora Chinchipe.

1. Introducción

Con la finalidad de establecer mecanismos que permitan fortalecer las dinámicas organizativas-académicas y administrativas dentro de las Instituciones de Educación Superior Técnicas y Tecnológicas se pretende realizar el "Encuentro de Inducción de Rectores y Vicerrectores de Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos Públicos", mismo que tiene como propósito mejorar la calidad de la gestión de los Institutos Superiores Públicos mediante la identificación y comprensión de los aspectos que deben mejorarse internamente en cada uno de los Institutos.

2. Objetivo general

Generar un proceso de formación permanente a través de la profundización en la gestión por procesos en las IES Técnicas y Tecnológicas con el fin de fortalecer las dinámicas organizativas-académicas y administrativas.

3. Destinatarios

- Rectores y Vicerrectores de los Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos Públicos.
- Equipo de la Subsecretaría de Formación Técnica y Tecnológica.

4. Capacidades a fortalecer

- Analizar y comprender el contexto para desarrollar una propuesta formativa contextualizada.
- Identificar y comprender los aspectos fundamentales que deben mejorarse a través de la gestión de los Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos Públicos.
- Planificar estratégicamente los ISTT Públicos.

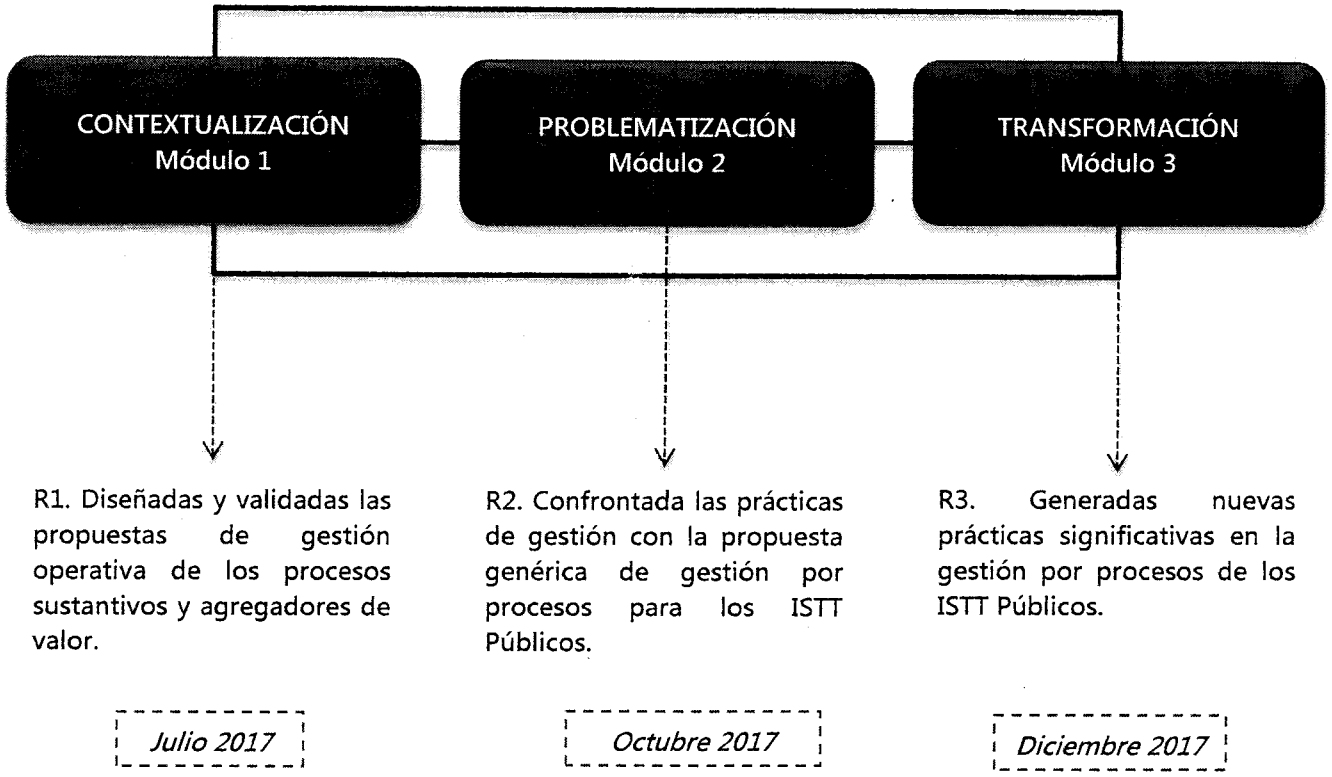
5. Justificación y propuesta

Hasta el momento los Institutos Superiores Públicos han gestionado en función de conocimientos, experiencias y habilidades adquiridas a través del ejercicio profesional. Sin embargo es importante

promover el fortalecimiento de las instituciones de educación superior mediante la implementación de procesos de gestión institucional que sirvan como marcos de acción y de pensamiento para la educación técnica y tecnológica.

Hablamos de un proceso formativo que inició en este año con el "I Encuentro de Rectores y Vicerrectores" con las autoridades de los ISTT que en ese tiempo ocupaban ese cargo, y se propone retomar este itinerario formativo con las nuevas autoridades posesionadas mediante un "Encuentro de Inducción" en el que se desarrollará nuevamente el módulo 1 (Contextualización). A continuación se detallan los módulos a trabajar:

Figura 1. Proceso de Formación Permanente para Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos Públicos



Elaboración: Dirección de Planificación Académica Técnica y Tecnológica.

Cada uno de estos módulos se trabajará en un encuentro. Cada encuentro por tanto poseerá objetivos específicos dependiendo de las temáticas a abordar en cada uno. En los encuentros se propone trabajar con estrategias pedagógicas y metodológicas que promuevan la reflexión y el pensamiento crítico e inviten al aprendizaje situado y colaborativo.

Desde SENESCYT se plantea trabajar en cinco procesos en los Institutos Superiores Públicos Técnicos y Tecnológicos, mismos que se detallan a continuación:

Procesos sustantivos:

- Formación
- Investigación
- Vinculación

Procesos agregadores de valor:

- Ambiente Institucional, Bienestar y Buen Vivir
- Estratégico - Administrativo

Se pretende que en el encuentro se socialicen lineamientos nacionales desde la Subsecretaria de Formación Técnica y Tecnológica. Esto implica trabajar considerando una dimensión colectiva y otra dimensión particular de modo que se pueden generar lineamientos generales que permitan construir una política pública para los institutos superiores públicos, pero a la vez permite que estas políticas se materialicen en las acciones concretas que los Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos implementan en sus respectivos espacios de acción.

6. Encuentro 1: Contextualización/Inducción

6.1. Objetivos específicos

- Comunicar lineamientos nacionales desde la Subsecretaría de Formación Técnica y Tecnológica.
- Conocer o reconocer o fortalecer la gestión por procesos sustantivos y agregadores de valor que se implementan o implementarán en los Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos.
- Construir colectivamente propuestas nacionales a implementarse en el segundo semestre del 2017.

6.2. Organización del encuentro

El evento tendrá una duración de tres días del 20 al 22 de julio, de modo que el primer día se comunique la mirada estratégica de la formación técnica y tecnológica, así mismo se contextualizará el proceso de formación permanente, además se trabajará mediante la conformación de grupos temáticos el Análisis de la Normativa de Educación Superior. Para los momentos se propone trabajar con expertos invitados de los Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos Públicos, los mismos que abordarán cada uno de los procesos de gestión propuestos por SENESCYT, de acuerdo a sus campos de especialización tal como se evidencia en los siguientes cuadros:

Día 1: Jueves, 20 de julio de 2017

PROCESOS	COMPONENTES	NOMBRE EXPOSITOR	INSTITUCIÓN
FORMACIÓN	Admisión	Eduardo Ramíez Lobelia Cisneros	SENESCYT ISTT Guayaquil
	Gestión Académica: Pedagógica y Curricular		
	Gestión del personal académico		

	Gestión de ambientes de aprendizaje	

PROCESOS	COMPONENTES	NOMBRE EXPOSITOR	INSTITUCIÓN
INVESTIGACIÓN	Cultura de investigación	José Flores	SENESCYT
	Gestión de la masa crítica	Milton Maridueña	ISTT Vicente Rocafuerte
	Gestión de redes		
	Generación del Conocimiento e innovación		
	Publicación de patentes		
	Gestión social y transferencia del conocimiento		

PROCESOS	COMPONENTES	NOMBRE EXPOSITOR	INSTITUCIÓN
VINCULACIÓN	Cooperación y desarrollo	Endel Pernía Juan Pablo Carmen Cabrera	SENESCYT
	Relaciones internacionales		ISTT Ismael Pérez Pazmiño
	Educación continua/competencias laborales		

PROCESOS	COMPONENTES	NOMBRE EXPOSITOR	INSTITUCIÓN
AMBIENTE INSTITUCIONAL, BIENESTAR Y BUEN VIVIR	Derechos, servicios e inclusión social y económica	Estefanía Guzmán	SENESCYT
	Mediación y resolución de conflictos	Lissett Román	ISTT El Oro
	Arte, cultura y humanidades		

PROCESOS	COMPONENTES	NOMBRE EXPOSITOR	INSTITUCIÓN
ESTATÉGICO/ ADMINISTRATIVO	Gestión Estratégica: Planificación, Seguimiento y Evaluación	Andrés García	SENESCYT
	Gestión Administrativa	Mauricio Zapata	
	Gestión Financiera		
	Gestión de la Información	José Luis Flores	ISTT Central Técnico
	Gestión Jurídica		
	Gestión de Infraestructura		

Se ha propuesto que cada uno de los procesos se aborde en tres días, de acuerdo con el detalle que se presente a continuación:

Día 2: Viernes, 21 de julio de 2017

Hora	Temas	Actividades	Duración de la Actividad	Desarrollo de la Actividad	Materiales/ Insumos	Responsable
08:00	Registro de asistentes	Registro de asistentes	30 min	El equipo de logística estará encargado de registrar a los participantes del taller	- Hojas de registro - Esferos	Liz Mary Estefy Pepe Endel
08:30	Modelos pedagógicos	Reflexión sobre los Modelos Pedagógicos para Institutos	60 min	Una experta socializará sobre los modelos pedagógicos que podría ser asumido en las IES Técnicas y Tecnológicas con el fin de que los participantes fortalezcan conocimientos y contrasten con los que se desarrollan en sus institutos.	- PPT - Proyector Computadora	Lobelia Cisneros
09:30	Proceso de Formación Contextualización	Presentación de productos dentro del Proceso de Formación - Plan Estratégico de Desarrollo Institucional Modelo Pedagógico: - Teorías de enseñanza - Teorías de aprendizaje - Teorías de evaluación de aprendizaje	30 min	El personal de Senescyt presentará los productos que se desean construir en el segundo semestre en relación al proceso de formación. - Plan Estratégico de Desarrollo Institucional Modelo Pedagógico: - Teorías de enseñanza - Teorías de aprendizaje - Teorías de evaluación de aprendizaje	- PPT - Proyector Computadora	Eduardo Ramírez Wilinton Anchundia
		Desarrollo de mesas de trabajo para retroalimentación de los productos presentados: - Plan Estratégico de Desarrollo Institucional Modelo Pedagógico: - Teorías de enseñanza	60 min	Se dividirá a los participantes en 5 grupos de trabajo vinculados a los productos del proceso de formación. - Cada grupo trabajará en un aula distinta por proceso y validará el contenido de las guías propuestas. - Se generarán sugerencias y recomendaciones de cambio frente a los productos presentados, lo cual se presentará en un documento. **Roles**	- Papelotes - Marcadores - Posits	**Coordinador de la actividad** Edú **Coordinador metodológico** Endel

		- Teorías de aprendizaje - Teorías de evaluación de aprendizaje		**Coordinador de la actividad** Presentará el desarrollo de la actividad **Coordinador Metodológico** Explicará la metodología **Monitores de trabajo** Darán respuesta a dudas que surjan en los grupos. **Moderador (SENESCYT)** - Organiza al grupo - Distribuye la participación de los integrantes - Controla el tiempo de trabajo - Centra y estimula la discusión respetuosa **Sistematizador (SENESCYT)** - Recopilará las principales conclusiones y puntos de vista de los grupos de trabajo. **Relator (Rector)** - Junto con el sistematizador socializa con los otros grupos las conclusiones. **Participante** - Aportes en las diferentes temáticas.		**Monitores de trabajo:** - Lizeth Cueva - María Solís **Moderadores (5)**: - Juan Pablo Morales - Estefy Guzmán - Wilintong Anchundia - María José Rodríguez - Andrés García **Sistematizadores (5):** - Diego Crespo - Patricia Toala - Almita Zambrano - José Flores - Segundo Farías
11:00				Receso (30 min)		
11:30	Proceso de	- Socialización de las	60 min	Un representante por cada equipo socializará la propuesta	- Papelotes	Coordinador de la

	Formación Contextualización	propuestas		generada en su mesa de trabajo.		actividad: Edú Representante de mesa de trabajo
12:30	Procesos de: - Investigación - Vinculación - Ambiente, Bienestar y Buen Vivir Contextualización	Procesos - Programas y proyectos de: - Formación - Investigación Vinculación - Ambiente, Bienestar y Buen Vivir	30 min	Un representante de SENESCYT presentará una propuesta metodológica para el diseño de programas y proyectos en cada proceso	- PPT - Proyector Computadora	Milton Maridueña Endel Pernía
13:00				Almuerzo (75 min)		
14:15	Procesos de: - Investigación - Vinculación - Ambiente, Bienestar y Buen Vivir Contextualización	Revisión de programas y proyectos	45 min	En grupos de trabajo se analizará programas y proyectos a partir de la guía metodológica trabajada en la actividad anterior.	- Guía - Ejemplos de programas y proyectos para distribuirlos en grupos	Expertos / Endel Pernía
15:00	Proceso Estratégico/Administrativo	- Matriz de datos solicitados a las IES - Metodología de Servicios de Contratación - Fondo de caja chica - Pago de Servicios Básicos	60 min	Se socializará algunos de los procedimientos de la Dirección de Gestión de Operaciones	- PPT - Proyector - Computador	Mauricio Zapata Iván Rivadeneira Marcia Tisalema Luis Mendoza
16:00	Proceso	- Gestión del Talento	60 min	Se socializará algunos de los procedimientos de la	- PPT	Andrés García

	Estratégico/Administrativo	Humano - Evaluación del desempeño de docentes, directivos y administrativos.		Dirección de Seguimiento, Control e Implementación	- Proyector Computador	
17:00	Autoevaluación de los componentes de los procesos de sustantivos y agregadores de valor	- Estructura general del modelo de gestión por procesos (cadena de valor) - Metodología de prerrequisitos de diseño de carreras - Lista de chequeo de los procesos sustantivos y agregadores de valor	60 min	Explicación de autoevaluación. En base a una lista de chequeo cada rector evaluará la existencia de los productos vinculados en los Procesos de Ambiente, Bienestar y Buen Vivir y Estratégico Administrativo. Recolección de la lista de chequeo por parte del equipo técnico.	- PPT - Proyector - Computador - Lista de chequeo - Esferos	Lizeth Cueva María Solís Eduardo Ramírez
18:00	Cierre del encuentro					

				le sirvan de contraste entre lo que es y lo que debe ser en la plenaria.		**Vinculación** Endel Pernía/ Carmen Cabrera
		- Proceso de Ambiente institucional, Bienestar y Buen Vivir				**Proceso de Ambiente institucional, Bienestar y Buen Vivir** Estefanía Guzmán/ Lissett Román
		- Proceso Estratégico/Administrativo				**Proceso Estratégico/Administrativo** Andrés García/ José Luis Flores
		- Puesta en común	30 min	Los expertos de cada proceso realizarán una puesta en común donde presentarán todas las ideas generadas en los grupos de trabajo y explicitarán las ideas claves del proceso que permita a los participantes cuestionarse su práctica, asimismo establecerán aquellos productos claves que en cada proceso debe desarrollarse.	- PPT - Proyector - Computadora - Papelotes	**Coordinador de la actividad**: - Edú **Puesta en común:** - Expertos responsables de cada proceso
17:00	Articulación de los procesos	- Articulación de los procesos	90 min	Los expertos de cada proceso y el personal de Senescyt fundamentarán a través de una presentación que contenga la articulación entre los siguientes elementos: - PEDI - Dominio / Vinculación - Líneas de investigación / Vinculación	- PPT - Proyector - Computadora	- Expertos de cada proceso - Eduardo Ramírez
18:30	Cierre de la jornada					

						Sistematizadores (5): - Diego Crespo - Patricia Toala - Almita Zeballos - José Flores - Segundo Farías
12:30	Puesta en común - de las Perspectivas de la Formación Técnica y Tecnológica	Puesta en común de los siguientes temas: - Itinerario de la Formación Técnica y Tecnológica, Permeabilidad y Componente Dual - Autonomía, regulación de los ISTT(CES, CEAACES, SENESCYT) - Pertinencia social y productiva de la oferta académica.	30 min	Se llevará a cabo una puesta en común donde se compartirán las conclusiones de cada grupo.	- Lista de participantes - Papelotes - Marcadores - Cinta scotch	**Moderador** Endel Pernía Exposición de cada grupo Representante
13:00	Almuerzo (75min)					
14:15	Organización del encuentro	- Explicación de la dinámica del encuentro	15 min	El Director de Planificación Académica Técnica y Tecnológica realizará una explicación detallando la metodología y cronograma del encuentro.	- PPT - Proyector - Computadora	Eduardo Ramírez
14:30	Procesos Sustantivos y agregadores de valor Contextualización	- Proceso de Formación - Proceso de Investigación - Proceso de Vinculación	120 min	Una vez conformados los grupos de trabajo el experto responsable de cada proceso realiza las siguientes actividades: - Invitar al grupo a establecer un diálogo en el que se conceptualice el proceso. - Fomentar un análisis de aspectos como: qué entienden, que hacen y que deben hacer en cada instituto con respecto a cada proceso. - Analizar las opiniones recogidas en el punto anterior, que	- Papelotes - Cartulinas - Marcadores - Cinta scotch	**Proceso de Formación** Eduardo Ramírez/Lobelia Cisneros **Proceso de Investigación** José Flores/ Milton Maridueña **Proceso de**

				Sistematizador (SENESCYT) - Recopilará las principales conclusiones y puntos de vista de los grupos de trabajo. **Relator (Rector)** - Junto con el sistematizador socializa con los otros grupos las conclusiones. **Participante** - Aportes en las diferentes temáticas.		
11:00	Receso (30 min)				Cafe + PAT	
11:30	Análisis de las Perspectivas de la Formación Técnica y Tecnológica	Conclusiones de las temáticas analizadas: - Itinerario de la Formación Técnica y Tecnológica, Permeabilidad y Componente Dual - Autonomía, regulación de los ISTT(CES, CEAACES, SENESCYT) - Pertinencia social y productiva de la oferta académica.	60 min	Los 5 grupos de trabajo realizaran 3 subgrupos para realizar conclusiones y propuestas en base a los temas mencionados: - Itinerario de la Formación Técnica y Tecnológica, Permeabilidad y Componente Dual - Autonomía, regulación de los ISTT(CES, CEAACES, SENESCYT) - Pertinencia social y productiva de la oferta académica.	- Lista de participantes - Papelotes - Marcadores - Cinta scotch	**Coordinador de la actividad** Edú **Coordinador metodológico** Endel **Monitores de trabajo:** - Lizeth Cueva - María Solís **Moderadores (5)**: - Juan Pablo Morales - Estefy Guzmán - Wilintong Anchundia - María José Rodríguez - Andrés García

		productiva de la oferta académica.		de conclusiones. El análisis de las temáticas se realizará mediante intervenciones argumentadas y escritas en las cartulinas por cada uno de los participantes. Esta cartulina se colocará en el papelote. Una vez que termine la discusión se procederá a agrupar las ideas por temáticas. Como resultado se obtendrá un papelote en las tres temáticas mencionadas anteriormente. **Roles** **Cordinador de la actividad** Presentará el desarrollo de la actividad **Cordinador Metodologico** Explicará la metodología **Monitores de trabajo** Darán respuesta a dudas que surjan en los grupos. **Moderador (SENESCYT)** - Organiza al grupo - Distribuye la participación de los integrantes - Controla el tiempo de trabajo - Centra y estimula la discusión respetuosa		- Lizeth Cueva - María Solís **Moderadores (5)**: - Juan Pablo Morales - Estefy Guzmán - Wilintong Anchundia - María José Rodríguez - Andrés García **Sistematizadores (5):** - Diego Crespo - Patricia Toala - Almita Zeballos - José Flores - Segundo Farías

Secretaría de
Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

INSTITUTOS
Superiores Técnicos y Tecnológicos

21 DE JULIO DE 2017

Hora	Temas	Actividades
08:00	Registro de asistentes	Registro de asistentes
08:30	Modelos pedagógicos	Reflexión sobre los Modelos Pedagógicos para Institutos
09:30	Proceso de Formación Contextualización	Presentación de productos dentro del Proceso de Formación - Plan Estratégico de Desarrollo Institucional Modelo Pedagógico: - Teorías de enseñanza - Teorías de aprendizaje - Teorías de evaluación de aprendizaje
		Desarrollo de mesas de trabajo para retroalimentación de los productos presentados: - Plan Estratégico de Desarrollo Institucional Modelo Pedagógico: - Teorías de enseñanza - Teorías de aprendizaje - Teorías de evaluación de aprendizaje
11:00	**Receso**	
11:30	Proceso de Formación Contextualización	- Socialización de las propuestas
12:30	Procesos de: - Investigación - Vinculación - Ambiente, Bienestar y Buen Vivir Contextualización	Procesos - Programas y proyectos de: - Formación - Investigación Vinculación - Ambiente, Bienestar y Buen Vivir
13:00	**Almuerzo**	
14:15	Procesos de: - Investigación - Vinculación - Ambiente, Bienestar y Buen Vivir Contextualización	Revisión de programas y proyectos
15:00	Proceso Estratégico/Administrativo	- Matriz de datos solicitados a las IES - Metodología de Servicios de Contratación - Fondo de caja chica - Pago de Servicios Básicos
16:00	Proceso Estratégico/Administrativo	- Gestión del Talento Humano - Evaluación del desempeño de docentes, directivos y administrativos.
17:00	Autoevaluación de los componentes de los procesos de sustantivos y agregadores de valor	- Estructura general del modelo de gestión por procesos (cadena de valor) - Metodología de prerrequisitos de diseño de carreras - Lista de chequeo de los procesos sustantivos y agregadores de valor
18:00	**Cierre del Taller**	

Agenda metodológica para el "Encuentro de Inducción de Rectores y Vicerrectores de Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos Públicos"

Fecha del evento: 20 y 21 de julio de 2017.

Lugar: Universidad Católica de Santiago de Guayaquil. Av. Carlos Julio Arosemena Km. 1 ½ vía Daule, Guayaquil.

Asistentes: Rectores y vicerrectores de las provincias de: Azuay, Cañar, El Oro, Guayas, Loja, Los Ríos, Manabí, Santa Elena, Santo Domingo de los Tsáchilas y Zamora Chinchipe.

Día 1: Jueves, 20 de julio de 2017

Hora	Temas	Actividades
08:30	Registro de asistentes	Registro de asistentes
09:00	Bienvenida y lineamientos generales	- Mirada estratégica a la Formación Técnica y tecnológica
09:30	Nuevas Perspectivas de la Formación Técnica y Tecnológica	Presentación de las Nuevas Perspectivas de la Formación Técnica y Tecnológica
10:00	Análisis de las Nuevas Perspectivas de la Formación Técnica y Tecnológica	Trabajo en grupos temáticos: - Itinerario de la Formación Técnica y Tecnológica, Permeabilidad y Componente Dual - Autonomía, regulación de los ISTT(CES, CEAACES, SENESCYT) - Pertinencia social y productiva de la oferta académica.
11:00	**Receso**	
11:30	Análisis de las Perspectivas de la Formación Técnica y Tecnológica	Conclusiones de las temáticas analizadas: - Itinerario de la Formación Técnica y Tecnológica, Permeabilidad y Componente Dual - Autonomía, regulación de los ISTT(CES, CEAACES, SENESCYT) - Pertinencia social y productiva de la oferta académica.
12:30	Puesta en común - de las Perspectivas de la Formación Técnica y Tecnológica	Puesta en común de los siguientes temas: - Itinerario de la Formación Técnica y Tecnológica, Permeabilidad y Componente Dual - Autonomía, regulación de los ISTT(CES, CEAACES, SENESCYT) - Pertinencia social y productiva de la oferta académica.
13:00	**Almuerzo**	
14:15	Organización del encuentro	- Explicación de la dinámica del encuentro
14:30	Procesos Sustantivos y agregadores de valor Contextualización	- Proceso de Formación
		- Proceso de Investigación
		- Proceso de Vinculación
		- Proceso de Ambiente institucional, Bienestar y Buen Vivir
		- Proceso Estratégico/Administrativo
		- Puesta en común
17:00	Articulación de los procesos	- Articulación de los procesos
18:30	Cierre de la jornada	

Día 2: Viernes, 21 de julio de 2017

Secretaría de
Educación Superior, Ciencia y Tecnología

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
	14/07/2017

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
ARBOLEDA LÓPEZ MARÍA FERNANDA	SUBSECRETARIA DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
GUAYAQUIL – PORTOVIEJO	SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19/07/2017	17:45	23/07/2017	16:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Eduardo Ramírez, María Solis, Lizeth Cueva, Estefanía Guzmán, Endel Pernia, José Flores

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

GUAYAQUIL ASISTENCIA AL ENCUENTRO DE INDUCCIÓN DE RECTORES Y VICERRECTORES DE INSTITUTOS SUPERIORES TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS PÚBLICOS
PORTOVIEJO Entrega Certificaciones por competencias laborales y de capacitación Instituto Paulo Emilio Macías

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Senescyt – Aeropuerto	19/07/2017	17:45	19/07/2017	18:25
Aéreo	Tame	Quito – Guayaquil	19/07/2017	19:30	19/07/2017	20:15
Terrestre	Transfer Hotel	Aeropuerto – Hotel	19/07/2017	20:30	19/07/2017	21:15
Terrestre	Senescyt	Hotel – U. Católica	20/07/2017	07:30	20/07/2017	08:30
Terrestre	Senescyt	Varias (adjunto)	20/07/2017		20/07/2017	
Terrestre	Senescyt	Varias (adjunto)	21/07/2017		21/07/2017	
Terrestre	Senescyt	Guayaquil – Portoviejo	22/07/2017	10:30	22/07/2017	13:50
Terrestre	Senescyt	Portoviejo - Guayaquil	22/07/2017	18:30	22/07/2017	21:30
Terrestre	Transfer Hotel	Hotel – Aeropuerto	23/07/2017	14:35	23/07/2017	14:45
Aéreo	Tame	Guayaquil – Quito	23/07/2017	15h20	23/07/2017	16:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO DE GUAYAQUIL	CORRIENTE	003360246-4

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR **MARÍA FERNANDA ARBOLEDA LÓPEZ**	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE **XAVIER ADRIÁN BONILLA SORIA**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.**

Recibido por: .....

Hora: 9:55

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
INÉS PATRICIA RIVADENEIRA SÁNCHEZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013